

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики,
председатель конкурсной комиссии
по подведению итогов регионального
этапа Всероссийского конкурса
«Лучшая муниципальная практика»



Д.И. Краснов

15 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии конкурсной комиссии по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)»

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 февраля 2017 г. № 30 « О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)» (далее соответственно - подкомиссия, конкурсная комиссия, конкурс, номинация конкурса).

2. В своей деятельности подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о конкурсной комиссии, решениями конкурсной комиссии и поручениями ее председателя, а также настоящим Положением.

3. Подкомиссия является коллегиальным рабочим органом конкурсной комиссии, образованным по представлению Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики для обеспечения деятельности конкурсной комиссии по проведению регионального этапа конкурса по номинации конкурса.

4. В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:

- а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- б) осуществляет рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований;
- в) запрашивает информацию и получает пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований;
- г) вносит предложения по определению победителей конкурса по номинациям конкурса.

5. Для реализации установленных Положением о конкурсе функций подкомиссия имеет право:

а) взаимодействовать с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, подкомиссиями по номинациям конкурса, образованными для проведения регионального этапа конкурса;

б) привлекать в установленном порядке к работе подкомиссии представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также приглашать к сотрудничеству специалистов, общественных и других организаций.

6. В состав подкомиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь подкомиссии, а также иные члены подкомиссии. Состав подкомиссии (внесение в него изменений) утверждается председателем конкурсной комиссии по представлению Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

7. Председателем подкомиссии является министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

Председатель подкомиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях подкомиссии, действует от имени подкомиссии по вопросам, которые могут быть решены без проведения ее заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых подкомиссией решений.

На время отсутствия председателя подкомиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя подкомиссии.

8. Секретарь подкомиссии обеспечивает организацию делопроизводства подкомиссии, подготовку материалов для заседания подкомиссии, уведомление членов подкомиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания подкомиссии, совместной работы ее членов, ведение протоколов заседаний подкомиссии, сбор и хранение материалов подкомиссии.

9. Заседания подкомиссии проводятся по мере необходимости, решения подкомиссии по вопросу, указанному в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения, принимаются исключительно на ее заседании.

По решению председателя подкомиссии заседание подкомиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса ее членов.

10. Заседание подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены подкомиссии принимают личное участие в заседании подкомиссии. В случае невозможности присутствия на заседании подкомиссии член подкомиссии на основании письменного уведомления секретаря подкомиссии вправе уполномочить для участия в заседании своего представителя либо изложить свою позицию по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

11. На заседаниях подкомиссии решения принимаются, как правило, общим согласием. В случае выявления расхождений во мнениях членов подкомиссии по рассматриваемому на заседании вопросу проводится голосование. Решение по такому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии (их представителей) и членов подкомиссии, представивших к заседанию свою позицию в письменной форме.

Решение заседания подкомиссии, проводимого заочно, принимается простым большинством голосов членов подкомиссии при условии, что по вынесенному на заседании вопросу высказалось не менее двух третей членов подкомиссии.

Член подкомиссии, не согласный с принятым на заседании подкомиссии решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решения подкомиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом заседания подкомиссии, который подписывает председательствующий на заседании. Иные документы подкомиссии подписывает ее председатель или по его поручению - заместитель председателя подкомиссии.

13. В рамках совместной работы члены подкомиссии добровольно и на безвозмездной основе принимают участие в приеме, обработке и предварительном рассмотрении конкурсных заявок муниципальных образований, подготовке материалов к заседанию и обобщении примеров лучшей муниципальной практики.

14. Члены подкомиссии обязаны не допускать конфликта интересов в своей деятельности. В случае наличия у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующий член подкомиссии уведомляет о ней председателя подкомиссии или ее секретаря и воздерживается от участия в принятии решения подкомиссии, по которому имеется личная заинтересованность.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности подкомиссии осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.
