



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 114 от 02 октября 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «2» октября 2023 г. 813 О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», методическими рекомендациями по организации деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики субъекта Российской Федерации, а также в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики осуществляющих свою деятельность на территории Шемуршинского муниципального округа в мирное и военное время, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республике постановляет:

1. Создать комиссию Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Председателю Комиссии:

разработать План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики до 2024 года и представить главе Шемуршинского муниципального округа на утверждение. Организовать контроль за их выполнением;

- уточнить и утвердить Перечень объектов экономики, организаций и учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования;

- довести необходимые выписки по организации работы по повышению устойчивости функционирования до руководителей объектов экономики, организаций и учреждений.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 марта 2016 г. № 89 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 мая 2018 г. № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 года № 89»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 28 июня 2019 г. № 293 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 г. № 89».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени - заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики Ильичеву Е.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Состав

комиссии Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени

Руководство	
Ильичева Е.А.	исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник отдела экономики (председатель комиссии)
Ухваркин Н.И.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник отдела сельского хозяйства и экологии (заместитель председатель комиссии)
Кувайский А.С.	главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии)
Подкомиссия по рациональному размещению производственных сил	
Кузьмина И.А.	заведующий сектором имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа (председатель подкомиссии)
Николаева Т.В.	главный специалист-эксперт отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа
Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы	
Кокуркин А.А.	начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа (председатель подкомиссии)
Торговцев С.В.	начальник Шемуршинских районных электрических сетей Южного производственного отделения Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию)
Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса	
Ухваркин Н.И.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник отдела сельского хозяйства и экологии (председатель подкомиссии)
Вазанов Н.П.	главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского муниципального округа
Подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы	
Федорова Н.Н.	начальник отдела социальной защиты населения Шемуршинского района КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии

	(председатель подкомиссии) (по согласованию)
Смирнова И.А.	главный врач БУ ЧР «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию)
Подкомиссия по устойчивости управления	
Портнова Л.Н.	управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник отдела организационной работы (председатель подкомиссии)
Сабаев Е.И.	начальник ЛТУ МЦГЭТ г. Канаш филиала в ЧР ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «02» октября 2023 г. № 813

Положение

о комиссии Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным Законом РФ от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", методическими рекомендациями по организации деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики субъекта.

1.2. Комиссия Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени (далее - Комиссия) создается при администрации Шемуршинского муниципального округа в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирное и в военное время (в дальнейшем - в ЧС) и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

1.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, основных организаций, предприятий и учреждений Шемуршинского муниципального округа с привлечением специалистов научно-исследовательских учреждений.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным Законом РФ от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлениями и распоряжениями администрации Шемуршинского муниципального округа, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки предприятий, организаций и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального округа в ЧС с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. При функционировании Шемуршинского районного звена подсистемы ТП РСЧС Чувашской Республики на комиссию возлагается:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

координация работы руководящего состава и органов управления территориальных звеньев районной подсистемы ТП РСЧС Чувашской Республики по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

контроль за подготовкой объектов экономики, организаций и учреждений, к работе в чрезвычайных ситуациях, за разработкой, планированием и выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами планировки, строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;

рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики муниципального округа, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа в ЧС;

участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях, для включения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС и в план гражданской обороны и защиты населения муниципального округа по вопросам устойчивости.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. При переводе объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа на работу по планам военного времени:

контроль и оценка хода осуществления объектами экономики, организациями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального округа с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решений по переводу экономики муниципального округа на работу по планам военного времени.

2.2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

проведение анализа состояния и возможностей важнейших объектов экономики муниципального округа в целом;

обобщение данных обстановки и подготовки предложений главе Шемуршинского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления объектами экономики, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа в ЧС Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по чрезвычайным ситуациям муниципального округа, отделом мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС, и другими структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа и другими заинтересованными органами.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Доводить указания (распоряжения) главы Шемуршинского муниципального округа, направленные на повышение устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа, объектам экономики, организациям и учреждениям.

3.2. Давать заключения на представляемые структурными подразделениями администрации муниципального округа мероприятия по для включения в перспективные и годовые программы развития отраслей экономики муниципального округа.

3.3. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального округа, объектов экономики, организаций и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к повышению устойчивости функционирования экономики муниципального округа.

3.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов проектных и других институтов, объектов экономики, организаций и учреждений.

3.5. Заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих объектов экономики, организаций и учреждений.

3.6. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ

4.1. Структуру Комиссии составляет председатель, заместитель председателя и секретариат.

4.2. При необходимости в структуре Комиссии создаются следующие структурные подразделения:
подкомиссия по рациональному размещению производственных сил муниципального округа;
подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса;
подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы;
подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы;
подкомиссия по устойчивости управления.

4.3. В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией в чрезвычайных ситуациях, на ее структурные подразделения возлагается:

4.3.1. На подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы:

определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

анализ возможности работы объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей других источников, в том числе и твердого топлива;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории муниципального округа;

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и анализ возможных потерь основных производственных фондов и мощностей в чрезвычайных ситуациях.

4.3.2. На подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса:

анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования организаций агропромышленного комплекса.

4.3.3. На подкомиссии по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы:

анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба от ЧС в производстве продуктов питания и представления услуг населению;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, объектов жизнеобеспечения населения и др.);

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы и жизнеобеспечения на территории муниципального округа.

4.3.4. На подкомиссии по устойчивости управления:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление районом, объектами экономики муниципального округа при нарушениях связи с основными органами управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления и связи муниципального округа и объектов экономики, организаций и учреждений.

4.3.5. На подкомиссию по рациональному размещению производственных сил:

анализ размещения производственных сил муниципального округа;

оценка степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в муниципальном округе, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;

участие в работе комиссий муниципального округа и работе по выбору мест размещения нового строительства объектов экономики, потенциально опасных производств жилищного строительства;

подготовка предложений по дальнейшему повышению функционирования устойчивости объектов экономики муниципального округа, обеспечения экологической безопасности населения муниципального округа.

4.4. Руководство подкомиссиями осуществляется председателями подкомиссий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. В число членов Комиссии включаются по согласованию представители государственных органов и организаций.

Комиссию возглавляет Заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник отдела экономики

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым ее председателем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии, секретарем или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений, постановлений администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.6. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Комиссии:

5.6.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.6.2. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

5.6.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет рассылку соответствующей документации;

формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации Шемуршинского муниципального округа, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и Положения о нем.

5.6.4. Члены Комиссии имеют право:

на доступ к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа.

5.9. Упразднение, реорганизация Комиссии производится постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «02» октября 2023 г. № 813

Функциональные обязанности

членов комиссии Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени

1. ОБЯЗАННОСТИ

председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики

1.1. Основной задачей председателя комиссии Шемуршинского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени (далее- Комиссия) является организация работы Комиссии в целях повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Шемуршинского муниципального округа (далее – муниципального округа) в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

1.2. Председатель Комиссии обязан:

1.3. При повседневной деятельности

координировать работу руководящего состава и органов управления территориальных звеньев районной подсистемы РСЧС по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

организовывать контроль подготовки объектов экономики, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа, к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами планировки, застройки населенных пунктов, генеральными планами муниципального округа, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики муниципального округа и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

участвовать в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему ПУФ организаций, предприятий и учреждений в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план ГО муниципального округа (по вопросам устойчивости).

1.4. В режиме повышенной готовности:

принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. При переводе объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа на работу по планам военного времени:

осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления объектами экономики, организациями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимые для принятия решения по переводу объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа на работу по планам военного времени.

1.6. В режиме чрезвычайной ситуации:

организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших объектов экономики, организаций и учреждений и отраслей экономики муниципального округа в целом;

организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе Шемуршинского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления объектами экономики, организациями и учреждениями муниципального округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2. ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Шемуршинского муниципального округа в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени

Заместитель председателя Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Выполняет в период отсутствия председателя Комиссии его обязанности.

2.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

2.2. При повседневной деятельности:

координировать работу руководящего состава и органов управления объектовых звеньев, входящих в состав районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики); координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики Шемуршинского муниципального округа и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

участвовать в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организовывать подготовку предложений по ПУФ организаций в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план ГО Шемуршинского муниципального округа по вопросам устойчивости.

2.3. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению ПУФ организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.

2.4. При переводе организаций Шемуршинского муниципального округа на работу по планам военного времени: принимать участие в контроле и оценке хода осуществления организациями мероприятий по ПУФ в военное время; принимать участие в проверке качества выполнения мероприятий по ПУФ организаций с введением соответствующих степеней готовности ГО;

организовывать сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций Шемуршинского муниципального округа на работу по планам военного времени.

2.5. В режиме чрезвычайной ситуации:

принимать участие в организации проведения анализа состояния и возможностей функционирования организаций и отраслей экономики Шемуршинского муниципального округа;

принимать участие в обобщении данных по обстановке с целью подготовки предложений главе Шемуршинского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями Шемуршинского муниципального округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ

секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Шемуршинского муниципального округа в военное время и в чрезвычайных ситуациях мирного времени

3.1. Секретарь Комиссии обязан:

организовывать разработку годовых планов работы Комиссии и своевременно представлять их на утверждение главе Шемуршинского муниципального округа - руководителю гражданской обороны, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского муниципального округа;

организовывать уточнение списков членов Комиссии и вносить соответствующие изменения, обеспечивать оповещение, прибытие и сбор членов Комиссии;

организовывать проведение заседаний Комиссии, вести протоколы заседания;

обеспечивать доведение решения Комиссии до исполнителей и контроль за их исполнением.

4. ОБЯЗАННОСТИ

председателя подкомиссии по рациональному размещению производственных сил Шемуршинского муниципального округа

4.1. Подкомиссия по рациональному размещению производственных сил (далее подкомиссия) является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

4.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

4.3. Председатель подкомиссии обязан:

организовывать проведение анализа размещения производственных сил муниципального округа, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств;

организовывать проведение оценки возможности размещения вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций небольших предприятий, филиалов и цехов объектов, действующих в больших городах;

организовать подготовку предложений по дальнейшему улучшению размещения производственных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

5. ОБЯЗАННОСТИ

председателя подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы

5.1. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы (далее – подкомиссия) является структурным подразделением комиссии по ПУФ объектов экономики.

5.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по ПУФ объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа в ЧС с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

5.3. Председатель подкомиссии обязан:

организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

организовывать проведение анализа возможности работы объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории муниципального округа;

организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по ПУФ промышленных предприятий;

организовывать проведение анализа возможных разрушений и потерь производственных мощностей этих предприятий;

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

иметь сведения о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему ПУФ топливно-энергетического комплекса на территории муниципального округа и транспортной системы.

6. ОБЯЗАННОСТИ

председателя подкомиссии по устойчивости агропромышленного комплекса

6.1. Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса (далее- подкомиссия) является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

6.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

6.3. Председатель подкомиссии обязан:

руководить проведением анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений.

7. ОБЯЗАННОСТИ

председателя подкомиссии по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы

7.1. Подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы (далее - подкомиссия) является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

7.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

7.3. Председатель подкомиссии обязан:

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т. д.);

организовывать прогноз объемов снижения предоставления услуг населению;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений социальной сферы на территории муниципального округа.

8. ОБЯЗАННОСТИ

членов подкомиссии по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы

8.1 Главный врач БУ "Шемуршинская районная больница» обязан:

организовывать анализ эффективности мероприятий по повышению медицинской, эпидемиологической защиты населения;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению медицинской и эпидемиологической защиты населения в военное время и в ЧС мирного времени.

9. ОБЯЗАННОСТИ

председателя подкомиссии по устойчивости управления

9.1. Подкомиссия по устойчивости управления (далее - подкомиссия) является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики.

9.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

9.3. Председатель подкомиссии обязан:

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление объектами экономики, организациями и учреждениями муниципального округа при нарушении связи с основными органами управления; организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
--	---	---

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов