



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024  
6  
августа  
24(594)

В номере:

1. Постановление администрации округа №1154 от 31.07.2024 «О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024 - 2028 годы»
2. Постановление администрации округа №1159 от 01.08.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»
3. Постановление администрации округа №1162 от 01.08.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.07.2024 №1064 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»»
4. Постановление администрации округа №1163 от 01.08.2024 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
5. Постановление администрации округа №1193 от 05.08.2024 «О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов»
6. Постановление администрации округа №1196 от 05.08.2024 «О возможности предоставления в аренду земельных участков без проведения торгов»
7. Постановление администрации округа №1198 от 06.08.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»»
8. Материалы Собрания депутатов от 01.08.2024
  1. О подготовке общеобразовательных учреждений Урмарского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году
  2. Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первое полугодие 2024 года
  3. О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год"
  4. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. N 9/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа»
  5. О внесении изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа
  6. Об одобрении передачи в безвозмездное срочное пользование Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» объектов недвижимого имущества
  7. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21 февраля 2023 г. № С-9/11 «О Совете по противодействию коррупции в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»
  8. О внесении изменений в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
  9. О внесении изменений в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
  10. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики"
  11. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
  12. Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности
  13. О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Антоновой Н.А.
  14. О ходатайстве о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Семеновой Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1154

31 июля 2024 года

пос. Урмары

## О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024 - 2028 годы

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации N- 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Организовать на территории Урмарского муниципального округа закладку электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на 5 (пять) лет на 2024 - 2028 годы.

2. Возложить обязанности по ведению похозяйственных книг на должностных лиц, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Должностным лицам, указанным в п.2 настоящего постановления: осуществлять ежегодно по состоянию на 01 января путем сплошного обхода

Личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств с 10 января по 15 февраля сбор сведений, указанных в книгах;

производить записи в похозяйственные книги на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. Контроль за выполнением настоящего постановление возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела развития АПК и экологии Иванов И.Н..

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 31.07.2024 № 1154

Ответственные лица  
за организацию ведения и сохранность похозяйственных книг на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

ФИО	Должность	Населенный пункт	ОКТМО
Алексеева Елена Николаевна	Главный специалист-эксперт Урмарского ТО	Пгт. Урмары	97538000101
Спиридонов Евгений Михайлович	Начальник Арабосинского ТО	Арабоси	97538000106
		Новое Исаково	97538000111
Яковлев Игорь Александрович	Начальник Бишевского ТО	Бишево	97538000121
		Шутнербоси	97538000136
		Ойкасы	97538000126
		Шибудаты	97538000131
		Буртасы	97538000116
Мельникова Елена Николаевна	И.о. начальника Большечакинского ТО	Большие Чаки	97538000146
		Новое	97538000161

		Шептахово	
		Малые Чаки	97538000156
		Малое Яниково	97538000151
		Атнаши	97538000141
Михайлова Ольга Николаевна	Начальник Большеяниковского ТО	Большое Яниково	97538000166
		Карак-Сирма	97538000171
		Орнары	97538000176
		Саруй	97538000181
Адкоков Василий Кузьмич	Начальник Ковалинского ТО	Ковали	97538000186
		Систеби	97538000196
		Буинск	97538000191
		Чирш-Сирма	97538000206
		Старое Муратово	97538000201
Николаев Олег Ларионович	Начальник Кудеснерского ТО	Кудеснеры	97538000216
		Избеби	97538000211
		Старые Щелканы	97538000226
		Новые Щелканы	97538000221
Кузьмин Олег Степанович	Начальник кульгешского ТО	Кульгеши	97538000231
		Ситмиши	97538000236
		Чегедуево	97538000246
		Тансарино	97538000241
Николаев Николай Михайлович	Начальник Мусирминского ТО	Мусирмы	97538000251
Федорова Любовь Николаевна	И.о. начальника Старурмарского ТО	Старые Урмары	97538000256
Нарсов Валерий Иванович	Начальник Тегешевского ТО	Тегешево	97538000271
		Новое Муратово	97538000266
		Козыльяры	97538000261
Усков Георгий Васильевич	Начальник Челкасинского ТО	Челкасы	97538000276
		Анаткасы	97538000281
		Старое Шептахово	97538000286
		Ямбаи	97538000291
Алексеева Надежда Аллалоновна	Начальник Чубаевского ТО	Чубаево	97538000301
		Батеево	97538000296
		Разъезд Батеево	97538000306
Горбунов Александр Михайлович	Начальник Шигалинского ТО	Шигали	97538000311
		Малые Шигали	97538000316
Симонова Мираида Васильевна	Начальник Шихабыловского ТО	Шихабылово	97538000336
		Вознесенское	97538000321
		Сине-Кинчеры	97538000326
		Старое Янситово	97538000331
Иванов Олег Анатольевич	Начальник Шоркистринского	Шоркистры	97538000341
		Станция Шоркистры	97538000356
		Ичеснер Атаево	97538000346
		Хоруй	97538000351

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1159

пос. Урмары

1 августа 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики», со ст.36 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные постановлениями администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 следующие изменения:

1.1. приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Урмарского муниципального округа от 31.05.2024 № 900, от 04.07.2024 № 1060 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
от 01.08.2024 № 1159

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

№№ пп	Наименование услуги
<b>Опека</b>	
1	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
<b>Образование</b>	
2	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
3	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования
4	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
<b>Культура</b>	
5	Выдача документов, справок, выписок из документов архива Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
<b>Строительство</b>	
6	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
7	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
8	Выдача градостроительного плана земельного участка.
9	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
10	Выдача заверенных копий документов.
11	Выдача выписок из похозяйственных книг.
12	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
13	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над Урмарским муниципальным округом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Урмарского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
14	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
15	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам
16	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
17	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
18	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
21	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
22	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
23	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
24	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
25	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
26	Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

27	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
28	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
<b>Транспорт</b>	
29	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
30	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения.
<b>Земельные участки</b>	
31	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
32	Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
33	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
34	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
35	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.
36	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
37	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
38	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
39	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
40	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
41	Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. N 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" в собственность бесплатно.
<b>Имущество</b>	
42	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
43	Выдача выписок из реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
44	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
45	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
46	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
47	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
48	Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
49	Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
50	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
<b>Сельское хозяйство</b>	
51	Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
<b>Спорт</b>	
52	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1162

пос. Урмары

1 августа 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.07.2024 №1064 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»

В соответствии со ст. 39.3., 39.11., 39.13. Земельного кодекса РФ, Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.07.2024 №1064 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» (далее – Постановление) следующие изменения:

- из пункта 1 постановления и документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков (приложение №1 к постановлению) исключить ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:2279, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, пгт Урмары, ул. К. Маркса, площадью 32 кв.м. с видом разрешенного использования – Хранение автотранспорта;

- исключить пункт 3.2. Постановления;

- документация о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок до 04 августа 2024 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1163

пос. Урмары

1 августа 2024 года

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении ком-

плексных кадастровых работ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь **статьей 42.10** Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году.

2. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1);

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 01.08.2024 № 1163

### СОСТАВ

#### согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Шигильдеев Василий Викторович	- глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии)
Иванов Иван Николаевич	- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа (заместитель председателя комиссии)
Иванова Татьяна Геннадиевна	- главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа (секретарь комиссии)
Иванова Наталия Геннадьевна	- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа
Степанов Леонид Владимирович	- начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа
Тупицина Людмила Борисовна	- начальник отдела учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (по согласованию)
Михайлова Наталья Юрьевна	- представитель Управления Росреестра по Чувашской Республике (по согласованию)
Елфимова Ксения Евгеньевна	- представитель от А СПО «Объединение кадастровых инженеров» (по согласованию)
Спирidonов Евгений Михайлович	- Начальник Арабосинского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа
Алексеева Надежда Апполоновна	- Начальник Чубаевского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа
Виссарионов Александр Николаевич	- Начальник Урмарского городского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа
Адюков Василий Кузьмич	- Начальник Ковалинского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа
Николаев Олег Ларионович	- Начальник Кудеснерского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа
Николаев Николай Михайлович	- Начальник Мусирмисского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа
Нарсов Валерий Иванович	- Начальник Тегешевского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1193

пос. Урмары

5 августа 2024 года

#### О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п.10 ч.2 ст.39.3, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в собственность без проведения торгов следующих земельных участков:

**Лот 1.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2351 кв.м., с кадастровым номером 21:19:010201:955, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Бишево, ул.Мира, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).  
Кадастровая стоимость составляет 66 368 (Шестьдесят шесть тысяч триста шестьдесят восемь) руб. 73 коп.

**Лот 2.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 332 кв.м., с кадастровым номером 21:19:110301:844, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Саруй, ул. Садовая, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 7 446 (Семь тысяч четыреста сорок шесть) руб.76 коп.

**Лот 3.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 377 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170102:2306, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица Николаева, вид разрешенного использования – ведение садоводства.  
Кадастровая стоимость составляет 32 391 (Тридцать две тысячи триста девяносто один) руб. 84 коп.

**Лот 4.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 157 кв.м., с кадастровым номером 21:19:180202:1104, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Старые Урмары, ул. Школьная, вид разрешенного использования – ведение садоводства.  
Кадастровая стоимость составляет 6 402 (Шесть тысяч четыреста два) руб. 46 коп.

**Лот 5.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1546 кв.м., с кадастровым номером 21:19:011001:304, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, деревня Шутнербоси, улица Винокурова, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).  
Кадастровая стоимость составляет 41 664 (Сорок одна тысяча шестьсот шестьдесят четыре) руб. 70 коп.

**Лот 6.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2128 кв.м., с кадастровым номером 21:19:200201:462, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, деревня Чирш-Сирма, улица Советская, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).  
Кадастровая стоимость составляет 56 051 (Пятьдесят шесть тысяч пятьдесят один) руб. 52 коп.

2. Установить, что цена выкупа земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п 3 ч.2 ст.39.4 Земельного кодекса РФ и Постановления Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 2 мая 2017 г. N 366 "Об утверждении Порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Урмарского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики" в размере их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:  
Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 07 августа 2024 по 17 час. 00 мин. 06 сентября 2024 года по московскому времени.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение Извещения о возможности предоставления в собственность земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 05.08.2024 № 1193

#### Извещение о возможности приобретения земельных участков в собственность

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с п. 10 ч.2 ст. 39.3, п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

**Лот 1.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2351 кв.м., с кадастровым номером 21:19:010201:955, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Бишево, ул.Мира, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).  
Кадастровая стоимость составляет 66 368 (Шестьдесят шесть тысяч триста шестьдесят восемь) руб. 73 коп.

Ограничения (обременения): земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории: воздушная высоковольтная линия электропередачи 10 кВ Вознесенск от подстанции (ПС) 35/10 кВ Вурманская (реестровый номер границы **21:19-6.47**), Охранная зона газораспределительной сети — газоснабжения д.Бишево Урмарского района Чувашской Республики (реестровый номер границы **21:00-6.201**).

**Лот 2.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 332 кв.м., с кадастровым номером 21:19:110301:844, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Саруй, ул. Садовая, вид разрешенного использования – ведение садоводства.  
Кадастровая стоимость составляет 7 446 (Семь тысяч четыреста сорок шесть) руб.76 коп.

Ограничения (обременения): Зона с особыми условиями использования территории: Водоохранная зона р.Средний Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.49), Прибрежная защитная полоса р.Средний Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.48).

**Лот 3.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 377 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170102:2306, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица Николаева, вид разрешенного использования – ведение садоводства.  
Кадастровая стоимость составляет 32 391 (Тридцать две тысячи триста девяносто один) руб. 84 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

**Лот 4.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 157 кв.м., с кадастровым номером 21:19:180202:1104, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Старые Урмары, ул. Школьная, вид разрешенного использования – ведение садоводства.  
Кадастровая стоимость составляет 6 402 (Шесть тысяч четыреста два) руб. 46 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

**Лот 5.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1546 кв.м., с кадастровым номером 21:19:011001:304, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, деревня Шутнербоси, улица Винокурова, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).  
Кадастровая стоимость составляет 41 664 (Сорок одна тысяча шестьсот шестьдесят четыре) руб. 70 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

**Лот 6.** Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2128 кв.м., с кадастровым номером 21:19:200201:462, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, деревня Чирш-Сирма, улица Советская, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).  
Кадастровая стоимость составляет 56 051 (Пятьдесят шесть тысяч пятьдесят один) руб. 52 коп.

кадастровым номером 21:19:200201:462, местоположением: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, деревня Чирш-Сирма, улица Советская, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Кадастровая стоимость составляет 56 051 (Пятьдесят шесть тысяч пятьдесят один) руб. 52 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего Извещения вправе подавать заявления о намерении приобретения земельных участков в собственность.

#### Способ подачи заявлений:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ.

Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемых в собственность необходимо обратиться в Администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов, ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.204, 201 (Отдел экономики, земельных и имущественных отношений), телефон 8(83544)2-10-20, 2-70-74, выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления опубликована на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

Дата и время начала приема заявлений: 07.08.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 06.09.2024 года до 17 час 00 мин.

Приложение  
к извещению о проведении аукциона

### Договор купли – продажи земельного участка

пос. Урмары № \_\_\_\_\_

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О возможности продажи земельных участков без проведения торгов» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года заключен между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., кадастровым № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

#### 2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, код 903 1 14 0602414 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

#### 3. Право собственности

3.1. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

#### 4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4.2. Ограничения в пользовании земельным участком \_\_\_\_\_.

#### 5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

#### 7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

второй у Покупателя – \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Глава Урмарского  
муниципального округа

М.П.

Акт  
приема-передачи земельного участка

\_\_\_\_\_ года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., кадастровым № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Продавца и Покупателя.

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:  
Глава Урмарского  
муниципального округа

М.П.

Глава Урмарского  
муниципального округа

Покупатель:

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1196

пос. Урмары

5 августа 2024 года

#### О возможности предоставления в аренду земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п/п 1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

Лот № 1: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Садовая, общей площадью 661 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение садоводства», с кадастровым номером 21:19:170103:2852;

Лот № 2: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, общей площадью 459кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение садоводства», с кадастровым номером 21:19:170101:1161;

Лот № 3: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Шоркистринское с/пос., общей площадью 366693 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:130101:571;

Лот № 4: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Шоркистринское с/пос., общей площадью 176418 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:130101:572;

Лот № 5: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Шоркистринское с/пос., общей площадью 166406 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:130101:569.

2. Установить, что цена годового размера арендной платы за земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п б) п.1.2. Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. N 148 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов" в размере 0,6 % от их кадастровой стоимости.

#### 3. Место, сроки подачи заявок:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 07 августа 2024 по 17 час. 00 мин. 06 сентября 2024 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о возможности предоставления в аренду земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вест-

ник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 05.08.2024 № 1196

#### Извещение.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии, с подпунктом 1 пункта 1 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков:

**Лот №1:** Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Садовая, общей площадью 661 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение садоводства», с кадастровым номером 21:19:170103:2852, сроком аренды на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 340 (Триста сорок) руб. 75 коп., ограничения (обременения): земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - охранная зона воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10 кВ) «Южный поселок» от ПС-35/10 кВ «Известковая» (реестровый номер границы 21:19-6.179), Охранная зона газораспределительной сети - газопровода низкого давления в ЮЗР пгт. Урмары Урмарского района Чувашской Республики (реестровый номер границы 21:19-6.98),

**Лот №2:** Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый, общей площадью 459 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение садоводства», с кадастровым номером 21:19:170101:1161, сроком аренды на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 1088 (Одна тысяча восемьдесят восемь) руб. 55 коп., ограничения (обременения): Зона с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10 кВ) «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмары» (реестровый номер границы 21:19-6.140), зона санитарной охраны III пояса водозаборной скважины №1/73 Урмарского райпо (реестровый номер границы 21:19-6.360),

**Лот №3:** Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Шоркистринское с/пос., общей площадью 366693 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:130101:571, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 8690 (Восемь тысяч шестьсот девяносто) руб. 62 коп., ограничения (обременения): Земельный участок ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, расположен в зоне с особыми условиями использования территории – водоохранная зона р. Малый Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.55), расположен в зоне с особыми условиями использования территории – прибрежная защитная полоса р. Малый Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.46).

**Лот №4:** Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Шоркистринское с/пос., общей площадью 176418 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:130101:572, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 4181 (Четыре тысячи сто восемьдесят один) руб. 10 коп., ограничения (обременения): Земельный участок ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, расположен в зоне с особыми условиями использования территории – водоохранная зона р. Малый Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.55), расположен в зоне с особыми условиями использования территории – прибрежная защитная полоса р. Малый Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.46).

**Лот №5:** Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, Шоркистринское с/пос., общей площадью 166406 кв.м., из категории земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», с кадастровым номером 21:19:130101:569, сроком аренды на 15 (пятнадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 3943 (Три тысячи девятьсот сорок три) руб. 82 коп., ограничения (обременения): Земельный участок ограничен правами, предусмотренными статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, расположен в зоне с особыми условиями использования территории – водоохранная зона р. Малый Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.55), расположен в зоне с особыми условиями использования территории – прибрежная защитная полоса р. Малый Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.46).

Граждане заинтересованные в приобретении права аренды на испрашиваемые земельные участки для указанных целей, Главы К(Ф)Х для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 07 августа 2024 по 17 час. 00 мин. 06 сентября 2024 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

Участником аукциона по заключению договоров аренды земельных участков могут быть любые физические лица (желающие создать КФХ) и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Информационное сообщение публикуется на официальном сайте организатора аукциона: <https://urmary.cap.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>) и в информационном бюллетене «Урмарский Вестник».

Перечень документов, представляемых желающими на участие в аукционе:

1) заявление в произвольной форме на имя главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) копия документа о государственной регистрации КФХ, в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.

4) копия документа, подтверждающего являющейся налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого).

Порядок заключения договора аренды земельных участков:

- в случае отсутствия заявлений от граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков заключается Договор с единственным заявителем, обратившимся заявлением о предоставлении вышеуказанных земельных участков, в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней со дня подведения итогов, с ежегодной арендной платой в размере 0,6 процента кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2016 года №489 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 года №148»;

- в случае поступления других заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков вышеуказанные земельные участки будут предоставлены в аренду путем выставления на аукцион (торги) с ежегодной арендной (рыночной) платой в

соответствии с действующим законодательством.

Дата начала приема заявлений: 07 августа 2024 г. 8-00 часов

Дата окончания приема заявлений: 06 сентября 2024 г. 17-00 часов.

Подведение итогов состоится 07 сентября 2024 года.

С дополнительными сведениями по приему заявлений, условиями договора аренды земельных участков, требованиями к представляемым документам, желающие могут ознакомиться на официальном сайте организатора аукциона <https://urmary.cap.ru/> или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>).

Главе Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН

юридического лица, ИП)

от \_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность, контактный

телефон, адрес электронной почты, адрес

регистрации, адрес фактического

проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

#### Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (1)

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ (2)

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных \_\_\_\_\_ нужд \_\_\_\_\_ (3)

\_\_\_\_\_ (3)

(1) Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных **пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации.

(2) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных **пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проек-

ек-та планировки территории \_\_\_\_\_ (4)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ (5)

\_\_\_\_\_ (5)

Приложение:  
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг/РПГУ \_\_\_\_\_

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указывается один из перечисленных способов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(4) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

(5) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение к заявлению

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Зарегистрирован (на) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в целях оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане территории даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Приложение \_\_\_\_\_ к извещению о проведении аукциона

## ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № \_\_\_\_\_ года  
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, (далее - Участок), для \_\_\_\_\_.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики (Арбитражным судом Чувашской Республики).

### II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2023 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.6. Расторгнуть договор аренды в случае образования просроченной задолженности по оплате арендной платы более 6 месяцев в одностороннем порядке.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 10 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуата-

ции подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

### IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с \_\_\_\_\_ устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

### VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

### VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

ИНН 2100002742

КПП 210001001

БИК 019706900

ОКТМО 97538000

Код 903 111 05012 14 0000 120

\_\_\_\_\_  
М.П. / подпись/

Арендатор: \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_  
телефоны: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет Арендатора N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. / подпись/

Приложение 1 к договору аренды от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**



нистрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района от 08.10.2015 N 51 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Шоркистринского сельского поселения муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов";

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Урмарский вестник" и размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Утверждено  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 06.08.2024 № 1198

## Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов"

### I. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов" (далее - Административный регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов (далее - муниципальная услуга).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в случаях присвоения наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам объектов адресации (далее - объекты адресации), а также в случаях аннулирования, изменения таких наименований.

Понятия, используемые в Административном регламенте, соответствуют понятиям, используемым Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 (далее - Правила).

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица - собственники объектов адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- правом хозяйственного ведения;
- правом оперативного управления;
- правом пожизненно наследуемого владения;
- правом постоянного (бессрочного) пользования.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени заявителей вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

#### 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов".

#### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется и осуществляется органом местного самоуправления - администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация).

Информационное и техническое сопровождение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - решение о присвоении (изменении) адреса объекта адресации или аннулирование такого адреса;
- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является решение администрации о присвоении адреса объекту адресации, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявители представляют лично в администрацию либо в МФЦ или направляют почтовым отправлением либо электронной почтой (при наличии электронной подписи) в адрес администрации заявление о присвоении адреса по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2014 N 146 н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса" в 2-х экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй - у заявителя).

При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Образцы заявлений можно получить в администрации, МФЦ, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- контактный телефон;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом "О персональных данных".

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку);
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежи-



лое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного или более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 (далее - Правила);

7) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 и 7 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченного структурного подразделения осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в подразделе 2.6.1 раздела II Административного регламента;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

#### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

#### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица

обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении.

#### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

##### **2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

##### **2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:**

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со **статьей 15.1** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") не предусмотрена.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной

услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Присвоение адреса объекту адресации, аннулирование такого адреса.
2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении N 1 к Административному регламенту.

#### 3.3. Вариант 1. Принятие решения о присвоении адреса объекту адресации

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 1 рабочий день со дня подписания.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение администрации о присвоении адреса объекту адресации либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставлен-

ным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

#### 3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Филиале ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Специалисты в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги в структурных подразделениях администрации Урмарского муниципального округа в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления запрашиваются:

в секторе земельных и имущественных отношений - договор аренды земельного участка, распоряжения, постановления о предоставлении земельных участков;

в отделе строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ - сведения о разрешении на строительство на объект адресации; сведения о согласовании переустройства и (или) перепланировки объекта адресации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента.

Специалист в течение 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект решения о присвоении адреса объекту адресации и направляется для подписания главе Урмарского муниципального округа.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. раздела II Административного регламента, исполнитель в течение 2-х рабочих дней со дня их выявления готовит письмо в адрес заявителя об отказе в присвоении адреса объекту адресации и направляет главе Урмарского муниципального округа для рассмотрения и подписания в течение 1 рабочего дня.

3.3.6.4. Заверенная копия решения о присвоении адреса объекту адресации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подписания.

При получении лично заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения результата.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации Урмарского муниципального округа при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### 3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений и

(или) дополнений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявления в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист обеспечивает внесение исправлений и (или) (дополнений) в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (по территориальному принципу), курирующий предоставление муниципальной услуги в отделе, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

**4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, муниципальные служащие администрации Урмарского муниципального округа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Урмарского муниципального округа, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Урмарского муниципального округа, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

**5.2. Формы и способы подачи жалобы**

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены действующим законодательством.

Приложение N 1 к Административному регламенту

**Перечень признаков заявителей**

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица - собственники объектов адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) правом хозяйственного ведения; б) правом оперативного управления; в) правом пожизненно наследуемого владения; г) правом постоянного (бессрочного) пользования. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества. От имени заявителей вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации

Приложение N 2 к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ должностное лицо, которому направляется жалоба  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии), полностью зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

**на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя, работника, организации, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

подпись заявителя фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/1

пос. Урмары

01.08.2024

**О подготовке общеобразовательных учреждений Урмарского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году**

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Принять к сведению информацию Павлова Виктора Вениаминовича – и.о. заместителя главы Урмарского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики «О подготовке общеобразовательных учреждений Урмарского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году».

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/2

пос. Урмары

01.08.2024

**Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первое полугодие 2024 года**

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Принять к сведению информацию «Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первое полугодие 2024 года» (прилагается).

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Итоги исполнения бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за январь – июнь 2024 года

Доходная часть бюджета Урмарского муниципального округа выполнена на 46,5 процента к уточненным годовым назначениям. С учетом средств, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, в бюджет Урмарского муниципального округа поступило 401748,6 тыс. рублей, при годовом плане 863488,5 тыс. рублей. Налоговых и неналоговых доходов мобилизовано в бюджет Урмарского муниципального округа в сумме 95177,7 тыс. рублей или 55,0 процентов к годовым назначениям в объеме 173085,2 тыс. рублей. Поступило безвозмездных перечислений из республиканского бюджета в сумме 307385,8 тыс. рублей, при уточненном годовом плане 690403,3 тыс. рублей или 44,5 процента (в том числе: дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности при плане 89749,5 тыс. рублей поступило 44874,6 тыс. рублей, или 50,0 процентов).

Расходная часть бюджета муниципального округа за январь - июнь 2024 года исполнена на 42,6 процента. При уточненном годовом плане в размере 925472,4 тыс. рублей исполнение составило 394439,9 тыс. рублей.

В разрезе функциональных разделов расходов исполнение бюджета муниципального округа за январь - июнь 2024 года в целом характеризуется следующими данными:

ассигнования, выделенные на финансирование:

по разделу «Общегосударственные вопросы» при уточненном годовом плане 95724,0 тыс. рублей освоены на 41893,2 тыс. рублей или 43,8 процента;

по разделу «Национальная оборона» при уточненном годовом плане 1779,6 тыс. рублей освоены 809,0 тыс. рублей или 45,5 процента;

по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при годовом плане 6582,9 тыс. рублей освоены на 1627,7 тыс. рублей или 24,7 процента;

по разделу «Национальная экономика» при годовом плане 105122,8 тыс. рублей освоены на 25776,8 тыс. рублей или 24,5 процента;

по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 96268,6 тыс. рублей освоены на 15203,6 тыс. рублей или 15,8 процента;

по разделу «Охрана окружающей среды» при годовом плане 205,0 тыс. рублей освоены 26,2 тыс. рублей или 12,8 процента;

по разделу «Образование» при годовом плане 438289,3 тыс. рублей освоены на 217828,1 тыс. рублей или 49,7 процента;

по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 86140,6 тыс. рублей освоены на 29695,0 тыс. рублей или 34,5 процента;

по разделу «Социальная политика» при годовом плане 69917,9 тыс. рублей освоены на 43682,2 тыс. рублей или 62,5 процента;

по разделу «Физическая культура и спорт» при годовом плане 24241,6 тыс. рублей освоены на 17317,1 тыс. рублей, или 71,4 процента;

по разделу «Средства массовой информации» при годовом плане 1200,0 тыс. рублей освоены 581,0 тыс. рублей, или 48,4 процента.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за январь - июнь 2024 года

Кассовые расходы по средствам резервного фонда за январь - июнь 2024 года составили 373,4 тыс. рублей. Средства направлены согласно постановлениям администрации Урмарского муниципального округа от 15.02.2024 г. № 259, от 22.04.2024 г. № 650, 28.05.2024 г. № 880, от 28.05.2024 № 881 на организацию похорон погибших при проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Информация о направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первое полугодие 2024 года

Наименование	Сумма	В том числе:	
		республиканский бюджет	местный бюджет
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования	15 596,5	11 840,7	755,8
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	9 051,9	6 018,0	3 033,9
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	1 668,6	1 568,5	100,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	39,8	0,0	39,8
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	110,6	0,0	110,6
Итого	26 467,4	19 427,2	4040,2

Информация об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первое полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование	Сумма
	Всего	9 002,6
1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	9 002,6

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА**

на 1 июля 2024 г.

Наименование финансового органа	Урмарский муниципальный округ	КОДЫ
		0503317
Наименование бюджета	Бюджет муниципальных округов	01.07.2024
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		97538000
		383

**Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения бюджета муниципального округа	Исполнено бюджет муниципального округа
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	х	863 488 465.97	401 748 550.78
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	173 085 194.01	95 177 655.13
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	101 764 000.00	53 833 274.00
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	101 764 000.00	53 833 274.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных	010	000 1010201001 0000 110	101 764 000.00	52 441 713.56

физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов					Доходы от уплаты акцизов на прямомгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110	-	-655 548.83
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110	-	158 355.38	Доходы от уплаты акцизов на прямомгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030226101 0000 110	-	-655 548.83
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 1010203001 0000 110	-	137 666.90	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 0000 000	14 575 000.00	10 648 827.69
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	000 1010213001 0000 110	-	606 370.16	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000 110	13 042 000.00	6 600 061.46
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	000 1010214001 0000 110	-	489 168.00	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000 110	7 785 000.00	4 839 606.34
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000	20 542 700.00	9 883 741.47	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	7 785 000.00	4 839 606.34
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110	20 542 700.00	9 883 741.47	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	5 257 000.00	1 760 455.12
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110	8 217 080.00	5 048 838.01	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	5 257 000.00	1 760 455.12
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030223101 0000 110	8 217 080.00	5 048 838.01	Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	760 000.00	2 360 433.85
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001 0000 110	-	29 216.98	Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	760 000.00	2 360 433.85
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224101 0000 110	-	29 216.98	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	773 000.00	1 688 332.38
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110	12 325 620.00	5 461 235.31	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	010	000 1050406002 0000 110	773 000.00	1 688 332.38
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030225101 0000 110	12 325 620.00	5 461 235.31	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000	10 340 000.00	2 077 906.96
					Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110	3 429 000.00	397 805.69
					Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	010	000 1060102014 0000 110	3 429 000.00	397 805.69
					Транспортный налог	010	000 1060400002 0000 110	2 154 000.00	250 931.96
					Транспортный налог с организаций	010	000 1060401102 0000 110	94 000.00	41 802.05
					Транспортный налог с физических лиц	010	000 1060401202 0000 110	2 060 000.00	209 129.91
					Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	4 757 000.00	1 429 169.31
					Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	1 565 000.00	1 116 874.93
					Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	000 1060603214 0000 110	1 565 000.00	1 116 874.93
					Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	3 192 000.00	312 294.38
					Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	000 1060604214 0000 110	3 192 000.00	312 294.38
					ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	1 815 000.00	1 067 675.19
					Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	1 815 000.00	1 052 475.19
					Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	1 815 000.00	1 052 475.19
					Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1080400001 0000 110	-	15 200.00
					Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1080402001 0000 110	-	15 200.00
					ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	11 801 700.00	7 112 578.29

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	11 801 700.00	6 612 785.58
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	7 500 000.00	4 189 496.36
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501214 0000 120	7 500 000.00	4 189 496.36
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	4 000 000.00	2 153 209.99
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502414 0000 120	4 000 000.00	2 153 209.99
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	301 700.00	270 079.23
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503414 0000 120	301 700.00	270 079.23
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1110700000 0000 120	-	358 082.00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1110701000 0000 120	-	358 082.00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	010	000 1110701414 0000 120	-	358 082.00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000 120	-	141 710.71
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000 120	-	141 710.71
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904414 0000 120	-	141 710.71
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 1120000000 0000 000	205 000.00	297 903.18
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	205 000.00	297 903.18
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000 120	20 000.00	13 636.36
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	60 000.00	39 679.79
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	125 000.00	244 587.03
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	-	131 260.54
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120	125 000.00	113 326.49
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И</b>	010	000 1130000000 0000 000	3 406 400.00	1 149 256.94

<b>КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>				
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	3 156 400.00	1 017 403.50
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	3 156 400.00	1 017 403.50
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	010	000 1130199414 0000 130	3 156 400.00	1 017 403.50
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	250 000.00	131 853.44
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130	250 000.00	131 853.44
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	010	000 1130206414 0000 130	250 000.00	131 853.44
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 1140000000 0000 000	1 000 000.00	3 971 474.22
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000	-	2 290 125.46
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204014 0000 410	-	2 245 125.46
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204214 0000 410	-	145 541.10
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204314 0000 410	-	2 099 584.36
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204014 0000 440	-	45 000.00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000 1140204314 0000 440	-	45 000.00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	1 000 000.00	1 681 348.76
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	1 000 000.00	775 592.52
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	000 1140601214 0000 430	1 000 000.00	775 592.52
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602000 0000 430	-	905 756.24
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602414 0000 430	-	905 756.24
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	000 1160000000 0000 000	535 000.00	342 178.80
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160100001 0000 140	385 000.00	275 564.66
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 1160105001 0000 140	-	2 550.00

Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160105301 0000 140	-	2 550.00	вершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1160106001 0000 140	85 000.00	57 500.00	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 1160120001 0000 140	300 000.00	183 964.66
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160106301 0000 140	85 000.00	57 500.00	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160120301 0000 140	300 000.00	183 964.66
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 1160107001 0000 140	-	5 000.00	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1160700000 0000 140	150 000.00	56 934.14
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107301 0000 140	-	5 000.00	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 1160701000 0000 140	150 000.00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 1160114001 0000 140	-	7 750.00	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	010	000 1160701014 0000 140	150 000.00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160114301 0000 140	-	7 750.00	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1160709000 0000 140	-	56 934.14
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	000 1160115001 0000 140	-	300.00	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	010	000 1160709014 0000 140	-	56 934.14
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160115301 0000 140	-	300.00	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1161000000 0000 140	-	-2 650.00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 1160117001 0000 140	-	5 000.00	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012000 0000 140	-	-2 650.00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160117301 0000 140	-	5 000.00	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012301 0000 140	-	-2 650.00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 1160119001 0000 140	-	13 500.00	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 1161100001 0000 140	-	12 330.00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160119301 0000 140	-	13 500.00	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 1161105001 0000 140	-	12 330.00
					ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000 000	7 100 394.01	4 792 838.39
					Инициативные платежи	010	000 1171500000 0000 150	7 100 394.01	4 792 838.39
					Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	000 1171502014 0000 150	7 100 394.01	4 792 838.39
					БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000	690 403 271.96	306 570 895.65
					БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ	010	000 2020000000 0000 000	690 403 271.96	307 385 783.28

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					среды				
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000	89 749 500.00	44 874 600.00	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 2022557600 0000 150	6 307 373.74	4 287 672.84
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100	89 749 500.00	44 874 600.00	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 2022557614 0000 150	6 307 373.74	4 287 672.84
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2021500114 0000 150	89 749 500.00	44 874 600.00	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	010	000 2022559900 0000 150	17 474.75	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	224 023 994.91	50 002 122.76	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	010	000 2022559914 0000 150	17 474.75	-
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021600 0000 150	42 442 500.00	1 568 497.71	Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	145 954 137.13	35 653 508.94
Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021614 0000 150	42 442 500.00	1 568 497.71	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	000 2022999914 0000 150	145 954 137.13	35 653 508.94
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	010	000 2022517100 0000 150	685 349.00	654 479.49	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	350 786 191.00	198 354 468.87
Субсидии бюджетам муниципальных округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	010	000 2022517114 0000 150	685 349.00	654 479.49	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	316 206 510.00	172 924 294.40
Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	010	000 2022529900 0000 150	283 333.33	283 333.33	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002414 0000 150	316 206 510.00	172 924 294.40
Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	010	000 2022529914 0000 150	283 333.33	283 333.33	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000 150	325 600.00	155 780.30
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530400 0000 150	9 963 970.20	3 841 367.79	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002914 0000 150	325 600.00	155 780.30
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530414 0000 150	9 963 970.20	3 841 367.79	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	000 2023508200 0000 150	31 289 181.00	23 896 950.00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546700 0000 150	652 399.24	652 399.24	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	000 2023508214 0000 150	31 289 181.00	23 896 950.00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546714 0000 150	652 399.24	652 399.24	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2023511800 0000 150	1 779 600.00	809 019.16
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549700 0000 150	11 527 530.09	2 910 863.42	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2023511814 0000 150	1 779 600.00	809 019.16
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549714 0000 150	11 527 530.09	2 910 863.42	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	5 000.00	5 000.00
Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	010	000 2022551100 0000 150	1 017 258.13	-	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512014 0000 150	5 000.00	5 000.00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	010	000 2022551114 0000 150	1 017 258.13	-	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593000 0000 150	1 180 300.00	563 425.01
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	150 000.00	150 000.00	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593014 0000 150	1 180 300.00	563 425.01
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551914 0000 150	150 000.00	150 000.00	Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150	25 843 586.05	14 154 591.65
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555500 0000 150	5 022 669.30	-	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2024517900 0000 150	2 059 204.05	1 206 091.65
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской	010	000 2022555514 0000 150	5 022 669.30	-	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2024517914 0000 150	2 059 204.05	1 206 091.65
					Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, обра-	010	000 2024530300 0000 150	13 898 200.00	11 952 400.00



звательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530314 0000 150	13 898 200.00	11 952 400.00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 150	9 886 182.00	996 100.00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	010	000 2024999914 0000 150	9 886 182.00	996 100.00
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2070000000 0000 000	-	88 000.00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	010	000 2070400014 0000 150	-	88 000.00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов	010	000 2070402014 0000 150	-	88 000.00
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000 2190000000 0000 000	-	-902 887.63
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	000 2190000014 0000 150	-	-902 887.63
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	000 2196001014 0000 150	-	-902 887.63

**2. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения бюджета муниципального округа	Исполнено бюджет муниципального округа
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200	x	925 472 372.82	394 439 919.41
в том числе:				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 0000000000 000	95 724 014.18	41 893 233.45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	66 765 245.00	28 107 990.39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	56 171 988.00	24 554 039.28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	56 171 988.00	24 554 039.28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	42 839 293.80	18 977 775.61
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	518 294.20	360 869.48

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	12 814 400.00	5 215 394.19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	10 523 257.00	3 543 002.64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	10 523 257.00	3 543 002.64
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 0000000000 242	1 502 790.00	480 670.14
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0104 0000000000 243	3 908 357.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	3 432 110.00	1 924 839.68
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	1 680 000.00	1 137 492.82
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	70 000.00	10 948.47
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	70 000.00	10 948.47
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0000000000 851	26 000.00	1 500.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	43 833.53	9 282.00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	166.47	166.47
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	5 000.00	5 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 200	5 000.00	5 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 240	5 000.00	5 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000 244	5 000.00	5 000.00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	5 874 308.00	2 705 827.33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	5 174 308.00	2 466 527.79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	5 174 308.00	2 466 527.79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	3 974 138.00	1 989 652.08
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	3 000.00	212.00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	1 197 170.00	476 663.71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	700 000.00	239 299.54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	700 000.00	239 299.54
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0106 0000000000 242	440 000.00	201 260.12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	260 000.00	38 039.42
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	771 590.51	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	771 590.51	-
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	771 590.51	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	22 307 870.67	11 074 415.73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	17 689 966.00	9 425 930.09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	17 689 966.00	9 425 930.09
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	13 586 764.00	7 382 549.67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	4 103 202.00	2 043 380.42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	2 900 430.97	589 027.94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	2 900 430.97	589 027.94
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 0000000000 242	821 535.45	476 861.27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	1 998 018.68	86 628.00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	80 876.84	25 538.67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 0000000000 600	1 240 631.00	620 316.00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 0000000000 610	1 240 631.00	620 316.00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0113 0000000000 611	1 240 631.00	620 316.00

Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	476 842.70	439 141.70
Исполнение судебных актов	200	000 0113 0000000000 830	96 713.70	71 713.70
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 0000000000 831	96 713.70	71 713.70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	380 129.00	367 428.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0000000000 852	98 804.00	86 104.00
Уплата иных платежей	200	000 0113 0000000000 853	281 325.00	281 324.00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	000 0200 0000000000 000	1 779 600.00	809 019.16
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	1 779 600.00	809 019.16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	1 534 668.00	711 208.61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	1 534 668.00	711 208.61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	1 178 700.00	546 227.96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	355 968.00	164 980.65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	244 932.00	97 810.55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	244 932.00	97 810.55
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0203 0000000000 242	141 500.00	18 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	103 432.00	79 810.55
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 0000000000 000	6 582 900.00	1 627 730.56
Органы юстиции	200	000 0304 0000000000 000	1 392 300.00	563 425.01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0304 0000000000 100	1 292 800.00	518 519.24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0000000000 120	1 292 800.00	518 519.24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0304 0000000000 121	992 934.00	399 869.39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	200	000 0304 0000000000 129	299 866.00	118 649.85

ты работникам государственных (муниципальных) органов										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0304 0000000000 200	99 500.00	44 905.77		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0314 0000000000 100	80 000.00	27 520.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0304 0000000000 240	99 500.00	44 905.77		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0314 0000000000 120	80 000.00	27 520.00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0304 0000000000 242	8 000.00	-		Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0314 0000000000 123	80 000.00	27 520.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0304 0000000000 244	40 500.00	17 000.00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	3 007 955.00	293 321.94
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0304 0000000000 247	51 000.00	27 905.77		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	3 007 955.00	293 321.94
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	1 871 265.00	690 283.61		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0314 0000000000 242	15 600.00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 0000000000 100	1 721 265.00	672 283.61		Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	2 992 355.00	293 321.94
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0309 0000000000 110	1 721 265.00	672 283.61		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0314 0000000000 300	11 380.00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0309 0000000000 111	1 322 017.00	524 016.54		Иные выплаты населению	200	000 0314 0000000000 360	11 380.00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0309 0000000000 119	399 248.00	148 267.07		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	105 122 814.48	25 776 755.99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 200	150 000.00	18 000.00		Общеэкономические вопросы	200	000 0401 0000000000 000	100 000.00	86 968.97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 240	150 000.00	18 000.00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0401 0000000000 600	100 000.00	86 968.97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 0000000000 244	150 000.00	18 000.00		Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0401 0000000000 610	50 000.00	42 732.19
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	220 000.00	53 180.00		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0401 0000000000 612	50 000.00	42 732.19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	213 913.00	53 180.00		Субсидии автономным учреждениям	200	000 0401 0000000000 620	50 000.00	44 236.78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	213 913.00	53 180.00		Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0401 0000000000 622	50 000.00	44 236.78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	213 913.00	53 180.00		Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	952 174.75	166 723.00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 0000000000 800	6 087.00	-		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 200	952 174.75	166 723.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 0000000000 850	6 087.00	-		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 240	952 174.75	166 723.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0310 0000000000 852	6 087.00	-		Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 0000000000 244	952 174.75	166 723.00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	3 099 335.00	320 841.94		Водное хозяйство	200	000 0406 0000000000 000	200 000.00	-
						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 0000000000 200	200 000.00	-
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 0000000000 240	200 000.00	-
						Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0406 0000000000 244	200 000.00	-

Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	6 005 100.00	1 806 621.77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	30 410 791.84	2 661 838.69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0408 0000000000 100	4 830.00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	30 410 791.84	2 661 838.69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0408 0000000000 120	4 830.00	-	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0502 0000000000 242	144 000.00	144 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0408 0000000000 121	3 710.00	-	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 0000000000 243	20 687 360.40	6 000.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0408 0000000000 129	1 120.00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	9 579 431.44	2 511 838.69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 200	6 000 270.00	1 806 621.77	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	64 635 643.88	11 988 273.69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 240	6 000 270.00	1 806 621.77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	64 635 643.88	11 988 273.69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0408 0000000000 244	6 000 270.00	1 806 621.77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	64 635 643.88	11 988 273.69
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	97 495 539.73	23 467 442.25	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	61 235 643.88	10 405 623.40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	97 495 539.73	23 467 442.25	Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	3 400 000.00	1 582 650.29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	97 495 539.73	23 467 442.25	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	2 200.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	97 495 539.73	23 467 442.25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	2 200.00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	370 000.00	249 000.00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	2 200.00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	370 000.00	249 000.00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	2 200.00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	370 000.00	249 000.00	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000 0600 0000000000 000	205 000.00	26 230.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	370 000.00	249 000.00	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000	205 000.00	26 230.00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	96 268 635.72	15 203 594.44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 200	205 000.00	26 230.00
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	1 220 000.00	553 482.06	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 240	205 000.00	26 230.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	1 220 000.00	553 482.06	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000 244	205 000.00	26 230.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	1 220 000.00	553 482.06	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	438 289 350.50	217 828 060.09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	1 207 240.57	540 722.63	Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	72 372 587.00	36 319 904.11
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0501 0000000000 247	12 759.43	12 759.43	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	72 372 587.00	36 319 904.11
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	30 410 791.84	2 661 838.69	Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	43 420 333.00	23 904 123.36
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выпол-	200	000 0701 0000000000 611	42 879 083.00	23 573 000.00

нение работ)					Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	595 600.00	8 000.00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	541 250.00	331 123.36	Субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000 620	8 981 609.96	2 364 910.74
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0701 0000000000 620	28 952 254.00	12 415 780.75	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 621	3 700 448.96	-
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 621	28 767 254.00	12 297 950.00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	000 0703 0000000000 624	5 281 161.00	2 364 910.74
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 622	185 000.00	117 830.75	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000	50 000.00	-
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	328 042 474.25	163 597 407.33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 200	50 000.00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	328 042 474.25	163 597 407.33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 240	50 000.00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	194 781 397.00	96 971 296.74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0705 0000000000 244	50 000.00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	146 758 002.00	85 943 183.85	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	1 900 000.00	582 502.80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	48 023 395.00	11 028 112.89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 200	192 400.00	144 660.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0702 0000000000 620	133 261 077.25	66 626 110.59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 240	192 400.00	144 660.00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 621	108 621 665.00	58 091 834.84	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 0000000000 244	192 400.00	144 660.00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 622	24 639 412.25	8 534 275.75	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0707 0000000000 300	1 707 600.00	437 842.80
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	25 153 889.96	11 970 499.74	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0707 0000000000 320	1 707 600.00	437 842.80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 0000000000 200	692 198.00	661 020.00	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 0707 0000000000 323	1 707 600.00	437 842.80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 0000000000 240	692 198.00	661 020.00	Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	10 770 399.29	5 357 746.11
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0703 0000000000 242	274 520.00	274 520.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000 100	6 682 886.00	3 279 260.48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0703 0000000000 244	417 678.00	386 500.00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0709 0000000000 110	4 514 672.00	2 341 786.81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	24 461 691.96	11 309 479.74	Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 0000000000 111	3 467 490.00	1 847 391.06
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	15 480 082.00	8 944 569.00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 0000000000 119	1 047 182.00	494 395.75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	14 884 482.00	8 936 569.00					

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 120	2 168 214.00	937 473.67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 121	1 643 280.00	700 455.58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 122	28 663.00	28 663.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 129	496 271.00	208 355.09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 200	896 737.00	414 039.63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 240	896 737.00	414 039.63
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0709 0000000000 242	247 614.27	125 796.39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000 244	409 122.73	184 873.27
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0709 0000000000 247	240 000.00	103 369.97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000 600	3 158 930.29	1 664 446.00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000 610	2 509 175.29	1 420 222.00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0709 0000000000 611	2 246 681.29	1 157 728.00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 612	262 494.00	262 494.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0709 0000000000 620	649 755.00	244 224.00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0709 0000000000 621	649 755.00	244 224.00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000 800	31 846.00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000 850	31 846.00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0709 0000000000 852	31 846.00	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	86 140 590.58	29 694 958.32
Культура	200	000 0801 0000000000 000	86 140 590.58	29 694 958.32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	1 697 525.63	1 351 584.31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	1 697 525.63	1 351 584.31

Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 0000000000 243	82 000.00	82 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 244	1 615 525.63	1 269 584.31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	84 443 064.95	28 343 374.01
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	84 443 064.95	28 343 374.01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	32 982 582.86	18 079 156.38
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	51 460 482.09	10 264 217.63
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000 1000 0000000000 000	69 917 915.61	43 682 182.48
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	35 000.00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	35 000.00	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	35 000.00	-
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1001 0000000000 313	35 000.00	-
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	8 641 494.52	3 621 752.49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0000000000 200	421 791.49	373 409.49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0000000000 240	421 791.49	373 409.49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1003 0000000000 244	421 791.49	373 409.49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	8 219 703.03	3 248 343.00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 0000000000 310	7 224 400.00	3 248 343.00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1003 0000000000 313	7 224 400.00	3 248 343.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	995 303.03	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 0000000000 322	995 303.03	-
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	61 156 221.09	40 029 887.12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 300	47 947 212.09	31 027 322.12
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1004 0000000000 310	325 600.00	155 780.30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1004 0000000000 313	325 600.00	155 780.30

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0000000000 320	47 621 612.09	30 871 541.82
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1004 0000000000 321	18 080 172.00	14 894 385.00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1004 0000000000 322	29 541 440.09	15 977 156.82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 0000000000 400	13 209 009.00	9 002 565.00
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 0000000000 410	13 209 009.00	9 002 565.00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 0000000000 412	13 209 009.00	9 002 565.00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	85 200.00	30 542.87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0000000000 100	83 000.00	30 542.87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 120	83 000.00	30 542.87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 121	63 748.00	24 441.39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 129	19 252.00	6 101.48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 200	2 200.00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 240	2 200.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000 244	2 200.00	-
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000 1100 0000000000 000	24 241 551.75	17 317 108.00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	15 841 551.75	13 027 108.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1101 0000000000 100	300 000.00	109 450.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1101 0000000000 120	300 000.00	109 450.00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 1101 0000000000 123	300 000.00	109 450.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 200	529 535.00	355 715.00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 240	529 535.00	355 715.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 0000000000 244	529 535.00	355 715.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1101 0000000000 600	15 012 016.75	12 561 943.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1101 0000000000 620	15 012 016.75	12 561 943.00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1101 0000000000 621	15 006 016.75	12 557 943.00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1101 0000000000 622	6 000.00	4 000.00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	8 400 000.00	4 290 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 200	3 000 000.00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 240	3 000 000.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 0000000000 244	3 000 000.00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1102 0000000000 600	5 400 000.00	4 290 000.00
Субсидии автономным учреждениям	200	000 1102 0000000000 620	5 400 000.00	4 290 000.00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000 1102 0000000000 622	5 400 000.00	4 290 000.00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	200	000 1200 0000000000 000	1 200 000.00	581 046.92
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000	1 200 000.00	581 046.92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 0000000000 200	1 200 000.00	581 046.92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 0000000000 240	1 200 000.00	581 046.92
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 1202 0000000000 242	700 000.00	241 557.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1202 0000000000 244	500 000.00	339 489.92

<b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b>	450	x	-61 983 906.85	7 308 631.37
--	-----	---	----------------	--------------

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код	Код источника по бюд-	Утвержденные	Исполнено бюд-
--------------	-----	-----------------------	--------------	----------------

показателя	строки	жетной классификации	бюджетные назначения бюджета муниципального округа	жет муниципального округа
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	61 983 906.85	-7 308 631.37
в том числе:				
источники внутреннего финансирования	520	x	-	-
из них:				
источники внешнего финансирования	620	x	-	-
из них:				
изменение остатков средств	700	x	61 983 906.85	-7 308 631.37
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	61 983 906.85	-7 308 631.37
увеличение остатков средств, всего	710	x	-863 488 465.97	-513 164 444.18
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000 0000 500	-863 488 465.97	-513 164 444.18
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-863 488 465.97	-513 164 444.18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-863 488 465.97	-513 164 444.18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	710	000 0105020114 0000 510	-863 488 465.97	-513 164 444.18
уменьшение остатков средств, всего	720	x	925 472 372.82	505 855 812.81
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000 0000 600	925 472 372.82	505 855 812.81
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	925 472 372.82	505 855 812.81
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	925 472 372.82	505 855 812.81
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	720	000 0105020114 0000 610	925 472 372.82	505 855 812.81

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/3**

пос. Урмары

01.08.2024

**О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год"**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 43 Устава Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год, утвержденный Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 №С-19/2 (в редакции изменений от 30.05.2024 №С-21/5),

1.1. В Таблице раздела II "Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2024 году" исключить строку 4 следующего содержания:

4.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей - 1, площадь - 166,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, пом. 2б, кадастровый номер 21:19:110101:353	2024 год	Аукцион
----	--	----------	---------

1.2. Строки 5-13 считать строками 4-12 соответственно.

1.3. В строке 5 слова «21:19:000000:240» заменить словами «21:19:140201:542».

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/4**

пос. Урмары

01.08.2024

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. N 9/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. N 483-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, рассмотрев Протест Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.07.2024 №02-97-2024,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрании Депутатов Урмарского муниципального Чувашской Республики от 21.02.2023 г. N 9/4 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа" (далее – Положение) следующие изменения:

- признать утратившими силу подпункты 1-4, 6 пункта 2.8 Положения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений - начальника отдела развития АПК и экологии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/5**

пос. Урмары

01.08.2024

**О внесении изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Урмарского муниципального округа**

В целях обеспечения интересов населения, в соответствии со статьями 30, 31, 33, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.26 ст.10 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь п.4 ч.2 ст.20, п.6 ч.4 ст.36 Устава Урмарского муниципального округа, результатами публичных слушаний, проведенных 01 июля 2024 года,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Внести в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденные решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023 года №18/7 следующие изменения:

1. на карте градостроительного зонирования:

1.1. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское;

1.2. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8063 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечакинское;

1.3. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101;

1.4. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:1441, площадью 3610 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское;

1.5. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское;

1.6. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

1.7. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на



территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

1.8. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

1.9. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:250201:1164 площадью 4914 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Мусирминское;

2.1. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское;

2.2. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниковское;

2.3. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301;

2.4. Изменить территориальную зону П-1 – Производственную зону, СХ-3 - Зону садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, Ж-1 – Зону застройки индивидуальными жилыми домами в отношении земель вокруг территории бывшей Урмарской водокачки, на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения;

3.1. Изменить территориальную зону 21:19-7.200 – Зону специального назначения (Сп-1) в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй, путем ее расширения западнее и восточнее от действующих границ кладбища;

3.2. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на Сп-1 – Зону специального назначения, связанную с захоронениями в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117;

2. Утвердить прилагаемые к настоящему решению графические изображения изменений, вносимых в карту градостроительного зонирования территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

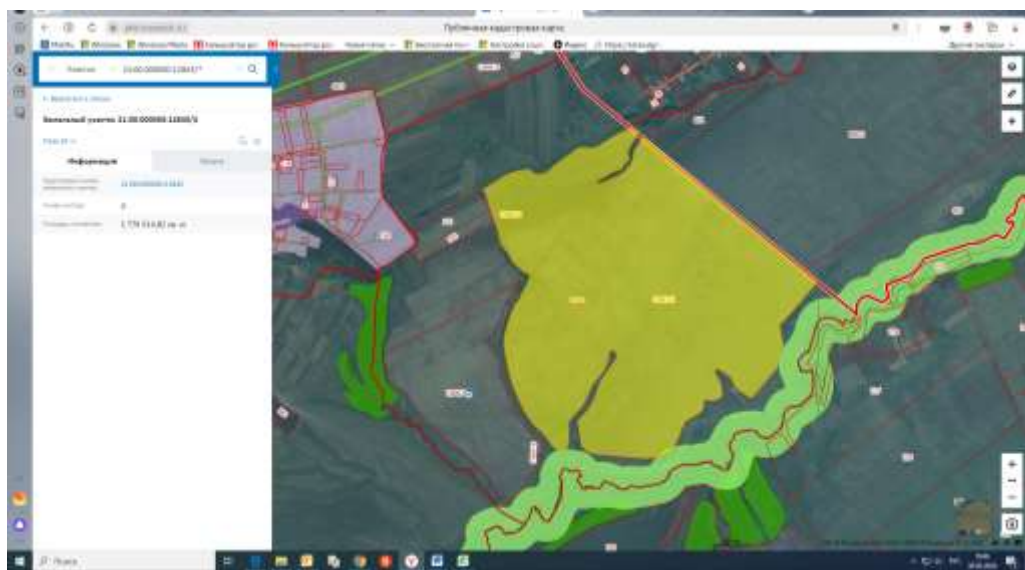
Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

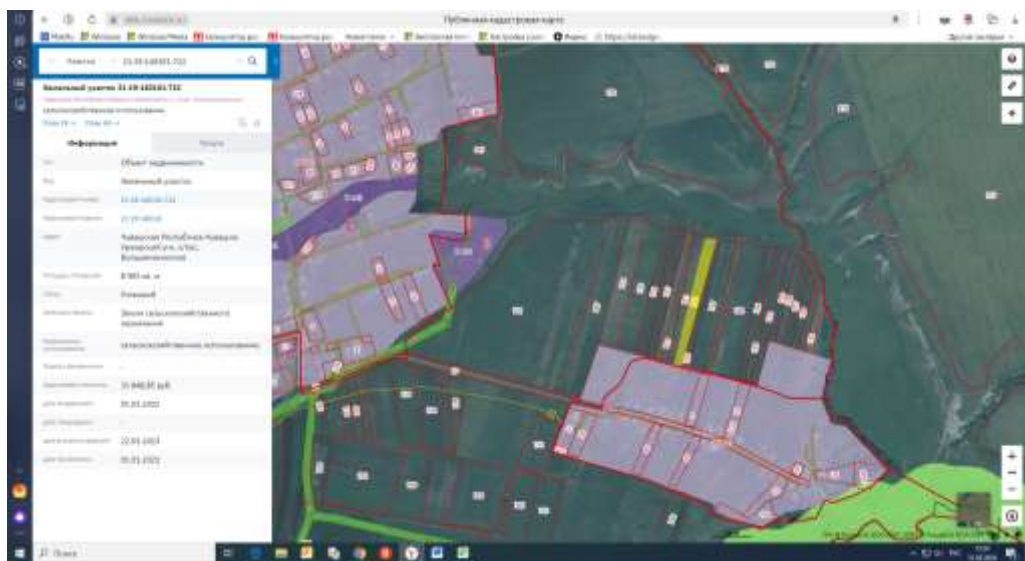
В.В. Шигильдеев

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
от 01.08.2024 № С-22/5

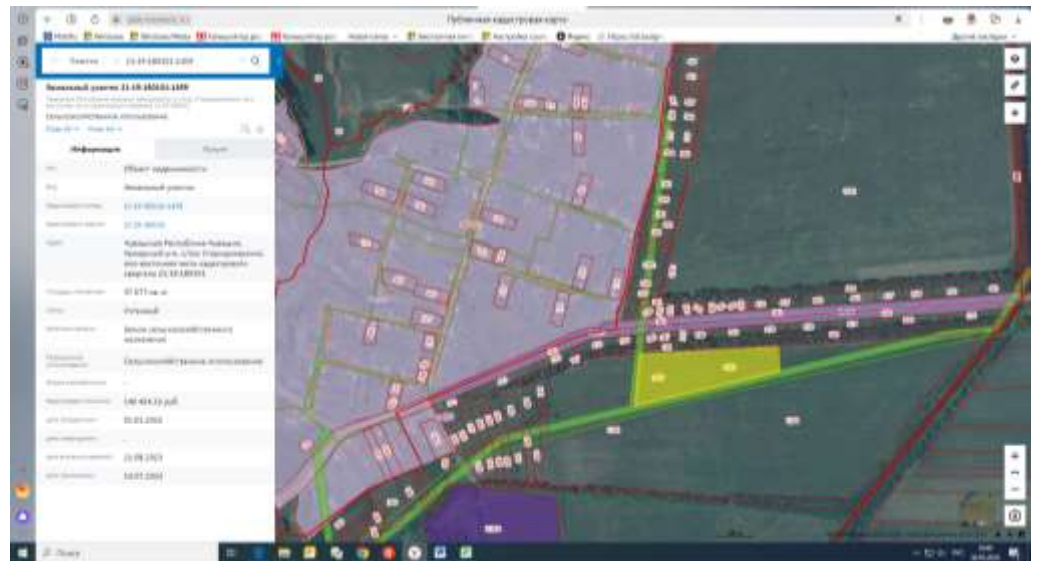
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское:



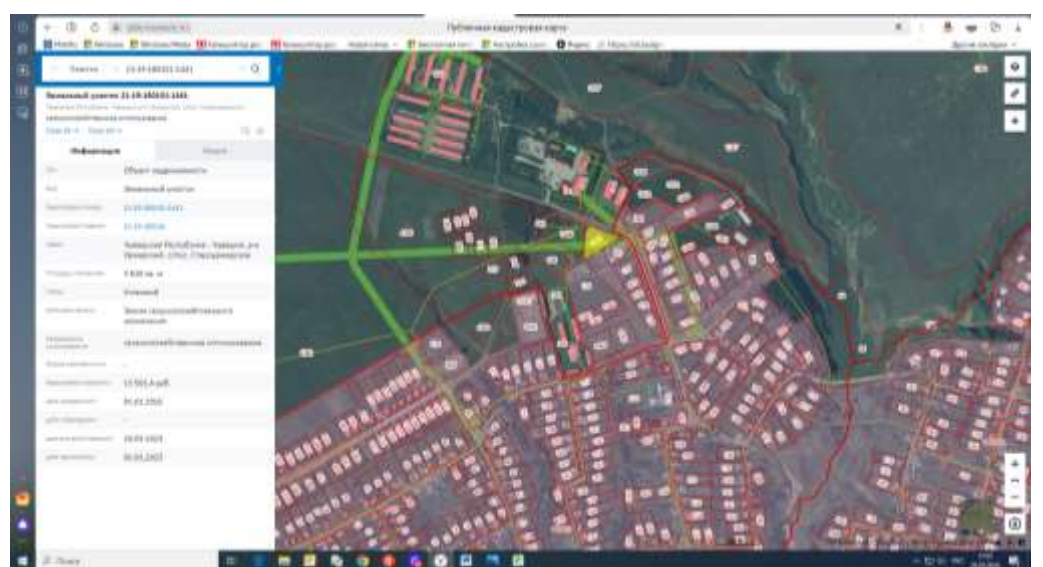
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8036 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечакинское:



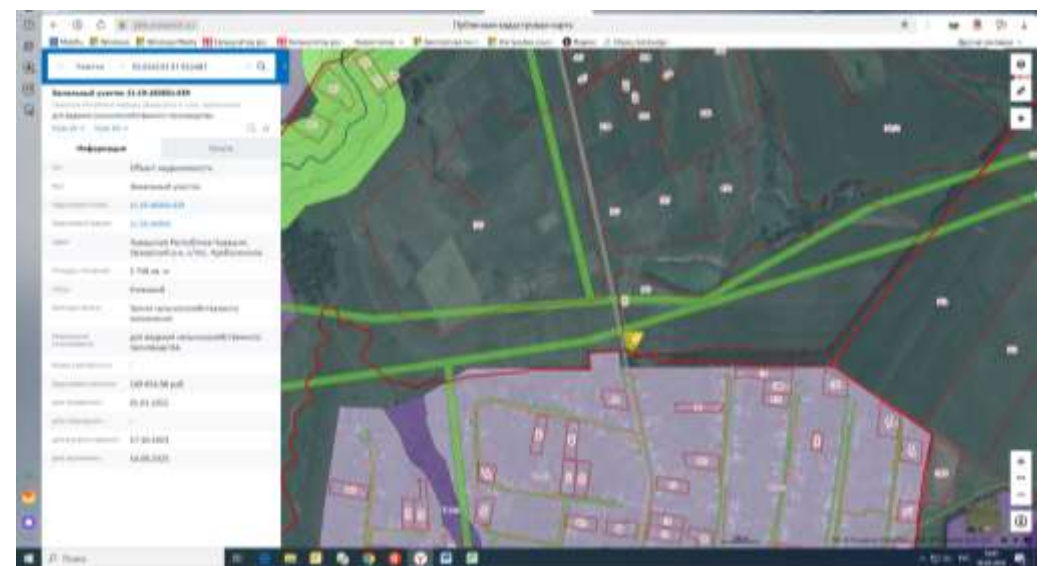
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101:



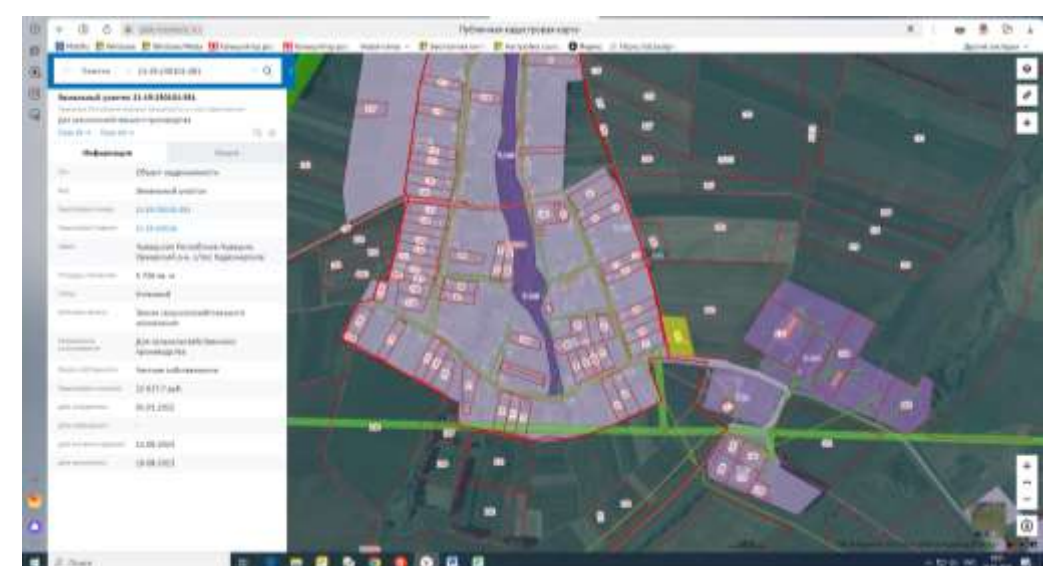
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:180101:1441, площадью 3610 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское:



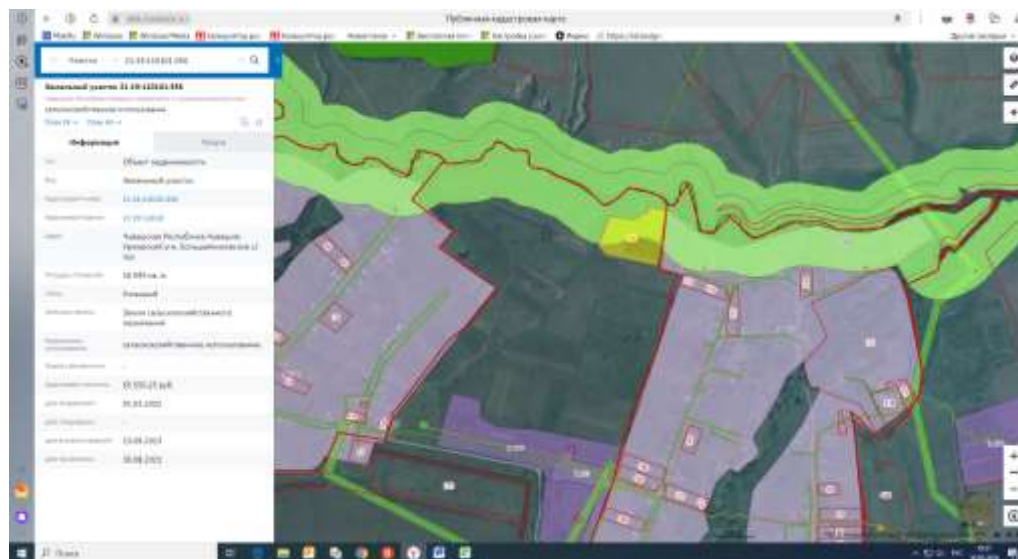
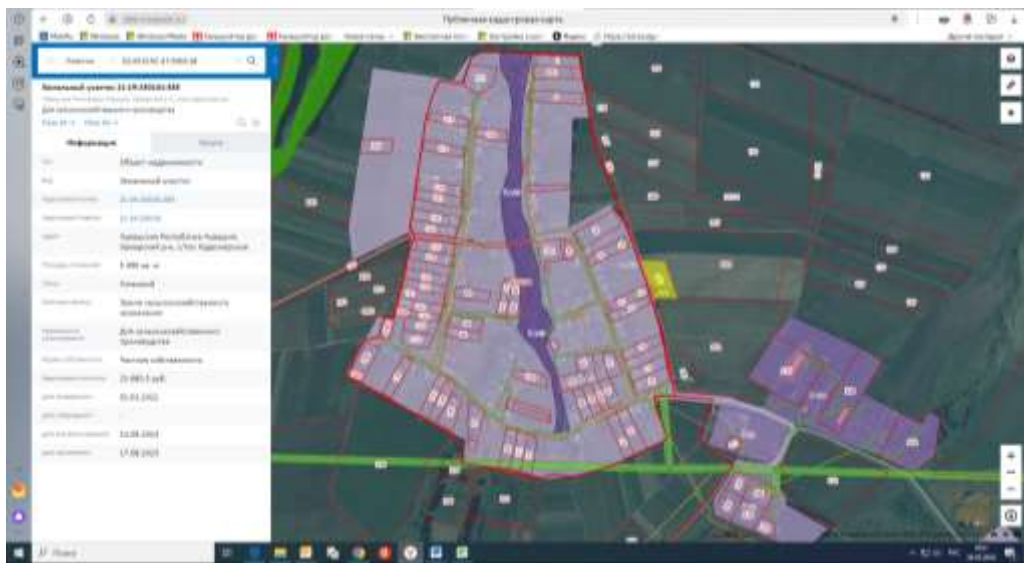
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское:



Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:

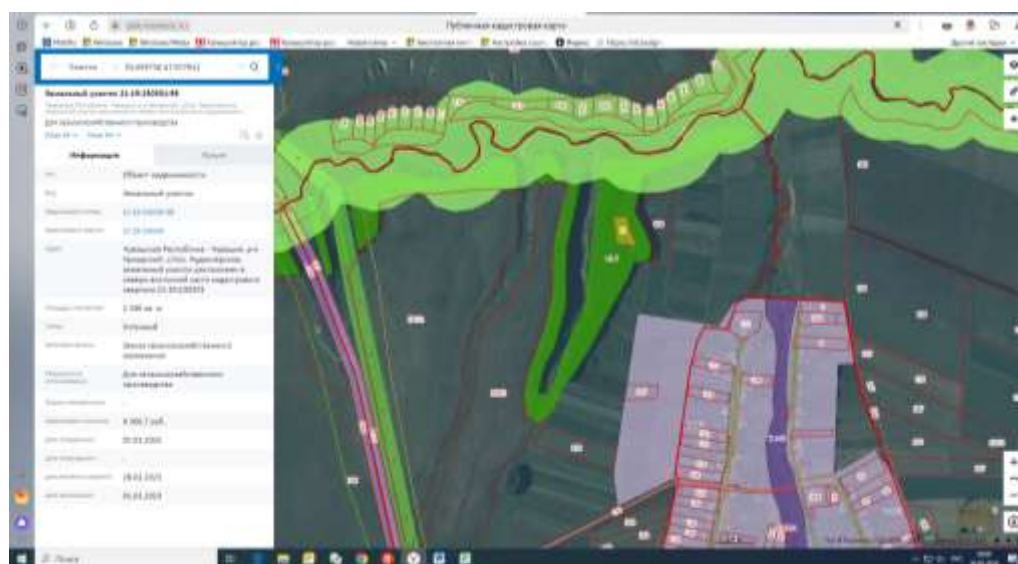
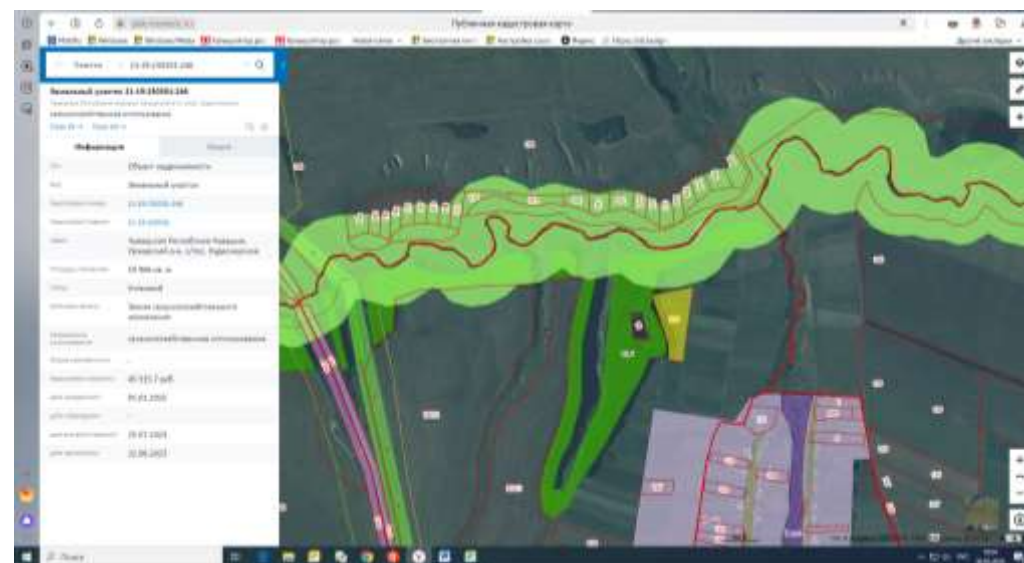


Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



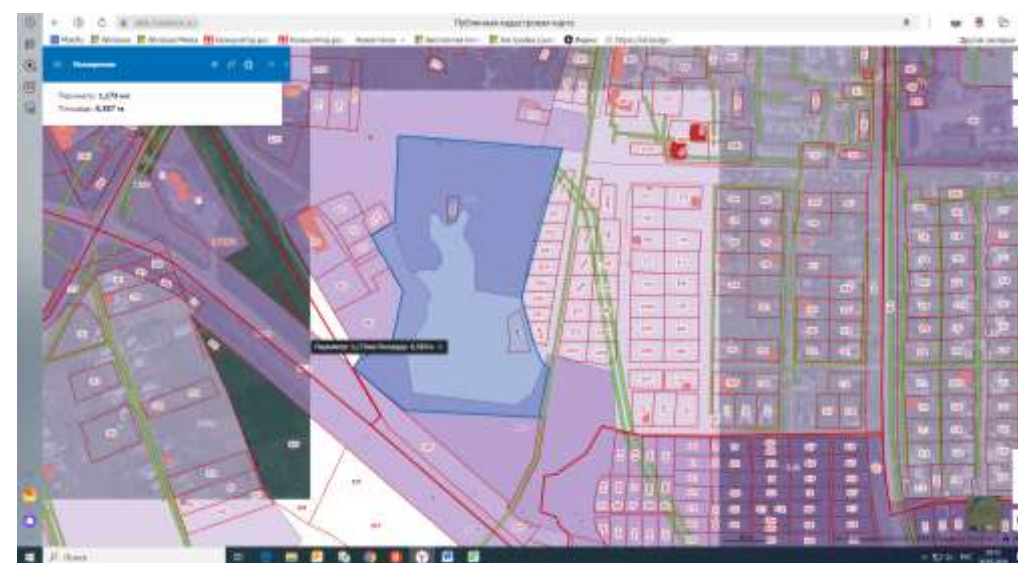
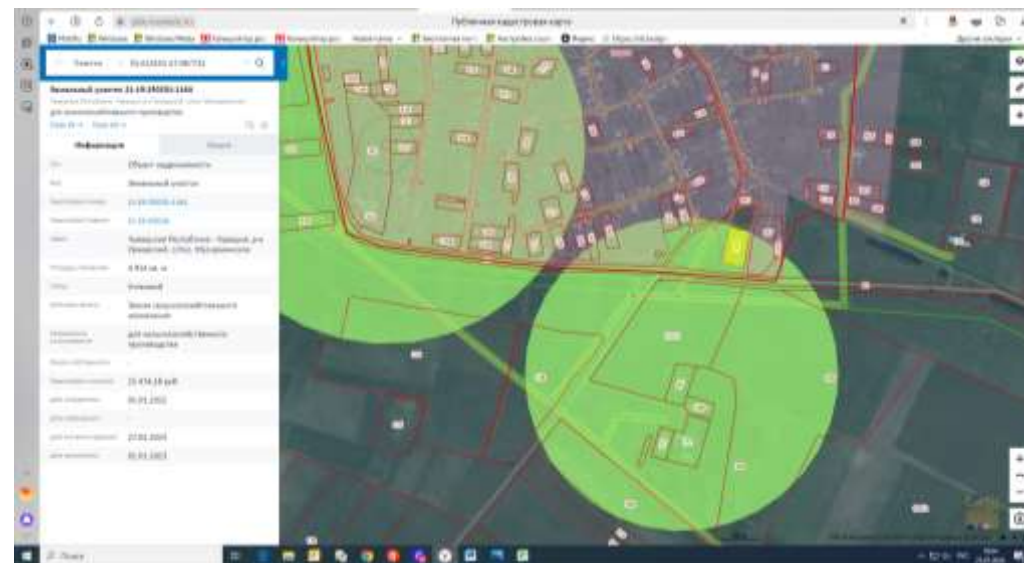
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301:

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



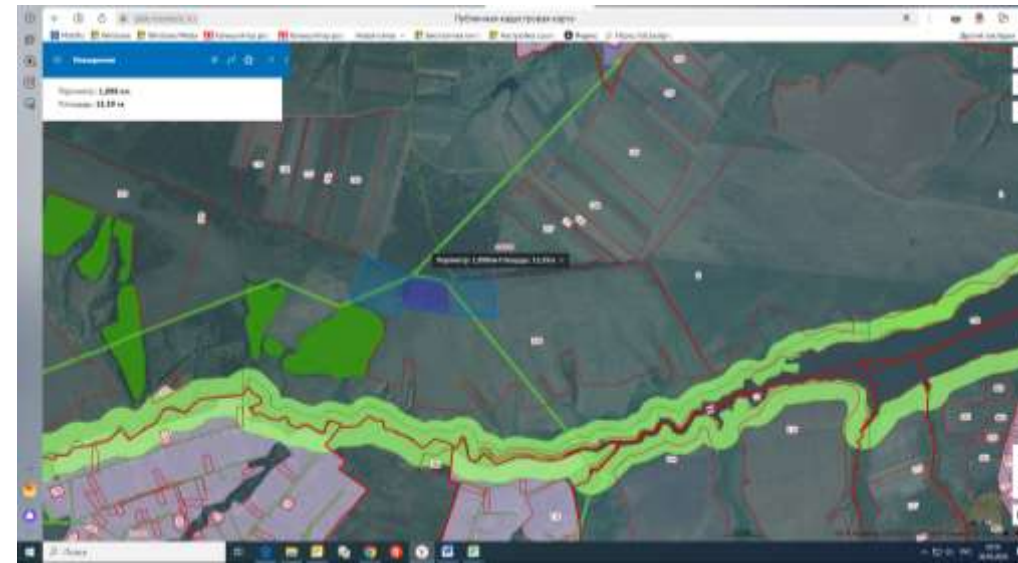
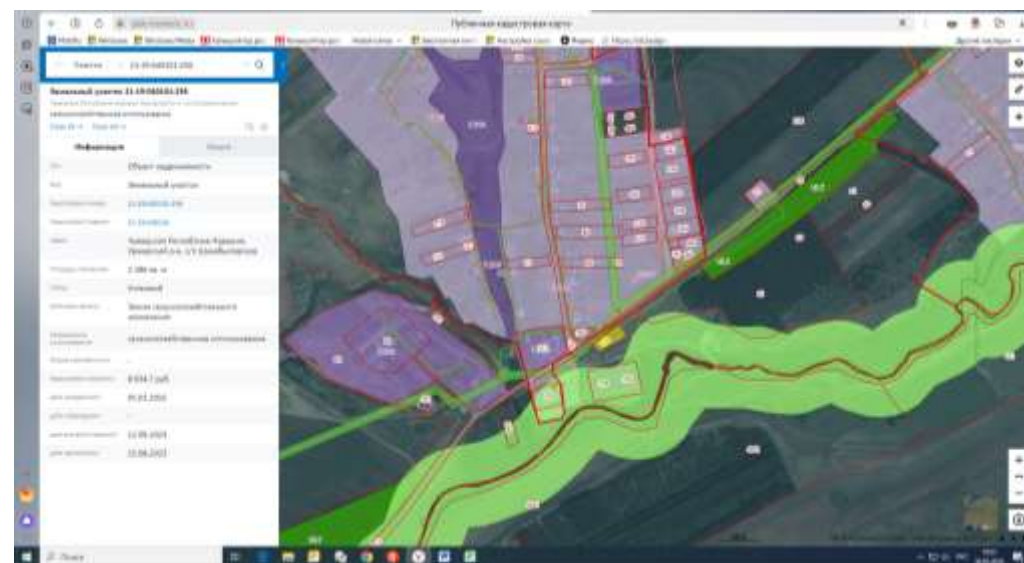
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в районе бывшей Урмарской водоканчки:

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:250201:1164, площадью 4914 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Муслиминское:



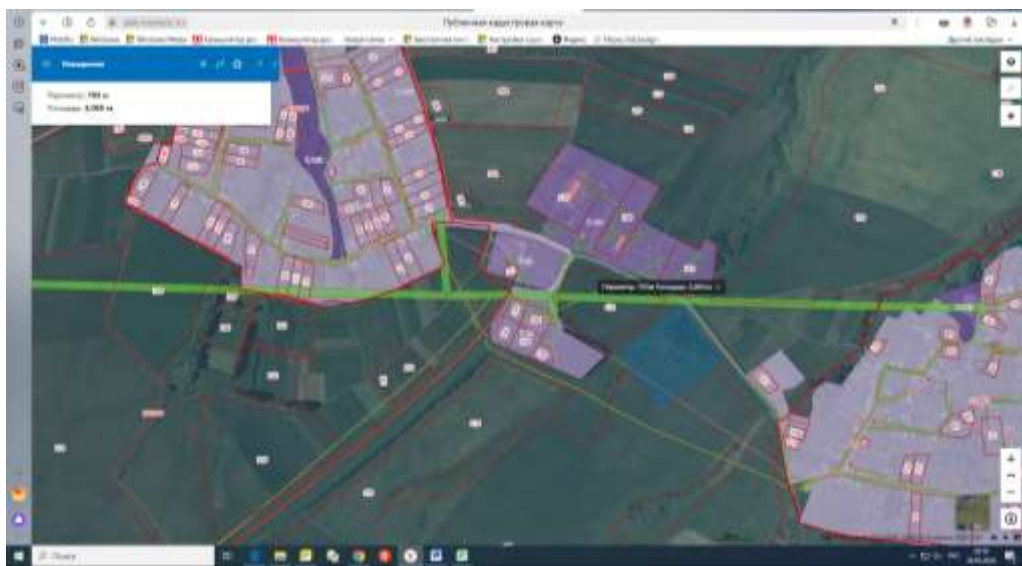
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруи:

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское:



Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117:

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниковское:



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/6**

пос. Урмары

01.08.2024

**Об одобрении передачи в безвозмездное срочное пользование  
Общественной организации Территориальное общественное  
самоуправление «Аниш» объектов недвижимого имущества**

В соответствии со ст.27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181, Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29 ноября 2022 г. №С-4/19, рассмотрев обращение Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» от 22.06.2024 №10,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Одобрить передачу в безвозмездное срочное пользование Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики:

- Нежилые помещения №№7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, общей площадью 158,4 кв.м., расположенные в одноэтажном нежилом здании школы-детский сад, по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, кадастровым номером 21:19:110101:212.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО СРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

п. Урмары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики»**, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа, с одной стороны,

**Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Аниш»**, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице Председателя Анишина Владислава Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает Ссудополучателю следующие объекты недвижимого имущества:

- Нежилые помещения №№7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, общей площадью 158,4 кв.м., расположенные в одноэтажном нежилом здании школы-детский сад, по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, кадастровым номером 21:19:110101:212.

(далее – «Имущество»).

1.2. Передаваемое имущество является муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа.

1.3. Ссудополучатель принимает данное имущество в безвозмездное пользование в целях исполнения уставной деятельности ОО ТООС «Аниш».

1.4. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на данное имущество к Ссудополучателю.

1.5. Стороны подтвердили, что улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества как отдельные, так и неотделимые, принадлежат собственнику имущества.

1.6. Передаваемое имущество не обременено залогом, не находится под арестом и свободно от прав иных третьих лиц.

1.7. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком с \_\_\_\_\_ 2024 года по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи.

### 3. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, требовать досрочного расторжения договора.

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ в помещения с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора, в том числе и через уполномоченных им представителей.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния помещений в результате деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязуется:

3.2.1. Предупредить Ссудополучателя обо всех правах третьих лиц на это имущество.

3.2.2. Передать имущество в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать помещения на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязуется:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.4.2. Использовать переданное имущество по назначению, не передавать без согласия Ссудодателя полученные объекты третьим лицам.

3.4.3. Нести расходы по содержанию и текущему ремонту нежилых помещений и оплачивать коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия и др.) заключив соответствующие договоры с организациями, осуществляющими поставку вышеуказанных услуг, либо возмещать Ссудодателю расходы за потребленную тепловую и электроэнергию пропорционально занимаемой площади согласно выставленным счетам.

3.4.4. Обеспечивать представителям Ссудодателя, а также представителям муниципальных органов контроля за использованием имущества беспрепятственный доступ по их требованию.

3.4.5. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном, надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, нести ответственность за пожарную безопасность имущества и своевременно выполнять противопожарные мероприятия, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы.

3.4.6. Обеспечить сохранность имущества. Своевременно производить своими силами и за свой счет текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению со стороны Ссудодателя расходы на любые произведенные улучшения имущества.

3.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации имущества и не препятствовать их обслуживанию.

3.4.8. Немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанеся имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.4.9. Возместить Ссудодателю убытки, причиненные ухудшением качества имущества в результате деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

3.4.11. В течение 5 дней со дня окончания срока действия настоящего договора и при отсутствии согласия сторон о его пролонгации, вернуть Ссудодателю Имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи имущества. В случае ухудшения состояния возвращаемого имущества по окончании срока действия договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.4.12. Письменно сообщить Ссудодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местоположения, полные реквизиты организации и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в течение 10 дней после принятия решения.

3.4.13. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкции и других необходимых улучшений передаваемого Имущества, требующих внесения изменений в технический план (технический паспорт), вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя и без согласования проводимых работ с соответствующими инспектирующими и контролирующими органами. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций без письменного разрешения Ссудодателя.

### 4. Риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении договора.

5.2. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между Сторонами и разногласия, возникшие в связи с реализацией настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### 7. Изменение, расторжение и прекращение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

7.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

7.3. Каждая сторона вправе расторгнуть договор досрочно, известив об этом другую сторону за один месяц.

7.4. По требованию Ссудодателя договор расторгается досрочно в одностороннем порядке в случаях:

- муниципальной необходимости в помещениях;
- сноса здания;
- использования помещений не по назначению;
- нарушений условий настоящего договора;
- существенного ухудшения состояния имущества.

7.5. При расторжении или прекращении срока договора имущество подлежит возврату по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора.

7.6. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.7. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по настоя-

сему договору переходят к лицу, к которому перешло право собственности на переданное имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

### 8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 10. Реквизиты сторон

#### Ссудодатель:

Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики»  
429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5.

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ В.В. Шигильдеев

м.п.

#### Ссудополучатель:

Общественная организация  
Территориальное общественное самоуправление «Аниш»  
429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Орнары, ул. \_\_\_\_\_  
Председатель ОО ТОС «Аниш»

\_\_\_\_\_ В.Т. Анишин

м.п.

#### АКТ

приема-передачи муниципального имущества  
в безвозмездное пользование

п. Урмары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики»**, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Аниш»**, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице Председателя Анишина Владислава Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Ссудодатель на основании решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 01 августа 2023 г. №\_\_ передал, а Ссудополучатель принял:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей - 1, площадь - 166,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, пом. 2б, кадастровый номер 21:19:110101:353.

в безвозмездное пользование в целях осуществления уставной деятельности ОО ТОС «Аниш».

2. Передаваемое имущество имеет:

- холодное водоснабжение – не имеется;
- горячее водоснабжение – отсутствует;
- канализация – отсутствует;
- газ – отсутствует;
- отопление – не имеется;
- электроосвещение – не имеется;

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Ссудодатель:

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ В.В. Шигильдеев

м.п.

Ссудополучатель:

Председатель ОО ТОС «Аниш»

\_\_\_\_\_ В.Т. Анишин

м.п.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/7

пос. Урмары

01.08.2024

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21 февраля 2023 г. № С-9/11 «О Совете по противодействию коррупции в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21 февраля 2023 г. № С-9/11 «О Совете по противодействию коррупции в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Состав Совета по противодействию коррупции в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»

1. Глава Урмарского муниципального округа, председатель Совета;

2. Председатель Собрания депутатов Урмарского муниципального округа, заместитель председателя Совета;

3. Главный специалист-эксперт юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа, секретарь Совета;

Члены Совета:

4. Первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

5. Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;

6. Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики;

7. Начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа;

8. Заведующий сектором организации и проведения закупок администрации Урмарского муниципального округа;

9. Начальник МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);

10. Председатель Урмарской районной организации Общероссийского Профсоюза работников образования (по согласованию).».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 25 апреля 2024 г. № С-20/9 «О внесении изменений в решение в Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21 февраля 2023 г. № С-9/11 «О

Совете по противодействию коррупции в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-22/8

пос. Урмары

01.08.2024

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21 февраля 2023 № С-9/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Чувашской Республики от 26 марта 2018 № 33 «Об утверждении Порядка рассмотрения фактов непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» и Уставом Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа от 21 февраля 2023 № С-9/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) абзац второй подпункта «б» исключить;

1.2. Пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины и заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.3. Положение дополнить пунктами 15.1. и 15.2. следующего содержания:

«15.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно не позднее 30 апреля подает в Администрацию Главы Чувашской Республики заявление о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

15.2. Рассмотрение заявления осуществляет Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, должностные лица которого, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.»;

1.4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.5. Пункт 28 Положения признать утратившим силу;

1.6. Положение дополнить приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
от 01.08.2024 № С-22/8

Приложение  
к Положению о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности  
в Урмарском муниципальном округе  
Чувашской Республики, и урегулированию  
конфликта интересов»

В Администрацию  
Главы Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии), наименование должности)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_ в связи со следующим:  
(период)

(указываются причины и обстоятельства, наличие которых однозначно свидетельствует

о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления указанных сведений:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-22/9

пос. Урмары

01.08.2024

О внесении изменений в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чувашской Республики от 29.12.2005 № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и Уставом Урмарского муниципального округа

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в решение Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 № С-8/3 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

- в Приложение №1 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа» ввести:

- «- Советник главы администрации муниципального округа по работе с молодежью;
- Директор МБУК «Централизованная клубная система Урмарского муниципального округа»;
- Директор МБУК «Централизованная библиотечная система Урмарского муниципального округа».

- в Приложение № 2 «Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Урмарского муниципального округа» дополнить п.п. 3.10. следующего содержания:

«п. 3.10. координирует в отношении семей, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющими судимость за совершение особо тяжких преступлений против жизни, здоровья, половой свободы личности либо за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, в целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения причинения вреда их здоровью, половой неприкосновенности и физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-22/10

пос. Урмары

01.08.2024

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики"

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", законами Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. N 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", от 05 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", от 21 декабря 2022 г. N 121 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Чувашской Республики", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.1999 N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики", Уставом Урмарского муниципально-

го округа Чувашской Республики Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики (приложение N 1 к решению).

2. Утвердить прилагаемое Положение об указанной Комиссии (приложение N 2 к решению).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании "Урмарский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение N 1  
к решению Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
от 01.08.2024 N C-22/10

## Положение

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики, при наличии условий, дающих право на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее по тексту - Федеральный закон N 400-ФЗ), от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 23 мая 2016 года N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 года N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики".

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **стаж муниципальной должности (должности муниципальной службы)** - суммарная продолжительность периодов осуществления полномочий замещения должности главы городского округа, муниципального района, муниципального округа, городского поселения, сельского поселения, замещения на постоянной основе должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики;

- **муниципальная должность** - выборное должностное лицо, замещавшее на постоянной основе муниципальную должность;

- **должностной оклад** - месячный оклад лица, замещавшего на постоянной основе муниципальную должность, устанавливаемый органами местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа;

- **денежное содержание (денежное вознаграждение)** - должностной оклад лица, замещавшего на постоянной основе муниципальную должность, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты;

- **ежемесячная доплата к пенсии** - ежемесячная денежная выплата к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", право на получение которой имеется у лиц, замещавшим на постоянной основе в органах местного самоуправления Урмарском муниципальном округе Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики;

1.3. Ежемесячная доплата к пенсии, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации либо в соответствии с нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа назначена ежемесячная доплата к пенсии, или пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, устанавливается:

лицам, замещавшим на профессиональной постоянной основе не менее одного года муниципальные должности Чувашской Республики, предусмотренные Сводным перечнем муниципальных должностей Чувашской Республики (далее - муниципальные должности Чувашской Республики), и достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность в период осуществления ими полномочий по муниципальной должности Чувашской Республики, получавшим денежное вознаграждение (денежное содержание) за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и освобожденным от должности после 14 декабря 1996 г. в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно);

лицам, замещавшим до 14 декабря 1996 г. на постоянной основе должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики, предусмотренные перечнем должностей в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим указанные должности (далее - перечень должностей);

лицам, замещавшим до 14 марта 1990 г. должности в Чувашском обкоме КПСС, горкомах, райкомах КПСС, парткомах (с правами райкомов) предприятий, учреждений, организаций Чувашской АССР, Чувашской ССР, предусмотренные перечнем должностей.

2. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

2.1. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления назначена ежемесячная доплата к пенсии, или пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение) устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики устанавливаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные долж-

ности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики".

