

# КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год  
05 апреля  
№ 10  
часть 1

**СЕГОДНЯ В  
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ  
НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ \_\_\_\_ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2024 №234**

**г. Козловка**

О введении особого противопожарного режима на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики от 25.11.2005 № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.03.2024 №117 «Об установлении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима», в связи с повышением пожарной опасности на территории Козловского муниципального округа и в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасный период на территории Козловского муниципального округа, администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Установить на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики особый противопожарный режим с введением повышенных требований пожарной безопасности с 10 апреля 2024 года до особого распоряжения о его отмене.
2. Начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа:  
принять меры по соблюдению особого противопожарного режима на соответствующих территориях;  
организовать рейды с посещением неблагополучных, многодетных семей, одиноких престарелых граждан (инвалидов), а также лиц, ведущих асоциальный образ жизни;  
принять меры по своевременной очистке дорог, созданию условий для забора воды пожарными автомобилями;  
организовать разъяснительную работу среди населения о введении особого противопожарного режима.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2024 №235**

**г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.09.2023 №874 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.11.2023 № 89 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом Козловского муниципального округа, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.09.2023 №874 следующие изменения:
  - 1.1. Изложить муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» (далее - Программа) в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ  
СИСТЕМЫ В КОЗЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа

Дата составления проекта муниципальной программы: февраль 2024 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Первый заместитель главы администрации МО - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чапурин П.Г.  
тел. 2-12-12, e-mail: kozlov\_zam@cap.ru

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Паспорт  
муниципальной программы Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской  
Республики»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы - Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Соисполнители Муниципальной программы - Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Участники Муниципальной программы - Сектор дорожного хозяйства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;  
Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Подпрограммы Муниципальной программы - «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;  
«Повышение безопасности дорожного движения»;  
«Пассажирский транспорт»

Цель Муниципальной программы - формирование развитой сети автомобильных дорог в Козловском муниципальном округе

Задачи Муниципальной программы - увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;  
формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;  
повышение безопасности участников дорожного движения;  
повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа;

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы - достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
Протяженность автомобильных дорог общего пользования межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту – 44,658 км;  
количество перевезенных транспортом общего пользования пассажиров – 106,2 тыс. человек;  
Снижение транспортного риска – 100%

Сроки и этапы реализации Муниципальной программы - 2023 - 2035 годы:  
1 этап - 2024 - 2026 годы;  
2 этап - 2027 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы

Объемы финансирования - общий объем финансирования Муниципальной программы составит 1 038 504,8 тыс.

Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

рублей, в том числе:  
в 2023 году – 64 291,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 67 460,7 тыс. рублей;  
в 2025 году – 67 873,4 тыс. рублей;  
в 2026 году – 80 102,0 тыс. рублей;  
2 этап в 2027 - 2030 годах – 327 842,9 тыс. рублей;  
3 этап в 2031 - 2035 годах – 430 934,8 тыс. рублей;

из них средства:  
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
2 этап в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 756 933,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 48 436,4 тыс. рублей;  
в 2024 году – 49 199,3 тыс. рублей;  
в 2025 году – 49 199,3 тыс. рублей;  
в 2026 году – 61 009,8 тыс. рублей;  
2 этап в 2027 - 2030 годах – 244 039,2 тыс. рублей;  
3 этап в 2031 - 2035 годах – 305 049,0 тыс. рублей;

бюджет Козловского муниципального округа – 281 571,8 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 15 854,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 18 261,4 тыс. рублей;  
в 2025 году – 18 674,1 тыс. рублей;  
в 2026 году – 19 092,2 тыс. рублей;  
2 этап в 2027 - 2030 годах – 83 803,7 тыс. рублей;  
3 этап в 2031 - 2035 годах – 125 885,8 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей, в том числе:

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

- повышение уровня безопасности на транспорте; прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям.»

### **Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью муниципальной программы является - формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг Козловского муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается решение следующих задач:

- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- повышение безопасности участников дорожного движения;
- повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа.

Муниципальная программа реализуется в 2023-2035 годах в три этапа:

- 1 этап - 2024 - 2026 годы;
- 2 этап - 2027 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

## Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм:

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» включает реализацию одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения

Мероприятие 1.3. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» включает в себя:

Основное мероприятие 1. «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении;

Мероприятие 1.2. обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети в сельских населенных пунктах.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2023 - 2035 годы составляет 1 038 504,8 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 756 933,0 тыс. рублей;  
местных бюджетов – 281 571,8 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (в 2023- 2026 годах) составит 279 727,0 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:  
федерального бюджета - 0 тыс. рублей,  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 207 844,8 тыс. рублей;  
местного бюджета – 71 882,2 тыс. рублей:

На 2 этапе (в 2027 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит- 327 842,9 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики -244 039,2 тыс. рублей  
местного бюджета – 83 803,7 тыс. рублей;  
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 430 934,8 тыс. рублей из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 305 049,0 тыс. рублей;  
местного бюджета – 125 885,8 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении N 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям N 3 - 4 к Муниципальной программе».

Сведения

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа», подпрограмм муниципальной программы Козловского муниципального округа «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Тип показателя (основной, дополнительный) <*>	Значения целевых индикаторов и показателей					
				Базовое значение (по состоянию на 31.12.2017) <*>	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»									
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Козловского муниципального округа, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту	км	x	x	2,358	2,08	2,0	11,5	11,5
2.	Снижение транспортного риска	человек	x	x	5	5	5	0	0
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги"									
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Козловского муниципального округа, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту	км	x	x	2,358	2,08	2,0	11,5	11,5
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"									
1.	Снижение транспортного риска	%	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма "Пассажирский транспорт"									
1.	Количество перевезенных транспортом общего пользования пассажиров	тыс. чел.	x	x	94,2	95,2	96,2	101,2	106,2

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации**  
**муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской**  
**Республики»**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей					
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	«Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч20000000	x	x	x	всего	<b>64291,0</b>	<b>67460,7</b>	<b>67873,4</b>	<b>80102,0</b>	<b>327842,9</b>	<b>430934,8</b>
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	48436,4	49199,3	49199,3	61009,8	244039,2	305049,0
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	15854,6	18261,4	18674,1	19092,2	83803,7	125885,8
				x	x	x	Внебюджетных источников	0,00	0,0	0,0	00,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч21000000	x	x	x	всего	<b>62185,4</b>	<b>65195,6</b>	<b>65608,3</b>	<b>78116,9</b>	<b>319902,5</b>	<b>421009,3</b>
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	48431,7	49194,2	49194,2	61004,7	303907,4	399958,8
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	16001,4	16414,1	17112,2	15995,1	21050,5
Основное мероприятие	«Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	994	Ч21030000				всего	<b>62185,4</b>	<b>65195,6</b>	<b>65608,3</b>	<b>78116,9</b>	<b>319902,5</b>	<b>421009,3</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x



