

|  |
| --- |
|  |

**20.06.2024 № 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнĕн 06 -м.ш. №483  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** «06» июня 2024 г. №483  село Яльчики |

**О создании комиссии по проведению проверки**

**готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики .

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2.2.  Состав **комиссии** согласно приложению № 2.

2.3. [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 18.05.2023 № 447 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л. В. Левый Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики

от 06.06.2024 № 483

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом муниципального образования - Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

III. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, организаций и предприятий Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики предложения по вопросам, требующим решения администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

IV. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, Приволжского управления Ростехнадзора, теплоснабжающей организации, ГУ МЧС России по Чувашской Республике, представители АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в.г.Канаше.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 06.06.2024 № 483

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смирнова  Алина Геннадьевна | – | заместитель главы администрации МО - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии |
| Павлова  Марина Николаевна | – | заместитель главы администрации МО по экономике, сельскому хозяйству и имущественным отношениям - начальник отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности, заместитель председателя комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии | | |
| Петров  Николай Петрович | – | начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |
| Петров  Владимир Николаевич  Доброхотова  Елена Васильевна | –  - | ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики  главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии |
| Нягин Александр Владимирович | – | директор общества с ограниченной ответственностью «Стройэнергосервис» (по согласованию) |

Государственные инспектора Чувашского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Представители АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в.г.Канаше

Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 06.06.2024 № 483

Программа

**по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии Яльчикского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2024 - 2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 1 | С 01.09.2024 по 15.09.2024 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Учреждения социальной сферы,  в том числе: | 47 | С 15.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.1. | Администрация Яльчикского муниципального округа | 1 | С 01.09.2024 по 15.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.2. | Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий | 3 | С 15.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.3. | Отдел образования и молодежной политики | 14 | С 15.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.4 | Отдел культуры, социального развития и архивного дела | 2 | С 15.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.5 | МКУ «Центр хозяйственного обеспечения Яльчикского МО» | 27 | С 15.08.2024 по 01.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | Жилищный фонд | 1 | С 15.08.2024 по 15.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к программе по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

**Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1 | Теплоснабжающие, теплосетевые организации,  в том числе: |
| 1.1. | ООО «Стройэнергосервис» |
| 2. | Учреждения социальной сферы,  в том числе: |
| 2.1. | отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа: |
| 2.1.1. | МБОУ Байдеряковская ООШ» |
| 2.1.2. | МБОУ «Большеяльчикская СОШ» |
| 2.1.3. | МБОУ «Кильдюшевская СОШ» |
| 2.1.4. | МОУ Кошки-Куликеевская СОШ» |
| 2.1.5. | МБОУ «Лащ-Таябинская СОШ» |
| 2.1.6. | МБОУ Новобайбатыревская СОШ» |
| 2.1.7. | МБОУ Новошимкусская СОШ» |
| 2.1.8. | МБОУ Яльчикская СОШ» |
| 2.1.9. | МАУ ДО «ДЮСШ им.А.В.Игнатьева» «УЛÁП» |
| 2.1.10. | МБУ ДО «Дом детского и юношеского творчества» |
| 2.1.11. | МБДОУ «ДС «Солнышко» |
| 2.1.12. | МБДОУ «ДС «Чебурашка |
| 2.1.13. | МБДОУ ДС « Шевле» |
| 2.1.14. | МБУ ДО «ЯДШИ» |
| 1 | 2 |
| 2.2. | Отдел культуры, социального развития и архивного дела |
| 2.2.1. | МБУК «ЦБС Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» |
| 2.2.2. | МБУК «ЦКС Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»» |
| 2.3. | Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий |
| 2.3.1. | Лащ-Таябинский территориальный отдел |
| 2.3.2. | Сабанчинский территориальный отдел |
| 2.3.3. | Яльчикский территориальный отдел |
| 2.4. | Жилищный фонд: |
| 2.4.1. | ООО «Стройэнергосервис» |

Приложение № 2

к программе по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Информация о выполнении плана ремонтных работ

