|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИМУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔНАДМИНИСТРАЦИЙĔЙЫШẰНУ18.04.2023 ç. № 350Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИПОСТАНОВЛЕНИЕ18.04.2023 г. № 350село Комсомольское |

**О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

Руководствуясь решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 8/128 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики», в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 173а «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения»;

пункт 2 постановления администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 25 октября 2011 г. № 594 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления администрации Комсомольского района»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 декабря 2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29 апреля 2011 года № 173а «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29 декабря 2017 г. № 774 «Об оплате труда, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 22 февраля 2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от29 апреля 2011 года № 173а «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 02 декабря 2019 г. № 1751 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 29.12.2017 г. № 774 «Об оплате труда, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 11 ноября 2020 г. № 795 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 29.12.2017 г. № 774 «Об оплате труда, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 19 апреля 2022 г. № 176 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского района от 29.12.2017 г. № 774 «Об оплате труда, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 31 октября 2020 г. № 622 «Об оплате труда, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Комсомольского

муниципального округа А.Н. Осипов

Приложение

к постановлению администрации

Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

от 18.04.2023 г. № 350

**Положение**

**о денежном содержании и материальном стимулировании**

**лиц, замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы в администрации**

**Комсомольского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 8/128 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики».

1. **Общие положения**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливается и выплачивается в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Решение о назначении и размерах выплат заместителям главы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, руководителям структурных подразделений (с правами юридических лиц), муниципальным служащим в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики принимается главой Комсомольского муниципального округа и оформляется соответствующим распоряжением.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики принимается Собранием депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.6. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

**2. Порядок и сроки выплаты денежного содержания**

**и других видов поощрения**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);

- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается за счет средств бюджета Комсомольского муниципального округа в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3. Должностной оклад**

3.1. В администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики устанавливаются размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**4. Ежемесячная выплата**

**за классный чин муниципального служащего**

4.1. Муниципальным служащим в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики выплачивается ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии со ст. 6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Комсомольского муниципального округа.

4.5. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

**5. Ежемесячная надбавка**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики принимается председателем Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия службы к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

6.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

6.5. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы не производится работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

6.9. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

**7. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

8.2. Денежные поощрения, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.), согласно действующему законодательству.

**9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики производится за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности и оформляется распоряжением главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики. Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности за период работы (месяц, квартал, год).

9.3. Бухгалтерия (лицо, осуществляющее бухгалтерский учет организации) администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с главой Комсомольского муниципального округа определяет размер премиального фонда администрации Комсомольского муниципального округа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

9.4. Решение о выплате премии главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период принимается Собранием депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом.

Коэффициент премирования за отчетный период при работе без замечаний оценивается в 1 балл.

Основаниями для снижения размера премии или ее невыплате за отчетный период являются:

недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики при исполнении главой Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики своих полномочий (должностных обязанностей);

недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики, данных ими в пределах предоставленных полномочий;

низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;

нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

9.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, определяется в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Комсомольского муниципального округа;

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в подготовке документов;

- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;

- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;

- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;

- своевременной и четкой организации деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по выполнению особо важного и сложного задания (для главы Комсомольского муниципального округа).

При отсутствии замечаний, недостатков и упущений в работе выплачивается премия с коэффициентом 1,0 (100%).

9.6. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

9.7. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Чувашской Республики либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

9.8. Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, размер премии принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.9. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

9.10. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке, и за время вынужденного прогула.

Лицам, избранным (назначенным) на муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрацию Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.11. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется соответствующим правовым актом лиц и органов уполномоченных на принятие данных решений.

Полное лишение или частичное снижение премии лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот месяц, в котором обнаружены упущения.

Полное лишение или частичное снижение премии производится в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдения исполнительской дисциплины, выразившегося в невыполнении, ненадлежащем или несвоевременном выполнении без уважительных причин контрольных документов, решений и поручений главы Комсомольского муниципального округа.

За каждый случай подтвержденного нарушения либо замечания коэффициент премирования может быть снижен на 0,1 (10%).

9.12. Проекты распоряжений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о премировании, депремировании муниципальных служащих готовятся на основании анализа показателей результативности профессиональной деятельности муниципального служащего.

9.13. Лица и органы, уполномоченные на принятие решений о лишении премии или снижении ее размера с указанием причины, оформленным соответствующим правовым актом, обязаны ознакомить с ним лиц, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, под роспись.

Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

9.14. Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время (в том числе за время вынужденного прогула) в соответствующем периоде (месяц, квартал, год) каждого конкретного должностного лица (муниципального служащего) без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи на долю премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий период (месяц, квартал, год) расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

По усмотрению главы Комсомольского муниципального округа и по предложению заместителей главы, начальников структурных подразделений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики премия отдельным работникам может быть повышена в пределах фонда премирования. При этом это могут быть учтены такие факты, как напряженность деятельности структурного подразделения или конкретного работника, оперативная и с хорошим качеством выполнения поручении главы Комсомольского муниципального округа, другие положительные и значительные результаты работы. При наличии экономии фонда оплаты труда за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии.

**10. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работнику на день ухода в отпуск.

10.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, может выплачиваться по одному должностному окладу к каждой из частей или производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Комсомольского района.

