

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Чувашской Республики  
от 27.09.2023 № 09-05/118

**Должностной регламент  
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность главного специалиста-эксперта  
сектора правовой и организационной работы отдела по обеспечению деятельности  
Министерства промышленности и энергетики  
Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики **главного специалиста-эксперта** сектора правовой и организационной работы отдела по обеспечению деятельности (далее – главный специалист-эксперт) Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство) относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):  
регулирование государственной гражданской службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:  
обеспечение прохождения государственной гражданской службы;  
регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется приказом министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется заведующему сектору правовой и организационной работы отдела по обеспечению деятельности (далее – заведующий сектором).

5. В период временного отсутствия главного специалиста – эксперта его обязанности исполняет заведующий сектором.

**II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством

об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), содержащееся в предыдущем перечне профессий, специальностей и направлений подготовки;

требование к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не устанавливаются;

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

в области информационно-коммуникационных технологий;

принципов и инструментов бережливого производства;

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституция Российской Федерации;

федеральные законы:

«О системе государственной службы Российской Федерации»;

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

«О противодействии коррупции»;

Конституция Чувашской Республики;

законы Чувашской Республики:

«О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

«О противодействии коррупции»;

иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики; постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие профессиональных умений:

для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

наличие иных профессиональных знаний:

предметы и методы правового регулирования;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  
 задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  
 понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  
 система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

наличие профессиональных умений:

оперативного и качественного выполнения поставленных задач;  
 эффективного планирования служебной деятельности;  
 анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;  
 взаимодействия со структурными подразделениями органов государственной власти и местного самоуправления, организациями по вопросам своей деятельности;  
 эффективного сотрудничества с коллегами;  
 подготовки служебных документов;  
 работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;

умение собирать, обобщать, анализировать и оценивать информацию о состоянии законодательства Российской Федерации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

наличие функциональных знаний:

понятие нормативного правового акта;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

наличие функциональных умений:

подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8. Кроме того, исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт:

участвует в разработке документов по основным направлениям деятельности Министерства;

участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными исполнительными органами, исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, в установленной сфере деятельности сектора и контроле за их выполнением;

осуществляет регистрацию приказов по основной деятельности Министерства и обеспечивать их сохранность;

разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности, а также проекты нормативных правовых актов Министерства;

осуществляет в установленном порядке мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

готовит по поручению заведующего сектора по запросам министерств и ведомств, органов местного самоуправления разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции министерства;

участвует в организации согласования проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и Министерства с Прокуратурой Чувашской Республики; Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Государственно-правовым управлением Главы Чувашской Республики и иными заинтересованными органами;

участвует в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившим силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства и нормативных правовых актов Чувашской Республики;

осуществляет поддержание в работоспособном состоянии своего компьютерного оборудования, в том числе поиск и получение необходимых данных в информационной системе Администрации Главы Чувашской Республики.

участвует в разработке инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

обеспечивает сохранность имущества в Министерстве;

осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями руководства Министерства, заведующего сектора;

представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в



Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

9. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

представлять интересы Министерства в других государственных органах, организациях и учреждениях;

получать от работников Министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения руководству Министерства и начальникам структурных подразделений Министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей;

принимать участие в проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Министерства;

устно запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) и поручениями министра либо лицом, исполняющим его обязанности, при этом уведомив своего непосредственного руководителя.

11.1. В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

самостоятельный выбор метода проверки документов;  
запрос недостающих документов.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

проверка в установленном порядке полномочий заявителя;  
установление сроков исполнения контрольных документов;  
составление справки о соблюдении исполнительской дисциплины;  
визировать проекты документов внутреннего обращения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;  
нормативных правовых актов и актов Министерства.

16. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством и органами исполнительной власти Чувашской Республики;  
писем и обращений министра, заместителей министра.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к

служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

19. Главный специалист-эксперт оказывает государственную услугу «Лицензирует заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов на территории Чувашской Республики», проводит экспертизу документов, представленных заявителями на:

- 1) предоставление лицензии либо отказ в предоставлении лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий, либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение действия лицензии;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

#### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач.

Оценка осуществляется в соответствии с приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 23 января 2023 г. № 01-05/3 «О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики» (зарегистрировано в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 8 февраля 2023 г. № 8377.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_