|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ****ОКРУГĔН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ** 21.06.2022 479 № Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**21.06.2022 № 479  г. Шумерля |

Об утверждении Положения о комиссии

по списанию имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

 В соответствии с Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, на основании Порядка списания имущества муниципальной казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 10.06.2022 № 14/13

 администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по списанию имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

Глава Шумерлинского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.Г. Рафинов

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского муниципального округа

от 21.06.2022 № 479

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по списанию имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

* 1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по списанию имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) создается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации, созданным для рассмотрения вопросов, связанных со списанием имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – имущество).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, Порядком списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 10.06.2022 № 14/13, и настоящим Положением.

* 1. **Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия:

2.1.1. производит осмотр имущества, определяет его техническое состояние, устанавливает пригодность (целесообразность его дальнейшего использования), возможность и эффективность восстановления;

2.1.2. устанавливает причину списания имущества:

- вследствие морального или физического износа;

- в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений;

- вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;

- вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона);

2.1.3. получает необходимые документы (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости, основных средств) в специализированных службах, имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. получает в уполномоченных органах соответствующие документы (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества;

2.1.5. выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

2.1.6. определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

2.1.7. осуществляет подготовку и оформление документов по списанию имущества.

* 1. **Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений дополнительные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3.1.2. привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций, хозяйствующих субъектов, экспертов и других заинтересованных лиц по рассматриваемым вопросам;

3.1.3. давать поручения руководителям структурных подразделений Администрации о подготовке заключений для рассмотрения на Комиссии вопросов.

* 1. **Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии вправе:

4.1.1. запрашивать информацию у секретаря Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

4.1.2. принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности принять участие в заседании;

4.1.4. отражать в протоколе заседания Комиссии свое особое мнение.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.2.2. выполнять поручения председателя Комиссии;

4.2.3. соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии.

* 1. **Состав Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих структурных подразделений Администрации, работников муниципальных учреждений.

В состав Комиссии также могут включаться по согласованию депутаты Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, представители органов и организаций, с деятельностью которых связаны рассматриваемые вопросы.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, определяет место, время и повестку дня заседания комиссии, подписывает от имени комиссии все необходимые документы, связанные с её деятельностью, представляет комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции, обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение функций комиссии и за соответствие принятых комиссией решений действующему законодательству.

5.4. Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, формирование повестки заседания Комиссии, комплектацию материалов для проведения заседания Комиссии, информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии, рассылку протоколов членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

* 1. **Организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия проводит заседания в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с полномочиями комиссии, и принятия по ним решений.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня.

6.4. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

6.5. Комиссия рассматривает полученные документы, при необходимости производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт осмотра имущества (Приложение №1), в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений и справок специализированных организаций при необходимости), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины её членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

6.7. Результаты заседания комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии и подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании.

6.8. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

6.8.1. дату заседания и место проведения заседания Комиссии;

6.8.2. состав присутствующих на заседании членов Комиссии;

6.8.3. вопросы повестки дня;

6.8.4. краткое изложение выступлений, высказываний и реплик членов Комиссии;

6.8.5. информацию о принятом решении;

6.8.6. итоги голосования по повестке дня;

6.8.7. особое мнение членов Комиссии, а также информацию о приобщении письменного мнения отсутствующего члена комиссии (при наличии);

6.8.8. подписи всех присутствующих членов Комиссии.

6.9. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики готовится проект постановления Администрации о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра объектов муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивается Администрацией.

**VII. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по списанию имущества казны

Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

АКТ ОСМОТРА

имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Дата составления: « » 20 г.

Комиссия по списанию имущества казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденная постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от № \_\_\_\_\_

в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

2

*ФИО, должность*

Комиссия произвела осмотр следующего имущества:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование муниципальногоимущества | Кол-во (ед.) | Год ввода в эксплуатацию | Адресместонахождения имущества | Балансовая стоимость(руб.) | Остаточная стоимость(руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

В результате осмотра имущества комиссией было выявлено следующее:

Заключение комиссии:

Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (не нужное зачеркнуть) или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также считает возможным (ненужное зачеркнуть):

* списать имущество и снять его с учета;
* реализовать имущество частями (указать какими);
* иное.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_