**Контрольно-счетная палата Чувашской Республики**

**Методические рекомендации**

**«Подготовка годового отчета о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики»**

(одобрены коллегией Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, протокол №2 от 19 января 2024 года)

Вступают в действие с 01.01.2024

2024 год

1. Общие положения

2. Отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты

3. Порядок подготовки Годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

4. Структура и формирование Основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год

5. Порядок рассмотрения и опубликования Годового отчета

Приложение 1 …………………………………………………………….

Приложение 2 …………………………………………………………….

Приложение 3 ……………………………………………………………

**1. Общие положения**

 1.1. Методические рекомендации «Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики» (далее – Стандарт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Регламентом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Методические рекомендации определяют общий порядок организации работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, цель и задачи его подготовки.

1.3. Целью методических рекомендаций является определение порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачами настоящих Методических рекомендаций является определение:

- формы, структуры и содержания отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- организации работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- порядка представления документов и материалов для формирования отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- порядка утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.5. Сферой применения методических рекомендаций является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.6. Настоящие Методические рекомендации применяются должностными лицами Контрольно-счетной палаты при подготовке и формировании годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**2. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. B Контрольно-счетной палате формируется Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палат в следующих целях:

реализации принципа открытости и гласности в деятельности Контрольно-счетной палаты путем информирования органов власти и общества о результатах своей деятельности в отчетном периоде;

обобщения итогов работы Контрольно-счетной палаты за отчетный год;

представления Государственному Совету Чувашской Республики и доведения иным заинтересованным пользователям посредством размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объективной информации о результатах работы Контрольно-счетной палаты.

2.2. Все данные в отчетах о деятельности Контрольно-счетной палаты приводятся и отражаются за отчетный период.

**3. Порядок подготовки Годового отчета о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

3.1. Организация работы по подготовке проекта отчета осуществляется в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями и решениями председателя Контрольно-счетной палаты, в которых определяются сроки подготовки проекта отчета, ответственные исполнители, при необходимости иные вопросы.

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представленных аудиторскими направлениями, сводных данных, подготовленных отделом экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок и управлением внешнего муниципального финансового контроля, а также информации, подготовленной иными структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты, о результатах своей деятельности и исполнении плана работы Контрольно-счетной палаты.

Материалы по результатам работы аудиторских направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся в том числе на основе данных отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты содержит общие данные, характеризующие результаты деятельности Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ, а также может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

3.3. При формировании отчета о деятельности:

обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-счетной палаты;

анализируются результаты выполнения требований представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков;

оценивается степень достижения поставленных перед Контрольно-счетной палатой задач и формируются задачи на следующий плановый период.

**4. Структура и формирование Основных показателей**

**деятельности Контрольно-счетной палаты**

4.1. Годовой отчет состоит из титульного листа, оглавления, текстовой части и приложений.

4.2. Текстовая часть Годового отчета состоит из разделов и подразделов. Примерная структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты приведена в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

4.3. При необходимости структура Годового отчета может быть изменена и/или дополнена решением Председателя Контрольно-счетной палаты или Коллегии Контрольно-счетной палаты.

4.4. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. В Годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам, которых утверждены в установленном порядке.

4.5. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

4.6. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

4.7. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в отчете в тысячах (млн) рублей, с точностью до первого десятичного знака. Если выявленные нарушения и недостатки не подлежат суммовой оценке, то они указываются только в количестве случаев.

4.8. При формировании Годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.9. При формировании Годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты используется следующая информация:

- результаты контрольных мероприятий и экспертно-аналитических, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде;

- информация судебных органов по результатам привлечения к административной ответственности;

- информация по материалам о привлечении к ответственности иными контрольными надзорными органами;

- информация по результатам взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.

4.10. В отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты приводится характеристика основных результатов деятельности и наиболее значимых мероприятий. При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам и мероприятиям, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

Структура, состав, описание и характеристика основных показателей, содержащихся в отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты, могут изменяться при необходимости в зависимости от особенностей деятельности в отчетном периоде.

4.10.1. В подразделах «Экспертно-аналитическая деятельность» (в разрезе полномочий по внешнему государственному и муниципальному финансовому контролю) содержится информация о количестве подготовленных аналитических справок, экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов, в том числе о республиканском бюджете Чувашской Республики (о бюджетах муниципальных образований Чувашской Республики), о бюджетном процессе, о результатах внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей и о результатах тематических экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в течении отчетного года.

В подразделах должны быть указаны примеры наиболее распространенных нарушений и меры, принятые Контрольно-счетной палатой и объектами контроля по результатам мероприятий.

4.10.2. В подразделах «Контрольная деятельность» (в разрезе полномочий по внешнему государственному и муниципальному финансовому контролю) отражаются данные об общем количестве проведенных мероприятий, в том числе, с использованием принципа аудита эффективности бюджетных расходов и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; о количестве видов выявленных нарушений, в том числе в суммовом (денежном) выражении; о причинах и условиях, способствовавших нарушениям; о материальном ущербе, подлежащем возмещению объектом контроля, и реальном возмещении денежными средствами или выполнением работ (услуг); о принятых объектами контроля мерах по реализации требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

4.11. Краткие итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в разрезе аудиторских направлений деятельности излагаются в форме текстовых приложений к Годовому отчету, отражают название контрольных мероприятий, наименование объектов контроля, объем проверенных бюджетных средств, количество и суммовое (денежное) выражение нарушений, принятые меры.

4.12. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты могут использоваться информационные табличные и графические материалы (таблицы, схемы, диаграммы, графики) в формах, отражающих наиболее существенные итоги работы, в том числе в динамике за ряд лет.

При формировании отчета рекомендуется использовать в работе Методические рекомендации «Как написать отчет простым и доступным языком», утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 05.04.2022.

4.13. К Годовому отчету о работе Контрольно-счетной палаты прикладываются табличные формы (Приложения).

**5. Порядок рассмотрения и опубликования Годового отчета**

5.1 Годовой отчет рассматривается на Коллегии Контрольно-счетной палаты, утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты и вносится на рассмотрение Государственного Совета Чувашской Республики в установленный срок.

5.2. Представление Годового отчета в Государственном Совете Чувашской Республики осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты. Формой представления Годового отчета является устный доклад Председателя Контрольно-счетной палаты на заседании Государственного Совета Чувашской Республики, подготовленный на основе текста Годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений Годового отчета (при необходимости с использованием текстовых и графических материалов в виде презентации).

5.3. Годовой отчет, рассмотренный Государственным Советом Чувашской Республики, подлежит опубликованию на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

*Примерная структура Годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики*

**Введение**

*1. Основные результаты работы Контрольно-счетной палаты*

1.1. Реализация полномочий по осуществлению внешнего государственного финансового контроля

1.1.1. Экспертно-аналитическая деятельность

1.1.1.1. Предварительный контроль

1.1.1.2. Последующий контроль

1.1.1.3. Оперативный контроль

1.1.1.4. Мониторинг за ходом реализации региональных проектов

1.1.2. Контрольная деятельность

1.2. Реализация полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1.2.1. Общие результаты

1.2.2. Экспертно-аналитическая деятельность

1.2.3. Контрольная деятельность

*2. Осуществление полномочия по аудиту закупок товаров, работ, услуг*

*3. Взаимодействие и сотрудничество*

3.1. Взаимодействие с Государственным Советом Чувашской Республики

3.2. Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации

3.3. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, органами прокуратуры и правоохранительными органами

3.4. Участие в работе и заседаниях межведомственных комиссий и иных совместных органов, направленных, в том числе на противодействие коррупции

*4. Предложения по совершенствованию законодательства и реализации закона о республиканском бюджете*

*5. Методологическое обеспечение деятельности*

*6. Работа с обращениями граждан*

*7. Информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты*

*8. Автоматизация процессов, использование информационных ресурсов*

*9. Правовое обеспечение деятельности*

*10. Финансовое и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты*

*11. Заключительные положения*

# Приложение 2

к Отчету о деятельности

Контрольно-счетной палаты

Чувашской Республики за \_\_\_\_\_ год

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики за \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего,из них: |  |
| 1.1. | контрольных мероприятий *(внешняя проверка ГРБС)* |  |
| 1.2. | экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов) |  |
| 1.3. | Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов |  |
| 2. | Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего,из них: |  |
| 2.1. | объектов контрольных мероприятий |  |
| 2.2. | объектов экспертно-аналитических мероприятий |  |
| 3. | Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего,из них: |  |
| 3.1. | со Счетной палатой Российской Федерации  |  |
| 3.2. | с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации |  |
| 3.3. | с контрольно-счетными органами муниципальных образований |  |
| 3.4. | с Прокуратурой Чувашской Республики |  |
| 4. | Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (млн. руб./количество),из них: |  |
| 4.1. | нарушения при формировании и исполнении бюджетов |  |
| 4.2. | нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности |  |
| 4.3. | нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью |  |
| 4.4. | нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц |  |
| 4.5. | нарушения в сфере деятельности государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности |  |
| 4.6. | иные нарушения |  |
| 4.7. | нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 5. | Выявлено неэффективное использование государственных (муниципальных) средств (млн. руб.) |  |
| 6. | Устранено выявленных нарушений (млн. руб.), в том числе: |  |
| 6.1. | обеспечен возврат средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (млн. руб.) |  |
| 6.2. | объем предотвращенных финансовых потерь и нарушений в использовании имущества (млн. руб.) |  |
| 7. | Внесено представлений всего,в том числе: |  |
| 7.1. | количество выполненных представлений |  |
| 8. | Направлено предписаний всего,в том числе: |  |
| 8.1. | количество предписаний, выполненных в установленные сроки |  |
| 8.2. | количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили |  |
| 8.3. | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью  |  |
| 9. | Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения |  |
| 10. | Взыскано сумм в бесспорном порядке, приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения) (млн. руб.) |  |
| 11. | Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и объекты контроля  |  |
| 12. | Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы |  |
| 13. | Результаты рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов, направленных контрольно-счетным органом |  |
| 13.1. | принято решений о возбуждении уголовного дела |  |
| 13.2. | принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела |  |
| 13.3. | принято решений о прекращении уголовного дела |  |
| 13.4. | возбуждено дел об административных правонарушениях |  |
| 13.4.1. | возбуждено дел об административных правонарушениях, по которым назначено административное наказание |  |
| 13.5. | иные меры прокурорского реагирования (внесено представление) |  |
| 14. | Возбуждено дел об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа  |  |
| 15. | Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания |  |
| 16. | Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы |  |
| 17. | Привлечено должностных и юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/количество юридических лиц) |  |
| 18. | Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности |  |
| 19. | Штатная численность сотрудников (шт. ед.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих: |  |
| 19.1. | государственную должность |  |
| 19.2. | должность государственной гражданской службы |  |
| 19.3. | иные  |  |
| 20. | Фактическая численность сотрудников (чел.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих: |  |
| 20.1. | государственную должность |  |
| 20.2. | должность государственной гражданской службы |  |
| 20.3. | иные  |  |
| 21. | Структура профессионального образования сотрудников (ед.): |  |
| 21.1. | экономическое |  |
| 21.2. | юридическое |  |
| 21.3. | управление |  |
| 21.4. | иное |  |
| 22. | Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн. руб.) |  |

# Приложение 3

к Отчету о деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики за \_\_\_\_\_\_ год

