|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ХУШУ**08.06.2023 327№ Канаш хули | Описание: Канашский район Чувашской Республики | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**08.06.2023 № 327 город Канаш |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**  |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Создать в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление работников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с настоящим распоряжением.
4. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечить исполнение данного распоряжения.
5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Канашского района Чувашской республики от 14.02.2019 № 49 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Канашского района Чувашской Республики»
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа С. Н. Михайлов

Утверждено

распоряжением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 08.06.2023 № 327

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

 1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Национальным планом («дорожная карта») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

 1.2. Термины, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

1. выявление комплаенс-рисков;
2. управление комплаенс-рисками;
3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
4. оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса, Администрация руководствуется следующими принципами:

1. заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
2. регулярность оценки комплаенс-рисков;
3. информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II.Организация антимонопольного комплаенса**

* 1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который:
1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
5. утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
7. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
8. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационно – контрольной и кадровой работы Администрации и отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации.

 2.3. К компетенции отдела организационно – контрольной и кадровой работы Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1. ознакомление с Положением граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;
2. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
3. проведение проверок в случаях, предусмотренных [пунктом 3.11](#P137) Положения;
4. консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
5. информирование главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
6. организация систематического обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
7. инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих в Администрации (далее – муниципальные служащие) требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжением Администрации.

 2.4. К компетенции отдела сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1. подготовка и представление главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава), на подпись правовых актов, направленных на организацию и функционирование антимонопольного комплаенса;
2. исполнение поручений главы, связанных с организацией антимонопольного комплаенса.
3. выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
4. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
5. разработка и внесение на утверждение главы карты комплаенс-рисков Администрации;
6. разработка и внесение на утверждение главы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
7. разработка и внесение на утверждение главы плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
8. подготовка для подписания главой и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
9. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
10. мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – план мероприятий по снижению комплаенс-рисков);
11. оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
12. координация взаимодействия с Коллегиальным органом и обеспечение его работы.

2.4. Полномочия Коллегиального органа осуществляются Общественной палатой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. К функциям Общественной палаты Канашского муниципального округа Чувашской Республики относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации**

**антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

* 1. В целях выявления комплаенс-рисков ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации (далее – нормативные правовые акты);

в) анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией (далее – проекты нормативных правовых актов);

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. Для осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают представление в отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации соответствующих сведений, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. По результатам мероприятий, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Положения, отдела сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на основании полученных сведений от структурных подразделений по компетенции деятельности, осуществляет подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты мероприятий, указанных в пункте 3.1 Положения;

б) проекта карты комплаенс-рисков Администрации;

в) проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (при наличии), который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, принятых в отчетном году (далее - перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Канашского муниципального округа)(в срок не позднее мая текущего года);

б) размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая текущего года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по июнь текущего года);

г) представление главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее августа текущего года).

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение текущего года):

а) размещение структурными подразделениями Администрации, ответственными за разработку проекта нормативного правового акта, на официальном сайте regulation.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их возможного влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан к проекту нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно [разделу IV](#P141) Положения.

3.9. Распределение по уровням риска осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя идентификацию комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительную оценку комплаенс-риска.

3.10. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням риска осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.11. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

3.12. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня рисков.

3.13. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков**

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается главой и размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению**

**комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков.

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

* общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков;
* описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
* должностное лицо или структурное подразделение Администрации, ответственное за выполнение каждого мероприятия;
* срок исполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается главой в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для структурных подразделений Администрации.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации и утверждаются главой на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественной палатой Канашского муниципального округа Чувашской Республики по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественная палата Канашского муниципального округа Чувашской Республики использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

**VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной Администрации обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественная палата Канашского муниципального округа Чувашской Республики утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1. информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
2. информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
3. информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественной палатой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление муниципальных служащих с антимонопольным**

**комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного**

**законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации совместно с отделом организационно-контрольной и кадровой работы Администрации организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления работников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

10.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации и отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.