



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНТИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТАВАЙ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 04.2023 № 339
село Янтиково

ЙЫШӐНУ

№ 04.2023 339 №
Тавай ялӑ

Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Янтиковского муниципального округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

В соответствии с положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Янтиковского муниципального округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского района от 31.01.2018 № 54 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Янтиковского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

000339

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Янтиковского муниципального округа
от 24.04.2023 № 339

Правила

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Янтиковского муниципального округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

1. Настоящие Правила определяют порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Янтиковского муниципального округа (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Янтиковского муниципального округа (далее - чрезвычайная ситуация).
2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются администрацией Янтиковского муниципального округа для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций:
 - а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
 - б) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению №1 к настоящим Правилам и проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению №2 к настоящим Правилам;
 - в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 100 рублей на человека в сутки, за питание - до 100 рублей на человека в сутки);
 - г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере до 1 тыс. рублей на человека, но не более 5 тыс. рублей на семью;
 - д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 15 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - до 30 тыс. рублей на человека);
 - е) других непредвиденных мероприятий, проводимых на основании решения администрации Янтиковского муниципального округа.
3. Администрация Янтиковского муниципального округа при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Янтиковского муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета Янтиковского муниципального округа и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Янтиковского муниципального округа, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращается в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.
4. Обращение, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, должны содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и

об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов соответствующих бюджетов, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 2 настоящих Правил, в обращениях должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупредению и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании решения администрации Янтиковского муниципального округа, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, в решении администрации Янтиковского муниципального округа указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

6. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию Янтиковского муниципального округа соответствующих предложений осуществляется по поручению главы Янтиковского муниципального округа (далее - поручение) в части финансового обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2 настоящих Правил, сектором специальных программ администрации Янтиковского муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа, другими заинтересованными органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктами «д» - «е» пункта 2 настоящих Правил, сектором специальных программ администрации Янтиковского муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

в) мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, сектором специальных программ администрации Янтиковского муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа, другими заинтересованными органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа и организациями в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан.

7. Органы местного самоуправления Янтиковского муниципального округа для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию Янтиковского муниципального округа документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, прилагается заключение отдела строительства, дорожного и ЖКХ администрации Янтиковского муниципального округа по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждение основных несущих конструкций.

8. Для обоснования размеров запросов запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при их угрозе возникновения согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил: список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, находившихся в пунктах временного ассигнованиях согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил: заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

е) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 2 настоящих Правил: заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением № 8 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях, предусмотренных приложением № 10 к настоящим Правилам;

9. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, утверждается муниципальными правовыми актами администрации Янтиковского муниципального округа по согласованию с финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа и другими заинтересованными органами местного самоуправления Янтиковского муниципального округа.

10. На основании решения администрации Янтиковского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 2 настоящих Правил, в 10-дневный срок в установленном порядке финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа осуществляется перечисление средств в объеме, предусмотренном в решении администрации Янтиковского муниципального округа.

11. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных решений администрации Янтиковского муниципального округа, принимаемых по предложению сектора специальных программ администрации Янтиковского муниципального округа.

12. Исполнение решений администрации Янтиковского муниципального округа в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего решения администрации Янтиковского муниципального округа.

13. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Администрация Янтиковского муниципального округа обеспечивает размещение информации о выплатах гражданам, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки гражданам, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется финансовым отделом администрации Янтиковского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

**Перечень
аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой, медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной
ситуации)**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

СОГЛАСОВАНО
Сектор специальных программ
администрации Янтиковского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)
_____ 20 ____ г.
М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)
_____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при их угрозе возникновения

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде администрации Янтиковского муниципального округа _____

_____ тыс. рублей по состоянию на _____ (дата)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях	
		всего	в том числе
		из республиканского бюджета о бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования о образования Чувашской Республики
			за счет резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики
Итого			

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Янтиковского муниципального округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (управления)
(главный бухгалтер)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель органа местного самоуправления,
уполномоченного на решение задач в области
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Приложение № 4
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Сектор специальных программ
администрации Янтиковского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде администрации Янтиковского
муниципального округа _____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях		
		всего	в том числе	
	из республиканского бюджета о бюджета Чувашской Республики		из бюджета муниципального образования	за счет резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Янтиковского муниципального округа
_____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (управления)
(главный бухгалтер)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель органа местного самоуправления,
уполномоченного на решение задач в области
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Приложение № 5
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Сектор специальных программ
администрации Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств республиканского бюджета Чувашской Республики (бюджета муниципального образования) в резервном фонде администрации Янтиковского муниципального округа _____ тыс. рублей по состоянию на _____ (дата)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях		
		всего	в том числе	
		из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования Чувашской Республики	за счет резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики
Итого				

Всего по заявке _____ тыс.рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (управления)
(главный бухгалтер)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
акты обследования поврежденного объекта;
сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).

Приложение № 6
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Янтиковского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

**Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для
эвакуируемых граждан, расположенном**

(адрес расположения пункта

Фамилия, имя и отчество граждан	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрация)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание, тыс. рублей	Примечание

Заместитель главы администрации
Янтиковского муниципального округа

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель пункта временного

размещения и питания для эвакуируемых граждан

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Сектор специальных программ
администрации Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

М.П.

Сводные данные
о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

(наименование органа местного самоуправления)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питающихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3
Всего		

Руководитель финансового отдела органа
местного самоуправления

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Глава администрации Янтиковского муниципального округа,
уполномоченного на решение задач в области
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник Управления Федеральной
миграционной службы по Чувашской
Республике

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Главе Янтиковского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаем я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена (муж) - _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

2. Сын (дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

3. Отец - _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

4. Мать - _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

5. Другие члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

20 ____ г.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даем свое согласие на получение, хранение и обработку наших персональных данных в связи с оказанием единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи.

Даем разрешение на размещение информации о предоставлении данной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством

...

Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

_____ (дата)	20__ г. _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата)	20__ г. _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата)	20__ г. _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата)	20__ г. _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата)	20__ г. _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

**Список
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в
результате**

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживаю- щих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
			вид документ а	серия и номер	кем выда н и когда	

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления,
уполномоченного на решение задач
в области гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к постановлению администрации
Янгиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

СОГЛАСОВАНО

Сектор специальных программ
администрации Янгиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____.20____ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Янгиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____.20____ г.
М.П.

Сводные данные

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количес тво граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количес тво граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количес тво граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансового отдела органа
местного самоуправления _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления,
уполномоченного на решение задач
в области гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций _____

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 11
к постановлению администрации
Янтиковского муниципального округа
от _____.2023 № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Янтиковского
муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ г.

М.П.

Список

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в результате*

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих х семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистраци и)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
			вид докумен та	серия и номер	кем выдан и когда	

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления,
уполномоченного на решение задач
в области гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций _____

(подпись, фамилия, инициалы)

* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.