

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЙЫШАНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 № 75
Етёрне хули

29.01.2024 № 75
город Ядрин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий и Положения о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 06 марта 2023г. № 207 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»;

постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 24 ноября 2023г. № 1372 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

С.О. Трофимов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является Ядринский муниципальный
округ Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок определяет в том числе:

- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;
- контроль за использованием субсидии;
- порядок возврата субсидий в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются в соответствии с решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период год (далее – решение о местном бюджете, местный бюджет) на текущий финансовый год.

**2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий,
имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета, являются:

- 1) получателем субсидии (участником отбора) является муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование - Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – получатель субсидии);
- 2) у получателя субсидии (участника отбора) сфера деятельности соответствует направлению расходов, определенных решением о местном бюджете на текущий финансовый год;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на цели, установленные правовым актом;

5) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ядринским муниципальным округом Чувашской Республики (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики);

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии (участника отбора).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является:

3.1.1. финансовое обеспечение затрат по обеспечению содержания и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.2. проведение капитального ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.3. реконструкция, техническое переоснащение или перевооружение имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.4. разработка проектно-сметной документации на цели, указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего пункта;

3.1.5. приобретение основных средств и материальных запасов;

3.1.6. выполнение работ по разработке проекта на геологическое изучение недр и на геологическое изучение недр с целью разведки и оценки запасов подземных вод, подготовки окончательного геологического отчета по выполненным работам;

3.1.7. оплата госпошлины при проведении государственной экспертизы проекта на геологическое изучение недр и на геологическое изучение недр с целью разведки и оценки запасов подземных вод.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Субсидия предоставляется на основании решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. Для проведения отбора получателей субсидии администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики образуется комиссия по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - Комиссия).

3.6. Для участия в отборе претендент на получение субсидий представляет в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятием, учредителем которого является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Сведения о получателе субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

6) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

7) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

8) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

9) Анализ работы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения);

11) план-график работ по целям предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью претендента на получение субсидии (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации.

3.8. Претендент на получение субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.9. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

3.11. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

3.13. В течение 5 календарных дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает претендентам на получение субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и получателем субсидии (участником отбора) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение между администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и получателем субсидии (участником отбора). При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

3.16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получателю субсидии (участнику отбора) субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.17. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии (участником отбора) обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3.18. Получатели субсидий (участники отбора) предоставляют администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, как главному распорядителю бюджетных средств, отчетность об использовании субсидий по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.19. Перечисление субсидии из местного бюджета получателю субсидии (участнику отбора) осуществляется на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.20. Получателем субсидий (участником отбора) за счет полученных из местного бюджета средств запрещается приобретать и заключать с иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (участником отбора), на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

4.2. Контроль за правильностью обоснованности объема заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется Управлением по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, предоставляет администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, как главному распорядителю бюджетных средств, отчет об использовании средств местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением первичных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Получатель субсидии (участник отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

4.4. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в срок до 10 февраля, следующего за отчетным годом:

осуществляет обязательную проверку отчетности, представленной получателем субсидии (участником отбора) и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Порядок возврата субсидий в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии (участникам отбора), подлежат возврату в местный бюджет в случае использования субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств получателями субсидий (участниками отбора) при расторжении соглашения по инициативе администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получатели субсидии (участники отбора) обязаны возвратить неиспользованные субсидии в доход местного бюджета в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случаях выявления главным распорядителем средств или органами государственного (муниципального) финансового контроля при проведении проверок в

соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактов нарушения соблюдения получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного (муниципального) финансового контроля, получателю субсидии (участнику отбора) направляется уведомление о возврате в местный бюджет указанных субсидий. Получатель субсидии (участник отбора) в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, обязан произвести возврат субсидии в местный бюджет.

5.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии (участнику отбора) начисляется пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

5.5. При принятии решения главным распорядителем бюджетных средств при наличии потребности для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, данные остатки субсидии могут быть предоставлены получателю субсидии в очередном финансовом году.

5.6. При неисполнении получателем субсидии пунктов 5.1-5.3 настоящего Порядка в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является
Ядринский муниципальный округ
Чувашской Республики

муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которого является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации)

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю в соответствии Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Порядок) необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Цель получения субсидии _____
(в соответствии с п. 3.1. Порядка)

Приложение:

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
 - отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату,
 - копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
 - план восстановления платежеспособности предприятия,
- всего на _____ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является
Ядринский муниципальный округ
Чувашской Республики

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя	

	юридического лица	
3.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
4.	Регистрационные данные:	
4.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
4.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Система налогообложения	
9.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
10.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является
Ядринский муниципальный округ
Чувашской Республики

"Утверждаю"
Руководитель

(наименование предприятия)

Ф.И.О.

Анализ работы
по _____
наименование организации
за _____ 20__ года
период

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	План	Факт	%
1. Натуральные показатели					
	...				
	...				
2. Финансовые показатели					
3.	Эксплуатационные расходы:				
	- расходы на оплату труда	тыс. руб.			
	- расходы на страховые взносы	тыс. руб.			
	- коммунальные платежи	тыс. руб.			
	- налоги	тыс. руб.			
	- прочие затраты	тыс. руб.			
4.	Итого эксплуатационных расходов	тыс. руб.			
5.	Прочие расходы	тыс. руб.			
6.	Всего расходов	тыс. руб.			
7.	Доходы от обычных видов деятельности	тыс. руб.			
	...	тыс. руб.			
8.	Выпадающие доходы всего:	тыс. руб.			
	в т.ч.	тыс. руб.			
	...	тыс. руб.			

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является
Ядринский муниципальный округ
Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является
Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики, за 20__ год
на 1 января 20__ года

Наименование расходов	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов	Расходы за счет бюджета муниципального округа, рублей		Показатель результативности использования субсидии		
		план	факт	наименование показателя	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
МП

**Положение
о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным
унитарным предприятиям, учредителем которых является
Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие решения о предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) муниципальным унитарным предприятиям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Предприятия).

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки Предприятий и приложенные к ним документы на предоставление субсидии;
- заслушивает руководителей Предприятий;
- принимает решение о предоставлении субсидии, или решение об отказе в предоставлении субсидии Предприятию.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;
- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по предоставлению субсидии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- подготавливает:

проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) и Предприятиям;

проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе предоставления субсидии;

- информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе отражается основание отказа.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Приложение к Положению
о комиссии по предоставлению субсидии
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является Ядринский
муниципальный округ Чувашской Республики

Состав

комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики

Председатель комиссии - заместитель главы – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь комиссии - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены комиссии:

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

начальник финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.