



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2024 № 1196

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 07.11.2023 № 1432 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020», от 19.12.2023 № 1463 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Позиции «Соисполнители муниципальной программы», «Участники муниципальной программы», «Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы», «Срок и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы средств бюджета на финансирование муниципальной программы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля выполнения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Соисполнители и участники муниципальной программы	– Администрация города Чебоксары; Управы по Московскому, Калининскому и Ленинскому районам администрации города Чебоксары; Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары; Управление образования администрации города Чебоксары; Управление физкультуры и спорта администрации города Чебоксары; Управление делами администрации города Чебоксары; Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары; МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары; МБУ «Управление капитального строительства и реконструкции» города Чебоксары; Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары; Муниципальные учреждения образования, подведомственные управлению образования администрации города Чебоксары; Муниципальные учреждения спорта, подведомственные управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары;
---	---

	Социально-ориентированные некоммерческие организации и объединения, действующие на территории города Чебоксары; АУ «Облик» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	– Администрация города Чебоксары; Управы по Московскому, Калининскому и Ленинскому районам администрации города Чебоксары; Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары; Управление образования администрации города Чебоксары; Управление физкультуры и спорта администрации города Чебоксары; Управление делами администрации города Чебоксары; МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары; МБУ «Управление капитального строительства и реконструкции» города Чебоксары; Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары
Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	– К 2027 году в результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие важнейшие целевые индикаторы и показатели: соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, к средней заработной плате по Чувашской Республике на 2019–2026 годы 100,0 %; уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры – 90,5 %; увеличение охвата учащихся дополнительным образованием в детских школах в области искусств по отношению к числу учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ – до 11,1 % от общего числа учеников 1 – 9 классов города Чебоксары; прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек – на 111,0 % по отношению к 2017 году; увеличение количества поступлений документов в библиотечный фонд – до 15 000 экземпляров; прирост участников клубных формирований – на 110,5 % по отношению к 2017 году; увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, – до 23,0 % в общем числе детей; численность населения города Чебоксары, занятого в сфере туризма, – до 3 920 человек; количество обслуженных туристов туристскими организациями - до 169,0 тысяч человек; создано виртуальных концертных залов – 2; количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования, – 38 человек;

	<p>количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры», – 35 человек;</p> <p>количество муниципальных детских школ искусств, по видам искусств реконструированных и (или) капитально отремонтированных, – 6 единиц;</p> <p>количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, – 6 единиц;</p> <p>численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, – 5 000 человек;</p> <p>доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 81,6 %;</p> <p>количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, – 11 100 человек;</p> <p>количество участников мероприятий, проводимых на территории города, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, – 255 человек;</p> <p>уровень общероссийской гражданской идентичности – 85 %;</p> <p>доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 75,4 %;</p> <p>доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в городе Чебоксары, – 80,4 %;</p> <p>количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России, – 2 800 человек;</p> <p>количество граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере духовно-просветительской деятельности, реализованных в рамках программ социально ориентированных некоммерческих организаций, – 1 600 человек;</p> <p>количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 8 единиц;</p> <p>количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Чебоксары – 3 000 человек</p>	<p>в 2026 году – 806 182,3 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета Российской Федерации – 1 631 717,6 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 500 149,7 тысяч рублей; в 2020 году – 349 661,8 тысяч рублей; в 2021 году – 741 156,6 тысяч рублей; в 2022 году – 21 831,7 тысяч рублей; в 2023 году – 5 000,0 тысяч рублей; в 2024 году – 13 917,8 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 251 299,2 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 32 119,2 тысяч рублей; в 2020 году – 121 276,3 тысяч рублей; в 2021 году – 61 805,9 тысяч рублей; в 2022 году – 14 259,2 тысяч рублей; в 2023 году – 19 656,5 тысяч рублей; в 2024 году – 727,9 тысяч рублей; в 2025 году – 727,1 тысяч рублей; в 2026 году – 727,1 тысяч рублей;</p> <p>бюджета города Чебоксары – 4 179 729,7 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 465 947,6 тысяч рублей; в 2020 году – 459 564,9 тысяч рублей; в 2021 году – 485 742,7 тысяч рублей; в 2022 году – 469 495,4 тысяч рублей; в 2023 году – 562 322,8 тысяч рублей; в 2024 году – 605 652,6 тысяч рублей; в 2025 году – 558 370,5 тысяч рублей; в 2026 году – 572 633,2 тысяч рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 1 356 213,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 130 903,3 тысяч рублей; в 2020 году – 75 633,4 тысяч рублей; в 2021 году – 120 554,8 тысяч рублей; в 2022 году – 180 056,7 тысяч рублей; в 2023 году – 193 450,8 тысяч рублей; в 2024 году – 204 271,0 тысяч рублей; в 2025 году – 218 521,0 тысяч рублей; в 2026 году – 232 822,0 тысяч рублей.</p> <p>Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p>
Срок и этапы реализации муниципальной программы	– 2019–2026 годы	<p>Система организации контроля выполнения муниципальной программы</p> <p>– Контроль за исполнением муниципальной программы возложен на ответственного исполнителя муниципальной программы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы осуществляют подготовку отчетов о выполнении программных мероприятий муниципальной программы.</p> <p>Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 14.10.2013 № 3317.</p>
Объемы средств бюджета на финансирование муниципальной программы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	<p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2026 годах составляют 7 418 959,5 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2019 году – 1 129 119,8 тысяч рублей; в 2020 году – 1 006 136,4 тысяч рублей; в 2021 году – 1 409 260,0 тысяч рублей; в 2022 году – 685 643,0 тысяч рублей; в 2023 году – 780 430,1 тысяч рублей; в 2024 году – 824 569,3 тысяч рублей; в 2025 году – 777 618,6 тысяч рублей;</p>	

Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления экономики администрации города Чебоксары до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде

1.2. Абзацы двадцать шестой – пятьдесят второй раздела II «Приоритеты, цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается достижение следующих важнейших целевых индикаторов и показателей:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, на 2019 – 2026 годы к средней заработной плате по Чувашской Республике – 100,0 %;

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры – 90,5 %;

увеличение охвата учащихся дополнительным образованием в детских школах в области искусств по отношению к числу учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ – до 11,1 % от общего числа учеников 1 – 9 классов города Чебоксары;

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек – на 111,0 % по отношению к 2017 году;

увеличение количества поступлений документов в библиотечный фонд – до 15 000 экземпляров;

прирост участников клубных формирований на 110,5 % по отношению к 2017 году;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, – до 23,0 %, в общем числе детей;

численность населения города Чебоксары, занятого в сфере туризма, – до 3 920 человек;

численность обслуженных туристов туристскими организациями – до 169 тысяч человек;

создано виртуальных концертных залов – 2;

численность специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования, – 38 человек;

численность волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры», – 35 человек;

численность муниципальных детских школ искусств, по видам искусств реконструированных и (или) капитально отремонтированных, – 6 единиц;

численность образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, – 6 единиц;

численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, – 5 000 человек;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 81,6 %;

численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, – 11 100 человек;

численность участников мероприятий, проводимых на территории города, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, – 255 человек;

уровень общероссийской гражданской идентичности – 85 %;

доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 75,4 %;

доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в городе Чебоксары, – 80,4 %;

численность участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России, – 2 800 человек;

численность граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере духовно-просветительской деятельности, реализованных в рамках программ социально ориентированных некоммерческих организаций, – 1 600 человек;

численность мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 8 единиц;

численность мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 3 000 человек.

Сведения о важнейших целевых индикаторах и показателях ожидаемой эффективности реализации муниципальной программы, Подпрограмм муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.»

1.3. Абзац шестьдесят девятый раздела III «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа предусмотрена к реализации в 2019–2026 годах.»

1.4. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2026 годах составляют 7 418 959,5 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 1 129 119,8 тысяч рублей;

в 2020 году – 1 006 136,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 1 409 260,0 тысяч рублей;

в 2022 году – 685 643,0 тысяч рублей;

в 2023 году – 780 430,1 тысяч рублей;

в 2024 году – 824 569,3 тысяч рублей;

в 2025 году – 777 618,6 тысяч рублей;

в 2026 году – 806 182,3 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета Российской Федерации – 1 631 717,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 500 149,7 тысяч рублей;

в 2020 году – 349 661,8 тысяч рублей;

в 2021 году – 741 156,6 тысяч рублей;

в 2022 году – 21 831,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 5 000,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 13 917,8 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 251 299,2 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 32 119,2 тысяч рублей;

в 2020 году – 121 276,3 тысяч рублей;

в 2021 году – 61 805,9 тысяч рублей;

в 2022 году – 14 259,2 тысяч рублей;

в 2023 году – 19 656,5 тысяч рублей;

в 2024 году – 727,9 тысяч рублей;

в 2025 году – 727,1 тысяч рублей;

в 2026 году – 727,1 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 4 179 729,7 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 465 947,6 тысяч рублей;

в 2020 году – 459 564,9 тысяч рублей;

в 2021 году – 485 742,7 тысяч рублей;

в 2022 году – 469 495,4 тысяч рублей;

в 2023 году – 562 322,8 тысяч рублей;

в 2024 году – 605 652,6 тысяч рублей;

в 2025 году – 558 370,5 тысяч рублей;

в 2026 году – 572 633,2 тысяч рублей;

внебюджетных источников – 1 356 213,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 130 903,3 тысяч рублей;

в 2020 году – 75 633,4 тысяч рублей;

в 2021 году – 120 554,8 тысяч рублей;

в 2022 году – 180 056,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 193 450,8 тысяч рублей;

в 2024 году – 204 271,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 218 521,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 232 822,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. В раздел VI «Механизм реализации муниципальной программы, организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы» внести следующие изменения:

в абзаце шестом слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары»;

в абзаце седьмом слова «отдел экономики, промышленности, прогнозирования и социально-экономического развития администрации города Чебоксары» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.»

1.6. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 3 к муниципальной программе:

1.8.1. Позиции «Соисполнители подпрограммы», «Участники подпрограммы», «Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы», «Срок и этапы реализации подпрограммы», «Объемы средств бюджета на финансирование подпрограммы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие культуры» (далее – Подпрограмма) изложить в следующей редакции: «

Соисполнители и участники Подпрограммы	<p>– Администрация города Чебоксары; Управы по Московскому, Калининскому и Ленинскому районам администрации города Чебоксары; Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары; Управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары; МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары; МБУ «Управление капитального строительства и реконструкции» города Чебоксары; Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары; АУ «Облик» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики</p>
Участники Подпрограммы	<p>– Администрация города Чебоксары; Управы по Московскому, Калининскому и Ленинскому районам администрации города Чебоксары; Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары; МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары; МБУ «Управление капитального строительства и реконструкции» города Чебоксары; Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары</p>
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	<p>– К 2027 году в результате реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие важнейшие целевые индикаторы и показатели: соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, к средней заработной плате по Чувашской Республике на 2019–2026 годы – 100,0 %; уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры – 90,5 %; увеличение охвата учащихся дополнительным образованием в детских школах в области искусств по отношению к числу учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ – до 11,1 % от общего числа учеников 1 – 9 классов города Чебоксары; прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек – на 111,0 % по отношению к 2017 году;</p>

увеличение количества поступлений документов в библиотечный фонд – до 15 000 экземпляров;
прирост участников клубных формирований – на 110,5 % по отношению к 2017 году;
увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, – до 23,0 % в общем числе детей;

создано виртуальных концертных залов – 2;
количество специалистов, прошедших повышательные квалификации на базе Центров непрерывного образования, – 38 человек;

количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры», – 35 человек;
количество муниципальных детских школ искусств по видам искусств, реконструированных и (или) капитально отремонтированных, – 6 единиц;

количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, – 6 единицы;

численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, – 5 100 человек;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 81,6 %;

количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, – 11 100 человек;

количество участников мероприятий, проводимых на территории города, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, – 255 человек;
уровень общероссийской гражданской идентичности – 85 %;

доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 75,4 %;

доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в городе Чебоксары, – 80,4 %;

количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России, – 2 800 человек;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере духовно-просветительской деятельности, реализованных в рамках программ социально ориентированных некоммерческих организаций, – 1 600 человек;

количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 8 единиц;

количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Чебоксары, – 3 000 человек

Срок и этапы реализации Подпрограммы

– 2019–2026 годы

Объемы средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников

– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2026 годах составляют 5 613 881,8 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 582 045,2 тысяч рублей;
в 2020 году – 589 719,3 тысяч рублей;
в 2021 году – 608 512,6 тысяч рублей;
в 2022 году – 677 269,5 тысяч рублей;
в 2023 году – 768 162,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 817 837,3 тысяч рублей;
в 2025 году – 770 886,6 тысяч рублей;
в 2026 году – 799 449,3 тысяч рублей;

из них средства:
федерального бюджета Российской Федерации – 59 063,5 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 149,7 тысяч рублей;
в 2020 году – 5 801,7 тысяч рублей;

в 2021 году – 12 362,6 тысяч рублей;
в 2022 году – 21 831,7 тысяч рублей;
в 2023 году – 5 000,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 13 917,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 152 373,2 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 16 161,8 тысяч рублей;
в 2020 году – 75 522,7 тысяч рублей;
в 2021 году – 24 590,9 тысяч рублей;
в 2022 году – 14 259,2 тысяч рублей;
в 2023 году – 19 656,5 тысяч рублей;
в 2024 году – 727,9 тысяч рублей;
в 2025 году – 727,1 тысяч рублей;
в 2026 году – 727,1 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары – 4 047 633,1 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 434 830,4 тысяч рублей;
в 2020 году – 432 761,5 тысяч рублей;
в 2021 году – 451 004,3 тысяч рублей;
в 2022 году – 461 121,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 551 454,7 тысяч рублей;
в 2024 году – 598 920,6 тысяч рублей;
в 2025 году – 551 638,5 тысяч рублей;
в 2026 году – 565 901,2 тысяч рублей;
внебюджетных источников – 1 354 812,0 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 130 903,3 тысяч рублей;
в 2020 году – 75 633,4 тысяч рублей;
в 2021 году – 120 554,8 тысяч рублей;
в 2022 году – 180 056,7 тысяч рублей;
в 2023 году – 192 050,8 тысяч рублей;
в 2024 году – 204 271,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 218 521,0 тысяч рублей;
в 2026 году – 232 821,0 тысяч рублей.
Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период - Контроль за исполнением Подпрограммы возложен на ответственного исполнителя Подпрограммы. Ответственный исполнитель и соисполнители Подпрограммы осуществляют подготовку отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.
Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий Подпрограммы представляется ответственным исполнителем в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и №5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 14.10.2013 № 3317.

Система организации контроля Подпрограммы

1.8.2. Абзац первый раздела I «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, формулировка основных проблем (задач) в указанной сфере, анализ причин ее возникновения, прогноз ее развития» изложить в следующей редакции:

«В настоящее время городская система отрасли насчитывает 13 школ дополнительного образования; 4 клубно-досуговых учреждения, включающих в себя 6 филиалов; 1 МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары», включающее в себя 17 филиалов; 2 городских парка культуры и отдыха: МАУК «ЦПКиО Лакреевский лес», МАУК «ЧГДП им. космонавта А.Г.Николаева»; 1 самостоятельный профессиональный коллектив: МБКУ «Капелла «Классика» города Чебоксары; 1 АУ «МТЦ города Чебоксары»; 1 АУ «Творческий город»».

1.8.3. Наименование раздела II «Приоритеты, цели и задачи, целевые индикаторы, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Приоритеты, цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы»;

1.8.4. Абзацы девятнадцатый – сорок пятый раздела II «Приоритеты, цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Реализация основных мероприятий и мероприятий Подпрограммы к 2027 году обеспечит достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и развития туризма

администрации города Чебоксары, на 2019 – 2026 годы к средней заработной плате по Чувашской Республике – 100,0 %;

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры – 90,5 %;

увеличение охвата учащихся дополнительным образованием в детских школах в области искусств по отношению к числу учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ – до 11,1 % от общего числа учеников 1 – 9 классов города Чебоксары;

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек – на 111,0 % по отношению к 2017 году;

увеличение количества поступлений документов в библиотечный фонд – до 15 000 экземпляров;

прирост участников клубных формирований на 110,5 % по отношению к 2017 году;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, – до 23,0 %, в общем числе детей;

создано виртуальных концертных залов – 2;

количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования, – 38 человек;

количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры», – 35 человек;

количество муниципальных детских школ искусств, по видам искусств реконструированных и (или) капитально отремонтированных, – 6 единиц;

количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, – 6 единицы;

численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, – 5 100 человек;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 81,6 %;

количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, – 11 100 человек;

количество участников мероприятий, проводимых на территории города, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, – 255 человек;

уровень общероссийской гражданской идентичности – 85 %;

доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 75,4 %;

доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в городе Чебоксары, – 80,4 %;

количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России, – 2 800 человек;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере духовно-просветительской деятельности, реализованных в рамках программ социально ориентированных некоммерческих организаций, – 1 600 человек;

количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 8 единиц;

количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Чебоксары, – 3 000 человек.

Сведения о важнейших целевых индикаторах и показателях ожидаемой эффективности реализации Подпрограммы приведены в приложении № 1 к Подпрограмме.».

1.8.5. Абзац пятьдесят пятый раздела III «Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы, сроков и этапов их реализации» изложить в следующей редакции:

«Срок и этапы реализации Подпрограммы: 2019–2026 годы.».