							республиканский бюджет Чувашской Республики	48431,7	49194,2	49194,2	61004,7	303907,4	399958,8		
							Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	16001,4	16414,1	17112,2	15995,1	21050,5		
Мероприятие 1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103741 81	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1636,0</b>	<b>1906,1</b>	<b>1906,1</b>	<b>1906,1</b>	<b>7624,4</b>	<b>9530,5</b>		
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	1636,0	1906,1	1906,1	1906,1	7624,4	9530,5		
Мероприятие 1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103741 82	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1995,9</b>	<b>3133,7</b>	<b>3133,7</b>	<b>3133,7</b>	<b>12534,8</b>	<b>15668,5</b>		
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	1995,9	3133,7	3133,7	3133,7	12534,8	15668,5		
Мероприятие 1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103741 91	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1438,0</b>	<b>1850,0</b>	<b>1850,0</b>	<b>1850,0</b>	<b>7400,0</b>	<b>9250,0</b>		
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	1438,0	1850,0	1850,0	1850,0	7400,0	9250,0		
Мероприятие 1.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103741 92	x	x	x	<b>всего</b>	<b>6043,1</b>	<b>5971,5</b>	<b>6384,2</b>	<b>6328,5</b>	<b>25536,8</b>	<b>31921,0</b>		
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	6043,1	5971,5	6384,2	6328,5	25536,8	31921,0		
Мероприятие 1.4	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103S41 81				<b>всего</b>	<b>18892,4</b>	<b>18269,1</b>	<b>18269,1</b>	<b>25026,3</b>	<b>110873,3</b>	<b>149157,2</b>		
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	17860,7	17173,0	17173,0	23524,7	105329,6	141669,3		

	округа						Бюджет Козловского муниципального округа	1031,7	1096,1	1096,1	1501,6	5543,7	7487,9
Мероприятие 1.5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103S4182				<b>всего</b>	<b>13606,9</b>	<b>13758,1</b>	<b>13758,1</b>	<b>13758,1</b>	<b>55032,4</b>	<b>68790,5</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	12926,5	12932,6	12932,6	12932,6	51730,4	64663,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	680,4	825,5	825,5	825,5	3302,0	4127,5
Мероприятие 1.6	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4191				<b>всего</b>	<b>11050,0</b>	<b>13550,1</b>	<b>13550,1</b>	<b>19357,3</b>	<b>73873,2</b>	<b>102907,1</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	10497,5	12737,1	12737,1	18195,9	70179,5	97761,7
							Бюджет Козловского муниципального округа	552,5	813,0	813,0	1161,4	3693,7	5145,4
Мероприятие 1.7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4192				<b>всего</b>	<b>4700,4</b>	<b>4792,3</b>	<b>4792,3</b>	<b>4792,3</b>	<b>19169,2</b>	<b>23961,5</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4465,4	4504,8	4504,8	4504,8	18019,2	22524,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	235,0	287,5	287,5	287,5	1150,0	1437,5
Мероприятие 1.8	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	994	Ч2103S4210				<b>всего</b>	<b>2822,7</b>	<b>1964,6</b>	<b>1964,6</b>	<b>1964,6</b>	<b>7858,4</b>	<b>9823,0</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	2681,6	1846,7	1846,7	1846,7	7386,8	9233,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	141,1	117,9	117,9	117,9	471,6	589,5
<b>Подпрограмма</b>	«Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе	994	Ч22000000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1984,7</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>7940,4</b>	<b>9925,5</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	5,1	5,1	5,1	20,4	25,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	1980,0	7920,0	9900,0

	Чувашской Республики»						округа						
Основное мероприятие	«Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	994	Ч22010000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1984,7</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>7940,4</b>	<b>9925,5</b>
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	5,1	5,1	5,1	20,4	25,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	1980,0	7920,0	9900,0
Мероприятие 1	Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципальных образований	994	Ч220101040				всего	4,7	5,1	5,1	5,1	20,4	25,5
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	5,1	5,1	5,1	20,4	25,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.1	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	994	Ч220174270				всего	1980,0	<b>1980,0</b>	<b>1980,0</b>	<b>1980,0</b>	<b>7920,0</b>	<b>9900,0</b>
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	1980,0	7920,0	9900,0
Подпрограмма	«Повышение безопасности дорожного движения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч23000000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>120,9</b>	<b>280,0</b>	<b>280,0</b>	x	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	120,9	280,0	280,0	x	x	x
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на	994	Ч23010000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>120,9</b>	<b>280,0</b>	<b>280,0</b>	x	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский	x	x	x	x	x	x

	обеспечение безопасности дорожного движения»						бюджет Чувашской Республики						
							Бюджет Козловского муниципального округа	120,9	280,0	280,0	x	x	x
Мероприятие 3.1	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении	994	Ч2301743 10	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 3.2	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	994	Ч2301743 50	x	x	x	всего	52,2	30,0	30,0	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	52,2	30,0	30,0	x	x	x
мероприятие 3.3	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	994	Ч2301743 70	x	x	x	всего	68,7	250,0	250,0	x	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	68,7	250,0	250,0	x	x	x

**«Подпрограмма  
«Безопасные и качественные автомобильные дороги»  
муниципальной программы Козловского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	-	Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Участники подпрограммы	-	Сектор дорожного хозяйства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	-	увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем <b>56,8 процента</b>
Задачи подпрограммы	-	обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	достижение следующих показателей: к 2036 году: - протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту (для поддержания в нормативном состоянии), - <b>42,3 км</b> ;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы: 1 этап - 2024 - 2026 годы; 2 этап - 2027 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1 012 018,0 тыс. рублей, в том числе:  из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей,  республиканского бюджета Чувашской Республики – 911 691,0 тыс. рублей  местного бюджета – 100 327,0 тыс. рублей;  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности до <b>56,8 процента</b> .

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы,  
общая характеристика участия органов  
местного самоуправления Козловского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.  
Протяженность автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального, межмуниципального и местного значения на 31 декабря 2022 г. составляла 535,283 км, в том числе:  
52,688 км - федерального значения;

482,595 км - регионального, межмуниципального и местного значения, из них:

32,19 км - регионального и межмуниципального значения;

450,405 км - местного значения, из них:

137,605 км - местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

312,8 км - местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Приоритетным направлением муниципальной политики в дорожной отрасли является выполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», устанавливающего национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в целях реализации которого в Муниципальную программу «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа» включена подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее - подпрограмма).

Основными целями подпрограммы являются:

обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении N 1 к настоящей подпрограмме».

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о индикаторах и показателях подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

## **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Задачи подпрограммы будут решаться в рамках одного основного мероприятия подпрограммы:

**Основное мероприятие 1. «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»,** которое будет реализовываться в рамках следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения

Мероприятие 1.3. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2024 - 2026 годы;

2 этап - 2027 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1 012 018,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 62185,4,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 65195,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 65608,3 тыс. рублей;

в 2026 году – 78116,9 тыс. рублей;

2 этап в 2027 - 2030 годах – 319902,5тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 421009,3 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 911 691,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 48431,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 49194,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 49194,2 тыс. рублей;

в 2026 году – 61004,7 тыс. рублей;

2 этап в 2027 - 2030 годах – 303907,4 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 399958,8 тыс. рублей;

бюджет Козловского муниципального округа – 100 327,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 13753,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 16001,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 16414,1 тыс. рублей;

в 2026 году – 17112,2 тыс. рублей;

2 этап в 2027 - 2030 годах – 15995,1 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 210050,5 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться».