2.2. Перечень должностей муниципальной службы, применительно к денежному содержанию по которым исчисляется ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицам, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14, либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

### 3. Размеры ежемесячной доплаты к пенсии

3.1. Индексация размера доплаты к пенсии устанавливается в случаях, предусмотренных в настоящем Положении, на основании распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, а также лицам, замещавшим на постоянной основе должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики (приложение N 1), с учетом положений настоящего Положения устанавливается исходя из следующих условий:

ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности главы городского округа, муниципального района, муниципального округа, городского поселения, сельского поселения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении соответствующей муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 1,45 должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;

ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении указанных должностей менее одного года - 45 процентов, от одного года до трех лет - 55 процентов и свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 1,45 должностного оклада по соответствующим должностям, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной должности и приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

В части не предусмотренных в настоящем Положении порядка установления и выплаты доплат к пенсии, применяются положения постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 года N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики".

### 4. Стаж муниципальной должности (должности муниципальной службы)

4.1. Периоды службы (работы) в муниципальных должностях и в должностях муниципальной службы определяются в необходимых случаях, на основании заключений Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Периоды замещения муниципальных должностей, а также периоды замещения должностей в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР и Чувашской Республики, дающие право на ежемесячную доплату к пенсии (за исключением периодов замещения должностей в Чувашском обкоме КПСС, горкома, райкомах КПСС, парткомах (с правами райкомов) предприятий, учреждений, организаций Чувашской АССР, Чувашской ССР), суммируются.

### 5. Установление ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

5.1. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии подается в Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии (далее - Комиссия) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заявителем могут быть представлены копия решения об освобождении от муниципальной должности и справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Комиссия для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Указанные заявление и документы могут быть направлены в Комиссию по почте. В этом случае подлинники документов не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в Комиссию в форме электронных документов в порядке, установленном федеральными законами от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Комиссией в месячный срок со дня регистрации заявления принимается решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению:

О принятом решении в 5-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается его причина. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии являются несоответствие статуса заявителей категории лиц, указанных в настоящем Положении, непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной должности и назначения пенсии.

5.4. Решение Комиссии об установлении ежемесячной доплаты к пенсии со всеми прилагаемыми к заявлению документами в 5-дневный срок со дня его принятия направляется в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, которое в 10-дневный срок со дня получения документов осуществляет их проверку, определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии и оформляет соответствующее решение согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5.5. Финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке администрации на указанные цели.

5.6. Средства на выплату ежемесячной доплаты к пенсии перечисляются целевым назначением с лицевого счета администрации Урмарского муниципального округа на счета граждан, имеющих право на ежемесячную доплату к пенсии, открытые в кредитных организациях.

5.7. Информация об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии размещается муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в государственной информационной системе "Единая центра-

лизованная цифровая платформа в социальной сфере" в течение 5 рабочих дней со дня выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Размещение и получение указанной информации осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

5.8. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, перечисленным в абзацах втором - четвертом пункта 1.3 настоящего Положения, приостанавливается в период прохождения ими государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению администрации, оформленному согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

5.9. После увольнения с государственной службы Российской Федерации либо освобождения от замещаемой государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, увольнения с должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется либо устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением по заявлению, оформленному в адрес администрации согласно приложению N 2 к настоящему Положению, с приложением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно приложению N 4 к настоящему Положению, администрация принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с государственной службы Российской Федерации либо освобождения от замещаемой государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, увольнения с должности муниципальной службы.

5.10. Лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе после установления им ежемесячной доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению устанавливается ежемесячная доплата к пенсии с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей Урмарского муниципального округа и месячного денежного вознаграждения по ним.

5.11. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера пенсии, с учетом которой определена ежемесячная доплата к пенсии, ее размер пересчитывается администрацией на основании сообщения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о новом размере пенсии.

5.12. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера.

5.13. Суммы ежемесячных доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

#### Перечень

должностей в органе местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской республики для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим указанные должности

Председатели районных (городских) советов народных депутатов Чувашской ССР, замещавшие указанную должность на профессиональной постоянной основе;

Председатели районных (городских) исполнительных комитетов депутатов трудящихся Чувашской АССР;

Председатели районных (городских) исполнительных комитетов народных депутатов Чувашской АССР, Чувашской ССР;

Главы администраций районов (городов) Чувашской Республики.

#### Перечень

должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, применительно к денежному содержанию по которым исчисляется ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

Наименование должностей муниципальной службы в Чувашской Республике	Наименование должностей в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики
Глава администрации муниципального района, муниципального округа (городского округа)	Председатели районных (городских) советов народных депутатов Чувашской ССР, замещавшие указанную должность на профессиональной постоянной основе, председатели районных (городских) исполнительных комитетов депутатов трудящихся Чувашской АССР, председатели районных исполнительных комитетов народных депутатов Чувашской АССР, Чувашской ССР, главы администраций районов (городов) Чувашской Республики

Приложение N 2  
к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

В Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(замещавшаяся заявителем должность)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики" прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и (или) от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

(нужное подчеркнуть)

Пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Комиссию.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) копия решения об освобождении от муниципальной должности Чувашской Республики;
- 3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
и должность работника,  
уполномоченного регистрировать  
заявления)

**Примечание.** В случае если документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего заявления, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Комиссией по установлению ежемесячной доплаты к пенсии по межведомственному запросу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение N 3  
к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещающим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

### Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики" установить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
замещающему должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа)

исходя из:  
1) периодов замещения муниципальных должностей в Урмарском муниципальном округе \_\_\_\_\_ лет;

2) периодов замещения должностей в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики \_\_\_\_\_ лет;

3) периодов замещения должностей в Чувашском обкоме КПСС \_\_\_\_\_ лет, ежемесячную доплату, составляющую суммарно с учетом пенсии

\_\_\_\_\_  
(вид пенсии)  
\_\_\_\_\_ процентов месячного денежного вознаграждения,  
ежемесячную доплату в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено

\_\_\_\_\_  
(дата, номер извещения) \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного работника)

Приложение N 4  
к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, лицам, замещающим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики

### Решение об определении (приостановлении, возобновлении, прекращении) ежемесячной доплаты к пенсии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающему должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. N 287 "О социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики" и на основании решения Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии:

\_\_\_\_\_  
(дата, N)

1) определить с \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

к пенсии \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(вид пенсии)

в месяц ежемесячную доплату в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц исходя из общей суммы пенсии и доплаты к ней в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., составляющей \_\_\_\_\_ процентов месячного вознаграждения;

2) приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

3) возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(основание)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц исходя из общей суммы пенсии и доплаты к ней в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., составляющей \_\_\_\_\_ процентов месячного денежного вознаграждения;

4) прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(основание)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

М.П.

Приложение 2  
к решению Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
от 01.08.2024 N С-22/10

### Положение о комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии

1. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к пенсии (далее - Комиссия) рассматривает заявления и принимает решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики и лицам, замещающим должности в органах местного самоуправления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4. Заседание Комиссии проводится в присутствии двух третей членов ее состава без права замены. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии в месячный срок со дня регистрации заявления и оформляется протоколом, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ С-22/11

пос. Урмары

01.08.2024

### Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", законами Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. N 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", от 05 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", от 21 декабря 2022 г. N 121 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Чувашской Республики", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу:

решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.06.2023 № С-13/6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

к решению Собрания депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 01.08.2024 № С-22/11

**Положение  
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при наличии условий, дающих право на выплату пенсии за выслугу лет, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее по тексту - Федеральный закон N 400-ФЗ), от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 23 мая 2016 года N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", от 30 мая 2003 года N 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", от 21 декабря 2022 г. N 121 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Чувашской Республики".

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **пенсия за выслугу лет муниципальному служащему (далее - пенсия за выслугу лет)** - ежемесячная муниципальная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, по достижении установленной законом выслуги лет при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

- **стаж муниципальной службы** - общая продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности на день увольнения с муниципальной службы, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;

- **среднемесячный заработок** - денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

- **муниципальный служащий (далее так же заявитель)** - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

- **должностной оклад** - месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, утвержденный решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

- **денежное содержание муниципального служащего** - должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты);

- **установление пенсии за выслугу лет** - назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера.

- **должность муниципальной службы** - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

**2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев после приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям:

- 1) соглашение сторон служебного контракта;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;
- 5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальном органе;
- 6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом;
- 7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

- а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 8) сокращение должностей муниципальной службы в муниципальном органе;
- 9) упразднение, в том числе ликвидация органа местного самоуправления Урмарского муниципального округа, а также сокращение численности штата муниципальных служащих в этих органах;

10) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

11) избрание или назначение муниципального служащего на муниципальную должность, либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

12) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы в Чувашской Республике.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий "руководитель" или "помощник (советник)", подпунктами 3 и 4, абзацем третьим подпункта 7 и подпунктом 15 пункта

2.1. настоящего раздела имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона N 400-ФЗ и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1. (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта, в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий "руководитель" или "помощник (советник)", подпунктами 5, 6, абзаца второго подпункта 7, подпунктами 8 - 14 подраздела 2.1., имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы в Чувашской Республике по собственной инициативе до приобретения ими права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом N 400-ФЗ, либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, при замещении муниципальной должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, замещаемой на постоянной основе. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим разделом, ежемесячную доплату к пенсии или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Чувашской Республики или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим разделом или одна из иных указанных выплат по их выбору.

2.7. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".

2.8. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 14, либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

**3. Размеры пенсии за выслугу лет**

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом N 400-ФЗ. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 95 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

**4. Стаж муниципальной службы**

4.1. Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет по настоящему Положению определен согласно приложению к Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

4.2. Периоды службы (работы) в муниципальных должностях и в должностях муниципальной службы определяются на основании заключений комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет на основании решения комиссии могут быть включены иные периоды службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

**5. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии муниципальных служащих**

5.1. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона N 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

В случае замещения нескольких должностей муниципальной службы пенсия за выслугу лет назначается исходя из среднемесячного заработка за 12 полных месяцев подряд по замещавшейся должности муниципальной службы по выбору муниципального служащего при условии ее замещения не менее трех лет.

5.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.3. Среднемесячный заработок муниципального служащего определяется в порядке, установленном Правилами определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Чувашской Республики, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2009 г. N 404 "Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Чувашской Республики, и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики".

5.4. Расчет среднемесячного заработка муниципального служащего производится по форме



справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы (приложение N 2 к настоящему Положению).

## 6. Порядок обращения за установлением пенсии за выслугу лет

6.1. Установление пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина. Обращение за установлением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на ее установление без ограничения каким-либо сроком.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 3, к настоящему Положению и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 7 - 9 пункта 6.2. настоящего Положения, необходимые для установления пенсии за выслугу лет, лицо, замещавшее ранее должность муниципальной службы, может подать лично, через законного представителя или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

Прием заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов осуществляется Комиссией.

6.2. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;  
2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;  
3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений;  
4) представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

5) справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы, с учетом норм, предусмотренных статьей 8 Закона Чувашской Республики от 30.05.2003 N 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", оформляемая муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

6) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляемая отделом организационно-кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

7) справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

8) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы;

9) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, принятое при личном обращении в Комиссию, регистрируется в день его получения. При личном обращении в Комиссию заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет может быть направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (заказным письмом). Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в день его получения секретарем Комиссии. При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет посредством почтовой связи расписка-уведомление о приеме заявления не выдается.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, принятое в форме электронного документа, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения, при этом заявителю направляется уведомление о приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

Граждане могут обращаться с заявлениями о назначении, о выплате и доставке пенсии за выслугу лет непосредственно в Комиссию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства в случае, если между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных заявлений предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре.

## 7. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

7.1. Комиссия при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет:

1) рассматривает заявление о назначении пенсии за выслугу лет и другие документы, предусмотренные перечнем документов, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о факте назначения лицу, замещавшему ранее должность муниципальной службы, страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

3) организует оформление:

справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы;

справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

представления о назначении пенсии за выслугу лет.

Сведения о факте назначения лицу, замещавшему ранее должность муниципальной службы, страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", муниципальными органами запрашиваются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет. Указанные сведения запрашиваются в электронной форме (по защищенным каналам связи), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Лицо, замещавшее ранее должность муниципальной службы, вправе самостоятельно представить Комиссии справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии.

7.2. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных перечнем документов, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет направляет лицу, замещавшему ранее должность муниципальной службы, информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении указанных документов в течение трех месяцев со дня поступления указанной информации.

В случае непредставления лицом, замещавшим ранее должность муниципальной службы, недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, предусмотренных перечнем документов, в установленный абзацем первым настоящего пункта срок указанные заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

Необходимые для установления и выплаты пенсии за выслугу лет документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если необходимые документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Иные необходимые документы запрашиваются Комиссией органа местного самоуправления Чувашской Республики, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением, в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и представляются такими органами и организациями на бумажном носителе или в электронной форме. Муниципальный служащий, имеющий право на пенсию за выслугу лет, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

## 8. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

8.1. Пенсия за выслугу лет, назначается на следующий срок:

1) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, - бессрочно;  
2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется Комиссией.

8.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в ее назначении принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня регистрации представления о назначении пенсии за выслугу лет (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении). На основании принятого решения Комиссией, издается распоряжение администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Не позднее пяти рабочих дней с даты вынесения Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет Комиссия уведомляет о таком решении заявителя о назначении пенсии за выслугу лет, в письменной форме.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

При принятии Комиссией решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия уведомляет о таком решении заявителя в письменной форме с указанием причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

При несогласии лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы, с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение.

8.3. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано лицом, замещавшим ранее должность муниципальной службы, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг".

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, лицо, замещавшее ранее должность муниципальной службы, может вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.5. Пенсия за выслугу лет назначается Комиссией с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее ранее должность муниципальной службы, обратилось за ее назначением, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, и не ранее дня назначения (досрочного назначения) страховой пенсии по старости (инвалидности).

При принятии Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами соответствующим секретарем Комиссии.

В случае если заявление о назначении пенсии за выслугу лет направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (заказным письмом), днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день, указанный на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет и распоряжение администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не позднее трех рабочих дней со дня их принятия и все документы, прилагаемые к заявлению лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы, направляются в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в течение семи рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет и издания распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о назначении пенсии за выслугу лет определяет размер пенсии за выслугу лет, после чего Комиссия оформляет соответствующее решение, форма которого предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению.

8.6. Решение о назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет, а так же распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет со всеми прилагаемыми документами брошюруются в пенсионное дело лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы, которое одновременно оформляется в электронной форме путем внесения в Единую государственную информационную систему "Адресная социальная помощь" Чувашской Республики.

8.7. Срок хранения пенсионных дел, выплатных дел и документов о выплате и доставке пенсии за выслугу лет в том числе в электронной форме, определяется в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный N 57449).

## 9. Порядок обеспечения финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет

9.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

9.2. Средства на выплату пенсии за выслугу лет перечисляются на счета граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет, открытые ими в кредитных организациях. Зачисление сумм пенсии за выслугу лет на указанные счета производится в текущем месяце до первого числа следующего месяца.

9.3. Информация о выплате пенсии за выслугу лет размещается муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в течение 5 рабочих дней со дня выплаты пенсии за выслугу лет.

Размещение и получение указанной информации осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

## 10. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

10.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы

Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

10.2. Лицо, замещавшее ранее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет (далее - лицо, получающее пенсию за выслугу лет) и назначенное на одну из должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Комиссию.

10.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей в соответствии с решением Комиссии о приостановлении ее выплаты, форма которого предусмотрена приложением N 8 к настоящему Положению и распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, по заявлению лица, оформленному по форме, согласно приложению N 9 к настоящему Положению с приложением копии решения о его назначении на данную должность.