1.8.6. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Расходы Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2026 годах составляют 5 613 881,8 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 582 045,2 тысяч рублей;
 в 2020 году – 589 719,3 тысяч рублей;
 в 2021 году – 608 512,6 тысяч рублей;
 в 2022 году – 677 269,5 тысяч рублей;
 в 2023 году – 768 162,0 тысяч рублей;
 в 2024 году – 817 837,3 тысяч рублей;
 в 2025 году – 770 886,6 тысяч рублей;
 в 2026 году – 799 449,3 тысяч рублей,
 из них средства:
 федерального бюджета Российской Федерации – 59 063,5 тысяч рублей, в том числе по годам:
 в 2019 году – 149,7 тысяч рублей;
 в 2020 году – 5 801,7 тысяч рублей;
 в 2021 году – 12 362,6 тысяч рублей;
 в 2022 году – 21 831,7 тысяч рублей;
 в 2023 году – 5 000,0 тысяч рублей;
 в 2024 году – 13 917,8 тысяч рублей;
 в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
 в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 152 373,2 тысяч рублей, в том числе по годам:
 в 2019 году – 16 161,8 тысяч рублей;
 в 2020 году – 75 522,7 тысяч рублей;
 в 2021 году – 24 590,9 тысяч рублей;
 в 2022 году – 14 259,2 тысяч рублей;
 в 2023 году – 19 656,5 тысяч рублей;
 в 2024 году – 727,9 тысяч рублей;
 в 2025 году – 727,1 тысяч рублей;
 в 2026 году – 727,1 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 4 047 633,1 тысяч рублей, в том числе по годам:
 в 2019 году – 434 830,4 тысяч рублей;
 в 2020 году – 432 761,5 тысяч рублей;
 в 2021 году – 451 004,3 тысяч рублей;
 в 2022 году – 461 121,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 551 454,7 тысяч рублей;
 в 2024 году – 598 920,6 тысяч рублей;
 в 2025 году – 551 638,5 тысяч рублей;
 в 2026 году – 565 901,2 тысяч рублей;
 внебюджетных источников – 1 354 812,0 тысяч рублей, в том числе по годам:
 в 2019 году – 130 903,3 тысяч рублей;
 в 2020 году – 75 633,4 тысяч рублей;
 в 2021 году – 120 554,8 тысяч рублей;
 в 2022 году – 180 056,7 тысяч рублей;
 в 2023 году – 192 050,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 204 271,0 тысяч рублей;
 в 2025 году – 218 521,0 тысяч рублей;
 в 2026 году – 232 821,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.»

1.8.7. В абзаце седьмом раздела VI «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Управление культуры администрации города Чебоксары ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары по форме согласно приложениям №4 и №5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 14.10.2013 № 3317.»

1.8.8. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8.9. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.9.1. Позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы», «Срок и этапы реализации подпрограммы», «Объемы средств бюджета на финансирование подпрограммы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля Подпрограммы» паспорта подпрограммы «Туризм» (далее - Подпрограмма) изложить в следующей редакции:

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	– К 2027 году в результате реализации Подпрограммы предполагается: увеличить количество туристских организаций до 139 единиц; увеличить численность населения, занятого в сфере туризма, до 3 920 человек; увеличить количество кадров в сфере туризма до 160 единиц в год; увеличить количество обслуженных туристов туристскими организациями до 169,0 тысяч человек
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	– 2019–2026 годы
Объемы средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2026 годах составляют 1 776 386,0 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 544 929,3 тысяч рублей; в 2020 году – 413 983,8 тысяч рублей; в 2021 году – 798 198,6 тысяч рублей; в 2022 году – 5 790,3 тысяч рублей; в 2023 году – 7 093,0 тысяч рублей; в 2024 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2025 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2026 году – 2 131,0 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета Российской Федерации – 1 572 654,1 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 500 000,0 тысяч рублей; в 2020 году – 343 860,1 тысяч рублей; в 2021 году – 728 794,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 98 926,0 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 15 957,4 тысяч рублей; в 2020 году – 45 753,6 тысяч рублей; в 2021 году – 37 215,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей, бюджета города Чебоксары – 104 804,9 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 28 971,9 тысяч рублей; в 2020 году – 24 370,1 тысяч рублей; в 2021 году – 32 189,6 тысяч рублей; в 2022 году – 5 790,3 тысяч рублей; в 2023 году – 7 093,0 тысяч рублей; в 2024 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2025 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2026 году – 2 130,0 тысяч рублей; внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 0,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей. Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

<p>Система организации контроля Подпрограммы</p>	<p>-Контроль за исполнением Подпрограммы возложен на ответственного исполнителя Подпрограммы. Ответственный исполнитель и соисполнители Подпрограммы осуществляют подготовку отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.</p> <p>Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий представляется ответственным исполнителем Подпрограммы в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 14.10.2013 № 3317.</p>
<p>1.9.2. Раздел II «Приоритеты, цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты подпрограммы» изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">«РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ</p> <p>Основываясь на проведенном анализе состояния и тенденций развития туризма в столице Чувашии, необходимо сформулировать цели и задачи Подпрограммы.</p> <p>Основной стратегической целью Подпрограммы является формирование на территории города Чебоксары современной конкурентоспособной туристской отрасли, обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей жителей города, республики, российских и иностранных граждан в туристско-рекреационных услугах, а также вклад в социально-экономическое развитие агломерации за счет увеличения доходной части бюджета, притока инвестиций, числа рабочих мест и уровня доходов населения.</p> <p>Исходя из цели Подпрограммы, приоритетными направлениями развития туризма на территории города Чебоксары являются внутренний и выездной туризм.</p> <p>Реализация основной цели Программы предусматривает достижения следующих подцелей:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие приоритетных видов туризма, определяемых как потенциалом, так и спросом на них: круизного, культурно-познавательного, бизнес-туризма, событийного, этнического, экологического, спортивного, религиозного; создание условий развития сферы туризма и туристской деятельности. <p>Для достижения целей Подпрограммы необходимо решение основных задач, которыми являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> развитие и совершенствование инфраструктуры туризма (в т. ч. сопутствующей), необходимой для повышения конкурентоспособности города на региональном и российском уровнях; создание туристических кластеров (субкластеров) на территории города; формирование и совершенствование конкурентоспособного туристского продукта, обеспечивающего позитивный имидж и узнаваемость столицы Чувашии на туристском рынке; повышение качества туристских и сопутствующих услуг в соответствии с принятыми стандартами, увеличение разнообразия оказываемых услуг; проведение активной целенаправленной рекламно-информационной деятельности по продвижению туристского имиджа города; создание условий развития внутреннего и выездного туризма. <p>В результате выполнения поставленных целей и решению задач Подпрограммы к 2027 году будут достигнуты следующие важнейшие целевые индикаторы и показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> увеличить количество туристских организаций до 139 единиц; увеличить численности населения, занятого в сфере туризма, до 3 920 человек; увеличить количество кадров в сфере туризма до 160 единиц в год; увеличить количество обслуженных туристов туристскими организациями до 169,0 тысяч человек. <p>В ходе реализации мероприятий Подпрограммы к 2027 году ожидается достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> увеличение количества туристских организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> увеличение численности населения, занятого в сфере туризма; увеличение количества кадров в сфере туризма; увеличение количества обслуженных туристов туристскими организациями. <p>Сведения о важнейших целевых индикаторах и показателях ожидаемой эффективности реализации Подпрограммы приведены в приложении № 1 к Подпрограмме.».</p> <p>1.9.3. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">«РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ</p> <p>Расходы Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.</p> <p>Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2026 годах составляют 1 776 386,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 544 929,3 тысяч рублей; в 2020 году – 413 983,8 тысяч рублей; в 2021 году – 798 198,6 тысяч рублей; в 2022 году – 5 790,3 тысяч рублей; в 2023 году – 7 093,0 тысяч рублей; в 2024 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2025 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2026 году – 2 131,0 тысяч рублей; <p>из них средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> федерального бюджета Российской Федерации – 1 572 654,1 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 500 000,0 тысяч рублей; в 2020 году – 343 860,1 тысяч рублей; в 2021 году – 728 794,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 98 926,0 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 15 957,4 тысяч рублей; в 2020 году – 45 753,6 тысяч рублей; в 2021 году – 37 215,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 0,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 104 804,9 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 28 971,9 тысяч рублей; в 2020 году – 24 370,1 тысяч рублей; в 2021 году – 32 189,6 тысяч рублей; в 2022 году – 5 790,3 тысяч рублей; в 2023 году – 7 093,0 тысяч рублей; в 2024 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2025 году – 2 130,0 тысяч рублей; в 2026 году – 2 130,0 тысяч рублей; внебюджетных источников – 1,0 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тысяч рублей; в 2020 году – 0,0 тысяч рублей; в 2021 году – 0,0 тысяч рублей; в 2022 году – 0,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 0,0 тысяч рублей; в 2026 году – 1,0 тысяч рублей. <p>Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.».</p> <p>1.9.4. В раздел VI «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» внести следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> в абзаце четвертом слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития администрации города Чебоксары» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического пла-

нирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары»;

1.9.5. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9.6. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.10. В приложении № 5 к муниципальной программе:

1.10.1. Позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы», «Срок и этапы реализации Подпрограммы», «Объемы средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников», «Система организации контроля Подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов города Чебоксары» (далее – Подпрограмма) изложить в следующей редакции:

<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы</p>	<p>– К 2027 году предусматривается достижение следующих важнейших целевых показателей и индикаторов:</p> <p>численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, – 5 100 человек;</p> <p>доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 81,6 %;</p> <p>количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, – 11 100 человек;</p> <p>количество участников мероприятий, проводимых на территории города, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, – 255 человек;</p> <p>уровень общероссийской гражданской идентичности – 85 %;</p> <p>доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 75,4 %;</p> <p>доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в городе Чебоксары, – 80,4 %;</p> <p>количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России, – 2 800 человек;</p> <p>количество граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере духовно-просветительской деятельности, реализованных в рамках программ социально ориентированных некоммерческих организаций, – 1 600 человек;</p> <p>количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 8 единиц;</p> <p>количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Чебоксары – 3 000 человек</p>
---	--

<p>Сроки и этапы реализации Подпрограммы</p>	<p>– 2023–2026 годы</p>
--	-------------------------

<p>Объемы средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p>	<p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2023–2026 годах составляют 4 845,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 1 545,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 1 100,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 1 100,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2026 году – 1 100,0 тысяч рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>бюджета Российской Федерации – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;</p>
--	--

	<p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>бюджета города Чебоксары – 3 445,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 145,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 1 100,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 1 100,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2026 году – 1 100,0 тысяч рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 1 400,0 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2023 году – 1 400,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;</p> <p>Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период</p>
<p>Система организации контроля Подпрограммы</p>	<p>- Контроль за исполнением Подпрограммы возложен на ответственного исполнителя Подпрограммы. Ответственный исполнитель и соисполнители Подпрограммы осуществляют подготовку отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.</p> <p>Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий представляется ответственным исполнителем Подпрограммы в отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям № 4 и №5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ города Чебоксары, утвержденному постановлением администрации города Чебоксары от 14.10.2013 № 3317.</p>

1.10.2. Раздел II «Приоритеты, цели и задачи, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел II. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям, укрепление общероссийского патриотизма, профилактика экстремизма и ксенофобии в обществе.

Основными целями Подпрограммы являются:

укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;

укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации); успешная социальная и культурная адаптация иностранных граждан в городе Чебоксары и их интеграция в российское общество.

Для достижения целей Подпрограммы способствуют решению следующих приоритетных задач:

обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав;

формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации;

сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации;

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в городе Чебоксары государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности;

выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация;

сохранение межрелигиозного согласия в городе Чебоксары; поддержка и развитие этнокультурных связей с чувашской диаспорой;

сохранение и развитие взаимопонимания и сотрудничества традиционных религиозных конфессий;

содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городе Чебоксары и их интеграции в российское общество.

Для решения вышеуказанных целей требуется взаимодействие с национально-культурными объединениями, религиозными объединениями для укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений.

Состав важнейших целевых показателей и индикаторов Подпрограммы определен исходя из необходимости достижения целей и решения задач Подпрограммы. Перечень целевых показателей и индикаторов Подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя и индикатора (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы к 2027 году ожидается достижение следующих важнейших целевых индикаторов и показателей:

численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, – 5 100 человек;

доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 81,6 %;

количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, – 11 100 человек;

количество участников мероприятий, проводимых на территории города, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, – 255 человек;

уровень общероссийской гражданской идентичности – 85 %;

доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Чебоксары, – 75,4 %;

доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой или религиозной принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан, проживающих в городе Чебоксары, – 80,4 %;

количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России, – 2 800 человек;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере духовно-просветительской деятельности, реализованных в рамках программ социально ориентированных некоммерческих организаций, – 1 600 человек;

количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в сфере государственной национальной политики на территории города Чебоксары – 8 единиц;

количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в проектах и программах в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории города Чебоксары, – 3 000 человек.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются: своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение;

одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения;

укрепление единства российской нации;

сохранение межконфессионального согласия в городе Чебоксары;

сохранение этнокультурных связей с чувашской диаспорой, содействие ей в сохранении и развитии традиционной национальной культуры;

сохранение и развитие языкового многообразия;

сохранение и развитие взаимопонимания и сотрудничества традиционных религиозных конфессий.

Сведения о важнейших целевых индикаторах и показателях ожидаемой эффективности реализации Подпрограммы приведены в приложении № 1 к Подпрограмме.».

1.10.3. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Расходы Подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2023–2026 годах составляют 4 845,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 1 545,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 1 100,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 1 100,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 1 100,0 тысяч рублей;

из них средства:

бюджета Российской Федерации – 0,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 0,00 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;

в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 0,0 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 3 445,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 145,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 1 100,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 1 100,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 1 100,0 тысяч рублей;

внебюджетных источников – 1 400,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 1 400,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2026 году – 0,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.».

1.10.4. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.10.5. Приложение № 2 к изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/08/ruling-1196>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2024 № 1197

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары (далее – Правила).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей техни-

ческой возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности – работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов города Чебоксары.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чебоксары
от 08.04.2024 № 1197

**ПРАВИЛА
выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления города Чебоксары, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальными социальными заказами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации города Чебоксары от 03.08.2023 № 2781 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2024 № 1198

О внесении изменения в Положение о порядке предоставления из бюджета города Чебоксары субсидий на содержание воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.12.2013 № 3971

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке предоставления из бюджета города Чебоксары субсидий на содержание воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Че-

боксары от 03.12.2013 № 3971, изменение, дополнив пункт 2.5 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидий» абзацами следующего содержания:

«получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2024 № 1199

О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Некрасовой Татьяны Ивановны от 21.03.2024 (вх.в адм. от 21.03.2024 № Н-3415) администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять предложение Некрасовой Т. И. о подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57, в соответствии со схемой границ территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов,

ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Некрасовой Т.И.:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57, по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

3.3. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57, в администрацию города Чебоксары для осуществления проверки по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57, по адресу: г.Чебоксары, ул.К. Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

Схема границ территории для внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана

Приложение № 1 к постановлению администрации города Чебоксары от 08.04.2024 № 1199



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 08.04.2024 г. № 1199

Техническое задание
на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации
по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный
постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Описание работ	1, Топографическая съемка масштаба 1:500 с высотой рельефа 0,5 м застроенных территорий. 2. Составление топографического плана в масштабе 1:500 с высотой рельефа 0,5 м с графической точностью плана масштаба 1:500, обеспечивая исполнение требований п.п. 2.13.2 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (ГКИНП-02-033-82), утвержденной Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 05.10.1979. 3. Система координат: система координат, принятая уполномоченными федеральными государственными учреждениями, расположенными по месту нахождения земельного участка, для ведения государственного кадастра недвижимости. 4. Система высот: Балтийская. 5. Границы топографической съемки: территория, расположенная в границах земельного участка. 6. Технический отчет об инженерных геодезических изысканиях.
2.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Не планируется размещение нового объекта капитального строительства.
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Земельный участок с кадастровым номером 21:01:010601:204, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Тельмана, д. 107.
4.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Работы проводятся в соответствии с: Федеральным законом от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Инструкцией по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (ГКИНП-02-033-82), утвержденной Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 05.10.1979. Графические материалы составить в масштабе 1:500.
5.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2024 № 1200

О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» и 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления», статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксарь», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании заявления Кондратьевой Оксаны Николаевны от 26.03.2024 (вх.в адм. от 26.03.2024 № К-3655) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Принять предложение Кондратьевой О.Н. о подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575, в соответствии со схемой границ территории, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова,

пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Кондратьевой О.Н.:

3.1. Приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575.

3.2. Представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575, по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

3.3. Направить подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575, в администрацию города Чебоксары для осуществления проверки по адресу: г.Чебоксары, ул. К. Маркса, 36.

4. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представлять в администрацию города Чебоксары свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575, по адресу: г.Чебоксары, ул.К.Маркса, 36.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить проверку документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575, согласование и утверждение ее в установленном порядке.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства - начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спириин

Схема границ территории для внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории),ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч»

Приложение № 1 к постановлению администрации города Чебоксары от 08.04.2024 № 1200



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 08.04.2024 № 1200

Техническое задание
на выполнение инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по внесению изменений в проект межевания территории,
ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары
от 28.08.2018 № 1575

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Описание работ	Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, ул. Осипова, 32
2.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Не планируется размещение нового объекта капитального строительства.
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Земельный участок с кадастровым номером 21:01:020704:41 и 10 м от границы земельного участка
4.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	В объеме достаточном для внесения изменений в проект межевания территории
5.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2024 № 1203

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2008 № 321

В соответствии с пунктом 4 Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Чебоксары, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 06.08.2021 № 1441, в целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2008 № 321 «Об утверждении Перечня муниципального имущества города Чебоксары для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», дополнив его объектами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

Д. В. Спири

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 08.04.2024 № 1203

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 25.12.2008 № 321

Перечень
муниципального имущества города Чебоксары для предоставления его во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение)	Площадь, кв. м/ протяженность, м
101	нежилые комнаты №№ 4-10, 12, 15, 17 нежилого помещения № 2, расположенные в подвале (лит. А1) жилого пятиэтажного кирпичного дома (лит. А) с тамбуром (лит. а1)	ул. Волкова, д. 8	113,4
102	помещение № 1, расположенное в цокольном этаже (лит. А1) жилого пятиэтажного дома из гипсобетонных панелей (лит. А)	ул. О. Кошевого, д. 9 корп. 1	172
103	помещение № 4, расположенное в подвале (лит. А1) жилого кирпичного пятиэтажного дома (лит. А)	ул. Урукова, д. 15	158,6
104	комната № 10 (по плану), расположенная на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома (лит. А) с подвалом (лит. А1)	ул. Хевешская, д. 3	9,3

105	помещение №3, расположенное в цокольном этаже жилого пятиэтажного панельного дома	ул. Энтузиастов, д. 7	87,1
106	часть нежилой комнаты № 13, расположенной на первом этаже двухэтажного здания из железобетонных панелей (лит. А) с подвалом из железобетонных блоков	9-й Пятилетки, д. 26 а	1
107	часть нежилой комнаты № 26, часть нежилой комнаты № 28, расположенных на первом этаже двухэтажного здания из железобетонных панелей	ул. Баумана, д.1/68	1,5
108	часть нежилой комнаты №7, находящейся на первом этаже помещения №1, расположенного в подвале (лит.А2) и на первом этаже трёхэтажного панельного пристроя (лит.А1) к нежилому трёхэтажному панельному зданию (лит. А)	ул. Кадыкова, д. 16 А	1
109	часть нежилой комнаты № 28, расположенной на первом этаже двухэтажного здания смешанной конструкции (лит. А)	Эгерский бульвар, д. 40 А	2
110	часть нежилой комнаты № 28, расположенной на первом этаже двухэтажного здания смешанной конструкции (лит. А)	Эгерский бульвар, д. 40 А	1

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.04.2024 № 1219

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23.01.2023 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», рассмотрев заявления Егорова Н.В. (вх. в адм.

от 08.02.2024 № Е-1729), Леонидова Ю.Н. (вх. в адм. от 08.02.2024 № Л-1730), с учетом протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 29.03.2024 № 3, рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 29.03.2024 № 3, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Отклонить предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары направить копию настоящего постановления заявителем, обратившимся с предложением о внесении изменений в Правила.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 10.04.2024 № 1219

Отклоненные предложения
по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа,
разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением
Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 №187

№ п/п	Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа	Заявитель	Причины отклонения предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
1	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 г. № 187, в части отображения на карте градостроительного зонирования зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны рекреационного назначения (Р) на земельные участки с кадастровыми номерами 21:01:040212:1089, площадью 1098 кв. м, 21:01:040212:1090, площадью 1099 кв. м, расположенные по адресу: г. Чебоксары	Егоров Н.В. (вх. в адм. от 08.02.2024 № Е-1729), Леонидов Ю.Н. (вх. в адм. от 08.02.2024 № Л-1730)	В связи с тем, что предложение не соответствует функциональной зоне и не учитывает планируемое размещение объекта местного значения городского округа в области транспортной инфраструктуры генерального плана Чебоксарского городского округа, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1261

О мерах по реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:

1. Установить, что отбор получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета города Чебоксары в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации города Чебоксары, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 78 и пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1262

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 195

В соответствии со статьей 50 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 года № 40, решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1203 «О реорганизации администрации города Чебоксары Чувашской Республики», в целях приведения муниципального нормативного правового акта города Чебоксары в соответствие с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 15 августа 2023 года № 1327 «О внесении изменений в структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары, утвержденную решением ЧГСД от 25.12.2012 № 855» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 195 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары (далее – Горкомимущество)» заменить на слова «Администрации города Чебоксары».

1.2. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«арендатор направляет в адрес администрации города Чебоксары уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;».

1.3. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«арендатор направляет в адрес администрации города Чебоксары уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1263

О внесении изменений в Порядок действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 20.09.2023 № 3507

В целях приведения муниципальных правовых актов города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 20.09.2023 № 3507, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «распоряжением администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р (ред. от 29.05.2023) «О распределении обязанностей между главой админи-

страции города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления» заменить словами «распоряжением администрации города Чебоксары от 18.01.2024 № 30-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации города Чебоксары, руководителями управ районов города Чебоксары»;

1.2. в разделе 3 «Порядок демонтажа некапитальных строений, сооружений, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары»:

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Демонтаж, вывоз и хранение Объектов осуществляется специализированными организациями, привлекаемыми на безвозмездной или возмездной основе.

Отбор специализированных организаций, уполномоченных на демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных строений (сооружений) и иных объектов движимого имущества, незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Перед началом осуществления действий по демонтажу (перемещению) Объекта специализированной организацией осуществляется вскрытие объекта.

Находящееся в Объекте имущество подлежит описи, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Опись имущества осуществляется Должностным лицом по форме, утвержденной приложением № 11 к настоящему Порядку, и подписывается сотрудником органов внутренних дел (в случае их присутствия при демонтаже Объекта) и представителем специализированной организации.»;

в пункте 3.16 слова «участковый уполномоченный полиции» исключить.

1.3. в приложении № 8 к Порядку слова «Представителем Администрации города Чебоксары» заменить словами «Представителем специализированной организации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1264

Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 10 Закона Чувашской Республики от 15.04.1996 № 7 «О защите населения и территорий Чувашской

Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чебоксары
от 15.04.2024 № 1264

**Правила
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары
на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий**

1. Настоящие Правила определяют порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары (далее - Резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий на территории города Чебоксары муниципального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования из Резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

- а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

3. Выделение бюджетных ассигнований из Резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании решения администрации города Чебоксары, в котором указывается общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, в решении администрации города Чебоксары указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

4. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию города Чебоксары соответствующих предложений осуществляются по поручению главы города Чебоксары (далее - поручение) в части финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, структурными подразделениями администрации города Чебоксары и уполномоченными организациями совместно с финансовым управлением администрации города Чебоксары (далее - Финансовое управление) в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

5. Главные распорядители бюджетных средств города Чебоксары для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из Резервного фонда представляют в администрацию города Чебоксары документы, предусмотренные постановлением администрации города Чебоксары от 12 июля 2021 г. № 1269 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чебоксары».

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, дополнительно прилагается заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории города Чебоксары по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций. Объекты (здания, сооружения), имеющие повреждения основных несущих конструкций, должны иметь присвоенные им в установленном порядке адреса местонахождения.

6. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:
- а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
 - б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
 - в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:
 - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;
 - сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

7. На основании решения администрации города Чебоксары о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, осуществляется доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары в объеме, предусмотренном в решении администрации города Чебоксары.

8. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из Резервного фонда на основании отдельных решений администрации города Чебоксары.

9. Исполнение решений администрации города Чебоксары в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

10. Администрация города Чебоксары при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Чебоксары для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств Резервного фонда, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета города Чебоксары и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в бюджете города Чебоксары на текущий финансовый год и плановый период, не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обращается в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.11.2018 № 456 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий».

В случае если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта, и срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, составляет более одного месяца, администрация города Чебоксары может повторно обратиться в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда:

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» пункта 2 настоящих Правил, - в период действия режима чрезвычайной ситуации;

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, - не позднее одного месяца со дня отмены режима чрезвычайной ситуации.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований из Резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Перечень аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменения технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДАЮ
глава города Чебоксары

(подпись, фамилия, инициалы)
_____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях		
		всего	в том числе	
			за счет резервного фонда администрации города Чебоксары	из бюджета города Чебоксары
Итого				

Руководитель организации (главного распорядителя бюджетных средств города Чебоксары) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии): договоры о выполнении аварийно-спасательных работ;

- акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДАЮ
глава города Чебоксары

(подпись, фамилия, инициалы)
_____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
			всего	в том числе	
				за счет резервного фонда администрации города Чебоксары	из бюджета города Чебоксары
Итого					

Руководитель организации (главного распорядителя бюджетных средств города Чебоксары) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии): акты обследования поврежденного объекта; сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы; другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 5

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Чебоксары»

(подпись, фамилия, инициалы) _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

глава города Чебоксары

(подпись, фамилия, инициалы) _____ 20__ г.

М.П.

Список граждан, находившихся в пункте временного размещения для эвакуируемых граждан, расположенном _____ (адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения	Количество размещения	Сумма расходов на размещение	Сумма расходов на питание	Общая сумма расходов на размещение и питание	Примечание
Итого								

Руководитель пункта временного размещения для эвакуируемых граждан _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДАЮ
глава города Чебоксары

(подпись, фамилия, инициалы)
_____ 20__ г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

(адрес расположения пункта)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования на размещение (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования на питание (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего			

Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Чебоксары» _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1283

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 3 от 28.03.2024 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 28.03.2024, рекомендациями

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 29.03.2024 администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция одноэтажного металлического здания под здание склада, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030304:876, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Автозаправочная, здание 3, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны с 3 м до 2,4 м.
- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – жилой дом, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030610:72, расположенного по адресу: город Чебоксары, Садоводческое некоммерческое товарищество «Коммунальник-3», уч-к 55, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1284

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 3 от 28.03.2024 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 28.03.2024, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 29.03.2024 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания склада, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021202:584, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, проезд Лапсарский, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 0 м; с восточной стороны с 3 м до 0 м; с западной стороны с 3 м до 0 м;

увеличения максимального процента застройки с 75 % до 89 %, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – административное здание организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030310:4377, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Мясокомбинатский, д. 14, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м:

в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков;

в связи с тем, что представленные обосновывающие материалы, содержат противоречивые сведения в части размещения объекта капитального строительства;

в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – производственного здания, в границах

земельного участка с кадастровым номером 21:01:021205:452, расположенного по адресу: г. Чебоксары, проезд Лапсарский, д. 13, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м; с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, в связи с:

отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствием обоснования соблюдения норм пожарной безопасности для производственного здания.

4. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструкция одноэтажного здания кафе по пр-т Мира, д. 7, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020901:7838, расположенного по адресу: г. Чебоксары, пр-т Мира, д. 7, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м:

в связи с несоответствием испрашиваемого отклонения от предельных параметров местным нормативам градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка Чебоксарского городского округа», в части размещения приобъектных стоянок;

в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков в части строительства пристроя к имеющемуся зданию.

5. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания гаража, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010306:760, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Университетская, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 1 м, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2024 № 1286

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11.1 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городе Чебоксары – столице Чувашской Республики, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 02.03.2023 № 1100, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 1 квартал 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить указанный отчет в Чебоксарское городское Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/15/ruling-1286>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2024 № 1289

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 176

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 года № 40, в целях приведения нормативных правовых актов в со-

ответствии с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 176 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства заявители представляют в администрацию заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй у заявителя).

Заявление должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);
- сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (для юридических лиц);
- сведения о месте жительства заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- способ направления ответа заявителю;
- личная подпись руководителя заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);
- суть заявления;
- кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);
- местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);
- обоснование необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- разрешенное использование земельного участка (земельных участков);
- категория земель;
- вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);
- реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;
- реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);
- запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и /или объекта капитального строительства;
- обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» - для физических лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- через МФЦ;
- посредством электронной почты;
- через организации федеральной почтовой связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов,

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение в судебных органах дел об установлении права собственности, границ, площади, разрешенного использования земельных участков, в отношении которых поступила заявка о внесении изменений в границы территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- несоответствие одного из документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае если заявление и документы не поддаются прочтению;
- поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- законодательно установленные запреты и ограничения;
- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;
- запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;
- земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
- запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;
- запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенный вид использования;

запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий утвержденному в установленном порядке документации по планировке территории.»;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.».

в подразделе 2.14 «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»:

пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных ча-

стью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.»;

пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
Единый портал государственных и муниципальных услуг.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;
анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; (при наличии)

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляемый заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации);

дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.»;

1.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

подпункт 3.3.6.1 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.»;

в абзаце первом подпункта 3.3.6.5 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары, возглавляющему местную администрацию»;

в абзаце втором подпункта 3.3.6.5 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 слова «глава администрации города Чебоксары» заменить словами «глава города Чебоксары, возглавляющий местную администрацию»;

подпункт 3.3.6.6. пункта 3.3.6 подраздела 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

подразделы 3.5 и 3.6 признать утратившими силу;

1.3. подраздел 5.2 раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.»;

1.4. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А.Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 16.04.2024 № 1289

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

В администрацию города Чебоксары

(сведения о заявителе) <1>

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

тел.:

E-mail:

Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка и объекта
капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка и объекта капитального строительства -

(Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта
капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами
землепользования и застройки)

в границах земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____

обоснование необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

категория земель <2>: _____

разрешенное использование земельного участка <2>: _____

вид территориальной зоны <3>: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества,
находящиеся на земельном участке (при наличии): _____

Информация об объекте: _____

(описание характеристик существующих и намечаемых

построек (общая площадь, этажность, открытые пространства,

существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.),

с обоснованием того, что реализацией данных предложений
не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду
в объемах, превышающих допустимые пределы,
определенные техническими регламентами)

К заявлению прилагаются следующие документы <4>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением
публичных слушаний.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение
(определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение
на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и совершение иных действий, связанных с принятием решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Чебоксары Чувашской Республики.

Ответ направить по адресу: _____

Заявитель(и) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 Дата _____

<1> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

В случае долевой собственности заявление составляется от всех правообладателей.

Для юридических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица, с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению; полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица.

<2> Категория земель, разрешенное использование земельного участка указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, либо кадастровой выпиской о земельном участке, либо кадастровым паспортом земельного участка, либо выпиской из ЕГРН.

<3> Вид территориальной зоны устанавливается в соответствии с Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа.

<4> К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выписывает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка (при наличии);
- 4) кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

Исключение составляют документы, предусмотренные п.п. 1, 2 настоящего пункта, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН. В данном случае такие документы заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 16.04.2024 № 1290

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 147

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 года № 40, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила

землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 147 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Для получения решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа заявители представляют в администрацию заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй у заявителя).

Заявление должно содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);

сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

сведения о месте жительства Заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);

номер контактного телефона (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

способ направления ответа заявителю;

личная подпись руководителя заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);

суть заявления;

обоснование необходимости получения решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа;

кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);

местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);

разрешенное использование земельного участка (земельных участков);

категория земель;

вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и/или объекта капитального строительства;

обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).»;

пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение в судебных органах дел об установлении права собственности, границ, площади, разрешенного использования земельных участков, в отношении которых поступила заявка о внесении изменений в границы территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента;

несоответствие одного из документов, указанных в подразделе 2.6.1 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

наличие неточностей, противоречий в предоставленных документах;

в случае если заявление и документы не поддаются прочтению;

законодательно установленные запреты и ограничения;

поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе

в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Повторное обращение с заявлением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа допускается после устранения оснований для отказа.»;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.»;

в подразделе 2.14:

пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах терри-

тории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.;

дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.»;

1.2. в подразделе 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в абзаце третьем пункта 3.3.2 слова «главой администрации города Чебоксары» заменить словами «главой города Чебоксары, возглавляющему местную администрацию»;

в абзаце третьем подпункта 3.3.6.4 пункта 3.3.6 слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары, возглавляющему местную администрацию»;

в абзаце первом подпункта 3.3.6.5 пункта 3.3.6 слова «глава администрации города Чебоксары» заменить словами «глава города Чебоксары, возглавляющему местную администрацию»;

подпункт 3.3.6.6 пункта 3.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результатом предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

подраздел 5.2 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.»;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 16.04.2024 № 1290

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

В администрацию города Чебоксары

(сведения о заявителе) <1>

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

тел.:

E-mail:

Заявление
о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Чебоксарского городского округа

Прошу (просим) изменить градостроительный регламент территориальной
зоны _____

(указывается территориальная зона, земельного участка
в соответствии с правилами землепользования и застройки)

расположенного по адресу: _____

(улица, дом, корпус, строение)

(описание характеристик существующих и намечаемых построек
(общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие

и планируемые места парковки автомобилей и т.д.), с обоснованием
того, что реализацией данных предложений не будет оказано

негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих
допустимые пределы, определенные техническими регламентами)

Обоснование необходимости получения решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа

в границах земельного участка с кадастровым номером: _____

категория земель <2>: _____

разрешенное использование земельного участка <2>: _____

вид территориальной зоны <3>: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества,
находящиеся на земельном участке (при наличии): _____

К заявлению прилагаются следующие документы <4>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением
публичных слушаний.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и совершение иных действий, связанных с выдачей решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным **ЗАКОНОМ** «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Чебоксары Чувашской Республики.

Ответ направить по адресу: _____

Заявитель(и) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

<1> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

В случае долевой собственности заявление составляется от всех правообладателей.

Для юридических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица, с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению; полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица.

<2> Категория земель, разрешенное использование земельного участка указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, либо кадастровой выпиской о земельном участке, либо кадастровым паспортом земельного участка, либо выпиской из ЕГРН.

<3> Вид территориальной зоны устанавливается в соответствии с Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа.

<4> К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 1308

Об утверждении Порядка оформления выбытия имущества города Чебоксары

В целях эффективного использования муниципального имущества города Чебоксары и упорядочения вопросов, связанных с его списанием, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оформления выбытия муниципального имущества города Чебоксары согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 07.11.2012 № 500 «О порядке оформления выбытия имущества города Чебоксары»; постановление администрации города Чебоксары от 09.03.2016 № 491 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.11.2012 № 500 «О порядке оформления выбытия имущества города Чебоксары».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 17.04.2024 № 1308

**Порядок
оформления выбытия муниципального имущества города Чебоксары**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления выбытия муниципального имущества города Чебоксары, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, органами местного самоуправления города Чебоксары (далее - учреждения), а также имущества муниципальной казны города Чебоксары.

1.2. Муниципальное имущество может выбывать с баланса учреждений в соответствии с положениями и инструкциями по бухгалтерскому учету, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Выбывшее муниципальное имущество исключается из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, переданного во временное владение и (или) пользование пользователям.

1.4. Передача муниципального имущества в оперативное управление учреждениям, изъятие из оперативного управления, передача имущества муниципальной казны города Чебоксары для учета на забалансовых счетах организаций и снятие его с учета осуществляется на основании постановления администрации города Чебоксары. Подготовку соответствующего проекта постановления осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары. Проект постановления администрации города Чебоксары согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим деятельность муниципального учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и специалистом, в чьи должностные обязанности входит экспертиза правовых актов.

На основании постановления учреждения оформляют акты приема-передачи основных средств, которые составляются в трех экземплярах на каждый объект и представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары на утверждение. Первый экземпляр акта с распиской получателя остается у передающей стороны, второй экземпляр с приложенной к нему технической документацией, относящейся к передаваемому объекту, выдается получателю, а третий - передается в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары.

1.5. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

II. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, органами местного самоуправления города Чебоксары

2.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения осуществляют самостоятельно списание муниципального имущества, не указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, и не имеющего остаточной стоимости, по предварительному согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя путем получения соответствующей визы на акте о списании муниципального имущества.

2.2. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления города Чебоксары, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, принимается администрацией города Чебоксары и оформляется постановлением администрации. Подготовку соответствующего проекта постановления осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары. Проект постановления администрации города Чебоксары согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим деятельность муниципального учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и специалистом, в чьи должностные обязанности входит экспертиза правовых актов.

2.3. Решения о согласовании списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления муниципальных казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений, органов местного самоуправления города Чебоксары принимаются в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) муниципальное имущество является объектом недвижимого либо движимого имущества, которое непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению, утратило потребительские свойства до окончания срока полезного использования либо снос которого необходим согласно заключенному контракту (договору) на благоустройство территории и (или) снос которого необходим в целях строительства нового объекта.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

2.4. Учреждения в месячный срок после оформления выбытия муниципального имущества в письменном виде уведомляют управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о произведенном списании и результатах ликвидации с приложением всех документов (в том числе и по результатам ликвидации), оформленных в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

2.5. В целях списания муниципального имущества учреждения создают постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.6. Учреждение или орган местного самоуправления направляет в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары обращение о необходимости списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с указанием причин списания и приложением документов согласно Перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.7. Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары в течение 14 рабочих дней с даты регистрации обращения учреждения или органа местного самоуправления о необходимости списания муниципального имущества готовит проект постановления администрации города Чебоксары о списании муниципального имущества либо направляет в адрес учреждения письменный отказ.

2.8. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества;

б) представления неполного комплекта документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.9. Учреждение в течение 30 календарных дней после получения постановления администрации города Чебоксары о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с государственного учета после утилизации списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета города Чебоксары (для казенного учреждения и органов местного самоуправления);

ж) принимает меры по прекращению права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.10. После осуществления действий, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, учреждение представляет в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары следующие документы:

оригинал акта о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов или макулатуры;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет города Чебоксары, полученных по итогам списания муниципального имущества (для казенного учреждения и органов местного самоуправления).

III. Списание имущества муниципальной казны города Чебоксары

3.1. Решение о списании имущества муниципальной казны города Чебоксары (далее - муниципальная казна) принимается администрацией города Чебоксары и оформляется постановлением администрации. Подготовку соответствующего проекта постановления осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары. Проект постановления администрации города Чебоксары согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим деятельность муниципального учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и специалистом, в чьи должностные обязанности входит экспертиза правовых актов.

3.2. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) муниципальное имущество является объектом недвижимого либо движимого имущества, которое непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению, утратило потребительские свойства до окончания срока полезного использования либо снос которого необходим согласно заключенному контракту (договору) на благоустройство территории и (или) снос которого необходим в целях строительства нового объекта.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

3.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество муниципальной казны, направляет в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары предложения о необходимости списания имущества муниципальной казны с указанием причин списания и приложением документов согласно Перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

3.4. Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары в течение 14 рабочих дней с даты регистрации обращения пользователя о необходимости списания имущества муниципальной казны готовит распоряжение администрации города Чебоксары о создании комиссии по проверке возможности дальнейшего использования имущества муниципальной казны.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения администрации города Чебоксары проводит осмотр предлагаемого к списанию имущества казны.

Акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны комиссия готовит в течение 15 календарных дней со дня проведения осмотра.

В случае если по окончании осмотра необходимость списания имущества казны подтвердится, управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары в течение 5 рабочих дней после составления акта осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны готовит проект постановления администрации города Чебоксары о списании имущества муниципальной казны.

3.5. Решение об отказе в списании имущества муниципальной казны принимается в случае представления пользователем неполного комплекта документов, указанных в Перечне, установленном приложением к настоящему Порядку.

3.6. Порядок осуществления пользователем действий по списанию имущества муниципальной казны аналогичен порядку, указанному в разделе II настоящего Порядка.

3.7. Денежные средства, полученные пользователем в качестве оплаты по итогам ликвидации, перечисляются в доход бюджета города Чебоксары.

Приложение
к Порядку оформления выбытия
муниципального имущества города
Чебоксары

**Перечень
документов, представляемых для списания
муниципального имущества города Чебоксары**

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары (далее - движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия), утвержденный руководителем учреждения, и скрепленный печатью учреждения с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственные и регистрационные номера, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности (кроме мебели и библиотечного фонда);

г) копия приказа учреждения о создании Комиссии;

д) согласие наблюдательного совета на списание имущества для автономного учреждения.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

копия технического паспорта (формуляра) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины.

При списании животных дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании зеленых насаждений дополнительно представляется ордер-разрешение на вырубку.

Пользователи имущества муниципальной казны представляют для списания движимого имущества документы, указанные в подпункте «в» и документы, необходимые для списания автотранспортных средств, животных и зеленых насаждений.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем учреждения и скрепленный печатью учреждения, с указанием конкретной технической причины списания, о целесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) справка органа регистрационного учета об отсутствии граждан, зарегистрированных по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого помещения специализированного жилищного фонда, в случае принятия решения о списании жилого помещения;

г) копия технического плана (технического паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;

д) техническое заключение организации, имеющей право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, кадастровый номер, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

е) копия приказа учреждения о создании Комиссии;

ж) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе;

з) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

Пользователи имущества муниципальной казны представляют для списания недвижимого имущества документы, указанные в подпунктах «в», «д» и «ж».

3. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины:

а) в случае хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении ущерба виновными лицами;

акт проверки, проведенной учреждением, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества, с указанием виновных лиц;

справка учреждения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников учреждения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случае автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Чувашской Республике, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийного бедствия либо чрезвычайных ситуаций - копия документа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка учреждения о размере нанесенного ущерба.

Пользователи имущества муниципальной казны представляют для списания имущества муниципальной казны до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины документы, указанные во втором абзаце подпункта а) и подпунктах б) и в) .

4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения или пользователя (при наличии печати).

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 1309

О внесении изменения в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2022 № 4687

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2022 № 4687, изменение, заменив в абзаце втором подпункта 3.3.6.7 пункта 3.3 слова «заместителю председателя Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом» словами «начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 1317

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» в целях повышения качества пре-

доставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 17.01.2023 № 123 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 17.04.2024 № 1317

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги
«Передача муниципального имущества в аренду»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией города Чебоксары при осуществлении передачи муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности городу Чебоксары, в аренду (далее - муниципальное имущество), за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в электронной форме (далее - торги), без проведения торгов в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на основании вступившего в законную силу решения суда (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:
«Передача муниципального имущества в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через структурное подразделение Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – Управление).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды муниципального имущества;
- уведомление об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества;

- исправление допущенных опечаток и ошибок (либо замена документов) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является договор аренды муниципального имущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись уполномоченного администрацией города должностного лица.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном структурном подразделении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в аренду либо о заключении договора аренды на новый срок без проведения торгов принимается в форме постановления администрации города Чебоксары в течение 20 рабочих дней со дня

регистрации в администрации города Чебоксары, Управлении либо МФЦ заявления с документами, указанными в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента.

В случае выявления противоречий и неточностей либо представления неполного комплекта документов указанный срок может быть продлен по решению начальника Управления, но не более чем на 15 рабочих дней.

Постановление администрации города Чебоксары о передаче муниципального имущества в аренду либо о заключении договора аренды на новый срок с проектом договора аренды в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления направляется заявителю либо под расписку выдаются его представителю.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды осуществляется в следующие сроки:

извещение о проведении конкурса формируется организатором конкурса с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке;

срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

Организатор конкурса в срок, указанный в пункте 3.4.6.4, направляет победителю конкурса договор аренды нежилого помещения (строения) муниципальной собственности.

Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

2.4.3. Предоставление муниципальной услуги с проведением аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в следующие сроки:

извещение о проведении аукциона формируется организатором конкурса с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке;

срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

Договор аренды нежилого помещения (строения) муниципальной собственности, заключается по истечении 10 календарных дней с даты подписания протокола итогов аукциона или рассмотрения заявок.

2.4.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем либо его представителем в администрации города Чебоксары, Управление либо МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителем заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;

- через МФЦ;

- посредством электронной почты;

- через организации федеральной почтовой связи;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.1. При передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов предоставляются:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием сведений о заявителе (полное наименование, ОГРН или ОГРНИП, ИНН, фактическое местонахождение, данные руководителя и номер телефона) и сведений об объекте (место расположения, площадь, этаж, цель и профиль его использования, срок предоставления в аренду) (оригинал, 1 экз.), (приложение № 1 к Административному регламенту);

- копия паспорта гражданина - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (1 экз.).

2.6.1.2. Для участия в торгах на право заключения договоров аренды, осуществляемых в форме конкурса, заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. (приложение № 2 к Административному регламенту).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или

представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.6.1.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 2.6.1.2 Административного регламента, не включаются заявителем в заявку. Такие информации и документы направляются организатору аукциона (Администрации города Чебоксары) оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

2.6.1.4. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печаталью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.6.1.5. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 2.6.1.4 Административного регламента, не включаются заявителем в заявку. Такие информации и документы направляются организатору аукциона (Администрации города Чебоксары) оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, не имеется.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случаях предоставления муниципального имущества посредством проведения торгов, является представление заявителем заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов являются:

- 1) документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 2) представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- 3) наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество города Чебоксары;
- 4) отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;
- 5) невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;
- 6) муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;
- 7) муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд;
- 8) проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя), решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги - допуске заявителя к участию в торгах являются:

1) непредставление документов, определенных пунктами 2.6.1.2 и 2.6.1.4 Административного регламента либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурсов или аукционов;

3) невнесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктами 2.6.1.2 и 2.6.1.4 Административного регламента, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления:

- в журнале входящей документации в Управление, путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;
- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;
- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание Управления, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);
- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное

использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Управления.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации, Управления и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ, МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защи-

ценного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.5. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого portalа государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином portalе государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
2. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения конкурса.
3. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения аукциона.
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, Управлении, МФЦ, а также посредством Единого portalа государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 30 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора аренды либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию города Чебоксары либо Управление представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого portalа государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Управлении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации города Чебоксары, Управлении, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

Возможность приема Управлением, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 раздела II Административного регламента. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа подписывается уполномоченным администрацией города Чебоксары должностным лицом и выдается Заявителю лично либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт), либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты регистрации такого заявления.

Специалист отдела аренды Управления в течение 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и направляет заявку на оценку рыночной стоимости размера арендной платы муниципального имущества в адрес юридического либо физического лица, соответствующего требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Оценщик).

Оценщик в течение 10 календарных дней со дня получения заявки представляет в Управление отчет об оценке рыночной стоимости размера арендной платы муниципального имущества.

Специалист отдела аренды Управления в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Чебоксары о предоставлении муниципального имущества в аренду и согласовывает его с заявителем.

После утверждения постановления специалист отдела аренды Управления в течение 3 рабочих дней готовит проект договора аренды, согласовывает его с начальником отдела аренды Управления.

Договор аренды представляет собой двухстороннее соглашение на передачу в аренду муниципального имущества, заключаемое между администрацией города Чебоксары и заявителем (арендатором). В договоре аренды, где объектом аренды является недвижимое имущество, третьей стороной договора является управляющая организация, которой недвижимое имущество передано в управление.

Договор оформляется в количестве экземпляров, соответствующем числу участников договора.

Заверенная копия постановления, проект договора аренды выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт), либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист отдела аренды Управления, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

При получении заверенной копии постановления и проекта договора аренды Заявитель либо его представитель расписываются на копии постановления, которая остается в отделе аренды Управления, и ставят дату получения.

Проект договора аренды подписывается Заявителем, а в случае заключения договора аренды недвижимого имущества и управляющей организацией, в течение 5 рабочих дней, после чего направляется для подписания начальником Управления лично либо через уполномоченное лицо специалисту отдела аренды Управления, почтовым отправлением в адрес администрации города Чебоксары либо Управления.

Начальник Управления подписывает договор аренды в течение 1 рабочего дня со дня представления их заявителем.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается начальником Управления.

3.3.6.3. После подписания договор аренды в течение 1 рабочего дня выдается Заявителю лично или его представителю при представлении надлежаще оформленных документов либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения договора аренды представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист отдела аренды Управления, осуществляющий выдачу договора аренды, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Факт выдачи договора аренды фиксируется специалистом отдела аренды Управления в журнале учета договоров аренды. При выдаче договора аренды Заявителю либо его представителю на руки специалист отдела аренды Управления делает запись о выдаче договора в журнале учета аренды, после чего заявитель либо его уполномоченное лицо ставит свою подпись и дату.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения конкурса

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 110 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе;
- рассмотрение принятых заявок и документов для участия в конкурсе;
- проведение конкурса, определение победителей конкурса, оформление результатов конкурса;
- оформление договора аренды муниципального имущества.

3.4.6.1. Прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе

Торги в форме конкурса на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.05.2023, регистрационный № 73371).

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, <http://www.torgi.gov.ru> (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6.1.2 Административного регламента.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством иден-

тификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня отзыва заявки.

3.4.6.2. Рассмотрение принятых заявок и документов для участия в конкурсе

В целях проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества распоряжением Администрации города Чебоксары создается постоянно действующая комиссия по проведению конкурсов и аукционов далее - Комиссия).

Состав конкурсной комиссии или аукционной комиссии формируется из представителей Управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. По мере необходимости в Комиссии возможно участие представителей администрации города Чебоксары, независимых экспертов и представителей других органов исполнительной власти (по согласованию).

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 Административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Организатором конкурса составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

3.4.6.3. Проведение конкурса, определение победителя конкурса, оформление результатов конкурса

Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более заявителей, признанных участниками конкурса на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Проведение конкурса:

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть установлены:

1) сроки реконструкции или капитального (текущего) ремонта объекта договора, если такая реконструкция или капитальный (текущий) ремонт предусмотрены в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

3) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору.

Для применяемых для оценки заявок на участие в конкурсе критериев конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) минимальные значения критерия конкурса «цена договора» и критерия, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта;

2) максимальные значения критериев конкурса предусмотренных абзацем шестым и восьмым настоящего подпункта;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице. При этом коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса «цена договора», должен составлять не менее чем ноль целых пять десятых.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта, осуществляется в следующем порядке:

1) в отношении критерия конкурса «цена договора» и критерия, предусмотренного абзацем седьмым настоящего подпункта, значение величины по критерию (В к1) определяется по формуле:

$$B_{к1} = K \cdot \frac{(X_i - X_{min})}{(X_{max} - X_{min})}$$

где:

K - коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

X i - значение, предложенное участником конкурса в заявке на участие в конкурсе;

X min - минимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

X max - максимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

2) в отношении критериев конкурса, предусмотренных абзацем шестым и восьмым настоящего подпункта, величины по критерию (В к2) определяется по формуле:

$$B_{к2} = K \cdot \frac{(X_{max} - X_i)}{(X_{max} - X_{min})}$$

где:

K - коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

X max - максимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

X i - значение, предложенное участником конкурса в заявке на участие в конкурсе;

X min - минимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями абзаца пятнадцатого и двадцать первого настоящего подпункта, суммируются и определяется итоговая величина.

При применении критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в соответствии с абзацем двадцать семь настоящего подпункта.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке организатора конкурса не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.4.6.4. Оформление договора аренды муниципального имущества по результатам конкурса

Специалист отдела аренды по истечении 10 календарных дней с даты подписания протокола в течение 3 рабочих дней передает:

победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации;

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

Договор должен быть подписан сторонами в срок, указанный в конкурсной документации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной докумен-

тацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

3.5. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения аукциона

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 81 календарный день.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявок и документов для участия в аукционе;

рассмотрение принятых заявок и документов для участия в аукционе;

проведение аукциона, определение победителей аукциона, оформление результатов аукциона;

оформление договора аренды муниципального имущества.

3.5.6.1. Прием и регистрация заявок и документов для участия в аукционе

Торги в форме аукциона на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.05.2023, регистрационный № 73371).

Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, <http://www.torgi.gov.ru> (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6.1.4. Административного регламента.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Заявка на участие аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.5.6.2. Рассмотрение принятых заявок и документов для участия в аукционе

В целях проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества распоряжением Администрации города Чебоксары создается постоянно действующая комиссия по проведению конкурсов и аукционов далее - Комиссия).

Состав конкурсной комиссии или аукционной комиссии формируется из представителей Управления имуществом и земельных отношений администрации города Чебоксары. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. По мере необходимости в Комиссии возможно участие представителей других структурных подразделений администрации города Чебоксары, независимых экспертов и представителей других органов исполнительной власти (по согласованию).

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.2 раздела II Административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

3.5.6.3. Проведение аукциона, определение победителя аукциона, оформление результатов аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

3.5.6.4. Оформление договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона

Специалист отдела аренды Управления по истечении 10 календарных дней с даты подписания протокола в течение 3 рабочих дней передает: победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Договор должен быть подписан сторонами в срок, указанный в аукционной документации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта ликвидации участника или признания его банкротом, приостановления его деятельности и предоставления заведомо ложных сведений в заявке на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 дня со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов (либо внесение исправлений в документы) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Управления осуществляет замену указанных документов (либо вносит исправления в указанные документы) в срок, не превышающий 3 дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, курирующий предоставление муниципальной услуги, и начальник Управления, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационном стенде в Управлении, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию города Чебоксары:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

2. В случае продления срока аренды муниципального имущества

Администрация города Чебоксары

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить на новый срок _____ лет договор аренды муниципального имущества _____,

расположенное по адресу: _____ (наименование объекта аренды, площадь, этаж)

в целях _____ (цель и профиль использования объекта аренды)

Сообщаю сведения о себе:

1. _____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), ОГРН или ОГРНИП, ИНН)

2. _____ (место нахождения/жительства, данные руководителя, номер телефона)

Результаты решения о предоставлении в аренду муниципального имущества просим выдать лично/направить по почте (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

Руководитель юридического лица/
гражданин/индивидуальный
предприниматель*

_____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Администрация города Чебоксары
(наименование организатора конкурса)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив данные информационного сообщения, мы согласны приобрести право на заключение договора аренды

Фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении заявителя – _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, не имеется решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия организатором конкурса решения о заключении с нами договора аренды имущества в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора аренды имущества, внесенная нами сумма задатка нам не возвращается.

До подписания договора аренды имущества настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора между нами.

Приложение на _____ (цифрами и прописью) _____ листах.

Подпись уполномоченного лица:

За _____ (наименование заявителя)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

(подпись)

Принято: _____

Опись представленных документов

Передал: _____

Принял: _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Заполняется физическим лицом

Администрация города Чебоксары
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на заключение договора аренды, а также согласен на использование и передачу представленных мною сведений и документов управляющей организации, ресурсоснабжающим организациям

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя:

Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении меня не имеется решения арбитражного суда о признании меня банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении со мной договора аренды нежилого помещения в случае моего отказа от его подписания победителем аукциона, и моего уклонения от заключения договора аренды, внесенная мной сумма задатка мне не возвращается.

Обязуюсь заключить договор аренды с администрацией города Чебоксары по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене указанной в протоколе, договоры с ресурсоснабжающими организациями.

До подписания договора аренды нежилого помещения настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора между нами.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись заявителя _____

Принято: _____

Опись представленных документов

Передал: _____

Принял: _____

Заполняется юридическим лицом

Администрация города Чебоксары
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного сообщения, мы согласны приобрести право на заключение договора аренды, а также согласны на использование и передачу представленных нами сведений и документов управляющей организации, ресурсоснабжающим организациям _____

Фирменное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации -

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, не имеется решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении с нами договора аренды нежилого помещения в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и нашего уклонения от заключения договора аренды, внесенная нами сумма задатка нам не возвращается.

