Утвержден

приказом

финансового управления

администрации города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ», ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ФИНАНСОВОМУ УПРАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=39784AEC92476B25E301C82AF4B5CD44C4BEA7DE5750E22C75CEB55A5A506BE1ECCDC67953C763CB4898A1EB7FAA72730EC5E7E2D9F6m1P6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок оценки качества финансового менеджмента в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары», подведомственном финансовому управлению администрации города Чебоксары (далее также соответственно - учреждение, финансовое управление).

2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении учреждения (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения учреждением бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, включающие качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего контроля.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

определения качества финансового менеджмента учреждения;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=BF4A1649D8FB4BBC71D8512DA22554E39BC66B5067E6B33845B6BF52A135F14114D614DCA7827403EBB44F00A160EB85EE187C10EB5541ZDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления учреждением бюджетных рисков;

подготовки и реализации учреждением мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением на основании данных бюджетной отчетности, необходимой информации для расчета качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, представленной учреждением, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год на основании данных, сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится структурными подразделениями финансового управления по своим направлениям.

7. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

**II. Правила расчета и анализа значений показателей качества**

**финансового менеджмента, формирования и предоставления**

**информации, необходимой для проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента**

8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами;

2) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;

3) организация и осуществление внутреннего контроля;

4) управление активами;

5) осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9. Финансовое управление на основании данных бюджетной отчетности, представленной учреждением, материалов, имеющихся в распоряжении, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений рассчитывает оценку качества финансового менеджмента учреждения по [показателям](#Par109) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

10. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента учреждение представляет в финансовое управление в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в электронном виде или на бумажном носителе [сведения](#Par443) о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде учреждением, и их исправлении по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением к ним копий документов (заверенных печатью, подписанных руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы.

Под контрольными органами в целях настоящего Порядка следует понимать Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетную палату Чувашской Республики, Министерство финансов Чувашской Республики и финансовое управление.

11. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных учреждением, производится на основании суммарной оценки качества финансового менеджмента.

12. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется на основании данных расчета показателей мониторинга по следующей формуле:



где:

Pi - значение оценки i-го показателя, применимого к учреждению.

Максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента составляет 100 баллов.

13. Качество финансового менеджмента учреждения определяется по итоговой оценке качества финансового менеджмента учреждения и ранжируется следующим образом:

- от 90,1 до 100,0 баллов - "отлично";

- от 75,1 до 90,0 баллов - "хорошо";

- от 55,1 до 75,0 баллов - "удовлетворительно";

- до 55,0 баллов - "неудовлетворительно".

**III. Правила формирования и предоставления Отчета**

**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

14. [Отчет](#Par502) о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год формирует отдел бюджетного учета исполнения бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования города Чебоксары (далее - отдел бюджетного учета и отчетности) до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и направляет его на согласование заместителю начальника финансового управления, курирующему вопросы взаимодействия с учреждением.

В срок до 15 мая текущего финансового года Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляется на утверждение начальнику финансового управления.

15. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента после утверждения начальником финансового управления размещается на официальном сайте финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 20 мая текущего финансового года.

16. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня размещения финансовым управлением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формирует [сведения](#Par570) о качестве финансового менеджмента по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. В случае если значение отклонения полученной учреждением итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента превышает 25%, учреждение направляет в финансовое управление [сведения](#Par671) о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку не позднее 1 июля текущего финансового года.

Приложение N 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента в муниципальном казенном учреждении

«Центр бухгалтерского учета города

Чебоксары», подведомственном

финансовому управлению

администрации города Чебоксары

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ», ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ФИНАНСОВОМУ УПРАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю | Расчетная величина показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Показатели оценки качества управления расходами | | | 40 |  |
| 1.1. Оценка качества планирования исполнения бюджета города Чебоксары | | | 5 |  |
| Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении финансового управления администрации города Чебоксары (далее соответственно - бюджетная смета, учреждение), затрагивающие внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период (далее - сводная бюджетная роспись), связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета города Чебоксары | Р1 = количество случаев внесения изменений в бюджетную смету, затрагивающих внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в ходе исполнения бюджета города Чебоксары за отчетный период без учета случаев, связанных с:  1) уточнением параметров бюджета города Чебоксары;  2) реорганизацией (ликвидацией)  учреждения, изменением типа учреждения;  3) особенностями исполнения бюджета города Чебоксары, установленными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов о бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;  4) уточнением кода операций сектора государственного управления внутри одного вида расходов | раз/год |  |  |
| Р1 <= 4 |  | 5 |
| 5 <= Р1 <= 12 |  | 3 |
| Р1 > 12 |  | 0 |
| 1.2. Оценка качества исполнения бюджета города Чебоксары по расходам | | | 35 |  |
| Внесение изменений в прогноз кассовых перечислений в ходе исполнения бюджетной сметы | Р2 = количество случаев внесения изменений в прогноз кассовых перечислений в ходе исполнения бюджетной сметы, за исключением случаев, связанных с:  1) внесением изменений в бюджетную смету;  2) реорганизацией (ликвидацией) учреждения | раз/год |  |  |
| Р2 <= 12 |  | 5 |
| Р2 = 13 |  | 4 |
| Р2 = 14 |  | 3 |
| Р2 = 15 |  | 2 |
| Р2 = 16 |  | 1 |
| Р2 > 16 |  | 0 |
| Доля исполнения бюджетной сметы | Р3 = Еi / Вi x 100,  где:  Вi - объем открытого финансирования в отчетном периоде (в тыс. рублей);  Еi - кассовое исполнение на конец отчетного периода (в тыс. рублей) | % |  |  |
| Р3 > 95,0% |  | 5 |
| 75,0% <= Р3 <= 95,0% |  | 3 |
| Р3 < 75,0% |  | 0 |
| Размещение в полном объеме информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) за отчетный период | Р4 - информация об учреждении размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) своевременно и в полном объеме в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, к 1 марта - в части плановых документов (показатели бюджетной сметы), к 1 мая - в части отчетных документов (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, баланс учреждения) | да/нет |  |  |
| информация размещена своевременно и в полном объеме; |  | 5 |
| информация размещена своевременно, не в полном объеме; информация размещена несвоевременно, но в полном объеме; |  | 3 |
| информация размещена несвоевременно, не в полном объеме или полностью отсутствует |  | 0 |
| Эффективность управления кредиторской задолженностью учреждения | Р5 = К / Е x 100,  где:  К - объем кредиторской задолженности учреждения в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в тыс. рублей);  Е - кассовое исполнение расходов учреждения за отчетный финансовый год (в тыс. рублей) | % |  |  |
| Р5 <= 3% |  | 5 |
| 3% < Р5 <= 5% |  | 4 |
| 5% < Р5 <= 7% |  | 3 |
| 7% < Р5 <= 10% |  | 2 |
| 10% < Р5 <= 15% |  | 1 |
| Р5 > 15% |  | 0 |
| Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | Р6 = Ктп / Е x 100,  где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в тыс. рублей);  Е - кассовое исполнение расходов учреждения за отчетный финансовый год (в тыс. рублей) | % |  |  |
| Р6 = 0% |  | 5 |
| Р6 > 0% |  | 0 |
| Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности | Р7 - просроченная дебиторская задолженность | да/нет |  |  |
