



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№27

18 июня

2024 год

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

17.06.2024 № 538

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2022 № 1097 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 02 февраля 2024 г. № 34/2 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 20.12.2021 № 4/5 «Об утверждении структуры администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов» (далее – Постановление) изменения, изложив приложения №№ 1, 2 к Постановлению в новой редакции в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1
к постановлению администрации Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 17.06.2024 № 538

**ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики**

Раздел 1. Лица, замещающие муниципальные должности:
Глава Шумерлинского муниципального округа

Приложение № 2
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального
округа
Чувашской Республики от 17.06.2024 № 538

**Перечень
коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов**

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей руководителей:
Первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий.

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей руководителей:
Заместитель главы администрации по социальному развитию - начальник отдела образования и спорта;
Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и туризма;
Управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы.

Раздел 3. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей руководителей:
Начальник Большеалгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Егоркинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Краснооктябрьского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Магаринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Нижнекумашкинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Русско-Алгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Торханского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Туванского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Ходарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Шумерлинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Юманайского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий – главный архитектор Шумерлинского муниципального округа;
Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Начальник отдела информационных технологий;
Начальник отдела правового обеспечения;
Начальник финансового отдела.

Раздел 4. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей специалистов:
Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы;
Заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Заместитель начальника финансового отдела;
Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий;
Советник главы администрации Шумерлинского муниципального округа по работе с молодежью.

Раздел 5. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей специалистов:
Заведующий сектором сельского хозяйства отдела сельского хозяйства и туризма;
Заведующий сектором бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля – главный бухгалтер финансового отдела;
Главный специалист-эксперт финансового отдела;
Главный специалист-эксперт сектора сельского хозяйства отдела сельского хозяйства и туризма;
Главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и туризма;
Главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Главный специалист-эксперт сектора социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
Заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и спорта;
Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;
Заведующий сектором гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальных программ;
Главный специалист-эксперт сектора гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальных программ;
Заведующий сектором культуры и архивного дела;
Главный специалист-эксперт организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству;
Главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий;
Пресс-секретарь главы администрации Шумерлинского муниципального округа.

Раздел 6. Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей группе должностей специалистов:
Ведущий специалист-эксперт финансового отдела;
Ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Большеалгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Егоркинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Краснооктябрьского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Магаринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Нижнекумашкинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Русско-Алгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Торханского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Туванского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Ходарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Шумерлинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт Юманайского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы (приемная);
Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

Ведущий специалист-эксперт отдела образования и спорта;
Ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

17.06.2024 № 539

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 07 июня 2023 г. № 415 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем,

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. изменения, вносимые в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 01 августа 2023 г. № 535 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. изменения, вносимые в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2023 г. № 556 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. изменения, вносимые в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 31 июля 2023 г. № 528 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию - начальника отдела образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2023 № 535 «Об
утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Пункт 3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.»;

2. абзац первый пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08.08.2023 № 556 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»» (далее – Постановление)

1. Абзац четвертый пункта 2 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (далее – Правила) Приложения № 1 Постановления изложить в следующей редакции:

1.1. «3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

1.2. абзац третий пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.»;

1.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«10. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

2. Пункт 2.7. Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) Приложения № 2 Постановления дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.».

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 31.07.2023 № 528 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Шумерлинским муниципальным округом Чувашской Республики) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»

2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.»

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-х рабочих дней после его заключения.»

3. Пункт 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченном органе в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – реестр потребителей).»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

18.06.2024 № 541

Об утверждении правил выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 07 октября 2022 г. № 17/3 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1 к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа от 18.06.2024 № 541

Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозный) автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящие Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозный) автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила) приняты в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 07 октября 2022 г. № 17/3 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», Устава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

I. Общие положения

1.1. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения), временному хранению и утилизации в соответствии с настоящими Правилами подлежат транспортные средства, находящиеся на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в местах общественного пользования, в отношении которых установлено или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, или от которых собственник отказался.