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду  2024-2025 годов | Ед.изм. | План | Факт |
| 1. | Ремонт мягкой кровли | м2 |  |  |
| 2. | Ремонт шиферной кровли | м2 |  |  |
| 4. | Ремонт дверей | шт |  |  |
| 5. | Установка дверей | шт |  |  |
| 6. | Утепление входных дверей | шт |  |  |
| 7. | Ремонт оконных блоков | шт |  |  |
| 8. | Остекление окон | м2 |  |  |
| 9. | Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые | шт |  |  |
| 10. | Ремонт отмосток | м2 |  |  |
| 11. | Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей | м2 |  |  |
| 12. | Испытания систем отопления на плотность и прочность | дом |  |  |
| 13. | Ремонт системы отопления | мп |  |  |
| 14. | Ремонт системы ХВС | мп |  |  |
| 15. | Ремонт системы канализации | мп |  |  |
| 16. | Изоляция трубопроводов | мп |  |  |
| 17. | Ревизия электрооборудования |  |  |  |

Руководитель Председатель совета

управляющей организации, ТСЖ многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к программе по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

теплоснабжающих, теплосетевых организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Яльчикского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4

к программе по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025годов

потребителей тепловой энергии

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование  потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

…………….

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

2. Проведение промывки  оборудования и коммуникаций  теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих  потребителю  тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

6. Состояние утепления  зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых  пунктов, а также индивидуальных  тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном  состоянии)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (в наличии/отсутствуют)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (плотное/неплотное)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (установлены/не установлены)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

17. Проведение испытания оборудования  теплопотребляющих установок  на  плотность и прочность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

19. Наличие протокола  проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата протокола)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата протокола)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

22. Наличие акта на герметизацию вводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта).

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность  к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025годов. <\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой

энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к

отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5

к программе по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнен 10- м.ш. № 488  Елч.к ял. | flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «10» июня 2024 г. № 488  село Яльчики |

Об утверждении Порядка создания, хранения,

использования и восполнения резерва

материальных ресурсов для ликвидации

чрезвычайных ситуаций на территории

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444748) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 19.03.2021 N 2-4-71-5-11), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=175934) Чувашской Республики от 15.04.1996 N 7 "О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "ГОСТ Р 22.3.18-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Общие требования. Приемка в эксплуатацию" в целях защиты населения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=164172&dst=100014) создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 1).

2. Утвердить [Номенклатуру](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=164172&dst=100054) и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 2).

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также за счет внебюджетных источников.

4. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности организовать работу по созданию, накоплению и хранению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

5. Начальнику отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГОЧС администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организовать представление информации и отчетности о создании, накоплении, использовании и восполнении материальных ресурсов резерва в КЧС и ОПБ муниципального округа и в Главное управление МЧС России по Чувашской Республике .

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 11.02.2016 N 46 «О порядке создания, хранении, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яльчикского»;

- постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 15.07.2019 N 430 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 11.02.2016 N 46»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

                                                                Приложение N 1

   УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

                                                                       от 10.06. 2024 № 488

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444748) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 19.03.2021 N 2-4-71-5-11), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=175934) Чувашской Республики от 15.04.1996 N 7 "О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "ГОСТ Р 22.3.18-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Общие требования. Приемка в эксплуатацию" и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Использование Резерва, на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях, только на основании постановлений, принятых главой Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в соответствующий орган до 1 ноября текущего года.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на организации, предприятия, учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Организации), непосредственно создающие Резерв материальных ресурсов.

9. Администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики:

разрабатывает номенклатуру и объем материальных ресурсов Резерва;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии.

15. Организации, предприятия, учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные [пунктом 14](#Par25) настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по постановлению администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской республики или лица, его замещающего. Решения готовятся на основании обращений организаций.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

19. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в десятидневный срок.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в постановлении администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение N 2

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

НОМЕНКЛАТУРА

и объемы накопления резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных ценностей** | **Ед. изм.** | **Общее кол-во** | **Количество по годам** | | | **Примечание** |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие** | | | | | | | |
| 1. | Хлебобулочные изделия | кг | 50 | 50 |  |  | Проведение отбора поставщиков и заключение договоров на экстренную поставку в случае ЧС (далее – Договор) |
| 4. | Крупа разная | кг | 40 | 40 |  |  |
| 5. | Макаронные изделия | кг | 12 | 12 |  |  |
| 6. | Консервы мясные | кг | 10 | 10 |  |  |
| 7. | Консервы рыбные | кг | 10 | 10 |  |  |
| 8. | Масло растительное | кг | 5 | 5 |  |  |
| 9. | Жиры | кг | 5 | 5 |  |  |
| 10. | Сахар | кг | 30 | 30 |  |  |
| 11. | Картофель | кг | 200 | 200 |  |  |
| 12. | Овощи | кг | 75 | 75 |  |  |
| 13. | Соль | кг | 12 | 12 |  |  |
| 14. | Чай | кг | 0,6 | 0,6 |  |  |
| **2. Вещевое имущество и товары первой необходимости** | | | | | | | |
| 1. | Перчатки трикотажные | пар | 50 | 50 |  |  | Договор |
| 2. | Белье нательное (комплект из 2 предметов) | к-т | 50 | 50 |  |  |
| 3. | Носки | пар | 50 | 50 |  |  |
| 4. | Шапка | шт. | 25 | 25 |  |  |
| 5. | Платки | шт. | 25 | 25 |  |  |
| 7. | Обувь летняя | пар | 50 | 50 |  |  |
| 8. | Постельные принадлежности: | Компл. | 50 | 50 |  |  |
| 9. | Посуда одноразовая | к-т | 50 | 50 |  |  |
| 10. | Мыло | кг | 20 | 20 |  |  | Договор |
| 11. | Сапоги резиновые | пар | 25 | 25 |  |  |
| 12. | Валенки | пар | 50 | 50 |  |  |
| 13. | Светильник (фонарь) | шт. | 8 | 8 |  |  |
| 14. | Элементы питания для фонарей | к-т | 8 | 8 |  |  |
| 15. | Мешки для мусора | уп. | 10 | 10 |  |  |
| **3. Горюче-смазочные материалы** | | | | | | | |
| 1. | Бензин А-92 | т | 0,5 | 0,5 |  |  | Договор |
| 2. | Дизельное топливо | т | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 3. | Масла и смазки | т | 0,02 | 0,02 |  |  |
| **4. Строительные материалы** | | | | | | | |
| 1. | Цемент | кг | 500 | 500 |  |  | Договор |
| 2. | Рубероид | рулон | 10 | 10 |  |  |
| 3. | Фанера | м2 | 20 | 20 |  |  |
| 4. | Полимерная пленка | м2 | 200 | 200 |  |  |
| 5. | Гвозди | кг | 30 | 30 |  |  |
| 6. | Проволока вязальная | кг | 100 | 100 |  |  |
| 7. | Шифер | лист | 100 | 100 |  |  |
| 8. | Электроды | кг | 25 | 25 |  |  |
| 9. | Провод электрический осветительный (2х1,5 мм2) | м | 50 | 50 |  |  |
| **5. Медицинская продукция и препараты** | | | | | | | |
| 1. | Бинт стерильный 5м х 10 см | шт. | 50 | 50 |  |  | Договор |
| 2. | Бинт нестерильный 5м х 10 см | шт. | 50 | 50 |  |  |
| 3. | Вата нестерильная, 250 | упак. | 10 | 10 |  |  |
| 4. | Вата нестерильная хирург., | упак. | 50 | 50 |  |  |
| 5. | Лейкопластырь 2х500 | шт. | 10 | 10 |  |  |
| 6. | Марля медицинская шириной 90 см | м | 10 | 10 |  |  |
| 7. | Жгут кровоостанавливающий | шт. | 2 | 2 |  |  |
| 8. | Салфетки двухслойные | упак. | 100 | 100 |  |  |
| 9. | Валидол 0,5 | упак. | 10 | 10 |  |  |
| 10. | Корвалол | флак. | 5 | 5 |  |  |
| 11. | Йод раствор 5% | флак. | 5 | 5 |  |  |
| 12. | Раствор бриллиантовой зелени | флак. | 5 | 5 |  |  |
| 13. | Уголь активированный | упак. | 50 | 50 |  |  |
| 14. | Перекись водорода | флак. | 5 | 5 |  |  |
| 15. | Анальгин 0,5 | упак. | 10 | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Аварийно-спасательный и шанцевый инструменты** | | | | | | | |
| 1. | Мотопилы | штук | 5 | 5 |  |  | Договор |
| 2. | Инструмент слесарный | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 3. | Насосы разные | штук | 5 | 5 |  |  |
| 4. | Бензорезы с запасными дисками | штук | 5 | 5 |  |  |
| 5. | Мотопомпы | штук | 3 | 3 |  |  |
| 6. | Гидравлический аварийно-спасательный инструмент | компл. | 2 | 2 |  |  |
| 7. | Ручной аварийно-спасательный инструмент | штук | 2 | 2 |  |  |
| 8. | Электрический аварийно-спасательный инструмент | компл. | 3 | 3 |  |  |
| **7. Ресурсы жизнеобеспечения** | | | | | | | |
| 1. | Палатки: разных типов, зимние, летние | компл. | 30 | 30 |  |  | Договор |
| 2. | Раскладушки | штук | 30 | 30 |  |  |
| 3. | Кровати | штук | 15 | 15 |  |  |
| 4. | Постельные принадлежности: одеяла, подушки, матрацы, спальные мешки, постельное белье (простыни, наволочки и др.) | штук | 50 | 50 |  |  |
| 5. | Полотенца | штук | 10 | 10 |  |  |
| 6. | Моющие средства: мыло хозяйственное, туалетное, стиральные порошки и др. | кг | 10 | 10 |  |  |
| 7. | Рукомойники | штук | 2 | 2 |  |  |
| 8. | Посуда | штук | 100 | 100 |  |  |
| 9. | Спички | короб. | 10 | 10 |  |  |
| 10. | Свечи | кг | 5 | 5 |  |  |
| 11. | Отопительное оборудование: рефлекторы, радиаторы, печи на твердом и жидком топливе. | штук | 5 | 5 |  |  |
| 12. | Уголь, топливные брикеты | тонн | 2 | 2 |  |  |
| 13. | Средства личной гигиены | штук | 50 | 50 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Специальное съемное оборудование и комплектующие изделия** | | | | | | | | |
| 1. | Электрооборудование: электродвигатели, трансформаторы, электростанции (передвижные, малогабаритные), генераторы и др | | шт. | 10 | 10 |  |  | Договор |
| **9. Средства индивидуальной защиты** | | | | | | | | |
| 1. | | Средства индивидуальной защиты органов дыхания | компл. | 100 | 100 |  |  | Договор |
| 2. | | Средства индивидуальной защиты кожи | компл. | 100 | 100 |  |  |
| **10. Средства связи и оповещения** | | | | | | | | |
| 1. | | КВ радиостанции носимые | компл. | 2 | 2 |  |  | Договор |
| 2. | | УКВ радиостанции носимые | компл. | 2 | 2 |  |  |
| 3. | | УКВ ретрансляторы мобильные | компл. | 2 | 2 |  |  |
| 4. | | Коммутаторы телефонные | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 5. | | Телефонные аппараты | компл. | 10 | 10 |  |  |
| 6. | | Кабельная продукция (кабели типа П-274М, UTP-5e и др.) | компл. | 10 | 10 |  |  |
| 7. | | Бензогенераторы 2 - 6 кВт | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 8. | | Автоматизированные рабочие места системы оповещения населения (критичные для функционирования составные части) | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 9. | | Аппаратура запуска и мониторинга оконечных средств оповещения населения (критичные для функционирования составные части) | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 10. | | Оконечные средства оповещения населения (критичные для функционирования составные части) | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 11. | | Громкоговорящие средства на подвижных объектах | компл. | 5 | 5 |  |  |
| 12. | | Мобильные технические средства оповещения | компл. | 15 | 15 |  |  |
| 13. | | Носимые технические средства оповещения | компл. | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнěн 13 - м.ш. № 504  Елч.к ял. | flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «13» июня 2024 г. № 504  село Яльчики |

