



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВЪРЕНУ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
д.16.2023 № 2474
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
д.18.2023 № 2474
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«28» сентября 2023 г.
Регистрационный № 9035

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении молодежных и детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 декабря 2013 г., регистрационный № 1815);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 12 мая 2016 г. № 1171 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 1 июня 2016 г., регистрационный № 3042);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 апреля 2018 г. № 663 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 июня 2018 г., регистрационный № 4517);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 3 июля 2018 г. № 1095 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 июля 2018 г., регистрационный № 4570);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 1814 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 ноября 2018 г., регистрационный № 4823);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 4 октября 2019 г. № 1765 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 ноября 2019 г., регистрационный № 5469);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 2 декабря 2019 г. № 2179 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 24 декабря 2019 г., регистрационный № 5674);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 июля 2021 г. № 964 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13 ноября 2013 г. № 2162» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 августа 2021 г., регистрационный № 7087).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу дополнительного образования.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

Административный регламент

Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях определения сроков и последовательности действий Министерства образования Чувашской Республики (далее также - Минобразования Чувашии) и его должностных лиц, а также порядок их взаимодействия с детскими общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Чувашской Республики (далее также - заинтересованные объединения, детские объединения), при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются руководители, лица, исполняющие обязанности руководителя заинтересованных объединений, обратившиеся в Минобразования Чувашии, а также лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заинтересованному объединению при выполнении следующих условий:

- заинтересованное объединение является юридическим лицом и действует на территории Чувашской Республики не менее 1 года со дня его государственной регистрации;
- заинтересованное объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Минобразования Чувашии (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился

заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Принимает решения о включении детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Минобразования Чувашии и осуществляется через уполномоченное подразделение.

При предоставлении государственной услуги Минобразования Чувашии осуществляет взаимодействие с Управлением Главы Чувашской Республики по молодежной политике, Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

приказ Минобразования Чувашии о включении заинтересованных объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой (далее - Реестр);

мотивированный отказ заинтересованному объединению во включении в Реестр в соответствии с подпунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего раздела.

В случае отказа во включении в Реестр заинтересованного объединения заявителю направляется за подписью заместителя министра образования Чувашской Республики письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Минобразования Чувашии в период с 1 января по 30 марта каждого года документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.2. Предоставление государственной услуги в виде принятия решения о включении заинтересованных объединений в Реестр осуществляется в течение 16 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.3. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 3.3.9 и 3.3.10 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, составляет 3 календарных дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результа-

те предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, размещены на официальном сайте Минобразования Чувашии, а также на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Копию свидетельства о внесении записи о заинтересованном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В целях получения указанного документа должностное лицо уполномоченного подразделения в соответствии с подразделом 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в день поступления заявления направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике межведомственный запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление документа, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- поступление документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего раздела, по истечении установленного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего раздела срока приема документов;

- несоответствие заинтересованного объединения требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

2.8.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной

услуги документе.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление заинтересованного объединения о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Минобразования Чувашии должностным лицом уполномоченного подразделения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу (при наличии);

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)

и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

к) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

л) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Минобразования Чувашии, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга, наличие памяток, буклетов);

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором находится Минобразования Чувашии, в том числе выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

г) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

д) предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Минобразования Чувашии, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

ж) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных

нальных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг особенно-сти предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.14.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги о принятии решения о включении детского объединения в Реестр либо об отказе во включении детского объединения в Реестр

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1) принятии решения о включении детского объединения в Реестр либо об отказе во включении детского объединения в Реестр (при обращении заявителя по вопросу включения детского объединения в Реестр);

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минобразования Чувашии.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Принятие решения о включении детского объединения в Реестр либо об отказе во включении детского объединения в Реестр

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 16 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о включении заинтересованного объединения в Реестр либо об отказе во включении заинтересованного объединения в Реестр.

3.3.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление документа, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- поступление документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, по истечении установленного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента срока приема документов;

- несоответствие заинтересованного объединения требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.3.4. Для получения государственной услуги заявитель обращается в уполномоченное подразделение Минобразования Чувашии и представляет заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Заявитель по собственной инициативе может предоставить копию свидетельства о внесении записи о заинтересованном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае непредставления заявителем копии свидетельства о внесении записи о заинтересованном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц уполномоченное подразделение направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о предоставлении копии свидетельства о внесении записи о заинтересованном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц. Межведомственный запрос направляется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя в Минобразования Чувашии.

3.3.6. Уполномоченное подразделение до 20 декабря каждого года рассылает письма-запросы в исполнительные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике), органы местного самоуправления в Чувашской Республике о представлении предложений по кандидатурам для включения в состав экспертной группы.

Количество членов экспертной группы должно быть нечетным и должно быть не менее 7 человек.

Состав членов экспертной группы до 30 декабря каждого года утверждается приказом Минобразования Чувашии.

3.3.7. В течение 10 календарных дней после приема документов заявителей проводится заседание экспертной группы.

По итогам заседания экспертной группы в течение 3 календарных дней составляется протокол, в котором указываются заинтересованные объединения, предлагаемые для включения в Реестр.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, в предоставлении услуги заявителю отказывается, о чем фиксируется в протоколе заседания экспертной группы.

Протокол заседания экспертной группы подписывается председательствующим и секретарем экспертной группы.

На основании протокола заседания экспертной группы в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола экспертной группы принимается приказ Минобразования Чувашии о включении заинтересованных объединений в Реестр.

3.3.8. Для включения заинтересованных объединений в Реестр Минобразования Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении заинтересованных объединений в Реестр направляет в Управление Главы Чувашской Республики по молодежной политике копии письменных заявлений и документов, подтверждающих соответствие заинтересованных объединений требованиям части 2 статьи 20 Закона Чувашской Республики от 15 ноября 2007 г. № 70 «О молодежной политике в Чувашской Республике», а также копию приказа Минобразования Чувашии о включении заинтересованных объединений в Реестр.

3.3.9. Уполномоченное подразделение в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о включении заинтересованного объединения в Реестр направляет заявителю выписку из приказа Минобразования Чувашии о включении заинтересованного объединения в Реестр.

3.3.10. В случае отказа во включении в Реестр заинтересованного объединения заявителю направляется за подписью заместителя министра образования Чувашской Республики письмо с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соот-

ветствии с пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания экспертной группы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.11. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

Уполномоченное подразделение в день поступления заявления готовит и направляет межведомственный запрос в адрес Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.13. Оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления не предусмотрено.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

3.3.14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на

основании следующих критериев принятия решения:

- непредставление документа, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
- поступление документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, по истечении установленного в подпункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента срока приема документов;
- несоответствие заинтересованного объединения требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.3.15. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.16. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

3.4.3. Оснований для отказа в приеме документов заявителя не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минобразования Чувашии заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в свободной форме.

Указанное заявление регистрируется в Минобразования Чувашии в порядке и сроки, установленные подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Минобразования Чувашии принимает одно из следующих решений:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах предоставление заявителю нового документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется Минобразования Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Минобразования Чувашии осуществляется информирование заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в течение 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления Минобразования Чувашии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Минобразования Чувашии в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его направление заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минобразования Чувашии настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром образования Чувашской Республики или заместителем министра образования Чувашской Республики, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их

**должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики,
замещающих должности государственной гражданской службы
Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, работников**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минобразования Чувашии, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных

пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минобразования Чувашии. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра образования Чувашской Республики подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики и рассматривается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, министра образования Чувашской Республики может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интерн», официального сайта Минобразования Чувашии, Единого портала, региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Жалоба, поступившая в Минобразования Чувашии либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минобразования Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минобразования Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем разделе, дается информация о действиях, осуществляемых Минобразования Чувашии в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в

целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем разделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минобразования Чувашии;

в письменной форме в Минобразования Чувашии;

по телефону в Минобразования Чувашии;

в форме электронного документа в Минобразования Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Минобразования Чувашии.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Принимает решения
о включении детских объединений
в Республиканский реестр молодежных и детских
объединений, осуществляющих свою деятельность
на территории Чувашской Республики
и пользующихся государственной поддержкой»

Образец

ОТКАЗ

во включении в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой

Министерство образования Чувашской Республики, рассмотрев представленные документы

(название детского объединения)

с целью внесения детского объединения в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой, сообщает, что во внесении

(название детского объединения)

в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой, отказано.

Причины отказа: _____

(излагаются причины отказа)

Заместитель министра образования
Чувашской Республики

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Принимает решения
о включении детских объединений
в Республиканский реестр молодежных и детских
объединений, осуществляющих свою деятельность
на территории Чувашской Республики и пользую-
щихся государственной поддержкой»

(Заполняется на бланке детского объединения с указанием даты и исходящего номера)

Заместителю министра образования
Чувашской Республики

Заявление.

Детское объединение /наименование/ ходатайствует о его включении в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой.

Детское объединение /наименование/ является общероссийским/межрегиональным/региональным/местным объединением, уставная цель которого: /изложение уставных целей/.

Структурные подразделения имеются в /число/ муниципальных округах (городах) Чувашской Республики.

Детское объединение является юридическим лицом. Юридический адрес: /указывается/. Расчетный счет: /указывается/.

Приложение:

Ф.И.О. руководителя (лица, его замещающего)
детского объединения

/ Подпись М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства образования
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Принимает решения
о включении детских
объединений в Республиканский реестр
молодежных и детских объединений,
осуществляющих свою деятельность
на территории Чувашской Республики
и пользующихся государственной поддержкой»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	руководители, лица, исполняющие обязанности руководителя заинтересованных объединений, обратившиеся в Министерство образования Чувашской Республики, а также лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Статус обращения	принятие решения о включении детского объединения в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой либо об отказе во включении детского объединения в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой
	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах