|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш  Республикин  Çĕнĕ  Шупашкар хула  администрацийе      ЙЫШĂНУ |  | Администрация  города Новочебоксарска  Чувашской Республики  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

06.12.2023 № 1809

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей   
62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральному закону от 26.10.2002   
№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 04.10.2007 № С 31-2 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Новочебоксарска Чувашской Республики», Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

 3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы города Новочебоксарска

Чувашской Республики М.Л. Семенов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

06.12.2023 № 1809

**Порядок**

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является муниципальное образование - город Новочебоксарск Чувашской Республики (далее - муниципальные унитарные предприятия), в целях возмещения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий, из бюджета города Новочебоксарска, определяет требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия, и предотвращения банкротства.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица - муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых решением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики принято решение о ликвидации (далее - Получатель субсидий).

Субсидия предоставляется Получателю субсидии, отвечающему следующим критериям:

а) недостаточность собственных денежных средств и (или) имущества для удовлетворения требований кредиторов;

б) нахождение Получателя субсидии в стадии ликвидации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Новочебоксарска на предоставление субсидии является Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Главный распорядитель).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению городского хозяйства города Новочебоксарска на текущий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации Получателя субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия на дату подачи заявки.

2.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии осуществляется Управлением городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 1.3. настоящего Порядка. Для рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии на основании постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики образуется комиссия по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Комиссия).

2.6. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор муниципального унитарного предприятия представляет в Комиссию следующие документы:

2.6.1. заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.6.2. реестр требований кредиторов на дату подачи заявки;

2.6.3. копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении муниципального унитарного предприятия процессе ликвидации;

2.6.4. бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

2.6.5. отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

2.6.6. промежуточный ликвидационный баланс (при его наличии);

2.6.7. пояснительная записка к промежуточному ликвидационному балансу о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами (при его наличии);

2.6.8. смета расходов, утвержденная ликвидатором или председателем ликвидационной комиссии;

2.6.9. оригиналы или заверенные в установленном действующим законодательством порядке документы, подтверждающие факт необходимости осуществления затрат на мероприятия, связанные с ликвидацией Получателя субсидии (вступившие в силу решения суда, а также исполнительные документы, установленные федеральным законодательством об исполнительном производстве, подтверждающие факт наличия задолженности, устанавливающие размер денежных обязательств и не исполненные должником в добровольном порядке; документы, подтверждающие наличие денежных обязательств по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов).

2.7. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором муниципального унитарного предприятия. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие муниципального унитарного предприятия критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям, указанных в пункте 2.5. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.9. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня с даты получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает следующие решения:

- о рекомендации Управлению городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики представить субсидию и ее размере;

- о рекомендации Управлению городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики отказать в предоставлении субсидии.

2.11. Решение о рекомендации Управлению городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем комиссии.

Комиссия направляется протокол заседания комиссии Главному распорядителю в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. В случае принятия решения о рекомендации Управлению городского хозяйства администрации главе города Новочебоксарска Чувашской Республики о предоставлении субсидии секретарь Комиссии в срок не более 3-х рабочих дней готовит:

Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет муниципального унитарного предприятия не позднее 10 рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии.

2.14. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам года оказания финансовой поддержки муниципальному унитарному предприятию на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Муниципальное унитарное предприятие обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, муниципальным финансовым контролем, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Новочебоксарска в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет города Новочебоксарска подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет города Новочебоксарска субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет города Новочебоксарска в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий

На бланке организации

Начальнику Управления городского хозяйства администрации города

Новочебоксарска Чувашской Республики

**Заявление**

**на получение субсидии из бюджета города Новочебоксарска**

**в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных   
с ликвидацией муниципального унитарного предприятия**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета города Новочебоксарска на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий

**Отчет**

**об использовании субсидии на погашение**

**задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия**

Остаток средств субсидии на отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида затрат | Сумма (руб.) | Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты | Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: (платежные документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на погашение**

**задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия**

город Новочебоксарск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице директора /председателя ликвидационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии муниципальному унитарному предприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия, учредителем которого является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики, в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением (далее - Получатель).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Главный Распорядитель).

2. Права и обязанности

2.1. Главный Распорядитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный Распорядитель имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения муниципальным унитарным предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования муниципальным унитарным предприятием, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять, ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, Главному распорядителю отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление Главным Распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет города Новочебоксарска целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии:

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на \_\_\_\_\_\_\_ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор/ председатель ликвидационной комиссии Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

 5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Получатель субсидии

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

06.12.2023 № 1809

**Положение**

**о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики в целях возмещения затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией указанных предприятий, из бюджета города Новочебоксарска (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными региональными и иными нормативно правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятия решения о рекомендации Управлению городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики предоставить субсидию муниципальному унитарному предприятию, (далее - Предприятие), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, либо отказать в предоставлении субсидии.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки Предприятий и приложенные к ним документы на предоставление субсидии;

- заслушивает руководителя Предприятия или председателя ликвидационной комиссии;

- принимает решение о рекомендации Управлению городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики предоставить субсидию Предприятию либо отказать в предоставлении субсидии.

 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов;

- подписывает протокол заседания комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по субсидиям и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме;

- готовит проект постановления Управлению городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о выделении субсидии, исходя из размера просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам Получателя субсидии и обязательным платежам, но не превышающей размер бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии по субсидиям.

2.6. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

2.8. Решение Комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем комиссии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заноситься в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

по вопросам градостроительства,

ЖКХ и инфраструктуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Афанасьев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник Правового управления

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Питимирова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник Управления городского

хозяйства администрации города

Новочебоксарска Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.З. Сергеев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

И.о. начальника Управления имущественных

и земельных отношений администрации

города Новочебоксарска Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Арланова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.