В случае если глава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления. Решение о выплате единовременной выплаты главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики принимается Собранием депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и оформляется соответствующим правовым актом.

10.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, отработавшему не менее 6 месяцев (в том числе по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря), производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, исходя из установленного ему должностного оклада на дату наступления отпуска.

Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата, материальная помощь производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, не использовавшему в текущем календарном году право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и уволенному до окончания календарного года:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников предоставление единовременной выплаты производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

**11. Материальная помощь**

11.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается в размере одного должностного оклада по личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

11.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, по решению главы Комсомольского муниципального округа за счет экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в [пункте 11.1](#P231) настоящего Положения может оказываться материальная помощь в случае:

а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 3 (трех) должностных окладов;

б) рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

в) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

г) вступления в брак (на основании свидетельства о браке и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы) - в размере 1 (одного) должностного оклада;

д) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере до 3 (трех) должностных окладов;

е) в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем - до трех должностных окладов.

11.3. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11.2](#P233) настоящего Положения, не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из администрации Комсомольского муниципального округа и в текущем календарном году вновь принятым на работу в администрацию Комсомольского муниципального округа.

11.4. В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь - в размере 2 (двух) должностных окладов.

11.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях социальной поддержки лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых распоряжением главы Комсомольского муниципального округа.

11.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы).

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

# 12. Единовременное поощрение

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда соответствии с [частью 2 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/132) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» в следующих случаях:

- ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от одного года до пяти лет - в размере одного должностного оклада; от пяти до десяти лет - в размере двух должностных окладов; свыше десяти лет - в размере трех должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при присвоении Почетного звания Чувашской Республики, награждении орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики, знаком отличия "За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике" и соответствующими наградами Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности федеральных органов исполнительной власти, Администрации Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики (отраслевые министерства, службы и т.д.), Чувашской республиканской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Комсомольского муниципального округа, Почетным знаком «За заслуги перед Комсомольским муниципальным округом», и объявлении благодарности администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- в связи с увольнением после достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного в соответствии с [ч. 1.1 ст. 8](http://internet.garant.ru/document/redirect/70552688/811) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (при наличии стажа государственной и (или) муниципальной службы 15 лет и более) - в размере до трех должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда.

**13. Осуществление лицам, замещающим муниципальную должность**

**и должности муниципальной службы, других выплат**

13.1. На муниципального служащего в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) должностного лица (муниципального служащего) или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада отсутствующего должностного лица (муниципального служащего).

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица (муниципального служащего) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

13.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

**14. Фонд оплаты труда**

14.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов) |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 22 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы | 14 |
| Ежемесячная выплата за классный чин | 4 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | 6 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| Итого | 65,5 |

14.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 14.1](#P275) настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами администрации Комсомольского муниципального округа.

14.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, главными распорядителями бюджетных средств формируется самостоятельно. При формировании фонда оплаты труда главные распорядители обязаны производить расчет их объемов соразмерно количеству должностных окладов в соответствии с [п. 14.1](#P275) настоящего Положения.

**15. Заключительные положения**

15.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимается в соответствии с [пунктом 1.2](#P65) настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании лиц,

замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

**Размеры**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**лиц, замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Глава Комсомольского муниципального округа | 25067 | 0,8 |
| Первый заместитель главы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 9420 | 3,2 |
| Заместитель главы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 9022 | 3,1 |
| Управляющий делами администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 8093 | 3,1 |
| Начальник управления администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7961 | 3,0 |
| Начальник территориального отдела с численностью населения от 5 тыс. до 10 тыс. | 7719 | 3 |
| Начальник территориального отдела с численностью населения от 3 тыс. до 5 тыс. | 7719 | 2,45 |
| Начальник территориального отдела с численностью населения от 1 тыс. до 3 тыс. | 7719 | 1,8 |
| Начальник территориального отдела с численностью населения менее 1 тыс.  | 7719 | 1,7 |
| Начальник отдела администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7719 | 3,1 |
| Заместитель начальника управления администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7480 | 2,9 |
| Заведующий территориальным сектором администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7480 | 1,7 |
| Начальник отдела в управлении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7480 | 3,1 |
| Советник главы по работе с молодежью | 7697 | 3,1 |
| Заместитель начальника отдела администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7360 | 2,7 |
| Заведующий сектором администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 7360 | 2,6 |
| Пресс – секретарь главы администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 6937 | 2,2 |
| Главный специалист-эксперт администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 6513 | 2,2 |
| Ведущий специалист-эксперт администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 6030 | 2 |
| Специалист-эксперт администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 5548 | 2 |
| Старший специалист 1 разряда администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | 5548 | 2 |
| Главный специалист-эксперт территориального отдела | 6513 | 1,6 |
| Ведущий специалист-эксперт территориального отдела | 6030 | 1,5 |
| Специалист-эксперт территориального отдела | 5548 | 1 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании лиц,

замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

**Размеры**

**ежемесячных выплат за классный чин**

**муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 4646 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 4334 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 4026 |
| Муниципальный советник 1 класса | 3560 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3254 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2944 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2792 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2322 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2016 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1860 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1552 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1392 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1086 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 932 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 774 |