

Карточка проекта



Утверждено:
Глава Моргановского муниципального округа
Чувашской Республики
А.Н.Матросов
2022 г.

1. Возлеженные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргановского муниципального округа Чувашской Республики Дипломатова Зоя Юрьевна

Владелец процесса: директор МБОУ «Сятракасинская СОШ» Прокопьев Виталий Александрович

Границы процесса: обращение гражданина – выдача дубликата документа об образовании

Руководитель проекта: Семенова И.П., заместитель директора, тел.:8(83541)68-2-18

Команда проекта: Никитина Л.В., заместитель директора

2. Обоснование выбора

Ключевой риск — потеря времени на выдачу дубликата аттестата о среднем общем образовании

Проблемы:

1. Рост числа обращений за дубликатами аттестатов о среднем общем образовании (в связи с реструктуризацией в форме присоединения Огневской школы и наделянии полномочиями по выдаче аттестатов о среднем общем образовании Гурьевской школы)
2. Большая трага времени лицами, обращающимися за дубликатами.
3. Наличие граждан, неудовлетворенных процедурой выдачи дубликатов аттестатов.
4. Отсутствие на официальном сайте информации о процедуре получения дубликата аттестата, шаблонов и образцов для оформления личного заявления

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Цели: - сокращение времени протекания процесса выдачи дубликата аттестата	15 дней	7 дней
- сокращение количества личных приемов граждан	3 личных посещения	1 личное посещение

- #### 4. Ключевые события проекта
1. Старт проекта — 30.08.2022г.
 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса — 25.12.2022г.
 - разработка карты текущего состояния процесса 08.09.2022-30.09.2022г.
 - разработка карты целевого состояния процесса — 31.10.2022г.-30.11.2022г.
 - разработка плана мероприятий по реализации проекта — 01.12.2022-26.12.2022г.
 3. Защита проекта - 29.12.2022г.
 4. Внедрение улучшений — 10.01.2023
 5. Закрепление результатов и закрытие проектов — 29.12.2023

Эксперт СОШ»

Руководитель проекта: заместитель директора МБОУ «Сятракасинская

Карта текущего состояния процесса «Выдачи дубликата аттестата о среднем общем образовании»

Гражданин лично посещает образовательную организацию - получает информацию о процедуре получения дубликата аттестата о среднем общем образовании	1 личное посещение/ 15-45 мин.
Гражданин подает объявление об утере аттестата и признании его недействительным в районную газету «Сѣнтерў ялавѣ»	1 личное посещение/ от 1 до 7 дней (периодичность издания газеты – один раз в неделю)
Гражданин лично посещает образовательную организацию: - пишет под диктовку личное заявление - предоставляет паспорт, объявление с газеты «Сѣнтерў ялавѣ»	1 личное посещение/ 15-45 мин
Ответственный за делопроизводство: - ксерокопирует необходимые документы - передает заявление директору - готовит проект приказа о выдаче дубликата аттестата	1 день
Директор школы: - подписывает приказ	1 день
Ответственный за делопроизводство: - готовит шаблон дубликата аттестата и приложения к аттестату, печатает аттестат и приложение к аттестату - фиксирует данные в журнале учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании	от 1 до 5 дней
Директор школы: - заверяет личной подписью и печатью дубликат аттестата	
Гражданин лично посещает образовательную организацию - получает дубликат аттестата о среднем общем образовании	1 личное посещение/15-45 мин
Ответственный за делопроизводство: Публикует сведения о выданном дубликате на платформе ФИС ФРДО	1 день

Карта целевого состояния процесса «Выдачи дубликата аттестата о среднем общем образовании»

Гражданин на официальном сайте получает информацию о процедуре получения дубликата аттестата о среднем общем образовании, скачивает шаблоны и образцы заполнения заявления об утере аттестата и выдает его дубликата	Без личного посещения/ 15 мин.
Гражданин подает объявление об утере аттестата и признании его недействительным в районную газету «Сѐнтерѹ ялавѐ»	1 личное посещение/ от 1 до 7 дней (периодичность издания газеты — один раз в неделю)
Гражданин по электронной почте отправляет в образовательную организацию: - скан заполненного заявления, паспорта, объявление с газеты «Сѐнтерѹ ялавѐ»	Без личного посещения/ 15 мин.
Ответственный за делопроизводство: - выгружает сканы документы - передает заявление директору - готовит проект приказа о выдаче дубликата аттестата	1 день
Директор школы: - подписывает приказ	1 день
Ответственный за делопроизводство: - готовит шаблон дубликата аттестата и приложения к аттестату, печатает аттестат и приложение к аттестату - фиксирует данные в журнале учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании	от 1 до 5 дней
Директор школы: - заверяет личной подписью и печатью дубликат аттестата	
Гражданин лично посещает образовательную организацию - предоставляет оригиналы заявления и паспорта - получает дубликат аттестата о среднем общем образовании	1 личное посещение/15-45 мин
Ответственный за делопроизводство: Публикует сведения о выданном дубликате на платформе ФИС ФРДО	1 день

Эффекты проекта:

1. Сокращение времени получения дубликата аттестата о среднем общем образовании
2. Сокращение количества личных посещений граждан
3. Повышение удовлетворенности граждан вследствие уменьшения сроков ожидания и количества посещения.

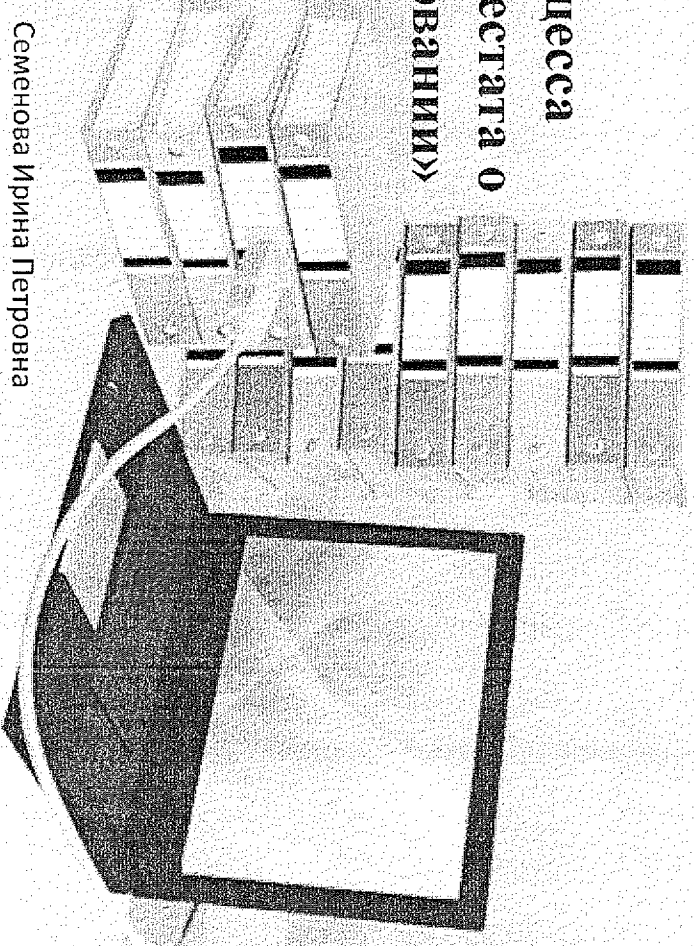
План мероприятий

по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи дубликатов аттестата о среднем общем образовании»

№/п	№ Описание	проблемы (указываются выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия решению (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятия				
						апрель	май	апрель	май	апрель
1.	Рост числа обращений за дубликатами аттестатов о среднем общем образовании (в связи с реструктуризацией в форме присоединения Отческой школы и надлении полномочиями по выдаче аттестатов о среднем общем образовании (Трульской школы))	Систематизация хранения информации о выданных аттестатах (журналов учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании)	Экономия времени	И.П.Семенова Л.В.Никитина						
2.	Большая трата времени лицами, обращающимися за дубликатами.	Размещение информации на официальном сайте	Выстрый поиск нужной информации	И.П.Семенова						
3.	Наличие граждан, недовлественных процедурой выдачи дубликатов аттестатов.	Сокращение количества личных посещений гражданами образовательную организацию	Удовлественность граждан процедурой выдачи дубликатов аттестатов	И.П.Семенова						
4.	Отсутствие на официальном сайте информации о процедуре получения дубликата аттестата, шаблонов и образцов для оформления личного заявления	Размещение и своевременное обновление информации	Возможность оформления заявлений по месту жительства и отправки сканов документов по электронной почте	И.П.Семенова Л.В.Никитина						

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сатракасинская средняя общеобразовательная школа»
Моргаушского района Чувашской Республики

**«Оптимизация процесса
выдачи дубликата аттестата о
среднем общем образовании»**



Семенова Ирина Петровна
заместитель Директора МБОУ «Сатракасинская СОШ»
2022г.