

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ХАЙ ТĔЛЛĔН СÛРЕКЕН МАШИНАСЕН
ТАТА ЫТТИ ТЕХНИКАН ТЕХНИКА
ЛАРУТАРĂВНЕ ПĂХСА ТĂРАС ЕНĔПЕ
ЕЅЛЕКЕН ПАТШАЛАХ ИНСПЕКЦИЙĔ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

05.03.2024 19-0Д №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.03.2024 № 19-0Д

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» марта 20 24 г.

Регистрационный № 9180

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 2 сентября 2022 г. № 76-од «Об утверждении административного регламента предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Проводит технический осмотр самоходных машин и других видов техники» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 октября 2022 г., регистрационный № 8043);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 12 января 2023 г. № 2-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 2 сентября 2022 г. № 76-од (зарегистрирован в

Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 января 2023 г., регистрационный № 8315).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



В.П. Дмитриев

Утвержден приказом
Государственной инспекции по
надзору за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
Чувашской Республики
от 05.03.2024 № 19-од

**Административный регламент
Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому и физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, иностранному гражданину и лицу без гражданства, являющимся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

г) реестровая запись, вносимая в Реестр заключений по проведенному техническому осмотру самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, которая должна содержать следующие сведения: наименование машины, заводской номер, номер двигателя, год выпуска.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа);

б) акт технического осмотра (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа (далее – скан-образ); в Органе власти: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или дубликат документа);

г) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

д) заявление по форме, предусмотренной приложениями № 2 и 3 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября

2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

ж) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

з) согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

и) в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок:

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из электронного паспорта машины (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

информация об оплате государственной пошлины (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ имеет признаки подделки;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством Единого портала, с помощью квитанции в банке.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга, в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью должностных лиц Органа власти, предоставляющих Услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников).

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

б) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

в) наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц Органа власти, а также помещений Органа власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

г) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

д) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления с помощью Единого портала;

е) размещение форм заявлений, уведомлений или сообщений, используемых при предоставлении Услуги, а также образцов их заполнения, на информационных стендах в местах предоставления Услуги и на Едином портале;

ж) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 1 – для юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законных представителей.

32. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 2 – для юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законных представителей.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- г) реестровая запись, вносимая в Реестр заключений по проведенному техническому осмотру самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, которая содержит следующие сведения: наименование машины, заводской номер, номер двигателя, год выпуска.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ имеет признаки подделки;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления по форме, предусмотренной приложениями № 2 и 3 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или дубликат документа);

г) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

д) заявление по форме, предусмотренной приложениями № 2 и 3 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

ж) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (в случае прохождения технического осмотра

до государственной регистрации) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

з) согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе инициативе:

выписка из электронного паспорта машины (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

информация об оплате государственной пошлины (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 8 часов с момента поступления заявления заявителя;

б) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 8 часов с момента поступления заявления заявителя;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 8 часов с момента поступления заявления заявителя.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующих критериев:

- а) в документе отсутствуют признаки подделки;
- б) наличие в документах достоверной и полной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

При этом свидетельство о прохождении технического осмотра выдается в случае соответствия машины требованиям безопасности, акт технического осмотра выдается в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала – акт технического осмотра;

в) в Органе власти, посредством Единого портала – мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа);
- б) акт технического осмотра (оригинал документа);
- в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ имеет признаки подделки;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в произвольной форме осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа);

в) заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал документа).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критериев:

а) в документе отсутствуют признаки подделки;

б) наличие в документах достоверной и полной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) посредством Единого портала, в Органе власти – мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

73. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

74. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

75. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

76. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

78. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте Органа власти, в ходе личного приема.

79. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, с использованием Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в ходе личного обращения заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту Государственной
инспекции по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги
«Проведение технического
осмотра самоходных машин и
других видов техники»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i>	
1.	Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
2.	Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители

Приложение № 2
к Административному
регламенту Государственной
инспекции по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники Чувашской
Республики по предоставлению
государственной услуги
«Проведение технического
осмотра самоходных машин и
других видов техники»

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители
2.	<p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; уникальный идентификатор начислений (УИН).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); ИНН плательщика (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); сумма платежа (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения)</p>
3.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество «Электронный паспорт»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения);</p>

	модель (принятие решения); тип ТС (принятие решения)
4.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (принятие решения)