

Чăваш Республикин
Елчĕк округ
администрацийĕн
финанс пайĕ



Финансовый отдел
администрации
Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

16.01.2023 № 11

Елчĕк ялĕ

ПРИКАЗ

16.01.2023 № 11

с. Яльчики

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
финансового отдела администрации
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31 декабря 2019 года № 43 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Яльчикского района Чувашской Республики».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Начальник отдела

И.Н.Теллина

Утвержден
приказом финансового отдела
администрации Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.01.2023 № 11

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела
администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы финансового отдела осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени финансового отдела с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) на бумажном носителе.

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до финансового отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового отдела, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кода операция сектора государственного управления (далее — КОСГУ).

Финансовый отдел вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.3. Бюджетная смета финансового отдела составляется специалистом сектора бюджетного учета и отчетности финансового отдела на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.4. Рекомендуемый образец проекта бюджетной сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета финансового отдела утверждается начальником финансового отдела или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до финансового отдела лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных финансовому отделу в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец бюджетной сметы с учетом вносимых изменений приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:
изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по информатизации и адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, по которым группируются показатели бюджетной сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового отдела и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись финансового отдела и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

4.6. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств в целях обеспечения выполнения функций учреждения

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		Российской Федерации							на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществу с ограниченной ответственностью, а также по резервным расходам

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма		
		Российской Федерации							на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья				вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
							Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код операции сектора государственного управления	Код цели	Региональный код цели	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья				вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
							Всего				

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Регион альянса	Сумма (+, -)					
		раздел подраз-		целевая статья	расход-ов				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		дел	4						5	6	изменения с учетом изменений	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК						X	X	X						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Код цели	Регион альянса	Сумма (+, -)					
		раздел подраз-		целевая статья	расход-ов				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		дел	4						5	6	изменения с учетом изменений	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК						X	X	X						

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(фамилия, инициалы) _____
(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.