ВЕСТНИК Поречья

Муниципальная газета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 18 (18) 30 июня 2023 года. Издается с 20 января 2023 года. Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики первого созыва
№ С-17/01 от 06.06.2023

Государственн регистрационный номер
RU217140002023001
от 28.06.2023

О внесении изменений в Устав Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 18.11.2022 г. № С-03/02 следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 и части 1 статьи 3 слова «Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа» заменить словами «Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа»;

2) статью 9 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения), осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 84 «О перераспределении полномочий в области дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения между органами местного самоуправления муниципальных округов Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики».

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части организации электроснабжения), осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 27 апреля 2022 г. № 35 «О перераспределении полномочий по организации электроснабжения между органами местного самоуправления в Чувашской Республике и органами государственной власти Чувашской Республики».

Полномочия органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, установленные пунктом 6 части 1 настоящей статьи, по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части водоснабжения и водоотведения), в отношении населенного пункта село Порецкое, входящего в состав административно-территориальной единицы Порецкое сельское поселения, осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2021 г. № 94 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления в Чувашской Республике и органами государственной власти Чувашской Республики».»

2) в статье 17:

части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

3) часть 5 статьи 33 признать утратившей силу;

4) статью 35 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Собрания депутатов Порецкого муниципального округа прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Порецкого муниципального округа в течение шести месяцев подряд.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Действие положений части 2.1 статьи 35 Устава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Исчисление срока, предусмотренного частью 2.1 статьи 35 Устава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, начинается не ранее дня вступления в силу Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Председатель Собрания депутатов
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики Л.Г. Васильев

Глава Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики Е.В.Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
№ 351 от 22.06.2023

Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», Уставом Порецкого муниципального округа, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Порецкого района Чувашской Республики от 30 января 2015 г. № 33 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Порецкого района»;

постановление Администрации Порецкого района Чувашской республики от 20 февраля 2016 г. №55 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Порецкого района»;

постановление Администрации Порецкого района Чувашской республики от 08 апреля 2019 г. №150 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Порецкого района»;

постановление Администрации Порецкого района Чувашской республики от № 2 марта 2020 г. №72 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Порецкого района»;

постановление Администрации Порецкого района Чувашской республики от 22 января 2021 г. №10 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Порецкого района»;

постановление Администрации Порецкого района Чувашской республики от 04 мая 2022 г. № 100 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Порецкого района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья», подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 22.06.2023 № 351

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии при администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

1. Жилищная комиссия администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия) создана как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики,, обеспечивающих исполнение Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов и иных вопросов в области жилищных отношений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) оказание содействия гражданам в реализации жилищных прав, улучшении жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

1) признание (отказ в признании) граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении жилищных условий для участия в программах по жилью федерального, регионального, местного значения;

4) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) внесение изменений по составу семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6) иные вопросы в соответствии с полномочиями, которыми органы местного самоуправления в области жилищных отношений наделены Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Чувашской Республики.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии от органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа, органов исполнительной власти Чувашской Республики и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- рассматривать представленные заявления и документы, в том числе проводить по ним проверки;
- заслушивать доклады и отчеты членов комиссий;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии (по согласованию) заинтересованные учреждения, организации, ведомства;
- осуществлять выезды с привлечением в установленном порядке специалистов заинтересованных учреждений, организаций, ведомств для изучения ситуации на месте.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

7. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации Порецкого муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Заседание комиссии ведет председатель, созывает и ведет заседания, дает поручения членам комиссии в пределах его компетенции.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

Члены комиссии соблюдают конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей.

Уведомление о принятом решении комиссии доводится до граждан – заявителей в течение трех рабочих дней после подписания Протокола.

Выписка из протокола комиссии хранится в учетном жилищном деле граждан-заявителей.

Решение комиссии может быть обжаловано гражданами-заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протокол заседания комиссии вместе с материалами предоставляется в день его подписания секретарем комиссии в территориальные отделы администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

На основании решения комиссии территориальные отделы администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики подготавливают соответствующее постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики или осуществляют иные действия по реализации принятых Комиссией решений.

Учетные жилищные дела формируются территориальными отделами управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики с приобщением заявлений и предлагающимся к ним документов для решения вопроса о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Материалы жилищного дела хранятся в территориальных отделах Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

8. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии, а организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
№ 356 от 23.06.2023

Об установлении отсрочки уплаты арендных платежей для субъектов малого и среднего предпринимательства и отмене увеличения арендной платы по договорам аренды земельных участков в 2023 году

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.09.2022 № 435«Об установлении отсрочки уплаты арендных платежей для субъектов малого и среднего предпринимательства и отмене увеличения арендной платы по договорам аренды земельных участков в 2022 году», и в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить для арендаторов, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, отсрочку уплаты по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, с 1 мая по 1 ноября 2023 года.

2. Отсрочка уплаты, указанная в пункте 1 настоящего постановления, предоставляется на основании письменного заявления арендатора в администрацию Порецкого муниципального округа по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления арендатора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить, что арендная плата по договорам аренды, указанным в пункте 1 настоящего постановления, за период с 1 мая по 1 ноября 2023 г. подлежит уплате с 1 января по 31 декабря 2024 г. ежемесячно в размере не менее одной двенадцатой ее части.

4. Отменить с 1 января по 31 декабря 2023 г. увеличение размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на 2023 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
№ 359 от 27.06.2023

О признании утратившим силу постановления администрации Порецкого района от 25.03.2020 № 98 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Порецкого района Чувашской Республики, заказчиков Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Порецкого района Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 № 413 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики», администрация Порецкого района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района от 25.03.2020 № 98 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Порецкого района Чувашской Республики, заказчиков Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Порецкого района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
№ 360 от 27.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.03.2023 №186 «Об утверждении Положения о комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан и состава»

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.03.2023 №186 «Об утверждении Положения о комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных граждан и состава»:

1.1. Вывести из состава комиссии Волкову Л.В, исполняющего обязанности директора БУ «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, член комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии Захарову Н.А., директора БУ «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, член комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Терешкину Е.А., врио заместителя главы по социальным вопросам; начальника отдела образования, молодежной политики и спорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
№ 361 от 27.06.2023

Об утверждении Положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Порецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных заключенными администрацией Порецкого муниципального округа муниципальными контрактами, администрация Порецкого муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Порецкого муниципального округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Порецкого муниципального округа
от 27.06.2023 № 361

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Порецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Заказчика (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Порецкого муниципального округа (Заказчика) (далее – Приемочная комиссия).

1.2. Приемочная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и иными внутренними актами Заказчика, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяется порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе настоящим Положением.

2. Цели и задачи Приемочной комиссии

2.1. Цели Приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – товары, работы, услуги).

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Задачи Приемочной комиссии:

2.2.1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям заключенного контракта.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о надлежащем исполнении обязательств по контракту;

– неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

3. Порядок формирования Приемочной комиссии

3.1. Персональный состав и срок действия Комиссии определяются распоряжением руководителя Заказчика.

3.2. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя Приемочной комиссии (далее – Председатель), секретаря Приемочной комиссии (далее –Секретарь) и других членов Приемочной комиссии.

3.3. Председатель является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Председателя Приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.4. Секретарь является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Секретаря Приемочной комиссии, его обязанности и функции, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет любой член Приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.5. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании распоряжения Заказчика.

3.7. Членами Приемочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика;
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.8. В случае выявления в составе Приемочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Приемочной комиссии.

3.9. Член Приемочной комиссии, обнаруживший в процессе работы Приемочной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Приемочной комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Приемочной комиссии.

3.10. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Приемочной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4. Функции Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Доводит до сведения руководителю заказчика о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам.

4.1.4. В случае соответствия товара, работы, услуги условиям контракта подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

5. Порядок деятельности Приемочной комиссии

5.1. Председатель Приемочной комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.

5.1.4. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.

5.1.5. Объявляет состав Приемочной комиссии.

5.1.6. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.1.7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта, либо товара, работы, услуги.

5.1.8. Контролирует направление контрактной службе документа о приемке.

5.1.9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, работ, услуг, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг условиям контракта.

5.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.2. Секретарь Приемочной комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку документов к заседанию Приемочной комиссии.

5.2.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам Приемочной комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений Приемочной комиссии, ведет иную документацию комиссии.

5.2.3. Оформляет документ о приемке по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы, услуги.

5.2.4. По поручению Председателя Приемочной комиссии подготавливает информацию для контрактной службы о необходимости направления запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

5.2.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.

5.3. Члены Приемочной комиссии:

5.3.1. Осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.3.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.3.3. Принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг, которое оформляется документом о приемке.

5.3.4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

5.3.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.

6. Порядок приемки товаров, работ, услуг

6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют все члены Приемочной комиссии.

6.2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Приемочной комиссии. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

6.5. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

6.5.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.

6.5.2. По итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

6.5.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

6.6. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, работ, услуг и утверждается заказчиком. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

6.7. Документ по проведению приемки товаров, работ, услуг по контракту должен содержать:

– дату и место проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;

– наименование Заказчика;

– наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);

– номер и дату контракта;

– наименование товаров, работ, услуг по контракту;

– номер и дату экспертизы;

– результаты экспертизы;

– перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

– решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг;

– результаты голосования по итогам приемки товаров, работ, услуг;

– подписи всех членов Приемочной комиссии.

6.8. Если по итогам приемки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки товаров, работ, услуг составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается Заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.9. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы или услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

6.12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

6.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Заказчиком своими силами, предложения.

6.14. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.15. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара, работы либо услуги по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

6.16. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

7.1. Исполнение контракта по результатам электронных процедур

7.1.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ):

7.1.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

7.1.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

- члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
- заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

8. Ответственность членов Приемочной комиссии

8.1. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика.

8.3. В случае если члену Приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, член Приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 362 от 27.06.2023

Об утверждении муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года»

Администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года».

2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 08 сентября 2022 г. № 199 «О муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком районе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Утверждена постановлением
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 27.06.2023 г. № 362

Паспорт муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители Муниципальной программы	отдел сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики; отдел культуры, социального развития и архивного дела Порецкого муниципального округа Чувашской Республики; отдел образования, молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Участники Муниципальной программы	территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); ресурсоснабжающие организации; управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости; автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
Подпрограммы Муниципальной программы	-
Цели Муниципальной программы	повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду
Задачи Муниципальной программы	снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета; снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта; энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества; ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики муниципального округа; определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции; увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения; создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	полный перечень целевых показателей (индикаторов) приведен в приложении №1 к Муниципальной программе
Срок и этапы реализации Муниципальной программы	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы.
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 69742,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 1873,3 тыс. рублей; в 2024 году - 3620,6 тыс. рублей; в 2025 году - 3783,2 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 21355 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 39110,7 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; местных бюджетов – 1643 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе: в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 736 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 907 тыс. рублей; внебюджетных источников – 68099,80 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе: в 2023 году – 1873,3 тыс. рублей; в 2024 году - 3620,6 тыс. рублей; в 2025 году - 3783,2 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 20619 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 38203,7 тыс. рублей.
Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы
- формирование действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов, их учет, экономия, нормирование и лимитирование муниципальными бюджетными организациями всех уровней и сокращение затрат на оплату коммунальных ресурсов;
- снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального округа в результате реализации энергосберегающих мероприятий;
- создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, цель, задачи, описание сроков и этапов ее реализации

1. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Повышение энергетической эффективности является одним из основных приоритетов внутренней политики Российской Федерации. Мировой кризис обозначил необходимость заниматься данным направлением, и энергосбережение как фактор реальной экономии бюджетных расходов приобретает все большую актуальность.

В вопросах энергосбережения сегодня многократно повышается роль и ответственность муниципального уровня власти, поскольку организация энергосбережения наиболее сложна из-за высокой концентрации участников, интересов и взаимовлияющих технологий.

Именно на муниципальном уровне предстоит реализовать конкретные энергосберегающие мероприятия, создать повсеместный энергетический учет и планирование как основной инструмент муниципального управления энергосбережением. Сложившуюся практику планирования и отчетности в количественных характеристиках следует дополнить конкретными численно измеряемыми показателями энергоэффективности – удельным потреблением топлива и энергии, уровнем тепловых и электрических потерь и так далее.

Экономика, бюджетная сфера, жилищно-коммунальный комплекс Порецкого муниципального округа Чувашской Республики характеризуются повышенным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР).

Энергосбережение в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики является актуальным и необходимым условием для нормального функционирования округа, так как повышение эффективности использования ТЭР, при постоянном непрекращающимся росте цен на топливо и, соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии потребляемых ТЭР, снизить загрузку электросетевого оборудования и уменьшить финансовые затраты.

Анализ функционирования хозяйства округа показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг, ведении окружного хозяйства.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию муниципального округа становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального округа предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального округа, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального округа и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов на территории муниципального округа и прежде всего в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2023–2025 годы и на период до 2035 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2018 г. № 522 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика».

При разработке Программы также учитывались положения следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;

Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 г. «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»;

Постановление Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения»;

Приказ Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд» (с изменениями на 21 апреля 2018 года);

Приказ Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Приказ Минэкономразвития России от 17 февраля 2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

Приказ Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов»;

Приказ Госслужбы Чувашии по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам».

2. Цель, задачи и приоритеты развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Основной целью Муниципальной программы является повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду.

Достижению поставленной в Муниципальной программе цели способствует решение следующих задач:

снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета;

снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта;

энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества;

ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики муниципального округа;

определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции;

увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения;

создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

Приоритеты Муниципальной политики в области действия настоящей Муниципальной программы являются:

создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих разработке и реализации проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях, ресурсоснабжающих организациях, жилищном фонде;

стимулирование привлечения внебюджетных источников финансирования в реализацию проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

повышение информированности общества о состоянии и деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

организация полного учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и воды на выработку, учет потребления у конечных потребителей и учет отпускаемых топливно-энергетических ресурсов и воды в распределительную сеть.

3. Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в разрезе кластеров потребления представлены ниже.

3.1. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе

В Порецком муниципальном округе Чувашской Республики насчитывается суммарно 27 бюджетных учреждений осуществляющих свою деятельность в 37 здания (строениях, сооружениях). При реализации политики энергосбережения относительно бюджетного сектора Муниципальной программой предусмотрено разбиение всех муниципальных учреждений по следующим укрупненным функционально-типологическим группам:

- учебно-воспитательные учреждения в количестве 8 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 10 объектов;
- учреждения культурно-просветительного, развлекательного назначения в количестве 3 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 11 объекта;
- учреждения физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения в количестве 1 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 1 объекта;
- учреждения органов местного самоуправления в количестве 15 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 15 объектов.

Без наличия соответствующего приборного обеспечения учета потребляемых энергоресурсов невозможно реализация комплексной программы по энергосбережению, соответственно первоочередным направлением в данном секторе является полное оснащение приборами учета тех топливно-энергетических ресурсов, за потребление которых производится оплата.

Следующее направление развития – реализация мероприятий программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных учреждений разработанных в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» как в части организационных (беззатратных), так и в части конкретных мероприятий направленных на достижение снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в сопоставимых условиях. В случае отсутствия финансирования на основании Постановления Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» п. 9 предусмотрены мероприятия в части осуществления действий, направленных на заключение энергосервисного договора (контракта).

Заключительное направление развитие в секторе определяется унификацией работы по направлению энергосбережения в части корректности представляемых данных в формах обязательной отчетности в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», а так же контроль над сроками и корректности вносимых данных в энергетические декларации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов». В данное направление так же входят мероприятия по обучению ответственных по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности жилищном фонде

Жилой фонд в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики представлен 49 многоквартирным жилым домом и 6 469 индивидуальным жилым домостроением.

Первое направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде определено задачей по упорядочиванию расчетов за электрическую, тепловую энергию и водоснабжение, потребляемые жилыми домами, находящимися на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях стимулирования потребителей к сбережению тепловой, электрической энергии и воды устанавливаются общедомовые и индивидуальные приборы учета топливно-энергетических ресурсов.

Следующее направление Муниципальной программы по данному сектору определяется необходимостью в повышении количества энергоэффективных капитальных ремонтов, увеличением контроля органами местного самоуправления над застройщиками и организациями проводящими капитальный ремонт с целью увеличения количества многоквартирных домов имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше. По данному направлению помимо контроля, присвоения класса энергетической эффективности входит информационная поддержка населения, пропаганда в области энергосбережения, организационно-просветительская деятельность в части реализации наиболее энергоэффективных мероприятий.

Заключительное направление определено необходимостью выработки системной политики в области энергосбережения в жилищном фонде, что подразумевают под собой реализацию конкретных беззатратных мероприятий и разработку ряда нормативных документов. Например по данному направлению предполагается проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в жилищном фонде, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов), ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности и так далее (конкретный перечень мероприятий приведен в соответствующем приложении).

3.3. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре

Соответствующая ситуация в коммунальной сфере определяет первое направление по энергосбережению в данном секторе решающую задачу по снижению потерь топливно-энергетических ресурсов и воды на собственные нужды и при транспортировке. Реализация данного направления производится за счет существующих программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности а так же инвестиционных и производственных программ. В Муниципальную программу включены обязательные для энергоснабжающих организаций мероприятия, определенные приказом Госслужбы Чувашии по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (с изменениями на 14 июля 2021 года)».

Вторым направлением в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» определена постоянная работа по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов и организацией управления данными объектами.

Следующее направление определяет повышение энергетической эффективности источников теплоснабжения, водоснабжения а так же снижение удельных затрат электрической энергии на подготовку, транспортировку воды, водоотведение.

Заключительное направление определяется общим направлением политики Российской Федерации на увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии в том числе увеличением количества подключений «микрогенерации», определяемой Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ «Об электроэнергетике» на основании изменений внесенных Федеральным законом № 471 от 27 декабря 2019 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» в части развития микрогенерации». Так же в данном направлении отражено внедрение когенерации (совместная выработка тепловой и электрической энергии), что позволит максимально энергоэффективно использовать топливно-энергетические ресурсы направленные на получение тепловой энергии.

3.4. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности

Основными потребителями в данном секторе выступают следующие предприятия.

"ГИПОР-М" с выпуском основной продукции - известняк, гипсовый камень и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 500 т у.т.

ООО "ОПЫТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ХОЗЯЙСТВО "ПРОСТОР" с выпуском основной продукции - молочная продукция и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 100 т у.т.

ООО "ВУЛКАН" с выпуском основной продукции - молочная продукция и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 100 т у.т.

Основное направление по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в данном секторе направлено на оценку потенциала в области энергосбережения на основании энергетического обследованию специализированными организациями, после которого будет сформирован конкретный перечень мероприятий, реализация которых позволит снизить энергоемкость производимой продукции. В силу специфики каждого отдельно взятого производства, без проведения специализированного обследования, разработка конкретных мероприятий и включение ее в Муниципальную программу невозможно.

3.5. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе

Основным направлением по развитию энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе определяется переход на использование альтернативных видов моторного топлива - природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия вместо бензина и дизельного топлива.

На территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в настоящее время функционирует 1 газозаправочная станция, что позволяет реализовать мероприятия отраженные в Муниципальной программе.

Второе направление в данном секторе включает в себя строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания.

3.6. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в уличном освещении

Данное направление нацелено на целевую замену всех источников уличного освещения на энергоэффективное в соответствии с определениями Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые показатели (индикаторы) в разрезе основных мероприятий следующие:

1) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях»;

2) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде»;

3) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре»;

4) целевые показатели в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности»;

5) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе»;

6) целевые показатели в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы»;

7) целевые показатели в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения»;

8) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях» относятся:

а) доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

е) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

ж) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

з) удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

и) удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

й) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

к) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

л) удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

м) удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

н) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

о) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

п) удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

р) удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

с) удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

т) удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

у) удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

ф) удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

х) удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

ц) удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде» относятся:

а) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

з) доля многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше, процентов;

и) доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

й) удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

к) удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

л) удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

м) удельный расход природного газа используемого на цели отопления в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре» относятся:

а) доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч;

в) удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

г) удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

д) доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

з) удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м3;

и) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3;

й) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3;

к) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3;

л) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3.

К целевым показателям в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности» относятся:

а) доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

ж) доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Порецкого муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты), процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе» относятся:

а) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (известняк, гипсовый камень), кг у.т./ед. продукции;

б) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (молочная продукция), кг у.т./ед. продукции;

в) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (молочная продукция), кг у.т./ед. продукции.

К целевым показателям в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы» относятся:

а) доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт), МВт.

К целевым показателям в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения» относятся:

а) доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе» относятся:

а) количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, ед.;

б) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики, ед.;

в) количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.;

г) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

д) количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ед.

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий Муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации Муниципальной программы, сроки проведения таких мероприятий представлены в данном разделе.

Программные мероприятия представляют собой систему мероприятий, которые сгруппированы по направлениям реализации, скоординированы по срокам и обеспечивают комплексный подход и координацию работ всех участников Программы с целью достижения намеченных результатов.

Комплекс мероприятий направленных на решение поставленных задач и достижения цели Муниципальной программы сгруппирован относительно основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета.

Для решения поставленной задачи в основное мероприятии включена замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности с дооснащением безучетных вводов топливно-энергетических ресурсов и воды, внедрение автоматического регулирования в системы отопления и горячего водоснабжения, модернизация систем освещения с установкой энергоэффективных светильников и автоматизированных систем управления освещением, замена водоразборной арматуры, обучение ответственных за энергосбережение и ряд иных мероприятий.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1 «Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности».

Итогом реализации данного мероприятия является выделение штатной единицы в структуре учреждения с последующим обязательным прохождением обучения в сфере энергосбережения. В круг обязанностей данного специалиста должен входить контроль за использованием энергоносителей, какие средства расходуются на топливно-энергетические ресурсы и воду (далее ТЭР), заполнение энергетических деклараций, формирование ежеквартальных и годовых отчетностей по направлению энергосбережения, контроль и организация реализации мероприятий по программе энергосбережения соответствующего учреждения. Принятие соответствующих приказов и распоряжений по учреждению повысит ответственность за расходование ТЭР. В конечном итоге все это приведет к упорядочиванию процесса контроля и отчетности в учреждении при использовании энергоносителей.

К основным затратам на данное мероприятие относятся затраты на обучение ответственного за энергосбережение на курсах повышения квалификации по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Реализация мероприятия сама по себе не даст прямой экономии, однако, позволит поставить осуществление энергосберегающих мероприятий на грамотный и системный уровень.

Мероприятие 1.2 «Оснащение приборами учета бюджетных учреждений».

Результатом данного мероприятия должно стать полное оснащение потребляемых ТЭР и воды расчеты за которые осуществляются из бюджета. Мероприятием предусмотрена установка средств технического/индивидуального учета в случае одного прибора учета на несколько объектов для отражения реальной энергоэффективности каждого конкретного объекта для целей применения положений приказа Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды». Дополнительно предусматривается замена или установка интеллектуальных приборов учета.

Мероприятие 1.3 «Замена устаревших систем освещения на светодиодные».

В мероприятии отражена постепенная замена систем освещения на энергоэффективную, что позволит существенно уменьшить потребление электрической энергии, повысить световую эффективность освещения, увеличить устойчивость к колебанию сетевого напряжения. Замена систем освещения на энергоэффективную предусматривается на основании положений Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Мероприятие 1.4 «Установка оборудования для автоматического освещения».

Реализация данного мероприятия предусматривает автоматическое отключение осветительной нагрузки на периоды, когда она не используется и как следствие происходит экономия электрической энергии. Мероприятие достигается путем подключения осветительных точек через датчики, реле, автоматические выключатели, которые либо объединяются вместо оперативного управления освещением по заданным параметрам, либо действуют локально от датчиков освещенности.

Мероприятие 1.5 «Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты».

Внедрение автоматизированных систем в теплоснабжении и регулировании горячего водоснабжения (далее ГВС) позволит повысить безопасность режимов, эксплуатационную надежность системы с уменьшением эксплуатационных затрат и непосредственной экономией тепловой энергии в случае автоматизации теплоснабжения с регулированием от температуры внешней среды.

Мероприятие 1.6 «Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие предназначено создать надежный и экономичный режим распределения теплоносителя по потребителям в соответствии с их тепловыми нагрузками для исключения перетопов у одних потребителей и непрогревов у других и соответственно приведет к экономии потребления тепловой энергии и более рациональному ее использованию, уменьшит неравномерное распределение тепла в теплосети учреждения.

Мероприятие 1.7 «Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации».

Мероприятие предусматривает установку современных стеклопакетов взамен старых, что приведет к снижению потерь тепловой энергии в помещении. Так же предусматривается установка дополнительного остекления в дополнение к имеющемуся. Замена устаревших стеклопакетов или ремонт старых оконных рам позволит не только снизить тепловые потери, но и увеличить шумоизоляцию.

Мероприятие 1.8 «Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков».

