



**КонсультантПлюс**

Приказ Минкультуры ЧР от 01.12.2015 N  
01-07/463

(ред. от 12.05.2022)

"Об утверждении Порядка проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
государственной образовательной  
организации, находящейся в ведении  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики"

(Зарегистрировано в Минюсте ЧР 22.01.2016  
N 2797)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.04.2023

---

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 22 января 2016 г. N 2797

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 1 декабря 2015 г. N 01-07/463**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ  
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 12.05.2022 N 01-05/281)

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, согласно приложению (далее - [Порядок](#)).

2. Структурным подразделениям Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики организовать работу с кандидатами на должность руководителя и руководителями образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, по проведению их аттестации в соответствии с [Порядком](#).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра  
К.Г.ЯКОВЛЕВ

Утвержден  
приказом

Министерства культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 01.12.2015 N 01-07/463

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
И РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 12.05.2022 N 01-05/281)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и действующего руководителя государственной образовательной организации на соответствие занимаемой должности в образовательной организации, находящейся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее также соответственно - образовательные организации, Минкультуры Чувашии).

1.2. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее года;
- б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.4. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя

---

образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителя образовательной организации, а также подтверждение его соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.5. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при повторном назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация действующего руководителя образовательной организации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по заявлению действующего руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда;

б) по решению работодателя.

1.6. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя на соответствие занимаемой им должности в образовательной организации осуществляется на русском языке по результатам анализа представленных материалов и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации Минкультуры Чувашии:

а) создает аттестационную комиссию Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также

---

---

соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел профессионального искусства, образования и народного творчества Минкультуры Чувашии.

## **II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Минкультуры Чувашии. Изменения в составе Аттестационной комиссии оформляются соответствующим приказом.

В состав Аттестационной комиссии по согласованию включаются представители органов государственной власти Чувашской Республики, руководители государственных учреждений, находящихся в ведении Минкультуры Чувашии, также, по согласованию, могут входить представители образовательных организаций любой формы собственности, общественных организаций, Чувашского республиканского объединения организаций профсоюзов

---

"Чувашрессовпроф". Количество сотрудников Минкультуры Чувашии в общем составе Аттестационной комиссии должно составлять не менее 2/3 от ее состава.

Председателем Аттестационной комиссии является министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики. Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является сотрудник отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Минкультуры Чувашии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Работа Аттестационной комиссии проводится на основе графика заседаний, утверждаемого приказом Минкультуры Чувашии.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

### **III. Проведение аттестации**

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной

---

---

организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию образовательной организацией.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы с учетом соответствия кандидатов (кандидата) квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

3.2. В случае, установленном [подпунктом "а" пункта 1.5](#) Порядка, материалы для аттестации действующего руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно ее руководителем не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения очередного заседания Аттестационной комиссии.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному [образцу](#) (Приложение N 1 к Порядку);

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; (пп. "е" в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 12.05.2022 N 01-05/281)

ж) список научных трудов (при наличии);

---

з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по действующему руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов), в случае, установленном подпунктом "а" пункта 1.5 Порядка;

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информацию о действующем руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение N 1 к Порядку);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации, в случае представления ее ранее;

д) программу развития образовательной организации на следующий период;

е) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации, в случае представления ее ранее;

ж) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

3.7. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

3.8. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

3.9. Аттестация действующего руководителя образовательной организации на соответствие

---



---

занимаемой должности включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации, при ее представлении на предыдущую аттестацию;

б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;

в) собеседование.

3.10. При проведении собеседования с действующим руководителем образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает:

а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, науки, трудового и гражданского права;

г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

3.11. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности руководителя образовательной организации, нарушения установленного в соответствии с уставом образовательной организации и локальным нормативным актом порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность руководителя образовательной организации или действующий руководитель образовательной организации решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

3.12. По результатам собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.13. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы. При аттестации действующего руководителя образовательной организации обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

---

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).

Аттестационная комиссия в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) может рекомендовать Минкультуры Чувашии назначить на должность руководителя образовательной организации кандидата, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.14. В случае признания квалификации по результатам аттестации руководителя образовательной организации недостаточной для выполнения им должностных обязанностей по занимаемой должности, Минкультуры Чувашии может расторгнуть трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение руководителя образовательной организации допускается, если его невозможно перевести с его письменного согласия на другую имеющуюся у учредителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации заявителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую он может выполнять с учетом его состояния здоровья.

В случае признания квалификации по результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации недостаточной для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

3.15. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение N 2 к Порядку).

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения.

Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

Приложение N 1  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя

и руководителя государственной  
образовательной организации,  
находящейся в ведении Министерства  
культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики

Рекомендуемый образец

Информация о кандидате на должность руководителя  
образовательной организации или действующего руководителя  
образовательной организации

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность  
руководителя образовательной организации или действующего  
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
- направление подготовки (специальность), по которой получено образование.
3. Сведения о творческих достижениях.
4. Сведения о наградах, почетных званиях.
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов.
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии).
9. Сведения о работе <1>.
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(ученого совета, иного уполномоченного  
коллегиального органа управления  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном  
(Ф.И.О.)

уставом и иными локальными нормативными актами, включен в список кандидатов  
на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель ученого совета  
(руководитель иного уполномоченного  
коллегиального органа  
образовательной организации) <2> \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

-----

<1> Информация приводится по трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.  
(сноска в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 12.05.2022 N 01-05/281)

<2> Указывается соответствующий коллегиальный орган управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. Подписывает руководитель коллегиального органа управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. В случае, если заполняются персональные данные о председателе ученого совета или руководителе иного коллегиального органа управления образовательной организации, документ подписывает его заместитель.

Приложение N 2  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя государственной  
образовательной организации,  
находящейся в ведении Министерства  
культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(по паспорту)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Занимаемая должность на момент аттестации: \_\_\_\_\_
4. Образовательная организация (полное название в соответствии с уставом)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о профессиональном образовании:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(год окончания, полное название образовательной организации  
в соответствии с уставом)  
\_\_\_\_\_  
(специальность и квалификация по диплому)
6. Наличие почетного звания: \_\_\_\_\_
7. Наличие ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_
8. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения

---

аттестации, название организации, год): \_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_

11. Стаж в должности: \_\_\_\_\_

Решение, принятое аттестационной комиссией:

\_\_\_\_\_

(номер протокола и дата заседания аттестационной комиссии)

---