1.2. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения) и утилизации в соответствии с настоящими Правилами подлежат части разукомплектованных транспортных средств, находящиеся в местах общественного пользования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство и, как следствие, не может быть установлен их действительный владелец.

1.3. Для целей настоящих Правил под брошенным автотранспортным средством понимается автотранспорт (автомобильные прицепы), зарегистрированный в органах ГИБДД, но разукомплектованный и не подлежащий эксплуатации, нарушающий своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства. Обязательным признаком такого автотранспортного средства является наличие видимых технических неисправностей, при которых эксплуатация автотранспортного средства запрещается в соответствии с законодательством.

1.4. Для целей настоящих Правил под частями разукомплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого автотранспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

1.5. Понятия «автотранспорт», «автотранспортное средство», «транспортное средство» для целей настоящих Правил применяются в одном значении.

1.6. Организация работы по реализации установленных настоящими Правилами процедур выявления, перемещения и временного хранения брошенного (бесхозный) автотранспорта, а также частей разукомплектованного автотранспорта осуществляется уполномоченным органом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в лице Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган).

II. Выявление брошенного автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта

2.1. Сведения о брошенных транспортных средствах, частях разукомплектованного автотранспорта представляются в Уполномоченный орган управляющими организациями, коммунальными предприятиями, службами благоустройства, другими организациями, депутатами, гражданами в форме заявления с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

2.2. Уполномоченный орган обязан в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, обеспечить комиссионное обследование полагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукомплектованного автотранспорта) с составлением акта обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Состав Комиссии по обследованию брошенных автотранспортных средств (частей разукомплектованного автотранспорта) при администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - Комиссия) утверждается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, по согласованию представители отдела ГИБДД, управляющих организаций, органов внутренних дел, депутаты Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Акт обследования в обязательном порядке должен содержать подробное описание полагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукомплектованного автотранспорта), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных. К акту обследования, составленному Комиссией, в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы полагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукомплектованного автотранспорта).

2.3. В течение 3 календарных дней после дня составления акта обследования его копия направляется в орган РЭО ГИБДД ОМВД РФ «Шумерлинский» с запросом об установлении владельцев (собственников) по имеющимся государственным регистрационным знакам, другим обязательным маркировочным обозначениям и идентификационным данным.

2.4. Должностное лицо Уполномоченного органа прикрепляет на выявленное и полагаемое брошенным транспортное средство (на части разукомплектованного автотранспорта) предупреждение о возможном перемещении по форме согласно приложению № 2 к настоящим

Правилам (в случае невыполнения требования о добровольном устранении владельцем) с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа.

2.5. Информация о выявленном и полагаемом брошенном транспортном средстве в обязательном порядке в течение 3 рабочих дней со дня составления акта обследования размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предупреждением о возможном перемещении с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа.

2.6. В прикрепленном на транспортном средстве предупреждении и в публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу (собственнику) о добровольном перемещении транспортного средства в места, предусмотренные для хранения (гараж, автостоянка и т.д.).

2.7. В случае если в течение 14 дней после дня размещения на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 2.5 настоящих Правил, владелец выявленного и полагаемого брошенным транспортным средством (частей разукomплектованного автотранспорта) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения или ГИБДД не установила владельца (собственника), Уполномоченный орган направляет в уполномоченную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) с территории общественного пользования указанного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.8. При установлении владельца (собственника) выявленного и полагаемого брошенным транспортным средством Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня установления указанных сведений направляет письменное обращение (заказным письмом) по имеющемуся адресу владельца (собственника) автотранспорта с требованием о его добровольном перемещении.

2.9. Если в течение 14 календарных дней со дня вручения владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством письменного обращения указанный владелец (собственник) не предпримет мер к выполнению выдвинутых Уполномоченным органом требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство в место, предназначенное для хранения, Уполномоченный орган направляет в уполномоченную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) с территории общественного пользования указанного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.10. При невручении выявленному владельцу (собственнику) полагаемого брошенным транспортным средством письменного уведомления Уполномоченный орган направляет ему повторное уведомление.