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по утеплению ограждающих конструкций в том числе чердачных и подвальных перекрытий. Мероприятие крупнозатратное и долгоокупаемое, поэтому его реализация отражена в том числе с учетом необходимости капитального ремонта учреждений.

Мероприятие 1.9 «Применение экономичной водоразборной арматуры».

Реализация мероприятия предполагает внедрение комплекса технических решений, позволяющих в результате значительно сэкономить потребление воды, водоразбор которой производится через водоразборную арматуру.

Мероприятие 1.10 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» государственным (муниципальным) учреждениям необходимо актализировать/разрабатывать программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности каждые 3 года в том числе для достижения целевого уровня снижения потребления топливно-энергетических ресурсов и воды установленным на основании расчетов по приказу Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» и последующей ежегодной отчетностью в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».

Данное мероприятие направлено на своевременное обновление программ энергосбережения муниципальными учреждениями в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и контроль за их исполнением.

Основное мероприятие 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1 «Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.2 «Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.3 «Проведение энергетических обследований жилищного фонда».

Мероприятие 2.4 «Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов, пофасадное регулирование)».

Мероприятие 2.5 «Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности».

Мероприятие 2.6 «Повышение энергетической эффективности системы освещения».

Мероприятие 2.7 «Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие 2.8 «Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Мероприятие 2.9 «Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде».

Основное мероприятие 3 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 3.1 «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества».

Мероприятие 3.2 «Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Мероприятие 3.3 «Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 3.4 «Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды».

Мероприятие 3.5 «Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок».

Мероприятие 3.6 «Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения».

Мероприятие 3.7 «Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым».

Мероприятие 3.8 «Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологичной продукции».

Мероприятие 3.9 «Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности».

Мероприятие 3.10 «Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции, инженерных коммуникаций)».

Мероприятие 3.11 «Внедрение реле-регуляторов светильников».

Мероприятие 3.12 «Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов».

Мероприятие 3.13 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность».

Основное мероприятие 4 «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики муниципального округа.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 4.1 «Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.2 «Содействие заключению энергосервисных договоров (контрактов) ».

Мероприятие 4.3 «Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществление деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 4.4 «Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде».

Мероприятие 4.5 «Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов».

Мероприятие 4.6 «Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням».

Мероприятие 4.7 «Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.8 «Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.9 «Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов».

Мероприятие 4.10 «Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды».

Мероприятие 4.11 «Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности».

Мероприятие 4.12 «Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением».

Мероприятие 4.13 «Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования».

Мероприятие 4.14 «Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждениях на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности».

Основное мероприятие 5 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 5.1 «Проведение энергетических обследований».

Мероприятие 5.2 «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности разработанные на основании проведенных энергетических обследований».

Основное мероприятие 6 «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 6.1 «Внедрение/реконсервация возобновляемых источников энергии».

Мероприятие 6.2 «Использования биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии».

Основное мероприятие 7 «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 7.1 «Внедрение энергоэффективных источников освещения в системах уличного освещения».

Основное мероприятие 8 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 8.1 «Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования».

Мероприятие 8.2 «Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций».

Мероприятие 8.3 «Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания».

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами, а также приоритетами муниципальной политики с учетом особенностей Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

На I этапе проводятся организационные мероприятия и реализуются малозатратные мероприятия и высокоэффективные проекты с малым сроком окупаемости, разрабатывается программа обучения и проводится обучение специалистов, актуализируются муниципальные программы энергосбережения, организуются учет топливно-энергетических ресурсов, разрабатывается проектно-сметная документация проектов в области энергосбережения.

На II этапе осуществляются высокозатратные мероприятия, прежде всего у потребителей энергоресурсов, со сроком окупаемости свыше 4 лет, реализуются проекты, в том числе разработанные на I этапе, предусматривающие внедрение прогрессивных энергосберегающих технологий, энергоэффективного оборудования, завершается монтаж систем учета и регулирования энергоресурсов и воды.

На III этапе реализуются проекты по кардинальной замене систем тепло- и электроснабжения на основе энерготехнологических комплексов глубокого использования топливно-энергетических ресурсов (генерация) и современных систем транспорта, осуществляется диверсификация энергетической инфраструктуры и создаются предпосылки для перехода к альтернативной энергетике.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Информация об источниках финансирования основных мероприятий с указанием отдельно бюджетных и внебюджетных источников финансирования таких мероприятий приведена в Таблице 1.

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 69742,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 1873,3 тыс. рублей;
в 2024 году - 3620,6 тыс. рублей;
в 2025 году - 3783,2 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 21355 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 39110,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2023 году - 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2023 году - 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 1643,0 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе:
в 2023 году - 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 736 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 907 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 68099,80 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:
в 2023 году – 1873,3 тыс. рублей;
в 2024 году - 3620,6 тыс. рублей;
в 2025 году - 3783,2 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 20619 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 38203,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Таблица 1.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ ОТДЕЛЬНО БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года	x	x	всего	1873,3	3620,6	3783,2	21355,0	39110,7
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	736,0	907,0
		x	x	внебюджетные источники	1873,3	3620,6	3783,2	20619,0	38203,7
Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях	x	x	всего	1116,5	683,8	1313,6	6713,6	12965,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	492	524
		x	x	внебюджетные источники	1116,5	683,8	1313,6	6221,6	12441,5
Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде	x	x	всего	170,8	468,6	810,1	4403,4	4395,2
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	4	6
		x	x	внебюджетные источники	170,8	468,6	810,1	4399,4	4389,2
Основное мероприятие 3	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	x	x	всего	0	87,2	376,8	1541	6541
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	87,2	376,8	1541	6541
Основное мероприятие 4	Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	x	x	всего	80	84	100,7	310	480
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	190	360
		x	x	внебюджетные источники	80	84	100,7	120	120
Основное мероприятие 5	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе	x	x	всего	450	1890	424	231	694
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	450	1890	424	231	694
Основное мероприятие 6	Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы	x	x	всего	0	0	0	0	11000
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	11000
Основное мероприятие 7	Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения	x	x	всего	0	351	702	2988	2979
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	351	702	2988	2979
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе	x	x	всего	56	56	56	5168	56
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	50	17
		x	x	внебюджетные источники	56	56	56	5118	39

Ресурсное обеспечение и объем финансирования программных мероприятий в разрезе основных мероприятий приведен в Приложении №2 к Муниципальной программе. Основным критерием отбора технического проекта для финансирования из муниципального бюджета и участия в программе является его повышенная энергоэффективность, выраженная в прямой экономии средств, направляемых на выработку и приобретение ТЭР.

В ходе реализации программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Раздел V. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации Муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей (соисполнителей, участников), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков;

риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности Муниципальной программы. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий.

Приложение № 1
к муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ПОРЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА»

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Порецкого муниципального округа Чувашской Республики "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года"									
1.	Доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	80,6	80,6	90,3	100	100	100	100
2.	Доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	88,5	88,5	94,3	100	100	100	100
3.	Доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	99,5	99,5	99,7	100	100	100	100
4.	Доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,108	0,108	0,108	0,108	0,107	0,105	0,101
6.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	20,596	20,596	20,514	20,455	20,333	19,748	18,57
7.	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	2,642	2,642	2,624	2,61	2,582	2,448	2,18
8.	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	317,861	317,861	316,785	315,947	314,392	306,856	291,88
9.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,448	0,448	0,448	0,448	0,448	0,448	0,448
10.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	9,612	9,612	9,599	9,585	9,558	9,421	9,134
11.	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052
12.	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	307,662	307,662	306,501	305,727	303,986	295,863	279,925
13.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,45	0,45	0,443	0,438	0,428	0,379	0,281
14.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	62,068	62,068	61,225	60,602	59,32	53,164	40,841
15.	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	7,78	7,78	7,671	7,589	7,425	6,635	5,053
16.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,25	0,25	0,248	0,245	0,241	0,221	0,18
17.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	22,865	22,865	22,804	22,762	22,68	22,267	21,442
18.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	8,768	8,768	8,689	8,629	8,509	7,931	6,774
19.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	407,865	407,865	406,599	405,755	404,068	396,051	380,945
20.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,218	0,218	0,216	0,215	0,212	0,2	0,175
21.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	21,84	21,84	21,716	21,622	21,436	20,534	18,734
22.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	3,503	3,503	3,474	3,452	3,408	3,197	2,775
23.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	327,96	327,96	326,891	326,074	324,501	316,765	301,269
24.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	54,5	54,5	60,6	66,7	75,8	100	100
25.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
26.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	71,7	71,7	73,9	76,1	82,6	100	100
27.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	54,5	54,5	55,4	56,8	58,2	61,3	64,5
28.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
29.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	90	90	90,2	90,5	90,8	91,5	92,2
30.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
31.	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	6,8	6,8	6,8	7	7,5	11,8	16,9
32.	Доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	16,7	25	45,5	50
33.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,183	0,183	0,183	0,183	0,183	0,183	0,182
34.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	32,249	32,249	32,249	32,249	32,248	32,24	32,23
35.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	13,754	13,754	13,754	13,754	13,754	13,754	13,754
36.	Удельный расход природного газа используемого на цели отопления в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	621,817	621,817	621,817	621,817	621,817	621,817	621,817
37.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	3,18
38.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./млн. кВтч	0	0	0	0	0	0	320
39.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	0	0	0	0	0	0	120
40.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	180,33	180,33	180,33	180,22	179,83	178,28	176,75
41.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	9,2	9,2	9,2	9,19	9,17	9,1	9,02

42.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	10,9	10,9	10,9	10,8	10,8	10,5	10,2
43.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	22,3	22,3	22,3	22,3	22,1	21,4	20,8
44.	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м3	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061
45.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м3	1,96	1,96	1,96	1,96	1,95	1,93	1,9
46.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м3	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78	0,77	0,76
47.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,59	0,58
48.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м3	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,36	0,36
49.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	91,5	91,5	91,5	92,3	93,1	96,3	100
50.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	96,8	96,8	96,8	97,1	97,4	98,6	100
51.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	82	82	82	83,6	85,2	91,6	100
52.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	89,5	89,5	89,5	90,5	91,5	95,5	100
53.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	98,7	98,7	98,7	98,8	98,9	99,3	100
54.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	1	2	3	4	9
55.	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Порецкого муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты)	%	0	0	3,7	7,4	11,1	14,8	33,3
56.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (известняк, гипсовый камень)	кг у.т./ед. продукции	0,324	0,324	0,324	0,314	0,314	0,314	0,314
57.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (молочная продукция)	кг у.т./ед. продукции	0,051	0,051	0,051	0,051	0,048	0,048	0,048
58.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (молочная продукция)	кг у.т./ед. продукции	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,034	0,034
59.	Доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	2
60.	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	0	0	0	0	0	0	1
61.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	%	56,9	56,9	56,9	59,1	63,4	81,7	100
62.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	ед.	0	0	0	0	0	0	0
63.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	0	1
64.	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	ед.	4	4	6	8	10	16	18
65.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	0	1
66.	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	2	4

Приложение № 2
к муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ПОРЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, соисполнители - отдел сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы	x	x	x	x	всего	1873,3	3620,6	3783,2	21355,0	39110,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	736,0	907,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	1873,3	3620,6	3783,2	20619,0	38203,7
Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	1116,5	683,8	1313,6	6713,6	12965,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	492	524
				x	x	x	x	внебюджетные источники	1116,5	683,8	1313,6	6221,6	12441,5
Мероприятие 1.1	Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	12	12	18	24	18
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	24	18
				x	x	x	x	внебюджетные источники	12	12	18	0	0
				x	x	x	x	всего	24	24	0	0	0

			Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики									
Цель "повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду"													
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1			Доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %					x	90,3	100	100	100	100
			Доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %					x	94,3	100	100	100	100
			Доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %					x	99,7	100	100	100	100
			Доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %					x	100	100	100	100	100
			Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2					x	0,108	0,108	0,107	0,105	0,101
			Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2					x	20,514	20,455	20,333	19,748	18,57
			Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	2,624	2,61	2,582	2,448	2,18
			Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	316,785	315,947	314,392	306,856	291,88
			Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2					x	0,448	0,448	0,448	0,448	0,448
			Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2					x	9,599	9,585	9,558	9,421	9,134
			Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052
			Удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	306,501	305,727	303,986	295,863	279,925
			Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2					x	0,443	0,438	0,428	0,379	0,281
			Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2					x	61,225	60,602	59,32	53,164	40,841
			Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	7,671	7,589	7,425	6,635	5,053
			Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2					x	0,248	0,245	0,241	0,221	0,18
			Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2					x	22,804	22,762	22,68	22,267	21,442
			Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	8,689	8,629	8,509	7,931	6,774
			Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	406,599	405,755	404,068	396,051	380,945
			Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2					x	0,216	0,215	0,212	0,2	0,175
			Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2					x	21,716	21,622	21,436	20,534	18,734
			Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	3,474	3,452	3,408	3,197	2,775
			Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.					x	326,891	326,074	324,501	316,765	301,269

	Оснащение приборами учета бюджетных учреждений		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0			
				x	x	x	x	внебюджетные источники	24	24			
Мероприятие 1.3	Замена устаревших систем освещения на светодиодные		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	32,4	24,3	48,6	234,8	468,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	23	47
				x	x	x	x	внебюджетные источники	32,4	24,3	48,6	211,8	421,5
Мероприятие 1.4	Установка оборудования для автоматического освещения		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	5,6	4,2	8,4	40,8	81,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	4	8
				x	x	x	x	внебюджетные источники	5,6	4,2	8,4	36,8	73,5
Мероприятие 1.5	Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	68,4	51,2	102,4	494,6	989,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	68,4	51,2	102,4	494,6	989,3
Мероприятие 1.6	Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	59,8	44,8	89,6	432,8	865,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	59,8	44,8	89,6	432,8	865,7
Мероприятие 1.7	Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	288,3	216	432	2086,5	4173,6
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	288,3	216	432	2086,5	4173,6
Мероприятие 1.8	Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	403,7	302,4	604,8	2921,2	5843,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	403,7	302,4	604,8	2921,2	5843,1
Мероприятие 1.9	Применение экономичной водоразборной арматуры		участник - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	6,3	4,9	9,8	46,9	93,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	9	19
				x	x	x	x	внебюджетные источники	6,3	4,9	9,8	37,9	74,8
Мероприятие 1.10	Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	216	0	0	432	432
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	216			432	432
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0			0	0
Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде	снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	170,8	468,6	810,1	4403,4	4395,2
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	4	6
				x	x	x	x	внебюджетные источники	170,8	468,6	810,1	4399,4	4389,2
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	60,6	66,7	75,8	100	100
		Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	100	100	100	100	100
		Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	73,9	76,1	82,6	100	100
		Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	55,4	56,8	58,2	61,3	64,5
		Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	100	100	100	100	100
		Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	90,2	90,5	90,8	91,5	92,2
		Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	100	100	100	100	100
		Доля многоквартирных домов, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше, %						x	0	16,7	25	45,5	50
		Доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	0,183	0,183	0,183	0,183	0,182
		Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2						x	32,249	32,249	32,248	32,24	32,23
		Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2						x	13,754	13,754	13,754	13,754	13,754
		Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.						x	621,817	621,817	621,817	621,817	621,817
		Удельный расход природного газа используемого на цели отопления в многоквартирных домах, расположенных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.						x	120,6	120,6	241,2	723,6	0
Мероприятие 2.1	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	120,6	120,6	241,2	723,6	
Мероприятие 2.2	Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	50,2	75,3	75,3	175,7	175,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	50,2	75,3	75,3	175,7	175,7
Мероприятие 2.3	Проведение энергетических обследований жилищного фонда		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	70	105
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники				70	105
Мероприятие 2.4	Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов, пофасадное регулирование)		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	70	70	70	70
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		70	70	70	70
Мероприятие 2.5	Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	4	6
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты				4	6
				x	x	x	x	внебюджетные источники				0	0
Мероприятие 2.6	Повышение энергетической эффективности системы освещения		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0,3	0,7	5,7	6,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		0,3	0,7	5,7	6,9
Мероприятие 2.7	Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	45	45	130	130
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		45	45	130	130
Мероприятие 2.8	Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	157,3	377,6	3221,7	3898,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		157,3	377,6	3221,7	3898,3
Мероприятие 2.9	Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде		участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0,1	0,3	2,7	3,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		0,1	0,3	2,7	3,3
Основное мероприятие 3	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - ресурсоснабжающие организации, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	87,2	376,8	1541	6541
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	87,2	376,8	1541	6541
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	0	0	0	0	3,18
		Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч						x	0	0	0	0	320
		Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал						x	0	0	0	0	120
		Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал						x	180,33	180,22	179,83	178,28	176,75
		Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной						x	9,2	9,19	9,17	9,1	9,02

	электрической энергии на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %														
	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %					x	10,9	10,8	10,8	10,5	10,2				
	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %					x	22,3	22,3	22,1	21,4	20,8				
	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м3					x	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061				
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3					x	1,96	1,96	1,95	1,93	1,9				
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3					x	0,78	0,78	0,78	0,77	0,76				
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3					x	0,6	0,6	0,6	0,59	0,58				
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3					x	0,37	0,37	0,37	0,36	0,36				
Мероприятие 3.1	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники									
Мероприятие 3.2	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники									
Мероприятие 3.3	Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники									
Мероприятие 3.4	Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	8	29	29				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники			8	29	29				
Мероприятие 3.5	Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	5000				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники					5000				
Мероприятие 3.6	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	26,4	127,8	127,8				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники			26,4	127,8	127,8				
Мероприятие	Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	18	87	87				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
	производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым			x	x	x	x	внебюджетные источники				18	87	87			
Мероприятие 3.8	Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологичной продукции		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	32,4	86,4	293,6	293,6				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники		32,4	86,4	293,6	293,6				
Мероприятие 3.9	Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	51,2	179,2	716,8	716,8				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники		51,2	179,2	716,8	716,8				
Мероприятие 3.10	Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции, инженерных коммуникаций)		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	3,6	21,6	103,4	103,4				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники		3,6	21,6	103,4	103,4				
Мероприятие 3.11	Внедрение реле-регуляторов светильников		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	19,2	96,4	96,4				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники			19,2	96,4	96,4				
Мероприятие 3.12	Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	18	87	87				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники			18	87	87				
Мероприятие 3.13	Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность		участники - автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты									
				x	x	x	x	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 4	Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики муниципального округа	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости, ресурсоснабжающие организации, муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	80	84	100,7	310	480
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	190	360
				x	x	x	x	внебюджетные источники	80	84	100,7	120	120
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %											x	91,5	92,3	93,1	96,3	100
	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %											x	96,8	97,1	97,4	98,6	100
	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %											x	82	83,6	85,2	91,6	100
	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %											x	89,5	90,5	91,5	95,5	100
	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %											x	98,7	98,8	98,9	99,3	100
	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ед.											x	1	2	3	4	9
	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Порецкого муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты), %											x	3,7	7,4	11,1	14,8	33,3
Мероприятие	Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	150				
				x	x	x	x	федеральный бюджет									
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты					150				

			хозяйства, земельных и имущественных отношений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники					0
Мероприятие 4.2	Содействие заключению энергосервисных договоров (контрактов)		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.3	Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществление деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.4	Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.5	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.6	Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.7	Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	20	0	0	60	80
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0			60	80
				x	x	x	x	внебюджетные источники	20			0	0
Мероприятие 4.8	Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	20	35	40	200	200
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	80	80
				x	x	x	x	внебюджетные источники	20	35	40	120	120
Мероприятие 4.9	Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие	Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - муниципальные	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					

	ими энергетических ресурсов и воды		учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.11	Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 4.12	Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	10	10	10	50	50
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	50	50
				x	x	x	x	внебюджетные источники	10	10	10	0	0
Мероприятие 4.13	Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	30	39	50,7	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	30	39	50,7		
Мероприятие 4.14	Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждениях на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Основное мероприятие	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе	определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	450	1890	424	231	694
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	450	1890	424	231	694
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5		Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (известняк, гипсовый камень), кг у.т./ед. продукции		x					0,324	0,314	0,314	0,314	0,314
		Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (молочная продукция), кг у.т./ед. продукции		x					0,051	0,051	0,048	0,048	0,048
		Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (молочная продукция), кг у.т./ед. продукции		x					0,035	0,035	0,035	0,034	0,034
Мероприятие 5.1	Проведение энергетических обследований		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	450	90	154	0	694
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники	450	90	154		694
Мероприятие 5.2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности разработанные на основании проведенных энергетических обследований		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	1800	270	231	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		1800	270	231	
Основное мероприятие	Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы	увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	11000
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	11000
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6		Доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %		x					0	0	0	0	2
		Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт), МВт		x					0	0	0	0	1
Мероприятие 6.1	Внедрение/реконсервация возобновляемых источников энергии		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	7000
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					7000
М	Использования биомассы, отходов		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	4000
				x	x	x	x	федеральный бюджет					

	лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии		хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					4000
Основное мероприятие 7	Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения	снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	351	702	2988	2979
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	351	702	2988	2979
	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 7	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, %						x	56,9	59,1	63,4	81,7	100
Мероприятие 7.1	Внедрение энергоэффективных источников освещения в системах уличного освещения		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участник - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	351	702	2988	2979
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники		351	702	2988	2979
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе	создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	56	56	56	5168	56
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	50	17
				x	x	x	x	внебюджетные источники	56	56	56	5118	39
	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, ед.						x	0	0	0	0	0
		Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики, ед.						x	0	0	0	0	1
		Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.						x	6	8	10	16	18
		Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ед.						x	0	0	0	0	1
		Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, ед.						x	0	0	0	2	4
Мероприятие 8.1	Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	56	56	56	168	56
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	50	17
				x	x	x	x	внебюджетные источники	56	56	56	118	39
Мероприятие 8.2	Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники					
Мероприятие 8.3	Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	5000	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				x	x	x	x	местные бюджеты					
				x	x	x	x	внебюджетные источники				5000	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 363 от 27.06.2023

Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 07.07.2015 № 199 «Об утверждении административного по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»;

постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 13.03.2020 № 75 «О внесении изменений в административный регламент администрации Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации Порецкого района от 07.07.2015 № 199».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Врио первого заместителя главы - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Никонорова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого
муниципального округа Е.В.Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 27.06.2023 № 363

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республикипо предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим лицам. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и признанные малоимущими (далее – заявители).

С запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - заявители).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной муниципальной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении жилого помещения малоимущим и заключения с гражданином договора социального найма.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма;

- принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является постановление об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 месяца со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями заявления о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – Заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, либо в Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа..

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка о составе семьи;

2) выписка (справка) из финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);

3) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объектов недвижимого имущества).

4) документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовых книжек);

5) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи;

Виды имущества, учитываемого при признании граждан малоимущими:

- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- суммы, находящиеся во вкладах в банках и других кредитных организациях (при наличии таких вкладов);
- ценные бумаги в их стоимостном выражении (при наличии ценных бумаг);
- земельные участки;
- СНИЛС заявителя (его представителя).

Специалист уполномоченного структурного подразделения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

2) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за налоговые и отчетные периоды, которые приходятся на расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей);

3) справки из органов, осуществляющих учет имущества, указанного в абзаце 3 статьи 8 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 "О регулировании жилищных отношений", на заявителя и членов его семьи, о наличии (отсутствии) имущества.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовой книжки);

документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (справка с места работы, налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за налоговые и отчетные периоды, которые приходятся на расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей, и другие);

документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи.

Услуга предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях, которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости подачи документов для предоставления жилого помещения по договору социального найма.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных полномочий.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

несоответствие заявления отсутствие данных, предусмотренных заявлением утрата документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, юридической силы;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналам документов по содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

несоблюдение установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:

- наличие судебных актов, решений правоохранительных органов;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов, требующихся для получения муниципальной услуги;
- несоответствие одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- отсутствие нуждаемости в получении жилого помещения;
- отсутствие статуса малоимущего у заявителя и членов его семьи;
- наличие действий, свершенных заявителем или членами его семьи, которые привели к ухудшению жилищных условий, за пятилетний предшествующий обращению период.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента:

в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Отделом заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента;

срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

при личном обращении в Администрацию муниципального округа гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Отдела.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории Отдела (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Отдела;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальных услуг

- принятие решения о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма;
- принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования в Отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о выдаче или об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Порецкого муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (при направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.8. Отдел не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения о выдаче направления или о мотивированном отказе в выдаче направления уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о выдаче направления, при принятии решения об отказе в выдаче направления - в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в выдаче направления по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток, ошибок и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток, ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток, ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток, ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Врио первого заместителя главы - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Порецкого муниципального округа.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Порецкого муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Порецкого муниципального округа либо в адрес Врио первого заместителя главы - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо, в адрес руководителя МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Отдел, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Порецкого муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Отдел, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица Отдела, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»

Главе Порецкого

муниципального округа _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____
действующий(ая) в интересах
(для граждан, действующих по доверенности)
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Адрес регистрации _____
_____
Адрес факт. проживания _____
_____
тел. _____
паспорт гражданина РФ _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение для постоянного проживания по договору социального найма на состав семьи _____. На учете в (указать количество человек) качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма состою с _____.