О внесении изменений в постановление администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики от 14.11.2023 №1076

«О порядке предоставления гражданину,

заключившему с органами администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики договор о целевом

обучении, в период обучения мер поддержки,

за счет средств бюджета Яльчикского

муниципального округа Чувашской Республики»

В целях выполнения Перечня Поручений Главы Чувашской Республики по итогам еженедельного совещания 3 июня 2024 г. администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок организации предоставления гражданину, заключившему с органами администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденное постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 14.11.2023 №1076 «О порядке предоставления гражданину, заключившему с органами администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» (далее-Порядок) следующее изменение:

1). Подпункт 2.1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по итогам которой отсутствует оценка «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, назначаются меры материального стимулирования в размере государственной академической стипендии.».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнěн 19 -м.ш. № 513  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «19» июня 2024 г. № 513  село Яльчики |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики 29.01.2024 №57 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования» |

Руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, на основании экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 17.06.2024 № 04/12-6131 администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2024 № 57 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела Примерного положения:

В абзаце первом, втором слова «государственных учреждений Чувашской Республики» заменить словами «муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

В абзаце седьмом слова «учреждений Чувашской Республики» заменить словами «учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики», слова «казенных учреждений Чувашской Республики» заменить словами «казенных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнен 19-м.ш. № 514  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «19» июня 2024 г. № 514  село Яльчики |

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, которая подлежит экологической экспертизе

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений, намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации начальника Управления по благоустройству и развитию территорий А.Г. Смирнову.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики Л.В. Левый

 Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 19.06.2024 № 514

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений,**

**намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, которая подлежит экологической экспертизе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений, намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. Целью настоящего Порядка является выявление общественного мнения и учет его в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, которая подлежит экологической экспертизе, и ее возможном воздействии на окружающую среду, а также реализация права граждан Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

1.3. Предметом общественных обсуждений являются конкретные объекты государственной экологической экспертизы (документация и материалы), определенные в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Закон об экологической экспертизе).

1.4    Ответственным за организацию общественных обсуждений является Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел).

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

- исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности - заказчик или физическое, или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- инициатор общественных обсуждений - заказчик или исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

- общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

- намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

- объект государственной экологической экспертизы – документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- материалы по оценке воздействия на окружающую среду - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную среду и являющийся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу.

2.2. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

**3. Порядок проведения общественных обсуждений**

3.1. **Этап № 1.**  **Уведомление, предварительная оценка и составление технического задания на проведение ОВОС.**

В случае принятия Заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание):

- составляется проект Технического задания, содержащий сведения в соответствии с пунктом 7.1.5 Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;

- подготавливается и представляется в администрацию Яльчикского муниципального округа уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания, в котором указываются:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности,

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Ответственным за исполнение мероприятий, осуществляемых на данном этапе, является Инициатор общественных обсуждений.

3.1.1. **Информирование заинтересованных сторон о начале процедуры ОВОС.**

Уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

а) на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

б) на региональном уровне - на официальном сайте Чувашского межрегионального управления Росприроднадзора обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

в) на федеральном уровне - на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

г) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование участников процесса ОВОС может осуществляться путем распространения информации, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3.1.2. **Сбор мнений заинтересованных сторон по проекту Технического задания.**

Проводятся общественные обсуждения по проекту Технического задания.

Длительность проведения общественных обсуждений по проекту Технического задания составляет не менее 10 календарных дней.

Замечания и предложения от общественности принимаются и документируются в течение 10 дней с даты обеспечения доступа общественности к проекту Технического задания по адресам, указанным в уведомлении.

Прием замечаний и предложений общественности в течение срока общественных обсуждений осуществляется по адресам, в том числе электронной почты, указанным в уведомлении.

3.1.3. **Утверждение технического задания на ОВОС с учетом поступивших предложений и замечаний заинтересованных сторон.**

Анализируются и учитываются замечания, предложения и информация, поступившие от общественности в ходе проведения общественных обсуждений и утверждается техническое задание.

3.2. **Этап № 2.** **Подготовка к обсуждению предварительного варианта материалов ОВОС.**

3.2.1. Принятие решения о целесообразности проведения (не проведения) общественных обсуждений.

Для принятия решения о проведении общественных обсуждений Инициатор направляет в адрес администрации Яльчикского муниципального округа уведомление по установленной форме.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- техническое задание на ОВОС (в случае принятия Заказчиком решения о подготовке технического задания);

- предложения о предполагаемой форме и сроке проведения общественных обсуждений;

- список кандидатур для включения в состав комиссии.

Форма проведения общественных обсуждений определены в п 7.9.3 Приказа Минприроды России от 01.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»:

а) простое информирование;

б) опрос;

в) общественные слушания;

г) иная форма общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

Решение о проведении общественных обсуждений принимается администрацией Яльчикского муниципального округа в течение 10 дней с момента подачи уведомления Инициатором и оформляется постановлением администрации Яльчикского муниципального округа, в котором определяются:

- предмет общественных обсуждений;

- цели проведения общественных обсуждений;

- наименование и адрес Инициатора, его представителя;

- дата и место проведения общественных обсуждений;

- форма проведения общественных обсуждений

- места (общественные приемные, адреса в сети Интернет) возможного размещения предварительного варианта материалов по ОВОС для ознакомления и представления замечаний общественности.

