



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 86 от 12 июля 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «12» июля 2023г. № 600 О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»

В целях реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», а также для усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории Шемуршинского муниципального округа, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Запретить использование беспилотных воздушных судов на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением беспилотных воздушных судов, используемых органами государственной власти, подведомственными им организациями, иными предприятиями и организациями по договору с органами государственной власти и подведомственными им организациями в рамках возложенных на них функций.

2. Установить, что мера, предусмотренная пунктом 1 настоящего постановления, устанавливается на срок до снятия режима (уровня базовой готовности), введенного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «12» июля 2023г. № 601 О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 19 мая 2023 г. № 443

Администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Положение об отделе правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от 19 мая 2023 г. № 443, следующие изменения:

1) пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. На отдел возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Основными задачами отдела в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений являются:

2.8.1. формирование у муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа далее – муниципальные служащие), нетерпимости к коррупционному поведению;

2.8.2. профилактика коррупционных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа);

2.8.3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

2.8.4. осуществление контроля за:

- соблюдением муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях муниципального округа (далее – муниципальные учреждения), а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

2) раздел 3 дополнить пунктом 3.26. следующего содержания:

«3.26. Основными функциями отдела в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений являются:

3.26.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.26.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального округа (далее – муниципальная служба);

3.26.3. реализация мероприятий плана по противодействию коррупции в муниципальном округе;

3.26.4. обеспечение деятельности:

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шемуршинского муниципального округа;

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

3.26.5. осуществляет:

оказание муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям муниципальных учреждений, консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в том числе по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

учет и анализ ходатайств о получении муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

учет уволенных (освобожденных от должности) лиц, замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.26.6. обеспечение соблюдения в администрации муниципального округа законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.26.7. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.26.8. осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;

3.26.9. осуществление анализа сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.26.10. осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений

соблюдения муниципальными служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.26.11. осуществляет в пределах своей компетенции:

подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации муниципального округа, муниципальных учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о противодействии коррупции;

мониторинг реализации муниципальными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, а также контроль за его организацией в муниципальных учреждениях;

ведение на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» баннера «Противодействие коррупции»;

прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы муниципального округа, для их размещения на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации;

3.26.12. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы муниципального округа, муниципальной службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа (городского) округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает предоставление этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования;

3.26.13. размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает предоставление этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования;

3.26.14. размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу);

3.26.15. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.»

3) раздел 4 дополнить пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. В целях реализации функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел имеет право:

4.9.1. подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.9.2. осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, муниципальными учреждениями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4.9.3. проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4.9.4. получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

4.9.5. готовить информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

4.9.6. проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «12» июля 2023г.№602 Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 мая 2018 г. № 198 "Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шемуршинского района Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Утверждено
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12 июля 2023 г. № 602

Положение
об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства
управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел строительства и ЖКХ) является структурным подразделением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Отдел строительства и ЖКХ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Чувашской Республики, Указами и Распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел строительства и ЖКХ осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики и Шемуршинского муниципального округа, органами местного самоуправления территориальных отделов по благоустройству и развитию территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, общественными и иными организациями.

1.4. Финансирование отдела строительства и ЖКХ осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Структура и предельная штатная численность работников утверждается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Решения отдела строительства и ЖКХ, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального округа.

1.6. Положение об отделе строительства и ЖКХ утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела строительства и ЖКХ являются:

- проведение на территории муниципального округа государственной политики в области градостроительства, развития общественной инфраструктуры (транспорта, дорожного и жилищно-коммунального хозяйств),

архитектурной деятельности, жилищного строительства (в том числе системы ипотечного жилищного кредитования);

- обеспечение устойчивого развития территорий территориальных отделов по благоустройству и развитию территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемое в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов, эффективного функционирования и формирования общественной инфраструктуры;
- создание в пределах своей компетенции условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной и строительной деятельности, реформировании жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания;
- разработка в пределах своей компетенции проектов нормативных актов по вопросам в области градостроительной и архитектурной деятельности, жилищного строительства (в том числе системы ипотечного жилищного кредитования), развития общественной инфраструктуры;
- обеспечение надежного и бесперебойного функционирования инженерной и транспортной инфраструктур;
- подготовка к государственной экспертизе градостроительной, предпроектной и проектной документации для строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта зданий и сооружений;
- участие в разработке совместно с соответствующими отделами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципального округа программ и нормативных правовых актов.

III. Функции отдела строительства и ЖКХ

3.1. Отдел строительства и ЖКХ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в подготовке необходимой градостроительной и проектной документации на застройку территорий, получение технических условий по подключению к инженерным сетям;
- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов, касающихся деятельности отдела строительства и ЖКХ;
- разрабатывает предложения по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным прогнозам в сфере градостроительной деятельности, развития общественной инфраструктуры и жилищного строительства;
- обеспечивает выполнение мероприятий республиканских и муниципального округа целевых программ в сфере градостроительной деятельности, развития общественной инфраструктуры и жилищного строительства;
- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- контролирует на основании представленных документов результаты выполнения договоров в части соответствия объемов выполненных строительных работ проектно-сметной документации, по которым заказчиками являются органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;
- осуществляет подготовку материалов на республиканские конкурсы;
- принимает участие в подготовке акта выбора и обследования земельных участков под строительство;
- проводит мероприятия в сфере ограничения пропусков транспортных средств со сверхнормативными массами, осевыми нагрузками и габаритами в паводковый период на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- осуществляет функции муниципального жилищного контроля;
- осуществляет функции муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

IV. Права

4.1. Отдел строительства и ЖКХ в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, других организаций и должностных лиц, необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;
- разрабатывать для внесения в установленном порядке на рассмотрение главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела строительства и ЖКХ;
- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия.

V. Организация деятельности

5.1. Отдел строительства и ЖКХ возглавляет заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий (далее - начальник), который принимается на должность и освобождается главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством РФ о труде и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации". Работа отдела строительства и ЖКХ организуется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству, должностными инструкциями.

5.2. Начальник руководит деятельностью отдела строительства и ЖКХ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и предоставленных функций;

5.3. Начальник в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников отдела строительства и ЖКХ.

5.4. Работники отдела строительства и ЖКХ являются муниципальными служащими. Права и обязанности, меры поощрения и ответственность которых установлены федеральным законом, законом Чувашской Республики, должностными инструкциями.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «12» июля 2023г.№603 Об утверждении Положения об отделе организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В целях обеспечения деятельности структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, образованных в соответствии с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В.Чамеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 12 июля 2023 г. № 603

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационной работы администрации
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отдела работы (далее – Отдел), на которое возложены функции организационно-контрольной деятельности, информационного обеспечения администрации, ведения документооборота, работы с обращениями граждан (далее – Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, принятыми в пределах ее компетенции, уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Шемуршинского муниципального округа.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением внутренней политики, Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы

Чувашской Республики, Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции.

1.5. В состав Отдела входит сектор информационного обеспечения отдела организационной работы.

1.6. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организационное и документационное обеспечение деятельности аппарата Администрации и ее структурных подразделений;

2.2. организация работы по контролю исполнения и реализации федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и Администрации;

2.3. взаимодействие с Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа в пределах компетенции отдела;

2.6. содействие избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов;

2.7. обеспечение информационно-методической помощи структурным подразделениям Администрации в пределах компетенции отдела;

2.8 размещение в сети Интернет информации о деятельности Администрации и Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. подготавливает на основе предложений структурных подразделений проекты годовых и ежемесячных планов работы Администрации, осуществляет контроль их выполнения;

3.2. формирует проекты повестки дня, осуществляет оформление протоколов заседаний, совещаний, семинаров, проводимых под руководством главы Шемуршинского муниципального округа;

3.3. разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Отдела, а также правила внутреннеготрудового распорядка администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

3.4. ведет подготовку заседаний Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, оказывает содействие в обсуждении проектов решений Собрания на заседаниях постоянных комиссий;

3.5. ведет контроль исполнения структурными подразделениями Администрации федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и Администрации;

3.6. обеспечивает функционирование в Администрации единой системы делопроизводства;

3.7. осуществляет анализ состояния исполнительной дисциплины в разрезе структурных подразделений и представляет его главе Шемуршинского муниципального округа;

3.8. организует работу по рассмотрению обращений граждан, поступивших Администрацию, контролирует соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, регистрирует поступившие в Администрацию обращения граждан, в том числе в автоматизированной системе контроля обращений граждан;

3.9. координирует проведение единых информационных дней на территории муниципального округа, обобщение предложений, замечаний, просьб граждан, высказанных на информационных днях, доведение их до исполнителей и информирование населения об их рассмотрении, размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.10. оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий, возникающих в депутатской деятельности;

3.12. оказывает информационно-методическую, консультативную помощь органам местного самоуправления, муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.13. рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.14. разрабатывает планы организационно-технических мероприятий по проведению выборных кампаний, оказанию помощи избирательным комиссиям;

осуществление работы по вводу в эксплуатацию автоматизированных информационных систем и системы администрации района;

3.15 участвует в перспективном создании единой информационной системы, объединяющей структурные подразделения Администрации, в совершенствовании имеющихся баз данных в информационных системах подразделений;

3.16 принимает меры по защите информации о деятельности Администрации;

3.17 обеспечивает доступ к информации о принятых нормативных правовых актах Администрации и размещение такой информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

3.18. В целях реализации своих функций Отдел участвует:

в работе комиссий по направлениям деятельности Отдела;

в реализации мероприятий муниципальных программ и подпрограмм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

3.19. Функциями Отдела в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений является обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

4. Права Отдела

Отдел при осуществлении своих функций отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от других структурных подразделений Администрации, государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и справочные материалы;
- вносить на рассмотрение главы Шемуршинского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела с целью успешного выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- требовать своевременного предоставления всех необходимых материалов к заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым главой Шемуршинского муниципального округа;
- проводить проверки хода выполнения ответственными исполнителями федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, постановлений, распоряжений и поручений и иных нормативных документов главы Шемуршинского муниципального округа;
- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела на заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и его постоянных комиссий, на совещаниях, проводимых главой Шемуршинского муниципального округа, в структурных подразделениях;
- требовать от структурных подразделений соблюдения Положения об администрации Шемуршинского муниципального округа, установленных порядков рассмотрения документов, писем, жалоб, заявлений и обращений граждан;
- организовывать проведение совещаний руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на Отдел;
- взаимодействовать в установленном порядке с различными ведомствами и учреждениями, функционирующими на территории Шемуршинского муниципального округа;
- пользоваться информационными банками данных и материально-техническими средствами Администрации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа – начальник отдела организационной работы. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Шемуршинского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела:

организует деятельность Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы Шемуршинского муниципального округа представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе Шемуршинского муниципального округа предложения о поощрении работников Отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела внутреннего трудового распорядка в Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.3. Начальник Отдела является лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт Отдела на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Шемуршинского муниципального округа.

5.6. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о структуре администрации Шемуршинского муниципального округа.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и региональным законодательством.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «12» июля 2023 г. № 604 Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

На основании статьи 26 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 13 августа 2019 г. № 360 «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утверждено
Постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
от 13 июля 2023 г. № 604

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения.

1.1. Отдел экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий экономическую политику Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, направленную на обеспечение его устойчивого развития.

Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы администрации Шемуршинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.6. В структуре Отдела имеется сектор закупок, который осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

II. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются обеспечение социально-экономического развития муниципального округа и развитие законодательно урегулированных имущественных и земельных отношений, в том числе:

- мониторинг и анализ экономического положения Шемуршинского муниципального округа и определение

приоритетов социально-экономического развития муниципального округа;

- прогнозирование социально-экономического развития муниципального округа по отраслям и секторам экономики, формирование и экономическое обоснование принимаемых инвестиционных проектов и программ по комплексному экономическому и социальному развитию Шемуршинского муниципального округа;
- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности муниципального округа, содействие реализации инвестиционных проектов на территории Шемуршинского муниципального округа;
- проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шемуршинского муниципального округа, а также земельными участками, собственностью на которые не разграничена;
- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов, расположенных в границах Шемуршинского муниципального округа;
- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и земельных участков, контроль за их использованием;
- координация работ в сфере имущественных и земельных отношений;
- реализация государственных и муниципальных программ и задач по направлениям деятельности Отдела;
- создание условий по расширению вовлечения земельных участков муниципальной собственности в гражданский оборот;
- осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности;
- осуществление муниципального земельного контроля;
- подготовка документации на закупку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа на конкурсной основе и у единственного источника.

III. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, касающихся экономической и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, размещения заказов для муниципальных нужд Шемуршинского муниципального округа.
- 3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ (подпрограмм) в области экономической и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, земельных и имущественных отношений и обеспечивает их исполнение.
- 3.3. Разрабатывает проекты стратегий, планов действий по социально-экономическому развитию муниципального округа.
- 3.4. Проводит консультации об оказании форм государственной поддержки для хозяйствующих субъектов на основе анализа, оценки и отбора их инвестиционных проектов, а также по информационной поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства.
- 3.5. Обобщает и представляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики имеющуюся информацию о ходе выполнения программ по комплексному экономическому и социальному развитию муниципального округа в виде годовых и ежеквартальных докладов.
- 3.6. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы социально-экономического развития отраслей и секторов экономики муниципального округа.
- 3.7. Осуществляет проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шемуршинского муниципального округа, а также земельными участками, собственностью на которые не разграничена.
- 3.8. Осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам учета, составления отчетности, разграничения, распоряжения муниципальным имуществом.
- 3.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества и земли Шемуршинского муниципального округа.
- 3.10. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.
- 3.11. Принимает решения о закреплении муниципального имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Шемуршинского муниципального округа, о передаче муниципального имущества в аренду или иное пользование в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципального округа в сфере управления муниципальной собственностью.
- 3.12. Ведет учет арендаторов земельных участков муниципальной собственности и арендаторов, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственности на землю и осуществляет анализ поступлений платежей за землю.
- 3.13. Разрабатывает для администрации муниципального округа предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, разрабатывает предложения по передаче имущества муниципальной собственности в республиканскую или федеральную собственность, принятию имущества республиканской и федеральной собственности в муниципальную собственность.
- 3.14. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности.

3.15. Осуществляет муниципальный и земельный контроль.

3.16. Осуществляет подготовку документации на закупку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа на конкурсной основе и у единственного источника и контролирует процедуры закупок продукции для муниципальных нужд муниципального округа подразделениями администрации.

3.17. Представляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики сведения по сводному объему закупок и поставок продукции для муниципальных нужд Шемуршинского муниципального округа.

3.18. Разрабатывает проекты и заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями в области экономики, имущественных и земельных отношений, контролирует их выполнение.

3.19. Исполняет функции по организации, руководству и контролю за подготовкой системы снабжения населения муниципального округа, включая организацию торговли и общественного питания, продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций.

3.20. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, со средствами массовой информации, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами в соответствии с возложенными на Отдел полномочиями.

3.21. Осуществляет оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной и методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.22. Организует работу по направлениям деятельности Отдела:

-по формированию и учету муниципальной собственности:

ведет учет находящегося в муниципальной собственности муниципального округа движимого и недвижимого имущества, уставов муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также трудовых договоров с их руководителями в Реестре муниципального имущества муниципального округа;

ведет учет арендаторов муниципального имущества муниципального округа;

ведет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, после разграничения государственной собственности на землю;

ведет учет арендаторов земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю;

контролирует на основании сведений, представляемых органам федерального казначейства, полноту и своевременность поступления в бюджет муниципального округа доходов от арендной платы за пользование муниципальным имуществом, доходов от арендной платы за пользование земельными участками муниципальной собственности, доходов от продажи, либо от продажи права аренды земельных участков муниципальной собственности муниципального округа, поступления средств от приватизации и использования муниципального имущества.

-по распоряжению муниципальным имуществом:

оформляет передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного муниципального имущества в аренду;

исполняет функции организатора по проведению конкурсов по отбору аудиторских организаций, привлекаемых для проведения аудита муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, организаций, осуществляющих оценочную деятельность, для привлечения к оценке муниципального имущества и земельных участков муниципальной собственности;

исполняет функции организатора по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, земельных участков до разграничения государственной собственности на землю для заинтересованных юридических и физических лиц;

выполняет функции продавца муниципального имущества и земельных участков до разграничения государственной собственности на землю в соответствии с законодательством;

готовит решения о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности;

проводит государственную регистрацию муниципального имущества, договора аренды муниципального имущества и земельных участков, договора купли-продажи в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации

-по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями:

вносит в администрацию муниципального округа совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального округа представление о создании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

требует от руководителей муниципальных предприятий отчетов о своей деятельности в установленном порядке;

осуществляет контроль выполнения условий трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

-по вопросам приватизации и отчуждения объектов муниципальной собственности отдел:

разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

участвует в определении начальной цены для продажи имущества на торгах (в форме аукциона, конкурса и т.п.);

вносит изменения и дополнения в утвержденные планы приватизации, программы инвестиционных конкурсов, планы-графики проведения приватизации в установленном порядке;

организовывает аукционы и конкурсы по продаже объектов муниципальной собственности.

3.23. Готовит для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в области экономической и инвестиционной политики, развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, земельных и имущественных отношений.

3.24. Участвует:

в работе комиссий по направлениям деятельности Отдела;

в реализации мероприятий подпрограмм «Совершенствование системы муниципального стратегического управления», «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе», «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в Шемуршинском муниципальном округе», «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Шемуршинском муниципальном округе», «Инвестиционный климат» муниципальной программы «Экономическое развитие Шемуршинского муниципального округа», подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Шемуршинского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие земельных и имущественных отношений»;

в рассмотрении и разрешении обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.25. Организует и обеспечивает деятельность комиссий по направлениям, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

III. Права

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от других структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и справочные материалы;

вносить на рассмотрение должностному лицу предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела с целью успешного выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

IV. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела экономики, который назначается на должность и освобождается от должности главой Шемуршинского муниципального округа.

5.2. Руководитель отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5.3. Руководитель отдела:

организует деятельность Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы Шемуршинского муниципального округа представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и гражданами;

вносит главе Шемуршинского муниципального округа предложения о поощрении работников Отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела внутреннего трудового распорядка администрации Шемуршинского муниципального округа, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.4. В период отсутствия Руководителя отдела его должностные обязанности исполняет один из работников Отдела на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Шемуршинского муниципального округа по согласованию с Руководителем Отдела.

5.6. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «12» июля 2023г.№605 О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 апреля 2023 г. № 303

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 апреля 2023 г. № 303:

1.1. Абзац 14 пункта 2.6.1. раздела 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Кокуркина А. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		