2.11. Наличие документального подтверждения организации почтовой связи о невручении (невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адресата) повторного письменного уведомления Уполномоченного органа является основанием для направления уполномоченным органом Администрации города в уполномоченную организацию письменного поручения на вывоз (эвакуацию, перемещение) указанного автотранспорта с территории общественного пользования на специализированный пункт хранения транспортных средств.

III. Меры по признанию брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта бесхозяйными и обращению их в муниципальную собственность

3.1. Уполномоченный орган принимает меры по признанию выявленного и полагаемого брошенным автотранспортным средством (разукomплектованного автотранспорта) бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность. Указанные меры предпринимаются с момента помещения полагаемого брошенным автотранспортным средством (разукomплектованного автотранспорта) на специализированный пункт хранения.

3.2. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по истечении трех месяцев хранения полагаемого брошенным автотранспортным средством на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период автотранспортное средство не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного автотранспортного средства бесхозяйным.

IV. Перемещение и временное хранение брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта

4.1. Перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) на специализированных пунктах временного хранения осуществляется уполномоченной организацией, выбираемой администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Перемещение (сбор, эвакуация) осуществляется только на определенный специализированный пункт временного хранения.

4.3. Перемещение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) осуществляется уполномоченной организацией на основании письменного поручения Уполномоченного органа.

4.4. Перемещение (сбор, эвакуация) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) без письменного поручения Уполномоченного органа не допускается.

4.5. При перемещении (сборе, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) обязаны присутствовать члены Комиссии, работники Уполномоченного органа, должностные лица уполномоченной организации. По результатам перемещения (сбора, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.6. Передача выявленных и полагаемых брошенными транспортными средствами (частей разукomплектованного автотранспорта), перемещенных на специализированный пункт временного хранения, другим лицам и организациям не допускается. Транспортные средства, принятые для хранения на специализированный пункт временного хранения, содержатся на специально огороженной территории и фиксируются в книге учета.

4.7. Порядок временного хранения на специализированном пункте временного хранения должен обеспечивать сохранность брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта), исключать возможность дополнительного разукomплектования указанного имущества.

4.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения направляет письменную информацию о проведенной эвакуации с указанием места и срока хранения транспортного средства в отдел полиции, в границы территории обслуживания которого входит место эвакуации транспортного средства, путем уведомления оперативного дежурного отдела полиции посредством телефонной связи (телефонограммы) либо путем направления официального письма, для информирования о месте нахождения транспортного средства после эвакуации.

4.9. Если со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения в Уполномоченный орган обращается владелец либо лицо, действующее от имени владельца, предъявившее документы, удостоверяющие полномочия представителя, Уполномоченный орган вручает под роспись письмо, содержащее информацию о расходах на выполнение работ по эвакуации и хранению транспортного средства с приложением копий акта обследования транспортного средства и акта приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения, а также реквизиты для перечисления средств на возмещение расходов на эвакуацию и хранение.

4.10. Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) при предъявлении им документов, подтверждающих право на транспортное средство (документ, удостоверяющий полномочия представителя владельца), и при условии оплаты затрат на эвакуацию транспортного средства и его хранение.

Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) в день представления им в Уполномоченный орган всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) в месте хранения эвакуированного транспортного средства под личную подпись в акте приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения.

4.11. Плата за перемещение и временное хранение транспортного средства для владельца (собственника), истребующего его со специализированного пункта временного хранения, устанавливается в размере, определенном условиями муниципального контракта.

Приложение № 1 к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа

АКТ N
обследования транспортного средства
" _ " _____ 20_ г. " _ " часов " _ " минут

(место составления)

Комиссия в составе:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____
(должность, фамилия, инициалы)
3. _____
(должность, фамилия, инициалы)
4. _____
(должность, фамилия, инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства: _____

_____ (местоположение транспортного средства)

_____ (основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного)

_____ (марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет)

_____ государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

В связи с тем, что _____

_____ (признаки отнесения имущества к бесхозному, брошенному согласно п. 1.3 Правил)

На момент осмотра транспортное средство имело:

механические повреждения: _____;

автопринадлежности (колпаки, антенны и т.п.): _____

В салоне находились следующие вещи: _____

Члены комиссии _____

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа
Владельцу (законному представителю владельца)

_____ (Ф.И.О.)

_____ транспортного средства марки _____,
государственный регистрационный знак _____,
проживающему по адресу: _____

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

от " _ " _____ 20_ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено в соответствии с Правилами выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от

_____ N _____, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 14 дней со дня получения настоящего извещения. В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет помещено на специализированный пункт временного хранения по адресу:

в порядке, установленном указанным Постановлением.

Телефон для справок _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Правилам выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Шумерлинского муниципального округа

АКТ N _____

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БРОШЕННОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ПУНКТ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ**

"__" _____ 20__ г.

_____ час. _____ мин.

Комиссия в составе _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

_____ приняла решение о необходимости перемещения транспортного средства:

_____ (местоположение транспортного средства)

_____ (сведения о владельце транспортного средства)

_____ (основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного)

_____ (марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения:

Осмотром установлено: колеса _____, багажник _____, внешние зеркала _____, колпаки колес _____, доп. фары _____, внешние антенны _____, радиоаппаратура _____, фаркоп _____, пробка бензобака _____, щетки стеклоочистителя _____.

В салоне находится _____ (отметки производятся в случае возможности осмотреть салон):

В салоне просматривается _____ (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): _____.

В багажнике находится _____ (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): _____.

Дополнительные сведения: _____.

Председатель комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Член комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Транспортное средство принял _____

(подпись, Ф.И.О. представителя пункта временного хранения)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

18.06.2024 № 542

О подготовке образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к началу 2024-2025 учебного года

В целях подготовки образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к началу нового 2024-2025 учебного года администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году и утвердить ее состав в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график приемки образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому учебному году в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации по социальному развитию - начальнику отдела образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа Чебутаеву Р.А.:

3.1. Принять необходимые меры по подготовке и приемке образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому учебному году до 8 августа 2024 года. В случае обнаружения аварийного состояния зданий и сооружений, влияющего на безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, незамедлительно инициировать проведение технических экспертиз организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

3.2. Организовать и провести проверку готовности образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому учебному году межведомственной комиссией.

3.3. Разработать до 19 июня 2024 года план мероприятий по подготовке образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому учебному году.

3.4. Осуществлять подготовку образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 18.06.2024 № 542

Межведомственная комиссия по подготовке образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году

Чебутаев Р.А. - заместитель главы администрации по социальному развитию - начальник отдела образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены:

Голованова М.Н. - заведующий ИМЦ отдела образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа (по согласованию);

Александров В.Л. - заведующий сектором гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и спецпрограмм администрации Шумерлинского муниципального округа;
начальник хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа (по согласованию);

Зенкин А.Н. - сотрудник территориального подразделения ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Шумерля (по согласованию);

Ларин Е.А. - сотрудник Межмуниципального отдела МВД РФ «Шумерлинский» (по согласованию);
сотрудник отдела УФСБ России по Чувашской Республике в г. Шумерля и Шумерлинском районе (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 18.06.2024 № 542

График приемки образовательных организаций
Шумерлинского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году

Дата приемки	Наименование образовательной организации	Ответственный (руководитель образовательной организации)
8 августа 2024 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шумерлинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Соколова Н.Г.
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Саланчикская детская музыкальная школа им. В.А. Павлова» Шумерлинского района муниципального округа Чувашской Республики	Анисимов С.Д.
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алгашинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Ковтуненко Л.В.

9 августа 2024 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туванская основная общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Кузьмина И.Г.
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И.Н.Ульянова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Макарова З.В.
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Егоркинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Пакулаева Е.В.
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юманайская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Архипова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Федорова Г.А.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
 Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
 Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
 e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
 Шумерлинского муниципального округа
<https://shumer.cap.ru/>