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей					
		Главный распределитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч2100000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>62185,4</b>	<b>65195,6</b>	<b>65608,3</b>	<b>78116,9</b>	<b>319902,5</b>	<b>421009,3</b>
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	48431,7	49194,2	49194,2	61004,7	303907,4	399958,8
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	16001,4	16414,1	17112,2	15995,1	21050,5
Основное мероприятие	«Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	994	Ч2103000				<b>всего</b>	<b>62185,4</b>	<b>65195,6</b>	<b>65608,3</b>	<b>78116,9</b>	<b>319902,5</b>	<b>421009,3</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	48431,7	49194,2	49194,2	61004,7	303907,4	399958,8
							Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	16001,4	16414,1	17112,2	15995,1	21050,5
Мероприятие 1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103741	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1636,0</b>	<b>1906,1</b>	<b>1906,1</b>	<b>1906,1</b>	<b>7624,4</b>	<b>9530,5</b>
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	1636,0	1906,1	1906,1	1906,1	7624,4	9530,5



Мероприятие 1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч210374182	x	x	x	округа						
							<b>всего</b>	<b>1995,9</b>	<b>3133,7</b>	<b>3133,7</b>	<b>3133,7</b>	<b>12534,8</b>	<b>15668,5</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	1995,9	3133,7	3133,7	3133,7	12534,8	15668,5
Мероприятие 1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч210374191	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1438,0</b>	<b>1850,0</b>	<b>1850,0</b>	<b>1850,0</b>	<b>7400</b>	<b>9250,0</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	1438,0	1850,0	1850,0	1850,0	7400	9250,0
Мероприятие 1.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч210374192	x	x	x	<b>всего</b>	<b>6043,1</b>	<b>5971,5</b>	<b>6384,2</b>	<b>6328,5</b>	<b>25536,8</b>	<b>31921,0</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	6043,1	5971,5	6384,2	6328,5	25536,8	31921,0
Мероприятие 1.4	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103S4181				<b>всего</b>	<b>18892,4</b>	<b>18269,1</b>	<b>18269,1</b>	<b>25026,3</b>	<b>110873,3</b>	<b>149157,2</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	17860,7	17173,0	17173,0	23524,7	105329,6	141669,3
							Бюджет Козловского муниципального округа	1031,7	1096,1	1096,1	1501,6	5543,7	7487,9
Мероприятие 1.5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	992	Ч2103S4182				<b>всего</b>	<b>13606,9</b>	<b>13758,1</b>	<b>13758,1</b>	<b>13758,1</b>	<b>55032,4</b>	<b>68790,5</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	12926,5	12932,6	12932,6	12932,6	51730,4	64663,0

	округа						Республики						
							Бюджет Козловского муниципального округа	680,4	825,5	825,5	825,5	3302,0	4127,5
Мероприятие 1.6	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4191				<b>всего</b>	<b>11050,0</b>	<b>13550,1</b>	<b>13550,1</b>	<b>19357,3</b>	<b>73873,2</b>	<b>102907,1</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	10497,5	12737,1	12737,1	18195,9	70179,5	97761,7
							Бюджет Козловского муниципального округа	552,5	813,0	813,0	1161,4	3693,7	5145,4
Мероприятие 1.7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4192				<b>всего</b>	<b>4700,4</b>	<b>4792,3</b>	<b>4792,3</b>	<b>4792,3</b>	<b>19169,2</b>	<b>23961,5</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4465,4	4504,8	4504,8	4504,8	18019,2	22524,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	235,0	287,5	287,5	287,5	1150,0	1437,5
Мероприятие 1.8	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	994	Ч2103S4210				<b>всего</b>	<b>2822,7</b>	<b>1964,6</b>	<b>1964,6</b>	<b>1964,6</b>	<b>7858,4</b>	<b>9823,0</b>
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	2681,6	1846,7	1846,7	1846,7	7386,8	8573,9
							Бюджет Козловского муниципального округа	141,1	117,9	117,9	117,9	471,6	589,5

<\*> Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

<\*\*\*> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно

**Подпрограмма**  
**«Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы**  
**Козловского муниципального округа «Развитие транспортной системы**  
**в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»**  
**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Цель подпрограммы	-	снижение транспортного риска
Задачи подпрограммы	-	формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; повышение безопасности участников дорожного движения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	и -	к 2036 году ожидается достижение следующих значений целевых индикаторов и показателей: снижение транспортного риска - 100 %
Сроки и этапы реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы: 1 этап - 2024 - 2026 годы; 2 этап - 2027 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 680,9 тыс. рублей, в том числе: из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 680,9 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период формирование знаний и навыков безопасного дорожного движения; обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов».

**Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Козловского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. №102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является:

- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Условием достижения цели является решение следующей задачи:

- повышение безопасности участников дорожного движения.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023 -2035 годах:

1 этап - 2024 - 2026 годы;

2 этап - 2027 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Реализация подпрограммы позволит:

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;

- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками;

- повышение уровня безопасности на транспорте;

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;

- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о индикаторах и показателях подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

### **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы:

Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает осуществление следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении.

Реализация данного мероприятия предусматривает обучение детей и подростков правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление дисциплины и контроль участия детей в дорожном движении, создание условий для безопасного участия детей в дорожном движении, в том числе:

оборудование в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях уголков дорожного движения, организация на их базе воспитательной работы по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения; изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде воспитанников и учащихся младших классов образовательных организаций (фликеры, значки);

Мероприятие 1.2. Обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети сельских населенных пунктов.

Реализация данного мероприятия предусматривает информирование участников дорожного движения о проблемах обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе о ДТП и причинах их возникновения, дорожных заторах, а также освещение иных актуальных вопросов обеспечения безопасности дорожного движения.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2024 - 2026 годы;

2 этап - 2027 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 680,9 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета-0,0 тыс.рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 680,9 тыс. рублей.

внебюджетных источников-0,0 тыс.рублей

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 680,9 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

местных бюджетов –680,9 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 120,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 280,0 тыс. рублей;

в 2025 году –280,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0 тыс. рублей;

2 этап в 2027 - 2030 годах – 0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей;

внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы составит 680,9 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей

местного бюджета – 680,9 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 680,9 тыс. рублей, из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей  
местного бюджета – 680,9 тыс. рублей

На 2 этапе (в 2027 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 0 тыс. рублей, из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей  
местного бюджета – 0 тыс. рублей

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 0 тыс. рублей, из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей  
местного бюджета – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Повышение безопасности дорожного движения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч23000000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>120,9</b>	<b>280,0</b>	<b>280,0</b>	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	120,9	280,0	280,0	x	x
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	994	Ч23010000	x	x	x	<b>всего</b>	<b>120,9</b>	<b>280,0</b>	<b>280,0</b>	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	120,9	280,0	280,0	x	x
Мероприятие 3.1	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении	994	Ч230174310	x	x	x	<b>всего</b>	x	x	x	x	x
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	x	x	x	x	x
Мероприятие 3.2	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	994	Ч230174350	x	x	x	<b>всего</b>	52,2	30,0	30,0	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	52,2	27,2	27,2	x	x
							<b>всего</b>	68,7	250,0	250,0	x	x
мероприятие 3.3	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети	994	Ч230174370	x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет	x	x	x	x	x
							<b>всего</b>	68,7	250,0	250,0	x	x

	городов и сельских населенных пунктов						Чувашской Республики					
							Бюджет Козловского муниципального округа	68,7	250,0	250,0	x	x

\* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

\*\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**Подпрограмма**  
**"Пассажирский транспорт" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики**  
**"Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики"**

**Паспорт подпрограммы**

"

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	-	повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения
Задачи подпрограммы	-	обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: количество пассажиров, перевезенных: автомобильным транспортом, - 106,2 тыс. человек;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы: 1 этап - 2024 - 2026 годы; 2 этап - 2027 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 25805,9 тыс. рублей, в том числе: из них средства: в 2023 году – 1984,7 тыс. рублей; в 2024 году – 1985,1 тыс. рублей; в 2025 году – 1985,1 тыс. рублей; в 2026 году – 1985,1 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 7940,4 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 9925,5 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 65,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 4,7 тыс. рублей; в 2024 году – 5,1 тыс. рублей; в 2025 году – 5,1 тыс. рублей; в 2026 году – 5,1 тыс. рублей; в 2027-2030 годах – 20,4 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 25,5 тыс. рублей.  бюджета Козловского муниципального округа – 25740,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 1980,0 тыс. рублей; в 2024 году - 1980,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1980,0 тыс. рублей; в 2026 году – 1980,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 7920,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 9900,0 тыс. рублей.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	к 2036 году планируется обеспечить: перевозку пассажиров: автомобильным транспортом».