Состав моей семьи:
1. Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью, месяц, год рождения, с какого времени проживает)
_____
2. Супруг(а) _____
(Ф.И.О. полностью, число, год рождения, с какого времени проживает)
3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения,
с какого времени проживает)
4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения,
с какого времени проживает)
К заявлению прилагаю документы согласно описи.

Подписи дееспособных членов семьи:
_____/_____
_____/_____

"_____" _____ 20___ г.

Подпись заявителя _____/_____

Приложение №2
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	**Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)**
Статус заявителя	физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Отделе и признанные малоимущими.
Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	с запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 364 от 27.06.2023

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах».

2. Финансовому отделу администрации Порецкого муниципального округа руководствоваться настоящим регламентом при предоставлении данной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение к
постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 27.06.2023 № 364

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению администрацией Порецкого муниципального округа (далее - Администрация) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) разработан в целях упорядочения последовательности исполнения процедур по рассмотрению обращений, подготовке и направлению разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, определяет сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами, а также налоговые органы (далее - заявители).

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его законный или уполномоченный представитель (далее также именуемый «заявителем»), который представляет (прилагает к запросу) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился

заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация Порецкого муниципального округа.

2.2.2. Структурное подразделение Администрации, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, - Финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Финансовый отдел, уполномоченное структурное подразделение).

Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах - выдача (направление) заявителю письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах;

в случае принятия решения об отказе в даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах - выдача (направление) письменного отказа в даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах;

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - выдача (направление) документа, с внесенными изменениями;

в случае принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - выдача (направление) письменного уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является письменное разъяснение заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах.

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является отказ в даче письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах.

2.3.4. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

дату и номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

подпись должностного лица.

2.3.5. Документом, содержащим положительное решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является документ с внесенными изменениями.

2.3.6. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в запросе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 60 календарных дней со дня поступления запроса в Финансовый отдел. По решению начальника (заместителя начальника) Финансового отдела указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного структурного подразделения, ее должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии технической возможности на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) запрос о даче письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о налогах и сборах (далее также - запрос), оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе, в одном экземпляре;

2) документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя на обращение с запросом в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Налогового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, в одном экземпляре.

2.6.2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование уполномоченного органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение;
- адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

2.6.3. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.4. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- запрос и документы, прилагаемые к запросу (или их копии), должны быть составлены на русском языке;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя - физического лица, его адрес места жительства, телефон (если есть) и реквизиты заявителя - юридического лица должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.6.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Финансовый отдел на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением, электронной почтой.

2.6.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги Финансовый отдел не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- решения Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) поступление запроса от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;

2) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие в запросе, представленном на бумажном носителе, подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии); почтового адреса (в случае, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен почтовым отправлением);

3) для юридического лица (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

- полного наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- почтового адреса заявителя (в случае, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен почтовым отправлением);
- подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя юридического лица, представившего и (или) подписавшего запрос, представленный на бумажном носителе;

4) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента;

5) непредставление законным или уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса;

6) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.6.1. раздела II настоящего Административного регламента;

выявление противоречий и неточностей в представленных документах;

проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства;

запрос содержит вопрос, на который заявителю давались письменные ответы два и более раз по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в запросе не приводятся новые обстоятельства;

вопрос, содержащийся в запросе, не входит в компетенцию Финансового отдела;

если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.8.2. После устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться в Финансовый отдел в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Специалист Финансового отдела, ответственный за прием и регистрацию запроса, регистрирует запрос о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления.

При поступлении запроса по электронной почте в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запроса, в рабочий день, следующий за днем поступления указанного запроса.

2.11.2. При предоставлении муниципальной услуги участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

2.11.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга – здание Администрации, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и к муниципальной услуге;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации (уполномоченного структурного подразделения) предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.2. Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Порецкого муниципального округа.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Финансового отдела и предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Администрации и при наличии технической возможности на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в уполномоченном структурном подразделении.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах

3.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Финансовом отделе составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления.

3.3.3. Для получения муниципальной услуги в Финансовый отдел представляются запрос и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в уполномоченное структурное подразделение Администрации;

через организации федеральной почтовой связи, посредством электронной почты в Финансовый отдел.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотрены подразделом 2.7. настоящего Административного регламента.

3.3.5. При приеме документов в уполномоченном структурном подразделении специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

в ходе личного приема заявителя в уполномоченное структурное подразделение - устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче запроса путем направления почтового отправления либо в электронном виде - установление личности не требуется;

если документы представляет уполномоченное лицо заявителя - проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилий должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя;

производит проверку представленного запроса с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения запроса, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь неправильное истолкование содержания документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, ответственный за прием и регистрацию документов проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в журнале регистраций. После регистрации запроса оформляет расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 2-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с запросом и принятым пакетом документов остается в уполномоченном структурном подразделении) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка-уведомление о принятии документов;

порядковый номер запроса;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации документов является прием и регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции запроса с прилагаемыми к нему документами или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.6. Для получения муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется.

3.3.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.8. Специалист Финансового отдела, являющийся ответственным исполнителем, проводит экспертизу представленных документов. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 4 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений и документов, необходимых для принятия решения.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов специалист уполномоченного структурного подразделения должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, попросить представить недостающие документы и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист уполномоченного структурного подразделения готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 2 рабочих дней со дня уведомления.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовится письменный мотивированный отказ (Приложение № 3 к Административному регламенту) в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается начальником Финансового отдела.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченным сотрудником Финансового отдела заявителю в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом избранным заявителем при обращении.

В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения:

1) осуществляет подготовку проекта разъяснения;

2) проводит согласование проекта разъяснения в порядке делопроизводства, установленного в Финансовом отделе;

3) передает проект разъяснения на рассмотрение для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальнику Финансового отдела.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги не может превышать 60 календарных дней со дня поступления запроса в Финансовый отдел.

В случае принятия начальником Финансового отдела решения о продлении срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Специалист, ответственный за предоставление результата муниципальной услуги, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранного заявителем:

1) регистрирует разъяснение в журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов (телефон, факс и т.д.), указанных в запросе;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, по электронной почте) разъяснение.

В случае если в запросе о предоставлении муниципальной услуги отсутствует информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, разъяснение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача документа с внесенными изменениями в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа, факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; заявление содержит недостоверные сведения.

3.4.5. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Финансовый отдел либо направляет почтовым отправлением или электронной почтой заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, а также:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления муниципальной услуги (оригинал);

- документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал).

Способами установления личности являются:

при подаче заявления в уполномоченное структурное подразделение - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления путем направления почтового отправления, электронной почтой - установление личности не требуется.

Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

Муниципальная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется.

3.4.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается специалистом, уполномоченного структурного подразделения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, исчисляемый со дня получения уполномоченным структурным подразделением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, и принятия решения.

3.4.9. Документ, с внесенными изменениями может быть получен в уполномоченном структурном подразделении, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в уполномоченном структурном подразделении, почтовым отправлением, посредством электронной почты, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет руководитель уполномоченного структурного подразделения, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер, осуществляется на основании утвержденного плана работы и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Финансового отдела, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного структурного подразделения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие Финансового отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Финансового отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Финансового отдела, должностных лиц уполномоченного структурного подразделения, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего Административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию (Финансовый отдел) индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Финансового отдела требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового отдела, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ Финансового отдела, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы администрации, либо в адрес заместителя главы, курирующего предоставление муниципальной услуги.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию (Финансовый отдел), подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Финансового отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Финансовый отдел принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Финансовым отделом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1
к **Административному регламенту** по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

Финансовый отдел администрации Порецкого
муниципального округа Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
_____
(с указанием должности заявителя -
_____
при подаче запроса от юридического лица)
_____
(данные документа, удостоверяющего личность
_____
физического лица, полное наименование с указанием
_____
организационно-правовой формы юридического лица)
_____
адрес места жительства/нахождения)
_____
телефон: _____,
факс: _____
эл. адрес/почта: _____

ЗАПРОС
о даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах

_____
(содержание обращения)
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги _____
_____
(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)

_____ _____ _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к **Административному регламенту** по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя	№ п/п	Значения признака заявителя
Категория заявителя	1	юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами, а также налоговые органы
Цель обращения	1	дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах
	2	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение № 3
к **Административному регламенту** по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

На бланке Финансового отдела
Наименование заявителя
(Ф.И.О. физического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, наименование
юридического лица)
Почтовый адрес

ОТКАЗ
в предоставлении муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

«____» _____ 20__г. № __

Финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, рассмотрев Ваш запрос от «____» _____ 20___ г., принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____
_____
_____
_____
_____
(указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 365 от 27.06.2023

О проведении схода граждан в деревне Бахмутово Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. № С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории деревни Бахмутово Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Бахмутово, входящей в состав административно-территориальной единицы - Анастасовское сельское поселение, 11 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, д. Бахмутово, ул. Бахмутово, д.49а, около магазина Порецкого Райпо № 16.

Предложения, а также извещения жителей деревни Бахмутово Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Анастасовский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 7 июля 2023 года включительно по адресу: 429026, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Анастасово, ул.Анастасово-1, дом 26а, кабинет № 1. Контактный телефон: +78354341218.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Бахмутово должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в деревне Бахмутово комиссию в следующем составе:

-Кормилицын Александр Николаевич, начальник Анастасовского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Якимушкин Сергей Николаевич, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Степанова Елена Степановна, ведущий специалист-эксперт Анакстасовского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства. ЖКХ и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 366 от 27.06.2023

О проведении схода граждан в деревне Коровино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. № С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории деревни Коровино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Коровино, входящей в состав административно-территориальной единицы - Анастасовское сельское поселение, 12 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, д. Коровино, ул. Коровино, д.73а, около магазина Порецкого Райпо № 20.

Предложения, а также извещения жителей деревни Коровино Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Анастасовский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 8 июля 2023 года включительно по адресу: 429026, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Анастасово, ул.Анастасово-1 дом 26а, кабинет № 1. Контактный телефон: +78354341218.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Коровино должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в деревне Коровино комиссию в следующем составе:

-Кормилицын Александр Николаевич, начальник Анастасовского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Якимушкин Сергей Николаевич, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Степанова Елена Степановна, ведущий специалист-эксперт Анакстасовского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 367 от 27.06.2023

О проведении схода граждан в селе Анастасово Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. № С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Анастасово Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Анастасово, входящего в состав административно-территориальной единицы - Анастасовское сельское поселение, 10 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании Анастасовского сельского дома культуры по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Анастасово, ул.Анастасово-1, дом 1а.

Предложения, а также извещения жителей села Анастасово Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Анастасовский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 6 июля 2023 года включительно по адресу: 429026, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Анастасово, ул.Анастасово-1, дом 26а, кабинет № 1. Контактный телефон: 8 (83543) 41218.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Анастасово должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Анастасово комиссию в следующем составе:

-Кормилицын Александр Николаевич, начальник Анастасовского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Якимушкин Сергей Николаевич, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Степанова Елена Степановна, ведущий специалист-эксперт Анакстасовского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 368 от 27.06.2023

О проведении схода граждан в селе Октябрьское Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии сФедеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Октябрьское Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Октябрьское, входящего в состав административно-территориальной единицы Октябрьского сельское поселение, 10 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут около здания Октябрьского ФАПа по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Октябрьское, ул.Октябрьская , д.96.

Предложения, а также извещения жителей села Октябрьское Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Октябрьский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до «6» июля 2023 года включительно по адресу: 429025, Чувашская Республика, с. Антипинка, ул. Тракторная, дом 5, контактный номер 8(83543) 38-3-37

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Октябрьское должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

3. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Октябрьское комиссию в следующем составе:

-Орлов Владимир Артурович, и.о. начальника Октябрьского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Егорова Антонина Ивановна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Климова Юлия Васильевна, ведущий специалист-эксперт Октябрьского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

- Канов Сергей Владимирович – настоятель храма св. апостола Иоанна Богослова с. Антипинка (по согласованию);

- Орлова Светлана Викторовна – заведующая Антипинским СДК.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 369 от 27.06.2023

О проведении схода граждан в селе Антипинка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Антипинка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Антипинка, входящего в состав административно-территориальной единицы Октябрьское сельское поселение, 7 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании Октябрьского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Антипинка, ул.Тракторная , д.5

Предложения, а также извещения жителей села Антипинка Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Октябрьский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 3 июля 2023 года включительно по адресу: 429025, Чувашская Республика, с. Антипинка, ул. Тракторная, дом 5, контактный номер 8(83543) 38-3-37.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Антипинка должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Антипинка комиссию в следующем составе:

-Орлов Владимир Артурович, и.о. начальника Октябрьского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Егорова Антонина Ивановна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Климова Юлия Васильевна, ведущий специалист-эксперт Октябрьского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

- Канов Сергей Владимирович – настоятель храма св. апостола Иоанна Богослова с. Антипинка (по согласованию);

- Орлова Светлана Викторовна – заведующая Антипинским СДК.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 370 от 27.06.2023

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Порецкого муниципального округа, администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Порецкого района от 19.04.2017 № 118 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района Чувашской Республики»;
постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 02.04.2018 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 19.04.2017 № 118 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района Чувашской Республики»;
постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 15.04.2022 № 87 «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района Чувашской Республики, утвержденную постановлением администрации Порецкого района Чувашской Республики от 19 апреля 2017 года N 118 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании "Вестник Поречья" и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 27.06.2023 года № 370

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Ленина, в районе дома № 33, широта 55,2231 долгота 46,4187	Торговый павильон	10,5 кв. м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
2.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. 1-ая Пятилетка, кадастровый номер 21:18:120209:162	Торговый павильон	26,2 кв. м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
3.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ульянова, кадастровый номер 21:18:120203:266	Торговый павильон	30 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
4.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ульянова, кадастровый номер 21:18:120203:267	Торговый павильон	30 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Промышленные товары	
5.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ульянова, кадастровый номер 21:18:120203:268	Торговый павильон	30 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Живые цветы и сопутствующие товары; промышленные товары	.
6.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ульянова, кадастровый номер 21:18:120203:269	Киоск	30 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
7.	Чувашская Республика, Порецкий район, п. Заречный, ул. Садовая, в районе дома №10, широта 55,176 долгота 46,079	Торговый павильон	8 кв. м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
8.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ульянова, в районе дома № 24	Мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
9.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Анастасово, ул. Анастасово-2, в районе дома № 109	Мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
10.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Октябрьское, ул. Тракторная, в районе дома № 3	Мобильная торговля	3 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
11.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Семеновское, ул. Азина, в районе дома № 6	Мобильная торговля	5 парковочных мест по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
12.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сыреси, ул. Октябрьская, в районе дома № 184	Мобильная торговля	10 парковочных мест по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
13.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Рындино, ул. Кооперативная, в районе дома № 8	Мобильная торговля	4 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
14.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Напольное, ул. Ленина, в районе домов № 21-26	Мобильная торговля	10 парковочных мест по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
15.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Красная площадь, в районе дома № 56	Мобильная торговля	5 парковочных мест по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
16.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Мишуково, ул. Северная, в районе дома № 1в	Мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
17.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Гарт, ул. Чапаева, в районе дома № 57	Мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
18.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Козловка, ул. Школьная, в районе дома№190	Мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	
19.	Чувашская Республика, Порецкий район, с. Никулино, ул. Николаева, в районе дома № 37	Мобильная торговля	2 парковочных места по 12 кв.м.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 371 от 28.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 79 от 07.02.2023 «Об утверждении состава и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Порецкого муниципального округа»

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике», администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести изменения в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 79 от 07.02.2023 «Об утверждении состава и положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Порецкого муниципального округа»:
1.1. Вывести из состава комиссии Меньшову Екатерину Евгеньевну, советника главы по работе с молодежью администрации Порецкого муниципального округа;
1.2. Вывести из состава комиссии Аверкина Юрия Анатольевича – старшего инспектора Шумерлинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии;
1.3. Ввести в состав комиссии Яковлева Алексея Владимировича - старшего инспектора Шумерлинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 372 от 28.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2023 года № 89

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2023 № 89 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. В преамбуле слова «п. 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» исключить.
1.2. В приложении к постановлению:
в пункте 2 слова «расходах» исключить;
в пункте 3 слова «расходах» исключить;
абзац четвертый пункта 3 признать утратившим силу;
в пунктах 5, 6 слова «расходах» исключить;
в пункте 11 слова «о расходах» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 373 от 28.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2023 года № 91

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2023 № 91 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. В наименовании постановления слово «расходах» исключить.
1.2. В пункте 1 постановления слово «расходах» исключить.
1.3. В приложении к постановлению:
в наименовании слово «расходах» исключить;
в пунктах 1-5, 7 слова «расходах» исключить;
подпункт «г» пункта 2 признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 374 от 28.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 года № 188

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 10.03.2023 № 188 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. В приложении № 1 к постановлению (Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Порецкого муниципального округа (далее – Положение):
в наименовании слова «Порецкого муниципального округа» дополнить словами «Чувашской Республики»;
в нумерационном заголовке Приложения № 1 к Положению:
слова «Порецкого муниципального округа» дополнить словами «Чувашской Республики».
в нумерационном заголовке Приложения № 2 к Положению:
слова «Порецкого муниципального округа» дополнить словами «Чувашской Республики».
в нумерационном заголовке Положения № 3 к Положению
слова «Порецкого муниципального округа» дополнить словами «Чувашской Республики».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 375 от 28.06.2023

О проведении схода граждан в селе Рындино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :
1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Рындино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Рындино, входящего в состав административно-территориальной единицы Рындинское сельское поселение, 10 июля 2023 г. в 11 часов 00 минут в здании Рындинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Рындино, ул. Кооперативная, д. 8.
Предложения, а также извещения жителей села Рындино Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Рындинский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до «6» июля 2023 года включительно по адресу: 429022, с. Рындино, ул. Кооперативная, д. 8. Контактные телефоны: 8(83543) 36 2 19.
В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Рындино должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.
2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Рындино комиссию в следующем составе:
-Кириллов Анатолий Михайлович, и.о. начальника Рындинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
-Кудявнин Иван Викторович, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);
-Бучурлина Наталья Николаевна, ведущий специалист-эксперт Рындинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
-Федотова Елена Григорьевна, зав. художественно-постановочной частью Рындинского СДК МБУ «Централизованная клубная система» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБиРТ.
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 376 от 28.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

Администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» (далее -постановление):
1.1. Приложение к постановлению от 15.02.2023г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложения к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 28.06.2023 № 376

«Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 15.02.2023 № 137

Муниципальная программа Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

Ответственный исполнитель:	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители Муниципальной программы:	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Порецкого муниципального округа; Орган опеки и попечительства администрации Порецкого муниципального округа;
Дата составления проекта муниципальной программы:	16 декабря 2022 года
Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) тел. 8(83543) 2-13-63, e-mail: porezk_obrazov@cap.ru
Глава администрации Порецкого муниципального округа	Лебедев Е.В.

П А С П О Р Т
Муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования)
Соисполнители Муниципальной программы	-Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Порецкого муниципального округа;

	Орган опеки и попечительства администрации Порецкого муниципального округа;
Участники Муниципальной программы	Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.
ПодпрограммыМуниципальной программы	«Муниципальная поддержка развития образования»; «Молодежь Порецкого муниципального округа»; «Создание в Порецком муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»; «Развитие воспитания в образовательных орга-низациях Порецкого муниципального округа»; «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи» «Региональный проект по модернизации школьных систем образования»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования».
Цель Муниципальной программы	обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции
Задачи Муниципальной программы	обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Порецком районе; внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа; переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	достижение к 2025 году следующего целевого показателя (индикатора): доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет, - 81,9 процента; достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего - 85 процентов; доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций - 100 процентов;
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2023-2035годы: 1 этап – 2023-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап 2031 -2035 годы.
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 1 765 652,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 154299,50 тыс. рублей; в 2024 году – 134336,8 тыс. рублей; в 2025 году – 134260,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 671378,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 671378,0 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета – 121848,1 тыс. рублей (6,9 процента), в том числе: в 2023 году –10465,6 тыс. рублей; в 2024 году – 9998,2 тыс. рублей; в 2025 году – 9884,3 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 45750,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 45750,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 1249911,0тыс. рублей (70,8 процента), в том числе: в 2023 году – 110 720,7тыс. рублей; в 2024 году – 94273,6 тыс. рублей; в 2025 году – 94310,7 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 475303,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 475303,0 тыс. рублей; местных бюджетов – 318818,2 тыс. рублей (18,1 процента), в том числе: в 2023 году – 27338,2 тыс. рублей; в 2024 году – 24290,0 тыс. рублей; в 2025 году – 24290,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 121450,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 121450,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 75075,0 тыс. рублей (4,2 процента), в том числе: в 2023 году – 5775,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5775,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5775,0тыс. рублей. в 2026 – 2030 годах – 28875,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 28875,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможности бюджетов всех уровней
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	обеспеченность населения услугами дошкольного образования; доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей; доступность всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями; расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей; увеличение доли детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ», ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики в сфере образования определены «Приоритеты государственной политики в сфере образования определены указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Законом Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года»,Стратегией социально-экономического развития Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республикиот 28 декабря 2018 г. № 51/2, в ежегодных посланиях Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетом государственной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Приоритеты муниципальной политики будут направлены на решение актуальных задач по всем уровням образования:

развитие новых организационно-экономических механизмов;

создание институциональных механизмов ранней диагностики и постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;

обновление содержания и повышение качества дошкольного образования;

в системе начального, основного и среднего общего образования:

обеспечение доступности качественного начального, основного и среднего общего образования для детей независимо от места жительства и доходов их родителей;

достижение эквивалентного мировым образовательным стандартам качества школьного образования, использование в этих целях общепризнанных международных процедур и инструментов контроля качества образования;

обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;

создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского взросления общества путем воспитания толерантной, поликультурной личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети «Интернет», широкое внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

создание нормативно-правовых и организационных условий для устройства в семью каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей;

внедрение организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с квалификацией мирового уровня, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения;

развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности.

Предусмотрена реализация ключевых проектов, которые позволят достигнуть поставленных целей, в числе которых:

вовлечение широкого круга школьников, в том числе из отдаленных населенных пунктов, в проектную деятельность по техническим и естественнонаучным дисциплинам за счет расширения деятельности детского технопарка «Кванториум» в системе виртуальной реальности;

повышение качества и престижа технического образования и исследовательской деятельности за счет создания центра молодежного инновационного творчества в районе;

участие в сети центров молодежного инновационного творчества.

Целью Муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

В Чувашской Республике будет создан центр одаренных детей. Через систему целевых договоров будет организовано направление лучших выпускников центра одаренных детей в образовательные организации высшего образования Российской Федерации, по окончании которых выпускники будут направляться в Чувашскую Республику.

Планируется создать современную развитую инфраструктуру дополнительного образования, обеспечивающую свободный выбор ребенком и родителем организации дополнительного образования независимо от ее профиля и формы собственности.

В систему образования будут внедрены требования к базовым компетенциям цифровой экономики для каждого уровня образования с обеспечением их преемственности (с учетом модели компетенций).

Приоритет получат дистанционные формы обучения с использованием облачных технологий. Данные технологии помогут всем категориям граждан не только получить образование, но и повысить квалификацию.

Ожидается создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Для достижения целей Муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

обеспечение населения услугами дошкольного образования;

повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Порецком муниципальном округе;

создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа;

переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению;

создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

повышение доступности образовательных организаций всех уровней для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций;

вовлечение в реализацию дополнительных общеразвивающих программ профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также организаций спорта, культуры, научных организаций, общественных организаций и организаций реального сектора экономики, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия;

модернизация содержания образовательных программ и технологий в образовательном пространстве технического творчества;

создание в образовательных организациях условий для реализации обучающимися персональных образовательных маршрутов, для формирования базовых компетенций цифровой экономики;

создание системы раннего выявления, поддержки и сопровождения высокомотивированных и талантливых обучающихся на основе профиля компетенций и персональных траекторий развития, в рамках которой предусмотрена грантовая поддержка педагогов и организаций, работающих с высокомотивированными талантливыми детьми и молодежью, адаптированной для цифровой экономики;

участие в профессиональных конкурсах в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального развития и карьерного роста;

создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023-2035годах в три этапа:

1 этап – 2023-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап - 2031 -2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

В Муниципальной программе используются механизмы определения приоритетных направлений на основе критериев, установленных ведомственными нормативными актами и позволяющих обеспечить принятие совместных решений органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Порецкого муниципального округа.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» объединяет одиннадцать основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования

В рамках данного основного мероприятия будет обеспечена деятельность организаций, подведомственных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Порецкого муниципального округа, - общеобразовательных учреждений.

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В рамках основного мероприятия 2 будет осуществляться предоставление субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; по финансовому обеспечению государственных гарантий получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы объектов образования

Мероприятие содержит комплекс работ, направленных на создание материально-технической базы учебно-воспитательного процесса в системе образования, соответствующей современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса. В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями; оснащение муниципальных образовательных организаций компьютерным оборудованием; оборудование муниципальных образовательных организаций инженерно-техническими средствами и системами охраны.

Основное мероприятие 4. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций .

В рамках мероприятия предусмотрена выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Чувашской Республике

Основное мероприятие 5. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения

Основное мероприятие направлено на осуществление мер поддержки одаренных детей, снижение оттока талантливой и одаренной молодежи за пределы района и региона, стимулирование роста качества работы педагогических работников.

Основное мероприятие 6. Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Мероприятия будут направлены на создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников детских домов и интернатных учреждений, включающей:

подготовку кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей;

развитие инфраструктуры комплексного сопровождения детей-сирот, участие в республиканских конференциях, семинарах, круглых столах, форумах и др.

Основное мероприятие 7. Меры социальной поддержки

Основное мероприятие направлено на обеспечение государственных гарантий получения социальных пособий на приобретение проездных билетов, предоставления субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета, и предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики; выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Порецкого муниципального округа.

Основное мероприятие 8. Капитальный ремонт объектов образования

Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями. В рамках мероприятия будет проведен капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, также планируются устройство отапливаемых санитарно-технических помещений, замена конструктивных элементов, модернизация оборудования котельных образовательных организаций. Будут предоставлены иные межбюджетные трансферты на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Современные родители»

Мероприятие направлено на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, повышение доступности дошкольного образования, приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»

В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» предполагается сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Порецком муниципальном округе реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Порецком районе .

Основное мероприятие 11. Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

В рамках мероприятия предусмотрено создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. В целях повышения уровня качества образования все образовательные организации будут обеспечены стабильным и быстрым интернет-соединением. Образовательные организации всех типов обновят информационное наполнение и функциональные возможности официальных сайтов.

Основное мероприятие 12. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования

Мероприятие направлено на обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Чувашской Республики.

Основное мероприятие 13. Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций

В рамках мероприятия планируется укрепление материально-технической базы образовательных организаций, направленное на замену компьютерной техники, приобретение кухонного оборудования, учебного оборудования.

Подпрограмма «Молодежь Порецкого муниципального округа» объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи.

В рамках основного мероприятия предполагается осуществление отбора и поощрения талантливой и одаренной молодежи муниципальными молодежными премиями Порецкого муниципального округа.

Основное мероприятие 2. Организация отдыха детей

В рамках основного мероприятия предполагается приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

Основное мероприятие 3. Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность»

В рамках основного мероприятия предполагается создать условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Основное мероприятие 4. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Порецкого муниципального округа.

Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи.

Подпрограмма «Создание в Порецком муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» включает следующее основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше

Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями.

Подпрограмма «Развитие воспитания в образовательных организациях Порецкого муниципального округа» объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания.

Данное мероприятие направлено на обеспечение взаимодействия с традиционными религиозными организациями по вопросам духовно-нравственного воспитания обучающихся, организацию информационно-методического обеспечения мероприятий по просвещению родителей (законных представителей) в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей.

Основное мероприятие 2. Развитие кадрового потенциала.

В рамках этого мероприятия будет реализован ряд мероприятий, направленных на выявление и распространение лучшего педагогического опыта в сфере воспитания, организацию и проведение циклов обучающих мероприятий, семинаров, научно-практических конференций, организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, участвующих в воспитании детей, организацию обучения классных руководителей, старших вожатых.

Основное мероприятие 3. Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Порецкого муниципального округа Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности.

В рамках мероприятия предусмотрено участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и иных мероприятиях, направленных на гражданское, патриотическое, эстетическое, экологическое, духовно-нравственное, физическое, инженерно-техническое и трудовое развитие, социализацию и воспитание личности.

Основное мероприятие 4. Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся.

В рамках основного мероприятия предусмотрено участие в мероприятиях, направленных на экологическое воспитание и формирование экологической культуры обучающихся.

Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи» включает следующее основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации".

Подпрограмма «Региональный проект по модернизации школьных систем образования»

Основное мероприятие 1. Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством.

В рамках мероприятия обеспечивается нормативное соответствие объектов капитального ремонта, относящихся к сфере деятельности Минобразования Чувашии, требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденным Правительством Российской Федерации в установленном порядке.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Муниципальная программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 121 848,1 тыс. рублей (6,9 процента), республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 249 911,0 тыс. рублей (70,8 процента), местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 318 818,2 тыс. рублей (18,1 процента), внебюджетных источников – 75 075,0 тыс. рублей.(4,2 процентов).

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023-2035годах составит 1 765 652,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 121 848,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 249 911,0 тыс. рублей;

местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 318818,2 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 75075,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе 2023-2025г. составит 422 896,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 154 299,50 тыс. рублей;

в 2024 году – 134 336,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 134 260,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 30 348,1 тыс. рублей (7,2), в том числе:

в 2023 году –10 465,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 9 998,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 9 884,3 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 299 305,0 тыс. рублей (70,8 процента), в том числе:

в 2023 году – 110 720,7 тыс. рублей;

в 2024 году –94 273,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 94 310,7 тыс. рублей;

местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 75918,2 тыс. рублей (18,0 процента), в том числе:;

в 2023 году – 27 338,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 24 290,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 24 290,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 17325,0 тыс. рублей (4,0 процента), в том числе:

в 2023 году – 5775,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 5775,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 5775,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования муниципальной программы составит 671378,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 45750,0 тыс. рублей (6,8 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 475303,0 тыс. рублей (70,8 процента);

местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 121 450,0тыс. рублей (18,1 процента);

внебюджетных источников – 28 875,0 тыс. рублей (4,3 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 объем финансирования Муниципальной программы составит 671378,0 тыс. рублей из них средства:

федерального бюджета – 45750,0 тыс. рублей (6,8 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 475303,0 тыс. рублей (70,8 процента);

местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 121450,0 тыс. рублей (18,1 процента);

внебюджетных источников – 28875,0 тыс. рублей (4,3 процента).

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3 - 7 к настоящей муниципальной программы.

Приложение № 1

к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ», ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			2023	2024	2025	2030	2035
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Порецкого муниципального округа Чувашской Республики«Развитие образования»						
1.	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	процентов от числа опрошенных	85	85	85	85	85
2.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	83,4	100	100	100	100
3.	Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	81,0	81,9	81,9	x	x
	Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования»						
1.	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования	процентов	52,2	52,5	53,0	53,5	54,0
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	100	100	100	100	100
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
4.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов	процентов	100	100	100	100	100
5.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике	процентов	100	100	100	100	100
6.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике	процентов	100	100	100	100	100
7.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике	процентов	100	100	100	100	100
8.	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении	процентов	100	100	100	100	100
9.	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	процентов	100	100	100	100	100
10	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	процентов	100	100	100	100	100
11.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	процентов	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
12	число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей - 100 процентов, в том числе	процентов	80	100	100	100	100
13.	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	процентов	100	100	100	100	100
	Подпрограмма «Молодежь Порецкого муниципального округа»						
1.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	15	15	15	15	15
2.	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	15	15	15	15	15
3.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	15	15	15	15	15
4.	Доля несовершеннолетних, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, в общей их численности	процентов	62	62	62	62	62
5	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой	процентов	98	98	98	98	98
6	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	единиц	20	21	23	24	25
7	Показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет	процентов	70	70	70	70	70
	Подпрограмма «Создание в Порецком районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»						
1.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	процентов	69	69	0	0	0
2.	Удельный вес государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и выше, в общем количестве общеобразовательных организаций	процентов	0	0	0	0	0
	Подпрограмма «Развитие воспитания в образовательных организациях Порецкого муниципального округа»						
1.	Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи	единиц	20	20	22	22	22
2.	Доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства	процентов	9	10	10	10	10
3.	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	человек	10	10	10	10	10
4.	Доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей	процентов	40	40	40	45	50
5.	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней	процентов	20	22	23	25	25
6.	Количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи	единиц	29	29	29	35	35
7.	Доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности	процентов	9	10	10	10	10
	Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи»						
1	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ»	человек	400	450	500	550	600
	Подпрограмма « Региональный проект по модернизации школьных систем образования»						
1.	Количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	3	4	4	4	4
2.	Количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности	единиц	3	4	4	4	4

Приложение № 2

к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики(подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5		11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие образования»	974	Ц7000 00000	всего	154299,50	134336,8	134260,0	671378,0	671378,0
		x	x	федеральный бюджет	10465,6	9998,2	9884,3	45750,0	45750,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	110720,7	94273,6	94310,7	475303,0	475303,0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	27338,2	24290,0	24290,0	121450,0	121450,0
		x	x	внебюджетные источники	5775,0	5775,0	5775,0	28875,0	28875,0
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики«Развитие образования»	974	Ц7101 00000	всего	142908,9	132516,2	132424,4	629308,5	629308,5
		x	x	федеральный бюджет	9735,7	9278,7	9150,0	9150,0	9150,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	101281,0	93794,5	93831,4	472943,5	472943,5
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	26117,2	23668,0	23668,0	118340,0	118340,0
		x	x	внебюджетные источники	5775,0	5775,0	5775,0	28875,0	28875,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	974	Ц7101 00000	всего	23746,5	20354,0	20354,0	101770,0	101770,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1123,9	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	22622,6	20354,0	20354,0	101770,0	101770,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	974	Ц7102 00000	всего	98980,8	92922,9	92922,9	464614,5	464614,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	98980,8	92922,9	92922,9	464614,5	464614,5
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Укрепление материально-технической базы объектов образования	974	Ц7101 70550	всего	5775,0	5775,0	5775,0	28875,0	28875,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа		0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	5775,0	5775,0	5775,0	28875,0	28875,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	974	Ц7105 00000	всего	5546,5	5546,5	5546,5	27732,5	27732,5
		x	x	федеральный бюджет	5546,5	5546,5	5546,5	27732,5	27732,5
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	974	Ц7111 00000	всего	64,0	64,0	64,0	320,0	320,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		903	Ц7111 R088	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	64,0	64,0	64,0	320,0	320,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7	Меры социальной поддержки	974	Ц7114 00000	всего	5079,9	4603,8	4512,0	26346,5	26346,5
		x	x	федеральный бюджет	3732,2	3732,2	3603,5	18017,5	18017,5
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1171,6	871,6	908,5	8329,0	8329,0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	176,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Капитальный ремонт объектов образования			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий регионального проекта «Современная школа»			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	974	Ц71E2 00000	всего	3676,2	3210,0	3210,0	16050,0	16050,0
		x	x	федеральный бюджет	457,0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	4,6	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	3214,6	3210,0	3210,0	16050,0	16050,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 12	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования	974	Ц7109 00000	всего	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Молодежь Порецкого муниципального округа	974	Ц7200 00000	всего	622,0	622,0	622,0	3110,0	3110,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	622,0	622,0	622,0	3110,0	3110,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	974	Ц7204 72150	всего	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность»			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи"	974	Ц7203 12170	всего	112,0	112,0	112,0	560,0	560,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0

				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	112,0	112,0	112,0	560,0	560,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Создание в Порецком муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше			всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				всего	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Порецкого муниципального округа»	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				всего	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				всего	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Развитие кадрового потенциала	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				всего	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				всего	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Порецкого района»	974	Ц7600 0000	всего	737,3	726,7	741,7	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	729,9	719,5	734,3		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7,4	7,2	7,4		
		x	x	местный бюджет Порецкого района	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства РФ	974	Ц76Е В5179 0	всего	737,3	726,7	741,7	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	729,9	719,5	734,3	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	7,4	7,2	7,4	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Региональный проект по модернизации школьных систем образования»	874	Ц7700 00000	всего	9579,3	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	8980,3	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	599,0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
				всего	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Проведение работ по капитальному ремонту зданий государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	874	Ц7703 00000	всего	717,00	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	650,0	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	67,0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Модернизация территорий общеобразовательных организаций»	874	Ц7707 00000	всего	8862,3	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	8330,3	0	0	0	0
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	532,0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»	974	Ц7Э00 00000	всего	452,0	471,9	471,9	2359,5	2359,5
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	452,0	471,9	471,9	2359,5	2359,5
		x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Приложение № 3
к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА
«Муниципальная поддержка развития образования» Муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	-Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	-Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Порецкого муниципального округа; Орган опеки и попечительства администрации Порецкого муниципального округа; муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	-достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа
Задачи подпрограммы	-повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Порецком муниципальном округе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий; обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования 54,0 процентов; доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) - 100 процентов; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций - 0,30 процента; доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патро-натные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике - 100 процентов; соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнитель-ного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов; удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении – 100%; доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов; доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях- 100 процентов; доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (пол-ном) общем образовании, - 0,30 процента; число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей - 100 процентов, в том числе - 100 процентов; доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным обра-зовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап - 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023-2035годах составляют 1739666,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 142908,9 тыс. рублей; в 2024 году – 132516,2 тыс. рублей; в 2025 году – 132424,4 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 665908,5 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 665908,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 119664,4 тыс. рублей (6,9 процента), в том числе: в 2023 году –9735,7 тыс. рублей; в 2024 году – 9278,7 тыс. рублей; в 2025 году – 9150,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 45750,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 45750,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 1234793,9 тыс. рублей (71,0 процента), в том числе: в 2023 году – 101281,0 тыс. рублей; в 2024 году – 93794,5 тыс. рублей; в 2025 году – 93831,4 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 472943,5 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 472943,5 тыс. рублей; местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 310133,20 тыс. рублей (17,8 процента), в том числе: в 2023 году – 26117,2 тыс. рублей; в 2024 году – 23668,0 тыс. рублей; в 2025 году – 23668,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах –118340, тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 118340,0 рублей; внебюджетных источников –75075,0 тыс. рублей (4,3 процента), в том числе: в 2023 году – 5775,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5775,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5775,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 28875,0тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 28875,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетом государственной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Приоритеты государственной политики будут направлены на решение актуальных задач по всем уровням образования - дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

Основной целью подпрограммы является достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг;

реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Порецком районе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования;

расширение программно-целевого метода планирования в сфере образования;

повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

1 охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования;

2 доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);

3 доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;

4 доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов;

5 соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;

6 соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике;

7 соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;

8 удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении;

9 доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием;

10 доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

11 доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании;

12 число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей - 100 процентов, в том числе:

13 доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования – ,0 процента, в том числе:
в 2023 году – 52,2 процента;
в 2024 году – 52,5 процента;
в 2025 году – 53,0 процента;
в 2030 году – 53,5 процента;
в 2035 году – 54,0 процента;

2) доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

3) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций – 0,30 процента, в том числе:
в 2023 году – 0,30 процента;
в 2024 году – 0,30 процента;
в 2025 году – 0,30 процента;
в 2030 году – 0,30 процента;
в 2035 году – 0,30 процента;

4) доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процента;
в 2024 году – 100 процента;
в 2025 году – 100 процента;
в 2030 году – 100 процента;
в 2035 году – 100 процента;

5) соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

6) соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

7) соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;

в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

8) удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

9) доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

10) Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

11) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, - 0,30 процента, в том числе:
в 2023 году – 0,30 процента;
в 2024 году – 0,30 процента;
в 2025 году – 0,30 процента;
в 2030 году – 0,30 процента;
в 2035 году – 0,30 процента;

12) Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

13) доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» объединяет одиннадцать основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования

В рамках данного основного мероприятия будет обеспечена деятельность организаций, подведомственных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Порецкого муниципального округа, - общеобразовательных учреждений.

Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В рамках основного мероприятия 2 будет осуществляться предоставление субвенции из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; по финансовому обеспечению государственных гарантий получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы объектов образования

Мероприятие содержит комплекс работ, направленных на создание материально-технической базы учебно-воспитательного процесса в системе образования, соответствующей современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса. В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями; оснащение муниципальных образовательных организаций компьютерным оборудованием; оборудование муниципальных образовательных организаций инженерно-техническими средствами и системами охраны.

Основное мероприятие 4. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций

В рамках мероприятия предусмотрено предоставление субвенции на обеспечение выплаты денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие 5. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения

Основное мероприятие направлено на осуществление мер поддержки одаренных детей, снижение оттока талантливой и одаренной молодежи за пределы района и региона, стимулирование роста качества работы педагогических работников.

Основное мероприятие 6. Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Мероприятия будут направлены на создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников детских домов и интернатных учреждений, включающей:

подготовку кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей;

развитие инфраструктуры комплексного сопровождения детей-сирот, участие в республиканских конференциях, семинарах, круглых столах, форумах и др.

Основное мероприятие 7. Меры социальной поддержки

Основное мероприятие направлено на обеспечение государственных гарантий получения социальных пособий на приобретение проездных билетов, предоставления субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета, и предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики; выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Порецкого муниципального округа.

Основное мероприятие 8. Капитальный ремонт объектов образования

Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями. В рамках мероприятия будет проведен капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, также планируются устройство отапливаемых санитарно-технических помещений, замена конструктивных элементов, модернизация оборудования котельных образовательных организаций. Будут предоставлены иные межбюджетные трансферты на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Современные родители»

Мероприятие направлено на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, повышение доступности дошкольного образования, приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»

В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» предполагается сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

В рамках мероприятия будет реализована целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, включающая мероприятия по созданию конкурентной среды и повышению доступности и качества дополнительного образования детей путем применения механизмов персонифицированного финансирования, создания эффективной системы управления сферой дополнительного образования детей, обеспечения учета потребностей и возможностей детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Основное мероприятие 11. Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

В рамках мероприятия предусмотрено создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. В целях повышения уровня качества образования все образовательные организации будут обеспечены стабильным и быстрым интернет-соединением. Образовательные организации всех типов обновят информационное наполнение и функциональные возможности официальных сайтов.

Основное мероприятие 12. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования

Мероприятие направлено на обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Порецкого муниципального округа.

Основное мероприятие 13. Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций

В рамках мероприятия планируется укрепление материально-технической базы образовательных организаций, направленное на замену компьютерной техники, приобретение кухонного оборудования, учебного оборудования.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:
1 этап – 2023-2025годы;
2 этап – 2026-2030 годы;
3 этап – 2031-2035 годы.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местный бюджет Порецкого муниципального округа внебюджетных источников.

Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа. Соисполнителями являются Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Порецкого муниципального округа, орган опеке и попечительства администрации Порецкого муниципального округа, муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа, подведомственные.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035годах составит 1739666,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 119664,4 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1234793,9 тыс. рублей;
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики–310133,2 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 75075,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 407849,5 - тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 142908,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 132516,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 132424,4 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 28164,4 тыс. рублей (6,9 процента), в том числе:
в 2023 году – 9735,7тыс. рублей;
в 2024 году – 9278,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 9150,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 288906,9 тыс. рублей (70,8 процента), в том числе:
в 2023 году – 101281,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 93794,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 93831,4 тыс. рублей;
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики – 73453,2 тыс. рублей (18,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 26117,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 23668,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 23668,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 17325,0тыс. рублей (4,2 процента), в том числе:
в 2023 году – 5775,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5775,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5775,0 тыс. рублей;
На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 665908,5 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 45750,0тыс. рублей (6,9 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 472943,5 тыс. рублей (71, 0 процента);
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики 118340,0 тыс. рублей (17,8 процента);
внебюджетных источников – 28875,0тыс. рублей (4,3 процента).
На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 665908,5 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 45750,0 тыс. рублей (6,9 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 472943,50 тыс. рублей (71,0 процента);
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики 118340,0 тыс. рублей (17,8 процента);
внебюджетных источников – 28875,0 тыс. рублей (4,3 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 1
к подпрограмме «Муниципальная поддержкаразвития образования»муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики(основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»		Ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа; Соисполнители - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Порецкого муниципального округа; Орган опеки и попечительства администрации Порецкого муниципального округа; муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа	974		Ц7100 00000		Всего	142908,9	132516,2	132424,4	66590 8,5	66590 8,5
				974				федеральный бюджет	9735,7	9278,7	9150,0	45750, 0	45750, 0
				974				республиканский бюджет Чувашской Республики	10128 1	93794, 5	93831, 4	47294 3,5	47294 3,5
				974				местный бюджет Порецкого муниципального округа	26117, 2	23668, 0	23668, 0	11834 0,0	11834 0,0
								внебюджетные источники	5775,0	5775,0	5775,0	28875, 0	28875, 0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	Всего	23746, 5	20354, 0	20354, 0	10177 0,0	10177 0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1123,9	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	22622, 6	20354, 0	20354, 0	10177 0,0	10177 0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике								100	100	100	100	100
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике								100	100	100	100	100
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	98980, 8	92922, 9	92922, 9	46461 4,5	46461 4,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				974	070 2	Ц7102 12010	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	98980, 8	92922, 9	92922, 9	46461 4,5	46461 4,5
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 2	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования								52,2	52,5	53,0	53,5	54,0
	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)								100	100	100	100	
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 3	Укрепление материально-технической базы объектов образования	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	5775,0	5775,0	5775,0	28875, 0	28875, 0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	070 2	Ц7102 12010	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	5775,0	5775,0	5775,0	28875, 0	28875, 0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 3	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием								100	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы								100	100	100	100	100
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 4	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Порецкомрайоне и нормативно-правовое регулирование в сфере образования	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	5546,5	5546,5	5546,5 0	27732, 5	27732, 5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	5546,5	5546,5	5546,5 0	27732, 5	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	

Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 4	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 5	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	64,0	64,0	64,0	320,0	320,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	64,0	64,0	64,0	320,0	3200,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 5	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании								0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций								0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 6	Мероприятия в сфере поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 6	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов								100	100	100	98,98	98,98
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 7	Меры социальной поддержки	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	5079,9	4603,8	4512,0	26346,5	26346,5
				974	070 2	Ц7114 L3040	x	федеральный бюджет	3732,2	3732,2	3603,5	18017,5	18017,5
				974	070 2 100 4 100 3 070 2	Ц7114 L3040 Ц7114 12040 Ц7114 12060 Ц7114 S1560		республиканский бюджет Чувашской Республики	1171,6	871,6	908,5	8329,0	8329,0
				974	070 2	Ц7114 L3040 Ц7114 S1560	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	176,1	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 7	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, %								100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1	Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	196,1	196,1	196,1	980,5	980,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет					0
				974	100 4	Ц7114 12040	300	республиканский бюджет Чувашской Республики	196,1	196,1	196,1	980,5	980,5
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Мероприятие 7.2	Назначение и выплата единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0
				974	100 3	Ц7114 12060	300	республиканский бюджет Чувашской Республики	300,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0,0	0,0	0,0	0
Мероприятие 7.3.	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	100 4	Ц7114 52600	300	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Мероприятие 7.4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	3769,9	3751,0	3659,20	18296,0	18296,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	3732,2	3732,2	3603,5	18017,5	18017,5
				974	070 2	Ц7114 L3040	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	18,8	18,8	55,7	278,5	278,5
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	18,9	0	0,0	0,0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 7.5.	Организация бесплатного питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	551,6	394,4	394,4	7070,0	7070,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	070 2	Ц7114 S1560 3	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	394,4	394,4	394,4	7070,0	7070,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	157,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.6.	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	974	070 2	Ц7114 2029П	600	всего	262,3	262,3	262,3	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	262,3	262,3	262,3	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 8	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций								85,7	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 9	Реализация мероприятий регионального проекта «Современная школа»	повышение доступности для населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республикачественных образовательных услуг	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	Ц71Е3 00000	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	070 2	Ц7102 12010	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 9	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций								100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, ед.								80	100	100	100	100
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	реализация целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	3676,2	3210,0	3210,0	16050,0	16050,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	457,0	0	0	0	0
				974	070 2	Ц71Е2 00000	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	4,6	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	3214,6	3210,0	3210,0	16050,0	16050,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 10	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике								100	100	100	100	100
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %								81	81,9	x	x	x
Мероприятие 10.1	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	3210,0	3210,0	3210,0	16050,0	16050,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	070 2	Ц71Е2 75150	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	3210,0	3210,0	3210,0	16050,0	16050,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 10.2	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	974	070 2	Ц71Е2 54910	600	всего	466,2	0	0	0	0
								Федеральный бюджет	457,0	0	0	0	0
								Республиканский бюджет Чувашской Республики	4,60	0	0	0	0
								Местный бюджет	4,6	0	0	0	0
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 11	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	070 2	Ц7102 12010	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным Мероприятием 11	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %								85	85	85	85	85
	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций								100	100	100	100	100
	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении								100	100	100	100	100
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Порецкого муниципального округа»													
				x	x	x	x	всего	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0

	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	0702	Ц7109 71850	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы мероприятия 12		Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования, %							85	85	85	85	85
		Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций							100	100	100	100	100
									0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Основное мероприятие	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций	Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974	0702	Ц7121 79280	600	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций %								100	100	100	100	100

Приложение № 4
к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА «МОЛОДЕЖЬ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	–Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	–Муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	–создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа
Задачи подпрограммы	–повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; поддержка талантливой и одаренной молодежи; поддержка молодых людей в трудной жизненной ситуации; поддержка развития молодежного предпринимательства; информационное обеспечение государственной молодежной политики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: количество добровольческих (волонтерских) объединений – 15 единиц; доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности – 15 процентов. доля несовершеннолетних, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, в общей их численности - 62 процента; удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой:- 98 процентов; количество мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО): - 25 единиц; показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет- 70 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023-2035годах составляют 8086,0,0тыс. рублей, в том числе: 8086,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 622,0 тыс. рублей; в 2024 году – 622,0 тыс. рублей; в 2025 году – 622,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 3110,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 3110,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. местного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 8086,0 тыс. рублей (100 процентов) в 2023 году – 622,0 тыс. рублей; в 2024 году – 622,0 тыс. рублей; в 2025 году – 622,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 3110,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 3110,0 тыс. рублей Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Порецкого муниципального округа; повышение эффективности реализации программ и проектов общественных объединений, связанных с развитием социальной активности и потенциала подростков и молодежи в различных сферах общественной жизни; содействие социальной адаптации и повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Основной целью подпрограммы является создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа.

На 1 января 2022 года количество молодых людей в возрасте от 14 лет до 35 составляет 1994 чел., что составляет 19,4% от общего числа жителей района. Это одна из основных проблем - рост миграционного оттока сельской молодежи в город. Основной отток из села идет за счет молодежи в возрасте от 18 до 35 лет, удельный вес которой в сельском населении ежегодно сокращается.

При администрации района сформированы молодежные совещательные органы: 6 Советов работающей молодежи с охватом 30 чел., Молодежное правительство с охватом 8 чел., 1 Клуб молодых семей «Семья» с охватом 5 семей.

В районе ведется работа по поддержке деятельности детских и молодежных общественных объединений. По инициативе молодежи на территории района проводятся молодежные акции экологической, профилактической, информационной и патриотической направленности. В школах действуют в различных направлениях более 60 детских и молодежных общественных объединений с охватом около 1238 чел.

В Порецком районе активно развивается Всероссийское детско-юношеское движение «Российское движение школьников», опорной площадкой которого с 2016 г. является МБОУ «Кудеихинская СОШ».

Одним из основных направлений деятельности Российского движения школьников является военно-патриотическое воспитание. Юнармейцы обучаются стрельбе, оказанию первой медицинской помощи, ориентированию по карте. Кроме того, занимаются волонтерской деятельностью, ведут работу по благоустройству воинских захоронений, памятников погибшим в ВОВ, принимают участие в спортивных мероприятиях. В настоящее время в районе 497 юнармейцев.

В районе сформирована система выявления, развития и поддержки талантливой молодежи. Проводятся традиционные районные фестивали. Молодые люди участвуют в различных конкурсные формах интеллектуальной, творческой, спортивной направленности в основном республиканского уровня. Активная молодежь поощряется почетными грамотами и благодарственными письмами администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа. Учреждены гранты главы администрации Порецкого муниципального округа для талантливой и одаренной молодежи в размере 1 тыс. руб. в номинациях «Профессионал своего дела», «Лучший в спорте» и «Доброволец года», именная ежемесячная стипендия Главы администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в размере 300 руб. Ежегодно ее получают 20 школьников. Именной стипендией Главы Чувашской Республики за 2021/2022 учебный год удостоен 1 человек. Именной стипендией Главы Чувашской Республики в размере 400 рублей в 2022 году удостоен 1 человек. Специальными стипендиями Главы Чувашской Республики для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность в 2022 году удостоены 6 человек из Порецкого муниципального округа.

Важным направлением в реализации молодежной политики района является формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде. Ежегодно 2 раза в год в районе проводится традиционная акции «Молодежь за ЗОЖ». В рамках данной акции проводятся беседы и лекции, «круглые столы» и семинары, диспуты и часы общения по пропаганде ценностей здорового образа жизни среди молодежи и подростков, по профилактике злоупотребления ПАВ, а также много спортивных мероприятий. Общий охват в 2022 г. составил 1324 чел. (66,4% от общего количества молодежи в районе).

В Порецком муниципальном округе ежегодно проводится более 100 физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий: Дни здоровья, чемпионаты и турниры по футболу, Кубок А.Н.Крылова, Соревнования среди организаций и сельских поселений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по дартсу, стрельбе из пневматической винтовки, спортивные игры на кубок Главы Порецкого муниципального округа, Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России», «Кросс наций» и др.

В Порецком муниципальном округе имеется 2 учреждения дополнительного образования, где обучающаяся и работающая молодежь может посещать различные кружки и секции по своим интересам.

С 2017 г. на территории района действует Детский парламент, который осуществляет деятельность, направленную на воспитание чувства патриотизма, социальное становление, развитие школьников, а также формирование политической культуры подрастающего поколения.

Организуются различные обучающиеся семинары, школы молодежного актива, конкурсы, различные спортивные соревнования. Ежемесячно проводятся единые информационные молодежные дни, которые посвящены актуальным вопросам в сфере молодежной политики.

Одним из приоритетных направлений молодёжной политики является гражданское и патриотическое воспитание молодёжи. В каждой общеобразовательной организации функционируют кружки военно-патриотической направленности, в которых задействовано около 400 учащихся. Действует 1 военно-патриотический клуб. В клубах патриотической направленности проводится работа по изучению армейских дисциплин, военной истории, формированию морально-волевых и физических качеств, нравственных и этических принципов молодого человека, по сохранению и передаче лучших традиций российского воинства.

Совместно с Военным комиссариатом г. Шумерля, Порецкого и Порецкого районов ежегодно в апреле и октябре в районе проводится День призывника с участием около 30 человек. В мае 2022 года проведены районные юнармейские игры «Зарница» и «Орленок», в которых приняли участие около 80 чел.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью;

совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики;

поддержка талантливой и одаренной молодежи, молодых людей в трудной жизненной ситуации, развития молодежного предпринимательства;

информационное обеспечение государственной молодежной политики.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно) – 5 единиц;

доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности – 25 процентов;

количество добровольческих (волонтерских) объединений – 1710 единиц;

доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности – 38 процентов;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности, – 15 процентов, в том числе:
в 2023 году – 15 процентов;
в 2024 году – 15 процентов;
в 2025 году – 15 процентов;
в 2030 году – 15 процента;
в 2035 году – 15 процентов;

2) количество добровольческих (волонтерских) объединений – 15 единиц, в том числе:
в 2023 году – 15 единиц;
в 2024 году – 15 единиц;
в 2025 году – 15 единиц;
в 2030 году – 15 единиц;
в 2035 году – 15 единиц;

3) доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности – 15 процентов, в том числе:
в 2023 году – 15 процентов;
в 2024 году – 15 процентов;
в 2025 году – 15 процентов;
в 2030 году – 15 процентов;
в 2035 году – 15 процентов.

4) Доля несовершеннолетних, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, в общей их численности:
в 2023 году – 62 процента;
в 2024 году – 62 процента;
в 2025 году – 62 процента;
в 2030 году – 62 процента;
в 2035 году – 62 процента;

5) Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой:
в 2023 году – 98 процентов;
в 2024 году – 98 процентов
в 2025 году – 98 процентов;
в 2030 году – 98 процентов;
в 2035 году – 98 процентов;

6) Количество мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО):
в 2023 году –20 единиц ;
в 2024 году – 21 единица
в 2025 году – 22 единицы;
в 2030 году – 24 единицы;
в 2035 году – 25 единиц;

7) Показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет:
в 2023 году – 70 процента;
в 2024 году – 70 процента;
в 2025 году – 70 процента;
в 2030 году – 70 процента;
в 2035 году – 70 процента;

РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы определены в соответствии с их значимостью и масштабностью решаемых задач для осуществления полномочий Минобразования Чувашии и соисполнителей подпрограммы, для достижения заявленных ожидаемых конечных результатов.

Мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи

В рамках основного мероприятия предполагается осуществление отбора и поощрения талантливой и одаренной молодежи муниципальными молодежными премиями Порецкого муниципального округа.

Основное мероприятие 2. Организация отдыха детей

В рамках основного мероприятия предполагается организация работы пришкольных лагерей на базе образовательных организаций Порецкого муниципального округа Чувашской Республики направление школьников в загородные оздоровительные лагеря Чувашской Республики, в том числе в профильные;

Основное мероприятие 3. Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность»

В рамках основного мероприятия предполагается создать условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

В рамках основного мероприятия предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на расширение участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации мероприятий подпрограммы для обеспечения последовательного повышения качества, доступности и вариативности услуг, предоставляемых в социальной сфере.

Основное мероприятие 4. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи.

Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.

РАЗДЕЛIV . ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Порецкого муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035годах составит 8086,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 8086,0тыс. рублей

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 1866,0 - тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 622,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 622,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 622,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей (0,00 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тыс. рублей (0,00 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 1866,0 тыс. рублей (100,00 процентов) в том числе:
в 2023 году – 622,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 622,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 622,0 тыс. рублей;

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 3110,0 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента).
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 3110,0 тыс. рублей (100,00 процентов)

На 3 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 3110,0 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента).
местный бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 3110,0 тыс. рублей (100,00 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1
к подпрограмме «Молодежь Порецкого муниципального округа»
муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЙ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики(основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Молодежь Порецкого муниципального округа»		Ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа; Соисполнители - муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	974	0707	Ц7202 00000		Всего	622,0	622,0	622,0	3110,0	3110,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				974	0707	Ц7202 00000		местный бюджет Порецкого муниципального округа	622,0	622,0	622,0	3110,0	3110,0
								внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие	Муниципальная поддержка талантливой и	поддержка талантливой и одаренной молодежи, молодых	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0

	одаренной молодежи	людей в трудной жизненной ситуации, развития молодежного предпринимательства	Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности, %								15	15	15	15	15
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	поддержка талантливой и одаренной молодежи, молодых людей в трудной жизненной ситуации, развития молодежного предпринимательства	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				974				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	510,0	510,0	510,0	2550,0	2550,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 2	Доля несовершеннолетних, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, в общей их численности								62	62	62	62	62
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Порецкого муниципального округа»													
Основное мероприятие 3	Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность»	создание условий для поддержки добровольчества (волонтерства) в молодежной среде	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 3	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности, %								15	15	15	15	15
	Количество добровольческих (волонтерских) объединений, ед.								15	15	15	15	15
Основное мероприятие 3	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание летей и допризывную подготовку молодежи	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	112,0	112,0	112,0	560,0	560,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	112,0	112,0	112,0	560,0	560,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	112,0	112,0	112,0	560,0	560,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 3	Показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет, %								70	70	70	70	70
	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, %								90	90	90	90	90
	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), ед.								20	21	23	24	25
	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение "Юнармия", чел.								300	310	320	330	330

Приложение № 5
к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА «СОЗДАНИЕ В ПОРЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НОВЫХ МЕСТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ОБУЧЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	–Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	–муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	–создание в Порецком муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения
Задача подпрограммы	–перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях - 0процентов; удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 0 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций – 0 процентов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023-2035годах составляют 0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0процентов), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	По итогам реализации подпрограммы: 100 процентов обучающихся будут обучаться в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций.

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ В ПОРЕЦКОМ РАЙОНЕ НОВЫХ МЕСТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ОБУЧЕНИЯ», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетом муниципальной политики Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего удовлетворение актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Орган местного самоуправления участвует в формировании планов, реализации мероприятий, использовании результатов мероприятий.

В ходе реализации подпрограммы будут решены следующие задачи:

Обеспечение обучения обучающихся в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций.

Реализация подпрограммы приведет к тому, что 100 процентов обучающихся будут обучаться в отремонтированных зданиях.

В целях приведения школ с износом зданий 50 процентов и выше в соответствие с современными требованиями к условиям обучения требуется проведение капитального ремонта здания 2 общеобразовательных организации.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях;

удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях – 0 процентов, в том числе:
в 2023 году – 69 процентов;
в 2024 году – 0 процентов;
в 2025 году – 0 процентов;
в 2030 году – 0 процентов;
в 2035 году – 0 процентов;

2) удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 0 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций – 0 процентов, в том числе:
в 2023 году – 0 процентов;
в 2024 году – 0 процентов;
в 2025 году – 0 процентов;
в 2030 году – 0 процентов;
в 2035 году – 0 процентов.

РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Предусмотренные в подпрограмме мероприятия позволят объединить усилия, средства и координировать деятельность органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и решить проблемы образования и молодежной политики в целом.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше

Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:
1 этап – 2023-2025годы;
2 этап – 2026-2030 годы;
3 этап – 2031-2035 годы.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Порецкого муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035годах составит 0тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей;
местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
местного бюджета 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента).
На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей,
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
местного бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,00 процента).

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирова-ния приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточ-няться. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание в Порецком районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики«Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ В ПОРЕЦКОМРАЙОНЕ НОВЫХ МЕСТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ОБУЧЕНИЯ»МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики(основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной: главный распорядитель бюджетных	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Создание в Порецком районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»		Ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа; Соисполнители - муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0
				x	x	Ц7400 00000	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	Ц7400 00000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше	перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				x	x	Ц7402 00000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2	Удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций, %								16,6	0	0	0	0
	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, %								10	0	0	0	0

Приложение № 6
к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	– муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	– определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Порецком районе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства
Задачи подпрограммы	– создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения; обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей; повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей; создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты; формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможностиобразовательных, культурных, спортивных организаций; создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях; повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении,

	сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество; обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи - более 22 единиц; доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, - 10 процентов; количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, - 10 человек; доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенции в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей, - 50 процентов; доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней, - 25 процентов; количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи - 35 единиц; доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности, - 10 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023-2035годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республикина очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	развитие системы дополнительного образования детей и юношества; повышение квалификации и переподготовка педагогических работников; увеличение охвата подростков и молодежи деятельностью детских и молодежных общественных объединений; развитие общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Порецкомрайоне; развитие юнармейского движения; развитие ученического самоуправления и социальной активности молодежи.

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетами государственной политики в области воспитания являются:

создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;

формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;

формирование уважения к русскому и чувашскому языкам как основам гражданской идентичности и главного фактора национального самоопределения;

обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;

формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;

развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения.

Целью подпрограммы является определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Порецкомрайоне, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства.

Воспитание детей рассматривается как стратегический приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на региональном и муниципальном уровнях.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;

обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;

создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;

формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных организаций;

создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях;

повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;

обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи;

доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства;

количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку;

доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенции в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей;

доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней;

количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи;

доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи – 22 единиц, в том числе:
в 2023 году – 20 единиц;
в 2024 году – 20 единиц;
в 2025 году – 22 единиц;
в 2030 году – 22 единиц;
в 2035 году – 22 единиц;

2) доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, – 10 процентов, в том числе:
в 2023 году – 9 процентов;
в 2024 году – 10 процентов;
в 2025 году – 10 процентов;
в 2030 году – 10 процентов;
в 2035 году – 10 процентов;

3) количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, – 10 человек, в том числе:
в 2023 году – 10 человек;
в 2024 году – 10 человек;
в 2025 году – 10 человек;
в 2030 году – 10 человек;
в 2035 году – 10 человек;

4) доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенции в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей, – 50 процентов, в том числе:
в 2023 году – 40 процентов;
в 2024 году – 40 процентов;
в 2025 году – 40 процентов;
в 2030 году – 45 процентов;
в 2035 году – 50 процентов;

5) доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней, – 25 процентов, в том числе:
в 2023 году – 20 процентов;
в 2024 году – 22 процентов;
в 2025 году – 23 процентов;
в 2030 году – 25 процентов;
в 2035 году – 25 процентов;

6) количество проведенных среди детей и молодежи экологических мероприятий – 35 единиц, в том числе:
в 2023 году – 29 единиц;
в 2024 году – 29 единиц;
в 2025 году – 29 единиц;
в 2030 году – 35 единиц;
в 2035 году – 35 единиц;

7) доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности, – 10 процентов, в том числе:
в 2023 году – 9 процентов;
в 2024 году – 10 процентов;
в 2025 году – 10 процентов;
в 2030 году – 10 процентов;
в 2035 году – 10 процентов;

РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы определены в соответствии с их значимостью и масштабностью решаемых задач для осуществления полномочий Отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и соисполнителей подпрограммы, для достижения заявленных ожидаемых конечных результатов.

Мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания

Данное мероприятие направлено на обеспечение взаимодействия с традиционными религиозными организациями по вопросам духовно-нравственного воспитания обучающихся, организацию информационно-методического обеспечения мероприятий по просвещению родителей (законных представителей) в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей.

Основное мероприятие 2. Развитие кадрового потенциала

В рамках этого мероприятия будет реализован ряд мероприятий, направленных на выявление и распространение лучшего педагогического опыта в сфере воспитания, организацию и проведение циклов обучающих мероприятий, семинаров, научно-практических конференций, организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, участвующих в воспитании детей, организацию обучения классных руководителей, старших вожатых.

Основное мероприятие 3. Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности

В рамках мероприятия предусмотрено участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и иных мероприятиях, направленных на гражданское, патриотическое, эстетическое, экологическое, духовно-нравственное, физическое, инженерно-техническое и трудовое развитие, социализацию и воспитание личности.

Основное мероприятие 4. Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся

В рамках основного мероприятия предусмотрено участие в мероприятиях, направленных на экологическое воспитание и формирование экологической культуры обучающихся.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:
1 этап – 2023-2025годы;
2 этап – 2026-2030 годы;
3 этап – 2031-2035 годы.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Порецкого муниципального округа, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035годах составит тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит тыс. рублей,
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);
местного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей (0 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит тыс. рублей,
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);
местного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей (0 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие воспитания в образовательных организациях Порецкого муниципального округа» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики(основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации: главный распорядитель	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Порецкого муниципального округа»		ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				874		Ц750000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджетПорецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Порецком муниципальном округе, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного общества и государства»													
Основное мероприятие 1	Совершенствование нормативно-правового регулирования и организационно-управленческих механизмов в сфере воспитания	создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджетПорецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятие 1	Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи, ед.								20	20	22	22	22
	Доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей, %								40	40	40	45	50
Основное мероприятие 2	Развитие кадрового потенциала	создание условий для повышения уровня ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджетПорецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятие 2	Доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, %								9	10	10	10	10
	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, чел.								10	10	10	10	10
Основное мероприятие 3	Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности	формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных и других организаций	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа					всего	0,0		0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятие 3	Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи, ед.								20	20	22	22	22
	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней, %								20	22	23	25	25
Основное мероприятие 4	Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся	создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения	ответственный исполнитель – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджетПорецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятие 4	Количество проведенных экологических мероприятий среди детей и молодежи, ед.								29	29	29	35	35
	Доля детей и молодежи , вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности %								9	10	10	10	10

Приложение № 7
к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	– муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа
Цель подпрограммы	– совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Порецкого муниципального округа
Задачи подпрограммы	– повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию; обеспечение увеличения численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия"
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– К 2036 году предусматривается достижение следующих важнейших целевых показателей и индикаторов: количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение "Юнармия", - 600 человек
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023-2035годах составляют 2205,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 737,3 тыс. рублей; в 2024 году – 726,7 тыс. рублей; в 2025 году – 741,7 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 2183,7 тыс. рублей (99,0 процента), в том числе: в 2023 году – 729,9 тыс. рублей; в 2024 году – 719,5 тыс. рублей; в 2025 году – 734,3 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 22,0 тыс. рублей (1,0 процента), в том числе: в 2023 году – 7,4 тыс. рублей; в 2024 году – 7,2 тыс. рублей; в 2025 году – 7,4 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета Порецкого муниципального округа – 0,0тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году –0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 00,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Порецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

РАЗДЕЛ I .ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Основной целью Подпрограммы являются совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи города Чебоксары.

Достижению поставленной в Подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию;

увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

оказание информационно-методической и финансовой помощи кадетскому движению;

оказание информационно-методической и финансовой помощи поисковым отрядам.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение "Юнармия" - 600 человек.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы позволят:

формировать у молодежи патриотизм, уважение к истории, культуре, традициям чувашского народа и других национальностей, проживающих в Чувашской Республике;

увеличить рост количества специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию;

увеличить удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой;

увеличить рост количества детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта;

увеличить рост количества лиц, годных к военной службе, при первоначальной постановке на воинский учет;

увеличить рост количества военно-патриотических клубов.

В муниципальном округе развивается кадетское движение, направленное на возрождение в молодежной среде духа патриотизма, понятия чести, гражданского достоинства.

Ежегодно обучающиеся школ принимают участие в профильных сменах военно-патриотической направленности, в рамках которых ребята занимаются огневой, тактической, физической и строевой подготовкой, военной топографией, изучением уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

В настоящее время в состав регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия" входит более 397 юнармейцев.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для дальнейшего совершенствования системы военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан (молодежи).

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ», - 600 человек, в том числе:

в 2023 году – 400 человек;
в 2024 году – 450 человек;
в 2025 году – 500 человек;
в 2030 году – 550 человек;
в 2035 году – 600 человек.

РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Для достижения поставленной цели и решения задач Подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации".

В рамках выполнения данного основного мероприятия будет реализована одна группа мероприятий:

Мероприятие 1.1. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Мероприятие направлено на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Подпрограмма предусмотрена к реализации в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Порецкого муниципального округа, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035годах составит 2205,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2183,7 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 22,0 тыс. рублей.
местный бюджет –0,0 тыс. рублей

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 2205,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 737,3 тыс. рублей;
в 2024 году –726,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 741,7 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета 2183,7 тыс.руб. (99,0 %), в том числе
в 2023 году – 729,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 719,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 734,3 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 22,0 тыс. рублей (1,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 7,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 7,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 7,4 тыс. рублей;
местного бюджета Порецкого муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей,
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).
местного бюджета Порецкого муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей,
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);
местного бюджета Порецкого муниципального округа– 0,0тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1
к подпрограмме «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование под-программы		Ответственный исполнитель,	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
						2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи»		ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа					всего	737,3	726,7	741,7	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	729,9	719,5	734,3	0,0	0,0
				874	x	Ц7600 00000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	7,4	7,2	7,4	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»													
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"		ответственный исполнитель – Отдел образования, молоОсновное мероприятие 1. Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации".ежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	974	0702	Ц76ЕВ5179F	100	всего	737,3	726,7	741,7	0,0	0,0
								федеральный бюджет	729,9	719,5	734,3	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7,4	7,2	7,4	0,0	0,0
								местный бюджет Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы),			количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ»						400	450	500	550	600
Основное мероприятие 1.1	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства РФ		ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа	974	0702	Ц76ЕВ5179F	100	всего	737,3	726,7	741,7	0,0	0,0
								федеральный бюджет	729,9	719,5	734,3	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	7,4	7,2	7,4	0,0	0,0
								местный бюджет Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8
к Муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

ПОДПРОГРАММА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	– Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ муниципальные образовательные организации Порецкого муниципального округа
Цель подпрограммы	– приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций Порецкого муниципального округа
Задачи подпрограммы	– реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций; оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания; обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, - 5 единица; количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, - 5 единица
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023-2035годах составляют 9579,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 9579,3 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 8980,3,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 8980,3 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета Порецкого муниципального округа – 599,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе: в 2023 году – 599,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Порецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	формирование у молодежи патриотизма, повышение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций;

РАЗДЕЛ I . ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетом муниципальной политики Порецкого муниципального округа в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего удовлетворение актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Целью подпрограммы является приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Порецком муниципальном округе.

Планируется отремонтировать здания общеобразовательных организаций:

в 2023 году - не менее 1 здания;
в 2024 году - не менее 1 здания;
в 2025 году - не менее 1 зданий;
в 2026 году - не менее 1 здания.

Для достижения указанной цели предусматриваются проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций, их оснащение современными средствами обучения и воспитания, а также реализация ряда инфраструктурных и организационных мероприятий.

Таким образом, подпрограммой для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций;

оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания;

обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций;

повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в подпрограмму;

обновление в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;

привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;

модернизация территории, относящейся к общеобразовательной организации.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит реализовать комплекс мероприятий по приведению в нормативное состояние зданий и материально-технической базы государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций и обеспечить надлежащие условия для осуществления в них образовательного процесса.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт;

количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2027 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт:

в 2023 году - 4 единица;

в 2024 году - 4 единица;
в 2025 году - 5 единица;
в 2030 году – 5 единица;
в 2035 году – 5 единица;
количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности:
в 2023 году - 3 единица;
в 2024 году - 4 единица;
в 2025 году - 5 единица;
в 2030 году – 5 единица;
в 2035 году – 5 единица;

РАЗДЕЛ IIп. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВИ ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма "Региональный проект по модернизации школьных систем образования " объединяет мероприятия:

Основное мероприятие 1. Проведение работ по капитальному ремонту зданий государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций.

В рамках данного основного мероприятия планируется осуществление работ по капитальному ремонту нуждающихся в нем помещений и площадей, расположенных непосредственно в контуре зданий общеобразовательных организаций, включая ремонты санитарных узлов, пищеблоков, подвальных помещений и коммуникаций, внутри объектовых спортивных сооружений, в том числе плавательных бассейнов. В рамках мероприятия проводятся работы, включенные в укрупненный перечень:
ремонт фундамента, цоколя и отмостки;
ремонт кровли;
ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов;
ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий;
ремонт входных групп, лестниц и крылец;
внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы;
ремонт фасадов;
ремонт системы отопления;
ремонт системы вентиляции;
ремонт системы горячего и холодного водоснабжения;
ремонт системы канализации;
электромонтажные работы;
ремонт слаботочных сетей;
ремонт систем пожаротушения.

Объекты капитального ремонта, включенные в подпрограмму, должны быть отражены в форме федерального статистического наблюдения N ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации".

Основное мероприятие 2. Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством.

В рамках выполнения данного основного мероприятия будет реализована одна группа мероприятий:

Мероприятие 2.1. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части обеспечения в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

В рамках выполнения данного мероприятия планируется приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций города Чебоксары в соответствие с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3. Модернизация территорий общеобразовательных организаций

В рамках выполнения данного основного мероприятия будет реализована одна группа мероприятий:

Мероприятие 3.1. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных образовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)

В рамках данного мероприятия предусматривается модернизация прилегающей к общеобразовательной организации территории:
ремонт (модернизация) спортивных площадок;
ремонт (замена) малых архитектурных форм, в том числе приобретение (замена) оборудования, инвентаря для спортивных сооружений;
ремонт систем дренажа (при высоком уровне грунтовых вод);
ремонт сетей электроснабжения, уличного освещения, водопровода, канализации тепловых сетей, ограждения.

Подпрограмма предлагается к реализации в период с 2023 по 2035 годы в три этапа:
1 этап - 2022 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Порецкого муниципального округа, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2026 годах составит 9579,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8980,3 тыс. рублей.
местный бюджет – 599,0 тыс. рублей
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы 9579,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 9579,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 8980,3 тыс. рублей (93,7 процента), в том числе:
в 2023 году – 8980,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
местного бюджета Порецкого муниципального округа – 599,0 тыс. рублей (6,3 процентов), в том числе:
в 2023 году – 599,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1
к подпрограмме «Региональный проект по модернизации школьных систем образования» муниципальной программы Порецкого муниципального округа «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование под-программы муниципальной программы Порецкого муниципального округа (основного мероприя-тия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджет-	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17
Подпрограмма	«Региональный проект по модернизации школьных систем образования»		ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, соисполнитель Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ					всего	9579,3	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7700 00000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	8980,3	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	599,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Чувашской Республике"												
Основное мероприятие 1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа соисполнитель Отдел строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии УБРТ образовательные организации					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
									0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 1		Количество зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед.							4	4	5	5
Цель "Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Чувашской Республике"												
Основное мероприятие 2	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, образовательные организации					всего	717,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 00000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	650,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 00000	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	67,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2		Количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, ед..							4	4	5	5
Основное мероприятие 3	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, образовательные организации					всего	8862,3	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 00000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	8330,3	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 00000	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	532,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2		Количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, ед..							4	4	5	5
Основное мероприятие 3.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных образовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)		ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, образовательные организации					всего	718,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 S1660	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	674,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 S1660	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	44,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2		Количество отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций, в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, ед..							4	4	5	5
Основное мероприятие 3.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций		ответственный исполнитель – Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, образовательные организации					всего	718,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 S1660	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	674,0	0,0	0,0	0,0
				874	x	Ц7703 S1660	x	местный бюджет Порецкого муниципального округа	44,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 377 от 28.06.2023

Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 10 Закона Чувашской Республики от 15.04.1996 № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 27.12.2005 № 404 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Порецкого района»;
постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 02.07.2008 № 244 «О внесении изменений в постановление»;
постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 04.09.2017 № 257 «О внесении изменений в положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Порецкого района, утвержденного постановлением администрации Порецкого района от 27.12.2005г. № 404» .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение к
постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 28.06.2023 № 377

Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

1. Настоящие Правила определяют порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий на территории Порецкого муниципального округа (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:
а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
б) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);
в) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 000,0 рублей на человека;
г) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 10 000,0 рублей на человека, за полностью утраченное имущество - 20 000,0 рублей на человека);
д) других непредвиденных мероприятий, проводимых на основании решения администрации Порецкого муниципального округа.

3. Администрация Порецкого муниципального округа при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Порецкого муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета Порецкого муниципального округа и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Порецкого муниципального округа, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращается в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Обращения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, должны содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов бюджета, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, в обращениях должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании постановления администрации Порецкого муниципального округа, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящих Правил, в постановлении администрации Порецкого муниципального округа указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

6. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию Порецкого муниципального округа соответствующих предложений осуществляются по поручению главы Порецкого муниципального округа (далее - поручение) в части финансового обеспечения:
а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2 настоящих Правил, сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Порецкого муниципального округа, другими заинтересованными структурными подразделениями администрации Порецкого муниципального округа и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;
б) мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящих Правил, сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Порецкого муниципального округа в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

7. Организации, осуществляющие мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию Порецкого муниципального округа документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

8. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:
а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 2 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при их угрозе возникновения согласно приложению № 3 и проведения аварийно-спасательных работ неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящим Правилам;
б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил:
список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан;
сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;
в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:
заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи;
список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи;
сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;
г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил:
заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;
список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;
сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях, предусмотренных приложением № 8 к настоящим Правилам.

9. На основании решения администрации Порецкого муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящих Правил, в 10-дневный срок в установленном порядке финансовым отделом администрации Порецкого муниципального округа осуществляется перечисление средств организациям, осуществляющим мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в объеме, предусмотренном в решении администрации Порецкого муниципального округа.

10. Исполнение решений администрации Порецкого муниципального округа в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего постановления администрации Порецкого муниципального округа, а мероприятий, указанных в подпункте «д» пункта 2 настоящих Правил, - после представления сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа в финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

11. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Порецкого муниципального округа.

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Перечень аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

СОГЛАСОВАНО
Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при их угрозе возникновения

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)
Свободный остаток денежных средств в _____
_____
(наименование резервного фонда Порецкого муниципального округа)
_____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(дата)

(тыс. рублей)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях			
		всего	в том числе		
			из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования	за счет резервного фонда муниципального образования
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Порецкого муниципального округа _____
_____ тыс. рублей.
Руководитель финансового отдела (главный бухгалтер) _____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

СОГЛАСОВАНО
Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия,)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)
Свободный остаток денежных средств в _____
_____
(наименование резервного фонда Порецкого муниципального округа)
_____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(дата)

(тыс. рублей)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях			
		всего	в том числе		
			из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования	за счет резервного фонда муниципального образования
Итого					

Всего по заявке _____
тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа _____ тыс. рублей.
Начальник финансового отдела
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

СОГЛАСОВАНО
Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)
Свободный остаток денежных средств бюджета Порецкого муниципального округа в резервном фонде
_____
(наименование резервного фонда)
_____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей			
			всего	в том числе		
				из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования	за счет резервного фонда муниципального образования
Итого						

Всего по заявке _____
тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования
_____ тыс. рублей.
Начальник финансового отдела
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
акты обследования поврежденного объекта;
сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления.

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____)
(наименование муниципального округа)
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном
_____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание, тыс. рублей	Примечание

Заместитель главы администрации
Порецкого муниципального округа _____
М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан _____
М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
(наименование муниципального округа)
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____
(наименование муниципального округа и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3
Всего		

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан _____
М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Главе Порецкого муниципального округа
_____
(наименование муниципального округа)

Заявление

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
_____,
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаем я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).
Состав семьи:
1. Жена (муж) - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын (дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать -
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
_____
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате
_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Глава Порецкого муниципального округа _____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций _____
(подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Начальник финансового отдела администрации Порецкого муниципального
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления, уполномоченного
на решение задач в области гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций _____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Порецкого муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий
Главе Порецкого муниципального округа
_____

Заявление

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
_____,
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, так как дом (жилое помещение), в котором проживаем я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).
Состав семьи:
1. Жена (муж) - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын (дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
_____
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в результате*
_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Глава Порецкого муниципального округа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций _____
(подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС
Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.
М.П.

Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи (в связи с утратой ими имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Начальник финансового отдела администрации Порецкого муниципального округа
_____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций _____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 378 от 29.06.2023

«О межведомственной комиссии по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.07.2012 № 294 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании "Вестник Поречья" и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на врио первого заместителя главы – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа – Никонорова И.А.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение к
постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 28.06.2023 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 23 ЛЕТ

1.1. Межведомственная комиссия по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, в Порецком муниципальном округе (далее - Межведомственная комиссия) создается с целью приведения жилых помещений, собственниками которых являются дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет (далее - заявитель) в пригодное для проживания состояние, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия создается при администрации Порецкого муниципального округа. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.4. Межведомственная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, членов и секретаря. Председатель Комиссии организует работу и распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.

1.5 Заседание межведомственной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию Порецкого муниципального округа заявления от заявителя (его представителя) о проведении ремонта жилого помещения (далее - заявление), форма которого установлена приложением № 1 к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.07.2012 №294.

Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Межведомственная комиссия обязана обследовать жилое помещение, в отношении которого поручено заявление.

1.6. К работе Межведомственной комиссии привлекается заявитель (представитель заявителя), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом совещательного голоса.

1.7. Решение о проведении ремонта жилого помещения (об отказе в проведении ремонта жилого помещения) принимается большинством голосов членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде заключения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

1.8. Основаниями для принятия Межведомственной комиссией решения об отказе в проведении ремонта жилого помещения являются:

1) ранее реализованное заявителем право на проведение ремонта жилого помещения за счет средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.07.2012 № 294 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет»

2) отсутствие зарегистрированного права собственности на жилое помещение, в отношении которого подано заявление.

1.9. Заключение о необходимости проведения ремонтных работ или об отказе в их проведении подписывается председательствующим на Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

1.10. В случае принятия решения о проведении ремонтных работ Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения рассчитывает стоимость ремонтных работ и подготавливает проектно-сметную документацию, принимает меры для определения исполнителя (подрядчика) ремонтных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Комиссия осуществляет контроль за проведением ремонта жилых помещений исполнителем (подрядчиком) договора.

1.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от исполнителя (подрядчика) о завершении работ организует и в установленном порядке осуществляет приемку объекта в эксплуатацию. В случае обнаружения при приемке выполненных работ недостатков выявленные факты отражаются в акте приемки с указанием сроков устранения недостатков. После устранения недостатков процедура приемки проводится Комиссией повторно в течение 3 рабочих дней после дня получения от подрядной организации уведомления об устранении недостатков.

1.13. Приемка ремонтных работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 379 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в селе Гарт Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Гарт Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Гарт, входящего в состав административно-территориальной единицы Сиявское сельское поселение, 14 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Гарт, ул. Чапаева, № 57, около здания магазина.

Предложения, а также извещения жителей села Гарт Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Сиявский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 10 июля 2023 года включительно по адресу: 429031, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Сиява, ул.Ленина дом 104Б. Контактные телефоны: 88354331221

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Гарт должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Гарт комиссию в следующем составе:

-Артамохина Вера Константиновна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (председатель комиссии);

-Терешкина Елена Александровна, врио заместителя главы по социальным вопросам, начальник отдела образования, молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Новикова Людмила Валентиновна, и.о. начальника Сиявского территориального отдела Порецкого муниципального округа (секретарь комиссии);

-Халманова Галина Николаевна, культорганизатор Сиявского СДК (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 380 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в селе Сиява Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Сиява Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Сиява, входящего в состав административно-территориальной единицы Сиявское сельское поселение, 19 и 20 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании Сиявского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Сиява, ул. Ленина, № 104Б

Предложения, а также извещения жителей села Сиява Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Сиявский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 15 июля 2023 года включительно по адресу: 429031, Чувашская Республики, Порецкий муниципальный округ, с. Сиява, ул.Ленина, дом 104Б. Контактные телефоны: 88354331221.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Сиява должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Сиява комиссию в следующем составе:

-Артамохина Вера Константиновна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (председатель комиссии);

--Терешкина Елена Александровна, врио заместителя главы по социальным вопросам, начальник отдела образования, молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Новикова Людмила Валентиновна, и.о. начальника Сиявского территориального отдела Порецкого муниципального округа (секретарь комиссии);

-Халманова Галина Николаевна, культорганизатор Сиявского СДК (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 381 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в деревне Мочкасы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории деревни Мочкасы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Мочкасы, входящего в состав административно-территориальной единицы Козловское сельское поселение, 13 июля 2023 г. в 13 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, д.Мочкасы, ул. Центральная, около магазина № 316.

Предложения, а также извещения жителей деревни Мочкасы Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до «10» июля 2023 года включительно по адресу: 429028, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Козловка, ул.Школьная дом 190. Контактный телефон 8 (83543) 43-2-16.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры деревни Мочкасы должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в деревне Мочкасы комиссию в следующем составе:

- Андреев Аркадий Иванович, начальник Козловского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Панина Валентина Николаевна- заведующая художественно- постановочной частью Козловского сельского Дома культуры ,Централизованная клубная система» Порецкого района Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Симакова Наталья Станиславовна, ведущий специалист-эксперт Козловского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
- Овсянкина Людмила Александровна, главный специалист отдела строительства, дорожного хозяйства,ЖКХ и экологии УБиРТ;
- Кузнецова Наталья Анатольевна, библиотекарь Ряпинской сельской библиотеки, МБУ « централизованная библиотечная система» Порецкого района Чувашской Республики (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 382 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в селе Ряпино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Ряпино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Ряпино, входящего в состав административно-территориальной единицы Козловское сельское поселение, 14 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, село Ряпино, ул. Ульянова, около дома № 31.

Предложения, а также извещения жителей села Ряпино Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до «10» июля 2023 года включительно по адресу: 429020, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Козловка, ул.Школьная дом 190. Контактный телефон 8 (83543) 43-2-16.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры села Ряпино должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Ряпино комиссию в следующем составе:

- Андреев Аркадий Иванович, начальник Козловского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Панина Валентина Николаевна- заведующая художественно- постановочной частью Козловского сельского Дома культуры ,Централизованная клубная система» Порецкого района Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Симакова Наталья Станиславовна, ведущий специалист-эксперт Козловского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
- Овсянкина Людмила Александровна, главный специалист отдела строительства, дорожного хозяйства,ЖКХ и экологии УБиРТ;
- Кузнецова Наталья Анатольевна, библиотекарь Ряпинской сельской библиотеки, МБУ « централизованная библиотечная система» Порецкого района Чувашской Республики (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 383 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в селе Козловка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Козловка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Козловка, входящего в состав административно-территориальной единицы Козловское сельское поселение, 15 июля 2023 г. в 13 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, село Козловка, ул. Школьная, около дома № 190.

Предложения, а также извещения жителей села Козловка Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до «11» июля 2023 года включительно по адресу: 429028, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Козловка, ул.Школьная дом 190. Контактный телефон 8 (83543) 43-2-16.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры села Козловка должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Козловка комиссию в следующем составе:

- Андреев Аркадий Иванович, начальник Козловского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Панина Валентина Николаевна- заведующая художественно- постановочной частью Козловского сельского Дома культуры ,Централизованная клубная система» Порецкого района Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Симакова Наталья Станиславовна, ведущий специалист-эксперт Козловского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

- Овсянкина Людмила Александровна, главный специалист отдела строительства, дорожного хозяйства,ЖКХ и экологии УБиРТ;
- Кузнецова Наталья Анатольевна, библиотекарь Ряпинской сельской библиотеки, МБУ « централизованная библиотечная система» Порецкого района Чувашской Республики (по согласованию).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 384 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в поселке Степное Коровино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории поселка Степное Коровино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Степное Коровино, входящего в состав административно-территориальной единицы Никулинское сельское поселение, 11 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, пос.Степное Коровино, ул.Садовая, около дома №21.

Предложения, а также извещения жителей поселка Степное Коровино Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Никулинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до 7 июля 2023 года включительно по адресу: 429027, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Никулино, ул.Николаева дом 35. Контактный телефон 8 (83543) 42-2-23.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Степное Коровино должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в поселке Степное Коровино комиссию в следующем составе:
- Васильев Григорий Леонидович, начальник Никулинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Земченкова Татьяна Евгеньевна, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Дедова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Никулинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
- Никоноров Игорь Александрович, Врио первого заместителя главы - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;
- Ушаков Валерий Иванович, председатель совета Ветеранов Никулинского территориального отдела УБиРТ (по согласованию).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 385 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в поселке Зеленый Дол Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории поселка Зеленый Дол Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Зеленый Дол, входящего в состав административно-территориальной единицы Никулинское сельское поселение, 12 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, пос. Зеленый Дол, ул. Садовая, около дома №32.

Предложения, а также извещения жителей поселка Зеленый Дол Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Никулинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до «8» июля 2023 года включительно по адресу: 429027, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Никулино, ул.Николаева, дом 35. Контактный телефон 8 (83543) 42-2-23.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Зеленый Дол должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в поселке Зеленый Дол комиссию в следующем составе:
- Васильев Григорий Леонидович, начальник Никулинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Земченкова Татьяна Евгеньевна, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Дедова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Никулинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
- Никоноров Игорь Александрович, врио первого заместителя главы - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;
- Ушаков Валерий Иванович, председатель совета Ветеранов Никулинского территориального отдела УБиРТ (по согласованию).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 386 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в селе Никулино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Никулино Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Никулино, входящего в состав административно-территориальной единицы Никулинское сельское поселение, 10 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании Никулинского сельского дома культуры по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Никулино, ул.Николаева дом 35.

Предложения, а также извещения жителей села Никулино Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Никулинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до «6» июля 2023 года включительно по адресу: 429027, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Никулино, ул.Николаева дом 35. Контактный телефон 8 83543) 42-2-23.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Никулино должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Никулино комиссию в следующем составе:
- Васильев Григорий Леонидович, начальник Никулинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Земченкова Татьяна Евгеньевна, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Дедова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Никулинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
- Никоноров Игорь Александрович, Врио первого заместителя главы - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;
- Ушаков Валерий Иванович, председатель совета Ветеранов Никулинского территориального отдела УБиРТ (по согласованию).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 387 от 29.06.2023

О проведении схода граждан в поселке Заречный Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории поселка Заречный Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Заречный, входящего в состав административно-территориальной единицы Никулинское сельское поселение, 14 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, пос. Заречный, ул. Садовая, около дома № 9.

Предложения, а также извещения жителей поселка Заречный Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Никулинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) администрации Порецкого муниципального округа до «10» июля 2023 года включительно по адресу: 429027, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Никулино, ул.Николаева дом 35. Контактный телефон 8 (83543) 42-2-23.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка Заречный должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в поселке Заречный комиссию в следующем составе:
- Васильев Григорий Леонидович, начальник Никулинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
- Земченкова Татьяна Евгеньевна, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии по согласованию);
- Дедова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Никулинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
- Никоноров Игорь Александрович, Врио первого заместителя главы - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;
- Ушаков Валерий Иванович, председатель Совета Ветеранов Никулинского территориального отдела УБиРТ (по согласованию).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 388 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в селе Кудеиха Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Кудеиха Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Кудеиха, входящего в состав административно-территориальной единицы Кудеихинское сельское поселение, 12 июля, 13 июля и 14 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании Кудеихинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Кудеиха, ул. Красная Площадь, д.1а.

Предложения, а также извещения жителей села Кудеиха Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Кудеихинский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 8 июля 2023 года включительно по адресу: 429030, Порецкий муниципальный округ, с.Кудеиха, ул. Красная Площадь, д.1а, тел/факс. 8(83543) 23-2-29.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Кудеиха должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Кудеиха комиссию в следующем составе:
-Кержаев Олег Владимирович, начальник Кудеихинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
-Баланова Анна Николаевна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);
-Калябина Евгения Станиславовна, ведущий специалист-эксперт Кудеихинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 389 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в селе Кожевенное Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Кожевенное Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Кожевенное, входящего в состав административно-территориальной единицы Кудеихинское сельское поселение, 18 июля и 19 июля 2023 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Кожевенное, ул. Чапаева, д.13.

Предложения, а также извещения жителей села Кожевенное Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Кудеихинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа (далее-УБиРТ) до 14 июля 2023 года включительно по адресу: 429030, Порецкий муниципальный округ, с.Кудеиха, ул. Красная Площадь, д.1а, тел/факс. 8(83543) 23-2-29.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Кожевенное должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Кожевенное комиссию в следующем составе:
-Кержаев Олег Владимирович, начальник Кудеихинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
-Баланова Анна Николаевна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);
-Калябина Евгения Станиславовна, ведущий специалист-эксперт Кудеихинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 390 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в деревне Шадриха Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории деревни Шадриха Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Шадриха, входящей в состав административно-территориальной единицы Кудеихинское сельское поселение, 17 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, д.Шадриха, ул. Центральная, д.17.

Предложения, а также извещения жителей деревни Шадриха Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Кудеихинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа (далее-УБиРТ) до 13 июля 2023 года включительно по адресу: 429030, Порецкий муниципальный округ, с.Кудеиха, ул. Красная Площадь, д.1а, тел/факс. 8(83543) 23-2-29.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревня Шадриха должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в деревне Шадриха комиссию в следующем составе:
-Кержаев Олег Владимирович, начальник Кудеихинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);
-Баланова Анна Николаевна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);
-Калябина Евгения Станиславовна, ведущий специалист-эксперт Кудеихинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 391 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в селе Любимовка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Любимовка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Любимовка, входящего в состав административно-территориальной единицы Сыресинское сельское поселение, 8 июля 2023 г. в 12 часов 00 минут по адресу:

Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Любимовка, ул.Новая Линия, д.13, на площади возле магазина Порецкого райпо.

Предложения, а также извещения жителей села Любимовка Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Сыресинский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 4 июля 2023 года включительно по адресу: 429029, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Сыреси, ул.Октябрьская,д.185. Контактные телефоны: 8983543)34-2-31.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Любимовка должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Любимовка комиссию в следующем составе:

-Алямкин Иван Михайлович, начальник Сыресинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Герасимов Валерий Викторович, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Васягина Нина Николаевна, ведущий специалист-эксперт Сыресинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Учаева Любовь Александровна, заведующий Сыресинским СДК «Централизованная клубная система» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 392 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в селе Раздольное Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Раздольное Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Раздольное, входящего в состав административно-территориальной единицы Сыресинское сельское поселение, 9 июля 2023 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Раздольное, ул.Старые Выселки, д.23.

Предложения, а также извещения жителей села Раздольное Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Сыресинский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до 5 июля 2023 года включительно по адресу: 429029, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с. Сыреси, ул.Октябрьская,д.185. Контактные телефоны:8983543) 34-2-31.

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Раздольное должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

2. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Раздольное комиссию в следующем составе:

-Алямкин Иван Михайлович, начальник Сыресинского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Герасимов Валерий Викторович, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Васягина Нина Николаевна, ведущий специалист-эксперт Сыресинского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Учаева Любовь Александровна, заведующий Сыресинского СДК «Централизованная клубная система» Порецкого района Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 393 от 30.06.2023

Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Федеральным законом** от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.02.2021 № 15 «Об утверждении административного регламента администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.02.2021 № 18 «Об утверждении административного регламента администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.02.2021 № 16 «Об утверждении административного регламента администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.02.2021 № 12 «Об утверждении административного регламента администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.02.2021 № 13 «Об утверждении административного регламента администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.02.2021 № 14 «Об утверждении административного регламента администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.02.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.02.2021 № 17 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.02.2021 № 15 «Об утверждении административного регламента администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 18.02.2021 № 14 «Об утверждении административного регламента администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 19.02.2021 № 15 «Об утверждении административного регламента администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 01.03.2021 № 11 «Об утверждении административного регламента администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Утвержден
постановлением администрации Порецкого муниципального округа
от 30.06.2023 № 393

Административный регламент администрации Порецкого муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Порецкого муниципального округа при осуществлении полномочий при предоставлении муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Круг заявителей

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в **части 3 статьи 14** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном **Федеральным законом** от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона **Федеральным законом** от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Порецкого муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Порецкого муниципального округа (далее - Администрация).

Структурное подразделение Продавца, уполномоченное на предоставление услуги: отдел сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений (далее - Отдел).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - заключение договора купли-продажи муниципального имущества;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является договор купли-продажи имущества, содержащий следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись представителя Администрации.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Администрации, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, а также на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, в МФЦ (со дня регистрации заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 127 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (со дня регистрации заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 162 календарных дня.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (со дня регистрации заявления до момента истечения срока, представленного заявителю для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 162 календарных дня.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с **Федеральным законом** от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников размещается на **официальном сайте** администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для получения недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявителем или представителем заявителя в Администрацию подается заявление по форме согласно **приложению № 1** к Административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

порядок оплаты (единовременно или в рассрочку),
срок рассрочки.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;
через МФЦ;
посредством электронной почты;
через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** «Об электронной подписи» и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства), полученные в отделе финансов и учета Администрации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для - юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для - индивидуальных предпринимателей);

сведения (выписку) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Документы могут быть представлены лично специалисту Администрации либо МФЦ.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в **пункте 2.6.2** специалистами Администрации осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в **пункте 3.3.6.2. подраздела 3.3, разделе III** Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.
2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) заявитель не соответствует требованиям, установленным **статьей 3, частью 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;
2) заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:
с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с **частью 4.1 статьи 4** Федерального закона № 159-ФЗ;
с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным **абзацами вторым и третьим пп. 2 пункта 2.8.2** Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное **частью 1 статьи 4** Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со **статьей 9** Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.
2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:
отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме
Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления:
в журнале входящей документации Отдела, путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;
в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;
в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».
Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.
2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.
Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.
Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.
Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.
Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, на **официальном сайте** органа местного самоуправления, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Администрации.
2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
Обеспечение информирования о работе Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);
ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
обеспечение свободного доступа в здание администрации;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.
2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб.
2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме
2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.
Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со **статьей 15.1** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.
2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.
2.14.4. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** «Об электронной подписи» и требованиями **Федерального закона** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
Варианты предоставления муниципальной услуги:
1. Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.2. Профилирование заявителя
Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.
Перечень признаков заявителей приведен в **приложении № 2** к Административному регламенту.
3.3. Вариант 1. Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа
3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет (со дня регистрации заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 127 календарных дней.
3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи муниципального имущества либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.
3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
3.3.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются указанные в **пункте 2.8.2, разделе II** Административного регламента.
3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и оформление договора купли-продажи имущества;
отмена решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого (при наличии оснований);
выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
3.3.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения муниципальной услуги в Администрацию представляются документы, указанные в **пункте 2.6.1 раздела II** Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.
С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
В случае подачи заявления на предоставление услуги через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный **подразделом 2.11** Административного регламента.
Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.
3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.
Специалисты Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в **пункте 2.6.2 раздела II** Административного регламента.
Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм **законодательства** Российской Федерации о защите персональных данных.
Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
информация о факте получения согласия, предусмотренного **частью 5 статьи 7** Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса).
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3.3.6.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:
отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в **пункте 2.8.2 раздела II** Административного регламента.
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 30 календарных дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.
Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления определяет специалиста отдела ответственным исполнителем по данному заявлению.
Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям **статьи 3, части 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ.
В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям **статьи 3, части 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества и возможностей их устранения. Уведомление об отказе подписывается представителем Администрации, либо его заместителем и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение 30 календарных дней с даты регистрации такого заявления.
При соответствии заявителя требованиям **статьи 3, части 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя предъявляемым требованиям подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества представителю Администрации либо его заместителю, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.
На основании служебной записки и резолюции должностного лица специалист Отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и обеспечивает заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.
Заключение вышеуказанного муниципального контракта обеспечивается в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления. Срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен в срок предоставления муниципальной услуги.
3.3.6.4. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и оформление договора купли-продажи имущества.
Решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.
На основании отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества (далее - отчет об оценке) специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества. Решение об условиях приватизации принимается в виде распоряжения администрации Порецкого муниципального округа.
Проект распоряжения подлежит согласованию (в форме визирования проекта) начальником отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений, отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работы, заместителем главы Администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, после чего подписывается главой администрации Порецкого муниципального округа и регистрируется в день подписания.
Подписанное распоряжение передается из администрации Порецкого муниципального округа специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует его в журнале регистрации распоряжений в день поступления.
Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 дней с даты поступления решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в Администрацию подготавливает сопроводительное письмо и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества.
В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, выдает лично либо направляет почтовым отправлением заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, подписанный представителем администрации.
3.3.6.5. Отмена решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества (при наличии оснований).
В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с **частью 4.1 статьи 4** Федерального закона № 159-ФЗ и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, согласно Федеральному закону № 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого недвижимого имущества. В этом случае специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект документа об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», которое подлежит согласованию с отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работы, курирующим заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа, после чего подписывается главой администрации Порецкого муниципального округа и регистрируется в день подписания.
Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных **Федеральным законом** от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», принимается в виде распоряжения администрации Порецкого муниципального округа в 30-дневный срок с момента утраты преимущественного права заявителем.
Подписанное распоряжение передается из администрации Порецкого муниципального округа специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует его в в журнале регистрации распоряжений в день поступления.
На основании вышеуказанного документа специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись представителю Администрации либо его заместителю, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.
Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.
3.3.6.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги
Специалист Администрации осуществляет выдачу заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) лично либо направляет почтовым отправлением.
Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ не предусмотрено.
Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.
3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.
3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.
3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 дня со дня получения заявления об ошибке.
3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов (либо внесение исправлений в документы) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.
3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.
3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.
Срок регистрации заявления составляет 15 минут.
3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Администрации осуществляет замену указанных документов (либо вносит исправления в указанные документы) в срок, не превышающий 3 дней со дня получения заявления об ошибке.
В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 дней со дня получения заявления об ошибке.
Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.
3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.
3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.5.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, **официальном сайте** администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».
Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на **официальном сайте** администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».
Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные **подразделом 2.4 раздела II** Административного регламента.
3.5.2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** «Об электронной подписи» и требованиями **Федерального закона** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.
В случае поступления документов в электронной форме специалист Отдела проверяет действительность **электронной подписи**, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.
3.5.3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг.
3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ
В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача результата предоставления муниципальной услуги.
3.6.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через **официальный сайт** МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с **сайта** МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизмененный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.6.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в **пункте 2.6.1** Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в Администрацию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.6.3. Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации Порецкого муниципального округа, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Порецкого муниципального округа.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Администрации, МФЦ, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, на Администрации органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию Порецкого муниципального округа:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», **официального сайта** органа местного самоуправления, **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, **портала** федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (**приложение № 3** к Административному регламенту) в соответствии с **Федеральным законом** «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявител - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к **Административному регламенту** администрации Порецкого муниципального округа

Администрация Порецкого муниципального округа

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования Порецкий муниципальный округ Чувашской Республики

От _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)
прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого нежилого помещения _____
_____.
(наименование, адрес, площадь)
Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения
_____.
(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)
Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды _____
_____ не имею.
(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)
Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении:
_____.

"__" _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
(дата подачи заявления) Подпись заявителя
(его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к **Административному регламенту** администрации Порецкого муниципального округа

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям **статьи 3** Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным **частями 2, 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ

Приложение № 3
к **Административному регламенту** администрации Порецкого муниципального округа

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
_____
_____
3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____
Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

"___" _____ 20_____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 394 от 30.06.2023

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 № 198 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Подготовка и утверждение документации по планировке территорий»

1.Внести в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 16.03.2023 № 198 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Подготовка и утверждение документации по планировке территорий» (далее – постановление) следующее изменение:

в главе 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» пункт 2.4.3 признать утратившим силу.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 395 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в селе Мишуково Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории села Мишуково Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Мишуково, входящего в состав административно-территориальной единицы Мишуковское сельское поселение, 10 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании Мишуковского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий (далее-УБиРТ) по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Мишуково, ул. Северная, д.1а

Предложения, а также извещения жителей села Мишуково Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Мишуковский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до «6» июля 2023 года включительно по адресу: 429023, с. Мишуково, ул.Северная, д.1а. Контактные телефоны: 8(83543)35-2-19

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты села Мишуково должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

3. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в селе Мишуково комиссию в следующем составе:

-Конов Алексей Иванович, начальник Мишуковского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-Кутрова Вера Николаевна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Сабанова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Мишуковского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 396 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в деревне Ивановка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории деревни Ивановка Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Ивановка, входящего в состав административно-территориальной единицы Мишуковское сельское поселение, 11 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в здании магазина Порецкого РАЙПО по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, д.Ивановка, ул. Советская, д.10а

Предложения, а также извещения жителей деревни Ивановка Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Мишуковский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до «6» июля 2023 года включительно по адресу: 429023, с. Мишуково, ул.Северная, д.1а. Контактные телефоны: 8(83543)35-2-19

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Ивановка должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

3. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в деревне Ивановка комиссию в следующем составе:

-Конов Алексей Иванович, начальник Мишуковского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-

-Кутрова Вера Николаевна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);

-Сабанова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Мишуковского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);

-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 397 от 30.06.2023

О проведении схода граждан в деревне Красномайская Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Положением о сходе граждан, проживающих на территории Порецкого муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 6 июня 2023 г. №С-17/02, администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1.Провести сход граждан, проживающих на территории деревни Красномайская Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Красномайская, входящего в состав административно-территориальной единицы Мишуковское сельское поселение, 12 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут в центре деревни Красномайская по адресу: Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, д.Красномайская ул.Октябрьская возле дома №9

Предложения, а также извещения жителей деревни Красномайская Порецкого муниципального округа о желании выступить на сходе, следует направлять в письменном виде в Мишуковский территориальный отдел УБиРТ администрации Порецкого муниципального округа до «6» июля 2023 года включительно по адресу: 429023, с. Мишуково, ул.Северная, д.1а. Контактные телефоны: 8(83543)35-2-19

В предложении по вопросу выдвижения кандидатуры старосты деревни Красномайская должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, направившего предложение, однозначно выраженное аргументированное предложение по данному вопросу.

3. Образовать для подготовки и проведения схода граждан в деревне Красномайская комиссию в следующем составе:

-Конов Алексей Иванович, начальник Мишуковского территориального отдела УБиРТ (председатель комиссии);

-

-Кутрова Вера Николаевна, депутат Собрания депутатов Порецкого муниципального округа (заместитель председателя комиссии, по согласованию);
-Сабанова Елена Александровна, ведущий специалист-эксперт Мишуковского территориального отдела УБиРТ (секретарь комиссии);
-Титов Александр Федорович, член общественной палаты Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
-Кормилицын Сергей Николаевич, заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и экологии УБиРТ.
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федулову Е.Н., заместителя главы, начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 398 от 30.06.2023

Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
2. Признать утратившим силу:
постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №75 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 25.11.2021 №72 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №44 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.11.2021 №68 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.11.2021 №73 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №77 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 25.11.2021 №81 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 01.12.2021 №98 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №77 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 26.11.2021 №78 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021г. №86 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021г. №72 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Порецкого муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий И.А. Никонорова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа
от 30.06.2023 № 398

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент, администрация Порецкого муниципального округа) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее – заявители). С заявлением и документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается:
на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органа местного самоуправления);
на информационных стендах в зданиях администрации Порецкого муниципального округа, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);
в Единой информационной системе жилищного строительства в соответствии со ст. 23.3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Единая информационная система жилищного строительства);
в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее – ГИСОГД) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются:
на информационных стендах в зданиях администрации Порецкого муниципального округа, структурных подразделений;
в средствах массовой информации (далее – СМИ);
на официальном сайте органа местного самоуправления;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Федеральный реестр).
Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Анастасовского территориального отдела, Козловского территориального отдела, Кудеихинского территориального отдела, Мишуковского территориального отдела, Напольновского территориального отдела, Никулинского территориального отдела, Октябрьского территориального отдела, Порецкого территориального отдела, Рындинского территориального отдела, Семеновского территориального отдела, Сиявского территориального отдела, Сыресинского территориального отдела Отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа, уполномоченными на предоставление услуги (далее – Отдел).
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также в Межрайонном Алатырском обособленном подразделении г.Алатырь, Алатырского и Порецкого районов АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики (далее – МФЦ).
Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).
Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации Порецкого муниципального округа и МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:
в устной форме в администрацию Порецкого муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;
по телефону в администрацию Порецкого муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;
в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Порецкого муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;
через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единую информационную систему жилищного строительства, ГИСОГД.
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:
достоверность и полнота информирования о процедуре;
четкость в изложении информации о процедуре;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации о процедуре;
корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.
Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.
1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.
1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
полное наименование структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;
почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:
наименование муниципальной услуги;
уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
способы предоставления муниципальной услуги;
описание результата предоставления муниципальной услуги;
категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;
максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;
сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами структурного подразделения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
лично;
по телефону.
Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.
Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.
Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.
Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.
В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.
Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.
Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.
Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Порецкого муниципального округа и осуществляется через Анастасовский территориальный отдел, Козловский территориальный отдел, Кудеихинский территориальный отдел, Мишуковский территориальный отдел, Напольновский территориальный отдел, Никулинский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Порецкий территориальный отдел, Рындинский территориальный отдел, Семеновский территориальный отдел, Сиявский территориальный отдел, Сыресинский территориальный отдел Отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).
Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Порецкого муниципального округа и МФЦ.
Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Порецкого муниципального округа, Отделом.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:
Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Чувашской Республике - Чувашии;
АУ Чувашской Республики «Центр по ценообразованию Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;
Отделом сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Порецкого муниципального округа;
Муниципальным унитарным предприятием «Объединение предприятий жилищно-коммунального хозяйства Порецкого муниципального округа»

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Порецкого муниципального округа, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту. Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.
Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»;
Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;
приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
Конституцией Чувашской Республики;
Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»;
постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2012 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике»;
Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В целях получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет в администрацию Порецкого муниципального округа либо МФЦ заявление о выдаче разрешения на ввод, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
2) разрешение на строительство;
3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи

52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 5, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в 2, 3,4,5 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются структурным подразделением Управления в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти Чувашской Республики (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, ГИСОГД с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3. Разрешение на строительство.

4. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в администрацию Порецкого муниципального округа МФЦ, а также – почтовым отправлением либо в электронной форме.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6. отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель направляет самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пунктах 2.6. специалистами структурного подразделения Управления осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в Административном регламенте.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подразделом 2.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1. составление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2. получение документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3. получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документов, подтверждающих передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанных представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

4. изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5. получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6. изготовление технического плана объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации».

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, ГИСОГД.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Порецкого муниципального округа.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Порецкого муниципального округа (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Порецкого муниципального округа;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист структурного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист структурного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в администрации Порецкого муниципального округа

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и осмотр объекта капитального строительства;

письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация документов

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов с реестром, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Порецкого муниципального округа (далее – приемная), через организации

федеральной почтовой связи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единую информационную систему жилищного строительства, ГИСОГД с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, через МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи разрешения.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом структурного подразделения, с указанием своей должности, проставлением личной подписи, указывая ее расшифровку и дату заверения.

В день поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист приемной, регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в Отдел.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.

Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист приемной проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Порецкого муниципального округа о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии) если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление специалистом Отдела межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и осмотр объекта капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, уполномоченный на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение 3 рабочих дней со дня передачи документов на рассмотрение обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

После проверки представленных застройщиком документов на наличие согласно подразделу 2.6 настоящего Административного регламента и правильности оформления, а также наличия документов согласно подразделу 2.7, запрошенных специалистом Отдела в порядке межведомственного взаимодействия, специалист Отдела, осуществляющий рассмотрение документов, уведомляет застройщика, связавшись с ним по номеру телефона, указанному в заявлении, о необходимости осуществления осмотра объекта и в течение 1 рабочего дня с выездом на место производит осмотр объекта капитального строительства. Осмотр объекта капитального строительства осуществляется в присутствии застройщика либо его представителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня установления соответствия документов на наличие и правильности оформления согласно подразделам 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Результатом административной процедуры является рассмотрение представленных документов и осмотр объекта капитального строительства.

3.1.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства. Специалист Отдела в течение 1 рабочего дня готовит письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение N 3 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с начальником Отдела. Подготовленное уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение того же рабочего дня подписывается первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий.

Уведомление с указанием причин отказа регистрируется в журнале учета уведомлений об отказе в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и в течение 1 рабочего дня вручается заявителю лично под роспись либо направляется почтовым уведомлением в адрес заявителя. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются представленные ими документы.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Отдела в течение 1 рабочего дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Результатом административной процедуры является выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. Специалистом Отдела в течение 1 рабочего дня готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование начальнику Отдела, а также первому заместителю главы администрации Порецкого муниципального округа - начальнику Управления по благоустройству и развитию территорий.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Первый заместитель главы администрации Порецкого муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий в течение того же рабочего дня подписывает представленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами, которое далее регистрируется специалистом Отдела в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в Отделе.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти Чувашской Республики (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение отделом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в Отдел в произвольной форме и рассматривается специалистом Отдела в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет». Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в Отдел, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка-уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Отдела конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единую информационную систему жилищного строительства, ГИСОГД осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД, официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет». Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Порецкого муниципального округа, посредством размещения обращения в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае поступления документов в электронной форме специалист приемной в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.3.3. Взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Информационное взаимодействие Отдела с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с п. 3.1.2 Административного регламента.

3.3.4. Предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД в личный кабинет по выбору заявителя.

3.3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Порецкого муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Порецкого муниципального округа.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Порецкого муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес первого заместителя главы администрации Порецкого муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Порецкого муниципального округа, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Порецкого муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Порецкого муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Порецкого муниципального округа, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Порецкого муниципального округа, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской республики

_____
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____
(наименование застройщика,
_____
(фамилия, имя, отчество - для граждан
_____
полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс
_____
и адрес, адрес электронной почты, телефон)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта _____
_____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства
_____
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер реконструируемого объекта)
расположенного по адресу:
_____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии
_____
с адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:
_____
строительный адрес: _____.
При этом сообщаю:
право владения (пользования) землей закреплено: _____
(наименование документа
_____
о праве собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

от "____" _____ ____ г. N _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:
_____
(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)
_____
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "____" _____ г. N _____,
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства;

положительное заключение экспертизы проектной документации
_____
наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы
от "____" _____ ____ г. N _____,

заключение органа государственного строительного надзора
_____
наименование органа, выдавшего заключение
от "____" _____ ____ г. N _____,

разрешение на строительство _____
наименование органа, выдавшего разрешение
от "____" _____ г. N _____,

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели:			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели:			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели:			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели:			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м^2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Технический план _____
дата подготовки технического плана, фамилия, имя,
_____
отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;
_____
номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера,
_____
орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат,
_____
дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр
кадастровых инженеров.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

АКТ
приемки объекта капитального строительства
от "___" _____ 20___ г. _____

(местонахождение объекта)

Заказчик в лице _____
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Генеральный подрядчик(подрядчик) в лице _____
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Эксплуатационная организация в лице _____
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Проектная организация в лице _____
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Представитель лица, осуществляющий строительный контроль _____
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке: _____
(наименование объекта и вид строительства)
расположенный по адресу: _____
(область, район, населенный пункт, микрорайон)

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным от "____" _____ 20___ г. N ____
(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие субподрядные организации:
_____
(наименование организаций и их ведомственная подчиненность; виды работ, выполненные каждой организацией). При числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении к акту.

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком
_____
(наименование организаций, их ведомственная подчиненность и выполненные части и разделы документации)

И субподрядными организациями
_____
(наименование организаций, их ведомственная подчиненность и выполненные части и разделы документации)

5. Исходные данные для проектирования выданы:
_____
(наименование научно-исследовательских и изыскательных организаций, их ведомственная подчиненность, тематика исходных данных). При числе организаций свыше трех перечень указывается в приложении к акту.

6. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому _____
(наименование проекта, номер серии (по типовым проектам), для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта)

7. Проектно-сметная документация утверждена
_____
(наименование органа, утвердившего (переутвердившего) документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

8. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____
окончание работ _____

9. ВАРИАНТ А (Для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке: _____
(наименование объекта)

Показатели	Ед. изм.	По проекту	Фактически
Общая площадь	кв. м		
Число этажей	этаж		
Общий строительный объем	куб. м		
В том числе			
подземной части	куб. м		
	кв. м		

ВАРИАНТ Б (Для жилых домов):

Показатели	Единица измерения	По проекту			Фактическая		
		число квартир	площадь квартир, кв. м		число квартир	площадь квартир, кв. м	
			общая	жилая		общая	жилая
Общая площадь	$м^2$						
Число этажей	этаж						
Общий строительный объем	$м^3$						
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	$м^2$						
Всего квартир:	шт.						
Общая площадь	$м^2$						
Жилая площадь	$м^2$						
В том числе:							
Однокомнатных	$м^2$						
Двухкомнатных	$м^2$						
Трехкомнатных	$м^2$						
Четырехкомнатных и более	$м^2$						

10. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного оборудования (перечень указанных актов приведен в приложении к настоящему акту).

11. Внешние коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими эксплуатационными организациями. Перечень справок эксплуатационных организаций приведен в приложении.

12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделка элементов фасадов зданий должны быть выполнены:

Виды работ	Единицы измерения	Объем работ	Срок выполнения

13. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:
всего _____ тыс. руб., в том числе: строительно-монтажных работ на сумму тыс. руб., оборудования и инвентаря _____ тыс. руб.

14. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. руб., в том числе: стоимость строительно-монтажных работ _____ тыс. руб., стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. руб.

По результатам работы комиссии, изучение соответствующей документации и осмотра объекта заказчиком (застройщиком) принято решение:

Предъявленное к приемке
_____
(наименование здания, сооружения, помещения)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

Заказчик (застройщик) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Генеральный подрядчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Эксплуатационная организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проектная организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль (N, дата уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"____" _____ 20___ г.

_____
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
уведомляет _____
(полное наименование организации,
ИНН/КПП, ЕГРН, почтовый адрес
(Ф.И.О. заявителя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причина отказа: _____

_____ _____ _____
(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:
_____ _____ "___"_____ 20__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)) (подпись) (дата получения)

Исполнитель:
Ф.И.О. _____
Телефон: _____

Приложение № 4
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа
_____
должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
телефон

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги
_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Порецкого муниципального округа и структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу

Адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Порецкое, ул.Ленина, д.3
Адрес сайта в сети Internet: https://porezk.cap.ru/
Адрес электронной почты: E-mail: porezk@cap.ru; porezk_org3@cap.ru

Должность	Служебный телефон	График работы
Глава Порецкого муниципального округа	+78354321215	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Первый заместитель главы Порецкого муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	+7354321019	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Анастасовский территориальный отдел	+78354341218	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Кудеихинский территориальный отдел	+78354323229	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Козловский территориальный отдел	+78354343216	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Мишуковский территориальный отдел	+78354335219	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Напольновский территориальный отдел	+78354333230	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Никулинский территориальный отдел	+78354342223	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Октябрьский территориальный отдел	+78354338337	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Порецкий территориальный отдел	+78354321974	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Рындинский территориальный отдел	+78354336219	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Семеновский территориальный отдел	+78354337248	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной день
Сиявский территориальный отдел	+78354331221	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной день
Сыресенский территориальный отдел	+78354334231	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день

Сведения о месте нахождения Межрайонного Алатырского обособленного подразделения г.Алатырь, Алатырского и Порецкого районов АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики

Адрес: Чувашская Республика, м. о. Порецкий, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3
Адрес сайта в сети Интернет: https://mfc21.ru/org/item/191
Адрес электронной почты: mfc@cap.ru

Должность	Служебный телефон	График работы
Специалисты	+7-900-330-93-93 доб. 6595, +7 (8352) 56-53-53 доб. 6595	пн,вт: 08:00 - 18:00, ср: 09:00 - 18:00, чт,пт: 08:00 - 18:00 сб: 09:00 - 13:00, вс: выходной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 399 от 30.06.2023

Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Порецкого района Чувашской Республики от 24 ноября 2017 г. № 376 "Об утверждении административного регламента администрации Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство";

постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №74 по предоставлению муниципальной услуга «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 25.11.2021 №73 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №45 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.11.2021 №68 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 25.11.2021 №72 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №78 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 25.11.2021 №80 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 01.12.2021 №99 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Рындинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021 №76 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Семеновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 26.11.2021 №77 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021г. №87 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.11.2021г. №71 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Порецкого муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий И.А. Никонорова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
от 30.06.2023 № 399

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент, администрация Порецкого муниципального округа) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее – заявители). С заявлением и документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в зданиях администрации Порецкого муниципального округа, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

в Единой информационной системе жилищного строительства в соответствии со ст. 23.3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Единая информационная система жилищного строительства);

в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее – ГИСОГД) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются:

на информационных стендах в зданиях администрации Порецкого муниципального округа, структурных подразделений;

в средствах массовой информации (далее – СМИ);

на официальном сайте органа местного самоуправления;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Федеральный реестр).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Анастасовского территориального отдела, Козловского территориального отдела, Кудеихинского территориального отдела, Мишуковского территориального отдела, Напольновского территориального отдела, Никулинского территориального отдела, Октябрьского территориального отдела, Порецкого территориального отдела, Рындинского территориального отдела, Семеновского территориального отдела, Сиявского территориального отдела, Сыресинского территориального отдела Отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа, уполномоченными на предоставление услуги (далее – Отдел).

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также в Межрайонном Алатырском обособленном подразделении г.Алатырь, Алатырского и Порецкого районов АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики (далее – МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации Порецкого муниципального округа и МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Порецкого муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Порецкого муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Порецкого муниципального округа или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единую информационную систему жилищного строительства, ГИСОГД.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами структурного подразделения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Порецкого муниципального округа и осуществляется через Анастасовский территориальный отдел, Козловский территориальный отдел, Кудеихинский территориальный отдел, Мишуковский территориальный отдел, Напольновский территориальный отдел, Никулинский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Порецкий территориальный отдел, Рындинский территориальный отдел, Семеновский территориальный отдел, Сиявский территориальный отдел, Сыресинский территориальный отдел Отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Порецкого муниципального округа и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Порецкого муниципального округа, Отделом.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Чувашской Республике - Чувашии;

АУ Чувашской Республики «Центр по ценообразованию Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

Отделом Отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ и экологии Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Порецкого муниципального округа, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи разрешения на строительство является:

выдача заинтересованному лицу (далее – заявитель) разрешения на строительство;

уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения на строительство.

2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) является:

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

2.4.2. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство принимается в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе прав на земельные участки, права пользованиями недрами, об образовании земельного участка.

2.4.3. Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

2.4.4. Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»;

Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Конституцией Чувашской Республики;

Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2012 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике»;

Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В целях получения разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в администрацию Порецкого муниципального округа заявление о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта за исключением указанных в подпункте 4.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

4.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

5. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

6. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в администрацию Порецкого муниципального округа заявление. К заявлению прикладываются документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 за исключением случаев, внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

В случае перехода прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка заявитель направляет в администрацию Порецкого муниципального округа уведомление с указанием реквизитов указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отдел запрашивает:

2.7.1. В целях получения разрешения на строительство:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка);

3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4. Копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

5. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.7.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство:
1. Правоустанавливающие документы на земельные участки;
2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка);
4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.
5. Информацию о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.
2.7.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию Порецкого муниципального округа обязано представить лицо, указанное в абзаце 12 пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.
Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на строительство либо уведомлением, оформленным в письменной форме, о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в администрацию Порецкого муниципального округа, МФЦ, а также – почтовым отправлением либо в электронной форме.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.10.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:
1) отсутствие документов, перечисленных в подразделе 2.6 и пункте 2.7.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
4) поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;
5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).
2.10.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:
1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо отсутствие документов предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;
3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном абзацем четырнадцатым пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.
При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном абзацем четырнадцатым пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;
6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений
7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

разработка проектной документации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:
в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;
в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.
Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.
Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.
Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.
Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.
Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, ГИСОГД.
Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Порецкого муниципального округа.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:
обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
условия доступа к территории, зданию администрации Порецкого муниципального округа (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
обеспечение свободного доступа в здание администрации Порецкого муниципального округа;
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб.
Специалист структурного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу:
обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;
запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
При рассмотрении заявления специалист структурного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:
искажать положения нормативных правовых актов;
предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;
совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.
Взаимодействие заявителя со специалистом структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:
1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.
Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом структурного подразделения администрации Порецкого муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).
Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.
Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.
При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.
Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
3) формирование запроса;
4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;
10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в администрации Порецкого муниципального округа

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
прием и регистрация документов;
формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение документов, оформление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
выдача (направление) разрешения на строительство;
выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация документов

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов с реестром, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Порецкого муниципального округа (далее – приемная), через Отдел, организации федеральной почтовой связи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единую информационную систему жилищного строительства, ГИСОГД с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, через МФЦ.
Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.
Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи разрешения.
Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.
Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом структурного подразделения, с указанием своей должности, проставлением личной подписи, указывая ее расшифровку и дату заверения.
В день поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист приемной, регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в Отдел.
При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.
Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.
Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.
В случае поступления документов в электронной форме специалист приемной проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.
Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.
Межведомственный запрос администрации Порецкого муниципального округа о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии) если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем:
наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление специалистом Отдела межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение документов, оформление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в администрации Порецкого муниципального округа:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

При соответствии представленных документов установленным требованиям специалист Отдела оформляет в 2-х экземплярах разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Администрация Порецкого муниципального округа по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции. При этом разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства выдается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям, наличии оснований, перечисленных в пункте 2.10.1, специалист Отдела оформляет уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист Отдела:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Оформленное разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) подписывается первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий в течение 1 рабочего дня.

Подписанное разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) регистрируется в журналах учета выданных разрешений на производство работ по объектам жилищно-гражданского назначения (выданных уведомлений об отказе в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию) не позднее дня его подписания первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий.

Результатом административной процедуры является подписанное разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство).

3.1.4. Выдача (направление) разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий разрешение на строительство (1 экземпляр), которое выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 рабочего дня со дня подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство, не явились в администрацию Порецкого муниципального округа и не получили экземпляр разрешения на строительство лично, разрешение на строительство передается в приемную для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

После выдачи разрешения на строительство специалист Отдела, оформивший разрешение, производит необходимые действия по подготовке дела к хранению (2-й экземпляр разрешения на строительство, документы в соответствии пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым - десятым настоящего пункта Административного регламента.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации Порецкого муниципального округа в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

В случае принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство застройщику направляется уведомление о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в абзацах шестом - десятом настоящего пункта Административного регламента (приложение № 3 к Административному регламенту), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительным кодексом Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения на строительство.

3.1.5. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанное первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение № 2 к Административному регламенту), которое выдается заявителю в течение 1 календарного дня со дня подписания первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Уведомление вручается заявителю или его уполномоченному представителю лично под роспись. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, не явились в администрацию Порецкого муниципального округа и не получили экземпляр уведомления лично, уведомление передается в приемную для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

После выдачи уведомления специалист Отдела, оформивший уведомление, производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение Отделом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в Отдел в произвольной форме и рассматривается специалистом Отдела в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является внесение исправлений в разрешение на строительство в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в администрации Порецкого муниципального округа

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

выдача (направление) разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.1. Прием и регистрация документов

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление заявления, предусмотренного частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Порецкого муниципального округа (далее – приемная), через Отдел, организации федеральной почтовой связи, через МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи разрешения.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом структурного подразделения, с указанием своей должности, проставлением личной подписи, указывая ее расшифровку и дату заверения.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В день поступления заявления по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист приемной регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в Отдел.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.

Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист приемной проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственное информационное взаимодействие Отдела с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с п. 3.1.2 Административного регламента.

3.2.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Основанием для начала административной процедуры является уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и наличие необходимых документов.

В срок не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления специалист Отдела рассматривает поступившие в рамках межведомственного взаимодействия либо представленные самостоятельно заявителем документы на комплектность и соответствие их установленным требованиям.

При соблюдении заявителем условий для внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), установленных Градостроительным кодексом, специалист Отдела вносит в подлинник разрешения на строительство изменения.

В случае наличия оснований для отказа о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) подписывается первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий в течение 1 рабочего дня.

В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) администрация Порецкого муниципального округа уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

Результатом административной процедуры является внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

3.2.4. Выдача (направление) разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Основанием для начала административной процедуры является подписанное первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)) выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 рабочего дня со дня подписания первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

В случае если заявитель или его представитель, извещенный по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) первым заместителем главы администрации Порецкого муниципального округа - начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, не явился в администрацию Порецкого муниципального округа и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) лично, разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) передается в приемную для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

В случае поступления уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (уведомление об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)) осуществляется в соответствии с положениями пунктов 3.1.4, 3.1.5.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

3.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется согласно п. 3.1.6 Административного регламента.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.3.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет». Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;
последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в Отдел, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:
согласие на обработку персональных данных;
данные о заявителе;
расписка-уведомление о принятии документов;
порядковый номер заявления;
дата поступления документов;
подпись специалиста;
перечень принятых документов;
сроки предоставления услуги;
расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в структурное подразделение администрации Порецкого муниципального округа, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Отдела конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единую информационную систему жилищного строительства, ГИСОГД осуществляются следующие административные процедуры:
предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД, официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет». Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Порецкого муниципального округа, посредством размещения обращения в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

3.4.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае поступления документов в электронной форме специалист приемной в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.4.3. Взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Информационное взаимодействие Отдела с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с п. 3.1.2 Административного регламента.

3.4.4. Предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД в личный кабинет по выбору заявителя.

3.4.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Порецкого муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Порецкого муниципального округа.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Порецкого муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес первого заместителя главы администрации Порецкого муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Порецкого муниципального округа, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Порецкого муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Порецкого муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Порецкого муниципального округа, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Порецкого муниципального округа, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
кому: Администрация Порецкого
муниципального округа Чувашской Республики
от кого: _____
(наименование юридического лица - застройщика,
_____
планирующего осуществлять строительство, _____
капитальный ремонт или реконструкцию;
_____
ИНН; юридический и почтовый адреса, адрес эл. почты;
_____
Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(район, улица, номер участка)
_____
сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____ _____ от "____" _____ г. N _____
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от "____" _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от "____" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
- положительное заключение экспертизы выдано _____
(наименование организации)
- положительное заключение экспертизы получено за N _____ от "____" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ за N _____ от "____" _____ г.
(наименование организации)
Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за N _____ от "____" _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "____" _____ 20____ г. N _____
_____
(наименование организации, ИНН,
_____
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
_____
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
_____
от "____" _____ г. N _____
Производителем работ приказом _____ от "____" _____ г. N ____
назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)
в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "____" _____ г. N _____ будет осуществляться _____
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
_____
(наименование документа и организации, его выдавшей)
N от " " г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели объекта:
_____
(приводятся в соответствие технико-экономическими показателями, указанными в проектной документации)
_____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Порецкого муниципального округа Чувашской Республики
_____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Администрация Порецкого муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

"___" _____ 20___ г.

_____
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
уведомляет _____
(полное наименование организации,
_____
ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес
_____
(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:
_____ _____ "____" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)) (подпись) (дата получения)

Исполнитель:
Ф.И.О._____
Телефон: _____

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия разрешения на строительство
"____" _____ 20__ г.

_____
(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
уведомляет _____
(полное наименование организации,
_____
ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес
_____
(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
о прекращении действия разрешения на строительство N _____ от _____

Причина: _____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:
_____ _____ "___" _____20__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)) (подпись) (дата получения)

Исполнитель:
Ф.И.О._____
Телефон: _____

Приложение № 4
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
телефон

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги
_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)
1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
_____
_____
3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____
_____
Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Порецкого муниципального округа и структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу

Адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Порецкое, ул.Ленина, д.3
Адрес сайта в сети Internet: https://porezk.cap.ru/
Адрес электронной почты: E-mail: porezk@cap.ru; porezk_org3@cap.ru

Должность	Служебный телефон	График работы
Глава Порецкого муниципального округа	+78354321215	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Первый заместитель главы администрации Порецкого муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	+7354321019	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Анастасовский территориальный отдел	+78354341218	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Кудеихинский территориальный отдел	+78354323229	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Козловский территориальный отдел	+78354343216	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Мишуковский территориальный отдел	+78354335219	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Напольновский территориальный отдел	+78354333230	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Никулинский территориальный отдел	+78354342223	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Октябрьский территориальный отдел	+78354338337	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Порецкий территориальный отдел	+78354321974	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Рындинский территориальный отдел	+78354336219	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Семеновский территориальный отдел	+78354337248	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной день
Сиявский территориальный отдел	+78354331221	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной день
Сыресенский территориальный отдел	+78354334231	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день

Сведения о месте нахождения Межрайонного Алатырского обособленного подразделения г.Алатырь, Алатырского и Порецкого районов АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашской Республики

Адрес: Чувашская Республика, м. о. Порецкий, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3
Адрес сайта в сети Интернет: https://mfc21.ru/org/item/191
Адрес электронной почты: mfc@cap.ru

Должность	Служебный телефон	График работы
Специалисты	+7-900-330-93-93 доб. 6595, +7 (8352) 56-53-53 доб. 6595	пн,вт: 08:00 - 18:00, ср: 09:00 - 18:00, чт,пт: 08:00 - 18:00 сб: 09:00 - 13:00, вс: выходной

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linna_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25749, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 21:18:060401:37 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сиява, ул. Советская, дом 25.

Заказчиком кадастровых работ является: Курочкин Андрей Николаевич, адрес: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сиява, ул. Советская, дом 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сиява, ул. Советская, дом 25, 01 августа 2023 г. в 11.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сиява, ул. Советская, дом 25.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 17 июля 2023 г. по 01 августа 2023 г., по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сиява, ул. Советская, дом 25.

Правообладателем смежного земельного участка, с которым требуется согласовать: ЗУ с К№ 21:18:060401:38, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Сиява, ул. Советская, дом 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linna_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25749, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым **№21:18:120203:104**, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Колхозная, дом 25.

Заказчиком кадастровых работ является: Полтева Елена Владимировна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Колхозная, дом 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Колхозная, дом 25, 01 августа 2023 г. в 9.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, дом 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 17 июля 2023 г. по 01 августа 2023 г., по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, дом 1, офис 5.

Правообладателем смежного земельного участка, с которым требуется согласовать: ЗУ с К№ **21:18:120203:139**, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Кооперативная, дом 44.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linna_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25749, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым № **21:18:120203:105**, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Колхозная, дом 27.

Заказчиком кадастровых работ является: Кирсанова Анастасия Семеновна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Колхозная, дом 27.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Колхозная, дом 27, 01 августа 2023 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, дом 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 17 июля 2023 г. по 01 августа 2023 г., по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, дом 1, офис 5.

Правообладателем смежного земельного участка, с которым требуется согласовать: ЗУ с К№ **21:18:120203:139**, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Кооперативная, дом 44.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

С марта 2023 года нельзя привлекать к пассажирским перевозкам судимых по ряду статей

Федеральным законом от 11.06.2022 № 155-ФЗ внесены изменения в статью 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Так, нельзя нанимать для управления такси сотрудника с судимостью:

- за убийство; - умышленное причинение тяжкого вреда здоровью; - грабеж или разбой; - преступления против половой неприкосновенности; - средней тяжести и более тяжкие преступления против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности.

Запрет касается и лиц, судимых или преследуемых по похожим статьям законодательства других стран ЕАЭС.

Работать на общественном транспорте не смогут судимые или преследуемые:

- за тяжкие и особо тяжкие преступления против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности; - аналогичные преступления по законодательству стран ЕАЭС.

При приеме от соискателя нужно требовать справку об отсутствии судимости или преследования по указанным составам. Если от правоохранительных органов поступят данные, что сотрудника преследуют за такие преступления, его нужно будет отстранить от работы до решения по делу.

От сотрудников, состоящих в штате по состоянию на 1 марта 2023 года, нужно не позднее 1 сентября 2023 года получить справку об отсутствии судимости или преследования. Если работник не представит документ, его следует уволить в связи с ограничениями на занятие определенными видами труда.

Помощник прокурора
юрист 3 класса Т.В. Борисова

С 13 июня 2023 года смягчены требования при трудоустройстве несовершеннолетних

Федеральным законом от 13.06.2023 № 259-ФЗ изменены требования, предъявляемые к работодателям, при трудоустройстве несовершеннолетних.

Им больше не нужно получать письменное согласие органов опеки и попечительства, чтобы принять на работу лиц от 14 лет для выполнения легкого труда. Достаточно разрешения одного из родителей или попечителей.

Согласие органов опеки или иного законного представителя требуется при трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Помощник прокурора
юрист 3 класса Т.В. Борисова

Постановлением Правительства РФ от 20.06.2023 № 1008 «О внесении изменений в Правила формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов» закреплена возможность формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов дважды в год. До внесения соответствующих изменений в Правила формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, утвержденные постановлением Правительства от 9 апреля 2015 г. № 333, указанный перечень формировался

ежегодно (один раз в год). Теперь дважды в год будет возможным включать в перечень специализированные продукты, которые будут бесплатно получать дети-инвалиды.

Правительство планирует принять Постановление «О переносе выходных дней в 2024 году, согласно которого в 2024 году будут следующие дни отдыха: - с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года; - с 23 по 25 февраля; - с 8 по 10 марта; - с 28 апреля по 1 мая и с 9 по 12 мая; - 12 июня; - с 3 по 4 ноября; - с 29 по 31 декабря.

Законодателем планируется внести изменения в Трудовой Кодекс РФ и в закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», которые сохранят право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком за матерью ребенка и другими лицами, имеющими право на данное пособие и вышедшими на работу из отпуска по уходу за ребенком ранее достижения им возраста 1,5 лет

«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения в нормативном акте, регулирующем налоговые правоотношения»

Проверка решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа ЧР от 23.11.2021 № 2/13 (ред. от 03.11.2022) «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее-Положение) показала, что его отдельные положения противоречат федеральному законодательству.

В силу п.п.3 п.1 ст.67 Налогового кодекса РФ инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии, в том числе, следующего основания - выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона или предоставление ею особо важных услуг населению.

Между тем, в нарушение п.п.3 п.1 ст.67 Налогового кодекса РФ подпунктом 3 пункта 1 статьи 17 Положения в качестве одного из оснований предоставления инвестиционного налогового кредита предусмотрено выполнение организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию Шумерлинского муниципального округа или предоставление ею особо важных услуг населению.

С учетом вышеизложенного, указанные нормы Положения не соответствуют п.п.3 п.1 ст.67 Налогового кодекса РФ.

На вышеуказанное решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа ЧР межрайонной прокуратурой принесен протест, который находится на рассмотрении. Устранение нарушений остается на контроле межрайонной прокуратуры.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой утверждено обвинительное заключение по уголовному делу о хищении денежных средств одного из товариществ собственников жилья г. Шумерли.

Установлено, что обвиняемая, являясь председателем ТСЖ, в период с 1 января 2021 года по 31 октября 2022 года, находясь в г. Шумерля, используя для хищения чужого имущества свои служебные полномочия, присвоила из кассы товарищества вверенные ей денежные средства в размере 1 млн. 18 тысяч рублей. Ей предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 160 УК РФ – присвоение, совершенное в особо крупном размере. За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до десяти лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

В целях обеспечения возмещения причиненного преступлением ущерба следователем наложен арест на имущество обвиняемой.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой направлено в суд уголовное дело о незаконной рубке лесных насаждений.

Установлено, что 62-летний житель одного из населенных пунктов Шумерлинского муниципального округа произвел незаконную рубку двух сырорастущих деревьев породы «сосна» в государственном природном заказнике «Кумашкинский». В результате совершения преступления Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики причинен ущерб в размере 143 тысяч рублей. Действия злоумышленника квалифицированы по п. «г» ч. 2 ст. 260 УК РФ – незаконная рубка лесных насаждений, если эти деяния совершены в крупном размере.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал в полном объеме, обратился в правоохранительные органы с явкой с повинной, а также возместил причиненный ущерб в полном объеме. Указанные обстоятельства будут учтены в качестве смягчающих при назначении наказания.

В суд направлено уголовное дело о незаконной добыче (вылове) водных биологических ресурсов.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой утверждено обвинительное постановление по уголовному делу по обвинению 63-летнего жителя г. Шумерля за совершение преступления, предусмотренного п.п. «б,в» ч. 1 ст. 256 УК РФ.

Установлено, что обвиняемый в мае текущего года в период запретного срока добычи водных биоресурсов установил в водоеме, являющемся местом нереста, путем миграции к местам нереста и местом массовой концентрации рыбы, рыболовные сети и добыл 10 экземпляров рыбы, причинив тем самым Волго-Камскому территориальному управлению Федерального агентства по рыболовству, согласно таксам для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам, ущерб на сумму 5000 рублей.

Согласно требований Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 695 от 13.10.2022, при любительском рыболовстве запрещается применение сетей всех типов и с 10 апреля по 10 июня запрещен вылов всех видов водных биоресурсов.

Действия злоумышленника были пресечены благодаря бдительности местных жителей, своевременно сообщивших о браконьере в правоохранительные органы.

«Суд вынес приговор в отношении гражданина, незаконно завладевшим чужим транспортным средством»

Шумерлинский районный суд Чувашской Республики 14.06.2023 вынес приговор в отношении жителя Нижегородской области. Он признан виновным по ч. 1 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение транспортным средством без цели хищения).

В суде установлено, что в апреле 2023 года мужчина с согласия потерпевшего уснул в автомобиле, принадлежащем потерпевшему.

Проснувшись, мужчина обнаружил ключи в замке зажигания, и у него внезапно возник умысле на угон данного транспортного средства. Далее, действую умышленно, осознавая противоправных характер своих действий и наступление общественно опасных последствий с целью неправомерно завладения транспортным средством, без цели хищения, подсудимый сел на водительское место и реализовал свой преступный умысел.

Подсудимый признал вину в совершении преступления.

Суд назначил ему наказание в виде ограничения свободы сроком на один год.

Приговор не вступил в законную силу.

«Суд вынес приговор в отношении гражданина, похитившего имущество из гаража»

Шумерлинский районный суд Чувашской Республики 07.06.2023 вынес приговор в отношении местного жителя. Он признан виновным по п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище).

В суде установлено, что в мае 2023 года мужчина незаконно проник в металлический гараж и похитил имущество общей стоимостью более 4,5 тыс. рублей.

Подсудимый признал вину в совершении преступления.

Суд назначил ему наказание в виде лишения свободы на срок 1 год 6 месяцев.

Приговор вступил в законную силу.

«Суд вынес приговор в отношении злостной неплательщицы алиментов»

Шумерлинский районный суд Чувашской Республики вынес приговор в отношении местной жительницы. Она признана виновной по ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей).

В суде установлено, что по решению суда гражданка обязаны выплачивать алименты на содержание своих несовершеннолетних дочери и сына.

Несмотря на неоднократные предупреждения об уголовной ответственности и привлечении к административному наказанию в виде обязательных работ по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ, гражданка воспитанием детей не занималась, материальную помощь не оказывала.

Общая сумма задолженности по алиментам составляет более 350 тыс. рублей.

Подсудимая признала вину в совершении преступления.

Суд назначил ей наказание в виде принудительных работ сроком на 6 месяцев с удержанием 5% заработка в доход государства.

Приговор не вступил в законную силу.

«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения в нормативном акте»

Проверка постановления администрации г. Шумерля ЧР от 05.03.2015 № 195 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее-Регламент) показала, что его отдельные положения противоречат федеральному законодательству.

Так, в соответствии с Жилищным кодексом РФ для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Между тем, п.2.6 Регламента, определяющий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не был приведен в соответствие с вышеуказанными требованиями.

На указанное постановление межрайонной прокуратурой 14.06.2023 принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен, нормативный правовой акт приведен в соответствие с действующим законодательством.

«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения при организации питания детей»

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения федерального законодательства в сфере безопасного пребывания детей в БОУ ЧР «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии", в результате которой выявлены нарушения в данной сфере.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований действующего федерального законодательства об образовании в Российской Федерации, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в мясорыбном цехе в морозильной камере бытового двухкамерного холодильника марки «Индезит» хранится зелень в пакете из полимерного материала в количестве 0,14 кг, на которую не представлена товаросопроводительная документация, не ведется график смены кипяченой воды в чайнике, установленном в обеденном зале пищеблока для организации питьевого режима обучающихся; не оставлены суточные пробы ряда пищевых продуктов; нарушается поточность технологических процессов при приготовлении блюд, так, в сырьевом мясорыбном цехе пищеблока проводится разделка вареных кур, на столе с маркировкой «Мясо сырое» находится таз с маркировкой «Куры вареные» с мясом кур.

По результатам проверки в отношении виновных должностных лиц возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2 ст.6.7 КоАП РФ- нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, а также ч.2 ст.14.43 КоАП РФ- нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов, а также в адрес директора образовательного учреждения внесено представление.

Акты прокурорского реагирования в настоящее время рассмотрены, выявленные нарушения устранены, виновные лица привлечены к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей и 2 тысяч рублей соответственно.

По заявлению Шумерлинской межрайонной прокуратуры вынесено решение о прекращении права управления транспортными средствами

Шумерлинской межрайонной прокуратурой 04.04.2023 года направлено административное исковое заявление о прекращении действия права управления транспортными средствами в отношении жителя г. Шумерля, у которого выявлены медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.

Решением Шумерлинского районного суда от 19.05.2023 года исковые требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме. После вступления в законную силу решения суда прокуратура проконтролирует его исполнение.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой у директора городского предприятия ЖКХ выявлен конфликт интересов

Проведенной Шумерлинской межрайонной прокуратурой проверкой в деятельности МУП «Чистая вода» города Шумерля выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции, в части не принятия директором предприятия мер по урегулированию конфликта интересов.

Установлено, что 09.04.2021 года директор МУП «Чистая вода» с целью получения технических условий на подключение принадлежащего ему объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, расположенного в г.Шумерля к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения/водоотведения) обратился с соответствующим заявлением на имя директора МУП «Чистая вода» и при рассмотрении вышеуказанного заявления, самому себе выдал техническое условие на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома.

При этом на момент обращения с соответствующим заявлением в МУП «Чистая вода» и получения технического условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, указанным лицом не была произведена оплата за подключение к центральным системам водоотведения и водоснабжения на сумму 1500 рублей, и в дальнейшем до момента проверки продолжал пользоваться коммунальными услугами без заключенного договора на холодное водоснабжение и водоотведение.

В нарушение ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» при наличии имеющегося конфликта интересов, директор МУП «Чистая вода» при исполнении должностных обязанностей, письменное уведомление о личной заинтересованности при заключении сделки на получение технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения /водоотведения) в адрес администрации города Шумерля не направил.

По выявленным нарушениям межрайонным прокурором в адрес главы администрации города Шумерля внесено представление об устранении допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции и привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 30.06.2023 г. в 16.00