



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2024 № 2688
г. Мариинский Посад

Об утверждении внесенных изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Государева гора» в г. Мариинский Посад Чувашской Республики.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 14.11.2022 № 3/1, Положением о порядке организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 28.09.2023 № 17/1, с учетом заключения по результатам публичных слушаний 05 декабря 2024 года, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить внесенные изменения в проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Государева гора» в г. Мариинский Посад Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа начальника управления по благоустройству и развитию территорий.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2024 № 2735
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 3 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 30 декабря 2022 г. № 3 «Об утверждении **Положения** о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 10 апреля 2023 г. № 378, от 03 ноября 2023 г. № 1406, от 01 февраля 2024 г. № 118, от 13 июня 2024 № 1320):
 - 1) подпункт «г» пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:
« г) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа

В.В. Петров

Приложение
к **постановлению** администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа от 10.12.2024 2024 № 2735

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Конституцией** Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа и настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими

обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация), ее отраслевых и функциональных органах, мероприятий по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Мариинско-Посадского муниципального округа.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, определяемые главой Мариинско-Посадского муниципального округа;

б) представитель (представители) подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) «представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой».

7. Глава Мариинско-Посадского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Мариинско-Посадском муниципальном округе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

8. Лица, указанные в **подпункте «б», «в» пункта 6 и в пункте 7** настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с подразделением органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественной организацией ветеранов, созданной в Мариинско-Посадском муниципальном округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, на основании запроса администрации Мариинско-Посадского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителем отраслевого или функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с **пунктом 1** Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденный **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 N 192;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденный **Законом** Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

поступившее в соответствии с **частью 4 статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и **статьей 64.1** Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителя отраслевого или функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в **абзаце втором подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах.

16.1. В обращении, указанном в **абзаце втором подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, номер телефона;
- б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- в) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);
- г) исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- д) информация о наличии или отсутствии намерения гражданина лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении уведомления.

Подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований **статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в **абзаце втором подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в **абзаце третьем подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, оформляется в порядке, устанавливаемом **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Уведомление, указанное в **абзаце третьем подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований **статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в **абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14** настоящего Положения, оформляется по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Уведомление, указанное в **абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14** настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в **абзаце втором подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, или уведомлений, указанных в **абзаце третьем, пятом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14** настоящего Положения:

ответственные лица подразделения кадровой службы или лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения;

глава Мариинско-Посадского муниципального округа, руководитель отраслевых и функциональных органов, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или их заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

20. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с **абзацем третьим пункта 19** настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные **16.1, 17, 18** настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в **абзацах втором, третьем, пятом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14** настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в **абзацах втором, третьем, пятом подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с **пунктами 31, 32, 34** настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 23** настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в **подпункте "б" пункта 11** настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в **четвертом подпункта "б" пункта 14** настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в **абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14** настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с **абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта "б" пункта 14** настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных **абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта "б" и подпунктом «г» пункта 14** настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "а" пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце четвертом подпункта "а" пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце третьем подпункта «а» пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "б" пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце третьем подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования **статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце пятом подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в **подпунктах «а», «б», «г» пункта 14** настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено **пунктами 30-34.1** настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного **подпунктом «в» пункта 14** настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы Мариинско-Посадского муниципального округа.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в **пункте 14** настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, для главы Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в **абзаце втором подпункта «б» пункта 14** настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Глава Мариинско-Посадского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Мариинско-Посадского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Мариинско-Посадского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 №2737
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики №190 от 28.02.2023 года «Об утверждении административного регламента администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от «28» февраля 2023 № 186 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики №190 от 28.02.2023 года «Об утверждении административного регламента администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»:

1) дополнить пункт 2.4 административного регламента абзацем 4 следующего содержания:

«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 года №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022-2024 годах а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 14 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В. В. Петров

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 № 2742
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 22.03.2023 № 298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской республики от 22.03.2023 № 298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», следующее изменение:

приложении 10 «Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в ДОО» к административному регламенту изложить в новой редакции к настоящему постановлению в соответствии с приложением (Приложение 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в ДОО

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

1) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2) детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

3) детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4) детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

5) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

6) детям военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Чувашской Республики; патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

1) детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

2) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

4) детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

5) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

6) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

7) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

10) детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

11) детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы

в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

15) усыновленным детям, а также детям, переданным на воспитание в приемные и патронатные семьи;

16) детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении соответствующих документов;

17) детям работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (перечень поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755);

18) дети в возрасте от 3 до 7 лет в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

19) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Чувашской Республики, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

20) детям ветеранов боевых действий, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Преимущественное право после внеочередного и первоочередного предоставления места в государственные и муниципальные образовательные организации имеет:

1) ребенок, в том числе усыновленные (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам государственную образовательную организацию Чувашской Республики или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации».

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024 № 2749
г. Мариинский Посад

О признании утратившим силу постановления администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 13.10.2023 №1263 «Об утверждении административного регламента администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 13.10.2023 № 1263 «Об утверждении административного регламента администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2024 № 2782
г. Мариинский Посад

О приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2023 г. №22/4 (с изменениями №27/4 от 23.04.2024 года, №28/10 от 28.05.2024 года, №№ 33/15 от 25.10.2024 г.), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2023 г. №22/4, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приватизировать муниципальное имущество, находящееся в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики - нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж №1, общая площадь 45,8 м², кадастровый номер 21:16:011802:336, по адресу: Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 78, пом. 51,57,58 (запись регистрационного права собственности муниципального образования Мариинско-Посадский муниципальный округ от 07 марта 2023 г. № 21:16:011802:336-21/051/2023-9), представленное по договору аренды муниципального имущества № 01/2022, выдан 28.04.2022 Индивидуальному предпринимателю Васильеву Юрию Владимировичу.

2. Предоставить Индивидуальному предпринимателю Васильеву Юрию Владимировичу преимущественное право на приобретение помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить стоимость (цену продажи) помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 344 173 (Триста сорок четыре тысячи сто семьдесят три) рубля с учетом налога на добавленную стоимость.

Основание: Отчет №96/24 об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж №1, общая площадь 45,8 м², кадастровый номер 21:16:011802:336, по адресу: Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 78, пом. 51,57,58, выполненный ООО «Профит-Плюс» 23.09.2024 г.

4. Форма платежа: единовременно, на основании заявления Индивидуального предпринимателя Васильева Юрия Владимировича. Право выбора порядка оплаты принадлежит Арендатору.

5. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа:

а) в течении 5 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления осуществить мероприятия по опубликованию в установленном порядке информационного сообщения о продаже нежилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и разместить на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

б) в течении 10 дней со дня подписания настоящего постановления направить Индивидуальному предпринимателю Васильеву Юрию Владимировичу предложение о заключении договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, копию настоящего постановления и проект договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

в) в случае согласия Индивидуального предпринимателя Васильева Юрия Владимировича на использование преимущественного права на приобретение помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

- обеспечить заключение договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, не позднее 30 дней со дня получения Индивидуальным предпринимателем Васильевым Юрием Владимировичем предложение о заключении договора купли-продажи и (или) проекта договора купли-продажи нежилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- обеспечить передачу помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления Индивидуальному предпринимателю Васильеву Юрию Владимировичу, путем оформления акта приема передачи;

- обеспечить государственную регистрацию право собственности на помещение, указанного в пункте 1 настоящего постановления, к Индивидуальному предпринимателю Васильеву Юрию Владимировичу в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

- обеспечить контроль за исполнением Индивидуальным предпринимателем Васильевым Юрием Владимировичем обязательств по договору купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2024 № 2785
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.06.2023 № 698 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.06.2023 № 698 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»:

1.1 Пункт 2.2. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях оказания помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда могут осуществляться расходы на оплату:

- услуг по организации поминального обеда;
- транспортировочных услуг по перевозке тела (останков) погибшего от места передачи Министерством обороны Российской Федерации до места погребения погибшего;
- приобретения цветов, креста, таблички;
- оказание единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива, в соответствии с

Порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2024 № 2786
г. Мариинский Посад**

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение к постановлению
администрации
Мариинско-Посадского муниципального
округа Чувашской Республики
от 16.12.2024 г. № 2786

Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, круг которых определен в пункте 1.1 Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».

3. Единовременная материальная помощь (далее – ЕМП) в размере 15 000 рублей оказывается за счет средств резервного фонда Администрации на одно жилое помещение членам семьи участника специальной военной операции (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель является членом семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции;

2) заявитель является правообладателем расположенного на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики жилого помещения с печным отоплением;

3) заявитель проживает на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4. В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за получением единовременной материальной помощи по одному и тому же жилому помещению, выплата обратившимся производится в равных долях.

5. Для оказания единовременной материальной помощи (далее ЕМП) заявитель представляет в Управление по Благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя гражданина по доверенности из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя или представителя);

4) копию документа подтверждающего проживание заявителя на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) копию документа подтверждающего участие члена семьи заявителя в специальной военной операции (вместе с оригиналом для сличения копии);

6) копию свидетельства о рождении участника СВО, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП родителю участника СВО);

7) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) участника СВО (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

8) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

9) копию свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП супруге (супругу) участника СВО);

10) копию документа, подтверждающего право собственности, пользования или распоряжения жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор о передаче в пользование жилого помещения, иные правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением) в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕРГН и в распоряжении Администрации.

Заявителем для оказания ЕМП по собственной инициативе могут быть представлены:

- копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС (в случае обращения за оказанием ЕМП супруги (супруга) участника СВО);

- копия свидетельства о рождении добровольца, выданного органами ЗАГС (в случае обращения за получением ЕМП родителя участника СВО);

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО опекуном ребенка участника СВО);

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО попечителем ребенка участника СВО).

11. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявление об оказании ЕМП, администрацией устанавливается факт наличия в жилом помещении заявителя печного отопления (акт обследования Жилищно-бытовой комиссии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики) и принимается одной из следующих решений:

1) об оказании ЕМП;

2) об отказе в оказании ЕМП.

О принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляется заявитель.

9. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

1) заявитель не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) ЕМП, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, была оказана одному или нескольким членам семьи участника СВО ранее на жилое помещение, указанное в заявлении.

12. Выплата производится Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об оказании ЕМП.

13. Заявителю разрешается расходовать денежные средства на заготовку, доставку, приобретение твердого топлива с целью отопления жилого помещения в течение года, в котором предоставлена ЕМП.

14. Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента приобретения твердого топлива, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов о расходовании денежных средств. В случае, если таковые документы отсутствуют либо утрачены, в течение 30 рабочих дней, с момента поставки твердого топлива, уведомляет Администрацию с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, составляется акт визуального осмотра, который приобщается к материалам об оказании заявителю ЕМП.

15. В случае, если единовременная материальная помощь использована не на цели предоставления, Администрация направляет требование к заявителю о ее возврате в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта. В случае невозврата выплаченной ЕМП в течение 60 рабочих дней со дня получения требования Администрация принимает меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания единовременной материальной
помощи за счет средств резервного фонда
администрации администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
Ф.И.О. заявителя,
Адрес:
Телефон (при наличии):
Электронная почта (при наличии)

Заявление

ПРОШУ предоставить мне единовременную материальную помощь в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики как лицу, соответствующему условиям, установленным пунктом 3 Порядка.

В Целях получения единовременной материальной помощи сообщаю следующие сведения:

- 1) о документе, удостоверяющем личность заявителя: наименование документа: кем выдан
- 2) являюсь правообладателем жилого помещения (указывается вид права и сведения о документе, подтверждающем соответствующее право) с печным отоплением, расположенным по адресу (указывается адрес места нахождения жилого помещения);
- 3) проживаю по адресу (указывается адрес места проживания заявителя);
- 4) являюсь членом семьи участника специальной военной операции (указывается степень родства, Ф.И.О. участника СВО, сведения о дате, месте рождения участника СВО. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК),

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.

2.

(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста дата)

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

г. Мариинский Посад 11.12.2024

Актовый зал администрации

Мариинско-Посадского района 13 час. 00 мин.

Председательствующий: Яковлева М.В. – председатель Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа.

Секретарь – Кондратьева Е.Г. – заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Присутствовали: депутаты Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, начальники СПА администрации муниципального округа, руководители учреждений и организаций Мариинско-Посадского муниципального округа.

ПОВЕСТКА ДНЯ СЛУШАНИЙ:

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1. СЛУШАЛИ: начальника финансового отдела администрации Мариинско-Посадского округа Сергееву Е.М.

Добрый день, уважаемые президиум, депутаты и приглашенные!

На ваше обсуждение выносится проект бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, который подготовлен в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике».

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 752 124,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 542 840,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 540 190,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 752 124,5 тыс. рублей;

дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 710 151,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 490 528,48 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 490 528,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 710 151,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 7 357,9 тыс. рублей;

дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2027 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 709 873,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 478 825,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 478 825,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 709 873,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 15 419,2 тыс. рублей;

дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ

участников публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Рекомендовать постоянной комиссии Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам, земельным и имущественным отношениям:

1) обсудить на заседании постоянной комиссии и, при необходимости, внести поправки в проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2) выдвинуть проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» на утверждение Собранием депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа.

3. Рекомендовать Собранию депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа принять бюджет Мариинско-Посадского округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на очередном заседании в декабре 2024 года в установленном законодательством порядке.

Председательствующий М.В. Яковлева
Секретарь Е.Г. Кондратьева

Новости прокуратуры

Подведены итоги работы прокуратуры Мариинско-Посадского района в сфере противодействия коррупции

Противодействие этому негативному влиянию является одним из основных направлений деятельности прокуратуры района.

Основные усилия прокуратуры района в этой борьбе нацелены на предупреждение и пресечение значимых коррупционных нарушений.

Так, Мариинско-Посадским районным судом Чувашской Республики директор образовательной организации по уголовному делу, возбужденному, в том числе, по материалам прокурорской проверки, признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159, ч. 2 ст. 292 УК РФ, по факту мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения, а также служебного подлога.

Судом установлено, что директор образовательной организации фиктивно устроил лицо в организацию на должность электрика, который переводил ему денежные средства, полученные в качестве заработной платы. Полученными денежными средствами в размере более 180 тысяч рублей директор организации распорядился по своему усмотрению.

Приговором Мариинско-Посадского районного суда Чувашской Республики указанному лицу назначено наказание в виде лишения свободы на срок 2 года условно.

Ущерб возмещен в полном объеме. Приговор вступил в законную силу.

В ходе надзорной деятельности прокуратурой района проводилась работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, в муниципальных учреждениях, в ходе которой выявлено 1 нарушение в рассматриваемой сфере.

Так, руководителем бюджетного учреждения проигнорированы требования антикоррупционного законодательства о направлении уведомления о возникновении конфликта интересов при заключении хозяйственного договора с теплоснабжающей организацией, руководителем которой являлся его близкий родственник.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования, внесенного по факту выявленных нарушений, приняты меры по устранению выявленных нарушений.

Выявлен ряд нарушений руководителями бюджетных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

В частности, после внесения прокуратурой района представления за недостоверное и неполное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 5 виновных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

В истекшем периоде 2024 г. прокуратурой района изучено свыше 120 нормативных правовых актов и их проектов, выявлено более 10 нормативных правовых актов, способствующих злоупотреблениям.

Зачастую коррупциогенные факторы выражены в завышенных, трудновыполнимых или обременительных требованиях к гражданам и организациям.

По факту выявленных нарушений прокуратурой района на нормативные акты, содержащие коррупциогенные факторы, нарушения требований законодательства, прокуратурой района принесены протесты, по результатам рассмотрения которых выявленные нарушения устранены.

Прокуратура Мариинско-Посадского района совместно с другими правоохранительными органами, а также в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, продолжит целенаправленную работу по пресечению коррупционных преступлений и правонарушений и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость - бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
---	--	---