Обязуемся заключить договор аренды с администрацией города Чебоксары по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене указанной в протоколе, договоры с ресурсоснабжающими организациями.

До подписания договора аренды нежилого помещения настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора между нами.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись уполномоченного лица:

За _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Главе города Чебоксары
от _____
Ф.И.О., полностью _____,
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____,
_____,
_____ телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации,
на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя

_____ фамилия, имя, отчество заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1343

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

В связи с изменением структуры администрации города Чебоксары, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя автономного учреждения города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275 (приложение 1),

следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются администрацией города Чебоксары или уполномоченным отраслевым органом администрации города Чебоксары, в ведении которого находится соответствующее учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).».

1.2. В пункте 3:

подпункт б) изложить в следующей редакции:

«б) подготавливает проект устава вновь создаваемого автономного учреждения и по согласованию с заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям утверждает его;

согласовывает внесение изменений в устав автономного учреждения с заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям и после согласования утверждает их;»;

в подпунктах л), м), о) слово «Горкомимуществом» заменить словами «управлением имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксарь»;

в подпунктах н), п), р) слово «Горкомимущества» заменить словами «управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

2. Внести в Порядок создания, реорганизации и ликвидации автономного учреждения города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275 (приложение 2), следующие изменения:

2.1. Подпункт в) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«в) наименование уполномоченного отраслевого органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);»;

2.2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Проект постановления администрации города Чебоксары о создании автономного учреждения подготавливается уполномоченным отраслевым органом, на который будет возложено осуществление функций и полномочий учредителя автономного учреждения, и согласовывается с заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям и финансовым управлением администрации города Чебоксары.»;

2.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. После вступления в силу постановления администрации города Чебоксары о создании автономного учреждения актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого автономного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов автономных учреждений города Чебоксары и внесения в них изменений.»;

2.4. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие администрацией города Чебоксары постановления о реорганизации автономного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) автономными учреждениями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации города Чебоксары, осуществляющего функции и реализующего полномочия администрации города Чебоксары в установленной сфере деятельности, в отношении автономного учреждения, которое находится в ведении этого подразделения, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному структурному подразделению администрации города Чебоксары как главному распорядителю средств бюджета города Чебоксары на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).»;

2.5. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о ликвидации автономного учреждения принимается администрацией города Чебоксары в форме постановления по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Указанное решение должно содержать:

а) наименование автономного учреждения;
б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.»;

2.6. В пунктах 4.2., 4.3., подпунктах б), в) пункта 4.4. слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить;

2.7. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Чебоксары.».

3. Внести в Порядок утверждения уставов автономных учреждений города Чебоксары и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275 (приложение 3), следующие изменения:

3.1. Пункт 1.2. Изложить в следующей редакции:

«1.2. Уставы автономных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются актами уполномоченных отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя автономных учреждений, по согласованию с заместителем администрации города по имущественным и земельным отношениям.»;

3.2. В подпункте в) пункта 1.3. слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить;

3.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Проект устава автономного учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления администрации города Чебоксары о создании автономного учреждения и в течение 3 рабочих дней направляется в управление имущественных и земельных отношений для согласования с заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.»;

3.4. В пункте 2.2. слово «Горкомимущество» заменить словами «управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары», слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить;

3.5. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. По результатам рассмотрения представленных документов управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, издает распоряжение администрации города Чебоксары о согласовании устава автономного учреждения, которое подписывается заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, а орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает устав своим решением.»;

3.6. В абзаце первом пункта 2.4. слово «Горкомимуществом» заменить словами «управлением имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары»;

3.7. В абзацах пятом и шестом пункта 2.4. слово «Горкомимущество» заменить словами «управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары», слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить;

3.8. В пункте 2.5. слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить;

3.9. В пункте 2.6. слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить, слово «Горкомимущество» заменить словами «управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары»;

3.10. В пунктах 3.1., 3.2. слова «местного самоуправления города Чебоксары» исключить;

3.11. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. После согласования органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, проект вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) направляется автономным учреждением для согласования в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары.

При этом в управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары представляются следующие документы:

- письменное обращение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о согласовании проекта вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава);
- письменное обращение автономного учреждения о согласовании проекта вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава);
- решение наблюдательного совета автономного учреждения о согласовании проекта вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава);
- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав автономного учреждения, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации автономного учреждения;
- проект вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) на бумажном и электронном носителях.

Согласование вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары в порядке, предусмотренном для согласования уставов вновь создаваемых автономных учреждений.»;

3.12. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. После получения распоряжения администрации города Чебоксары о согласовании вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава), подписанного заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, экземпляры решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, об утверждении вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава), распоряжения администрации города Чебоксары о согласовании вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) и соответствующие изменения в устав автономного учреждения (включая новую редакцию устава), а также иные документы,

предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются автономным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня согласования заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям вносимых в устав автономного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации.»;

3.13. В пункте 3.5. слово «Горкомимущество» заменить словами «управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

4. Порядок и условия формирования муниципального задания автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося

в муниципальной собственности города Чебоксары, и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275 (приложение 4), признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1344
**Об условиях приватизации
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», административным регламентом администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 12.03.2024 № 787, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Ролис» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 29.03.2024 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 7.660952/2024 от 15.04.2024, подготовленного оценщиком Жамковой Э.Э, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

нежилое помещение № 1.3, общей площадью 64,5 кв. м, расположенное на первом этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт Мира, д. 68 (далее – Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Ролис».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения № 1.3, общей площадью 64,5 кв. м, расположенного на первом этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт Мира, д. 68, в размере 4 135 000 (Четыре миллиона сто тридцать пять тысяч) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в расрочку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Администрация города Чебоксары в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Ролис» копию настоящего постановления, приложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1345

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.09.2017 № 2144 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, подведомственных администрации города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 15.09.2017 № 2144 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, подведомственных администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «, главных бухгалтеров» исключить.

1.2. В пункте 1:

слова «, главных бухгалтеров» исключить;

в подпункте 1.1:

слова «Центр организации закупок» заменить словами «Центр обеспечения деятельности города Чебоксары», слова «Городская газета «Чебоксарские новости» заменить словами «Информационный центр города Чебоксары»;

после слов «Городская газета «Чебоксарские новости» дополнить словами «, директора муниципального казенного учреждения «Земельное управление» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.»;

в подпункте 1.2:

слова «Центр организации закупок» заменить словами «Центр обеспечения деятельности города Чебоксары», слова «Городская газета «Чебоксарские новости» заменить словами «Информационный центр города Чебоксары»;

после слов «Городская газета «Чебоксарские новости» дополнить словами «, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Земельное управление» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.»;

подпункт 1.3 признать утратившим силу.

2. Постановление администрации города Чебоксары от 27.09.2017 № 2223 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1348

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 223

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения муницип-

ципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 223 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «от 04.04.2022» заменить словами «от 07.04.2022»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ, руководителей управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары и начальника Заволжского территориального управления.»;

1.3. в административном регламенте администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг»:

1.3.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией города Чебоксары через управы по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары (далее также – управы районов) и Заволжское территориальное управление (далее - ЗТУ).

Структурные подразделения управ районов, уполномоченные на предоставление услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение):

отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации по Калининскому району города Чебоксары;

отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации по Ленинскому району города Чебоксары;

отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации по Московскому району города Чебоксары.

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно управами районов и ЗТУ.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.»;

в абзаце первом подраздела 2.4 слова «администрации района города Чебоксары» заменить словами «управе района»;

в абзаце втором подраздела 2.11 слова «администрации района города Чебоксары» исключить;

в абзаце девятом подраздела 2.12 слова «администрации района» заменить словами «управы района»;

в абзаце втором пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слова «администрации района города Чебоксары» исключить;

в абзацах четвертом и пятом пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слова «администрации района города Чебоксары» заменить словами «управы района»;

1.3.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в абзаце первом подраздела 3.2 слова «администрации района города Чебоксары» заменить словами «управе района»;

в подразделе 3.3:

в абзаце первом пункта 3.3.1 слова «администрации района города Чебоксары» заменить словами «в управе района»;

в абзаце первом подпункта 3.3.6.1 пункта 3.3.6 слова «администрацию района города Чебоксары» заменить словами «управу района»;

в абзаце втором подпункта 3.3.6.2 пункта 3.3.6 слово «администрации» заменить словом «управы»;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.6 слова «администрацию района города Чебоксары» заменить словами «управу района»;

в абзацах втором и третьем пункта 3.4.7 слова «администрации района города Чебоксары» заменить словами «управы района»;

1.3.3. в подразделе 4.1 раздела IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «заместитель главы администрации района города Чебоксары» заменить словами «заместитель руководителя управы района»;

1.3.4. в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников»:

в абзаце втором подраздела 5.1 слова «администрации района города Чебоксары» заменить словами «управы района»;

в абзаце третьем подраздела 5.1 слова «района города Чебоксары» исключить;

в абзаце первом подраздела 5.2 слова «администрацию района города Чебоксары» исключить;

1.3.5. в приложении № 2 к административному регламенту слово «района» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ, руководителей управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам администрации города Чебоксары и начальника Заволжского территориального управления.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 1349

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 28.11.2019 № 2956

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 19.12.2023 № 1463 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 28.11.2019 № 2956 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

позицию «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее - Управление имущественных и земельных отношений)
---	---	--

в позиции «Соисполнители муниципальной программы» слова «Управление по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города Чебоксары» заменить словами «Управление развития экономики администрации города Чебоксары»;

в позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» слова «К 2026 году» заменить словами «К 2027 году»;

позицию «Срок и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Срок и этапы реализации муниципальной программы	2019-2026 годы
---	---	----------------

»; позицию «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«	Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2026 годах составят 1 045 608,3 тысяч рублей, в том числе: в 2019 году – 88 934,0 тысяч рублей; в 2020 году – 120 386,8 тысяч рублей; в 2021 году – 107 152,8 тысяч рублей; в 2022 году – 136 260,9 тысяч рублей;
---	---	---

в 2023 году – 147 644,1 тысяч рублей;
в 2024 году – 142 270,5 тысяч рублей;
в 2025 году – 158 817,6 тысяч рублей;
в 2026 году – 144 141,6 тысяч рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 27 938,9 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 3 878,1 тысяч рублей;
в 2023 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 19 251,7 тысяч рублей;
в 2026 году – 4 809,1 тысяч рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 784,4 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 827,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 595,4 тысяч рублей;
в 2026 году – 362,0 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары – 1 015 885,0 тысяч рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 88 934,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 120 386,8 тысяч рублей;
в 2021 году – 107 152,8 тысяч рублей;
в 2022 году – 131 555,8 тысяч рублей;
в 2023 году – 147 644,1 тысяч рублей;
в 2024 году – 142 270,5 тысяч рублей;
в 2025 году – 138 970,5 тысяч рублей;
в 2026 году – 138 970,5 тысяч рублей;
внебюджетных источников в 2019–2026 годах – 00,0 тысяч рублей.
Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

);
в позиции «Система организации контроля за выполнением муниципальной программы» в абзацах втором и третьем слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования».

1.2. В разделе I «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировка основных проблем (задач) в указанной сфере, анализ причин ее возникновения, прогноз ее развития»:

в абзаце третьем слова «Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары (далее – Чебоксарское горкомимущество)» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – Управление имущественных и земельных отношений)»;

в абзаце четвертом слова «в Чебоксарском горкомимуществе» заменить словами «в Управлении имущественных и земельных отношений», слова «Чебоксарское горкомимущество» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В Едином реестре муниципальной собственности города Чебоксары (далее – Единый реестр) на 01.01.2024 числятся 239 муниципальных учреждений и 16 хозяйствующих субъектов с долей участия города Чебоксары, муниципальных унитарных предприятий не имеется.

Общее количество объектов недвижимости в Едином реестре составляет 11 188 единиц (на 99 % объектов право зарегистрировано) и 183 269 объектов движимого имущества.

В период 2014 – 2023 гг. в Управлении Росреестра по Чувашской Республике поставлены на учет как бесхозяйные 663 объекта. Признано в судебном порядке право муниципальной собственности города Чебоксары на 655 объекта, из них 22 нежилых здания, 2 жилых дома, 338 автомобильных дорог, 18 мостов, 187 газопровода, 5 трансформаторные подстанции, 1 кабельная линия, 63 тепловых сетей, 15 памятников, 4 сооружения.»;

в абзаце двенадцатом слова «Чебоксарским горкомимуществом» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».

1.3. В разделе III «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации»: в абзаце одиннадцатом слова «Чебоксарским горкомимуществом» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;

абзац последний изложить в следующей редакции:

«Срок и этапы реализации муниципальной программы предусмотрены в 2019–2026 годах».

1.4. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета города Чебоксары.

Средства бюджета города Чебоксары, предусмотренные к привлечению в рамках муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019–2026 годах составляет 1 045 608,3 тысяч рублей, в том числе:

в 2019 году – 88 934,0 тысяч рублей;

в 2020 году – 120 386,8 тысяч рублей;

в 2021 году – 107 152,8 тысяч рублей;

в 2022 году – 136 260,9 тысяч рублей;

в 2023 году – 147 644,1 тысяч рублей;

в 2024 году – 142 270,5 тысяч рублей;

в 2025 году – 158 817,6 тысяч рублей;

в 2026 году – 144 141,6 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 27 938,9 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2020 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2021 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2022 году – 3 878,1 тысяч рублей;

в 2023 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 19 251,7 тысяч рублей;

в 2026 году – 4 809,1 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 784,4 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2020 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2021 году – 00,0 тысяч рублей;

в 2022 году – 827,0 тысяч рублей;

в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;

в 2025 году – 595,4 тысяч рублей;

в 2026 году – 362,0 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 1 015 885,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 88 934,0 тысяч рублей;

в 2020 году – 120 386,8 тысяч рублей;

в 2021 году – 107 152,8 тысяч рублей;

в 2022 году – 131 555,8 тысяч рублей;

в 2023 году – 147 644,1 тысяч рублей;

в 2024 году – 142 270,5 тысяч рублей;

в 2025 году – 138 970,5 тысяч рублей;

в 2026 году – 138 970,5 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2026 годах – 00,0 тысяч рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета города Чебоксары.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.».

1.5. В абзацах пятом и шестом раздела VI «Механизм реализации муниципальной программы, организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы» слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития администрации города Чебоксары» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования администрации города Чебоксары».

1.6. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 3 к муниципальной программе:

1.8.1. В паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (далее – Подпрограмма): позицию «Ответственный исполнитель Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее - Управление имущественных и земельных отношений)
---	--

»);
в позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы» слова «К 2026 году» заменить словами «К 2027 году»;

позицию «Срок и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Срок и этапы реализации Подпрограммы	2019-2026 годы
---	----------------

»);
позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

« Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2026 годах составляют 66 752,9 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 183,6 тысяч рублей; в 2020 году – 5 872,7 тысяч рублей; в 2021 году – 2 899,1 тысяч рублей; в 2022 году – 7 753,0 тысяч рублей; в 2023 году – 5 553,9 тысяч рублей; в 2024 году – 5 520,7 тысяч рублей; в 2025 году – 25 337,3 тысяч рублей; в 2026 году – 10 632,6 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета – 27 938,9 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 00,0 тысяч рублей; в 2020 году – 00,0 тысяч рублей; в 2021 году – 00,0 тысяч рублей; в 2022 году – 3 878,1 тысяч рублей; в 2023 году – 00,0 тысяч рублей; в 2024 году – 00,0 тысяч рублей; в 2025 году – 19 251,7 тысяч рублей; в 2026 году – 4 809,1 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 784,4 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 00,0 тысяч рублей; в 2020 году – 00,0 тысяч рублей; в 2021 году – 00,0 тысяч рублей; в 2022 году – 827,0 тысяч рублей; в 2023 году – 0,0 тысяч рублей; в 2024 году – 0,0 тысяч рублей; в 2025 году – 595,4 тысяч рублей; в 2026 году – 362,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 37 029,6 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 183,6 тысяч рублей; в 2020 году – 5 872,7 тысяч рублей; в 2021 году – 2 899,1 тысяч рублей; в 2022 году – 3 047,9 тысяч рублей; в 2023 году – 5 553,9 тысяч рублей; в 2024 году – 5 520,7 тысяч рублей; в 2025 году – 5 490,2 тысяч рублей; в 2026 году – 5 461,5 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2019–2026 годах – 00,0 тысяч рублей. Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней
---	--

»);
в позиции «Система организации контроля за выполнением муниципальной Подпрограммы» слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования».

1.8.2. В разделе I «Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, формулировка основных проблем (задач) в указанной сфере, анализ причин ее возникновения, прогноз ее развития»:

в абзаце третьем слова «Чебоксарском горкомимуществе» заменить словами «Управлении имущественных и земельных отношений»;

в абзаце четвертом слова «Чебоксарское горкомимущество» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«В Едином реестре муниципальной собственности города Чебоксары (далее – Единый реестр) на 01.01.2024 числятся 239 муниципальных учреждений и 16 хозяйствующих субъектов с долей участия города Чебоксары, муниципальных унитарных предприятий не имеется.

Общее количество объектов недвижимости в Едином реестре составляет 11 188 единиц (на 99 % объектов право зарегистрировано) и 183 269 объектов движимого имущества.

В период 2014 – 2023 гг. в Управлении Росреестра по Чувашской Республике поставлены на учет как бесхозяйные 663 объекта. Признано в судебном порядке право муниципальной собственности города Чебоксары на 655 объекта, из них 22 нежилых здания, 2 жилых дома, 338 автомобильных дорог, 18 мостов, 187 газопровода, 5 трансформаторные подстанции, 1 кабельная линия, 63 тепловых сетей, 15 памятников, 4 сооружения.»;

в абзаце двенадцатом слова «Чебоксарским горкомимуществом» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».

1.8.3. В абзаце восемнадцатом раздела II «Приоритеты, цели и задачи, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы» слова «Чебоксарским горкомимуществом» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».

1.8.4. В разделе III «Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы, сроков и этапов их реализации»:

в абзаце двадцать втором слова «Чебоксарском горкомимуществом» заменить словами «Управлении имущественных и земельных отношений»;

абзац последний изложить в следующей редакции:
«Подпрограмма реализуется в 2019–2026 годах».

1.8.5. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2019–2026 годах формируется за счет средств бюджета города Чебоксары.

Прогнозируемые объемы финансирования Подпрограммы составляют 66 752,9 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 3 183,6 тысяч рублей;
в 2020 году – 5 872,7 тысяч рублей;
в 2021 году – 2 899,1 тысяч рублей;
в 2022 году – 7 753,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 5 553,9 тысяч рублей;
в 2024 году – 5 520,7 тысяч рублей;
в 2025 году – 25 337,3 тысяч рублей;
в 2026 году – 10 632,6 тысяч рублей;

из них средства:
федерального бюджета – 27 938,9 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 3 878,1 тысяч рублей;
в 2023 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 19 251,7 тысяч рублей;
в 2026 году – 4 809,1 тысяч рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 784,4 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2021 году – 00,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 827,0 тысяч рублей;
в 2023 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,0 тысяч рублей;
в 2025 году – 595,4 тысяч рублей;
в 2026 году – 362,0 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары – 37 029,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 3 183,6 тысяч рублей;
в 2020 году – 5 872,7 тысяч рублей;
в 2021 году – 2 899,1 тысяч рублей;
в 2022 году – 3 047,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 5 553,9 тысяч рублей;

в 2024 году – 5 520,7 тысяч рублей;
в 2025 году – 5 490,2 тысяч рублей;
в 2026 году – 5 461,5 тысяч рублей;
внебюджетных источников в 2019–2026 годах – 00,0 тысяч рублей.
Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Чебоксары.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019–2026 годах приведено в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.»

1.8.6. В абзаце последнем раздела VI «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития администрации города Чебоксары» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования администрации города Чебоксары».

1.8.7. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8.8. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.9.1. В паспорте подпрограммы «Формирование эффективного муниципального сектора экономики» (далее – Подпрограмма):

позицию «Ответственный исполнитель Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее - Управление имущественных и земельных отношений)
---	--

»;
в позиции «Соисполнители Подпрограммы» слова «Управление по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города Чебоксары» заменить словами «Управление развития экономики администрации города Чебоксары»;

в позиции «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы»:

слова «К 2026 году» заменить словами «К 2027 году»,

слова «1 единица» заменить словами «0 единиц»;

позицию «Срок и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Срок и этапы реализации Подпрограммы	2019-2026 годы
---	----------------

»;
позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

« Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2019–2026 годах составляют – 92 462,9 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 13 805,2 тысяч рублей; в 2020 году – 34 104,6 тысяч рублей; в 2021 году – 8 713,4 тысяч рублей; в 2022 году – 8 316,7 тысяч рублей; в 2023 году – 13 495,4 тысяч рублей; в 2024 году – 5 979,3 тысяч рублей; в 2025 году – 4 009,8 тысяч рублей; в 2026 году – 4 038,5 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2019–2026 годах составляют – 00,0 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2026 годах составляют – 00,0 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары составляют – 92 462,9 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 13 805,2 тысяч рублей; в 2020 году – 34 104,6 тысяч рублей; в 2021 году – 8 713,4 тысяч рублей; в 2022 году – 8 316,7 тысяч рублей; в 2023 году – 13 495,4 тысяч рублей; в 2024 году – 5 979,3 тысяч рублей; в 2025 году – 4 009,8 тысяч рублей; в 2026 году – 4 038,5 тысяч рублей;
---	--

	внебюджетных источников в 2019–2026 годах составляют – 00,0 тысяч рублей. Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней
--	--

»;
в позиции «Система организации контроля за выполнением муниципальной подпрограммы» слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования».

1.9.2. В разделе II «Приоритеты, цели и задачи, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты Подпрограммы»:

в абзаце шестнадцатом слова «к 2026 году» заменить словами «к 2027 году»;

в абзаце семнадцатом слова «1 единица» заменить словами «0 единиц».

1.9.3. Абзац последний раздела III «Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы, сроков и этапов их реализации» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма будет реализована в 2019-2026 годах».

1.9.4. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2019–2026 годах формируется за счет средств бюджета города Чебоксары.

Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы в 2019–2026 годы составляет 92 462,9 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 13 805,2 тысяч рублей;

в 2020 году – 34 104,6 тысяч рублей;

в 2021 году – 8 713,4 тысяч рублей;

в 2022 году – 8 316,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 13 495,4 тысяч рублей;

в 2024 году – 5 979,3 тысяч рублей;

в 2025 году – 4 009,8 тысяч рублей;

в 2026 году – 4 038,5 тысяч рублей;

из них средства:
федерального бюджета в 2019–2026 годах составляют – 00,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2019–2026 годах составляют – 00,0 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары составляют –

92 462,9 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 13 805,2 тысяч рублей;

в 2020 году – 34 104,6 тысяч рублей;

в 2021 году – 8 713,4 тысяч рублей;

в 2022 году – 8 316,7 тысяч рублей;

в 2023 году – 13 495,4 тысяч рублей;

в 2024 году – 5 979,3 тысяч рублей;

в 2025 году – 4 009,8 тысяч рублей;

в 2026 году – 4 038,5 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2019–2026 годах составляют – 00,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета города Чебоксары.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019–2026 годах приведено в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.»

1.9.5. В абзаце последнем раздела VI «Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы» слова «отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития администрации города Чебоксары» заменить словами «отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования администрации города Чебоксары».

1.9.6. Приложение № 1 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9.7. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/22/ruling-1349>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1350
**О завершении отопительного
сезона 2023–2024 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Завершить отопительный сезон 2023–2024 гг. в городе Чебоксары 23.04.2024.
2. Теплоснабжающим организациям, расположенным на территории города Чебоксары, прекратить подачу теплоносителя в систе-

му теплоснабжения города с сохранением горячего водоснабжения с 23.04.2024.

3. После прекращения подачи тепла теплоснабжающим и тепло-сетевым организациям, потребителям тепловой энергии приступить к работам по подготовке тепловых сетей и теплосилового оборудования, а также внутримдомовых отопительных систем в соответствии с утвержденными графиками.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1351
**Об условиях приватизации
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», административным регламентом администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары от 12.03.2024 № 787, на основании заявления индивидуального предпринимателя Измайлова Андрея Валерьевича о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 05.03.2024 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 5.660952/2024 от 09.04.2024, подготовленного оценщиком Жамковой Э.Э., администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать:
нежилое помещение № 2, общей площадью 163,5 кв. м., расположенное в цокольном этаже, находящееся по адресу: Чувашская Респу-

блика, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 7, корп. 1 (далее – Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – индивидуальный предприниматель Измайлов Андрей Валерьевич.

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения № 2, общей площадью 163,5 кв. м., расположенного в цокольном этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 7, корп. 1 в размере 6 570 000 (Шесть миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в рассрочку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Администрация города Чебоксары в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Измайлову Андрею Валерьевичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 № 1352
**Об условиях приватизации
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», административным регламентом администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 12.03.2024 № 787, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Гулливёр-Сервис» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 06.03.2024 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 6.660952/2024 от 15.04.2024, подготовленного оценщиком Жамковой Э.Э., администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать:
нежилые комнаты №№ 1-9, общей площадью 71,9 кв. м, расположенные на первом этаже, находящиеся по адресу: Чувашская Республика,

г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 46, корпус 1 (далее – Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Гулливёр-Сервис».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилых комнат №№ 1-9, общей площадью 71,9 кв. м, расположенных на первом этаже, находящихся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 46, корпус 1, в размере 3 120 000 (Три миллиона сто двадцать тысяч) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в рассрочку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Администрация города Чебоксары в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Гулливёр-Сервис» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

*Администрация города Чебоксары***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***от 22.04.2024 № 1353***Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Травянка-2»**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», письма СНТ «Травянка-2» (вх.в адм. от 16.05.2022 № 9285), выписки из

протокола № 1 общего собрания членов СНТ «Травянка-2» от 25.06.2023, на основании заявления Михайловой Елены Валерьевны, действующей по доверенности № 1 от 28.06.2023 от имени СНТ «Травянка-2» от 14.03.2024 (вх.в адм. от 15.03.2024 № М-3156), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Травянка-2» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/22/ruling-1353>

*Администрация города Чебоксары***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***от 22.04.2024 № 1357***О внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города от 02.10.2018 № 1892**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Состав комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города от 02.10.2018 № 1892 (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 22.04.2024 № 1357

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 02.10.2018 № 1892

СОСТАВ**комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары»**

Заместитель главы администрации города Чебоксары – руководитель аппарата, председатель комиссии; заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по городу Чебоксары, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

ведущий специалист-эксперт сектора по взаимодействию с органами государственной власти администрации города Чебоксары, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

командир отдельного батальона дорожно-патрульной службы ОГИБДД УМВД России по городу Чебоксары (по согласованию);

начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;

заместитель начальника управления – начальник отдела экспертно-аналитической работы администрации города Чебоксары;

главный специалист-эксперт управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары.

*Администрация города Чебоксары***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***от 22.04.2024 № 1374***О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 251**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 251 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

абзац седьмой подраздела 1.2. изложить в следующей редакции:

«государственные и муниципальные учреждения здравоохранения для размещения молочных кухонь и раздаточных пунктов»;»;

абзац пятнадцатый подраздела 1.2. изложить в следующей редакции:

«федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» для размещения Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».».

1.2. В разделе II:

наименование подраздела 2.2 после слова «органа» дополнить словами «местного самоуправления»;

абзац первый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией города Чебоксары (далее – администрация) через управление имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары (далее – уполномоченное структурное подразделение).»;

в абзаце третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 слово «Горкомимущества» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 слова «(или его заместителя) Горкомимущества» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения.»;

подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги»

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации, уполномоченном структурном подразделении либо в МФЦ Заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1. Административного регламента, не должен превышать 30 календарных дней.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.»;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для

ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении уполномоченного структурного подразделения.»;

в абзацах четвертом и пятом пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слова «Горкомимущество» заменить словами «уполномоченное структурное подразделение»;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты уполномоченного структурного подразделения не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.5. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.»

1.3. В разделе III:

в абзаце первом подраздела 3.2 слово «Горкомимуществе» заменить словами «уполномоченном структурном подразделении»;

подпункт 3.3.6.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в уполномоченное структурное подразделение представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного структурного подразделения, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема уполномоченным структурным подразделением, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.»;

подпункт 3.3.6.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект постановления администрации города Чебоксары о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, который подписывает должностное лицо, уполномоченное администрацией города Чебоксары, либо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

После утверждения постановления специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней готовит проект договора безвозмездного пользования в трех экземплярах.

Заверенная копия постановления, три экземпляра проекта договора безвозмездного пользования выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист отдела, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающим полномочия представителя.

При получении заверенной копии постановления и трёх экземпляров проекта договора безвозмездного пользования Заявитель либо его представитель расписываются на копии постановления и ставят дату получения.

Выдача заверенной копии постановления и трёх экземпляров договора безвозмездного пользования, должна быть осуществлена в течение 14 рабочих дней со дня регистрации постановления.

Проект договора безвозмездного пользования подписывается Заявителем в течение 3 рабочих дней, после чего направляется для подписания руководителем уполномоченного структурного подразделения:

лично либо через уполномоченное лицо специалисту уполномоченного структурного подразделения;

почтовым отправлением в адрес уполномоченного структурного подразделения.

Руководитель уполномоченного структурного подразделения подписывает три экземпляра договора безвозмездного пользования в течение 1 рабочего дня со дня представления их заявителем.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения.»;

в пункте 3.4.6 слово «Горкомимущество» заменить словами «уполномоченное структурное подразделение»;

в пункте 3.4.7 слово «Горкомимущества» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;

в пункте 3.4.8 слово «администрации» заменить словами «уполномоченного структурного подразделения»;

подразделы 3.5 и 3.6 признать утратившими силу.

1.4. Подраздел 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.».

1.5. В разделе V:

подраздел 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.».

1.6. В приложении № 2 к Административному регламенту:

слова «учреждения здравоохранения для размещения молочных кухонь и раздаточных пунктов» заменить словами «государственные и муниципальные учреждения здравоохранения для размещения молочных кухонь и раздаточных пунктов»;

слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» для размещения Чебоксарского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» заменить словами «федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» для размещения Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2024 № 1375

О выполнении мероприятий особого противопожарного режима на территории Чебоксарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года

№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2005 года № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.03.2024 № 117 «Об установлении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Чебоксарского городского округа администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с установлением особого противопожарного режима на территории Чувашской Республики с 10 апреля 2024 года и в целях обеспечения требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима руководителям управ по Калининскому, Ленинскому, Московскому районам города Чебоксары, начальнику Заволжского территориального управления совместно с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Чебоксары»:

1.1. Предусмотреть для борьбы с лесными пожарами и другими ландшафтными (природными) пожарами дополнительные силы и средства на период действия особого противопожарного режима.

1.2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

запретить посещение гражданами лесов при IV-V классах пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании договоров, договоров аренды лесных участков, а также связанных с проездом по автомобильным дорогам общего пользования, с проездом в оздоровительные организации и с обеспечением охраны лесов;

запретить разведение костров, в том числе для приготовления пищи, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на территориях Чебоксарского городского округа, прилегающих к лесным массивам, а также проведение иных пожароопасных работ, за исключением применения открытого огня при проведении строительно-монтажных работ и аварийно-восстановительных работ;

должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», в случае выявления лиц, допустивших любые очаги горения, а также нарушение установленных требований пожарной безопасности, принять меры к привлечению указанных лиц к административной ответственности и обеспечить незамедлительное информирование об указанных фактах органов государственного пожарного надзора и УМВД России по городу Чебоксары;

обеспечить контроль за своевременным покосом травы и уборкой мусора, сухой растительности, свалок горючих отходов на землях общего пользования на территории Чебоксарского городского округа, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, в целях недопущения их загорания.

2. АУ «Информационный центр г. Чебоксары» при взаимодействии с управами районов города Чебоксары, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Чебоксары»:

организовать информирование населения с использованием средств массовой информации (далее – СМИ), официального сайта города Чебоксары и учреждений города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о действии на территории Чебоксарского городского округа особого противопожарного режима и связанных с этим ограничениях, организовать проведение противопожарной пропаганды и регулярную публикацию материалов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;

совместно с ЕДДС г. Чебоксары принимать меры по оперативному оповещению населения, в том числе с использованием СМИ и официального сайта города Чебоксары, о классе пожарной опасности в лесах и введении запрета на посещение лесов, а также снижения класса пожарной опасности в лесах.

3. Рекомендовать УМВД России по городу Чебоксары совместно с управами районов города, Заволжским территориальным управлением, при взаимодействии с БУ ЧР «Чебоксарское лесничество» Минприроды Чувашии и БУ ЧР «Опытное лесничество» Минприроды Чувашии:

в целях обнаружения возгораний и пожаров обеспечить создание патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп, укомплектованных первичными средствами пожаротушения и связи для ежедневного патрулирования пожароопасных участков на территории ЗТУ и прилегающих территорий, граничащих с лесными массивами, в том числе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, при наступлении IV-V классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды;

организовать выполнение мероприятий по запрещению посещения гражданами лесов при наступлении IV-V классов пожарной опасности в лесах путем закрытия шлагбаумами въездов, ведущих в леса, организации стационарных и подвижных постов, оборудования мест отдыха и курения.

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары» актуализировать расчёт сил и средств в целях привлечения людей и техники для борьбы с пожарами вне границ территории Чебоксарского городского округа.

5. Рекомендовать БУ ЧР «Чебоксарское лесничество» Минприроды Чувашии и БУ ЧР «Опытное лесничество» Минприроды Чувашии:

установку необходимого количества информационных стендов и предупредительных знаков в лесопарковых зонах;

ежедневный мониторинг в лесном фонде, определение класса пожарной опасности и доведение этой информации до ЕДДС города Чебоксары.

6. Директору АО «Дорэк» в период действия особого противопожарного режима организовать дежурство трёх поливочных машин с водой для немедленного выезда в район тушения пожаров.

7. Начальнику единой дежурной диспетчерской службы города Чебоксары в период действия особого противопожарного режима организовать ежедневное представление в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике информации о складывающейся обстановке с пожарами.

8. Начальнику управления образования администрации города Чебоксары принять дополнительные меры по недопущению пожаров при

организации работы детских оздоровительных лагерей в период летних каникул.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2024 № 1376

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 31.10.2013 № 3570

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2024 № 66 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 31.10.2013 № 3570, следующие изменения:

таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		7342
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень:	9053
	2 квалификационный уровень:	9053
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень:	9259
	2 квалификационный уровень:	9259
	3 квалификационный уровень:	9259
	4 квалификационный уровень:	10162

Профессиональная квалификационная группа должностей иных педагогических работников (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)	4 квалификационный уровень:	10162
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень:	9960
	2 квалификационный уровень:	10936
	3 квалификационный уровень:	11990

»;

в пункте 2.5:

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, - 0,25.»;

абзацы восьмой – шестнадцатый считать соответственно абзацами девятым – семнадцатым;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности, со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

Рекомендуемые размеры коэффициента:
0,30 - при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;
0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Работникам учреждений образования, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.11.2008 № 347.

Применение коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2024 № 1378

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.03.2023 № 732

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 02.03.2023 № 732, следующие изменения:

в абзаце пятом подпункта 3.3.6.2 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 слова «16 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
в абзаце пятом подпункта 3.4.6.2 пункта 3.4.6 подраздела 3.4 слова «16 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 слова «- 2 месяца» заменить словами «19 рабочих дней»;

в абзаце пятом подпункта 3.5.6.2 пункта 3.5.6 подраздела 3.5 слова «16 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

в пункте 3.6.1 подраздела 3.6 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2024 № 1380

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 06.06.2022 № 2006

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел IV «Порядок осуществления контроля» Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, на иные цели, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 06.06.2022 № 2006 (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае установления главными распорядителями бюджетных средств по данным отчетов о реализации плана мероприятий по дости-

жению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в бюджет города Чебоксары в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктами следующего содержания:

«4.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование субсидий, несоблюдение условий и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 4.4 Порядка применяется, начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2024 № 1382

Об утверждении перечня аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования города Чебоксары, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования города Чебоксары, на 2024 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 23.04.2024 № 1382

Перечень аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования города Чебоксары, на 2024 год

№ п/п	Наименование улицы	№ дома	Обоснование предложения	Первоочередные меры на 2024 год, направленные на устранение причин и условий совершения ДТП
1	ул. Гагарина	д. 21, д. 17	3 наезда на пешеходов	1. Внедрение технических средств фото-видео фиксации правонарушений; 2. Переустройство искусственной неровности до ограничения в 20 км/час

2	Чебоксарский проспект (перекресток пр. Чебоксарский – ул. Прокопьева)	д. 11	3 столкновения	1. Модернизация светофорного объекта путем установки дополнительной секции; 2. Нанесение горизонтальной дорожной разметки из термопластичных материалов
3	ул. Пирогова	д. 1/1, 1/4	1 наезд на пешехода 3 столкновения	1. Изменение движения пешеходного потока путем переноса пешеходного перехода соответственно п. 5.3.2.5 ГОСТ Р 52766-2007 по улице Пирогова с установкой пешеходного светофорного объекта; 2. Установка пешеходных ограждений согласно п. 5.3.4.4 ГОСТ Р 52766-2007; 3. Демонтаж пешеходного перехода и пешеходных подходов, расположенный по улице Академика Крылова (со стороны корпуса ЧГПУ)
4	пр. М. Горького (на пересечении с ул. М. Павлова)	д. 1	2 наезда на пешехода 1 столкновение 1 наезд на велосипедиста 1 падение пассажира	1. Нанесение горизонтальной дорожной разметки из термопластичных материалов; 2. Введение светофорного регулирования на перекрестке
5	пр. Московский (кольцо «Роща»)	д. 49, 54/2	4 наезда на пешехода 1 столкновение 1 падение пассажира	1. Нанесение горизонтальной дорожной разметки из термопластичных материалов, а также нанесение горизонтальной разметки типа 1.18 на кольцевом пересечении УДС (кольцо «Роща»); 2. Нанесение вертикальной дорожной разметки 2.5, а также нанесение горизонтальной разметки типа 1.7 на кольцевом пересечении УДС (кольцо «Роща») и горизонтальной дорожной разметки 1.13 и 1.20; 3. Введение ограничение максимальной скорости движения до 40 км/ч на подъезде к кольцевому пересечению «Роща»
6	ул. Гражданская (пересечение с ул. Эльменя)	д. 60	3 столкновения, 1 наезд на препятствие	1. Изменения режима работы светофорного объекта; 2. Нанесение горизонтальной дорожной разметки из термопластичных материалов
7	пр. Тракторостроителей, (перекресток пр. Тракторостроителей - ул. Пролетарская)	д. 35, 33	1 наезд на пешехода 2 падения пассажира 2 столкновения	1. Изменение организации дорожного движения на перекрестке; 2. Внедрение дополнительных технических средств фото-видео фиксации правонарушений; 3. Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.16 (со стороны больничного комплекса)

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2024 № 1396

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Чебоксары от 09.06.2023 № 2012 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Чебоксары», в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.07.2023 № 2673, следующие изменения:

абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным администрацией города Чебоксары от 28.07.2023 № 2673, следующие изменения:

ципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным администрацией города Чебоксары;»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

абзац четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным администрацией города Чебоксары;».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.07.2023 № 2674, следующие изменения:

абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным администрацией города Чебоксары;»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным администрацией города Чебоксары.»

3. Внести в Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 03.08.2023 № 2781 (приложение № 1), следующие изменения:

3.1. В разделе I «Общие положения»:

подпункт 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

абзац третий пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.»

3.2. Пункт 2.4 раздела II «Порядок выдачи социального сертификата» изложить в следующей редакции:

«2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.»

4. Внести в Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 03.08.2023 № 2781 (приложение № 2), следующие изменения:

пункт 2.7 раздела 2 «Включение исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации города Чебоксары в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».»

5. Внести в Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 01.08.2023 № 2735, следующие изменения:

5.1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городом Чебоксары) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»

5.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом,

дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительное соглашение вносится в информационную систему в течение 2 рабочих дней после его заключения.»

5.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации города Чебоксары (далее – реестр потребителей).»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2024 № 1412

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 21.12.2023 № 4721

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрации города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 21.12.2023 № 4721 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: абзац первый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение – Управление имущественных и земельных отношений (далее - уполномоченное структурное подразделение).»;

в абзацах четвертом и пятом пункта 2.13.1 подраздела 2.13 слово «Горкомимущества» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;

1.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

пункт 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) проекта договора купли-продажи либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац пятый пункта 3.3.6.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Проект договора купли-продажи земельного участка подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации и заверяется печатью администрации в течение 2-х рабочих дней. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом.»;

пункт 3.4.2. подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) проекта договора аренды либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац пятый пункта 3.4.6.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Проект договора аренды земельного участка подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо

в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации, и заверяется печатью администрации в течение 2-х рабочих дней. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом.»;

пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) проекта договора безвозмездного пользования либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац пятый пункта 3.5.6.3 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Проект договора безвозмездного пользования земельным участком подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации, и заверяется печатью администрации в течение 2-х рабочих дней. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом.»;

абзац пятый пункта 3.6.6.3 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование подписывается заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, в течение 2-х рабочих дней, затем регистрируется в отделе делопроизводства администрации города Чебоксары МКУ «ЦОД г.Чебоксары» (далее – отдел делопроизводства администрации) в течение 1 рабочего дня. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом.»;

абзац пятый пункта 3.7.6.3 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«Проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается заместителем главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, либо в его отсутствие заменяющим его лицом в течение 2-х рабочих дней, затем регистрируется в отделе делопроизводства администрации в течение 1 рабочего дня. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается начальником управления имущественных и земельных отношений, либо в его отсутствие заменяющим его лицом.»;

1.3. в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в абзаце первом подраздела 4.1 слова «– председателем Горкомимущества» заменить словами «города по имущественным и земельным отношениям»;

1.4. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «заместителю главы администрации – председателю Горкомимущества, (Ф.И.О.)» заменить словами «в Администрацию города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2024 № 1413

О присвоении элементу планировочной структуры в городе Чебоксары Чебоксарского городского округа наименования «парк Победы» восточного косогора»

В соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Чувашской Республики от 19.12.1997 № 28 «Об административно-территориальном устройстве Чувашской Республики», на основании протокола Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Чебоксарского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, а также установке памятных и мемориальных досок от 14.03.2024 № 1 администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить элементу планировочной структуры на восточном косогоре города Чебоксары Чебоксарского городского округа, в районе земельного участка с кадастровым номером 21:01:000000:11, наименование «парк Победы» восточного косогора» (приложение).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары разместить в Федеральной информационной адресной системе информацию о присвоении наименования элементу планировочной структуры согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2024 № 1415

О присвоении элементу планировочной структуры в поселке Сосновка Чебоксарского городского округа наименования «территория «База отдыха Волжская деревня»

В соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Чувашской Республики от 19.12.1997 № 28 «Об административно-территориальном устройстве Чувашской Республики», на основании протокола Комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Чебоксарского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, а также установке памятников и мемориальных досок от 14.03.2024 № 1 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Присвоить элементу планировочной структуры в поселке Сосновка Чебоксарского городского округа, расположенному на земельных участках с кадастровыми номерами 21:01:040401:30, 21:01:040401:461, 21:01:040401:462, наименование «территория «База отдыха Волжская деревня» (приложение).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары разместить в Федеральной информационной адресной системе информацию о присвоении наименования элементу планировочной структуры согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов



Приложение к постановлению администрации
города Чебоксары от 26.04.2024 № 1415

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2024 № 1420

О внесении изменения в Положение об организации деятельности семейных (домашних) дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.06.2014 № 2003

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организации общественного питания населения» и в целях обеспечения доступности дошкольного образования, развития новых вариативных форм системы дошкольного образования администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации деятельности семейных (домашних) дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.06.2014 № 2003, изменение, признав утратившим силу абзац пятый пункта 2.3 раздела 2 «Порядок создания семейной (домашней) дошкольной группы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2024 № 1421

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 14.08.2023 № 2928 «Об утверждении краткосрочного муниципального плана реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Чебоксары, на 2024-2026 годы»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 14.08.2023 № 2928 «Об утверждении краткосрочного муниципального плана реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Чебоксары, на 2024-2026 годы» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/27/ruling-1421>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2024 № 1422

**О муниципальном этапе республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»**

В связи с проведением в 2024 году муниципального этапа Республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Провести муниципальный этап республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023».

2. Утвердить:
Положение о проведении в 2024 году муниципального этапа республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

состав Конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

В.А. Доброхотов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 27.04.2024 № 1422

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ В 2024 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА – 2023»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения в 2024 году муниципального этапа республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023» (далее - Конкурс), требования к участникам Конкурса, критерии, используемые при подведении итогов Конкурса, и награждение победителей Конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496.

1.3. Конкурс приурочен к Году семьи в Российской Федерации и Году экологической культуры и бережного природопользования в Чувашской Республике.

1.4. Цель конкурса - содействие развитию предпринимательства в Чувашской Республике, популяризация лучших предпринимательских практик, достижений, выявление и поощрение наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятые»).

1.5. Задачи Конкурса:

расширение и обобщение опыта предпринимательской деятельности в городе Чебоксары и Чувашской Республике, привлечение внимания предпринимателей, потенциальных инвесторов, широкой общественности к успешным примерам развития предпринимательства; формирование положительного имиджа и подтверждение социальной значимости предпринимательской деятельности среди жителей Чувашской Республики;

популяризация идей и опыта эффективного предпринимательства, в том числе с использованием средств массовой информации;

популяризация благотворительности и меценатства в предпринимательской среде.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Производство года – 2023»;

«Предприятие года в сфере торговли – 2023»;

«Предприятие года в сфере строительства – 2023»;

«Предприятие года в сфере услуг – 2023»;

«Общепит года – 2023»;

«Социально ориентированное предприятие года – 2023»;

«ESG-предприятие года – 2023»;

«Сельхозтоваропроизводитель года – 2023»;

«Туристический проект года – 2023»;

«Самозанятый года – 2023»;

«Деловая женщина года – 2023»;

«Бренд Чувашии – 2023».

1.7. Количество победителей в каждой номинации определяется муниципальной конкурсной комиссией по подведению итогов Конкурса (далее - МКК).

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие:

субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и сред-

него предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), зарегистрированные на территории Чувашской Республики и осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики не менее 2-х лет;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном законодательством, зарегистрированные на территории Чувашской Республики и осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики не менее 2-х лет (далее - самозанятые граждане).

2.2. В Конкурсе в номинации «Производство года – 2023» выдвигаются предприятия малого и среднего бизнеса - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), успешно осуществляющие производственную деятельность (производство и переработка различных видов сырья (продукта)).

2.3. В Конкурсе в номинации «Предприятие года в сфере торговли – 2023» выдвигаются предприятия малого и среднего бизнеса - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), успешно осуществляющие предпринимательскую деятельность в области оптовой и розничной торговли.

2.4. В Конкурсе в номинации «Предприятие года в сфере строительства – 2023» выдвигаются предприятия малого и среднего бизнеса - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), успешно осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства.

2.5. В Конкурсе в номинации «Предприятие года в сфере услуг – 2023» выдвигаются предприятия малого и среднего бизнеса - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), успешно осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере услуг (бытовое обслуживание, образование, культура, здравоохранение и прочее).

2.6. В Конкурсе в номинации «Общепит года – 2023» выдвигаются предприятия малого и среднего бизнеса - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), успешно осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере производства кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий, а также их реализацию и (или) организацию потребления.

2.7. В Конкурсе в номинации «Социально ориентированное предприятие года – 2023» выдвигаются проекты субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, одиноким матерям и отцам, имеющим детей в возрасте до 3 лет и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, участвующим в социальных программах (спонсорство и благотворительность, корпоративное волонтерство и пр.), обеспечивающие достойные условия труда и отдыха работников, их социальную защищенность и достойное вознаграждение за труд, предоставляющие возможность для профессионального и личностного роста и развития персонала.

2.8. В Конкурсе в номинации «ESG-предприятие года – 2023» выдвигаются предприятия малого и среднего бизнеса - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), успешно внедряющие принципы ESG-повестки: оптимизацию процессов внутри предприятия, основанную на защите окружающей среды, создании благоприятных социальных условий, добросовестном отношении с сотрудниками и клиентами, надлежащем корпоративном управлении.

2.9. В Конкурсе в номинации «Сельхозтоваропроизводитель года – 2023» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства), успешно реализующие деятельность в отрасли сельского хозяйства и переработки сельхозпродукции.

2.10. В Конкурсе в номинации «Туристический проект года – 2023» выдвигаются проекты субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма в Чувашской Республике, в том числе проекты в области экологического, спортивного, культурно-познавательного досуга и отдыха, такие как: туристские маршруты, туристско-рекреационные комплексы, событийные мероприятия, объекты показа, этно-туристические проекты и другие.

2.11. В Конкурсе в номинации «Самозанятый года – 2023» выдвигаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном законодательством (самозанятые граждане), успешно реализующие свои предпринимательские идеи.

2.12. В Конкурсе в номинации «Деловая женщина – 2023» выдвигаются женщины, которые занимаются предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, и женщины-руководители предприятий, успешно осуществляющие предпринимательскую деятельность.

2.13. В Конкурсе в номинации «Бренд Чувашии – 2023» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном законодательством (самозанятые граждане), имеющие устойчивые темпы роста и высокую степень локализации производства в Чувашской Республике - производители продуктов питания, одежды, электроники, программного обеспечения и т.д., развивающие собственный бренд, связанный с Чувашской Республикой символикой, языком, брендуком и т.д.

2.14. К участию в муниципальном этапе Конкурса допускаются СМСП и самозанятые граждане: представившие достоверные сведения и в полном объеме документы, определенные приложением № 1 к настоящему Положению; не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, если в отношении их не введена процедура банкротства.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Организаторами муниципального этапа Конкурса является администрация города Чебоксары.

3.2. Администрация города Чебоксары:

разрабатывает график проведения муниципального этапа Конкурса и нормативные документы, необходимые для проведения муниципального этапа Конкурса;

формирует и утверждает состав МКК осуществляет организационное сопровождение работы МКК, создает условия для подведения итогов муниципального этапа Конкурса;

организует и обеспечивает консультационную поддержку участников на муниципальном этапе Конкурса;

осуществляют общий контроль за соблюдением правил и порядков проведения муниципального этапа Конкурса;

осуществляют иные функции, связанные с подготовкой и проведением муниципального этапа Конкурса.

3.3. Конкурс проводится в 2 этапа: муниципальный и республиканский.

3.3.1. I этап Конкурса - муниципальный.

Данный этап проводится с 27 апреля по 8 мая 2024 года. Цель муниципального этапа - выявление на территории муниципального или городского округа Чувашской Республики лучших предпринимательских практик субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Для участия в муниципальном этапе конкурса участники подают заявку и конкурсную документацию в администрацию города Чебоксары согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению в электронном виде по специальной ссылке (ссылка размещена на сайте города Чебоксары).

Результаты муниципального этапа Конкурса отражаются в протоколах МКК этапа Конкурса по форме в соответствии с приложением № 5 к Положению. Скан подписанного всеми членами МКК, присутствующими на заседании МКК, протокол направляется в АУ Чувашской Республики «РБИ» на электронную почту mail@rbi21.ru.

На республиканский этап проходят участники, занявшие первое место в каждой из номинаций по результатам проведения муниципального этапа Конкурса.

В республиканском этапе Конкурса принимают участие победители муниципального этапа, представленные МКК администрации города Чебоксары. Заявки участников-победителей муниципального этапа автоматически направляются на республиканский этап конкурса и должны соответствовать критериям пункта 2 настоящего Положения.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Муниципальный этап: с 27 апреля по 8 мая 2024 года (прием в электронном виде конкурсных материалов, оценка заявок сформированной муниципалитетом МКК, определение победителей муниципального этапа, представление протокола МКК муниципального этапа на республиканский этап).

5. Конкурсная комиссия

5.1. МКК формирует администрация города Чебоксары в составе не менее 5 человек и утверждается постановлением администрации города Чебоксары.

5.2. МКК рассматривает представленные участниками Конкурса документы, принимают решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

оценивают документы участников Конкурса в соответствии с критериями оценки показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3 к настоящему Положению) и показателей деятельности физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 4 к настоящему Положению); подводят итоги и определяют победителей муниципального этапа Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении в 2024 году
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»

**СПИСОК
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Лица, претендующие на участие в Конкурсе в сроки, в сроки, указанные в п. 4.2 настоящего Положения, заполняют форму согласно приложению № 2 на специальной платформе и представляют в электронном виде следующие документы:

копию паспорта, содержащего указание на гражданство акционера, участника юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (копия первой страницы и страницы с пропиской);

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 по состоянию на дату подачи заявки (предоставляется «самозанятыми»);

копии рекомендательных, благодарственных писем, положительных отзывов потребителей и деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации, официальных сайтах, социальных сетях и иных информационных ресурсов интернета за 2023 год (при наличии);

копии дипломов, свидетельств, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях за 2023 год (при наличии);

копии благодарственных писем, ссылок на публикации и прочих документов, характеризующих участие в благотворительных программах, проведении социальных проектов, поддержки социально уязвимых групп населения за 2023 год (при наличии).

Дополнительно к заявкам могут быть представлены:

справка налогового органа о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов;

описание, выпускаемой продукции с приложением каталогов, альбомов, буклетов, ссылок на Интернет-сайты (при их наличии);

иные материалы в любой форме (в электронном виде, макеты, графические изображения, рекламные проспекты, фотографии, презентации), позволяющие более полно представить достижения участника Конкурса;

подтверждение членства в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа)/Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период;

копии патентов, подтверждающих наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства (при наличии).

Представляемые документы заверяются:

юридическими лицами - подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при ее наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

самозанятыми гражданами - подписью физического лица.

Несвоевременное предоставление конкурсных материалов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в приеме.

Приложение № 2
к Положению о проведении в 2024 году
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»

Заявка
на участие в республиканском конкурсе
«Предприниматель года – 2023»

(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя/«самозанятого» гражданина) заявляет об участии в Конкурсе «Предприниматель года – 2023» среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чувашской Республики в 2023 году по номинациям (нужное выбрать) <*>:

«Производство года – 2023»

	«Предприятие года в сфере торговли – 2023»
	«Предприятие года в сфере строительства – 2023»
	«Предприниматель года в сфере услуг – 2023»
	«Общепит года – 2023»
	«Социально ориентированное предприятие года – 2023»
	«ESG-предприятие года – 2023»
	«Сельхозтоваропроизводитель года – 2023»
	«Туристический проект года – 2023»
	«Самозанятый года – 2023»
	«Деловая женщина – 2023»
	«Бренд Чувашии – 2023»

<*> до трех номинаций для СМСП.

1. Контактная информация

ИНН/ОГРН	
Юридический адрес	
Фактическое местонахождение (почтовый адрес, адрес местонахождения - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянского (фермерского) хозяйства), «самозанятых» граждан	
Фамилия, имя, отчество руководителя, дата рождения руководителя, должность	
Копия паспорта, содержащее указание на гражданство акционера, участника юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (копия первой страницы и страницы с пропиской)	Прикрепление файлов
Контактный телефон руководителя	
Дата регистрации СМСП/физического лица, применяющего НПД	
Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (предоставляется «самозанятыми») <*>	Прикрепление файлов
Электронная почта	
Основные направления предпринимательской деятельности: направление работы/услуги/продукта	

<*> источник - личный кабинет «Мой налог».

2. Экономические показатели деятельности

Наименование показателей	2023 год
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, всего, тыс. рублей	
Сумма уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей	
Чистая прибыль	
Среднесписочная численность работников, чел. <*>	
Количество вновь созданных рабочих мест	
Средний размер оплаты труда работников, рублей <*>	
Площадь используемых земель (в га) <***>	

<*> за исключением номинации «Самозанятый года – 2022»
<***> для номинации «Сельхозтоваропроизводитель года – 2022».

3. Социальная значимость и деловая активность субъекта малого/среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» <*>:

Общественное мнение об участнике Конкурса и выпускаемой им продукции (работах, услугах): отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации и пр.	Прикрепление благодарственных и рекомендательных писем, ссылок на публикации и пр.
---	--

Участие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах и других подобных мероприятиях	Прикрепление дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие
Участие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в благотворительных программах и проведении социальных проектов, поддержка социально уязвимых групп населения	Прикрепление благодарственных писем, ссылок на публикации и пр.

<*> данные предоставляются за 2023 год.

4. Дополнительные материалы (по желанию) - презентации, фото, видео, каталоги, альбомы и прочее, характеризующее предпринимательскую деятельность, достижения участника конкурса, включая подтверждение членства в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах/Членство в общественных объединениях предпринимателей (при наличии)

Настоящим заявитель:

а) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе «Предприниматель года – 2023» на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в Конкурсе;

б) подтверждает, что ознакомлен с Положением о конкурсе «Предприниматель года – 2023» в полном объеме;

в) согласен с тем, что участник не будет допущен к участию в Конкурсе, в случае если заявка представлена участником с нарушением требований Положения о конкурсе «Предприниматель года – 2023»;

г) гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в заявке информации участник может быть отстранен Конкурсной комиссией от участия в Конкурсе в любое время его проведения вплоть до подведения итогов Конкурса;

д) подтверждает, что организация не является оффшорной компанией;

е) подтверждает, что у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и (или) указанные физические лица не подвергнуты административному наказанию в виде дисквалификации;

ж) подтверждает, что он не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве. Просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не превышает 5000 рублей.

Подписывая настоящую заявку я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие АУ Чувашской Республики «Республиканский бизнес инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения», на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; данные паспорта, адрес регистрации по месту жительства; контактная информация (телефон, e-mail). Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в конкурсе «Предприниматель года – 2023», организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва в письменной форме.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в Конкурсе, сообщать мне по указанной в настоящей анкете контактной информации.

Приложение № 3
к Положению о проведении в 2024 году
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА – 2023»

1. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Микро предприятие	0 - 10,0 млн руб.	10,1 - 30,0 млн руб.	30,1 - 60,0 млн руб.	60,1 - 90,0 млн руб.	90,1 - 120,0 млн руб.
Малое предприятие	0 - 150,0 млн руб.	150,1 - 320,0 млн руб.	320,1 - 480,0 млн руб.	480,1 - 640,0 млн руб.	640,1 - 800,0 млн руб.
Среднее предприятие	0 - 400,0 млн руб.	400,1 - 800,0 млн руб.	800,1 - 1200,0 млн руб.	1200,1 - 1600,0 млн руб.	1600,1 - 2000,0 млн руб.

2. Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Микро предприятие	до 200,0 тыс. руб.	200,1 - 300,0 тыс. руб.	300,1 - 400,0 тыс. руб.	400,1 - 500,0 тыс. руб.	от 500,1 тыс. руб.
Малое предприятие	до 500,0 тыс. руб.	500,1 - 600,0 тыс. руб.	600,1 - 700,0 тыс. руб.	700,1 - 800,0 тыс. руб.	от 800,1 тыс. руб.
Среднее предприятие	до 1,0 млн руб.	1,1 - 1,2 млн руб.	1,3 - 1,4 млн руб.	1,5 - 1,6 млн руб.	от 1,7 млн руб.

3. Чистая прибыль за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Микро предприятие	до 500,0 тыс. руб.	501,0 - 650,0 тыс. руб.	651,0 - 800,0 тыс. руб.	801,0 - 999,0 тыс. руб.	от 1,0 млн руб.
Малое предприятие	до 1,0 млн руб.	1,01 - 1,30 млн руб.	1,31 - 1,70 тыс. руб.	1,71 - 1,99 тыс. руб.	от 2,0 млн руб.
Среднее предприятие	до 2,0 млн руб.	2,01 - 3,00 млн руб.	3,01 - 4,00 млн руб.	4,01 - 4,99 млн руб.	от 5,0 млн руб.

4. Среднесписочная численность работников за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Микро предприятие	1 - 3 чел.	4 - 6 чел.	7 - 9 чел.	10 - 12 чел.	13 - 15 чел.
Малое предприятие	16 - 32 чел.	33 - 49 чел.	50 - 66 чел.	67 - 83 чел.	84 - 100 чел.
Среднее предприятие	101 - 130 чел.	131 - 160 чел.	161 - 190 чел.	191 - 220 чел.	221 - 250 чел.

5. Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Микро предприятие	1 рабочее место	2 рабочих места	3 рабочих места	4 рабочих места	от 5 рабочих мест
Малое предприятие	до 4 рабочих мест	5 рабочих мест	6 - 7 рабочих мест	8 - 9 рабочих мест	от 10 рабочих мест
Среднее предприятие	до 10 рабочих мест	11 - 13 рабочих мест	14 - 16 рабочих мест	16 - 19 рабочих мест	от 20 рабочих мест

6. Средний размер оплаты труда работников за отчетный период

1 балл	2 балла
Не соответствует/ниже чем средняя заработная плата по отрасли	Соответствует/выше, чем средняя заработная плата по отрасли

7. Дополнительные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1.	Видеоролик, презентации, характеризующие деятельность участника конкурса	1 балл
2.	Общественное мнение об участнике Конкурса и выпускаемой им продукции (работах, услугах): отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации и пр.	1 балл
3.	Деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный год)	1 балл
4.	Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период	1 балл
5.	Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа)/Членство в общественных объединениях предпринимателей	1 балл

Приложение № 4
к Положению о проведении в 2024 году
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА – 2023» (ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)

Наименование показателей	Критерии	Оценочный балл
Экономические показатели деятельности		
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2023 году	от 100 тыс. руб. до 199 тыс. руб.	1
	от 200 тыс. руб. до 399 тыс. руб.	2
	от 400 тыс. руб. до 599 тыс. руб.	3
	от 600 тыс. руб. до 799 тыс. руб.	4
	свыше 800 тыс. руб.	5

Сумма уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году	до 5 тыс. руб.	1
	от 5 до 10 тыс. руб.	2
	от 10 до 20 тыс. руб.	3
	от 20 до 30 тыс. руб.	4
	свыше 30 тыс. руб.	5
Деловая активность физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и социальные показатели деятельности (оценка производится при представлении участником Конкурса подтверждающих документов за 2023 год)		
Видеоролик, презентации, характеризующие деятельность участника конкурса		1 балл
Отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации и пр.		1 балл
Деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный год)		1 балл
Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за 2023 год		1 балл
Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) / Членство в общественных объединениях предпринимателей		1 балл

Приложение № 5
к Положению о проведении в 2024 году
республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»

Проект протокола муниципального этапа
Республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»
в _____ округе

Председатель муниципальной конкурсной комиссии:	
Секретарь муниципальной конкурсной комиссии:	
Члены муниципальной конкурсной комиссии:	

Всего присутствовало 5 (пять) членов комиссии из 5 (пяти).
Кворум имеется.

И. О заявках субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - участников муниципального этапа Республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»

(ФИО членов комиссии)

1. Принять к сведению список субъектов малого и среднего предпринимательства, а также, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представивших заявки на участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023» (приложение № 1 к протоколу).

2. Заявка от _____ (ИНН: _____) отклонена от участия в Конкурсе поскольку по данной организации отсутствуют сведения в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://tmsp.nalog.ru/>), что не соответствует требованиям к участникам Конкурса (п. 2.1 Положения о проведении в 2024 году республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»).

3. Заявка от _____ (ИНН: _____) отклонена от участия в Конкурсе, поскольку предприятие не является субъектом малого и среднего предпринимательства, что не соответствует требованиям к участникам Конкурса (п. 2.1 Положения о проведении в 2024 году республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»).

4. Заявка от _____ (ИНН: _____) отклонена от участия в номинации «_____» в связи с несоответствием организационно-правовой формы на данную номинацию (п. 2.2 - 2.13 Положения о проведении в 2024 году республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»).

5. Заявки всех остальных участников конкурса соответствуют условиям участия в номинациях конкурса (приложение № 2 к протоколу).

II. Подведение итогов муниципального этапа
Республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»

(ФИО членов комиссии)

Рассмотрев представленные заявки от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса «Предприниматель года - 2023», признать победителями конкурса в номинациях:

«Производство года – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционную активность в области производства и переработки различных видов сырья (продукта)):

1. _____ (ИНН: _____).

«Предприятие года в сфере торговли – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционную активность в области оптовой и розничной торговли):

1. _____ (ИНН: _____).

«Предприятие года в сфере строительства – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционную активность в сфере строительства):

1. _____ (ИНН: _____).

«Предприятие года в сфере услуг – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития в сфере услуг (бытовое обслуживание, образование, культура, здравоохранение и прочее)):

1. _____ (ИНН: _____).

«Общепит года – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития в сфере производства кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, а также их реализацию и (или) организацию потребления):

1. _____ (ИНН: _____).

«Социально ориентированное предприятие года – 2023» (за успешную реализацию социальной политики на предприятии, предоставление дополнительных социальных гарантий, не регламентированных Трудовым кодексом Российской Федерации, участвующих в социальных программах (спонсорство и благотворительность, корпоративное волонтерство и пр.):

1. _____ (ИНН: _____).

«ESG-предприятие года – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития в своей деятельности и успешное внедрение оптимизации процессов внутри предприятия, основанных на защите окружающей среды, создании благоприятных социальных условий, добросовестном отношении с сотрудниками и клиентами, надлежащем корпоративном управлении):

1. _____ (ИНН: _____).

«Сельхозтоваропроизводитель года – 2023» (за высокие показатели производства продукции сельского хозяйства):

1. _____ (ИНН: _____).

«Туристический проект года – 2023» (за развитие внутреннего и въездного туризма в Чувашской Республике)

1. _____ (ИНН: _____).

«Самозанятый года – 2023» (за высокие показатели социально-экономического развития в своей деятельности)

1. _____ (ИНН: _____).

«Деловая женщина – 2023» (за успешную реализацию проекта женщинами - предпринимателями или женщинами - руководителями предприятий)

1. _____ (ИНН: _____).

«Бренд Чувашии – 2023» (за успешную реализацию проекта, устойчивые темпы роста и высокую степень локализации производства в Чувашской Республик – производители продуктов питания, одежды, электроники, программного обеспечения)

1. _____ (ИНН: _____).

Председательствующий	
Секретарь	
Член комиссии	
Член комиссии	
Член комиссии	

Приложение № 1
к протоколу заседания
конкурсной комиссии по проведению
муниципального этапа
Республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»
в _____ округе

Список субъектов малого и среднего предпринимательства,
а также, физических лиц, в том числе индивидуальных
предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», представивших заявки
для участия в муниципальном этапе Республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023», по следующим номинациям:

Производство года - 2023

- 1.
2. ...

Предприятие года в сфере торговли - 2023

- 1.
2. ...

Предприятие года в сфере строительства - 2023

- 1.
2. ...

Предприниматель года в сфере услуг - 2023

- 1.
2. ...
- Общепит года - 2023
- 1.
2. ...
- Социально ориентированное предприятие года - 2023
- 1.
2. ...
- ESG-предприятие года - 2023
- 1.
2. ...
- Сельхозтоваропроизводитель года - 2023
- 1.
2. ...
- Туристический проект года - 2023
- 1.
2. ...
- Самозанятый года - 2023
- 1.
2. ...
- Деловая женщина - 2023
- 1.
2. ...
- Бренд Чувашии - 2023
- 1.
2. ...

Приложение № 2
к протоколу заседания
конкурсной комиссии по проведению
муниципального этапа
Республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023»
в _____ округе

Список
субъектов малого и среднего предпринимательства,
а также, физических лиц, в том числе индивидуальных
предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», допущенных к участию
в муниципальном этапе Республиканского конкурса
«Предприниматель года – 2023» и соответствующих
требованиям конкурса

- Производство года - 2023
- 1.
2. ...
- Предприятие года в сфере торговли - 2023
- 1.
2. ...
- Предприятие года в сфере строительства - 2023
- 1.
2. ...
- Предприниматель года в сфере услуг - 2023
- 1.
2. ...
- Общепит года - 2023
- 1.
2. ...
- Социально ориентированное предприятие года - 2023
- 1.
2. ...
- ESG-предприятие года - 2023
- 1.
2. ...
- Сельхозтоваропроизводитель года - 2023
- 1.
2. ...
- Туристический проект года - 2023
- 1.
2. ...
- Самозанятый года - 2023
- 1.
2. ...
- Деловая женщина - 2023
- 1.
2. ...
- Бренд Чувашии - 2023
- 1.
2. ...

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 27.04.2024 № 1422

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА – 2023»**

Васильев Юрий Александрович	-	заместитель главы администрации города по имущественным и земельным отношениям, председатель комиссии;
Соколова Лариса Львовна	-	начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;
Михайлов Михаил Александрович	-	исполняющий обязанности начальника отдела предпринимательства и защиты прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Андреев Евгений Александрович	-	исполнительный директор Чувашского регионального отделения «Опора России» (по согласованию);
Григорьев Владислав Алексеевич	-	депутат Чебоксарского городского Собрания депутатов седьмого созыва (по согласованию);
Наумов Андрян Львович	-	начальник отдела экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики администрации города Чебоксары.

Администрация города Чебоксары
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 08.04.2024 № 193-р

**О внесении изменения в распоряжение администрации города
Чебоксары от 21.03.2014 № 69-р**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации города Чебоксары от 21.03.2014 № 69-р «О позиции акционера в акционерных обществах, акции которых находятся в муниципальной собственности города Чебоксары» следующие изменения:

в абзаце первом пункта 1 слова «Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом» заменить словами «Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя главы администрации города по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
08.04.2024	1196	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/08/ruling-1196	1
08.04.2024	1197	Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Чебоксары	10
08.04.2024	1198	О внесении изменения в Положение о порядке предоставления из бюджета города Чебоксары субсидий на содержание воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.12.2013 № 3971	11
08.04.2024	1199	О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Энтузиастов, ул. Тельмана, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.01.2022 № 57	11
08.04.2024	1200	О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. П.Н. Осипова, пр. Авторемонтный, ГСК «Луч», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 28.08.2018 № 1575	13
08.04.2024	1203	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2008 № 321	14
10.04.2024	1219	Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187	15
15.04.2024	1261	О мерах по реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации	16
15.04.2024	1262	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 195	16
15.04.2024	1263	О внесении изменений в Порядок действий администрации города Чебоксары в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории муниципального образования города Чебоксары на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 20.09.2023 № 3507	16
15.04.2024	1264	Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Чебоксары на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	17
15.04.2024	1283	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	21
15.04.2024	1284	Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	21
15.04.2024	1286	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики за 1 квартал 2024 года https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/15/ruling-1286	22
16.04.2024	1289	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 176	22
16.04.2024	1290	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 147	27
17.04.2024	1308	Об утверждении Порядка оформления выбытия имущества города Чебоксары	31
17.04.2024	1309	О внесении изменения в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2022 № 4687	34
17.04.2024	1317	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду»	34
22.04.2024	1343	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 24.12.2010 № 275 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	51
22.04.2024	1344	Об условиях приватизации объекта недвижимости	53

22.04.2024	1345	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 15.09.2017 № 2144 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, подведомственных администрации города Чебоксары»	53
22.04.2024	1348	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 25.01.2023 № 223	53
22.04.2024	1349	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 28.11.2019 № 2956 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/22/ruling-1349	54
22.04.2024	1350	О завершении отопительного сезона 2023–2024 гг.	58
22.04.2024	1351	Об условиях приватизации объекта недвижимости	58
22.04.2024	1352	Об условиях приватизации объекта недвижимости	58
22.04.2024	1353	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Травянка-2» https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/22/ruling-1353	59
22.04.2024	1357	О внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший народный дружинник города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города от 02.10.2018 № 1892	59
22.04.2024	1374	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 251	59
23.04.2024	1375	О выполнении мероприятий особого противопожарного режима на территории Чебоксарского городского округа	62
23.04.2024	1376	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 31.10.2013 № 3570	63
23.04.2024	1378	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.03.2023 № 732	63
23.04.2024	1380	О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 06.06.2022 № 2006	64
23.04.2024	1382	Об утверждении перечня аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования города Чебоксары, на 2024 год	64
23.04.2024	1396	О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары	65
26.04.2024	1412	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 21.12.2023 № 4721	67
26.04.2024	1413	О присвоении элементу планировочной структуры в городе Чебоксары Чебоксарского городского округа наименования «парк Победы» восточного косогора»	67
26.04.2024	1414	О присвоении элементу планировочной структуры в поселке Сосновка Чебоксарского городского округа наименования «территория «База отдыха Нартаван»	68
26.04.2024	1415	О присвоении элементу планировочной структуры в поселке Сосновка Чебоксарского городского округа наименования «территория «База отдыха Волжская деревня»	69
26.04.2024	1420	О внесении изменения в Положение об организации деятельности семейных (домашних) дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 03.06.2014 № 2003	69
27.04.2024	1421	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 14.08.2023 № 2928 «Об утверждении краткосрочного муниципального плана реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Чебоксары, на 2024–2026 годы» https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2024/04/27/ruling-1421	69
27.04.2024	1422	О муниципальном этапе республиканского конкурса «Предприниматель года – 2023»	70
08.04.2024	193-р	О внесении изменения в распоряжение администрации города Чебоксары от 21.03.2014 № 69-р	79