| отсутствие просроченной дебиторской задолженности |  | 5 |
| наличие просроченной дебиторской задолженности |  | 0 |
| Наличие у учреждения предъявленных к нему исков о возмещении ущерба и (или) вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) его должностных лиц | Р8 - наличие исков о возмещении ущерба и (или) вреда | да/нет |  |  |
| отсутствие исков о возмещении ущерба и (или) вреда |  | 5 |  |
| наличие исков о возмещении ущерба и (или) вреда |  | 0 |  |
| 2. Показатели оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | 30 |  |
| Своевременность представления годовой бюджетной отчетности учреждением | Р9 - своевременность представления и наличие всех форм годовой бюджетной отчетности учреждения | да/нет |  |  |
| отчетность представлена учреждением в установленный финансовым управлением срок в полном объеме предусмотренных форм |  | 5 |
| отчетность представлена с нарушением установленного срока |  | 0 |
| Своевременность представления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств города Чебоксары (далее - ГРБС) учреждением (согласно переданным полномочиям, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=BF4A1649D8FB4BBC71D84F20B4490AE797CE375F65E0B86C19EAB905FE65F7145496128BF1C22205BEE01555AA7FEC9BEC41ZDH) администрации города Чебоксары от 31.05.2022 № 1916 «О передаче финансовому управлению администрации города Чебоксары отдельных полномочий органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений» | Р10 - своевременность представления учреждением и наличие всех форм годовой бюджетной отчетности ГРБС (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности), за исключением случаев несвоевременного подписания отчетности уполномоченными лицами ГРБС при условии своевременного выставления учреждением отчетности для подписания | да/нет |  |  |
| отчетность представлена в установленный финансовым управлением срок в полном объеме предусмотренных форм |  | 5 |
| отчетность представлена с нарушением установленного срока |  | 0 |
| Своевременность представления годовой бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений (согласно переданным полномочиям) | Р11 - своевременность представления учреждением и наличие всех форм годовой бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности), за исключением случаев несвоевременного подписания отчетности уполномоченными лицами муниципальных учреждений при условии своевременного выставления учреждением отчетности для подписания | да/нет |  |  |
| отчетность представлена в установленный финансовым управлением срок в полном объеме предусмотренных форм |  | 5 |  |
| отчетность представлена с нарушением установленного срока |  | 0 |  |
| Качество представления годовой бюджетной отчетности учреждения | Р12 - количество внесенных изменений в годовую бюджетную отчетность учреждения после установленного срока по письменному обращению учреждения | количество форм |  |  |
| если не вносились изменения в формы бюджетной отчетности учреждения |  | 5 |
| если один раз были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности учреждения |  | 3 |
| если более одного раза были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности учреждения |  | 0 |
| Качество представления годовой бюджетной отчетности ГРБС (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности) при условии представления ГРБС полной информации, используемой при составлении отчетности, запрашиваемой учреждением | Р13 - количество внесенных изменений в годовую бюджетную отчетность ГРБС (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности) после установленного срока по письменному обращению ГРБС, при условии представления ГРБС полной и достоверной информации, используемой при составлении отчетности, запрашиваемой учреждением | количество форм |  |  |
| если один раз были внесены изменения в формы бюджетной отчетности в отношении каждого ГРБС |  | 5 |
| если два раза были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности в отношении каждого ГРБС |  | 3 |
| если более двух раз были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности в отношении каждого ГРБС |  | 0 |
| Качество представления годовой бухгалтерской отчетности (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности) при условии представления муниципальными учреждениями полной информации, используемой при составлении отчетности, запрашиваемой учреждением | Р14 - количество внесенных изменений в годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности) после установленного срока по письменному обращению муниципального учреждения, при условии представления ими полной и достоверной информации, используемой при составлении отчетности, запрашиваемой учреждением | количество форм |  |  |
| если один раз были внесены изменения в формы бюджетной отчетности в отношении каждого муниципального учреждения |  | 5 |  |
| если два раза были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности в отношении каждого муниципального учреждения |  | 3 |  |
| если более двух раз были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности в отношении каждого муниципального учреждения |  | 0 |  |
| 3. Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего контроля | | | 15 |  |
| Наличие выявленных финансовым управлением нарушений при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности учреждения (за исключением несвоевременного представления бюджетной отчетности) | Р15 = Кун / Квн x 100,  где:  Кун - количество устраненных учреждением нарушений (в единицах);  Квн - количество выявленных нарушений (в единицах);  (в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов) | % |  |  |
| Р15 = 100% |  | 5 |
| 80% <= Р15 < 100% |  | 3 |
| Р15 < 80% |  | 0 |
| Наличие выявленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Минфином Чувашии (далее - контрольные органы) нарушений при составлении бюджетной отчетности ГРБС (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности) (за исключением несвоевременного представления бюджетной отчетности) | Р16 = Кун / Квн x 100,  где:  Кун - количество устраненных нарушений (в единицах);  Квн - количество выявленных контрольными органами нарушений при проведении контрольных мероприятий в отношении ГРБС (согласно переданным полномочиям по ведению учета и формированию отчетности) за исключением случаев не представления ГРБС полной и достоверной информации используемой при составлении отчетности, запрашиваемой учреждением (в единицах);  (в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов) | % |  |  |
| Р16 = 100% |  | 5 |
| 80% <= Р16 < 100% |  | 3 |
| Р16 < 80% |  | 0 |
| Установление факта неправомерного, неэффективного в том числе нецелевого использования бюджетных средств | Р17 - факт неправомерного, неэффективного в том числе нецелевого использования бюджетных средств | да/нет |  |  |
| отсутствие факта неправомерного, неэффективного в том числе нецелевого использования бюджетных средств |  | 5 |  |
| наличие факта неправомерного, неэффективного в том числе нецелевого использования бюджетных средств |  | 0 |  |
| 4. Показатели оценки качества управления активами | | | 10 |  |
| Проведение инвентаризации активов и обязательств | Р18 - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | да/нет |  |  |
| инвентаризация проводилась; |  | 5 |  |
| инвентаризация не проводилась |  | 0 |
| Объем недостач, выявленных в отчетном периоде (включая контрольные мероприятия) | Р19 - сумма установленных недостач денежных средств и материальных запасов в отчетном финансовом году | да/нет |  |  |
| недостач нет |  | 5 |
| выявлены недостачи |  | 0 |  |
| 5. Показатели оценки качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 5 |  |
| Качество осуществления муниципальных закупок | Р20 = Кф / Кп x 100,  где:  Кф - объем бюджетных средств, направленных в соответствии с осуществленными в отчетном периоде государственными закупками (объем средств по заключенным муниципальным контрактам и закупкам малого объема);  Кп - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджетной смете на осуществление муниципальных закупок, за исключением суммы экономии, возникшей по результатам проведенных конкурсных процедур в 4 квартале отчетного года | % |  |  |
|  |  |  |
| Р20 >= 95% |  | 5 |
| 80% <= Р20 < 95% |  | 4 |
| 70% < Р20 < 80% |  | 3 |
| Р20 <= 70% |  | 0 |

Приложение N 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента в

муниципальном казенном учреждении

«Центр бухгалтерского учета города

Чебоксары», подведомственном

финансовому управлению

администрации города Чебоксары

**Сведения**

**о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных**

**в отчетном периоде учреждением, и их исправлении**

**за 20**\_\_\_\_ **г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание нарушения | Принятые контрольными органами решения с указанием контрольного органа | Количество исправленных учреждением нарушений | | |
| полностью | частично | причины частичного исполнения (неисполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание:

в [графе 1](#Par448) - порядковый номер записи выявленного нарушения;

в [графе 2](#Par450) - содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены);

в [графе 3](#Par451) - принятые контрольными органами решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных учреждением представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) учреждением указанных решений;

в [графе 4](#Par453) - количество нарушений исправленных учреждением, в том числе исполненных представлений (предписаний) контрольных органов;

в [графе 5](#Par454) - количество нарушений, частично исправленных учреждением, в том числе представлений (предписаний) контрольных органов;

в [графе 6](#Par455) - причины частичного исполнения (неисполнения) учреждением нарушений, в том числе представлений (предписаний) контрольных органов.

Приложение N 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента в

муниципальном казенном учреждении

«Центр бухгалтерского учета города

Чебоксары», подведомственном

финансовому управлению

администрации города Чебоксары

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений о качестве финансового менеджмента | Оценка | Информация по группам показателей качества финансового менеджмента | | | | |
| Управление расхода ми | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности | Организация и осуществление внутреннего контроля | Управление актива ми | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Целевые значения показателей финансового менеджмента |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Значения итоговой оценки качества финансового менеджмента |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество финансового менеджмента |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента в

муниципальном казенном учреждении

«Центр бухгалтерского учета города

Чебоксары», подведомственном

финансовому управлению

администрации города Чебоксары

**Сведения**

**о качестве финансового менеджмента**

**за** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений о качестве финансового менеджмента | Оценка | Информация по группам показателей качества финансового менеджмента | | | | |
| Управление расходами | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности | Организация и осуществление внутреннего контроля | Управление активами | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Целевые значения оценок показателей качества финансового менеджмента (в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента (в %) | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Причина(ы) отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Наименование мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента | X |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание:

При составлении Сведений в них указываются:

- по [строке 1](#Par594) в графах 3 - 8 - целевые значения оценок показателей качества финансового менеджмента, рассчитанные в отношении учреждения на основании информации, содержащейся в Отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Отчет);

- по [строке 2](#Par602) в графах 3 - 8 - значения соответственно итоговой оценки качества финансового менеджмента, оценок по группам показателей управления расходами, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего контроля, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассчитанные в отношении учреждения на основании информации, содержащейся в Отчете;

- по [строке 3](#Par610) в графах 4 - 8 - значения отклонений итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента, рассчитанные на основании информации, содержащейся в Отчете, и по следующей формуле:



где:

Строка 1 - значение, содержащееся в [строке 1](#Par594) Сведений по соответствующим графам (4 - 8);

Строка 2 - значение, содержащееся в [строке 2](#Par602) Сведений по соответствующим графам (4 - 8);

- по [строке 4](#Par618) в графах 4 - 8 - информация о причинах отклонений итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента;

- по [строке 5](#Par626) в графах 4 - 8 - информация о планируемых (исполняемых) учреждением мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента по соответствующим группам показателей качества финансового менеджмента.

В качестве оснований проведения указанных мероприятий могут указываться нормативные акты учреждения, правовые акты по организации и осуществлению финансового менеджмента учреждения, план-график подготовки правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации учреждения, а также документы учреждения, поясняющие и (или) характеризующие Сведения.

В случае если при формировании Сведений [строка 3](#Par610) содержит значение отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевых значений оценок показателей качества финансового менеджмента, превышающее 25%, и одновременно значение в [строке 1](#Par594) больше значения, указанного в [строке 2](#Par602), то заполняются [строки 4](#Par618) и [5](#Par626).

В случае отсутствия в Отчете информации по учреждению в части оценок по группам показателей управления расходами, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего контроля, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд [графы 4](#Par581) - [8](#Par593) Сведений в части отсутствующих оценок по группам показателей качества финансового менеджмента не заполняются.

Приложение N 5

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении казенного учреждения

Чувашской Республики, находящегося

в ведении Министерства финансов

Чувашской Республики

**Сведения**

**о ходе реализации мер, направленных на повышение**

**качества финансового менеджмента**

**на 1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_ **г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отклонение от целевого значения по показателю в % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В сведениях о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, указываются:

в [графе 1](#Par676) - наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период;

в [графе 2](#Par677) - отклонение от целевого значения по показателю в %;

в [графе 3](#Par678) - причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя;

в [графе 4](#Par680) - наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие);

в [графе 5](#Par681) - планируемый срок завершения мероприятия;

в [графе 6](#Par682) - ставится отметка после завершения мероприятия.

В [графе 4](#Par680) в качестве основания проведения мероприятия могут указываться разработка и актуализация правовых актов учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий; осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; мероприятия, направленные на повышение качества управления активами, уровня открытости бюджетных данных; план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации учреждения и другое (учреждение прикладывает копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий).