



Периодическое печатное издание Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 января 2024 г. № 44
город Цивильск

Об утверждении Административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Цивильского муниципального округа, в пользование на основании договоров водопользования»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа, постановлением Цивильского муниципального округа «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг» Администрация Цивильского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Цивильского муниципального округа, в пользование на основании договоров водопользования» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Утверждено
Постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
24 января 2024 г. № 44.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Цивильского муниципального округа, в пользование на основании договоров водопользования» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и области»

1.1.2. Регламент описывает предоставление муниципальной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Цивильского муниципального округа, в пользование для:

- 1) сброса сточных вод;
- 2) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- 3) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ);
- 4) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- 5) разведки и добычи полезных ископаемых;
- 6) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- 7) удаления затонувшего имущества;
- 8) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее - заявитель), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае, если отсутствует муниципальный правовой акт об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг предоставления которых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется), выраженный в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги - Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- на официальном сайте Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») - <https://zivil.cap.ru/>;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) <http://gosuslugi.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Российской Федерации» <http://lk.gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении заявителя в администрацию Цивильского муниципального округа или многофункциональный центр; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист; ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о 1.3.3.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения порядка предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Цивильского муниципального округа (далее - администрация) с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала области информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формах обратной связи администрации в сети «Интернет» можно получить:

на информационном стенде, находящемся в местах предоставления муниципальной услуги, администрации, на официальном сайте администрации;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

при обращении в письменной форме,

в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Цивильского муниципального округа.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Цивильского муниципального округа в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Цивильского муниципального округа

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

1) Управление по благоустройству и развитию территорий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - УБРТ) в части согласования условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории;

2) Межрайонное Цивильское обособленное подразделение Цивильского, Мариинско-Посадского районов автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики (далее - МФЦ Цивильского муниципального округа) - в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города и МФЦ Цивильского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее - заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование).

В срок предоставления муниципальной услуги не включается время, необходимое для направления принятого решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование для государственной регистрации в государственном водном реестре, регистрации решения в государственном водном реестре, направления заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо отказа в государственной регистрации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Водным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 года № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее - Правила);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»;

Приказом Минприроды России от 31 января 2022 года № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом,

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления»;

- Приказом Минприроды России от 22 августа 2007 года № 216 «Об утверждении правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, а также прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования»;

- Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

- Уставом администрации от 28.12.2023 № 1795 «Об утверждении перечня услуг администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в Автономном учреждении Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики»;

решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2022 № 9-7 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики».

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование заявитель на основании сведений о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре, обращается к заявителю о предоставлении водного объекта или его части в пользование и прилагаемых к нему документами в администрацию либо через многофункциональный центр*

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

а) сведения о заявителе:
полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, код по ОКВЭД по основной деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя;

б) наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, указанным в пункте 7 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 (далее - Правила), место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

в) вид, цель и срок водопользования;

г) параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км)

д) регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском реестре гидротехнических сооружений (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой Аква культуры (рыбоводства) в прудах; образованных водоподпорными сооружениями на водотоках, и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелiorативных систем, а также для осуществления прудовой Аква культуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках);

е) регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых).

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность: - для физического лица (за исключением случаев подачи документов в использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.

2.6.1.4. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов).

2.6.1.5. Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования.

2.6.1.6. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.6.2. К заявлению могут быть приложены:

2.6.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц.

2.6.2.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

2.6.2.3. Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыболовных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыб хозяйственного значения).

2.6.2.4. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов).

2.6.2.5. Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта.

2.6.2.6. Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.2 настоящего подраздела, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и организациях, уполномоченных на проведение государственной экспертизы, уполномоченных органов власти, в распоряжении которых находятся указанные документы:

2.6.3.1. В Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

2.6.3.2. В Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах);

сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыболовных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыб хозяйственного значения);

2.6.3.3. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов).

2.6.3.4. В Федеральном агентстве по недропользованию:

сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения; в границах заявленной к использованию части водного объекта.

2.6.3.5. В органах государственной власти субъектов Российской Федерации:

сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта,

2.6.4. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для сброса сточных вод кроме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, прилагаются:

сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод;

поквартирный график сброса сточных вод.

2.6.5. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель кроме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего подраздела, прилагаются сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта.

2.6.6. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления Аква культуры (рыбоводства) кроме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего подраздела, прилагаются документы и сведения, указанные в пунктах 14, 1-5 Правил.

2.6.7. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами «в» - «е», «з», «м» и «п» пункта 2 Правил, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуски через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации, кроме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего подраздела, прилагаются письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строющегося) гидроэнергетического объекта.

2.6.8. Заявление о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемые к нему документы (далее - документы) представляются заявителем в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Копии документов заверяются работником администрации, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего записи.

2.6.9. Документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее информационная система). В этом случае документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.10. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги,

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника

многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

1) не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) не подтверждение полномочий представителя заявителя.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; в иных случаях не допускается.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги.

Представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением требований подпункта 2.6.1.1. настоящего Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде является основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

Срок, указанный в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента, продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование -

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредоставление заявителем доработанных документов в течение 5 рабочих

дней в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента;

б) получено отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 23 Правил, в согласовании условий использования водного объекта

в) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам

допустимого воздействия на водные объекты;

г) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

- д) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.
- 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.**
- Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.
- 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.**
- При получении документов администрацией заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.
- В случае если документы представляются в администрацию непосредственно заявителем, расписка выдается заявителю в день получения документов.
- При поступлении в администрацию документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.
- При поступлении в администрацию документов, направленных с использованием информационной системы, расписка направляется заявителю с использованием информационной системы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.
- Учет и хранение документов осуществляются администрацией.
- 2.13. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.**
- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются залом ожидания, местами для информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее - объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 2.13.4. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
- 2.13.5. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, содержащими следующую информацию:
- адрес приема, контактные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», адреса электронной почты;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих;
 - извлечения из действующего законодательства, регулирующего деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
- 2.13.6. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
- номера кабинета (кабинки), фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей, дней и часов приема, времени перерыва на обед;
 - 2.13.7 Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета; фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей, дней и часов приема; времени перерыва на обед;
 - 2.13.8. Рабочее место специалиста уполномоченного органа оборудуется средствами вычислительной техники (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных) и печатающим устройством (принтером).
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**
- 2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;
 - обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала области;
 - обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента;
 - получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.
- 2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
 - осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.

- 1.4.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.
- 2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.**
- В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме; в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

предоставление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Портала области через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале области через «Личный кабинет», если это не запрещено Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

- для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;
- для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

- 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация документов;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами, с оценкой их полноты и достоверности, выполнение проверки соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемам комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты; обеспечение согласования в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта с органами, организациями и должностными лицами по вопросам отнесенным к их компетенции, осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;
 - принятие решения о предоставлении в пользование водного объекта;
 - направление принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
 - направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта либо отказа в государственной регистрации.
- 3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
- прием и регистрация документов;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям; установленным Правилами, с оценкой их полноты и достоверности, выполнение проверки соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемам комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;
 - обеспечение согласования в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта с органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции;
 - осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;
 - принятие решения о предоставлении в пользование водного объекта;
 - направление принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре;
 - направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта либо отказа в государственной регистрации.
- 3.1.3. Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:
- прием и регистрация заявления и представленных документов;
 - выдача документов.
- 3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов.**
- Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию документов от заявителя.
- Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:
- Регистрирует в установленном порядке поступающие документы.
 - Зарегистрированные в установленном порядке документы направляются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

— Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение.

— Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с момента приема заявления.

- 3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов.**
- Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций. Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 дней с момента приема заявления.
- 3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами, согласовании условий водопользования с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции.**
- На основании комплекта представленных документов, а также по результатам направления межведомственных запросов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента.
- В случае наличия указанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и направляет его на подпись главе муниципального округа (далее - глава муниципального округа).
- Глава муниципального округа подписывает проект уведомления или направляет его на доработку.
- Подписанное главой муниципального округа уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю.

В случае отсутствия указанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта со следующими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

- с капитаном морского порта - в случае использования водного объекта в акватории морского порта;
 - с администрацией бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;
 - с органами местного самоуправления - в случае, если заявлению на использование часть водного объекта прилагает к землям населенных пунктов, на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации;
 - осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.
- В случае неполучения в течение 15 календарных дней со дня поступления на согласование условий использования водного объекта ответа от соответствующих органов, организаций и должностных лиц условия использования водного объекта считаются согласованными.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться направление документов в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти для согласования условий водопользования либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий составляет 15 календарных дней.

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении в пользование водного объекта.

Решение о предоставлении в пользование водного объекта принимается по результатам установления условий водопользования и согласования с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

В случае отказа в согласовании условий водопользования специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, и направляет его на подпись главе.

Глава муниципального округа подписывает проект уведомления или направляет его на доработку.

Подписанное главой муниципального округа уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю.

Указанное уведомление может быть выдано лично заявителю при личном посещении.

При поступлении в администрацию документов, направленных по почте, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по почтовому адресу заявителя с уведомлением о вручении.

При поступлении в администрацию документов, направленных с использованием Регионального портала, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю с использованием Регионального портала.

Глава муниципального округа подписывает муниципальный правовой акт администрации и проект решения о предоставлении водного объекта в пользование или направляет их на доработку.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий составляет 5 дней.

3.6. Описание последовательности административных действий по направлению принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Принятое решение о предоставлении водного объекта в пользование в течение 5 дней с даты принятия решения направляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов для государственной регистрации в государственном водном реестре.

Максимальный срок выполнения действий составляет 5 дней.

3.7. Описание последовательности административных действий при направлении заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта либо отказа в государственной регистрации.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование вступает в силу с момента регистрации этого решения в государственном водном реестре.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Зарегистрированное решение о предоставлении водного объекта в пользование направляется заявителю в течение 2 дней со дня поступления такого решения из территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

В случае отказа в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование администрацией, направляется заявителю мотивированный отказ в государственной регистрации решения о предоставлении водного объекта в пользование. Указанный отказ передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней с момента получения отказа в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо отказа в государственной регистрации решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Максимальный срок выполнения действий составляет 3 дня.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала области.

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Портала области.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Портал области путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Портала области.

3.8.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами, согласования условий водопользования с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в подразделе 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Описание последовательности действий при принятии решения о предоставлении в пользование водного объекта.

Документы, указанные в подразделе 3.5 настоящего Административного регламента, после подписи уполномоченного должностного лица направляются на регистрацию в установленном порядке и выдаются (направляются) заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня с момента подписания документов уполномоченным должностным лицом.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются, в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.8.5. Описание последовательности действий при уведомлении принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в подразделе 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8.6. Описание последовательности действий при направлении заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта либо отказа в государственной регистрации.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в подразделе 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.9.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление: документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрарует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.9.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

3.9.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю, предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дня с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.9.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.10. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано посредством Портала области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

Специалист администрации направляет заявителю заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 7 дней с момента поступления заявления об отзыве.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя.

3.12. Порядок переоформления решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.12.1. Решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит переоформлению путем выдачи нового решения администрацией при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в решении, в следующих случаях:

- а) изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица;
 - б) изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, физического лица или индивидуального предпринимателя;
 - в) обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящегося к условиям использования водного объекта;
 - г) замена лица в результате замещения заявителем согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона «Об несостоятельности (банкротстве)»;
 - д) реорганизация заявителя - юридического лица; е) заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.
- 3.12.2. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.12.1 Правил, с заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращается лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.
- В случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «е» пункта 3.12.1 Правил, с совместным заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращаются лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, и его правопреемник.

В заявлении о переоформлении решения путем выдачи нового решения указываются: сведения о водопользователе; регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре; основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.12.3. К заявлению о переоформлении решения путем выдачи нового решения прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; согласие на обработку персональных данных - для физического лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.

3.12.4. Для рассмотрения вопроса о переоформлении решения путем выдачи нового решения администрация в течение 2 рабочих дней со дня предоставления заявления о переоформлении решения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.12.3 настоящего подраздела, запрашивает в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах); сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

3.12.5. Федеральная налоговая служба (ее территориальный орган) в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 3.12.4 настоящего подраздела, представляет запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие запрашиваемые сведения.

3.12.6. Заявление о переоформлении решения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.12.3 настоящего подраздела, могут быть направлены в администрацию в форме электронных документов с использованием информационной системы. В этом случае заявление о переоформлении решения и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация оформляет новое решение о предоставлении водного объекта в пользование в течение 8 рабочих дней с даты получения заявления о переоформлении решения и документов, указанных в пункте 3.12.3 настоящего подраздела. Новое решение о предоставлении водного объекта в пользование подпадает государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его государственной регистрации. Ранее выданное решение о предоставлении водного объекта в пользование прекращает действие с даты государственной регистрации в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.13. Прекращение, приостановление или ограничение предоставленного права пользования водным объектом.

3.13.1. Прекращение, приостановление или ограничение предоставленного права пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование осуществляются в соответствии со статьями 10 и 41 Водного кодекса Российской Федерации.

Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта или в связи с изменением параметров водопользования осуществляется на основании заявления водопользователя, в котором указываются:

сведения о водопользователе;

регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре; основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом.

3.13.2. Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, представляется водопользователем в администрацию непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Заявление может быть направлено в администрацию в форме электронного документа с использованием информационной системы. В этом случае заявление подписывается простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Право пользования водным объектом прекращается с даты внесения в государственный водный реестр записи о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании принятого решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Типовая форма решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование утверждается Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Глава IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Формы контроля за исполнением Регламента:

1) Внутренний контроль за исполнением Регламента проводится руководителем уполномоченного органа и подразделяется на:

- контроль правильности оформления и выдачи разрешений;

- итоговый контроль (анализ деятельности уполномоченного органа по результатам отчетного года);

- контроль действий работников.

2) Общий контроль за соблюдением Регламента осуществляет глава муниципального округа.

Общий контроль деятельности уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги в части соблюдения требований к качеству осуществляется посредством:

1) анализа обращений и жалоб граждан (юридических лиц), поступивших в администрацию города, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением служащих к ответственности по выявленным нарушениям;

2) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации на предмет соответствия фактическому значению выданных разрешений;

3) проверки журнала «Исходящая документация», папки «Входящая - исходящая информация» на предмет соответствия зарегистрированных отказов в выдаче разрешений и выданных фактически.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги и переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги);

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

в руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к уполномоченному органу, многофункциональному центру, уполномоченному на рассмотрение жалоб должностные лица. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций).

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением местного самоуправления от 19.12.2012 № 976 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решение и действие (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц и муниципальных служащих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

наложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно заключенному соглашению о взаимодействии, заключенному между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование

(полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, код по ОКВЭД по основной деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты - для юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя) _____ действующего на основании: устава, положения, _____

иное (указать вид документа)

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
в лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
Дата рождения _____
паспорт серии № _____, код подразделения _____
_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес проживания _____ (полностью место постоянного проживания)

без доверенности _____ контактный телефон: _____, действующего от имени юридического лица:
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
на основании доверенности, удостоверенной _____

_____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)
«__» _____ г., № в реестре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
Прошу предоставить в пользование: _____

(наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования))

_____ (вид, цель и срок водопользования)

_____ (регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых))

_____ (параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км))

(регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском регистре гидротехнических сооружений (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках, и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, а также для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках) для (нужное отметить):

_____	сброса сточных и (или) дренажных вод
_____	строительства и реконструкции гидротехнических сооружений
_____	создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов
_____	строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов
_____	разведки и добычи полезных ископаемых
_____	проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации
_____	удаления затонувшего имущества
_____	сплава древесины (лесоматериалов)
_____	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель
_____	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)
_____	осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем
_____	осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указываются даты начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ / _____
(подпись заявителя)

_____ (полностью Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

Расписка о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим уведомляю о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Гражданского муниципального округа, в пользование на основании договоров водопользования» от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах
«__» _____ 20__ г. (дата поступления документов)

Документы принял:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

Уведомление об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Настоящим уведомляю Вас о том, что муниципальная услуга «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Гражданского муниципального округа, в пользование на основании договоров водопользования» не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Гражданского
муниципального округа

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 января 2024 г. № 45
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 30 января 2023 года № 42 "Об утверждении муниципальной программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

В целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга Гражданского муниципального округа Чувашской Республики администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом», утвержденную постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 30 января 2023 года № 42 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 446 770,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 48 382,0 тыс. рублей; в 2024 году – 67 613,7 тыс. рублей; в 2025 году – 29 455,4 тыс. рублей; в 2026 году – 29 630,9 тыс. рублей; в 2027 – 2030 годах – 118 523,6 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 153 164,6 тыс. рублей; из них средства:
---	--

федерального бюджета – 29 728,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 779,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;
в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 8 511,2 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 10 639,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 63 905,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 27 844,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 353 136,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 7 601,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 37 990,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 27 503,1 тыс. рублей;
в 2026 году – 27 503,1 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 110 012,4 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 142 525,5 тыс. рублей.
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.»

2) В разделе II Муниципальной программы внести следующие изменения:

2.1) в абзаце 21 слова «трех» заменить на слова «четырёх»;

2.2) после абзаца 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основное мероприятие 4. Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности. Предусматривается реализация мероприятий, направленных на обеспечение выполнения функций по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией.»

3) Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 446 770,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 29 728,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 63 905,3 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 353 136,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 175 082,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 48 382,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 67 613,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 29 455,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 29 630,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 10 578,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 779,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;
в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 63 905,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 27 844,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 100 598,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7 601,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 37 990,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 27 503,1 тыс. рублей;
в 2026 году – 27 503,1 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2027 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 118 523,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8 511,2 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 110 012,4 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 153 164,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 10 639,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 142 525,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в **приложении N 2** к Муниципальной программе.»

4) Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение N 1
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
"Управление общественными финансами и муниципальным долгом"»**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)								
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2035 год
Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"											
1.	Отношение дефицита бюджета Цивильского муниципального округа к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.	Отношение муниципального долга Цивильского муниципального округа к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.	Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа к объему расходов бюджета Цивильского муниципального округа	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета"											
1.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Цивильского муниципального округа (к предыдущему году)	процентов	90,6	104,3	105,5	105,5	105,5	105,5	105,5	105,5	105,9
2.	Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов - получателей из бюджета Цивильского муниципального округа на соответствующий год	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Цивильского муниципального округа в объеме расходов бюджета Цивильского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования	Тыс. руб.	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-

5.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта	Тыс. руб.	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере культуры	Тыс. руб.	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов"											
1.	Доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Цивильского муниципального округа, размещенных на сайте Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Уровень актуализации информации о бюджете Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, размещаемый на сайте Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0»

5) Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение N 2
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
"Управление общественными финансами и муниципальным долгом"
Цивильского муниципального округа

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

Статус	Наименование муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	2023	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов							
Муниципальная программа Цивильского муниципального округа	"Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	x	Ч400000000	всего	48 382,0	67 613,7	29 455,4	29 630,9	118 523,6	153 164,5
		x	x	федеральный бюджет	4 718,9	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	27 844,1	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	7 601,9	37 990,0	27 503,1	27 503,1	110 012,4	142 525,5
Подпрограмма	"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета"	x	Ч410000000	всего	41 711,3	43 110,7	4 952,3	5 127,8	20 511,2	30 639,0
		x	Ч410000000	федеральный бюджет	4 718,9	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		x	Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	27 844,1	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	931,2	13 487,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	x	Ч410100000	всего	566,9	13 205,7	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		903	Ч410173430	бюджет Цивильского муниципального округа	566,9	13 205,7	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	x	Ч410200000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	x	Ч410300000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов учреждений Цивильского муниципального округа направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	x	Ч410400000	всего	41 144,4	29 905,0	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		903	Ч410451180	федеральный бюджет	1 490,5	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
		903	Ч410455491	бюджет	1 014,4	0	0	0	0	0
		994	Ч410455491		1 864,2	0	0	0	0	0
		992	Ч410455491		349,8	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	27 844,1	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720	бюджет Цивильского муниципального округа	364,3	281,3	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в	x	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский	0	0	0	0	0	0

	Цивильском муниципальном округе			бюджет Чувашской Республики						
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	"Повышение эффективности бюджетных расходов"	x	Ч420000000	всего	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
Основное мероприятие 1	"Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления"	x	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	"Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля"	x	Ч420300000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	"Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики"	x	Ч420900000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	"Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности"	x	Ч421076080	всего	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		992	Ч421076080	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
Подпрограмма	"Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	x	Ч4Э0000000	всего	6 670,7	7 107,3	7 107,3	7 107,3	28 429,2	35 536,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		992	Ч4Э0100200	бюджет Цивильского муниципального округа	6 670,7	7 107,3	7 107,3	7 107,3	28 429,2	35 536,5

6) В приложении № 3 Муниципальной программы в паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета») позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы»	<p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 146 052,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 41 711,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 43 110,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 4 952,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 5 127,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 20 511,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 30 639,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 29 728,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1 779,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 8 511,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 10 639,0 тыс. рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 63 905,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 27 844,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Цивильского муниципального округа – 52 418,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 931,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 13 487,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 12 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 20 000,0 тыс. рублей</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.</p>
---	--

7) Раздел IV подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 146 052,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 29 728,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 63 905,3 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 52 418,2 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 94 902,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 41 711,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 43 110,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 4 952,3 тыс. рублей;
в 2026 году – 5 127,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 10 578,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 779,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;
в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 63 905,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 27 844,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 20 418,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 931,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 13 487,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;
На 2 этапе, в 2027 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 20 511,2 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 8 511,2 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 12 000,0 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 30 639,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 10 639,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 20 000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении N 1** к настоящей подпрограмме.»

8) Приложение к подпрограмме "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Приложение N 1
к подпрограмме "Совершенствование
бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной
программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
"Управление общественными финансами и муниципальным долгом"»**

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14
Подпрограмма	"Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета"		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	41000000	x	всего	41 711,3	43 110,7	4 952,3	5 127,8	20 511,2	30 639,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	4 718,9	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	36 061,2	27 844,1	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	931,2	13 487,0	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики"														
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирования бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	41010000	x	всего	566,9	13 205,7	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				x	x	41010000	x	бюджет Цивильского муниципального округа	566,9	13 205,7	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Целевой показатель (индикатор) Муниципальной программы, подпрограммы, узванные с основным мероприятием 1	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, процентов				0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.1	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	566,9	13 205,7	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				992	x	41017340	x	бюджет Цивильского муниципального округа	566,9	13 205,7	3 000,0	3 000,0	12 000,0	20 000,0
Мероприятие 1.2	Анализ предложений главных распорядителей		ответственный исполнитель -	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0	0	0	0	0	

	бюджетных средств Цивильского муниципального округа по бюджетным проектам и подготовка проекта Решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	кий бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики"															
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Цивильского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Обеспечение роста собственных доходов бюджета Цивильского муниципального округа, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	44102000 00	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Цивильского муниципального округа (к предыдущему году), процентов								90,6	104,3	105,5	105,6	104,5	105,9
		Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов - получателей из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год, процентов								100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.1	Анализ поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2.2	Подготовка проектов Решений Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики"															
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	Рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Цивильского муниципального округа	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	44103000 00	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения, деятельности которых являются средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения, в процентах								100	100	100	100	100	100
Мероприятие 3.1	Прочие выплаты по обязательствам			x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	

				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
Цивильского муниципального округа.				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных районов, муниципальных округов направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	41104000	x	всего	41 144,4	29 904,9	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0	
				903	0203	4110451180	000	федеральный бюджет	1 490,5	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0	
				903	0104	4110455491	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 014,4	0	0	0	0	0	
				994	0104	4110455491	000		1 864,2	0	0	0	0	0	
				992	0106	4110455491	000		349,8	0	0	0	0	0	
				974	0701	41104SA720	611		11 057,2	8 126,5	0	0	0	0	
				974	0702	41104SA720	611		24 196,6	19 717,6	0	0	0	0	
				974	0703	41104SA720	611		335,8	0	0	0	0	0	
				974	0703	41104SA720	621		240,4	0	0	0	0	0	
				974	0801	41104SA720	611		231,2	0	0	0	0	0	
				974	0701	41104SA720	611	бюджет Цивильского муниципального округа	111,7	82,1	0	0	0	0	
				974	0702	41104SA720	611		244,5	199,2	0	0	0	0	
				974	0703	41104SA720	611		3,4	0	0	0	0	0	
				974	0703	41104SA720	621		2,4	0	0	0	0	0	
				974	0801	41104SA720	611		2,3	0	0	0	0	0	
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа в сфере образования, тыс. рублей						0	0	-	-	-	-		
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта, тыс. рублей						0	0	-	-	-	-		
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа в сфере культуры, тыс. рублей						0	0	-	-	-	-		
Мероприятие 4.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	1 490,5	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0	
				903	0203	4110451180	000	федеральный бюджет	1 490,5	1 779,6	1 952,3	2 127,8	8 511,2	10 639,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 4.2	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	36 425,5	28 125,4	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				974	0701	41104SA720	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	11 057,2	8 126,5	0	0	0	0	
				974	0702	41104SA720	611		24 196,6	19 717,6	0	0	0	0	
				974	0703	41104SA720	611		335,8	0	0	0	0	0	
				974	0703	41104SA720	621		240,4	0	0	0	0	0	
				974	0801	41104SA720	611		231,2	0	0	0	0	0	
				974	0701	41104SA720	611		бюджет Цивильского муниципального округа	111,7	82,1	0	0	0	0
				974	0702	41104SA720	611			244,5	199,2	0	0	0	0
									974	0703	41104SA720	611		3,4	0
				974	0703	41104SA720	621		2,4	0	0	0	0		
				974	0801	41104SA720	611		2,3	0	0	0	0		
Мероприятие 4.3	Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	3 228,4	0	0	0	0	0	
				903	0104	4110455491	000	федеральный бюджет	1 014,4	0	0	0	0	0	
				994	0104	4110455491	000		1 864,2	0	0	0	0	0	
				992	0106	4110455491	000		349,8	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 5.	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной	Развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного	ответственный исполнитель - Финансовый	x	x	41106000	x	всего	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской	0	0	0	0	0	0	

системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозам социально-экономического развития Цивильского муниципального округа на долгосрочный период; эффективное управление муниципальным долгом Цивильского муниципального округа, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа	отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	Республики	0	0	0	0	0	0
							бюджет Цивильского муниципального округа						
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5	Отношение муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа, процентов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Отношение дефицита бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Цивильского муниципального округа в объеме расходов бюджета Цивильского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской Федерации, процентов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	Ч41060000	x	всего	0	0	0	0	0	0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
			x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.2	Формирование сбалансированного бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	Ч41060000	x	всего	0	0	0	0	0	0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
			x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

9) В приложении № 4 Муниципальной программы в паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов») позицию «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи подпрограммы	управление финансовым обеспечением муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики с учетом результатов оценки эффективности их реализации, а также с учетом приоритетности финансирования региональных проектов; повышение качества финансового менеджмента в сфере муниципального управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг; повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; обеспечение выполнения функций по ведению бухгалтерского учета в целях централизации функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности.»
----------------------	--

10) В приложении № 4 подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 208 749,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 17 395,8 тыс. рублей; в 2025 году – 17 395,8 тыс. рублей; в 2026 году – 17 395,8 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 69 583,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 86 979,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
--	---

	<p>в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Цивильского муниципального округа – 208 749,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 17 395,8 тыс. рублей; в 2025 году – 17 395,8 тыс. рублей; в 2026 году – 17 395,8 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 69 583,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 86 979,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.»</p>
--	--

- 11) В разделе I подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов» после абзаца 8 дополнить абзацем следующего содержания:
«обеспечение выполнения функций по ведению бухгалтерского учета в целях централизации функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности.»
- 12) В разделе II подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов» после абзаца 16 дополнить абзацем следующего содержания:
«объем просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Цивильского муниципального округа по ведению бухгалтерского учета:
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2035 году – 0,0 тыс. рублей;
отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Цивильского муниципального округа по ведению бухгалтерского учета в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения:
в 2024 году - 100,0 процента;
в 2025 году - 100,0 процента;
в 2026 году - 100,0 процента;
в 2030 году - 100,0 процента;
в 2035 году - 100,0 процента.»
- 13) В разделе III подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов» после абзаца 14 дополнить абзацем следующего содержания:
«Основное мероприятие 4. Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности. Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образований.
Данное мероприятие предусматривает реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения функций по ведению бухгалтерского учета, в целях централизации функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности.»
- 14) Раздел IV подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов» изложить в следующей редакции:
«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики составит 208 749,6 тыс. рублей тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики составит 52 187,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 17 395,8 тыс. рублей;
в 2024 году - 17 395,8 тыс. рублей;
в 2025 году - 17 395,8 тыс. рублей;
в 2026 году - 17 395,8 тыс. рублей.
На 2 этапе, в 2027 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики составит 69 583,2 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики составит 86 979,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении** к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении N 1** к настоящей подпрограмме.»
- 15) Приложение к подпрограмме "Повышение эффективности бюджетных расходов» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение N 1
к подпрограмме "Повышение
эффективности бюджетных расходов"
муниципальной программы
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики "Управление
общественными финансами
и муниципальным долгом"»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
Подпрограмма	"Повышение эффективности бюджетных расходов"		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа; соисполнители - Администрация Цивильского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Цивильского муниципаль	x	x	442000000	x	всего	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	69 583,2	86 979,0

			ного округа; Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа; Управление по благоустройству и развитию территорий Цивильского муниципального округа; Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа.											
Цель "Повышение эффективности бюджетных расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств"														
Основное мероприятие 1	Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления	Управление финансовым обеспечением муниципальных программ Цивильского муниципального округа и с учетом результатов оценки эффективности и их реализации, а также с учетом приоритетности финансирования региональных проектов	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	4420100000	x	всего	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0		0	0
				x	x	4420100000	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0		0	0
Целевой показатель (индикатор) Муниципальной программы, подпрограммы, узязанные с основным мероприятием 1		Доля результатов оценки финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, размещенных на сайте Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в общем количестве результатов указанной оценки, процентов							100	100	100		100	100
Мероприятие 1.1	Формирование бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в "программном формате" с учетом включения в муниципальные программы Цивильского муниципального округа региональных проектов		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0		0	0
Цель "Повышение эффективности бюджетных расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств"														
Основное мероприятие 2	Развитие системы внутреннего муниципального контроля	Повышение эффективности и результативности муниципальной финансового контроля за использованием средств бюджета Цивильского муниципального округа	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	4420300000	x	всего	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0		0	0
Мероприятие 2.1	Реализация полномочий по применению бюджетных мер принуждения по фактам бюджетных нарушений, допущенных получателями бюджетных средств в ходе исполнения бюджета.		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0		0	0
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0		0	0
Цель "Повышение эффективности бюджетных расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств"														

правоотношений и механизмов использования бюджетных средств"														
Основное мероприятие 3	Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Повышение открытости и прозрачности бюджетной системы Цивильского муниципального округа, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Цивильского муниципального округа	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	4420900000	x	всего	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, узязанные с основным мероприятием 3									100	100	100	100	100	
Мероприятие 3.1	Подготовка и размещение на сайте Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" бюджета Цивильского муниципального округа и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме "Бюджет для граждан"		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	0	0	0	0	
Цель "Повышение эффективности бюджетных расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств"														
Основное мероприятие 4	Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности	Обеспечение выполнения функций по ведению бухгалтерского учета в целях централизации и функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	4421000000	x	всего	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	65 583,2	86 979,0
				x	x	4421000000	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	4421000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				992	0113	4421000000	x	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	65 583,2	86 979,0
Объем просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Цивильского муниципального округа по ведению бухгалтерского учета									-	0,0	0,0	0,0	0,0	
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Цивильского муниципального округа по ведению бухгалтерского учета в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения									-	100	100	100	100	
Мероприятие 4.1	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образований		ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа	x	x	4421076080	x	всего	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	65 583,2	86 979,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
				992	0113	4421076080	000	бюджет Цивильского муниципального округа	0	17 395,8	17 395,8	17 395,8	65 583,2	86 979,0»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024 - 2028 годы

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики администрация Цивильского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024- 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Утвердить список номеров похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств сроком на пять лет на период 2024-2028 г.г. (Приложение № 1).
3. Утвердить форму похозяйственной книги, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о порядке ведения похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств. (Приложение № 3).
5. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
6. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
7. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Утвердить ответственных за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность. (Приложение № 4).
9. Постановление администрации Богатыревского сельского поселения от 01.03.2022 № 14 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
10. Постановление администрации Буддеевского сельского поселения № 07 от 01.03.2022 года «О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на период 2021-2025г.г.» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
11. Постановление администрации Второвурманкасского сельского поселения от 01.03.2022 № 17 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
12. Постановление администрации Игорварского сельского поселения от 01.03.2022 № 8 «О перезакладке похозяйственных книг в администрации Игорварского сельского поселения» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
13. Постановление администрации Конарского сельского поселения от 01.03.2022 № 9а «О порядке ведения, закладке и перезакладке похозяйственных книг» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
14. Постановление администрации Малоягортинского сельского поселения от 02.03.2022 № 08 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
15. Постановление администрации Медикасинского сельского поселения от 01.03.2022 № 08 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
16. Распоряжение администрации Михайловского сельского поселения от 01.03.2022 г № 05 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
17. Постановление администрации Опытного сельского поселения от 02.03.2022 № 19 «О перезакладке похозяйственных книг Опытного сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
18. Постановление администрации Первостепановского сельского поселения от 01.03.2022 № 10 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
19. Постановление администрации Поваркасинского сельского поселения от 01.03.2022 № 08 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
20. Постановление администрации Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 01.03.2022 г. № 12 «О перезакладке похозяйственных книг Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
21. Постановление администрации Таушклинского сельского поселения от 01.03.2022 № 10 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
22. Постановление администрации Тувинского сельского поселения от 01.03.2022 № 12 «О перезакладке книг похозяйственного учёта» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
23. Постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения от 01 марта 2022 № 11 «О порядке ведения, закладке и перезакладке похозяйственных книг» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
24. Постановление администрации Чуричкского сельского поселения от 01.03.2022 № 14 «О порядке ведения, закладке и перезакладке похозяйственных книг» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
25. Похозяйственные книги за период 2021-2025 считать завершенными с 01 января 2024 года и подлежащими хранению в архиве администрации Цивильского муниципального округа в течение 75 лет.
26. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) за исключением положений:
27. - абзаца второго пункта 4 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 года (пункт 4),
28. - положения абзаца второго пункта 33 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 года (пункт 4),
29. - положения пункта 36 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 года (пункт 4).
30. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение №1 к постановлению администрации Цивильского муниципального округа от _____ № _____

СПИСОК НОМЕРОВ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ УЧЕТА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ СРОКОМ НА ПЯТЬ ЛЕТ НА ПЕРИОД 2024-2028 г.г.

№ книги	Наименование населенного пункта	Наименование улиц	Кол-во листов
Богатыревский территориальный отдел			
1	с. Богатырево	ул. Гагарина д.№1-№25, ул. Боголюбова д.№1- 29, ул. Павлова д. №2- 11	132
2	с. Богатырево	ул. Павлова д.№12-18, ул. Матросова д.№1-37, ул. Молодежная д.1-6; ул. Восточная д.1, кв.1,2,3,4,5,6,7,8 – ул. Восточная д.2 кв.1- кв.4	122
3	с. Богатырево	ул. Восточная д.2 кв.5- кв.8, ул. Солнечная д.1, кв.2-ул. Солнечная д.8, кв.2; ул. Пришкольная, д. №1а-4; ул. Северная, д.2,4,5,7, ул. Центральная, д.№2-31	127
4	Богатырево	ул. Центральная 1,4,10,18,25; ул. Южная 4,7,11; ул. Восточная д.№1 кв.6, ул. Павлова д.№1	118
5	д. Хоризор	ул. Ахазова д.№1- №55; ул. Петрова д.№1-№14	138
6	д. Верхние Хыркасы	ул. Дубовая №1-23; ул. Зеленая №1-27; ул. Калинин д.№2-29	120
7	д. Верхние Хыркасы	ул. Калинин д.№1-27; ул. Ленина №1-33; ул. Николаева №1-16; Гагарина №1-14; ул. Дубовая д. №25	121
8	д. Нижние Хыркасы	ул. Советская №1-25	122
9	д. Сюлесеры	ул. Садовая №1 -№79 (нечетная сторона); ул. Садовая №38 -№58 (четная сторона)	120
10	д. Сюлесеры	ул. Садовая №2-№36 (четная сторона); ул. Путевая №1 -№23 ул. Садовая №81, ул. Пристанционная д. №1 кв.1,2,3- д.№2 кв.1,2	122
11	д. Актый	ул. Яковлева №1-35; ул. Новая №1-26	98
12	д. Малые Тиуши	ул. Гагарина №1-43; ул. Горького д.№1-43; ул. Новая д.№1	128
13	д. Большие Тиуши	ул. Николаева д.№1-14; ул. Молодежная д.№1-27; ул. Ленина №1-21 ; ул. Новая д.№3-7	118
14	д. Чиршкасы	ул. Пионерская д.№1-15; ул. Советская д.№1-53	122
15	д. Тоттул	ул. Афанасьева д.№1-33, ул. Гагарина №1-24	120
16	д. Верхняя Шорсирма	ул. Первомайская д.№1-47,53,58,68	122
17	д. Нижняя Шорсирма	ул. Солнечная д.№1-64	127
18	д. Нижняя Шорсирма	ул. Терешковой д.№1-41	120
19	д. Унгаемы	ул. Ленина д.№1-25; ул. Николаева д.№1-29;	120
20	д. Унгаемы	ул. Ленина д.№2,27,40, 42-56,60,62,63,63а,66,68,69; ул. Октября д.№1-9; ул. Первомайская д.№1-22; ул. Советская д.№2-10; ул. Восточная №1,8; ул. ул. Заводская д.№1; д.№2 кв.3	122
21	д. Унгаемы	ул. Заводская д.№2,4,5; ул. Дружба д.№5,6,8,11,12; ул. Ленина д.№29,31,58; ул. Восточная д.№1а,4,5; ул. Советская д.№1	120
22	д. Шинары	ул. Солнечная д.№1-20	120
Буддеевский территориальный отдел			
1	д. Акиязево	ул. Передняя, ул. Гордеева	116
2	д. Акиязево	ул. Гордеева	111
3	д. Акташкасы	ул. Парная, ул. Крайняя, ул. Новая	128
4	д. Буддеево	ул. Садовая	116
5	д. Буддеево	ул. Николаева, ул. Молодежная	117
6	д. Вурмеры	ул. Мира	120
7	д. Вурмеры	ул. Мира, ул. Новая	119
8	д. Вурумскот	ул. Центральная	118
9	д. Вурумскот	ул. Молодежная, ул. Садовая, ул. Базовый проезд	116
10	д. Еллой	ул. Солнечная, ул. Луговая	112
11	д. Еллой	ул. Зеленая	118
12	д. Сюткасы	ул. Лесная	127
13	д. Сюткасы	ул. Полевая	120
14	д. Тиньговатово	ул. Пушкина, ул. Московская, ул. Державина, ул. Новая	121
15	д. Тиньговатово	Державина, Николаева, Почтовая	117
16	д. Тиньговатово	ул. Почтовая, ул. Лермонтова, ул. Кокшная	130
17	д. Тожможары	ул. Нагорная, ул. Заовражная	113
18	д. Урезкасы	ул. Передняя, ул. Тихонова	115
19	д. Шордауши	ул. Фомина, ул. Зайцева	117
20	д. Шордауши	ул. Шумилова	114
Второвурманкасский территориальный отдел			
1	д. Вторые Вурманкасы	ул. Николаева	120
2	д. Вторые Вурманкасы	ул. Новая	120
3	д. Вторые Вурманкасы	ул. Лесная	120
4	д. Вторые Вурманкасы	ул. Центральная, д.№1, д.№2, д.№3	120
5	д. Вторые Вурманкасы	ул. Центральная, д.№4, д.№5, д.№9	120
6	д. Вторые Вурманкасы	ул. Центральная, д.№6, д.№7, д.№12а;	120
7	д. Вторые Вурманкасы	ул. Николаева, д.46-50, пер. Узкий	120
8	д. Красная Горка	ул. Юбилейная	120
9	д. Красная Горка	ул. Зеленая	120
10	д. Тебикасы	ул. Новая	120
11	д. Тебикасы	ул. Старая	120
12	д. Первомайское	ул. Рыбачья, д.1-52	120

12	д. Первомайское	ул. Рыбачья, д. 52«а»-86	120
13	д. Резинкино	ул. Николаева	120
14	д. Ситчараки	ул. Шоссейная, д.1-58	120
15	д. Ситчараки	ул. Шоссейная, д. 59-97	120
16	д. Табанары	ул. Совхозная	120
17	д. Табанары	ул. Солнечная	120
18	д. Красная Горка	ул. Набережная	120
19	д. Орбаши	ул. Ленина, д.1-55«б»	120
20	д. Орбаши	ул. Ленина, д.9 а, 47а, д.56-69	120
21	д. Вторые Вурманкасы	ул. Фестивальная, ул. Тополиная д.20	120
22	д. Янзакасы	ул. Садовая	120
23	д. Табанары	ул. Центральная	120
24	д. Вторые Вурманкасы	ул. Фермерская, ул. Николаева, ул. Дачная	120
25	д. Вторые Вурманкасы	ул. Молодежная, ул. Школьная, ул. Тополиная	120
26	д. Табанары	ул. Молодежная, д.1-60	120
27	д. Табанары	ул. Молодежная, д.61-68; ул. Радужная, д.1-41	120
28	д. Вторые Вурманкасы	ул. Знаменская, ул. Вербная	120
29	д. Вторые Вурманкасы	ул. Сугутская, д.1-60	120
30	д. Вторые Вурманкасы	ул. Трумфальная, д.1-49	120
31	д. Вторые Вурманкасы	ул. Яблоневая, д.1-48; ул. Сугутская 61-68	120
32	д. Вторые Вурманкасы	ул. Жемчужная	120
33	д. Вторые Вурманкасы	ул. Рождественская	120
Игорьварский территориальный отдел			
1	с. Игорьвары	ул. Садовая, пер. Новый, ул. Просвещения	120
2	с. Игорьвары	ул. Просвещения, ул. Ленинградская	120
3	с. Игорьвары	ул. Молодежная	120
4	с. Игорьвары	ул. Молодежная, ул. Полевая	120
5	д. Кисербоси	ул. Победы, пер. Пушкина	120
6	д. Кисербоси	ул. Мичурина, ул. Энгельса	120
7	д. Куктары	ул. М.Горького, ул. Овражная, ул. Чкалова	120
8	д. Малиновка	ул. Лесная, ул. Запрудная	120
9	д. Муисют	ул. Гагарина	120
10	д. Муисют	ул. Молодежная, ул. Клубная, ул. Николаева, ул. Ашмарина	120
11	д. Муисют	ул. К. Иванова, ул. Ухская, ул. Пугачева	120
12	д. Муисют	ул. Шевченко, пер. Овражный	120
13	д. Первые Вурманкасы	ул. Маяковского	120
14	д. Первые Вурманкасы	ул. Маяковского, ул. Свердлова	120
15	д. Словаши	ул. Куйбышева, ул. Сеспеля	120
16	д. Словаши	ул. Мичм. Павлова, ул. Молодежная	120
17	д. Сятры	ул. Ленина, ул. Социалистическая	120
Конарское территориальный отдел			
1	п. Конар	ул. 70 лет Октября, ул. Мира	120
2	п. Конар	ул. Николаева, ул. Чапаева	120
3	п. Конар	ул. Чапаева, ул. Нефтяников	120
4	п. Конар	ул. Нефтяников, ул. Школьная, ул. Шоссейная	120
5	п. Конар	ул. Шоссейная, ул. Новая, ул. Молодежная, ул. Южная	122
6	д. Хорамалы	ул. Братьев Сергеевых, ул. Ивана Павлова	120
7	д. Хорамалы	ул. Ивана Павлова, ул. Ивана Викторова, ул. Молодежная	120
8	д. Хорамалы	ул. Молодежная	26
9	д. Килейкасы	ул. Братьев Морозовых, ул. Средняя	120
10	д. Килейкасы	ул. Средняя, ул. Полам	92
11	д. Старое Акташево	ул. Центральная	120
12	д. Старое Акташево	ул. Центральная, ул. Запрудная	120
13	д. Старое Акташево	ул. Зеленая, ул. Заовражная	56
14	д. Новое Акташево	ул. Центральная, ул. Первомайская	114
15	д. Вторые Тойзи	ул. Главная	120
16	д. Вторые Тойзи	ул. Главная, ул. Овражная	104
17	д. Большие Крышки	ул. Мира, ул. Инженерная	54
18	д. Лесные Крышки	ул. Ятмановых, ул. Емельяновых	68
19	д. Хутор Шинеры	ул. Лесная, ул. Зеленая	40
Малоягортинский территориальный отдел			
1	д. Малое Ягортинно	ул. Кирова, ул. Шоссейная	242
2	д. Малое Ягортинно	ул. Солнечная, ул. Лесная, ул. Новая	158
3	д. Байдуши	ул. Ленина, ул. Советская	230
4	д. Байдуши	ул. Пушкина, ул. Гагарина	188
5	д. Байдуши	ул. Полевая, ул. Дермونتова	236
6	с. Визикасы	ул. Советская, ул. Лесная, ул. Школьная	242
7	с. Визикасы	ул. Школьная, ул. Южная, ул. Железнодорожная	227
8	д. Елаши	ул. Ленина	242
9	д. Елаши	ул. Ленина, ул. Пушкина	242
10	д. Елаши	ул. Ленина	54
11	д. Вурманкасы	ул. Лесная	174
12	д. Мамликасы	ул. Гагарина, ул. Полевая	238
13	д. Мамликасы	ул. Полевая, ул. Николаева, ул. Заовражная	130
14	д. Ойкасы	ул. Мира	238
15	д. Синьялы	ул. Мира	238
16	д. Синьялы	ул. Мира, ул. Заовражная	54
17	д. Толбайкасы	ул. Зеленая	152
18	д. Тянткасы	ул. Степная	178
19	д. Хоривары	ул. Березовая, ул. Мичурина с № 35-65(нечетная сторона, с № 80-20(четная сторона)	234
20	д. Хоривары	ул. Мичурина с № 18а по №2(четная сторона), с №1по №33(нечетная)	122
21	д. Янорсово	ул. Первомайская, ул. братьев Николаевых, ул. Свободы	238
Медиканский территориальный отдел			
1	д. Калиновка	ул. Лесная	120
2	д. Шалькасы	ул. Центральная, пер. Фермерский	120
3	д. Медикасы	ул. Просвещения, ул. Медиков	120
4	д. Медикасы	ул. Просвещения, ул. ул. Молодежная	120
5	д. Анчиккасы	ул. Запрудная, ул. Механизаторов	120
6	д. Вторые Тюрары	ул. Хмелеводов, ул. Шоссейная	120
7	д. Тюрары	ул. Животноводов	120
8	д. Тюрары	ул. Животноводов, ул. Школьная	120
9	д. Юсыкасы	ул. Заовражная, ул. Южная	120
10	д. Борзайкасы	ул. Колхозная	120
11	д. Хорнуй	ул. Северная	120
12	д. Вотлавы	ул. Шоссейная, ул. Клубная, ул. Никитина	120
13	д. Вотлавы	ул. Никитина	120
Михайловское территориальный отдел			
1	д. Михайловка	ул. Центральная, д.1-62	120
2	д. Михайловка	ул. Центральная, д.63-85, ул. Сосновая, ул. Луговая	120
3	д. Михайловка	пересул. Железнодорожный, ул. Чапаева, ул. Солнечная, д.1-12	120
4	д. Михайловка	ул. Солнечная, д.13-25, ул. Восточная, ул. Советская, ул. Ленина, ул. Цветочная, ст. Цивильск, Казарма-51 км	120
5	п. Молодежный	ул. Заводская, д.1А, 3-10,14-16, 17/1,17/2; д.12 кв.1-37	120
6	п. Молодежный	ул. Заводская, д.12 кв.38-60; д.13 кв.1-36	120
7	п. Молодежный	ул. Заводская, д.13 кв.37-40	120
8	д. Верхние Кунаши	ул. Зеленая, ул. Лесная, пересул. Овражный, ул. Луговая, ул. Центральная	120
9	д. Нижние Кунаши	ул. Придорожная, пересул. Андрея Семенова, пересул. Целинный, ул. Овражная, ул. Центральная, ул. Луговая, д.1-6	120
10	д. Нижние Кунаши	ул. Луговая, д.7-23, ул. Речная, ул. Приовражная, ул. Дорожная, пересул. Торговый	120
11	д. Татарские Кунаши	ул. Центральная, ул. Зеленая	120
12	д. Татарские Кунаши	ул. Овражная, ул. Луговая	120
13	д. Второе Чермерцево	ул. Центральная, д.1-71	120
14	д. Второе Чермерцево	ул. Центральная, д.71-80, ул. Новая, ул. Овражная	120
Опытный территориальный отдел			
1	п. Опытный	ул. Садовая, д.1-9;ул. Центральная, д.3,7; ул. П. Иванова д.1,3	248

2	п. Опытный	ул. П. Иванова д.4,5,6,7.	240
3	п. Опытный	ул. П. Иванова д.8,9,10,11,13	280
4	п. Опытный	ул. П. Иванова д.15,17; ул. Набережная д.1,2	312
5	п. Опытный	ул. Набережная д.3,4	228
6	п. Опытный	ул. Набережная д.6,7,9,11,5	236
7	п. Опытный	ул. Набережная д.8	276
8	п. Опытный	ул. Дорожная д.3,5	216
9	п. Опытный	ул. Дорожная д.9,11	220
10	п. Опытный	ул. дорожная д.13	160
11	п. Опытный	ул. Придорожная д.1-16; ул. Луговая д.1-19; ул. Зеленая д.1-16	216
12	д. Староселка	ул. Солнечная д.1-32; ул. Речная д.3-5; ул. Новоселов д.1-6; ул. Овражная д.1-7; ул. Михайлова д.1-13; ул. Дорожная д.1-2; ул. Северная д.1	226
13	д. Синьал-Котяжи	ул. Лесная д.1-61; ул. Овражная д.1-8; ул. Шоссейная, д.1-4	285
14	д. Новое Булдыево	ул. Переулочная д.1-16; ул. Просторная д.1-47; ул. Зеленая д.1-8	312
15	с. Иваново	ул. Речная д.1-48	240
16	с. Иваново	ул. речная д.48а-77; ул. Озерная д.1-17 ул. Полевая	288
17	с. Иваново; д. Харитоновка	пер. Выселкид.1-8; ул. Зеленая д.1-27; ул. Лесная д.1-17; Выселки д.1-3	300
18	д. Первое Черемчево	ул. Средняя д.1-29; ул. Новая д.1-34	236
19	д. Первое Черемчево	ул. Задняя д.1-12; ул. Верхняя д.1-19; ул. Переулочная д.1-10	228
20	д. Первое Черемчево	ул. Нижняя д.1-27; ул. Половинная д.1-5; ул. Молодежная д.1-5	148
21	д. Искеево-Яндуши	ул. К. Маркса д.1-74	280
22	д. Искеево- Яндуши	ул. Овражная д.1-8; ул. Просвещения д.1-19; ул. Ленина д.1-25; ул. Зеленая д.1-5	232
23	д. Искеево - Яндуши	ул. Октябрьская д.1-18; ул. Пиюнерская д.1-20; ул. Кирова д.1-14; пер. Клубный д.1-7; пер. Павлова д.1-3	244
Первостепановский территориальный отдел			
1/1	с. Первое Степаново	ул. Николаева	120
1/2	с. Первое Степаново	ул. Николаева, ул. Молодежная	86
2	д. Амачкасы	ул. Лесная	94
3	д. Анаткасы	ул. Лесная	107
4/1	д. Большое Тугаево	ул. Мачак, ул. Озерна	120
4/2	д. Большое Тугаево	ул. Озерная, ул. Яхха	114
5	д. Вторые Синьалы	ул. Садовая	104
6	д. Вутакасы	ул. Хмельная	90
7	д. Иремкасы	ул. Ижугтова	44
8/1	д. Степное Тугаево	ул. Центральная, ул. Молодежная	120
Повараксинский территориальный отдел			
1	д. Поваркасы	ул. Николаева	120
2	д. Поваркасы	ул. Николаева	120
3	д. Поваркасы	ул. Николаева, ул. Хырбачи	120
4	д. Поваркасы	ул. Хырбачи, ул. Северная, ул. Школьная	120
5	д. Елюкасы	ул. Тралликасы, ул. Русская, ул. Школьная, ул. Яндоушская	120
6	д. Елюкасы	Яндоушская, Кабалка, Центральная	120
7	д. Елюкасы	Центральная, Луговая	120
8	д. Каткасы	Садовая	120
9	д. Каткасы, д. Новые Ямаши	Садовая, Янабыс, Ямашевская	120
10	д. Таганы	Овражная, пер. Прямой, Шалтикас, Центральная	120
11	д. Таганы	Центральная, Задняя	120
12	д. Таганы	Задняя, пер. Прямой, Совхозная	120
Рындинский территориальный отдел			
1	д. Три Избы	ул. Придорожная, ул. Заречная, ул. Цивилева	
2	д. Новая Деревня	ул. Силантьева	
3	д. Нижние Анастриялы	ул. Луговая	
4	д. Верхние Анастриялы	ул. Учительская, пер. Садовый	
5	д. Верхние Анастриялы	ул. Приовражная, ул. Речная	
6	д. Нижние Кибекси	ул. Старокузнецкая, ул. Московская, ул. Магазиная, пер. Болотный, ул. Центральная	
7	д. Нижние Кибекси	ул. Тракторная, ул. Родниковая, пер. Зеленый, ул. Новокузнецкая	
8	д. Нижние Кибекси	ул. Восточная, ул. Новая	
9	д. Первое Семеново	ул. Большая, ул. Овражная	
10	д. Первое Семеново	ул. Механизаторов, ул. Родниковая	
11	д. Первое Семеново	ул. Новая, пер. Верхний	
12	д. Первое Семеново	ул. Молодежная, ул. Николаева, ул. Полевая, ул. Парковая	
13	с. Рындино	ул. Советская, ул. Павлова, дома №1-6	
14	с. Рындино	ул. Павлова дома №7-29, ул. Садовая	
15	с. Рындино	ул. Восточная	
16	с. Рындино	ул. Луговая	
17	с. Рындино	ул. Центральная, дома №8-74	
18	с. Рындино	ул. Солнечная	
19	с. Рындино	ул. Новая, ул. Хуторская, ул. Родниковая, ул. Северная	
20	с. Рындино	ул. Центральная, дома №1-7, дома №75-81	
Таушаксинский территориальный отдел			
1	д. Тюнзыры	ул. Братьев Никифоровых с дома №1 по дом №48, ул. Овражная с дома №1 по дом №12	120
2	д. Тюнзыры	ул. Овражная дом 13, ул. Новая с дом №1 по дом №35, пер. Переходный с дома №1 по дом №11, ул. Шихамыс с дома №1 по дом №14	120
3	д. Тюнзыры	ул. Шихамыс с дома №15 по дом №36, д. Антраки, ул. Лесная с дома №16 по дом №24, д. Тюнзыры, ул. Братьев Никифоровых дом №52	120
4	д. Байгеево	ул. Луговая с дома №1 по дом №39, ул. Братьев Афонских с дома №1 по дом №20	120
5	д. Байгеево	ул. Братьев Афонских с дома №21 по дом №35, ул. Средняя с дома №1 по дом №30, ул. Верхняя с дома №1 по дом №18а	120
6	д. Байгеево	ул. Верхняя с дома №19 по дом №26, ул. Учительская с дома №2 по дом №28а, ул. Новая с дома №2а по дом №21	120
7	д. Таушаксы	ул. Центральная с дома №1 по дом №40, ул. Советская с дома №1 по дом №21, ул. Мостовая с дома №2 по дом №3	120
8	д. Таушаксы	ул. Мостовая с дома №4 по дом №18, ул. Шуркасы с дома №1 по дом №44, ул. Колхозная дом №2	120
9	д. Таушаксы	ул. Колхозная с дома №4 по дом №45, ул. Большие Кадыши с дома №1 по дом №33, ул. Малые Кадыши дома №1 по дом №3	120
10	д. Таушаксы	ул. Малые Кадыши с дома №4 по дом №21, ул. Анишбоси с дома №1 по дом №41	120
11	д. Таушаксы	ул. Анишбоси с дома №42 по дом №62, ул. Лесная дом №5, дом №7, ул. Молодежная с дома №1, кв.1 по дом №15, ул. Молодежная дом №1а, с кв.1 по кв. 21,	120
12	д. Таушаксы	ул. Молодежная дом №1а, кв.22, ул.Шоссейная, дом №1, с кв.1 по кв.8, ул. Шоссейная дом №2, с кв.1 по кв.16, ул. Шоссейная, д. 3 с кв.1 по кв.12, ул. Школьная дом №3, дом №5, ул. Школьная дом №7а, с кв.1 по кв.16	120
13	д. Таушаксы	ул. Школьная с дома №7, кв.1 по дом №17,	120
14	д. Торваши	ул. Центральная с дома №1 по дом №44, ул. Анишкасы с дома №1 по дом №25,	120
15	д. Торваши	ул. Цивильская с дома №1 по дом №15, ул. Луговая с дома №1 по дом №34	120
16	д. Имбюрти	ул. Канашикая с дома №1 по дом №62	120
17	д. Имбюрти	ул. Канашикая с дома №63 по дом №78, ул. Центральная с дома №1 по дом №47	120
18	д. Имбюрти	ул. Центральная с дома №48 по дом №67, ул. Первомайская с дома №1а по дом №37, ул. Новая с дома №1 по дом №2,	120
19	д. Опнеры	ул. Пушкина с дома №1 по дом №39, ул. Свердлова с дома №1 по дом №29	120
20	д. Имбюрти, д. Опнеры	Имбюрти, ул. Новая с дома №3 по дом №18, ул. Молодежная с дома №1 по дом №16, д. Опнеры, ул. Свердлова с дома №30 по дом №37	82
Тувсинский территориальный отдел			
1	д. Тувси	ул. Малтикас, дома №1-46	120
2	д. Тувси	ул. Малтикас, дома №44-2а, ул. Анастриурам	120
3	д. Тувси	ул. Туриурам, дома №1-21, ул. Янгат, дома №1-24	120
4	д. Тувси	ул. Янгат, дома №22-2, ул. Туриурам, дома №22-2, ул. Новая, ул. Октября, дом №1, кв.№1-6	120
5	д. Тувси	ул. Октября, дом № 1, кв.№7-18, дома №2,3,4, ул. Новая, дом № 35, ком №1-8	120
6	д. Тувси	ул. Новая, дом № 35, ком. №9-15, ул. Октября, дома №8,9,10	120
7	д. Сильялы	ул. Сильяльская, дома № 1-59	120
8	д. Сильялы, д. Чирши	ул. Сильяльская, дома № 60-68, ул. Чиршинская, дома № 01-51	120

--	--	--	--	--

I. III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях	Категория земель (зип - земля населенных пунктов; схи - земля сельхозназначения)	Единица измерения	Площадь земельного участка на 1 января					на дату формирования запроса _____ 20__ года
				20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
I	Сведения о правах на земельный участок:								
1	в собственности								
1.1	кадастровый номер: _____ (доля собственности главы ЛПХ - %)	категория _____	кв. м						
2	в пользовании								
2.1	кадастровый номер: _____ (участок принадлежит: _____)	категория _____	кв. м						
3	в аренде								
3.1	кадастровый номер: _____ (участок принадлежит: _____)	категория _____	кв. м						
II	Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 кв. м)								
1	приусадебный земельный участок								
2	полевой земельный участок								
III	Было засеяно в предыдущем году:								
1	картофеля								
2	овощей открытого грунта								
3	овощей закрытого грунта								
4	кормовых культур								
5	кукурузы								
IV	Многолетние насаждения и ягодные культуры:								
1	плодовые насаждения								
2	ягодники								

I. IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей

	Вид сельскохозяйственного животного	Единица измерения	на 1 января					на дату формирования запроса _____ 20__ года
			20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
I	Крупный рогатый скот							
1	Всего							
1.1	в том числе: коровы							
1.2	телки до 1 года							
1.3	телки от 1 года до 2 лет							
1.4	нетели							
1.5	бычки на выращивании и откорме							
II	Свиньи							
1	Всего							
1.1	в том числе: свиноматки основные (от 9 месяцев и старше)							
1.2	поросята до 2 месяцев							
1.3	поросята от 2 до 4 месяцев							
1.4	молодняк на выращивании и откорме							
III	Мелкий рогатый скот (овцы)							
1	Всего							
1.1	в том числе: овцематки и ярки старше 1 года							
1.2	ярочки до 1 года							
1.3	баранчики и валухи на выращивании и откорме							
IV	Мелкий рогатый скот (козы)							
1	Всего							
1.1	в том числе: козوماتки и козочки старше 1 года							
1.2	козлы							
1.3	козочки до 1 года							
1.4	козляки на выращивании и откорме							
V	Лошади							
1	Всего							
1.1	в том числе: кобылы старше 3 лет							
1.2	кобылы до 3 лет							
1.3	жеребцы до 3 лет							
VI	Кролики							
1	Всего							
1.1	в том числе: кроликоматки							
1.2	молодняк кроликов							
VII	Олени							
1	Всего							
1.1	в том числе: самцы, воженики и нетели, рогаки, маралухи и перворожки							
1.2	молодняк, приплод, телята							
VIII	Домашняя птица							
1	Всего							
1.1	из них: домашняя птица (куры)							
1.1.1	в том числе: куры-несушки							
1.2	домашняя птица (утки)							
1.3	домашняя птица (гуси)							
1.4	домашняя птица (индейки)							
1.5	домашняя птица (цесарки)							
1.6	домашняя птица (перепела)							
1.7	домашняя птица (страусы)							
1.8	иные виды птицы							
IX	Пчеловодство							
1	Пчелы (пчелосемьи)							
X	Иные виды животных:							
		X	X	X	X	X	X	

I. V. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежания на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)

Вид техники или оборудования	Вид права/правообладатель	на 1 января, шт.					на дату формирования запроса _____ 20__ года
		20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
Тракторы							
Комбайны							
Сеялки и посевные комплексы							
Поливальные машины и установки							
Плуги							
Сенокосилки							
Доильные установки и агрегаты							
Раздатчики кормов							

Оборудование для переработки молока								
Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников)								
Мукомольное оборудование и крупорушки								
Грузовые автомобили								
Прицепы и полуприцепы								
Снегоходы								
Моторные лодки и катера								
Иной транспорт или оборудование:	X	X	X	X	X	X	X	X

II. Дополнительные сведения

II.1. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях

№ п/п	Показатели	Категория земель (зип - земля населенных пунктов; схи - земля сельхозназначения)	Единица измерения	на 1 января					на дату формирования запроса 20__ года
				20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
1	Площадь, занятая под жилым домом		кв. м						
1	Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее)								
2	Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ)		%						
3	Общая площадь домовладения, в том числе:		кв. м						
3.1	Жилая площадь		кв. м						
3.2	Площадь подсобных (вспомогательных) помещений		кв. м						
II	Наличие коммуникаций								
1	Наличие газовой установки, в том числе:								
1.1	центральное газоснабжение		есть или нет						
1.2	автономное газоснабжение		есть или нет						
2	Наличие водоснабжения, в том числе:								
2.1	центральное водоснабжение		есть или нет						
2.2	автономное водоснабжение		есть или нет						
3	Наличие отопления, в том числе:								
3.1	центральное отопление		есть или нет						
3.2	автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее)		есть или нет						

II.2. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства

№ п/п	Показатели	Категория земель (зип - земля населенных пунктов; схи - земля сельхозназначения)	Единица измерения	Площадь земельного участка на 1 января					на дату формирования запроса 20__ года
				20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
I	Реализовано продукции в предыдущем году:								
1	картофеля		ц						
2	овощей открытого грунта		ц						
3	овощей закрытого грунта		ц						
4	кормовых культур		ц						
5	кукурузы		ц						
6	плодов		ц						
7	ягод		ц						
II	Доход от реализации:								
1	картофеля		тыс. рублей						
2	овощей открытого грунта		тыс. рублей						
3	овощей закрытого грунта		тыс. рублей						
4	кормовых культур		тыс. рублей						
5	кукурузы		тыс. рублей						
6	плодов		тыс. рублей						
7	ягод		тыс. рублей						

II.3. Сведения о деятельности в отрасли животноводства

№ п/п	Показатели	Единица измерения	на 1 января					на дату формирования запроса 20__ года
			20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
I	Крупный рогатый скот (КРС)							
1	Реализовано в предыдущем году:	ц						
1.1	говядины	ц						
1.2	молока	ц						
2	Доход от реализации продукции, произведенной КРС	тыс. рублей						
II	Свины							
1	Реализовано свинины в предыдущем году:	ц						
2	Доход от реализации свинины	тыс. рублей						
III	Мелкий рогатый скот (овцы)							
1	Реализовано в предыдущем году:							

1.1	Бараны	ц							
1.2	молока	ц							
2	Доход от реализации продукции животноводства	тыс. рублей							
IV	Мелкий рогатый скот (козы)								
1	Реализовано в предыдущем году:								
1.1	козлятины	ц							
1.2	молока	ц							
2	Доход от реализации продукции животноводства	тыс. рублей							
V	Лошади								
1	Реализовано конины в предыдущем году:	ц							
2	Доход от реализации конины	тыс. рублей							
VI	Кролики								
1	Реализовано крольчатны в предыдущем году:	ц							
2	Доход от реализации крольчатны	тыс. рублей							
VII	Олени								
1	Реализовано оленины в предыдущем году:	ц							
2	Доход от реализации оленины	тыс. рублей							
VIII	Птица								
1	Реализовано в предыдущем году:								
1.1	мяса птицы	ц							
1.2	яиц	тыс. шт.							
2	Доход от реализации продукции птицеводства	тыс. рублей							
IX	Пчеловодство								
1	Реализовано меда в предыдущем году:	ц							
2	Доход от реализации:								
	меда	тыс. рублей							
	иной продукции пчеловодства	тыс. рублей							
X	Иные виды животных:		X	X	X	X	X	X	X

III.V. Экономические показатели деятельности ЛПХ

№ п/п	Показатели	за 20__ год	с начала текущего года на дату формирования запроса				
1	Доход от реализованной продукции, тыс. рублей						
2	Количество наемных работников, человек						
3	Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:						
3.1	главой ЛПХ						
3.2	членами ЛПХ - всего, из них:						
3.2.1	Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции						
...							
4	Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:						
4.1	на разведение крупного рогатого скота						
4.2	на разведение мелкого рогатого скота						
4.3	на реализацию молока						
4.4	на реализацию мяса						
4.5	на производство и реализацию овощей открытого грунта						
4.6	на производство и реализацию картофеля						

III.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)

№ п/п	Показатели	на 1 января					на дату формирования запроса
		20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
1	Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе:						
1.1	Наименование СПоК						
1.1.1	объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей						
1.1.2	объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей						
1.2	Наименование СПоК						

1.2.1	объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей						
1.2.2	объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей						
..							

IV.6.1. Дополнительная информация			
Дата внесения информации	Член ЛПХ, представивший сведения	Должностное лицо, внесшее данные в книгу	Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление вышки и прочее)

Приложение №3 к постановлению администрации Цивильского муниципального округа от _____ № _____

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОХОЗОЯЗЫВЕННЫХ КНИГ

- Настоящий порядок определяет правила ведения органом местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления) похозяйственных книг (далее - книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ). Учет ЛПХ осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - информационная система).
- Ведение книги в информационной системе осуществляется в течение пяти лет по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на ее ведение (далее - должностные лица). При ведении книг органу местного самоуправления необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - глава ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранности и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- Ведение книг осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) должностными лицами (при условии идентификации и аутентификации) и использованием усиленных квалифицированных электронных подписей таких лиц, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.
- Сведения о ЛПХ собираются органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля. Содержание сведений о ЛПХ может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).
- В книгу вносятся следующие сводные основные сведения по ЛПХ, расположенным на территории муниципального образования:
 - код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), на территории которого расположено ЛПХ;
 - наименование населенного пункта. В графе указывается наименование населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ;
 - количество ЛПХ в населенном пункте. В графе указывается количество ЛПХ, на которые открыты лицевые счета в книге;
 - количество заброшенных ЛПХ. В графе указывается количество ЛПХ в населенном пункте, на территории, которых более трех лет не обрабатываются земельные участки и постоянно не проживают граждане.
- Для каждого ЛПХ в книге формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица.
- Книга содержит сведения о ЛПХ, учетные записи (лицевые счета) которых сформированы в период пяти лет с даты начала ее ведения.
- Все изменения сведений, включенные в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, при ведении книги датируются, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц и отображаются в подразделе IV.6.1 "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" книги.
- Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе органом местного самоуправления сведений о ЛПХ из книги, которые вельсь до 1 января 2024 г. Номер учетной записи (лицевого счета) ЛПХ состоит из кода населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, по ОКТМО и порядкового номера, присваиваемого в информационной системе при формировании учетной записи (лицевого счета), указанного через дефис (например, "20602440101-1").
- Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ в книге прекращается должностным лицом путем указания им в книге даты закрытия учетной записи (лицевого счета). Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется ЛПХ. Номера закрытых учетных записей (лицевых счетов) другим ЛПХ не присваиваются.
- В отношении ЛПХ, которое ведется на земельном участке новым правообладателем либо на участке, образованном путем раздела (или) или объединения, должностным лицом в книге формируется новая учетная запись (лицевой счет) ЛПХ, в которую включаются сведения о ЛПХ в соответствии с настоящим порядком.
- При ведении книги должностным лицом вносятся сведения обо всех ЛПХ, находящихся на территории муниципального образования, в том числе тех, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сторженые, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.1 "Краткая информация о ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся следующие сведения:
 - лицевой счет ЛПХ - в первых трех строках указывается номер лицевого счета, дата открытия, а в случае прекращения его ведения - дата закрытия с указанием причины прекращения прав на земельный участок (например: продажа участка, смерть (в случае единственного правообладателя земельного участка));
 - код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с ОКТМО;
 - адрес ЛПХ - название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации ЛПХ информацию;
 - собственник земельного участка - указывается наименование лица (физическое или юридическое), которому земельный участок принадлежит на праве собственности;
 - кадастровый номер земельного участка (при наличии) - указывается номер земельного участка в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;
 - категория земельного участка - указывается категория земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;
 - вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) - указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;
 - площадь земельного участка, кв. м - указывается площадь земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) указывается полностью, дата рождения главы ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970);
 - данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - ИНН главы ЛПХ (при наличии);
 - вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ, - в соответствии с документом, указанным в подпункте "и" настоящего пункта;
 - свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) - наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право на земельный участок.
- В случае изменения данных документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) вносятся данные нового документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, с указанием даты и причины внесения изменений в сведения о ЛПХ (например, "по достижении 45 лет", "по утере").
- В случае замены главы ЛПХ другим лицом из того же ЛПХ при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ вносятся фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) нового главы ЛПХ, а также данные документа, удостоверяющего личность нового главы ЛПХ.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.1 "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о лицах, совместно проживающих с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющих с ним ведение ЛПХ. Сведения вносятся в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ со слов главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. При этом должностным лицом вносятся сведения как о присутствующих, так и о временно отсутствующих членах ЛПХ.
- В отношении каждого члена ЛПХ должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ должны быть внесены следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - отношение к главе ЛПХ;
 - пол;
 - число, месяц, год рождения;
 - отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
- Сведения, установленные подпунктом "а" настоящего пункта, должны быть внесены полностью, без искажений и сокращений. Сведения, установленные подпунктом "б" настоящего пункта, вносятся в отношении всех членов ЛПХ, кроме главы ЛПХ, с указанием отношения к нему (например: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща"). Указывать отношения членов ЛПХ следует только по отношению к главе ЛПХ, а не по отношению к другим членам ЛПХ.
- При внесении сведений, установленных подпунктом "в" настоящего пункта, указывается пол (мужской или женский) для всех членов ЛПХ. Внесение сведений, установленных подпунктом "г" настоящего пункта, производится в отношении всех членов ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970). Сведения, установленные подпунктом "д" настоящего пункта, вносятся в отношении членов ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях реализации продукции, произведенной в ЛПХ, путем отметки "да" или "нет".
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.3 "Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями, с указанием сведений о кадастровом номере земельного участка. В отношении земельных участков ЛПХ должны быть внесены сведения о категории земельного участка и его площади. При внесении сведений о земельном участке, занятом посевами и посадками, необходимо учесть, что посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветники (клумбы), зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.4 "Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей в натуре в присутствии главы и (или) члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на территории ЛПХ. Если ЛПХ имеет сельскохозяйственных животных, сведения о которых не перечислены в указанном подразделе, то сведения о птице (например, о голубях, фазанах) вносят по строке 1.8 "иные виды птицы", а других животных (например, верблюдах, лосях) вносят в свободные строки, следующие за строкой X "Иные виды животных".
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.5 "Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств (далее соответственно - оборудование, транспортные средства), принадлежащих на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ) и используемых на постоянной основе для целей ведения ЛПХ.
- В графе "Вид права/правообладатель" указывается вид права главы ЛПХ (или члена ЛПХ) на транспортные средства и на оборудование (например: собственность/глава ЛПХ, аренда/член ЛПХ, безвозмездное пользование/глава ЛПХ).
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.6 "Сведения о домоладении и имеющихся коммуникациях" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельного участка, занятого домоладением, виде жилого помещения, в случае долевого владения - о доле главы ЛПХ, а также об общей площади жилого помещения, площади подсобных (вспомогательных) помещений и наличии коммуникаций.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.7 "Сведения о деятельности в отрасли растениеводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции растениеводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.8 "Сведения о деятельности в отрасли животноводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции животноводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.9 "Экономические показатели деятельности ЛПХ" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ рекомендуется к заполнению в случае получения главой ЛПХ и (или) членами ЛПХ государственной поддержки на развитие ЛПХ.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.10 "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ заполняется в случае, если ЛПХ входит в состав сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
- При ведении книги должностным лицом в подразделе I.11 "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся иные сведения, которые глава ЛПХ и (или) члены ЛПХ хотели бы внести (например: адрес электронной почты для взаимодействия главы ЛПХ и иных членов ЛПХ с органом местного самоуправления по вопросам ведения книги, информация о призыве члена ЛПХ в Вооруженные Силы Российской Федерации или о его демобилизации), а также сведения о внесении изменений в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, предоставленный выписку из книги в отношении ЛПХ.
- В течение всего срока ведения книги, в том числе при передаче ее в архив информационной системы, орган местного самоуправления должен иметь резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.
- По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в книгу, передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой книге в информационной системе.
- Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, передаваемых в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.
- Сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах органов государственной власти, могут быть получены и внесены в книгу в соответствии с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем обеспечения взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами и использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченному в силу действующего законодательства Российской Федерации.
- Должностное лицо обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, с последующим внесением в подраздел IV.6.1 "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ соответствующей записи. Рекомендуемый образец согласия приведен в приложении к настоящему порядку.

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

31. Доступ к сведениям, внесенным в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, имеют лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, а также должностные лица федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, зарегистрированные в ЕСИА (при условии их идентификации и аутентификации).

32. Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

33. Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подается регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

34. Выписка из книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом.

35. Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

36. Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала. В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

37. В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае, когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

Выписка выдается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Дата и время предоставления выписки из книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из книги, а также лица, получившего выписку из книги, подлежат учету в органе местного самоуправления. Второй экземпляр должен храниться в органе местного самоуправления.

38. По всем сведениям, указанным в книге, орган местного самоуправления с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения по форме подраздела П.1 "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" и подраздела П.В "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения".

Приложение 1
к порядку ведения
похозяйственных книг

СОГЛАСИЕ СО СВЕДЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ В ПОХОЗЯЙСТВЕННУЮ КНИГУ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

Я, _____,

паспорт _____ выдан _____,

адрес регистрации: _____
подтверждаю, что по состоянию на _____ сведения в похозяйственную книгу № _____ лицевой счет ЛПХ № _____
внесены органом местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления,

Ф.И.О. и должность лица, внесшего сведения в похозяйственную книгу)

в полном объеме с моих слов и являются верными, персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

" _____ " _____ 20 _____ года

Подпись

(_____)
Расшифровка подписи

Приложение № 4 к постановлению
администрации Цивильского
муниципального округа
от _____ № _____

Ответственные за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность

Ф.И.О	Электронная почта ответственного специалиста	Должность
Белова Ираида Михайловна	zivil_bogat@cap.ru	главный специалист-эксперт Богатыревского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Ефимова Алина Михайловна	zivil_buld@cap.ru	ведущий специалист-эксперт Булдеевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Петрова Татьяна Александровна	zivil_vtor@cap.ru	Начальник Второвурманкасинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Иванова Ирина Петровна	zivil_igor@cap.ru	специалист-эксперт Игорварского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Соловьева Татьяна Валериевна	zivil_kon@cap.ru	специалист-эксперт Конарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Константинова Ирина Валериевна	zivil_myn@cap.ru	ведущий специалист-эксперт Малюгоринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Герасимова Людмила Лаврентьевна	zivil_med@cap.ru	главный специалист - эксперт Медикасинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Антонова Людмила Геннадьевна	zivil_mix@cap.ru	ведущий специалист-эксперт Михайловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Тимофеева Елена Георгиевна	zivil_opt@cap.ru	главный специалист-эксперт Опатного территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Федорова Алена Витальевна	alena.fedorova673@gmail.com	ведущий специалист-эксперт Первостепановского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Макарова Татьяна Анатольевна	zivil_povar@cap.ru	ведущий специалист - эксперт Поваркасинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа
Сергеева Надежда Владиславовна	zivil_rind@cap.ru	ведущий специалист-эксперт Рындинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Малышкина Юлия Викторовна	zivil_taush@cap.ru	специалист-эксперт Таушкасинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Петрова Регина Ивановна	zivil_tuvs@cap.ru	ведущий специалист-эксперт Тувинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Салтыкова Марина Аверкиевна	zivil_chir@cap.ru	ведущий специалист-эксперт Чирикасинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Петров Александр Гурьевич	sasha197110@mail.ru	Начальник Чурачинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 января 2024 г. № 48
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 № 148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики № 21-01 от 07.12.2023 «О бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 № 148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа - начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение к
постановлению администрации Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики от 25.01.2024 № 48
«Утверждена
постановлением администрации Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики от 28.02.2023 года № 148

<p>ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие образования» Ответственный исполнитель муниципальной программы Соисполнители муниципальной программы</p>	<p>- Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее - Отдел образования) - Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; - Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>- «Муниципальная поддержка развития образования»; «Молодёжь»; «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>- обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проекторирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>- обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни; формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<p>- достижение к 2026 году следующих показателей: доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области образования населения этой возрастной группы - не менее 50 процентов; достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего образования - 85 процентов; обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных организациях - 100 процентов; доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений - 100 процентов; удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях - 100 процентов. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования: Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: $C = \frac{Ч_{серт}}{Ч_{всего}}$ где: C - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; $Ч_{серт}$ - общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования. $Ч_{всего}$ - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.</p>
<p>Сроки и этапы реализации муниципальной программы</p>	<p>Организация целевого обучения по программам высшего образования - 2 единицы. 2023 - 2035 годы 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>- прогнозируемый общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023-2035 годах составляет 9 264 898,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 586433,5 тыс. рублей; в 2024 году - 630286,3 тыс. рублей; в 2025 году - 648506,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 3356269,1 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 4043403,2 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 586113,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 39355,2 тыс. рублей; в 2024 году - 41435,8 тыс. рублей; в 2025 году - 40881,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 210656,8 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 253784,9 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики - 7056596,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 434076,5 тыс. рублей; в 2024 году - 477362,7 тыс. рублей; в 2025 году - 508495,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 2556620,1 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 3080040,8 тыс. рублей; бюджета Цивильского муниципального округа - 1622188,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 113001,8 тыс. рублей; в 2024 году - 111487,8 тыс. рублей; в 2025 году - 99129,1 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 588992,2 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 709577,5 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>- повышение обеспеченности населения услугами дошкольного образования; доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей; доступность всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями; формирование у молодежи социальных компетенций, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Чувашской Республики; расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей; увеличение доли детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни.</p>
<p>Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие образования», цель, задачи, описание сроков и этапов ее реализации Приоритеты государственной политики в сфере образования определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Законом Чувашской Республики от 26.11.2020 №102 "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года". Приоритетом государственной политики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Приоритеты государственной политики направлены на решение актуальных задач всех уровней образования: в системе дошкольного образования: разработка и реализация комплекса мер по созданию гибкой сети дошкольных образовательных организаций различных типов и видов; развитие новых организационно-экономических механизмов; создание институциональных механизмов ранней диагностики и постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей; обновление содержания и повышение качества дошкольного образования; в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования: обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей независимо от места жительства и доходов их родителей; достижение эквивалентного мировым образовательным стандартам качества школьного образования, использование в этих целях общепризнанных международных процедур и инструментов контроля качества образования; обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей; создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира; создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, физического воспитания и формирования культуры здоровья; обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», широкое внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; создание нормативно-правовых и организационных условий для устройства в семью каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей; разработка организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с квалификацией мирового уровня, несущих высокую социальную ответственность за качество образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения; развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности; вовлечение в реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, общественных организаций и организаций реального сектора экономики, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия; создание в образовательных организациях условий для реализации обучающимися персональных образовательных маршрутов, для формирования базовых компетенций цифровой экономики; создание инфраструктуры для развития предпринимательских навыков, в том числе реализация программы стимулирования деловой активности обучающихся. Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проекторирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции. Планируется создать: современную развитую инфраструктуру дополнительного образования, обеспечивающую свободный выбор ребенком и родителем организации дополнительного образования независимо от ее профиля и формы собственности; В систему образования будут внедрены требования к базовым компетенциям цифровой экономики для каждого уровня образования с обеспечением их преемственности (с учетом модели компетенций). Приоритет получат дистанционные формы обучения с использованием облачных технологий. Данные технологии помогут всем категориям граждан не только получить образование, но и повысить квалификацию. Ожидается создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач: обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Цивильском муниципальном округе; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни; формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;</p>	

формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:

- 1 этап - 2023 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами социально-экономического развития, а также приоритетами государственной политики Российской Федерации с учетом региональных особенностей Чувашской Республики.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на развитие образования Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, а также планируется выполнение проектов в рамках национального проекта «Образование», обозначенного в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется дальнейшее активное развитие сферы образования, основанное на обеспечении доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит охватывающий характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы

Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» объединяет 10 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования.

В рамках данного основного мероприятия будут обеспечены деятельность муниципальных образовательных организаций.

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования.

В рамках данного основного мероприятия будут обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики.

В рамках выполнения данного мероприятия будут обеспечены ежемесячным денежным вознаграждением за классное руководство педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие 4. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования.

Мероприятие направлено на обеспечение проведения мероприятий в области образования для детей и молодежи.

Основное мероприятие 5. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения.

Основное мероприятие направлено на осуществление мер государственной поддержки одаренных детей, стимулирование повышения качества работы педагогических работников.

Основное мероприятие 6. Меры социальной поддержки.

Основное мероприятие направлено на обеспечение государственных гарантий получения социальных пособий на приобретение проездных билетов; выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики; субсидирование первоначального взноса по ипотечным кредитам, привлекаемым молодыми учителями на улучшение жилищных условий.

Основное мероприятие 7. Капитальный ремонт объектов образования.

Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями. В рамках мероприятия будет проведен капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, также планируется устройство отопляемых санитарно-технических помещений, замена конструктивных элементов, модернизация оборудования котельных образовательных организаций. Будут предоставлены иные межбюджетные трансферты на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет субсидии, предоставляемой из федерального и республиканского бюджетов.

Основное мероприятие 8. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Мероприятие направлено на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

Основное мероприятие 9. Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций.

Осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

Основное мероприятие 10. Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций.

Мероприятие направлено на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

Основное мероприятие 11. Укрепление материально-технической базы объектов образования.

Мероприятие направлено на реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций.

Подпрограмма «Молодежь» объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи.

В рамках основного мероприятия предполагаются: выявление талантливой и одаренной молодежи на поощрение Государственными молодежными премиями Чувашской Республики, осуществление отбора и поощрения районной стипендией для общественно активной и талантливой работающей молодежи Гражданского муниципального округа, проведение республиканских, межрегиональных, районных олимпиад и иных конкурсных мероприятий по поддержке талантливой и одаренной молодежи.

Основное мероприятие 2. Организация отдыха детей.

В рамках основного мероприятия предполагается направление детей в загородные оздоровительные лагеря.

Основное мероприятие 3. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи.

В рамках данного мероприятия будут организованы и проведены мероприятия, направленные на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.

Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» имеет одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

В рамках основного мероприятия обеспечивается деятельность советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации программы)

Муниципальная программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Гражданского муниципального округа и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

«Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 586113,9 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 7056596,0 тыс. рублей, бюджета Гражданского муниципального округа – 1622188,4 тыс. рублей.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023-2035 годах составляет 9264898,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 586113,9 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 7056596,0 тыс. рублей;
- бюджета Гражданского муниципального округа – 1622188,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 1865226,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 586433,5 тыс. рублей;
- в 2024 году – 630286,3 тыс. рублей;
- в 2025 году – 648506,2 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 121672,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 39355,2 тыс. рублей;
- в 2024 году – 41435,8 тыс. рублей;
- в 2025 году – 40881,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1419935,1 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 434076,5 тыс. рублей;
- в 2024 году – 477362,7 тыс. рублей;
- в 2025 году – 508495,9 тыс. рублей;

бюджета Гражданского муниципального округа – 323618,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 113001,8 тыс. рублей;
- в 2024 году – 111487,8 тыс. рублей;
- в 2025 году – 99129,1 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составляет 3356269,1 тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 210656,8 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 2556620,1 тыс. рублей;
- бюджета Гражданского муниципального округа – 589992,2 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составляет 4043403,2 тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 253784,9 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 3080040,8 тыс. рублей;
- бюджета Гражданского муниципального округа – 709577,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение N 1

к муниципальной программе «Развитие образования»

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие образования», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие образования»							
1.	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент от числа опрошенных	85	85	85	85	85
2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях	количество мест на 1000 детей	1000	1000	1000	1000	1000
3.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100	100
4.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	процент	100	100	100	100	100
5.	Доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области образования населения этой возрастной группы	процент	42	45	48	50	55
6.	Организация целевого обучения по программам высшего образования	единиц	2	2	2	2	2
Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования»							
1.	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования	процент	98	99	100	100	100
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процент	100	100	100	100	100
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
4.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся	процент	94	95	95	95	95

	в государственных (муниципальных) организациях всех типов							
5	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных передоверенным на усыновление (удочерение)	единиц	1	1	1	1	1	1
6	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100	100
7	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100	100
8	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100	100
9	Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	78,5	80	80	80	80	80
10	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	процентов	100	100	100	100	100	100
11	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	процентов	1,75	1,7	1,7	1,65	1,65	1,65
12	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении	процентов	100	100	100	100	100	100
13	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	процентов	100	100	100	100	100	100
14	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	11,0	12,0	16,5	18,0	20,0	20,0
15	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты	процентов	100	100	100	100	100	100
16	Количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	единиц	90	90	90	90	90	90
17	Доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процентов	64	70	75	80	85	85
18.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	проценты	90	90	90	90	90	90
Подпрограмма «Молодежь»								
1	Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря:	единиц	227	227	227	1135	1135	1135
2	Охват детей, обеспеченных путевками в пришкольные летние оздоровительные лагеря	единиц	1100	1200	1300	1500	1500	1500
3.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	10	12	14	16	18	18
4	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	38	43	46	50	55	55
5	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	31	32	32	34	36	36
Подпрограмма «Патриотическое воспитание и дпропризная подготовка молодежи Чувашской Республики»								
1	Охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями	процентов	30	40	50	60	70	70
2	Охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России».	процентов	20	40	60	100	100	100

Приложение N 2

к муниципальной программе «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа (основного мероприятия)	Задачи муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие образования»	обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа и Чувашской Республики; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики					всего	586433,5	630286,3	648506,2	3356269,1	4043403,2
				903 974	0000	Ц700000000	000	федеральный бюджет	39355,2	41435,8	40881,2	210656,8	253784,9
				903 974	0000	Ц700000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	434076,5	477362,7	508495,9	2556620,1	3080040,8
				903 974	0000	Ц700000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	113001,8	111487,8	99129,1	588992,2	709577,5
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»	разработка и реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной и деятельности	903 974	0000	Ц710000000	000	всего	629799,0	614830,8	633013,3	3267441,0	3956389,2
				903 974	0000	Ц710000000	000	федеральный бюджет	36679,0	38917,5	38362,9	197680,2	238151,6
				903 974	0000	Ц710000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	491370,4	476044,0	507139,8	2549801,9	3071826,7
				903 974	0000	Ц710000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	101749,6	99869,3	87510,6	519958,9	626410,9

Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	000	всего	76957,9	75661,4	70310,6	417762,2	501684,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	3893,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования.	регулирование в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий		974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	73064,0	75661,4	70310,6	417762,2	503291,2
				974	0000	Ц710200000	000	всего	447060,5	466665,3	466665,3	2549801,9	3071826,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики			974	0702	Ц710500000	612	всего	17108,3	17186,4	17186,4	88559,8	106690,8
				974	0702	Ц710500000	612	федеральный бюджет	17108,3	17186,4	17186,4	88559,8	106690,8
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования			974	0709	Ц710900000	244	всего	450,0	450,0	450,0	2673,8	3221,2
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения			974	0709	Ц711000000	000	всего	810,0	310,0	310,0	1841,9	2219,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0709	Ц711100000	612	республиканский бюджет Чувашской Республики	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Меры социальной поддержки			974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	всего	27489,7	33829,1	33829,2	179748,9	216549,2
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	федеральный бюджет	19113,6	21613,1	21176,5	109120,4	131460,8
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	республиканский бюджет Чувашской Республики	1941,2	4760,2	4978,5	25030,9	30155,5
Основное мероприятие 7	Капитальный ремонт объектов образования			974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	6534,9	7455,8	7674,2	45597,5	54932,9
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	000	всего	6413,3	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»			903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	612 243 244	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	612 243 244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903 974	0702 0703	Ц71E20000 0	612 622	всего	7731,7	8709,7	8589,3	51034,8	61483,2
				903 974	0702 0703	Ц71E20000 0	612 622	федеральный бюджет	457,1	118,0	0,0	0,0	0,0
				903 974	0702 0703	Ц71E20000 0	612 622	республиканский бюджет Чувашской Республики	4,6	1,2	0,0	0,0	0,0
				903 974	0702 0703	Ц71E20000 0	612 622	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	7270,0	8590,5	8589,3	51034,8	61483,2

Основное мероприятие 9	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций			903 974	0701 0702 0703 0709	Ц1711600000	612 243 244	всего	1559,5	12018,9	35672,5	179515,8	216268,3
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц1711600000	612 243 244	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц1711600000	612 243 244	республиканский бюджет Чувашской Республики	1434,7	4617,3	35496,0	178467,1	215004,9
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц1711600000	612 243 244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	124,8	2644,9	7401,6	176,5	1048,7
Основное мероприятие 10	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций			974	0703	Ц1713000000	240 610	всего	37625,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц1713000000	240 610	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0703	Ц1713000000	240 610	республиканский бюджет Чувашской Республики	26376,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 11	Укрепление материально-технической базы объектов образования			903	0702 0701	Ц1710300000	600 610	всего	6592,9	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	6065,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Молодежь»	повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; развитие межмуниципального и межрегионального молодежного сотрудничества; государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционно и туризм Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903 974	0707	Ц1720000000	000	всего	7467,3	7561,6	7561,6	44928,5	54126,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	и межрегионального молодежного сотрудничества; государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи; государственная поддержка молодых людей в трудной жизненной ситуации; информационное обеспечение государственной молодежной политики		903 974	0707	Ц1720000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	7467,3	7561,6	7561,6	44928,5	54126,8
				974	0707	Ц1720200000	360	всего	240,0	240,0	240,0	1426,0	1717,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	и межрегионального молодежного сотрудничества; государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи; государственная поддержка молодых людей в трудной жизненной ситуации; информационное обеспечение государственной молодежной политики		974	0707	Ц1720200000	360	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц1720200000	360	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	240,0	240,0	240,0	1426,0	1717,9
Основное мероприятие 3	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи			903 974	0707	Ц1720300000	323 611	всего	7085,1	7173,8	7173,8	42624,3	51350,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»	обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского	903 974	0104 0709	Ц1730000000	000	всего	5012,7	5350,2	5387,6	30795,3	37100,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903 974	0104 0709	Ц1730000000	000	республиканский бюджет	1227,8	1293,3	1330,7	6690,5	8060,3

		муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903 974	0104 0709	Ц730000000	000	бюджет Чувашской Республики	3784,9	4056,9	4056,9	24104,8	29039,8
Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы		903 974	0104 0709	Ц730100000	000	всего	5012,7	5350,2	5387,6	30795,3	37100,1
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			903 974	0104 0709	Ц730100000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	1227,8	1293,3	1330,7	6690,5	8060,3
			903 974	0104 0709	Ц730100000	000	бюджет Чувашского муниципального округа Чувашской Республики	3784,9	4056,9	4056,9	24104,8	29039,8

Приложение N 3
к муниципальной программе «Развитие образования»

Паспорт подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел образования); Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
Сописполнители подпрограммы	-	Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	-	достижение высоких результатов развития образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	-	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; расширение программно-целевого метода планирования в сфере образования; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования - 100 процентов; доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) - 100 процентов; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций - 1,19 процента; доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные дома, патронные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 92,1 процента; соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов; - доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет - 80 процентов; - доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем образовании, - 1,65 процента; - удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, - 100 процентов; - доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов; - удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 20 процентов; - доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты, - 100 процентов; - количество участников проекта «Билет в будущее», получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями, - 90 человек; - доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, - 85 процентов; - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет - 90 процентов.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 9022924,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 571250,3 тыс. рублей; в 2024 году - 614830,8 тыс. рублей; в 2025 году - 633013,3 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 3267441,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 3936389,2 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 549791,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 36679,0 тыс. рублей; в 2024 году - 38917,5 тыс. рублей; в 2025 году - 38362,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 197680,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 238151,6 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики - 7037634,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 432821,7 тыс. рублей; в 2024 году - 476044,0 тыс. рублей; в 2025 году - 507139,8 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 2549801,9 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 3071826,6 тыс. рублей; бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - 1435499,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 101749,6 тыс. рублей; в 2024 году - 99869,3 тыс. рублей; в 2025 году - 87510,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 519958,9 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 626410,9 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования», общая характеристика участия образовательных организаций муниципалитета в реализации подпрограммы

Приоритетом муниципальной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Приоритеты политики будут направлены на решение актуальных задач по всем уровням образования - дошкольному,начальному общему, основному общему, среднему общему, дополнительному образованию. Основной целью подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования» (далее - Подпрограмма N 1) является достижение высоких результатов развития образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Достижению поставленной в Подпрограмме N 1 цели способствует решение следующих приоритетных задач:
разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования;
повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг;
формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
расширение программно-целевого метода планирования в сфере образования;
повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

Подпрограмма N 1 отражает участие образовательных организаций муниципалитета в реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой N 1.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы N 1 с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы N 1 являются:
охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования;
доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в

текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);
 доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;
 доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;
 соотношение средней заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;
 удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении;
 доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием;
 доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;
 доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей;
 доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;
 удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;
 доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты;
 количество общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых внедрена система мониторинга здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы;
 количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями;
 доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий.
 В результате реализации мероприятий Подпрограммы № 1 ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
 1) охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования - 95,0 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 95 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 2) доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 90 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 3) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций - 1,19 процента, в том числе:
 в 2023 году - 1,19 процента;
 в 2024 году - 1,19 процента;
 в 2025 году - 1,19 процента;
 в 2030 году - 1,19 процента;
 в 2035 году - 1,19 процента;
 4) доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 92,1 процента, в том числе:
 в 2023 году - 92,0 процента;
 в 2024 году - 92,0 процента;
 в 2025 году - 92,1 процента;
 в 2030 году - 92,1 процента;
 в 2035 году - 92,1 процента;
 5) количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам на усыновление (удочерение), 0 единиц, в том числе:
 в 2023 году - 0,0 единиц;
 в 2024 году - 0,0 единиц;
 в 2025 году - 0,0 единиц;
 в 2030 году - 0,0 единиц;
 в 2035 году - 0,0 единиц;
 6) соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 7) соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 8) соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 9) доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет - 80 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 78,5 процентов;
 в 2024 году - 80 процентов;
 в 2025 году - 80 процентов;
 в 2030 году - 80 процентов;
 в 2035 году - 80 процентов;
 10) доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 11) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, - 1,8 процента, в том числе:
 в 2023 году - 1,75 процента;
 в 2024 году - 1,7 процента;
 в 2025 году - 1,7 процента;
 в 2030 году - 1,65 процента;
 в 2035 году - 1,65 процента;
 12) удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 13) доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 14) удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 20 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 11,0 процента;
 в 2024 году - 12,0 процента;
 в 2025 году - 16,5 процента;
 в 2030 году - 18,0 процента;
 в 2035 году - 20,0 процента;
 15) доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты, - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 100 процентов;
 в 2024 году - 100 процентов;
 в 2025 году - 100 процентов;
 в 2030 году - 100 процентов;
 в 2035 году - 100 процентов;
 16) количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями, - 39 единиц, в том числе:
 в 2023 году - 90 единиц;
 в 2024 году - 90 единиц;
 в 2025 году - 90 единиц;
 в 2030 году - 90 единиц;
 в 2035 году - 90 единиц.
 17) доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, - 85 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 58 процентов;
 в 2024 году - 64 процентов;
 в 2025 году - 70 процентов;
 в 2030 году - 80 процентов;
 в 2035 году - 85 процентов.
 18. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет - 90 процентов, в том числе:

в 2023 году - 90 процентов;
в 2024 году - 90 процентов;
в 2025 году - 90 процентов;
в 2030 году - 90 процентов;
в 2035 году - 90 процентов.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 549791,2 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 7037634,1 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа – 1435499,3 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составляет 9022924,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 549791,2 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 7037634,1 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 1435499,3 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 1819094,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 571250,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 614830,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 633013,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 113959,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 36679,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 38917,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 38362,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1416005,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 432821,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 476044,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 507139,8 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 289129,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 101749,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 99869,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 87510,6 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 3267441,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 197680,2 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2549801,9 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 3071826,6 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 3936389,2 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 238151,6 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3071826,6 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 626410,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение к подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования»

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования»							
1.	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования	процентов	95	100	100	100	100
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	90	100	100	100	100
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
4.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов	процентов	92	92	92,1	92,1	92,1
5.	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам на усыновление (удочернение)	единиц	0	0	0	0	0
6.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
7.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
8.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
9.	Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	78,5	80	80	80	80
10.	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	процентов	100	100	100	100	100
11.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	процентов	1,75	1,7	1,7	1,65	1,65
12.	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении	процентов	100	100	100	100	100
13.	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	процентов	100	100	100	100	100
14.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	11,0	12,0	16,5	18,0	20,0
15.	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты	процентов	100	100	100	100	100
16.	Количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	единиц	90	90	90	90	90
17.	Доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процентов	64	70	75	80	85
18.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	проценты	90	90	90	90	90

Приложение N 2 к подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Ответственные и исполнители, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»	разработка и реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской	Отдел образования и социальной защиты администрации и Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики,	903 974	0000	Ц710000000	000	всего	571250,3	614830,8	633013,3	3267441,0	3936389,2
				903 974	0000	Ц710000000	000	федеральный бюджет	36 679,0	38917,5	38362,9	197680,2	238151,6
				903 974	0000	Ц710000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	432821,7	476044,0	507139,8	2549801,9	3071826,6
				903 974	0000	Ц710000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа	101749,6	99869,3	87510,6	519958,9	626410,9

Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий	инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации и Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации и Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	000	всего	76957,9	75661,4	70310,6	417762,2	503291,2				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	76957,9	75661,4	70310,6	417762,2	503291,2				
Мероприятие 1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций	Муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий		974	0702	Ц710170550	610 620	всего	42092,7	43416,9	42048,0	249835,2	300984,4				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0702	Ц710170550	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	42092,7	43416,9	42048,0	249835,2	300984,4				
1.1.1. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 1.1																	
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций		процентов		1,19		1,19		1,19		1,19			
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании		процентов		1,75		1,7		1,65		1,65			
				Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций		процентов		11,0		12,0		16,5		18,0			
Мероприятие 1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования			974	0703	Ц710170560	611	всего	2520,8	2948,8	2538,8	15084,7	18173,0				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0703	Ц710170560	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	2520,8	2948,8	2538,8	15084,7	18173,0				
1.2.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 1.2																	
				Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике		процентов		100		100		100		100			
				Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет		процентов		78,5		80		80		80			
Мероприятие 1.3.	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций			974	0701	Ц710170670	611	всего	28111,9	29295,7	25723,8	152842,3	184133,8				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0701	Ц710170670	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	28111,9	29295,7	25723,8	152842,3	184133,8				
1.3.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 1.3																	
				Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования		процентов		95		100		100		100			
Мероприятие 1.4.	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2012 года №761 " о национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы			974		Ц7101S7080	611	всего	4 232,5	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974		Ц7101S7080		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974		Ц7101S7080	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	3 893,9	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974		Ц7101S7080	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	338,6	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования.			974	0000	Ц710200000	000	всего	447060,5	466665,3	466665,3	2346303,9	2826666,3				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0701 0702	Ц710200000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	447060,5	466665,3	466665,3	2346303,9	2826666,3				
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2.1.	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях			974	0701	Ц710212000	611	всего	150343,8	152988,1	152988,1	769194,9	926673,4				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				974	0701	Ц710212000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	150343,8	152988,1	152988,1	769194,9	926673,4				
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.1.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 2.1																	
				Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике		процентов		100		100		100		100			
Мероприятие	Осуществление							296716,		313677,		313677,2		1577109,0			
								974		0702		Ц710212010		611		всего	

2.2.	государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях
2.2.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 2.2	
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики
Мероприятие 3.1	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
3.1.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 3.1	
Основное мероприятие 4	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования
Мероприятие 4.1	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи
4.1.1. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 4.1	
Основное мероприятие 5	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения
Мероприятие 5.1	Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования

					7	2			9
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
974	0702	Ц710212010	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	296716,7	313677,2	313677,2	1577109,0	1899992,9
x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике				процентов	100	100	100	100	100
974	0702	Ц710500000	612	всего	17 108,3	17 186,4	17 186,4	88559,8	106690,8
974	0702	Ц710500000	612	федеральный бюджет	17 108,3	17 186,4	17 186,4	88559,8	106690,8
x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
974	0702	Ц710553030	612	всего	17 108,3	17 186,4	17 186,4	88559,8	106690,8
974	0702	Ц710553030	612	федеральный бюджет	17 108,3	17 186,4	17 186,4	88559,8	106690,8
x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доля педагогических работников, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство				процентов	100	100	100	100	100
974	0707	Ц710900000	244	всего	450,0	450,0	450,0	2673,8	3221,2
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
974	0707	Ц710900000	244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	450,0	450,0	450,0	2673,8	3221,2
974	0707	Ц710971850	244	всего	450,0	450,0	450,0	2673,8	3221,2
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
974	0702	Ц710971850	244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	450,0	450,0	450,0	2673,8	3221,2
Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности				процент ов	10	12	14	16	18
Количество добровольческих (волонтерских) объединений				единиц	38	43	46	50	55
Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности				процент ов	31	32	32	34	36
974	0709	Ц711100000	000	всего	810,0	310,0	310,0	1841,9	2219,0
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
974	0709	Ц711100000	612	республиканский бюджет Чувашской Республики	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
974	0709	Ц711100000	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	310,0	310,0	310,0	1841,9	2219,0
974	0709	Ц711170240	350	всего	310,0	310,0	310,0	1841,9	2219,0
x	x	x	x	федеральный бюджет					
974	0709	Ц711170240	350	республиканский бюджет Чувашской Республики					

				974	0709	Ц711170240	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	310,0	310,0	310,0	1841,9	2219,0
Мероприятие 5.2	Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования			974	0709	Ц711116400	350	всего	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0709	Ц711116400	350	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0709	Ц711116400	350	республиканский бюджет Чувашской Республики	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0709	Ц711116400	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Меры социальной поддержки			974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	всего	27489,7	33829,1	33829,2	1797,48,9	216549,2
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	федеральный бюджет	19 113,6	21613,1	21176,5	1091,20,4	131460,8
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	республиканский бюджет Чувашской Республики	1941,2	4760,2	4978,5	2503,0,9	30155,5
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	6434,9	7455,8	7674,2	4559,7,5	54932,9
Мероприятие 6.1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики			974	1004	Ц711412040	244 313	всего	328,3	567,4	567,4	2852,8	3436,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	1004	Ц711412040	244 313	республиканский бюджет Чувашской Республики	328,3	567,4	567,4	2852,8	3436,9
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики			974	1004	Ц711412060	244 313	всего	0,0	300,0	300,0	1 508,3	1817,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	300,0	300,0	1 508,3	1817,0
								бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие 6.3	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции			974		Ц71142029П		всего	1116,2	1103,2	1103,2	5 546,7	6682,3
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	1116,2	1103,2	1103,2	5 546,7	6682,3
								бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие	Организация льготного			974	0702	Ц711474540	611	всего	2907,5	3023,8	3023,8	1	21644,7

не 6.4	питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях								7 9 6 6 4		
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0 0	0,0	
x	x	x	x		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0 0	0,0	
974	0702	Ц711474540	611		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	2907,5	3023,8	3023,8	1 7 9 6 6 4	21644,7	
6.4.1.Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 6.4				Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием		Количество мест на 1000 детей	100	100	100	1 0 0	100
Мероприятие 6.5	Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях								2 0 3 7 6 4	24548,1	
974	0701	Ц711474550	611		всего	3 267,5	3 429,4	3 429,4	2 0 3 7 6 4	24548,1	
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0 0	0,0	
x	x	x	x		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0 0	0,0	
974	0701	Ц711474550	611		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3 267,5	3 429,4	3 429,4	2 0 3 7 6 4	24548,1	
6.5.1.Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 6.5				Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях		Количество мест на 1000 детей	1000	1000	1000	1 0 0 0	1000
Мероприятие 6.6	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях								1 1 2 7 1 2 2 9	135788,8	
974	0702	Ц7114L3040	612		всего	19 306,6	21831,4	21831,5	1 1 2 7 1 2 2 9	135788,8	
974	0702	Ц7114L3040	612		федеральный бюджет	19 113,6	21613,1	21176,5	1 0 9 1 2 0 4	131460,8	
974	0702	Ц7114L3040	612		республиканский бюджет Чувашской Республики	96,5	109,2	327,5	1 6 4 6 6	1983,7	
974	0702	Ц7114L3040	612		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	96,5	109,1	327,5	1 9 4 5 9	2344,3	
6.6.1.Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 7.6				Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание		процентов	100	100	100	1 0 0	100
Мероприятие 6.7	Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях								1 8 7 8 5 4	22631,4	
974	0702	Ц7114S1560	612		всего	533,6	3573,9	3573,9	1 8 7 8 5 4	22631,4	
x	x	x	x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0 0	0,0	
974	0702	Ц7114S1560	612		республиканский бюджет Чувашской Республики	400,2	2680,4	2680,4	1 3 4 7 6 5	16235,6	
974	0702	Ц7114S1560	612		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	133,4	893,5	893,5	5 3 0 8 9	6395,8	
6.7.1.Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 6.7				Доля детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, в общем количестве детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных образовательных организациях		процентов	100	100	100	1 0 0	100
Основное мероприятие 7	Капитальный ремонт объектов образования								0 0	0,0	
903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	000		всего	6413,3	0,0	0,0	0 0	0,0	
x	x	x	x		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0 0	0,0	
903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	612 243 244		республиканский бюджет Чувашской Республики	3893,2	0,0	0,0	0 0	0,0	
903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	612 243 244		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	2520,1	0,0	0,0	0 0	0,0	
Мероприятие 7.1	Капитальный								0 0	0,0	
974	0701	Ц711572070	612		всего	2520,1	0,0	0,0	0 0	0,0	

	(быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления			903	0709	Ц7116S4940	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 434,7	0,0	0,0	0	0,0
				903	0709	Ц7116S4940	240	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	124,8	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие 9.2	Осуществление мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (не в рамках софинансирования)			903	0709	Ц7116L4940	200240	всего	0,0	5018,9	35672,5	1 795 155,8	216268,3
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903	0709	Ц7116L4940	200240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4617,3	35496,0	1 784 671	215004,9
				903	0709	Ц7116L4940	200240	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	401,6	176,5	1 044 817	1263,4
Мероприятие 9.3	Осуществление мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (не в рамках софинансирования)			903	0709	Ц711674940	200 240	всего	0,0	7000,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903	0709	Ц711674940	200 240	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	7000,0	0,0	0	0,0
Основное мероприятие 10	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций			903		Ц713000000		всего	37625,2	0,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903		Ц713000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	26 576,8	0,0	0,0	0	0,0
				903		Ц713000000		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11048,4	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие 10.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)			903	0702	Ц7130S2700	600 610	всего	28887,8	0,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903	0702	Ц7130S2700	600 610	республиканский бюджет Чувашской Республики	26 576,9	0,0	0,0	0	0,0
				903	0702	Ц7130S2700	600 610	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	2311,0	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие 10.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части модернизации инфраструктуры)			903	0703	Ц713070860	200 240	всего	8259,6	0,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903	0703	Ц713070860	200 240	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	8259,6	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие 10.3	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)			903	0702	Ц713072700	600 610	всего	477,8	0,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903	0702	Ц713072700	600 610	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	477,8	0,0	0,0	0	0,0
Основное мероприятие 11	Укрепление материально-технической базы объектов образования			903	0702 0701	Ц710300000	600 610	всего	6592,9	0,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0

				903	0702 0701	Ц710300000	600 610	республиканский бюджет Чувашской Республики	6065,5	0,0	0,0	0	0,0
				903	0702 0701	Ц710300000	600 610	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	527,4	0,0	0,0	0	0,0
Мероприятие 11.1	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций			903	0702 0701	Ц7103S5010	600 610	всего	6592,9	0,0	0,0	0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903	0702 0701	Ц7103S5010	600 610	республиканский бюджет Чувашской Республики	6065,5	0,0	0,0	0	0,0
				903	0702 0701	Ц7103S5010	600 610	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	527,4	0,0	0,0	0	0,0

Приложение N 4
к муниципальной программе «Развитие образования»

Паспорт подпрограммы «Молодёжь» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел образования);
Соисполнители подпрограммы	- Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	- государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи
Задачи подпрограммы	- создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря – 1135 единиц; Охват детей, обеспеченных путевками в пришкольные летние оздоровительные лагеря – 1500 единиц; Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности – 18 %; Количество добровольческих (волонтерских) объединений – 55 единиц; Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности – 36 %
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 121645,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7467,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7561,6 тыс. рублей; в 2025 году – 7561,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 44928,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 54126,8 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей; бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 121645,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 7467,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7561,6 тыс. рублей; в 2025 году – 7561,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 44928,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 54126,8 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Молодёжь» муниципальной программы «Развитие образования», общая характеристика участия образовательных организаций муниципалитета в реализации подпрограммы

Приоритетом муниципальной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Основной целью подпрограммы «Молодёжь» муниципальной программы «Развитие образования» (далее - Подпрограмма N 2) является государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи.

Достижению поставленной в Подпрограмме N 2 цели способствует решение следующих приоритетных задач:

- создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы N 2 с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы N 2 являются:
- Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря;
- Охват детей, обеспеченных путевками в пришкольные летние оздоровительные лагеря;
- Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности;
- Количество добровольческих (волонтерских) объединений;
- Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы N 2 ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

- 1) Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря – 1135 единиц, в том числе:
в 2023 году – 227 единиц;
в 2024 году – 227 единиц;
в 2025 году – 227 единиц;
в 2030 году – 1135 единиц;
в 2035 году – 1135 единиц;
- 2) Охват детей, обеспеченных путевками в пришкольные летние оздоровительные лагеря – 1500 единиц, в том числе:
в 2023 году – 1100 единиц;
в 2024 году – 1200 единиц;
в 2025 году – 1300 единиц;
в 2030 году – 1500 единиц;
в 2035 году – 1500 единиц;
- 3) Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности - 18 процентов, в том числе:
в 2023 году - 10 процентов;
в 2024 году - 12 процентов;
в 2025 году - 14 процентов;
в 2030 году - 16 процентов;
в 2035 году - 18 процентов
- 4) Количество добровольческих (волонтерских) объединений – 55 единиц, в том числе:
в 2023 году – 38 единиц;
в 2024 году – 43 единиц;
в 2025 году – 46 единиц;
в 2030 году – 50 единиц;
в 2035 году – 55 единиц
- 5) Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности - 36 процентов, в том числе:
в 2023 году - 31 процент;
в 2024 году - 32 процента;
в 2025 году - 32 процента;
в 2030 году - 34 процента;
в 2035 году - 36 процентов.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы N2 (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы N2 осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы N2 устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

«Объем финансирования подпрограммы N2 за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа – 121645,8 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы N2 в 2023-2035 годах составляет 121645,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа – 121645,8 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы N2 на 1 этапе составляет 22590,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7467,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 7561,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 7561,6 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 22590,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 7467,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 7561,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 7561,6 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы N2 составляет 44928,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 44928,5 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы N2 составляет 54126,8 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 54126,8 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы N2 подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение
к подпрограмме «Молодежь»
муниципальной программы «Развитие образования»

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы «Развитие образования» и их значения

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Молодежь»							
1.	Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря	единиц	227	227	227	1135	1135
2.	Охват детей, обеспеченных путевками в пришкольные летние оздоровительные лагеря	единиц	1100	1200	1300	1500	1500
3.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	10	12	14	16	18
4.	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	38	43	46	50	55
5.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	31	32	32	34	36

Приложение
к подпрограмме «Молодежь»
муниципальной программы «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 2	«Молодежь»	Выдвижение талантливой и одаренной молодежи на поощрение Государственными молодежными премиями Чувашской Республики, осуществление отбора и поощрения районной стипендий для общественно активной и талантливой работающей молодежи Цивильского муниципального округа, проведение республиканских, межрегиональных, районных олимпиад и иных конкурсных мероприятий по поддержке талантливой и одаренной молодежи.	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа	974	0707	Ц720000000	000	всего	7467,3	7561,6	7561,6	44928,5	54126,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	7467,3	7561,6	7561,6	44928,5	54126,8
Основное мероприятие 1	"Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи"	осуществление отбора и поощрения районной стипендий для общественно активной и талантливой работающей молодежи Цивильского муниципального округа	Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа	974	0707	Ц720200000	360	всего	240,0	240,0	240,0	1426,0	1717,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720200000	360	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720200000	360	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	240,0	240,0	240,0	1426,0	1717,9
Мероприятие 1.1	Поддержка талантливой и одаренной молодежи	талантливой работающей молодежи Цивильского муниципального округа, проведение республиканских, межрегиональных, районных олимпиад и иных конкурсных мероприятий по поддержке талантливой и одаренной молодежи.	Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа	974	0707	Ц720272130	360	всего	240,0	240,0	240,0	1426,0	1717,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720272130	360	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720272130	360	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	240,0	240,0	240,0	1426,0	1717,9
1.1.1.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы N 2, увязанные с основным мероприятием 1	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	10	12	14	16	18					
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей			974	0707	Ц720300000	323 611	всего	7085,1	7173,8	7173,8	42624,3	51350,9
				974	0707	Ц720300000	323 611	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720300000	323 611	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720300000	323 611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	7085,1	7173,8	7173,8	42624,3	51350,9
Мероприятие 2.1	Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях			974	0707	Ц720372140		всего	7085,1	7173,8	7173,8	42624,3	51350,9
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	7085,1	7173,8	7173,8	42624,3	51350,9
Основное мероприятие 3	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка"			974 903	0707	Ц720400000	611	всего	142,2	147,8	147,8	878,2	1058,0
				974 903	0707	Ц720400000	611	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974 903	0707	Ц720400000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	142,2	147,8	147,8	878,2	1058,0

	молодежи"			974 903	0707	Ц720400000	611	Республики	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	142,2	147,8	147,8	878,2	1058,0
Мероприятие 3.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи			903		Ц720472150			всего	142,2	147,8	147,8	878,2	1058,0
									федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	142,2	147,8	147,8	878,2	1058,0

Приложение к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

«Статус»	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»	Обеспечение реализации муниципальной программы	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;	974	0000	Ц730000000	000	всего	5012,7	5350,2	5387,6	30795,3	37100,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0000	Ц730000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 227,8	1 293,3	1330,7	6690,5	8060,3
				974	0000	Ц730000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3784,9	4056,9	4056,9	24104,8	29039,8
Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы			974	0000	Ц730100000	000	всего	5012,7	5350,2	5387,6	30795,3	37100,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 227,8	1 293,3	1330,7	6690,5	8060,3
				974	0000	Ц730100000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3784,9	4056,9	4056,9	24104,8	29039,8
Мероприятие 1.1	Обеспечение функций муниципальных учреждений		Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;	974	0000	Ц730100600	000	всего	3 784,9	4056,9	4056,9	24104,8	29039,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0000	Ц730100600	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3 784,9	4056,9	4056,9	24104,8	29039,8
Мероприятие 1.2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0000	Ц730119900	000	всего	1 227,8	1293,3	1330,7	6690,5	8060,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0000	Ц730119900	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 227,8	1293,3	1330,7	6690,5	8060,3
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение N 5 к муниципальной программе «Развитие образования»

Паспорт подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел образования).
Соисполнители подпрограммы	-	Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	-	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
Задачи подпрограммы	-	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями - 70 процентов; охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России» - 100 процентов.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 7790,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2703,2 тыс. рублей; в 2024 году – 2543,7 тыс. рублей; в 2025 году – 2543,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 7712,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2676,2 тыс. рублей; в 2024 году – 2518,3 тыс. рублей; в 2025 году – 2518,3 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 77,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 27,0 тыс. рублей; в 2024 году – 25,4 тыс. рублей; в 2025 году – 25,4 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования», общая характеристика участия образовательных организаций муниципалитета в реализации подпрограммы

Приоритетом данного направления является формирование у обучающихся патриотического чувства, гражданственности и уважение к памяти защитников Отечества. Затем последовали поправки в закон «Об образовании», где определены понятие «воспитание» и общие требования к организации воспитания обучающихся.
Достижению поставленной в Подпрограмме N 1 цели способствует решение следующих приоритетных задач:
участие в реализации федерального проекта «Навигаторы детства»;
осуществление координационной деятельности различных детских общественных объединений.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы являются:
охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями;
охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России».
В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
1) охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями - 70,0 процентов, в том числе:
в 2023 году - 30 процентов;
в 2024 году - 40 процентов;
в 2025 году - 50 процентов;
в 2030 году - 60 процентов;
в 2035 году - 70 процентов;
2) охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России» - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 20 процентов;
в 2024 году - 40 процентов;
в 2025 году - 60 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)
 Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников.
 Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
 «Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 7712,8 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 77,8 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей.
 Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составляет 7790,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 федерального бюджета – 7712,8 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 77,8 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей.
 Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 7790,6 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 2703,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 2543,7 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2543,7 тыс. рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета – 7712,8 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 2676,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 2518,3 тыс. рублей;
 в 2025 году – 2518,3 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 77,8 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 27,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 25,4 тыс. рублей;
 в 2025 году – 25,4 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.
 На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей.
 На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:
 федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей.
 Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение
 к подпрограмме «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»
 муниципальной программы «Развитие образования»

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
			Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»				
1.	Охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями	процентов	30	40	50	60	70
2.	Охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России»	процентов	20	40	60	100	100

Приложение к подпрограмме
 «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) вида расходов	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 3	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики"	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0000	Ц760000000	000	всего	2 703,2	2 543,7	2 543,7	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2 676,2	2 518,3	2 518,3	0,0	0,0
				974	0000	Ц760000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	27,0	25,4	25,4	0,0	0,0
				974	0000	Ц760000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»			974	0000	Ц76ЕВ00000	000	всего	2 703,2	2 543,7	2 543,7	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2 676,2	2 518,3	2 518,3	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	27,0	25,4	25,4	0,0	0,0
				974	0000	Ц76ЕВ00000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях			974	0000	Ц76ЕВ51790	000	всего	2 703,2	2 543,7	2 543,7	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2 676,2	2 518,3	2 518,3	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	27,0	25,4	25,4	0,0	0,0
				974	0000	Ц76ЕВ51790	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики				0,0	0,0

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 января 2024 г. № 56
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики взысканий предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики взысканий предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 г. № 680 следующие изменения:

пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее - доклад).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 26.01.2024 г.
Распространяется бесплатно