|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 \_\_\_\_\_\_\_№  Канаш хули  **О режимно - секретном**  **подразделении администрации**  **Канашского муниципального округа Чувашской Республики** | **Описание: Канашский район Чувашской Республики** | **ПРОЕКТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_\_  город Канаш |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 3-1 **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики**  **постановляет**

1. Создать режимно-секретное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о режимно-секретном подразделении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Исполнение функций режимно-секретного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики возложить на сектор по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского муниципального округа С.Н. Михайлов

Утверждено

постановлением администрации

Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

**Положение**

**о режимно-секретном подразделении администрации**

**Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Режимно-секретное подразделение администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - РСП) является самостоятельным структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики основной функцией которого является обеспечение защиты государственной тайны.

1.2. РСП по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. РСП в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 «О государственной тайне», другими федеральными законами, устанавливающими порядок обращения с секретными сведениями, Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 № 1203, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в связи с допуском к государственной тайне и работой со сведениями, составляющими государственную тайну, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 3-1, настоящим положением.

1.4. РСП имеет печати, штампы установленного образца.

1.5. Реорганизация и ликвидация РСП осуществляются по решениюглавы Канашского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с  
отделом режимно-секретной работы администрации Главы Чувашской Республики и УФСБ России по Чувашской Республике.

**II. Основные задачи РСП**

2.1. Обеспечение установленного в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики режима секретности.

2.2. Ведение секретного делопроизводства.

**III. Основные функции РСП**

3.1. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении работ с информацией, составляющей государственную тайну.

3.2. Планирует и осуществляет мероприятия по разграничению доступа

сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Принимает меры по выявлению и закрытию возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. Координирует деятельность структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам защиты государственной тайны и контролирует выполнение законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

3.5. Анализирует деятельность администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по | обеспечению защиты государственной тайны.

3.6. Ведет учет нарушений режима секретности и анализирует их причины.

3.7. Информирует организации - заказчиков секретных работ, органы государственной власти Российской Федерации, наделенные полномочиями распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну, и органы безопасности о фактах разглашения сведений, составляющих государственную тайну, а также случаях утраты либо хищения носителей таких сведений.

3.8. Участвует в проведении служебных расследований в случае утраты либо хищения носителей сведений, составляющих государственную тайну, других нарушений режима секретности, а также по фактам разглашения таких сведений.

3.9. Участвует в разработке развернутых и отдельных перечней сведений, подлежащих засекречиванию, нормативно-методических документов по вопросам защиты государственной тайны, осуществляет контроль за своевременностью засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, правильностью определения и изменения степени секретности указанных сведений.

3.10. Участвует в подготовке и инструктаже сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.11. Ведет учет сейфов, металлических шкафов (далее – хранилища), специальных хранилищ, в которых хранятся носители сведений, составляющих государственную тайну, ключей от их замков, а также копировально-множительной аппаратуры и средств вычислительной техники, предназначенных для обработки и хранения секретной информации. Осуществляет учет, хранение и выдачу печатей и штампов, необходимых для ведения секретного делопроизводства.

3.12. Участвует в подготовке и инструктаже сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.13. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по маскировке и легендированию администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводимых ею секретных работ, в выявлении демаскирующих признаков объектов и секретных изделий к их устранению.

3.14. Разрабатывает номенклатуру должностей сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.15. Участвует в оформлении допуска сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков.

3.16. Контролирует разработку и осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.17. Принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ.

3.18. Проводит инструктаж работников, допущенных к государственной тайне, контролирует знание ими требований нормативных документов по режиму секретности.

3.19. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан, в том числе согласовывает проекты планов международного сотрудничества, программы пребывания иностранных граждан, возможность проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных программой пребывания и т.д.

3.20. Участвует в обеспечении пропускного режима, охраны администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и ее режимных территорий, контролирует несение службы охраны МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.21. организует и ведет секретное делопроизводство.

3.22. Контролирует соблюдение установленного порядка работы с секретными документами.

3.23. Принимает меры по предотвращению случаев утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.24. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением режима секретности и ведением секретного делопроизводства.

**IV. Права РСП**

4.1. Требовать от сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, допущенных к государственной тайне, соблюдения требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 3-1 и других правовых и методических документов по защите государственной тайны.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Подразделения в пределах его компетенции, от структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий и учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. В установленном порядке знакомиться с материалами личных дел сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Проводить проверки состояния работы по обеспечению режима секретности в структурных подразделениях администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Требовать от сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики представления письменных объяснений по случаям утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну, фактам разглашения таких сведений, другим нарушениям режима секретности.

4.6. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по обеспечению режима секретности.

4.7. Вносить главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики представления о запрещении ведения секретных работ при отсутствии необходимых условий защиты государственной тайны или обнаружении нарушений режима секретности, а также предложения о прекращении допуска сотрудников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к государственной тайне или привлечении к ответственности сотрудников, допустивших нарушение режима секретности.

4.8. Вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам обеспечения режима секретности.

4.9. Информационное, материально-техническое и транспортное обслуживание деятельности РСП осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**V. Руководитель РСП**

5.1. Обязанности руководителя РСП исполняет заведующий сектором по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который назначается на должность и освобождается от должности главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

5.2. На время отсутствия руководителя РСП его обязанности исполняет другой сотрудник администрации, имеющий соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по представлению руководителя РСП на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. Руководитель РСП:

организует и контролирует работу Подразделения, обеспечивает решение возложенных на Подразделение задач;

разрабатывает и представляет на утверждение главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики номенклатуру дел, должностные инструкции сотрудников Подразделения;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения установленных настоящим Положением задач и функций Подразделения;

осуществляет иные полномочия по поручению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики. I