



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 85 от 14 июня 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «14» июня 2024 г. № 465 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республике»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Кудряшова М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

С.А. Галкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» июня 2024 г. № 465

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Шемуршинского муниципального округа);

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Шемуршинского муниципального округа к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, организаций и предприятий Шемуршинского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию Шемуршинского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения администрации Шемуршинского муниципального округа.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Шемуршинского муниципального округа и других заинтересованных организаций по согласованию.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» июня 2024 г. № 465

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- Кокуркин А.А. - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа
- начальник управления по благоустройству и развитию территорий, председатель комиссии
- Ильичева Е.А. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики-начальника отдела экономики и сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии
- Кудряшов М.А. - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии
- Архипов Б.Н. - главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)
- Исаев Г.А. - ведущий инженер отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Марков Ю.Н. - государственный инспектор отдела общепромышленной безопасности по Чувашской Республике (по согласованию)
- Миронова О. А. - начальник финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Хакимов А. Г. - начальник службы руководства Шемуршинского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше (по согласованию)
- Чернобровкин С.А. - начальник отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)
- представитель ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» июня 2024 г. № 465

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 01.09.2023 г. по 31.10.2023 г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	30	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Администрация Шемуршинского муниципального округа	17	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Отдел образования и молодежной политики	12	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Отдел социального развития	1	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	5	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых

организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2023 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование котельных подлежащих к проверке	Адрес
1	ОАО «Коммунальник»	с. Шемурша, ул. Шоссейная, д. 15
2	ООО «УК «Жилкомстрой»	с. Шемурша, ул. Шоссейная, д. 15

Приложение № 2
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Информация о выполнении плана ремонтных работ
многоквартирного дома по адресу: _____

№№ пп	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2024-2025 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м2		
2.	Ремонт шиферной кровли	м2		
4.	Ремонт дверей	шт		
5.	Установка дверей	шт		
6.	Утепление входных дверей	шт		
7.	Ремонт оконных блоков	шт		
8.	Остекление окон	м2		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт		
12.	Ремонт отмосток	м2		
13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м2		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
16.	Ремонт системы отопления	мп		
20.	Ремонт системы ХВС	мп		
21.	Ремонт системы канализации	мп		
22.	Изоляция трубопроводов	мп		
23.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель
управляющей организации, ТСЖ

(подпись)

(ФИО)

Председатель совета
многоквартирного дома

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

_____ 2024 г.
(место составления акта)

" ____ " _____ 2024 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от « ____ » _____ 2023 г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от « ____ » _____ 2023 г. № _____ с " ____ " _____ 2023 г. по " ____ " _____ 2022 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2024 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
потребителей тепловой энергии

_____ "_____" _____ 2024 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от «___» _____ 2023 г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от «___» _____ 2023 г. № _____ с "___" _____ 2023 г. по "___" _____ 2023 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;
(наименование объекта)
3. _____;
(наименование объекта)

.....

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок

_____ (нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (№ и дата акта)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению

_____ (выполнена/не выполнена)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ

_____ (выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя _____

(роспись, ФИО)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____

(роспись, ФИО)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____ Представитель _____

(роспись, ФИО)

(роспись, ФИО)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

_____ (№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя _____ Представитель _____

(роспись, ФИО)

(роспись, ФИО)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

_____ (имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)

Представитель потребителя _____ Представитель _____

(роспись, ФИО)

(роспись, ФИО)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

Представитель потребителя _____

(роспись, ФИО)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала _____

_____ (в наличии/отсутствуют)

Представитель потребителя _____

(роспись, ФИО)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

_____ (отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____ Представитель _____

(роспись, ФИО)

(роспись, ФИО)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

Представитель потребителя _____ Представитель _____

(роспись, ФИО)

(роспись, ФИО)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

_____ (установлены/не установлены)

Представитель потребителя _____ Представитель _____

(роспись, ФИО)

(роспись, ФИО)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок

_____ (отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

17. Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность

_____ (№ и дата акта)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

_____ (обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

_____ (№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции _____

_____ (№ и дата акта)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки

_____ (№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

22. Наличие акта на герметизацию вводов _____

_____ (№ и дата акта).

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов. <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2024 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать)

уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		