

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ХУШУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 № 495
Етёрне хули

12.05.2023 № 495
город Ядрин

**О плане мероприятий по
противодействию коррупции в
Ядринском муниципальном округе
Чувашской Республики на 2023 - 2024
годы**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 года № 14 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики и достижения конкретных результатов, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023 - 2024 годы (согласно Приложению).
2. Признать утратившим силу:
 - постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 12 марта 2021 года №115 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ядринском районе Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ядринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.О.Трофимов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы**

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок испол- нения
1	2	3	4
1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Ядринском муниципальном округе			
1.1	Представление главе Ядринского муниципального округа информации о реализации мер по противодействию коррупции в Ядринском муниципальном округе	Структурные подразделения администрации Ядринского муниципального округа	ежегодно
2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1	Обеспечение своевременного внесения в муниципальные правовые акты Ядринского муниципального округа в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства	Отдел правового обеспечения и отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
2.2	Разработка муниципальных правовых актов Ядринского муниципального округа по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих	Финансовый отдел, отдел правового обеспечения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов Ядринского муниципального округа, их проектов на предмет коррупциогенности	Отдел правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
3.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на <u>официальном сайте</u> Ядринского муниципального округа в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел цифрового развития и информационных технологий, отдел правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
4. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространённости	Лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений в администрации Ядринского муниципального	по мере необходимости

		округа	
4.2	Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа	ежегодно
4.3	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов, организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
5.1	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	Структурные подразделения администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
5.2	Проведение сопоставительного анализа, мониторинг закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
5.3	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд	Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Управление по благоустройству и развитию территорий Ядринского муниципального округа	постоянно
6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
6.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством.	Отдел правового обеспечения и отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.2.	Информирование и консультирование муниципальных служащих обратившихся по вопросам об изменениях антикоррупционного законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода

6.3.	Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Отдел правового обеспечения и отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.4.	Развитие, исключаящее коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.5.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.6.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ядринского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии независимых экспертов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.7.	Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	по мере поступления уведомлений
6.8.	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу	Отдел правового обеспечения и отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.9.	Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ядринского муниципального	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	по мере поступления обращения

	округа и урегулированию конфликта интересов		
6.10.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Руководители структурных подразделений, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
6.11	Проведение совещания с муниципальными служащими администрации Ядринского муниципального округа по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы	Отдел правового обеспечения и отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	ежегодно
6.12.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
6.13.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	ежегодно
7. Внедрение внутреннего контроля в администрации Ядринского муниципального округа			
7.1	Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по <u>Указу</u> Президента РФ от 16.08.2021 N 478	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
7.2.	Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	при поступлении на муниципальную службу
7.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-	Отдел организационно-контрольной и	ежегодно

	ственного характера, представляемых, муниципальных служащими, руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	
7.4.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	по истечении срока, установленного для подачи указанных сведений
7.5.	Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	в течение всего периода
7.6.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
7.7.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения			
8.1	Поддержание в актуальном состоянии <u>официального сайта</u> Ядринского муниципального округа в части, касающейся антикоррупционной деятельности в администрации Ядринского муниципального округа, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	Отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа	постоянно
8.2.	Обеспечение работы "горячей линии" на <u>сайте</u> администрации Ядринского муниципального округа, "телефона доверия" для подачи и рассмотрения обращений граждан.	Отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского	в течение всего периода

		го муниципального округа	
--	--	-----------------------------	--