**Сведения**

**о нарушениях по «Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код нарушения и его наименование****по Классификатору** | **\_\_\_\_\_\_год** |
| **Количество всего (ед.)** | **Сумма (тыс.руб)** |
|  | **ВСЕГО\*:** |  |  |
| 1 | Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, всего, в том числе: |  |  |
| 1.1 | Нарушения в ходе формирования бюджетов, всего, в том числе: |  |  |
| 1.1.15 | Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом |  |  |
| 1.1.18 | Нарушение порядка принятия решений о разработке государственных (муниципальных) программ, их формирования и оценки их планируемой эффективности государственных (муниципальных) программ |  |  |
| 1.1.22 | Нарушение порядка формирования адресной инвестиционной программы субъекта Российской Федерации, муниципального образования |  |  |
| 1.2 | Нарушения в ходе исполнения бюджетов, всего, в том числе: |  |  |
| 1.2.1 | Нарушение положений нормативного правового акта Правительства РФ, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации о мерах по реализации; Закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период |  |  |
| 1.2.6 | Нарушение порядка применения бюджетной классификации РФ |  |  |
| 1.2.18 | Использование бюджетных ассигнований дорожных фондов на цели, не соответствующие целям их предоставления |  |  |
| 1.2.43 | Несоблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение в нее изменений |  |  |
| 1.2.44 | Несвоевременное доведение до распорядителей и (или) получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств |  |  |
| 1.2.48 | Расходование бюджетными и автономными учреж-дениями средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на цели, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания |  |  |
| 1.2.49 | Нарушение порядка определения объема и условий предоставления из бюджетов бюджетной системы РФ субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (за исключением нарушений по п. 1.2.50) |  |  |
| 1.2.50 | Расходование бюджетными и автономными учреждениями средств субсидии на иные цели не в соответствии с целями ее предоставления |  |  |
| 1.2.51 | Нарушения порядка и (или) условий предоставления из бюджетов бюджетной системы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением нарушений по п.1.2.107) |  |  |
| 1.2.61 | Нарушение условий предоставления межбюджетных субсидий |  |  |
| 1.2.62 | Расходование средств межбюджетных субсидий не в соответствии с целями их предоставления |  |  |
| 1.2.95 | Нарушение порядка и условий оплаты труда сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений |  |  |
| 1.2.97 | Неосуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора) |  |  |
| 1.2.98 | Неосуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора) |  |  |
| 1.3 | Нарушения при реализации ФАИП и АИП, всего, в том числе: |  |  |
| 1.3.1 | Нарушения порядка реализации краевой адресной инвестиционной программы |  |  |
| 1.3.17 | Несоблюдение требования об обязательном проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы) |  |  |
| 2 | Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, всего, в том числе: |  |  |
| 2.1 | Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики |  |  |
| 2.2 | Нарушение требований, предьявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами |  |  |
| 2.3 | Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета |  |  |
| 2.4 | Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенных экономическим субъектом |  |  |
| 2.8 | Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов |  |  |
| 2.9 | Нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу |  |  |
| 2.11 | Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации |  |  |
| 2.12 | Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета, выразившееся в искажении любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов |  |  |
| 3 | Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью, всего, в том числе: |  |  |
| 3.11 | Нарушение порядка распоряжения имуществом автономного учреждения |  |  |
| 3.12 | Нарушение порядка распоряжения имуществом бюджетного учреждения |  |  |
| 3.19 | Нарушение порядка закрепления и использования находящихся в государственной (муниципальной) собственности административных зданий, строений, нежилых помещений и движимого имущества |  |  |
| 3.24 | Нарушение порядка учета и ведения реестра государственного (муниципального) имущества |  |  |
| 3.26 | Несоблюдение правообладателем порядка предоставления сведений для внесения в реестр государственного (муниципального) имущества, исключения из реестра государственного (муниципального) имущества |  |  |
| 3.27 | Несоблюдение требования государственной регистрации прав собственности, других вещных прав на недвижимые вещи, ограничений этих прав, их возникновения, перехода и прекращения за исключением земельных участков |  |  |
| 3.36 | Неправомерное предоставление жилых помещений из жилищного фонда РФ, субъекта РФ, муниципального образования |  |  |
| 3.37 | Неправомерное предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов государственного (муниципального) имущества, в том числе предоставление государственного (муниципального) имущества в пользование без оформления договорных отношений, с превышением полномочий |  |  |
| 3.60 | Непринятие мер по взиманию просроченной задолженности по арендной плате за пользование государственным (муниципальным) имуществом |  |  |
| 4 | Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, всего, в том числе: |  |  |
| 4.3 | Несоблюдения требований, в соответствии с которыми для государственного или муниципального заказчика, разместившего заказ, заключение государственного или муниципального контракта (договора) является обязательным, если иное не установлено Законом |  |  |
| 4.4 | Несоблюдение порядка заключения государственного или муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд |  |  |
| 4.5 | Несоблюдение требований, в соответствии с которыми государственные (муниципальные) контракты (договора) заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном; Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке |  |  |
| 4.8 | Несоблюдение требований, в соответствии с которыми получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов (договоров) |  |  |
| 4.11 | Нарушения порядка формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок |  |  |
| 4.18 | Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок, порядка его размещения в открытом доступе |  |  |
| 4.19 | Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, порядка его размещения в открытом доступе |  |  |
| 4.21 | Нарушения при обосновании закупки |  |  |
| 4.22 | Нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком |  |  |
| 4.23 | Нарушения при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  |
| 4.25 | Включение в документацию (извещение) о закупке требований к объекту закупки, приводящих к ограничению конкуренции |  |  |
| 4.26 | Ограничение доступа к информации о закупке, приводящей к необоснованному ограничению числа участников закупки |  |  |
| 4.27 | Несоблюдение требований к содержанию документации (извещения) о закупке |  |  |
| 4.28 | Не включение в контракт (договор) обязательных условий |  |  |
| 4.30 | Нарушения при установлении преимуществ отдельным участникам закупок (субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов) |  |  |
| 4.31 | Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки |  |  |
| 4.33 | Отсутствие обеспечения исполнения контракта (договора) |  |  |
| 4.38 | Нарушения при допуске (отказе в допуске) участников закупки, отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или при отказе от заключения контракта (договора) |  |  |
| 4.41 | Внесение изменений в контракт (договор) с нарушением требований, установленных законодательством |  |  |
| 4.43 | Отсутствие экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), и отчета о результатах отдельного этапа исполнения контракта (договора), о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге |  |  |
| 4.44 | Нарушения условий реализации контрактов (договоров), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору) |  |  |
| 4.45 | Несоответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, установленным в контрактах (договорах) |  |  |
| 4.46 | Неиспользование мер обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта (договора) |  |  |
| 4.47 | Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  |
| 4.49 | Несоблюдение принципов и основных положений о закупке |  |  |
| 4.53 | Непредставление, несвоевременное представление информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, или направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию |  |  |
| 7 | Иные нарушения, всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Невыполнение в установленный срок Законного предписания органа государственного финансового контроля |  |  |
| 7.10 | Неправомерные действия при банкротстве |  |  |
| 7.14 | Нарушения Правил осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. |  |  |
| 9 | Неэффективное использование денежных средств и материальных ресурсов и имущества |  |  |

\*- без учета группы 9 «Неэффективное использование денежных средств и имущества»