

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства труда
 и социальной защиты
 Чувашской Республики
 от 27.05.2019 № 168

(приложение № 1)

**Перечень услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной
 защиты Чувашской Республики, получивших по результатам заполнения
 листов самопроверки оценку «В» и «Г»**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный исполнитель	Оценка
1.	Исполняет функции организатора по регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	начальник отдела социальных выплат <i>Кочетков</i>	Г <i>3 КМ</i>
2.	Организует деятельность по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	начальник отдела социальных выплат <i>Кочетков</i>	Г
3.	Предоставление компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542	начальник отдела трудовых отношений, охраны и экспертизы условий труда	Г
4.	Исполняет функции организатора по предоставлению мер социальной поддержки по организации и обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	начальник отдела социальных проблем семьи и демографической политики <i>6 2/16/20</i>	Г
5.	Исполняет функции организатора по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта	начальник отдела социальных выплат <i>исп. В. Г. В. Г.</i> <i>С. И.</i>	Г
6.	Исполняет функции организатора по	начальник отдела	Г

	предоставлению дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»	социальных выплат <i>исп. в 8/12/20</i> <i>Срощи</i>	
7.	Исполняет функции организатора по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим на это право согласно Закону Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг»	начальник отдела социальных выплат <i>Срощи по 02.12.20</i>	Г
8.	Исполняет функции организатора по выдаче удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике	начальник отдела социальных проблем семьи и демографической политики <i>исп. в 03/12/20</i> <i>Срощи</i>	Г
9.	Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, указанным в Законе Чувашской Республики «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	начальник отдела социальных выплат <i>исп. в 03/12/20</i> <i>Срощи</i>	Г

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты Чувашской
Республики
от 27.05.2024 № 168

(приложение № 2)

План

мероприятий по оптимизации государственных услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, получивших по результатам заполнения листов самопроверки оценки «В» и «Г»

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Результат
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение заместителя министра, ответственного за реализацию плана мероприятий	31.05.2024	15.06.2024	ведомственный акт
1.2.	Определение ответственного за качество предоставления каждой государственной услуги (сервиса)	31.05.2024	15.06.2024	ведомственный акт / внесение изменений в НПА
1.3.	Принятие акта, регулирующего порядок, содержащего перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги (сервиса), предусматривающего достижение плановых значений образов целевых состояний государственной услуги	01.10.2024	27.12.2024	отчет о реализации
1.4.	Проведение повторной оценки услуги с использованием листа самопроверки по результатам выполнения всех остальных мероприятий «дорожной карты» в целях подтверждения достижения оценки уровня соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности данной услуги	01.12.2024	27.12.2024	отчет о реализации
2.	Оптимизация взаимодействия с клиентом (заявителем)			

2.1.	Обеспечение возможности выбора клиентом (заявителем) канала взаимодействия с органом власти для получения информации, уведомлений, результата	01.06.2024	31.12.2024	отчет о реализации
2.2.	Обеспечение возможности получения результата государственной услуги (сервиса) в электронной форме без необходимости очного взаимодействия	01.06.2024	31.12.2024	отчет о реализации
3.	Обеспечение инициативного уведомления клиента (заявителя) о ходе (стагусе) и результате оказания государственной услуги (сервиса) и информирования клиента (заявителя)			
3.1.	Обеспечение уведомления клиента (заявителя) в течение 24 часов после получения письма, инициированного клиентом (заявителем), о его получении и сроке подготовки ответа (решении вопроса)	01.06.2024	31.12.2024	отчет о реализации
3.2.	Размещение информации о государственной услуге (сервисе) (порядке получения, необходимых документах, формах заявлений), актуальных нормативных правовых актов на едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте	01.06.2024	31.12.2024	отчет о реализации
4.	Создание системы обратной связи			
4.1.	Организация сбора обратной связи в целом о взаимодействии с Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики	01.05.2024	31.12.2024	отчет о реализации
4.2.	Определение порядка сбора обратной связи в каждой точке взаимодействия с заявителем и уведомления заявителя о результатах ее рассмотрения	01.05.2024	31.12.2024	ведомственный акт