10.4. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от должностей, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению, оформленному по форме, согласно приложению N 9 к настоящему Положению с приложением копии решения об увольнении с муниципальной службы или освобождении от соответствующей должности.

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 8 к настоящему Положению, на основании которого издается распоряжение администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда муниципальной служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании решения Комиссии распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в случае:

а) назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет по иным основаниям, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, со дня назначения одной из таких выплат;

б) прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), к которой установлена пенсия за выслугу лет, со дня прекращения выплаты этой пенсии;

в) смерти муниципального служащего или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение пяти рабочих дней направить в Комиссию заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению N 9 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих назначение соответствующих выплат или прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

Излишне выплаченная сумма пенсии за выслугу лет вследствие злоупотребления лицом, получавшего пенсию за выслугу лет, возмещается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании решения Комиссии распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в случаях:

а) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, в связи с замещением муниципальной должности или должности муниципальной службы;

б) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

в) изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

г) централизованного повышения денежного содержания муниципальных служащих.

10.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 10.6 настоящего Положения производится по заявлению, оформленному по форме, согласно приложению N 9 к настоящему Положению, направленному в Комиссию с приложением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии решения об освобождении от соответствующей должности, справки о размере среднемесячного заработка (в необходимых случаях).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "в" пункта 10.6 настоящего Положения производится на основании справки о новом размере пенсии по старости (инвалидности), выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами "а", "б" и "г" пункта 10.6 настоящего Положения осуществляется на основании решения Комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 9 к настоящему Положению распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление лица, получавшего пенсию за выслугу лет, о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

В случае обнаружения Комиссией или органом, определяемым администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном настоящим Положением, или прекращение выплаты указанной пенсии в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

Приложение N 1  
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

#### Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение N 2  
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

#### Справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего ранее должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)  
составлял: \_\_\_\_\_

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Средний заработок:			
1) должностной оклад			
2) оклад за классный чин			
3) дополнительные выплаты к должностному окладу:			
а) за выслугу лет			
б) за особые условия муниципальной службы:			
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
г) ежемесячное денежное поощрение			
д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь		-	
II. Итого		-	
III. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)			
IV. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

К заявлению приложены:

- 1) копия нормативного акта муниципального органа о сохранении должностного оклада;
- 2) заявление муниципального служащего о выборе порядка определения среднемесячного заработка.

Начальник - главный бухгалтер  
муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия"  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Глава Урмарского  
муниципального округа  
Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение N 3  
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

замещавшего \_\_\_\_\_  
(наименование должности заявителя на день увольнения,

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

#### Заявление о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. N 16

"Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", прошу назначить мне, замещающему должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Комиссию.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет N \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование и номер кредитной организации)

К заявлению приложены:

N пп	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальному казенному учреждению "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и обработку данных в целях назначения пенсии за выслугу лет, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной для реализации права на назначение пенсии за выслугу лет. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Заполняется в случае подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченным лицом (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан) Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены

(указать наименование

и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, в целях назначения пенсии за выслугу лет.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, органа местного самоуправления, уполномоченного регистрировать заявление

М.П. органа местного самоуправления Чувашской Республики

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста уполномоченного регистрировать заявление

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял	
регистрационный номер заявления	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, уполномоченного регистрировать заявление

--	--	--

Приложение N 4 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Представление о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) замещающему должность \_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности \_\_\_\_\_

(наименование должности) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_

К представлению приложены:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение N 5 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Справка о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

N п / п	N записи в трудовой книжке	Дата	Замещающая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
					в календарном исчислении			в льготном исчислении					
		г	ме	чи	л	ме	дн	л	ме	дн	л	ме	дн
		о	ся	сл	е	ся	ей	е	ся	ей	е	ся	ей
		д	ц	о	т	цев	т	цев	т	цев	т	цев	т

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение N 6 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Решение о назначении пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики установить с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещавшему(ей) должность муниципальной службы Чувашской Республики

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет в общей сумме с фиксированной выплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ месяцев в размере \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Председатель Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 7  
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

### Решение об определении размера пенсии за выслугу лет

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики определить с \_\_\_\_\_

(дата установления пенсии за выслугу лет)

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет в общей сумме со страховой частью трудовой пенсии по старости (с трудовой пенсией по инвалидности) (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

(дата установления пенсии за выслугу лет)

Начальник - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 8  
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

### Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет (о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления) в соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для изменения размера пенсии за выслугу лет, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

1) определить с \_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет

(число, месяц, год)

в общей сумме с фиксированной выплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_;

(число, месяц, год)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

в общей сумме с фиксированной выплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц, что составляет \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Начальник - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_  
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 9  
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

замещавшего \_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. N 16

"Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", прошу пересчитать размер пенсии за выслугу лет, приостановить (возобновить, прекратить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ основании

(справка о размере среднемесячного заработка, решение ответствующего органа о поступлении (об увольнении) на государственную службу Российской Федерации, о поступлении (об увольнении) на муниципальную службу, о назначении (освобождении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики либо другого субъекта Российской Федерации, о назначении (прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет по иным основаниям, ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, об установлении (прекращении) страховой пенсии по старости (инвалидности)), копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении муниципального служащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(справка о размере среднемесячного заработка, решение соответствующего органа о поступлении (об увольнении) на государственную службу Российской Федерации, о поступлении (об увольнении) на муниципальную службу, о назначении (освобождении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики либо другого субъекта Российской Федерации, о назначении (прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет по иным основаниям, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов

Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, об установлении (прекращении) страховой пенсии по старости (инвалидности)), копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении муниципального служащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял
регистрационный номер заявления	дата приема заявления подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, уполномоченного регистрировать заявление

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрировано	принял
регистрационный номер заявления	дата приема заявления подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, уполномоченного регистрировать заявление

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-22/12

пос. Урмары

01.08.2024

**Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2022 г. № С-5/4 «О прекращении полномочий администрации Урмарского района Чувашской Республики, администрации Урмарского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики», Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № С-6/5 «О возложении исполнения полномочий глав администраций сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики», Решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2022г. № С-6/6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» и Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании служебного автотранспорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 01.08.2024 № С-22/12

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об использовании служебного автотранспорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования служебного автотранспорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Администрация) в целях обеспечения деятельности Администрации.

1.2. Сотрудникам Администрации (структурным подразделениям) предоставляются автомобили, только в служебных целях - для поездок, связанных с выполнением сотрудниками Администрации (структурных подразделений) обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями.

1.3. Служебные автомобили Администрации, осуществляющие транспортное обслуживание согласно настоящему Положению, подразделяются на следующие группы:

- персональный - закрепленный за главой Урмарского муниципального округа;
- выделяемый по заявкам - обслуживающий в течение установленного рабочего времени по разовым заявкам.

##### II. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

2.1. В качестве основной формы использования автомобильного транспорта при выполнении служебных задач устанавливается эксплуатация только на основе закрепления их за конкретными лицами (водительский состав).

2.2. Право на управление автомобильным транспортом имеет только водитель на имя которого оформлен путевой лист. В случае необходимости право управления автомобилем может передаваться другому водителю по согласованию с руководителем Администрации.

2.3. Работа служебного автотранспорта осуществляется по ежедневным путевым листам. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и заполнение всех его графов обязательно. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп Администрации.

Выпуск автомобильного транспорта на линию без путевого листа запрещается.

Путевой лист выписывается на служебный автотранспорт в единственном экземпляре, независимо от количества водителей, за которыми закреплен автомобиль, и выдается водителю перед выездом на 1 день (сутки) работы автомобиля. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.4. Путевые листы регистрируются в журнале "Регистрации путевых листов", утвержденном Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78, согласно приложению № 1, и подлежат хранению в МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа.

2.5. Персональный служебный автотранспорт закрепляется на постоянной основе за главой Урмарского муниципального округа.

2.6. Глава Урмарского муниципального округа с учетом ненормированного характера работы, имеет право на использование персонального служебного автотранспорта за пределами установленного рабочего времени, в том числе в нерабочие (праздничные и выходные) дни:

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для устранения их последствий на подведомственной территории;
- для участия в официальных, праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных социально-значимых мероприятиях;
- для осуществления выездного приема в населенных пунктах;
- для посещения предприятий и организаций с особым графиком работы.

Разрешение на использование главой Урмарского муниципального округа персонального служебного автотранспорта за пределами установленного рабочего времени, в том числе в нерабочие (праздничные и выходные) дни, оформляется приказом МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа.

Допускается передача главе Урмарского муниципального округа персонального служебного автотранспорта для самостоятельного управления без водителя. Оплата труда за совмещение функции водителя указанным должностным лицом не производится.

2.7. Транспортное обслуживание должностных лиц администрации Урмарского муниципального округа за которыми автотранспорт на постоянной основе не закреплен, осуществляется служебным автотранспортом, выделяемым Администрацией по устным заявкам.

2.8. Подача заявки на предоставление автотранспорта, выделяемого по разовым заявкам, осуществляется руководителем структурного подразделения в устной форме непосредственно МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа не позднее рабочего дня, предшествующего дню выезда.

2.9. Выезд служебного автотранспорта за пределы Чувашской Республики разрешается только с письменного разрешения главы Урмарского муниципального округа.

2.10. Ответственные лица по использованию служебного автотранспорта контролируют надлежащее использование имеющегося в их распоряжении автотранспорта, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.11. Должностное лицо, воспользовавшееся услугами выделенного служебного автотранспорта, обязано в конце поездки заверить работу автомобиля своей подписью с расшифровкой инициалов в разделе путевого листа "Подпись лица, пользовавшегося автомобилем", а также проверить правильность указанного водителем маршрута движения, времени использования автомобиля и пройденного автомобилем километража.

2.12. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автотранспорта проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

2.13. Штрафы, выданные за нарушение правил дорожного движения по вине водителя, оплачивает сам водитель.

### III. ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ, УПРАВЛЕНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Служебный автотранспорт соответствующим приказом закрепляется за водителем МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа.

3.2. Водитель, управляя служебным автотранспортом, обязан действовать в соответствии с **Правилами дорожного движения**.

3.3. Автотранспорт базируется в закрепленном гараже на территории администрации Урмарского муниципального округа.

Водитель, прибыв на работу, проходит визуальный осмотр и получает путевую документацию в МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа, проверяет техническое состояние служебного автотранспорта, вносит в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего.

Водитель ежедневно (в рабочие дни) обязан проходить медицинское освидетельствование у медицинского работника организации, с которой заключен договор на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию водителя, перед выездом на линию, с отметкой в путевом листе о прохождении предрейсового медицинского осмотра.

В путевом листе отмечается время начала и окончания работы.

После установленного окончания рабочего времени водитель ставит служебный автотранспорт в гараж на территории администрации Урмарского муниципального округа.

Водитель служебного автотранспорта обязан:

- использовать предоставленный автотранспорт только по прямому назначению;
- соблюдать установленные заводом-изготовителем автотранспорта Правила и нормы технической эксплуатации автотранспорта;
- не эксплуатировать автотранспорт в неисправном состоянии;
- незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автотранспорта прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом руководителя Учреждения;
- не приступать к управлению автотранспортом в случаях, если по состоянию здоровья не был допущен медицинским специалистом к управлению автотранспортом;
- в кратчайшие сроки сообщать руководителю МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа об изменении своих личных водительских документов: водительского удостоверения и медицинской справки;
- содержать автотранспорт в надлежащем порядке и чистоте;
- оставлять автотранспорт только на специально отведенных для стоянки/парковки автотранспорта безопасных местах;
- соблюдать периодичность предоставления автотранспорта на техническое обслуживание;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дорожного движения, включая скоростной режим;
- соблюдать нормы расхода топлива и нормы пробега автотранспорта установленные в Учреждении;
- обеспечить сохранность полученных в МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа документов на автотранспорт;
- при убытии в отпуск, командировку, а также в случае болезни или в случае прекращения пользования автотранспортом передать в Администрацию автотранспорт с документами, в технически исправном состоянии, в комплектации согласно акту приема - передачи.

3.9. При эксплуатации служебного автотранспорта водителю запрещается:

- вносить какие-либо изменения в конструкцию или комплектацию предоставленного автотранспорта, включая затемнение стекол;
- эксплуатировать автотранспорт в неисправном состоянии;
- передавать управление автотранспортом третьим лицам;
- приступать к управлению автотранспортом в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения.

3.10. Ответственный за эксплуатацию служебного автотранспорта водитель обязан строго соблюдать установленный порядок оформления отчетных документов и предоставления документов по использованию, управлению и эксплуатации автотранспорта.

3.11. Водитель, эксплуатирующий автотранспорт, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ, КОТОРОМУ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕН СЛУЖЕБНЫЙ АВТОТРАНСПОРТ

4.1. Сотрудник администрации Урмарского муниципального округа, которому для исполнения

должностных обязанностей предоставлен служебный автотранспорт, обязан:

- использовать предоставленный автотранспорт только для исполнения должностных обязанностей;
- не допускать отклонения водителем от запланированного маршрута;
- не препятствовать водителю в управлении и эксплуатации автотранспорта;
- при нарушении водителем Правил дорожного движения, включая скоростной режим, напоминать об обязанности их строгого соблюдения;
- не допускать перевозку на служебном автотранспорте посторонних лиц, не являющихся сотрудниками администрации Урмарского муниципального округа.

#### V. СТРАХОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Служебный автотранспорт подлежит обязательному страхованию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

#### VI. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДУ ТОПЛИВА

6.1. Водитель, эксплуатирующий служебный автотранспорт, обязан еженедельно, а также на 01 число каждого месяца представлять в бухгалтерию оформленные путевые листы одновременно с отчетом об использованных талонах на горюче-смазочные материалы (бензин).

#### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОДИТЕЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

7.1. Водитель, ответственный за эксплуатацию служебного автотранспорта, обязан компенсировать за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

- умышленного причинения вреда автотранспорту, иному транспортному средству или третьим лицам;
- связанные с ремонтом автотранспорта, произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда иному транспортному средству или третьим лицам, в случае эксплуатации служебного автотранспорта в личных целях без разрешения главы Урмарского муниципального округа.

7.2. Водитель, управлявший служебным автотранспортом и виновный в причинении ущерба, обязан за счет собственных средств выплатить реальную величину ущерба и сумму страхового возмещения.

7.3. Водитель, ответственный за эксплуатацию служебного автотранспорта, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При использовании служебного автотранспорта сотрудники администрации Урмарского муниципального округа, не вправе требовать от водителя действий, которые могут привести к порче или поломке автомобиля, нарушению Правил дорожного движения и требований настоящего Положения.

Приложение N 1  
к Положению об использовании служебного автотранспорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности

Типовая межотраслевая форма N 8  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 28.11.97 N 78

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Коды
0345008

Организация \_\_\_\_\_

#### ЖУРНАЛ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ за \_\_\_\_\_ г.

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Гаражный номер автомобиля	Подпись			Примечание
		фамилия, имя, отчество	табельный номер		водителя в получении путевого листа	диспетчера и дата приемки путевого листа и документов от водителя	бухгалтера и дата приемки путевого листа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-22/13

пос. Урмары

01.08.2024

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Антоновой Н.А.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие здравоохранения Урмарского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Антоновой Надежды Антоновны – директора филиала «Аптека № 32» п.Урмары» Государственного унитарного предприятия Чувашской Республики «Фармация» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ C-22/14

пос. Урмары

01.08.2024

О ходатайстве о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Семенов Н.В.

За вклад в развитие местного самоуправления Урмарского муниципального округа, безупречную и эффективную муниципальную службу

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Семенов Нины Витальевны - ведущего специалиста – эксперта Чубаевского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев