



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

ЯНТИКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ТАВАЙ РАЙОНĔН
МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГĔ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ

РЕШЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

29.12.2022 № 5/18
село Янтиково

29.12.2022 5/18 №
Тăвай ялĕ

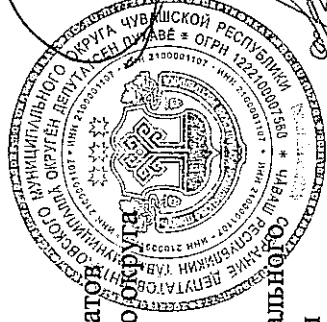
Об оплате труда работников администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития трудовой активности и инициативы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда. Собрание депутатов Янтиковского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Янтиковского района от 12 сентября 2011 г. № 15/5 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Янтиковского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»;
3. Распространить на военно-учетных работников администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики условия оплаты труда, установленные настоящим постановлением.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Янтиковского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики



А.В. Степанов

Глава Янтиковского муниципального
округа Чувашской Республики

В.Б. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.12.2022 № 5/18

Положение

**об оплате труда работников администрации Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы, и порядке ее осуществления**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок оплаты труда работников администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - работник, работник), в целях развития их трудовой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работника производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее по тексту - должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. В денежное содержание работника включается: должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3. Наименование должностей работников администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников определяются согласно приложению к настоящему Положению.

3. Иные дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работнику выплачивается, исходя из стажа:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3.1.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, оформляется распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Стаж работы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, определяющим порядок исчисления стажа работы работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде.

3.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде работнику устанавливается при назначении, перемещении и других случаях от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу работнику принимается распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы. В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым работнику увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

3.2.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работнику устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

3.3.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам принимается распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере должностного оклада.

3.4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

3.4.3. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении работником следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя;

- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;

- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

3.4.4. Решение об установлении ежемесячного денежного поощрения работникам принимается распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Премии по результатам работы.

3.5.1. Работникам устанавливается ежеквартальная премия по результатам работы, которая оформляется распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Премирование работников производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.5.2. Премии по результатам работы устанавливаются в размере 75% от должностного оклада ежеквартально. В случае экономии фонда оплаты труда премия может выплачиваться в повышенном размере.

3.5.3. Основными показателями премирования являются:

- своевременное выполнение плановых заданий в соответствии с возложенными на структурное подразделение или работника задачами и функциями;

- своевременность и качество выполненной работы, выполнение поручений руководства;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.4. Коэффициент премирования каждого работника производится с учетом его вклада работы. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 балл (100%). Работники, виновные в ухудшении качества работы, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение указаний вышестоящих органов, главы Янгтиковского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственных руководителей лишаются премии полностью или частично. Премии снижаются за каждый факт или выявленный случай на 0,1 балла (10%).

Полное лишение или частичное снижение премии работникам производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если упущения были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или её лишение производится в том квартале, в котором обнаружены упущения.

3.5.5. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце. Дни, когда работник находился в очередном и учебном отпусках, отсутствовал по болезни, к фактически отработанному времени не относятся.

3.5.6. Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Работникам, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном квартале.

3.5.7. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.6.1. Работникам устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь за счет средств местного бюджета.

3.6.2. Оказание материальной помощи работнику производится в течение полугодия в размере двух должностных окладов.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанному месяцам.

3.6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника в размере двух должностных окладов.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному месяцам.

3.6.4. В исключительных случаях (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.6.5. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением администрации Янгтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;

2) дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере десяти должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников администрации
Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики, замещающих
должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы, и порядке ее
осуществления

Размеры

должностных окладов работников администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	5777
Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	5020
Инженер	4466
Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор	3910
Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	3378
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	3138
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2923