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Приоритеты подпрограммы "Пассажирский транспорт" определены Стратегией социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики до 2035 года.

Целями подпрограммы являются:

повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики;



Достижение цели "Повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики" осуществляется за счет решения следующих задач:

обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;

Достижение цели "Обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в сфере транспорта" осуществляется за счет решения задачи по развитию конкуренции на товарном рынке перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество пассажиров, перевезенных:

автомобильным транспортом;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

количество пассажиров, перевезенных:

автомобильным транспортом:

в 2023 году – 94,2 тыс. человек;

в 2024 году – 95,2 тыс. человек;

в 2025 году – 96,2 тыс. человек;

в 2026 году – 97,2 тыс. человек;

в 2030 году – 101,2 тыс. человек;

в 2035 году - 106,2 тыс. человек;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт):

в 2023 году - 100,0 процента;

в 2024 году - 100,0 процента;

в 2025 году - 100,0 процента;

в 2026 году - 100,0 процента;

в 2030 году - 100,0 процента;

в 2035 году - 100,0 процента;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок:

в 2023 году - 100,0 процента;

в 2024 году - 100,0 процента;

в 2025 году - 100,0 процента;

в 2026 году - 100,0 процента;

в 2030 году - 100,0 процента;

в 2035 году - 100,0 процента.

## **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы:

Основное мероприятие 1. Развитие автомобильного транспорта.

Мероприятие 1.1. Организация перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам.

Реализация данного мероприятия обеспечивается путем заключения государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, в соответствии с **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. N 67 "Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств".

Мероприятие 1.2. Увеличение объема перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Реализация данного мероприятия обеспечивается путем увеличения доли организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, характеризующей развитие конкуренции на данном товарном рынке.

Основное мероприятие 6. Содействие развитию конкуренции в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание показателей развития конкуренции в сфере перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта, и по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на уровне 100 процентов.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2024 - 2026 годы;

2 этап - 2027 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 25805,9 тыс. рублей, в том числе средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 65,9 тыс. рублей; местного бюджета – 25740,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 25805,9 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2027-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета Чувашской Республики – 65,9 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 4,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 5,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 5,1 тыс. рублей;

в 2026 году – 5,1 тыс. рублей;

2 этап в 2027-2030 годах – 20,4 тыс. рублей;

3 этап в 2031-2035 годах – 25,5 тыс. рублей.

местных бюджетов – 25740,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 1980,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1980,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1980,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 5,1 тыс. рублей;

2 этап в 2027 - 2030 годах – 7920,0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 9900,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

2 этап в 2027- 2030 годах – 0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы составит 25805,9 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 65,9 тыс. рублей

местного бюджета – 25740,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 7940,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 20,0 тыс. рублей

местного бюджета – 7920,0 тыс. рублей

На 2 этапе (в 2027 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 7940,4 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 20,4 тыс. рублей

местного бюджета – 7920,0 тыс. рублей

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 9925,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 25,5 тыс. рублей

местного бюджета – 9900,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться».

**«Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Пассажирский транспорт»  
муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской  
Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей					
		Главный распределитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
<b>Подпрограмма</b>	«Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч22000000	х	х	х	<b>всего</b>	<b>1984,7</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>7940,4</b>	<b>9925,5</b>
							федеральный бюджет	х	х	х	х	х	х
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	5,1	5,1	5,1	20,4	25,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	1980,0	7920,0	9900,0
<b>Основное мероприятие</b>	«Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	994	Ч22010000	х	х	х	<b>всего</b>	<b>1984,7</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>1985,1</b>	<b>7940,4</b>	<b>9925,5</b>
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	5,1	5,1	5,1	20,4	25,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	1980,0	7920,0	9900,0
<b>Мероприятие 1</b>	Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок границах муниципальных образований	994	Ч220101040				<b>всего</b>	<b>4,7</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>	<b>20,4</b>	<b>25,5</b>
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0	5,1	5,1	25,5	20,4	25,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	х	х	х	х	х	х
<b>Мероприятие</b>	<b>Обеспечение</b>	994	Ч2201				<b>всего</b>	<b>1980,0</b>	<b>1980,0</b>	<b>1980,0</b>	<b>1980,0</b>	<b>7920,0</b>	<b>9900,0</b>

иятие 1.1	перевозок пассажирами автомобильным транспортом		74270				республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	1980,0	7920,0	9900,0

\* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

\*\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.»

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 №241

г. Козловка

Об утверждении административного регламента администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №1/36, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 06.06.2014 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.07.2017 №30 «О внесении изменений в постановление 06.06.2014 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.06.2014 №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.12.2012 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости»;
- постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11.06.2014 №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2012 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости»;
- постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.06.2014 №23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.06.2014 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2014 №24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.07.2014 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»;
- постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.05.2014 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Административный регламент  
администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики  
«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»  
I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (далее - Административный регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов (далее - муниципальная услуга).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в случаях присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам объектов адресации (далее - объекты адресации), а также в случаях аннулирования, изменения таких наименований.

Понятия, используемые в Административном регламенте, соответствуют понятиям, используемым Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее - Правила).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица - собственники объектов адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) правом хозяйственного ведения;
- б) правом оперативного управления;
- в) правом пожизненно наследуемого владения;
- г) правом постоянного (бессрочного) пользования.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени заявителей вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов».

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется и осуществляется органом местного самоуправления - администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация).

Информационное и техническое сопровождение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - решение о присвоении (изменении) адреса объекта адресации или аннулирование такого адреса;
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса;
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является решение администрации о присвоении адреса объекту адресации, содержащее:

дату;  
номер;  
информацию о принятом решении;  
подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации, содержащее следующие сведения:

дату;  
номер;  
информацию о принятом решении;  
основания для отказа и возможности их устранения;  
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявители представляют лично в администрацию либо в МФЦ или направляют почтовым отправлением либо электронной почтой (при наличии электронной подписи) в адрес администрации заявление о присвоении адреса по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146 н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса» в 2-х экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй - у заявителя).

При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Образцы заявлений можно получить в администрации, МФЦ, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 4) контактный телефон;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку);
- 4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не

требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее - Правила);
- 7) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 и 7 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченного структурного подразделения осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в подразделе 2.6.1 раздела II Административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и

(или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является: отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении.

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;



доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;  
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;  
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;  
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») не предусмотрена.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом; получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Присвоение адреса объекту адресации, аннулирование такого адреса.
2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### **3.3. Вариант 1. Принятие решения о присвоении адреса объекту адресации**

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 1 рабочий день со дня подписания.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение администрации о присвоении адреса объекту адресации либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии

с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

### 3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Специалисты в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги в структурных подразделениях администрации Козловского муниципального округа в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления запрашиваются:

в секторе земельных и имущественных отношений - договор аренды земельного участка, распоряжения, постановления о предоставлении земельных участков;

в отделе строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ - сведения о разрешении на строительство на объект адресации; сведения о согласовании переустройства и (или) перепланировки объекта адресации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента.

Специалист в течение 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект решения о присвоении адреса объекту адресации и направляется для подписания главе Козловского муниципального округа.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. раздела II Административного регламента, исполнитель в течение 2-х рабочих дней со дня их выявления готовит письмо в адрес заявителя об отказе в присвоении адреса объекту адресации и направляет главе Козловского муниципального округа для рассмотрения и подписания в течение 1 рабочего дня.

3.3.6.4. Заверенная копия решения о присвоении адреса объекту адресации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подписания.

При получении лично заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения результата.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации Козловского муниципального округа при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений и (или) дополнений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист обеспечивает внесение исправлений и (или) (дополнений) в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по территориальному принципу), курирующий предоставление муниципальной услуги в отделе, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, муниципальные служащие администрации Козловского муниципального округа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников**

##### **5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Козловского муниципального округа, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

##### **5.2. Формы и способы подачи жалобы**

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством. Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

### Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	<p>Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица - собственники объектов адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) правом хозяйственного ведения;</p> <p>б) правом оперативного управления;</p> <p>в) правом пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) правом постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.</p> <p>От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.</p> <p>От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.</p> <p>От имени заявителей вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации</p>

Приложение № 2  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_

должностное лицо, которому  
направляется жалоба

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии), полностью  
\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(-ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

**на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя, работника, организации, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
  - посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
  - посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2024 №243**

**г. Козловка**

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (приложение № 1);

- Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 23.10.2019 № 529 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Козловском районе Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 29.03.2024 № 243

**П О Р Я Д О К**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее – перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, здания, находящиеся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее также – муниципальное имущество).

3. Формирование перечня осуществляется сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Перечень утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, здания, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), и готовит проект постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень должно содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:

а) наименование;

б) адрес (местоположение);

в) кадастровый номер;

г) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае включения в перечень нежилого помещения – год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);

д) площадь.

7. Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики об исключении из перечня муниципального имущества в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

8. Уполномоченным органом осуществляются ведение перечня в электронном виде и его размещение на своем официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Внесение изменений в перечень в электронном виде осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в перечень.

9. В перечень в электронном виде вносятся сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в постановлении администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень, а также следующие сведения:

а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества:

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение);

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

б) номер в реестре муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

в) дата принятия решения о включении муниципального имущества в перечень.

10. Сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в перечень в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о включении этого муниципального имущества в перечень.

В случае изменения сведений, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в перечень в электронном виде не позднее чем через два месяца со дня внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 29.03.2024 № 243

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)**

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям



во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), формируемый в установленном порядке (далее – перечень).

Действие настоящих Порядка и условий распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенных в перечень (далее – муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация).

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

- а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком не менее двух лет;
  - б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 6 Закона Чувашской Республики «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» (далее – виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;
  - в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;
  - г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;
  - д) запрещение продажи переданного организации муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;
  - е) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив об этом администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган) за один месяц;
  - ж) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества не вступило в законную силу;
  - з) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;
  - и) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
3. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») извещение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее – извещение) не позднее чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики решения о включении муниципального имущества в перечень, если такое муниципальное имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;
- б) наименование муниципального имущества;
- в) площадь муниципального имущества;
- г) адрес (местоположение) муниципального имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае предоставления нежилого помещения – год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;
- ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- з) размер годовой стоимости арендной платы за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае предоставления муниципального имущества в аренду);
- и) проект договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и проект договора аренды муниципального имущества;
- к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее также – заявление);
- л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;
- м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Порядка и условий.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в

соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Порядка и условий, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий, – заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества», а также наименование, площадь и адрес (местоположение) испрашиваемого муниципального имущества.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпунктах «б» – «г» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних трех лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в течение последних трех лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних трех лет до даты подачи заявления, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;

с) сведения о том, что организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

т) сведения о потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

у) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов «а» – «с» пункта 10 настоящих Порядка и условий (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее трех лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить

сведения, предусмотренные подпунктами «д» – «з», «к», «л» и «н» пункта 10 настоящих Порядка и условий, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в аренду на льготных условиях;

в) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) сведения о реализованных организацией социальных проектах за истекший год.

13. Организация вправе по собственной инициативе представить:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) копию справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние три года;

г) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние два года с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанции о приеме;

д) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

е) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «д» – «т» пункта 10 настоящих Порядка и условий.

14. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 13 настоящих Порядка и условий документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организации, которой предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее – получатель имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее – комиссия).

19. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

20. Комиссией в месте, день и во время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

21. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта муниципального имущества, не рассматриваются.

22. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

23. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10–13 настоящих Порядка и условий.

24. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

25. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия.

26. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

27. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, а также контролирует, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

28. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Порядка и условий;

- в) в заявлении содержатся заведомо недостоверные сведения;
- г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий;
- е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж» – «и» пункта 2 настоящих Порядка и условий.

29. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Порядка и условий комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 28 настоящих Порядка и условий.

30. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

31. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

32. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений путем определения их соответствия целевой направленности деятельности и критериям оценки, а также подведение итогов.

Критериями оценки заявлений являются:

1) срок осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности. Начисление баллов по этому критерию производится следующим образом:

а) при предоставлении муниципального имущества в аренду:

- от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- свыше 3 до 4 лет – 2 балла;
- свыше 4 до 5 лет – 3 балла;
- свыше 5 до 6 лет – 4 балла;
- свыше 6 лет – 5 баллов;

б) при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:

- от 3 лет до 4 лет – 1 балл;
- свыше 4 до 5 лет – 2 балла;
- свыше 5 до 6 лет – 3 балла;
- свыше 6 до 7 лет – 4 балла;
- свыше 7 лет – 5 баллов;

2) количество обособленных подразделений организации, действующих на территории Чувашской Республики:

- до 2 – 1 балл;
- свыше 2 до 4 – 2 балла;
- свыше 4 до 6 – 3 балла;
- свыше 6 до 8 – 4 балла;
- свыше 8 – 5 баллов;

3) количество реализованных организацией за истекший год социальных проектов:

- до 2 – 1 балл;
- от 3 до 4 – 2 балла;
- от 5 до 6 – 3 балла;
- от 7 до 9 – 4 балла;
- от 10 – 5 баллов.

33. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения баллов. Заявлению с наибольшим итоговым значением баллов присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

34. Получателем имущественной поддержки признается организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен первый номер.

35. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения баллов заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

36. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся уполномоченным органом не менее срока действия договора, указанного в пункте 37 настоящих Порядка и условий.

37. В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган заключает с получателем имущественной поддержки договор о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества или договор аренды муниципального имущества (далее – договор).

38. До окончания срока, предусмотренного пунктом 37 настоящих Порядка и условий, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж» – «и» пункта 2 настоящих Порядка и условий.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

39. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 34 настоящих Порядка и условий, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

40. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящих Порядка и условий, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

41. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 3/130.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 №268

г. Козловка

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за 2023 год»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 № 1/14 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики", статьей 20 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за 2023 год» на 12 апреля 2024 года в актовом зале администрации Козловского муниципального округа (г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, 2 этаж) начало в 17 часов 00 минут.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний:

- Васильеву Т.Л., управляющего делами МО - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа – по организационным вопросам;
- Матушкину Е.Е., начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа – по подготовке доклада и материалов к нему.

3. Опубликовать в периодическом печатном издании "Козловский вестник" и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- настоящее постановление;
- проект решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за 2023 год»;
- Порядок внесения и учета предложений по проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за 2023 год».

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**ПРОЕКТ**

\_\_\_ ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2024 № 2/251 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству

территорий муниципальных образований», Уставом Козловского муниципального округа, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2024 № 2/251 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5.4. Раздела 4.5 Правил изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Накопление (в том числе раздельное накопление), сбор крупногабаритного мусора должен производиться в бункеры-накопители, вывоз крупногабаритных отходов (далее - КГО) производится по мере их образования, но не реже 1 раза в 10 суток при температуре наружного воздуха плюс 4°C и ниже, а при температуре плюс 5°C и выше - не реже 1 раза в 7 суток.»

1.2. Пункт 6.7.2.3.13. Раздела 6.7.2.3 Правил изложить в следующей редакции:

«6.7.2.3.13. Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток:

плюс 5°C и выше - не более 1 суток;

плюс 4°C и ниже - не более 3 суток.»

1.3. Подпункт 8 пункта 6.1.5 Правил изложить в следующей редакции:

«8) накопление (в том числе раздельное накопление), сбор и транспортирование отходов согласно сроку, определяемым из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток:

плюс 5°C и выше - не более 1 суток;

плюс 4°C и ниже - не более 3 суток.»

1.4. Подпункт 6.7.2.3.8 Пункта 6.7.2.3 Правил изложить в следующей редакции:

«6.7.2.3.8. Контейнеры для накопления (в том числе раздельного накопления), сбора ТКО должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 - для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1  
к приказу Минэкономразвития России  
от 23 апреля 2015 г. № 254  
(в ред. Приказа Минэкономразвития  
России от 25.09.2019 № 593)

**Форма извещения  
о начале выполнения комплексных  
кадастровых работ**

Извещение  
о начале выполнения  
комплексных кадастровых работ

Кому \*: \_\_\_\_\_ 1

Адрес \*: \_\_\_\_\_ 1

1. В период с « 15 » апреля 2024 г. по « 01 » сентября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Козловского муниципального округа Чувашской республики: 21:12:013701, 21:12:031201, 21:12:041301, 21:12:060401, 21:12:061501, 21:12:120101, 21:12:120201, 21:12:120301, 21:12:120401, 21:12:120501, 21:12:120601, 21:12:120602, 21:12:120801, 21:12:121501, 21:12:121701, 21:12:122201, 21:12:122601, 21:12:122701, 21:12:152401, 21:12:152402, 21:12:160801, 21:12:162001, 21:12:162601, 21:12:163801, 21:12:167601, 21:12:167701, 21:12:168201, 21:12:168601.

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы <sup>2)</sup>  
будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии  
с муниципальным контрактом от 11 марта 2024г № 14 \_\_\_\_\_,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы) заключенным со стороны заказчика <sup>3)</sup>: администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики

почтовый адрес: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

адрес электронной почты: kozekonom2@cap.ru номер контактного телефона: 8(83534)2-17-34  
со стороны исполнителя<sup>4</sup>:  
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица:  
КОЛЛЕГИЯ кадастровых инженеров ;  
(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)  
фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера<sup>4</sup>: Веревкина Наталья Александровна ;  
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер:  
Ассоциация Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» ;  
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: № 1662 ;  
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров:  
10.06.2016 ;  
почтовый адрес: г. Курск, ул. К.Маркса,62 офис № 201-202 ;  
адрес электронной почты: kadastr@kkki.ru ;  
номер контактного телефона: 7(4712)74-51-22 .

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»<sup>5</sup> ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (опубликовано \*на сайте Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республик<sup>6</sup>) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения <sup>7</sup> комплексных кадастровых работ	Время выполнения <sup>7</sup> комплексных кадастровых работ
	Козловский муниципальный округ Чувашской Республики.: 21:12:013701, 21:12:031201, 21:12:041301, 21:12:060401, 21:12:061501, 21:12:120101, 21:12:120201, 21:12:120301, 21:12:120401, 21:12:120501, 21:12:120601, 21:12:120602, 21:12:120801, 21:12:121501, 21:12:121701, 21:12:122201, 21:12:122601, 21:12:122701, 21:12:152401, 21:12:152402, 21:12:160801, 21:12:162001, 21:12:162601, 21:12:163801, 21:12:167601, 21:12:167701, 21:12:168201, 21:12:168601.	с 15.04.2024 по 01.09.2024
1	Формирование согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в порядке предусмотренном Федеральным законом «О кадастровой деятельности»	в течении 20 рабочих дней со дня заключения контракта
2	Обеспечение выполнения комплексных кадастровых в соответствии с контрактом, предусматривающим выполнение следующих работ: Уточнение местоположения границ земельных участков (при необходимости); установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при необходимости); Образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений являющихся линейными объектами (при необходимости). Исправление реестровых ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о местоположении	в течении сроков предусмотренных контрактом

	границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при необходимости)	
3	Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на заседаниях согласительных комиссий	до 15 августа 2024г
4	Утверждение карты-плана территории	до 1 сентября
5	Направление карты плана территории в филиал ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике –Чувашии в порядке установленном ч.3 ст. 19 Федерального закона «О государственной Регистрации»	в течении не более 3 рабочих дней со дня утверждения карты-плана территории

Веревкина Наталья Александровна \*  
(Ф.И.О. кадастрового инженера)<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись кадастрового инженера)<sup>9</sup> \*

Место для оттиска печати <sup>10</sup> \*

\* Реквизит включается в извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ только в случае направления извещения по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты правообладателя объекта недвижимости.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ оформляется в форме документа на бумажном носителе при направлении его по почтовому адресу, в форме электронного документа при направлении его по адресу электронной почты.

<sup>1</sup> Указываются фамилия, имя, отчество, если правообладателем объекта недвижимости является физическое лицо; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, если правообладателем объекта недвижимости является юридическое лицо.

Указывается почтовый адрес или адрес электронной почты правообладателя объекта недвижимости.

<sup>2</sup> Указываются сведения о субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, населенном пункте, уникальные учетные номера кадастровых кварталов, а также иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества, номера лесных кварталов.

<sup>3</sup> Указывается сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, органа исполнительной власти города федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, являющегося заказчиком комплексных кадастровых работ.

<sup>4</sup> Если в соответствии с документом, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, исполнителем комплексных кадастровых работ является юридическое лицо, указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование такого юридического лица и сведения обо всех кадастровых инженерах, осуществляющих кадастровую деятельность в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 27, ст. 4294) в качестве работников такого юридического лица, которые будут выполнять такие комплексные кадастровые работы.

Если в соответствии с документом, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер, осуществляющий кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», указываются сведения о таком кадастровом инженере.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2019, № 31, ст. 4445.

<sup>6</sup> Указываются номер, дата и наименование печатного издания, в котором было опубликовано извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

<sup>7</sup> Указываются сведения, позволяющие определить место выполнения комплексных кадастровых работ – кадастровые номера, адреса объектов недвижимости или описание их местоположения и время их выполнения, для информирования правообладателей объектов недвижимости о времени выполнения комплексных кадастровых работ в отношении принадлежащих им объектов недвижимости в целях обеспечения доступа к объектам недвижимости.

<sup>8</sup> Указываются сведения о кадастровом инженере, направляющем извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

<sup>9</sup> Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ, направляемое в форме документа на бумажном носителе, заверяется подписью направившего его кадастрового инженера, извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ, направляемое в форме электронного документа, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью направившего его кадастрового инженера.

<sup>10</sup> Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ, направляемое в форме документа на бумажном носителе, заверяется печатью направившего его кадастрового инженера.

Таблица № 1

**Список лиц, исключаемых из основного списка  
кандидатов в присяжные заседатели для районного суда  
по Козловскому муниципальному округу (городскому округу) Чувашской Республики**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1.	Александров	Александр	Лаврентьевич
2.	Алендеева	Любовь	Сергеевна
3.	Андреев	Юрий	Вениаминович
4.	Анисимов	Николай	Павлович
5.	Антонов	Федор	Александрович
6.	Аргичева	Людмила	Евламповна
7.	Барашкина	Татьяна	Петровна



8.	Баслаева	Валентина	Генриховна
9.	Белова	Елена	Николаевна
10.	Белова	Лариса	Михайловна
11.	Бикчантаева	Фария	Гарифовна
12.	Варламов	Владимир	Анатолевич
13.	Васильева	Людмила	Борисовна
14.	Васильева	Людмила	Васильевна
15.	Вишневский	Александр	Михайлович
16.	Волков	Николай	Иванович
17.	Гайнуллин	Гусман	Абдуллович
18.	Добрянский	Владимир	Петрович
19.	Доманин	Петр	Анатолевич
20.	Еремеева	Надежда	Витальевна
21.	Замалутдинов	Исмагил	Агзамович
22.	Зюляев	Юрий	Николаевич
23.	Исаев	Роман	Георгиевич
24.	Исак	Сергей	Васильевич
25.	Калинина	Зоя	Степановна
26.	Кашаев	Владимир	Емельянович
27.	Колпаков	Николай	Степанович
28.	Корнилова	Раиса	Александровна
29.	Коротков	Валерий	Михайлович
30.	Коротков	Владислав	Васильевич
31.	Кудряшов	Александр	Алексеевич
32.	Магусева	Галина	Александровна
33.	Манешев	Анатолий	Евгеньевич
34.	Михайлова	Людмила	Ивановна
35.	Мишуткина	Светлана	Александровна
36.	Молтушкин	Александр	Анатолевич
37.	Молтушкин	Сергей	Петрович
38.	Морскова	Марина	Вениаминовна
39.	Мухамедзянов	Ринат	Хабирзянович
40.	Николаев	Юрий	Николаевич
41.	Николаева	Алевтина	Агеевна
42.	Николаева	Анастасия	Рудольфовна
43.	Нугуманов	Рафаэль	Рафилович
44.	Орлова	Надежда	Григорьевна
45.	Павлова	Татьяна	Павловна
46.	Перова	Татьяна	Леонидовна
47.	Самарин	Виктор	Алексеевич
48.	Серебрякова	Людмила	Михайловна
49.	Соловьев	Виталий	Валерьевич
50.	Соловьев	Николай	Маркович
51.	Старостин	Иван	Александрович
52.	Степанова	Алевтина	Андреевна
53.	Утемов	Сергей	Евгеньевич
54.	Хакимова	Фидалия	Акрамовна

Таблица № 2

**Список лиц, включаемых в основной список  
кандидатов в присяжные заседатели для районного суда  
по Козловскому муниципальному округу (городскому округу) Чувашской Республики взамен исключаемых**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
	2	3	4
1.	Алексеева	Вера	Владимировна
2.	Андреева	Татьяна	Георгиевна
3.	Андреева	Олеся	Анатолевна
4.	Архипова	Эльвира	Николаевна
5.	Афанасьев	Николай	Александрович
6.	Афанасьева	Эльвира	Ивановна
7.	Афанасьева	Ольга	Валерьевна
8.	Бардасова	Ольга	Геннадиевна
9.	Борисова	Ирина	Георгиевна
10.	Будкова	Наталья	Вениаминовна
11.	Васильев	Андрей	Николаевич

12.	Васильева	Татьяна	Леонидовна
13.	Галиева	Лилия	Фердинантовна
14.	Гибадуллина	Гульсина	Фидаилевна
15.	Гиниятуллина	Флера	Ярулловна
16.	Егорова	Оксана	Владимировна
17.	Ершова	Татьяна	Петровна
18.	Жигарева	Ольга	Юрьевна
19.	Зюляева	Анастасия	Александровна
20.	Иванов	Роман	Владиславович
21.	Иванова	Любовь	Николаевна
22.	Иванова	Кристина	Борисовна
23.	Иливанова	Надежда	Владимировна
24.	Казаков	Валерий	Вениаминович
25.	Казаков	Владислав	Валентинович
26.	Калинина	Наталья	Александровна
27.	Качалова	Елена	Дмитриевна
28.	Князева	Мария	Евгеньевна
29.	Корнишкина	Елена	Ивановна
30.	Королева	Елена	Валерьевна
31.	Коротков	Юрий	Николаевич
32.	Кузнецова	Анастасия	Сергеевна
33.	Кузьмина	Татьяна	Георгиевна
34.	Макарова	Надежда	Геннадьевна
35.	Максимова	Наталья	Ивановна
36.	Мамонтова	Екатерина	Алексеевна
37.	Мамутин	Вадим	Михайлович
38.	Манюкова	Татьяна	Николаевна
39.	Матанова	Людмила	Николаевна
40.	Михайлова	Елена	Анатольевна
41.	Морозова	Ольга	Константиновна
42.	Патрова	Марина	Ивановна
43.	Петрова	Екатерина	Александровна
44.	Платонова	Лидия	Ананьевна
45.	Пушков	Геннадий	Михайлович
46.	Ремизова	Елена	Петровна
47.	Сидорова	Татьяна	Николаевна
48.	Смирнова	Людмила	Федоровна
49.	Смолев	Александр	Иванович
50.	Сотникова	Евдокия	Сергеевна
51.	Статкевич	Ольга	Владимировна
52.	Тухватуллина	Фания	Мирсаяфовна
53.	Тушникова	Елена	Гербертовна
54.	Челдаева	Валентина	Николаевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04.2024 №262**

**г. Козловка**

О проведении открытого аукциона  
по сдаче в аренду муниципального  
имущества

В соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 3/130, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики объявить и провести открытый аукцион в электронной форме на сдачу в аренду:  
- Нежилое помещение №2, расположенное в цокольном этаже двухэтажного жилого дома, общая площадь 34,4 кв.м; Адрес: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Ленкина, д.7
2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию по сдаче в аренду муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (прилагается).
3. Создать комиссию по открытому аукциону в следующем составе:

-Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рыльева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Морозова О.К. – главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 03.04.2024 № 262

**Аукционная документация  
о проведении открытого аукциона в электронной форме по сдаче в аренду  
муниципального имущества, находящегося в собственности  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.**

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией электронный аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, на электронной площадке.

Данная документация разработана в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещение, формы заявок, проекты договоров, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на электронной площадке на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>.

1.6. Организатором аукциона является администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной

подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе.**

**Лот №1** Нежилое помещение №2, расположенное в цокольном этаже двухэтажного жилого дома, общая площадь 34,4 кв.м; Адрес: Чувашская Республика, Козловский м.о., г.Козловка, ул.Ленкина, д.7

**Начальная цена договора** (размер годовой арендной платы без НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов) – 62 532 (шестьдесят две тысячи пятьсот тридцать два) рубля 00 коп.

**Шаг аукциона** – 3126 (три тысячи сто двадцать шесть) рублей 60 коп.

**Задаток** – 6253 (шесть тысяч двести пятьдесят три) рубля 20 коп.

**Целевое назначение:** административно-бытовое, торговое, складское, для предоставления услуг в соответствии с требованиями надзорных органов.

**Срок аренды имущества:** 5 (пять) лет.

## **3. Сроки подачи заявок, дата, время и место проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. **Начало приема заявок** на участие в аукционе – с **08 часов 00 минут 05.04.2024.**

2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – в **17 часов 00 минут 04.05.2024.**

3. **Дата определения участников аукциона** – в **16 часов 00 минут 06.05.2024.**

4. **Проведение аукциона** (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **08.05.2024 года в 14 часов 00 минут.**

5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

6. Место проведения аукциона на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет.

## **4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

1) отсутствие у участника аукциона решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие у участника аукциона решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.3. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором аукциона.

## **5. Требование о внесении задатка, размер задатка**

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости арендуемого помещения.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости арендуемого имущества по договору аренды.

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

**БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:**

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора, задаток ему не возвращается.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

6.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) для юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

для физического лица (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя): фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем

подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный участник аукциона), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатором аукциона заключается договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

## **8. Порядок проведения аукциона.**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

8.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

8.12. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.13. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.14. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.15. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

8.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором

электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**9. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора:** в том же состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

Приложение №1 к аукционной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

В лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды на **Нежилое помещение №2, расположенное в цокольном этаже двухэтажного жилого дома, общая площадь 34,4 кв.м; Адрес: Чувашская Республика, Козловский м.о., г.Козловка, ул.Ленкина, д.7** на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что против \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период не имеет.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.

5. \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в случаях:

- отказа от участия в аукционе по истечении срока, установленного для заявления об отказе в участии в аукционе;
- отказа от подписания протокола аукциона в случае признания победителем аукциона;
- признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.

6. Юридический адрес и реквизиты заявителя.

К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в заявку на участие в аукционе в соответствии с условиями документации об аукционе на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица\*

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

М.П.

Приложение №2 к аукционной документации

**Опись документов на участие в аукционе  
по заключению договора аренды**

Нежилое помещение №2, расположенное в цокольном этаже двухэтажного жилого дома, общая площадь 34,4 кв.м; Адрес: Чувашская Республика, Козловский м.о., г.Козловка, ул.Ленкина, д.7 представленных \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



Опись сдал:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опись принял:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДОГОВОР № (проект)

аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка

« \_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендодателем от имени собственника имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики выступает: Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Арендатором

выступает:

Стороны заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:  
Стороны заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение Нежилое помещение №2, расположенное в цокольном этаже двухэтажного жилого дома, общая площадь 34,4 кв.м; Адрес: Чувашская Республика, Козловский м.о., г.Козловка, ул.Ленкина, д.7
- 1.2. Передача объекта оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемого объекта), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике). Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).
- 1.3. Срок аренды 5 лет.
- 1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.
- 1.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.
- 2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

##### 2.2. Арендатор обязуется:

- 2.2.1. Предоставить в аренду соответствующий объект Арендатору.
- 2.2.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.
- 2.2.3. В пятидневный срок предоставить соответствующие помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту.

##### 2.3. Арендодатель имеет право:

- 2.3.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.
- 2.3.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

##### 2.4. Арендатор обязуется:

- 2.4.1. Своевременно вносить арендную плату.
- 2.4.2. В месячный срок с даты подписания долгосрочного договора аренды зарегистрировать его в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, а также всех дополнений и изменений к нему.
- 2.4.3. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора. Содержать арендуемый объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей за счет собственных источников необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к объекту территорию.
- 2.4.4. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.4.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.4.6. Обеспечивать сохранность арендуемого объекта. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого объекта. В случае оставления Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока аренды он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта объекта с учетом фактического состояния объекта на момент возврата Арендодателю в соответствии с актом приема-передачи.

2.4.7. За два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.4.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.4.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. Письменно сообщить Арендодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местонахождения, полных реквизитов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.4.11. Не сдавать объект в субаренду или иное пользование третьим лицам без согласия собственника.

#### **2.5. Арендатор имеет право:**

2.5.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.5.2. Истребовать у Арендодателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Годовой размер арендной платы устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. без учета НДС и подлежит перечислению Арендатором на по следующим реквизитам:

ЕДИНЬИЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 0310064300000011500 Банк: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России ФИНОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА) БИК 019706900 к/сч 40102810945370000084, ИНН 0100001964, КПП 2100001001, л/сч 04153Q42700, ОКТМО 97519000, КБК 90311105074140000120 (доходы от сдачи в аренду имущества).

Внесение арендной платы за период пользования арендуемым объектом с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

Задаток, уплаченный Арендатором, в сумме 6253 (шесть тысяч двести пятьдесят три) рубля 20 коп. для участия в открытом аукционе на сдачу в аренду муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики засчитывается в счет арендной платы.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления Федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

3.2. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки..

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,3 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока действия.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п. 1.3. договора, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.2. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Арендодателя.

При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.3. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением.

5.4. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если Арендатор:

- по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату либо сумма недоимки превышает двухмесячный размер арендной платы;

- существенно ухудшает состояние арендованного объекта;

---

- пользуется объектом с существенным нарушением условий договора или назначения объекта либо с неоднократными нарушениями.

5.6. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:

- переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания акта приема-передачи;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого объекта, произведенных с согласия Арендодателя, а также расходы на проведение текущего ремонта и капитального ремонта арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

## 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике).

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

8.1 Администрация Козловского муниципального округа: Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина, 55, тел. 2-17-34.

Банковские реквизиты: ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России ФИНОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА) БИК 019706900 к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700, ОКТМО 97519000, КБК 90311105074140000120

8.2 Арендатор:

---

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

От Арендатора:

\_\_\_\_\_ А.Н. Людков  
М. П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

---

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 21:12:167701:85, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д.Семенчино, ул.Верхняя, д.8.

Заказчиком кадастровых работ является: Лазарев Владимир Витальевич почтовый адрес: Чувашская Республика, Козловский м.о., д.Семенчино, ул.Верхняя, д.8, контактный телефон: 89274855629.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Чувашская Республика, Козловский м.о., д.Семенчино, ул.Верхняя, д.8 в 10-00 часов 05.05.2024 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются 05.04.2024 по 05.05.2024 по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гражданская, д.5, пом.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Семенчино, ул.Нижняя, д.5 кадастровый номер 21:12:167701:354, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Семенчино, ул.Верхняя д.6 кадастровый номер 21:12:167701:347.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

---