|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­23 \_\_\_\_\_\_\_№ Канаш хули | Описание: Канашский район Чувашской Республики | **Проект****АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_\_ город Канаш |

|  |
| --- |
| **Об эвакуационной комиссии Канашского муниципального** **округа Чувашской Республики** |

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов

 Утверждено

 Постановлением администрации

 Канашского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

**Положение**

**об эвакуационной комиссии Канашского муниципального округа**

**Чувашской Республики.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельно­сти эвакуационной комиссии Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным орга­ном, обеспечивающим согласованность действий администрации Канашского муниципального округа и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организации), предназначенным для планирования, организации и руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в целях повышения уровня защищенности населения, мате­риальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Пре­зидента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Прави­тельства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, закона­ми Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Рес­публики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим По­ложением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценно­стей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - эвакуация);

 организация и осуществление контроля за подготовкой, планированием и проведением эвакуационных мероприятий.

 2.2. В рамках реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 а) в мирное время:

 разработку и ежегодное уточнение плана эвакуации населения, матери­альных и культурных ценностей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - план эвакуации) совместно с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями организаций;

 разработку совместно с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями организаций планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и ме­роприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

 организация взаимодействия с органами военного управления по вопро­сам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике в целях проверки разработанного плана эвакуации и готовности эвакуационных органов к его выполнению.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике:

приведение в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обес­печения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

корректировка плана эвакуации;

организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунк­тов, контроль за ходом их развертывания;

подготовка к приему эвакуированного населения и подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам населе­ния;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использо­вания всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в места постоян­ного размещения населения в безопасных районах;

организация приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

уточнение совместно с эвакоприемными комиссиями организаций планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на­селения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

в) при проведении эвакуации:

поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными органи­зациями, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты по­садки (высадки) населения;

выполнение плана эвакуации;

осуществление контроля за работой ПЭП Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

информирование ПЭП о численности эвакуируемого населения;

сбор и обобщение данных, подготовка докладов руководителю граждан­ской обороны Канашского муниципального округа Чувашской Республики о ходе эвакуации населе­ния;

организация взаимодействия с органами военного управления и аварийно-спасательными службами Канашского муниципального округа Чувашской Республики (на военное время) по вопро­сам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях уполномоченных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций по согласованию с их руководителями;

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих рабочих групп.

**4.Состав Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

 Председателем Комиссии является один из заместителей главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

 Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В состав Комиссии включаются представители администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также по согласованию представители терри­ториальных органов федеральных органов исполнительной власти и организа­ций.

4.2. Председатель Комиссии:

 ведет заседание Комиссии;

 руководит деятельностью Комиссии;

 распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

 утверждает план работы Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

 в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

 осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя Комиссии.

 4.4. Секретарь Комиссии:

 готовит план работы Комиссии;

 формирует повестку заседания Комиссии;

 готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, и направляет их членам Комиссии;

 ведет протокол заседания Комиссии;

 обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Для оценки обстановки направленной на проведение эвакуационных мероприятий, при Комиссии создаются рабочие группы: оповещения и связи, эвакуации населения, размещения населения, транспортного обеспечения, первоочередного жизнеобеспечения, эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.6. Функциональные обязанности членов Комиссии, составы рабочих групп, а также функциональные обязанности членов рабочих групп утверждаются решением (протоколом) заседания Комиссии.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

 Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

 Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

 5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

 5.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, исполнителям и в организации в части касающейся, а также подлежат размещению на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.