3.2.2. **Информирование заинтересованных сторон и приглашение ознакомиться с документацией**.

Уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

а) на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

б) на региональном уровне - на официальном сайте **Чувашского межрегионального управления Росприроднадзора**  обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

в) на федеральном уровне - на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

г) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование участников процесса ОВОС может осуществляться путем распространения информации, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3.2.3. **Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений.**

Для организации проведения общественных обсуждений, рассмотрения и обобщения, поступивших от участников общественных слушаний, предложений при принятии решения о назначении общественных обсуждений создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Яльчикского муниципального округа.

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек, при этом общее число членов комиссии должно быть нечетным. Кандидатуры двух членов комиссии предлагаются Инициатором обсуждения. В состав членов комиссии должен быть включен депутат Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа, в котором находится объект намечаемой хозяйственной деятельности. Кандидатуры остальных членов комиссии предлагаются администрацией Яльчикского муниципального округа, хозяйствующим субъектом, деятельность которого стала поводом общественного обсуждения.

Секретарь комиссии назначается из числа предложенных кандидатур Инициатора.

**3.3. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний**

 3.3.1 В целях обеспечения качественного проведения общественных слушаний, инициатор, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения общественных слушаний, направляет в администрацию Яльчикского муниципального округа на адрес электронной почты   регламент проведения общественных слушаний.

 3.3.2 Местом проведения общественных слушаний является здание администрации Яльчикского муниципального округа: с. Яльчики, ул. Иванова, д.16.

3.3.3 Инициатор в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.3.4 Общественные слушания могут проводиться в режиме видеосвязи.

3.3.5 Инициатор приступает к регистрации участников общественных слушаний за 1 час до начала мероприятия. При проведении общественных слушаний в режиме видеосвязи регистрацию участников осуществляет специалист Управления по благоустройству и развитию территорий Яльчикского муниципального округа.

3.3.6. Общественные слушания проводит председатель общественных слушаний совместно с представителями заказчика.

3.3.7. Председателем общественных слушаний является представитель заказчика.

3.3.8. Председатель общественных слушаний:

- открывает общественные слушания, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет заинтересованной общественности заказчика;

- предлагает регламент проведения общественных слушаний;

- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента проведения слушаний;

- подводит итоги общественных слушаний;

- подписывает протокол;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

3.3.9. Секретарем общественных слушаний является представитель заказчика, который ведет протокол.

3.3.10. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.3.11. Участники общественных слушаний имеют право задавать вопросы докладчикам и получать на них мотивированные ответы. Форма подачи вопросов может быть устной и (или) письменной.

3.3.12. По итогам общественных слушаний заказчиком оформляется протокол, в котором указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.3.13. Протокол общественных слушаний оформляется в течении 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений администрацией Яльчикского муниципального округа и подписывается представителями администрации Яльчикского муниципального округа, представителями заказчика (исполнителя), представителями общественности.

3.3.14.  Протокол общественных слушаний оформляется в 3 (трех) экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации Яльчикского муниципального округа и в органы государственной экологической экспертизы).

3.3.15. Обязательным приложением к протоколу общественных слушаний являются регистрационные листы участников общественных слушаний.

3.3.16 Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и должны содержать:

а) наименование объекта общественных слушаний;

б) дату, место проведения общественных слушаний;

в) регистрационный номер участника общественных слушаний;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организаций);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

**3.4. Проведения общественных обсуждений в форме опроса**

3.4.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории муниципального района.

3.4.2. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Яльчикского муниципального округа о назначении общественных обсуждений.

3.4.3. Проведение опроса обеспечивает Инициатор.

3.4.4. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

заполнение опросного листа по форме, согласованной с администрацией Яльчикского муниципального округа;

прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной администрацией Яльчикского муниципального округа.

3.4.5. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

3.4.6. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены в администрацию Яльчикского муниципального округа по адресу: с Яльчики, ул. Иванова, 16 или на адрес электронной почты:  [yaitch@cap.ru](mailto:yaitch@cap.ru).

3.4.7. Заполненные опросные листы, поступившие в администрацию Яльчикского муниципального округа, направляются в отдел, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов.

3.4.8. Заполненные опросные листы, оставленные в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, журнал регистрации опросных листов и журнал учета предложений и замечаний на следующий день после окончания опроса инициатором направляются в отдел, для их учета при подведении итогов опроса.

3.4.9. Подведение итогов общественных обсуждений в форме опроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Яльчикского муниципального округа в соответствии с п.3.2.3 настоящего Порядка.

3.4.10. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах и (или) журнале учета поступивших замечаний и предложений. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.4.11. Протокол по результатам проведения опроса, оформляется в течении 5 рабочих дней после окончания опроса администрацией Яльчикского муниципального округа и подписывается представителями администрации Яльчикского муниципального округа, представителями заказчика (исполнителя), представителями общественности.

3.4.12. Протокол общественных слушаний/обсуждений оформляется в 3 (трех) экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации Яльчикского муниципального округа и в органы государственной экологической экспертизы).

3.4.13. К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы, которые заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и администрации Яльчикского муниципального округа.

4. **Этап №3.** **Анализ и учет замечаний, предложений и информации, поступивших от общественности**.

В течение 10 календарных дней после срока окончания общественных обсуждений анализируются и учитываются замечания, предложения и информация, поступившие от общественности в ходе проведения общественных обсуждений.

Все полученные замечания и предложений общественности фиксируются Журнал учета замечаний и предложений общественности.

Журнал должен содержать:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;  
в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);  
г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества лица, ответственного за ведение журнала.

5. **Этап №4. Формирование окончательных материалов ОВОС на основании предварительных материалов ОВОС с учетом результата анализа и учета замечаний, предложений и информации, поступивших от общественности.**

Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду) формируются на основании предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду с учетом результатов анализа и учета замечаний, предложений и информации в соответствии с [пунктом 4 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/573339130#7DK0K8).  
Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду утверждаются заказчиком, используются при подготовке обосновывающей документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляются в соответствии с [Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе](https://docs.cntd.ru/document/9014668#7D20K3)» на государственную экологическую экспертизу, а также на общественную экологическую экспертизу (в случае ее проведения).

**6. Финансовое обеспечение организации и**

**проведения общественных обсуждений**

Финансовое обеспечение организации и проведения общественных обсуждений, намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, осуществляется за счет средств инициатора.

**7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

Лица, нарушающие требования Порядка организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической

экспертизе

Уведомление о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки

воздействия на окружающую среду, планируемой хозяйственной

и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Прошу Вас назначить общественное обсуждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование материалов обсуждения)*

в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*общественные слушания/опрос)*

 с   целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного    влияния   деятельности на окружающую среду и здоровье населения Яльчикского муниципального округа, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.     Информация    о    заказчике   и объекте планируемой (намечаемой)хозяйственной и иной деятельности:     а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный     номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер    индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес -для юридических  лиц; адрес места  жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон,  адрес  электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

     б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

     в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

     г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

     д) предварительное место реализации, планируемой (намечаемой)хозяйственной и иной деятельности;

     е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

     ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

     з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения    общественных   обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний – в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений) в том числе в электронном виде);

     и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

     к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Приложение № 2

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении

общественных обсуждений по

вопросам оценки воздействия на

окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика, ФИО)*

Уведомление о назначении проведения общественных

обсуждений (наименование объекта)

В соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/10108595/0) от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация Яльчикского муниципального округа назначает проведение общественных обсуждений по материалам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(местонахождение)*

в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(общественных обсуждений/опрос)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время)

Глава Яльчикского

муниципального округа

Приложение № 3

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной

и иной деятельности, которая

подлежит экологической

экспертизе

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика, ФИО)*

Уведомление об отказе в проведении общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование объекта)*

     В соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/10108595/0) от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация Яльчикского округа отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*место нахождение объекта)*

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Яльчикского муниципального округа

Приложение № 4

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической

экспертизе

(на официальном бланке)

**Распоряжение**

о назначении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия

на окружающую среду, планируемой хозяйственной и иной деятельности,

которая подлежит экологической экспертизе

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

      В соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/10108595/0) от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ  «Об экологической экспертизе», [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/12125350/0) от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом](https://demo.garant.ru/document/redirect/400665628/0) Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Положением о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденного постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, на основании Устава Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

 1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Начало проведения общественных обсуждений в \_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявителю (наименование организации, адрес) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации.

3. Уполномоченным органом Администрации по проведению общественных обсуждений является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организатор).

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Организовать общественные обсуждения в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также разместить информацию об общественных обсуждениях на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/17799499/163)  Яльчикского муниципального округа

4.2. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: \_\_\_\_\_\_, контактный телефон: 8(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а также разместить на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/17799499/163)  Яльчикского муниципального округа

4.3. Организовать прием письменных замечаний и предложений по рассматриваемому объекту по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прием письменных предложений прекращается в \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

4.4. При обращении заинтересованных граждан и общественности разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

4.5. Опубликовать протокол по результатам общественных обсуждений в газете «Елчек Ен» и на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/17799499/163).

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы)*

  Приложение № 5

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду

планируемой хозяйственной

и иной деятельности, которая

подлежит экологической

экспертизе

Опросный лист

по изучению общественного мнения при проведении общественных обсуждений

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место жительства, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Род занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные данные (номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование организации, адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию)

6. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопрос | Варианты  ответа | |
| «Да» | «Нет» |
| 1 | Ознакомились ли Вы с документацией, выносимой на общественные обсуждения? |  |  |
| 2 | Считаете ли Вы, что информация о планируемой деятельности представлена в достаточном объеме? |  |  |
| 3 | Считаете ли Вы, что представленная документация в полной мере позволяет оценить воздействие на окружающую среду (наименование объекта)? |  |  |
| 4 | Есть ли у Вас предложения и комментарии к документации, выносимой на общественные обсуждения? |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Участник общественных обсуждений, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол общественных обсуждений в форме опроса (в письменном виде) и приложений  к нему согласно [статье 9](https://demo.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-[ФЗ](https://demo.garant.ru/document/redirect/12148567/0)«О  персональных  данных».  Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном [частью  2  статьи  9](https://demo.garant.ru/document/redirect/12148567/9002)  Федерального  закона  от  27 июля 2006 года№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 6

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

(форма)

Извещение о проведении общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний/опроса) по (наименование объекта) на основании (информация о распорядительном документе о назначении общественных обсуждений).

Место расположения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на расстоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км от населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Основные характеристики объекта:

Цель планируемой деятельности:

Заказчик: (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес заказчика)

Проектная организация: (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; г.\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес исполнителя)

Ответственный за организацию общественных обсуждений: должность ФИО, тел.

С документацией (наименование объекта) для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании Администрации Яльчикского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного объявления, по адресу: с. Яльчики ул. Иванова, д.16 \_\_\_\_\_ кабинет, время приема с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_,телефон для справок: 8(\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общественные обсуждения (слушания) состоятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) в \_\_\_\_\_\_ час. (время)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения).

Приложение № 7

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных

обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая

подлежит экологической экспертизе

Журнал учета

поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц,

участвующих в общественном обсуждении (слушаниях)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование объекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО/ наименование организации | Адрес, телефон | Вопрос/предложение/ мнение | Личная подпись, дата обращения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к [Положению](https://maima-altai.ru/new/regulatory/24048/#sub_1000) о проведении общественных

обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая

подлежит экологической экспертизе

Администрация Яльчикского муниципального округа

Дата проведения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Протокол общественных обсуждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование объекта)*

№ \_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

     После слова «Присутствовали» перечисляются фамилии, инициалы представителей Администрации, присутствовавшие на общественных слушаниях.

     После слова «Приглашенные» указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и место работы.

     Список участников общественных обсуждений приводится в приложении к протоколу.

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Решили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     В водной части Протокола указывается обязательно: правовые основания для проведения общественных обсуждений в соответствии с распоряжением      Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № «О назначении общественных обсуждений *(наименование объекта*)», информация об информировании общественности о проведении общественных обсуждений, перечень материалов, представленных для   ознакомления общественности, количество участников общественных обсуждений.

     Повестка дня должна содержать перечень вопросов для обсуждения, закреплять последовательность их рассмотрения и содержать сведения о выступающих (Ф.И.О.).    Основная часть должна включать достаточно подробные записи, передающие   содержание докладов и выступлений участников заседания, все высказанные мнения, прозвучавшие вопросы и реплики, замечания, позиции.

     Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Секретарь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Представители граждан, общественных организаций (объединений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Периодическое печатное издание “Вестник Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики”

отпечатан в Администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: с.Яльчики, ул.Иванова, д.16 Тираж \_100\_ экз