|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gerb-ch** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ХĔРЛĔ ЧУТАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  АДМИНИСТРАЦИЯ  **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| Й Ы Ш Ӑ Н У  25. 12.2024 1022 №  Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  25.12.2024 № 1022  село Красные Четаи |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставлении из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 25.12.2024 № 1014 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации» администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия согласно Приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа».

Глава Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики И.Н. Михопаров

Согласовано:

Заместитель главы администрации по экономике,

сельскому хозяйству и экологии-начальник отдела

экономики, инвестиционной деятельности, земельных

и имущественных отношений О.И. Фондеркина

Главный специалист-эксперт

отдела правового обеспечения В.В. Михеев

Проект подготовил:

Начальник финансового отдела О.В. Музякова

Приложение №1

к постановлению администрации

Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики от 25.12.2024 № 1022

Положение

о комиссии по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставлении из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 25.12.2024 №1014 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации».

1.2. Комиссия по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Чувашской Республики, Порядком предоставления субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющим населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с деятельностью организации (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 25.12.2024 № 1014 и настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявок (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками отбора или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимся претендентами на получение субсидии, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявки от юридического лица, осуществляющего деятельность по поставке ресурсов на территории Красночетайского муниципального округа и отбор получателя на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия (далее – Субсидия).

**3. Полномочия членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенной на Комиссию задачи.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать документацию, подтверждающую соответствие заявителя условиям предоставления субсидий;

- взаимодействовать с юридическими лицами по вопросам, касающимся предмета предоставления субсидий.

3.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение и оценку заявки на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия;

- принимают участие в рассмотрении и направлении на подпись получателю субсидии проекта Соглашения для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия;

- подписывают протокол заседания Комиссии;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- назначает заседания Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- объявляет состав Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- объявляет результаты рассмотрения заявок;

- несет ответственность за деятельность Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

3.7. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.8. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- обеспечивает оповещение членов Комиссии о проведении заседания, ведет протоколы заседаний и оформляет их;

- направляет в администрацию Красночетайского муниципального округа, утвержденный Комиссией пакет документов для дальнейшей выплаты субсидии, учета, хранения и использования в работе по предоставлению субсидии.

- осуществляет иные действия организационно – технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссия начинает процедуру рассмотрения заявки с наименованием претендента на получение субсидии.

4.3. Заседания Комиссии созываются председателем комиссии, в его отсутствии - заместителем председателя.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

4.5. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.7. Решения Комиссии (далее - решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.8. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9. Комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4.10. Рассмотрение Комиссией заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

4.11. По результатам рассмотрения пакета документов принимается положительное или отрицательное решение о результатах рассмотрения Заявки, которое вносится в протокол заседания.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Красночетайского муниципального округа.

**5. Ответственность Комиссии**

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций несет председатель.

5.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Красночетайского муниципального округа.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики от 12.2024 № 1022

Состав

Комиссии по рассмотрению заявки по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию по материально-техническому снабжению «Красночетайскагропромснаб», предоставляющему населению Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с деятельностью предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Фондеркина Ольга Ивановна | *Председатель Комиссии:*  Заместитель главы администрации муниципального округа по экономике, сельскому хозяйству и экологии - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений |
| Ярабаева Вера Ивановна | *Заместитель Председателя Комиссии:*  Заместитель главы администрации муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий |
| Абакумова Ольга Владимировна | *Секретарь:*  Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ - заместитель начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики |
| *Члены Комиссии:* | |
| Иванов А.В. | И.о. начальника МКУ «Центр бухгалтерского учета» |
| Музякова О.В. | Начальник финансового отдела администрации Красночетайского муниципального округа |
| Михеев Владимир Владимирович | Главный эксперт-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красночетайского муниципального округа |
|  |  |