



«О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», принятый решением собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 07.02.2024 № 24/1, зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике 17.12.2024 государственный регистрационный номер Устава RU217120002024002.

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.11.27 34/1 №  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**РЕШЕНИЕ**  
27.11.2024 № 34/1  
г. Мариинский Посад

**О внесении изменений в Устав  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:**

1. Внести в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 14 ноября 2022 г. № 3/2 «О принятии Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 25 апреля 2023 г. № 11/1, от 7 февраля 2024 г. № 24/1), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:

а) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мариинско-Посадского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Мариинско-Посадского муниципального округа;"

б) в пункте 36 слова "создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа, а также" исключить;

д) дополнить пунктом 49 следующего содержания:

"49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах;"

2) пункт 10 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

"10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Мариинско-Посадского муниципального округа официальной информации;"

3) часть 6 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"6. Органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Чувашской Республики в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий;"

4) в абзаце втором части 5 статьи 17 слова "пунктами 1 - 7" заменить словами "пунктами 1 - 7 и 9.2";

5) часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1) приобретения им статуса иностранного агента;"

6) статью 45 изложить в следующей редакции:

**"Статья 45. Участие Мариинско-Посадского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

Участие Мариинско-Посадского муниципального округа в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Органы местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;"

7) часть 2 статьи 56:

а) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) приобретение им статуса иностранного агента;"

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;"

8) в части 6 статьи 57 после слов "http://право-минюст.рф" дополнить словами ", регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 г.".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением пункта 3 части 1 настоящего решения, который вступает в силу с 1 января 2025 г.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.12.19 35/1 №  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов Мариинско-Посадского  
муниципального  
округа  
**РЕШЕНИЕ**  
19.12.2024 № 35/1  
г. Мариинский Посад

**О бюджете Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Чувашской Республики на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
решило:**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 752 124,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 542 840,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 540 190,7 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 752 124,5 тыс. рублей; дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 710 151,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 490 528,48 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 490 528,4 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 710 151,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 7 357,9 тыс. рублей; дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2027 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 709 873,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 478 825,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 478 825,1 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 709 873,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 15 419,2 тыс. рублей; дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 2. Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Учесть в бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики: на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению; на 2026 и 2027 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить:
  - а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;
  - в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2027 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;
  - г) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;
  - д) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 и 2027 годы согласно приложению 7 к настоящему Решению;
  - е) ведомственную структуру расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;
  - ж) ведомственную структуру расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 и 2027 годы согласно приложению 9 к настоящему Решению.
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 2 714,3 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 2 786,7 тыс. рублей; на 2027 год в сумме 2 786,7 тыс. рублей согласно приложению 14 к настоящему Решению.
3. Утвердить: объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год в сумме 106 267,4 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 110 634,6 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 111 154,7 тыс. рублей; прогнозируемый объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от поступлений доходов, указанных в пункте 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 14.11.2022 года № 3/20: на 2025 год в сумме 106 267,4 тыс. рублей; на 2026 год в сумме 110 634,6 тыс. рублей; на 2027 год в сумме 111 154,7 тыс. рублей.
4. Установить, что распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Решению.

**Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году численности муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

**Статья 5. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики: на 2025 год согласно приложению 10 к настоящему Решению; на 2026 и 2027 годы согласно приложению 11 к настоящему Решению.

**Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики: на 2025 год согласно приложению 12 к настоящему Решению; на 2026 и 2027 годы согласно приложению 13 к настоящему Решению.
2. Утвердить: верхний предел муниципального внутреннего долга Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Установить, что объем бюджетных ассигнований на привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики не утверждается в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и в сводной бюджетной росписи бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

#### Статья 7. Особенности исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской, являются:

распределение в соответствии с постановлениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики резервированных средств в составе утвержденных статьей 5 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по подразделу 0111 «Резервные фонды» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансирование мероприятий, предусмотренных Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 21.06.2023 № 698, на 2025 год в сумме 7 000,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики без внесения изменений в настоящее Решение являются:

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема, предусмотренного в бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами (группами, подгруппами) расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по одной целевой статье расходов, между видами (группами, подгруппами) расходов классификации расходов бюджета.

3. Установить, что услуги кредитных организаций и организаций почтовой связи по выплате денежных средств, гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки оказываются в соответствии с соглашениями, заключаемыми между кредитными организациями (организациями почтовой связи) и главными распорядителями средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих выплате гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки.

Оплата услуг кредитных организаций по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки не производится, а по выплатам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, производится в пределах размеров, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата услуг организаций почтовой связи по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки может производиться в пределах 1,5 процента суммы произведенных выплат за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета.

#### Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и вступает в силу с 01.01.2025 г.

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа М.В.Яковлева

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В.Петров

[https://marpos.cap.ru/doc/laws/2024/12/19/meeting\\_decision-35-1](https://marpos.cap.ru/doc/laws/2024/12/19/meeting_decision-35-1)

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш А Н У  
2024.12.19 35/2 №  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
19.12.2024 № 35/2  
г. Мариинский Посад

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 22.12.2023 года № 22/1 «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа р е ш и л о:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 22.12.2023 года № 22/1 «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 953 712,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 734 479,5 рублей, из них межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики – 735 574,3 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 1 024 837,4 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в 71 124,5 тыс. рублей.»;

2) в статье 2:

в части 1 слова «приложение 1» заменить словами «приложениям 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5»;

3) в статье 3:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 3» заменить словами «приложение 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5»;

в подпункте «г» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5»;

в подпункте «е» слова «приложению 8» заменить словами «приложение 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.4»;

в части 2:

«на 2024 год в сумме 4 377,8 тыс. рублей заменить словами «на 2024 год в сумме 3 508,8 тыс. рублей»;

в части 3:

слова «на 2024 год в сумме 97 773,5 тыс.рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 97 787,2 тыс.рублей»;  
 в части 1 статьи 7 слова «на 2024 год в сумме 2 242,7 тыс.рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 2 092,8 тыс.рублей».  
 4) дополнить приложением 1.5 следующего содержания:

Приложение 1.5  
 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
 "О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа  
 Чувашской Республики на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ИЗМЕНЕНИЕ**  
 прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложением 1 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего</b>	<b>15 722,1</b>
в том числе:		
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего</b>	<b>12 900,0</b>
из них:		
1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	12 900,0
из них:		
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	- 2 140,0
<b>1 07 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>- 52,5</b>
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1 400,0</b>
<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>- 443,0</b>
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>3 036,6</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 158,2</b>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ (инициативные платежи)</b>	<b>- 137,2</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего</b>	<b>562,3</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего</b>	<b>4 157,1</b>
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>7 830,1</b>
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	- 99,9
2 02 25599 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	- 3,9
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии (укрепление МТБ домов культуры)	- 950,0
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии (решение вопросов местного значения)	8 916,0
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии (приобретение контейнеров)	- 22,2
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии (инициативные платежи)	- 9,9
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>- 3 775,8</b>
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (многодетные)	- 2 970,3
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	- 805,5
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>102,8</b>
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (возмещение затрат)	102,8
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>988,0</b>
2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	988,0
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>- 4 582,8</b>
2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	- 4 582,8
<b>ИТОГО</b>		<b>16 284,4</b>

5) дополнить приложением 3.5 следующего содержания:

Приложение 3.5  
 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
 "О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа  
 Чувашской Республики на 2024 год  
 и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ИЗМЕНЕНИЕ**  
 распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год, предусмотренного приложением 3 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) и вида расходов	Всего	В том числе	
						Субсидии, субвенции	за счет бюджета Мариинско-Посадского района
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>1 346,8</b>	<b>- 425,7</b>	<b>1 772,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>2 985,7</b>	<b>-</b>	<b>2 985,7</b>

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>		<b>2 797,1</b>	-	<b>2 797,1</b>	
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>4500000000</b>	<b>2 797,1</b>	-	<b>2 797,1</b>	
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4530000000	2 797,1	-	2 797,1	
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	4530100000	2 797,1	-	2 797,1	
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	4530100200	2 797,1	-	2 797,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4530100200	100	2 797,1	-	2 797,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4530100200	120	2 797,1	-	2 797,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	4530100200	200	- 100,0	-	- 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	4530100200	240	- 100,0	-	- 100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	4530100200	800	100,0	-	100,0
Исполнение судебных актов	01	04	4530100200	830	100,0	-	100,0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>		<b>- 116,7</b>	-	<b>- 116,7</b>	
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>4400000000</b>	<b>- 116,7</b>	-	<b>- 116,7</b>	
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	4430000000	- 116,7	-	- 116,7	
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	06	4430100000	- 116,7	-	- 116,7	
Обеспечение функций муниципальных органов	01	06	4430100200	- 116,7	-	- 116,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	4430100200	100	368,5	-	368,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	4430100200	120	368,5	-	368,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	4430100200	200	- 485,2	-	- 485,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	4430100200	240	- 485,2	-	- 485,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>		<b>- 149,9</b>	-	<b>- 149,9</b>	
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>4400000000</b>	<b>- 149,9</b>	-	<b>- 149,9</b>	
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	4410000000	- 149,9	-	- 149,9	
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	4410100000	- 149,9	-	- 149,9	
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	4410173430	- 149,9	-	- 149,9	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	4410173430	800	- 149,9	-	- 149,9
Резервные средства	01	11	4410173430	870	- 149,9	-	- 149,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>		<b>455,2</b>	-	<b>455,2</b>	
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>4500000000</b>	<b>455,2</b>	-	<b>455,2</b>	
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	4530000000	455,2	-	455,2	
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	13	4530100000	455,2	-	455,2	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	4530100600	455,2	-	455,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	4530100600	100	1 343,6	-	1 343,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	4530100600	110	1 343,6	-	1 343,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	4530100600	200	- 888,4	-	- 888,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4530100600	240	- 888,4	-	- 888,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>			-	-	-	

<b>Гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>							
<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>Ц800000000</b>						
Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	09	Ц850000000						
Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	03	09	Ц850500000						
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	03	09	Ц850576320						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ц850576320	100	19,0				19,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ц850576320	110	19,0				19,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц850576320	200	-19,0				-19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц850576320	240	19,0				19,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03</b>	<b>14</b>							
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>А300000000</b>						
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	03	14	А310000000						
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	03	14	А310200000		3,0				3,0
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	03	14	А310272550		3,0				3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	А310272550	200	3,0				3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	А310272550	240	3,0				3,0
Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	03	14	А310600000		-3,0				-3,0
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	03	14	А310672560		-3,0				-3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	А310672560	200	-3,0				-3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	А310672560	240	-3,0				-3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>			<b>- 966,5</b>		<b>- 3,9</b>			<b>- 962,6</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04</b>	<b>05</b>		<b>- 3,9</b>		<b>- 3,9</b>			
<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>Ц900000000</b>		<b>- 3,9</b>				
Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики"	04	05	Ц9Б0000000		-3,9				-3,9
Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ"	04	05	Ц9Б0300000		-3,9				-3,9
Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	04	05	Ц9Б03L5990		-3,9				-3,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц9Б03L5990	200	-3,9				-3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц9Б03L5990	240	-3,9				-3,9
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>		<b>13,7</b>					<b>13,7</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>Ч200000000</b>		<b>13,7</b>				<b>13,7</b>
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч210000000		13,7				13,7

Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000	13,7	-	13,7
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210374190	13,7	-	13,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374190	200	13,7	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374190	240	13,7	13,7
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>		<b>- 976,3</b>	<b>-</b>	<b>- 976,3</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>Ц400000000</b>	<b>- 926,3</b>	<b>-</b>	<b>- 926,3</b>
<i>Подпрограмма "Туризм" государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма"</i>	04	12	Ц440000000	- 926,3	-	- 926,3
Основное мероприятие "Развитие приоритетных направлений развития туризма в Чувашской Республике"	04	12	Ц440200000	- 926,3	-	- 926,3
Развитие приоритетных направлений туристской сферы	04	12	Ц440271370	- 926,3	-	- 926,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ц440271370	200	- 926,3	- 926,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ц440271370	240	- 926,3	- 926,3
<b>Муниципальная программа "Экономическое развитие"</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>Ч100000000</b>	<b>- 50,0</b>	<b>-</b>	<b>- 50,0</b>
<i>Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие"</i>	04	12	Ч120000000	- 50,0	-	- 50,0
Основное мероприятие "Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства"	04	12	Ч120100000	- 50,0	-	- 50,0
Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	04	12	Ч120176300	- 10,0	-	- 10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч120176300	200	- 10,0	- 10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч120176300	240	- 10,0	- 10,0
Основное мероприятие "Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции в Чувашской Республике"	04	12	Ч120500000	- 40,0	-	- 40,0
Организация сбыта и продвижения продукции народных художественных промыслов и ремесел, сувенирной продукции	04	12	Ч120574960	- 40,0	-	- 40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч120574960	200	- 40,0	- 40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч120574960	240	- 40,0	- 40,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>			<b>6 285,6</b>	<b>- 9,9</b>	<b>6 295,5</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>		<b>6 315,9</b>	<b>-</b>	<b>6 315,9</b>
<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>А100000000</b>	<b>6 315,9</b>	<b>-</b>	<b>6 315,9</b>
<i>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	05	02	А110000000	6 315,9	-	6 315,9
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	А110100000	5 465,9	-	5 465,9
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	А110175240	5 465,9	-	5 465,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	А110175240	200	917,5	917,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А110175240	240	917,5	917,5
Иные бюджетные ассигнования	05	02	А110175240	800	4 548,4	4 548,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	А110175240	810	4 548,4	4 548,4
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	02	А110300000	850,0	-	850,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	02	А110372950	850,0	-	850,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	А110372950	800	850,0	850,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	А110372950	850	850,0	850,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>		<b>- 30,3</b>	<b>- 9,9</b>	<b>- 20,4</b>
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>А500000000</b>	<b>- 13,7</b>	<b>-</b>	<b>- 13,7</b>

Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000	- 13,7	-	- 13,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000	- 13,7	-	- 13,7
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420	- 13,7	-	- 13,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	- 13,7	- 13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	- 13,7	- 13,7
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>A600000000</b>	<b>- 16,6</b>	<b>- 9,9</b>	<b>- 6,7</b>
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	03	A620000000	- 16,6	- 9,9	- 6,7
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	03	A620100000	- 16,6	- 9,9	- 6,7
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	05	03	A6201S6571	- 16,6	- 9,9	- 6,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6571	200	- 16,6	- 6,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6571	240	- 16,6	- 6,7
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>			<b>- 23,4</b>	<b>- 22,2</b>	<b>- 1,2</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>05</b>		<b>- 23,4</b>	<b>- 22,2</b>	<b>- 1,2</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>Ч300000000</b>	<b>- 23,4</b>	<b>- 22,2</b>	<b>- 1,2</b>
Подпрограмма "Биологическое разнообразие Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	05	Ч330000000	- 23,4	- 22,2	- 1,2
Основное мероприятие "Нормативно-правовое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сфере сохранения и восстановления биологического разнообразия"	06	05	Ч330100000	- 23,4	- 22,2	- 1,2
реализация мероприятий по обеспечению контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов	06	05	Ч3301S4180	- 23,4	- 22,2	- 1,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	Ч3301S4180	200	- 23,4	- 1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	Ч3301S4180	240	- 23,4	- 1,2
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>			<b>3 931,9</b>	<b>3 822,0</b>	<b>109,9</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>07</b>	<b>01</b>		<b>584,0</b>	<b>578,2</b>	<b>5,8</b>
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>Ч400000000</b>	<b>584,0</b>	<b>578,2</b>	<b>5,8</b>
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	01	Ч410000000	584,0	578,2	5,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	01	Ч410400000	584,0	578,2	5,8
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	01	Ч4104SA720	584,0	578,2	5,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ч4104SA720	600	584,0	5,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ч4104SA720	610	584,0	5,8
<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>		<b>3 288,8</b>	<b>2 778,4</b>	<b>510,4</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>Ц700000000</b>	<b>362,1</b>	<b>- 99,9</b>	<b>462,0</b>
Подпрограмма "Поддержка развития образования"	07	02	Ц710000000	399,8	-	399,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	Ц710100000	399,8	-	399,8
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550	399,8	-	399,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	399,8	399,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	399,8	399,8
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	02	Ц711400000	- 100,4	- 99,9	- 0,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц7114L3040	- 100,4	- 99,9	- 0,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114L3040	600	- 100,4	- 99,9	- 0,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	610	- 100,4	- 99,9	- 0,5
<i>Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" государственной программы Чувашской Республики "Развитие образования"</i>	07	02	Ц740000000		62,7	-	62,7
Основное мероприятие "Оснащение вновь созданных мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования"	07	02	Ц740500000		62,7	-	62,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц7405S1660		62,7	-	62,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7405S1660	200	62,7	-	62,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7405S1660	240	62,7	-	62,7
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>Ч400000000</b>		<b>2 926,7</b>	<b>2 878,3</b>	<b>48,4</b>
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	07	02	Ч410000000		2 926,7	2 878,3	48,4
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	02	Ч410400000		2 926,7	2 878,3	48,4
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	02	Ч4104SA720		2 926,7	2 878,3	48,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ч4104SA720	600	2 926,7	2 878,3	48,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ч4104SA720	610	2 926,7	2 878,3	48,4
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>465,4</b>	<b>465,4</b>	<b>-</b>
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>Ч400000000</b>		<b>465,4</b>	<b>465,4</b>	<b>-</b>
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	07	03	Ч410000000		465,4	465,4	-
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	03	Ч410400000		465,4	465,4	-
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	03	Ч4104SA720		465,4	465,4	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ч4104SA720	600	465,4	465,4	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ч4104SA720	610	465,4	465,4	-
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>- 406,3</b>	<b>-</b>	<b>- 406,3</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>- 406,3</b>	<b>-</b>	<b>- 406,3</b>
<i>Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"</i>	07	09	Ц710000000		- 45,2	-	- 455,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	09	Ц710100000		- 455,2	-	- 455,2
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	07	09	Ц710170700		- 455,2	-	- 455,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ц710170700	100	- 455,2	-	- 455,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	Ц710170700	110	- 455,2	-	- 455,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	07	09	Ц7Э00000000		48,9	-	48,9
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	07	09	Ц7Э0100000		48,9	-	48,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	07	09	Ц7Э0100200		48,9	-	48,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ц7Э0100200	100	- 1,3	-	- 1,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	Ц7Э0100200	120	- 1,3	-	- 1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц7Э0100200	200	50,2	-	50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц7Э0100200	240	50,2	-	50,2
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>- 6 767,5</b>	<b>- 5 532,8</b>	<b>- 1 234,7</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>- 6 921,8</b>	<b>- 5 532,8</b>	<b>- 1 389,0</b>
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>A600000000</b>		<b>- 4 582,8</b>	<b>- 4 582,8</b>	<b>-</b>
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	08	01	A620000000		- 4 582,8	- 4 582,8	-
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	08	01	A620100000		- 4 582,8	- 4 582,8	-
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	08	01	A6201S6571		- 4 582,8	- 4 582,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	A6201S6571	200	- 4 582,8	- 4 582,8	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	A6201S6571	240	- 4 582,8	- 4 582,8	-
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>Ц400000000</b>		<b>- 2 339,0</b>	<b>- 950,0</b>	<b>- 1 389,0</b>
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры"	08	01	Ц410000000		- 2 339,0	- 950,0	- 1 389,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	Ц410200000		- 1 432,0	-	- 1 432,0
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	08	01	Ц41024A410		- 1 432,0	-	- 1 432,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц41024A410	600	- 1 432,0	-	- 1 432,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	Ц41024A410	610	- 1 432,0	-	- 1 432,0
Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	08	01	Ц410500000		- 1 069,4	-	- 1 069,4
Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	08	01	Ц410570420		- 1 069,4	-	- 1 069,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410570420	600	- 1 069,4	-	- 1 069,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	Ц410570420	620	- 1 069,4	-	- 1 069,4
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		1 162,4	-	1 162,4
Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	08	01	Ц410740390		1 162,4	-	1 162,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410740390	200	93,0	-	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410740390	240	93,0	-	93,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	1 069,4	-	1 069,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	Ц410740390	620	1 069,4	-	1 069,4
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	08	01	Ц411500000		- 1 000,0	- 950,0	- 50,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	08	01	Ц4115S5340		- 1 000,0	- 950,0	- 50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4115S5340	600	- 1 000,0	- 950,0	- 50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	Ц4115S5340	620	- 1 000,0	- 950,0	- 50,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>154,3</b>	<b>-</b>	<b>154,3</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>Ц400000000</b>		<b>154,3</b>	<b>-</b>	<b>154,3</b>
Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма"	08	04	Ц4Э0000000		154,3	-	154,3
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	08	04	Ц4Э0100000		154,3	-	154,3
Обеспечение функций муниципальных органов	08	04	Ц4Э0100200		154,3	-	154,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	Ц4Э0100200	100	154,3	-	154,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	Ц4Э0100200	120	154,3	-	154,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>- 4 392,1</b>	<b>- 3 673,0</b>	<b>- 719,1</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>- 869,0</b>	<b>-</b>	<b>- 869,0</b>

<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>Ц300000000</b>		<b>- 869,0</b>	<b>-</b>	<b>- 869,0</b>
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10	01	Ц310000000		- 869,0	-	- 869,0
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	01	Ц310100000		- 869,0	-	- 869,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	Ц310170520		- 869,0	-	- 869,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	Ц310170520	300	- 869,0	-	- 869,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	Ц310170520	310	- 869,0	-	- 869,0
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>252,7</b>	<b>102,8</b>	<b>149,9</b>
<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>Ц300000000</b>		<b>252,7</b>	<b>102,8</b>	<b>149,9</b>
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц310000000		252,7	102,8	149,9
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	03	Ц310100000		252,7	102,8	149,9
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики	10	03	Ц310122570		252,7	102,8	149,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ц310122570	200	252,7	102,8	149,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ц310122570	240	252,7	102,8	149,9
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>- 3 775,8</b>	<b>- 3 775,8</b>	<b>-</b>
<b>Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>A200000000</b>		<b>- 3 775,8</b>	<b>- 3 775,8</b>	<b>-</b>
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	A210000000		- 2 970,3	- 2 970,3	-
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	10	04	A210300000		- 2 970,3	- 2 970,3	-
Предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений	10	04	A210320490		- 2 970,3	- 2 970,3	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	A210320490	300	- 2 970,3	- 2 970,3	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	A210320490	320	- 2 970,3	- 2 970,3	-
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Чувашской Республики "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	A220000000		- 805,5	- 805,5	-
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	A220100000		- 805,5	- 805,5	-
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	A22011A820		- 805,5	- 805,5	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	A22011A820	400	- 805,5	- 805,5	-
Бюджетные инвестиции	10	04	A22011A820	410	- 805,5	- 805,5	-
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>293,1</b>	<b>4 994,1</b>	<b>- 4 701,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>- 1 157,8</b>	<b>542,0</b>	<b>- 1 699,8</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>Ц500000000</b>		<b>100,2</b>	<b>-</b>	<b>100,2</b>
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		100,2	-	100,2
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		100,2	-	100,2
Пропаганда физической культуры и спорта	11	01	Ц510171470		100,2	-	100,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171470	200	100,2	-	100,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171470	240	100,2	-	100,2
<b>Муниципальная программа «Развитие образования»</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>Ц700000000</b>		<b>- 1 800,0</b>	<b>-</b>	<b>- 1 800,0</b>
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	11	01	Ц710000000		- 1 800,0	-	- 1 800,0

Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	11	01	Ц71E200000	- 1 800,0	-	- 1 800,0
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	11	01	Ц71E275150	- 1 800,0	-	- 1 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	Ц71E275150	600 - 1 800,0	-	- 1 800,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	Ц71E275150	620 - 1 800,0	-	- 1 800,0
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>Ч400000000</b>	<b>542,0</b>	<b>542,0</b>	<b>-</b>
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	11	01	Ч410000000	542,0	542,0	-
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	11	01	Ч410400000	542,0	542,0	-
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	11	01	Ч4104SA720	542,0	542,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	Ч4104SA720	600 542,0	542,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	Ч4104SA720	610 542,0	542,0	-
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>		<b>1 450,9</b>	<b>4 452,1</b>	<b>- 3 001,2</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>Ц500000000</b>	<b>- 3 037,1</b>	<b>-</b>	<b>- 3 037,1</b>
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	02	Ц510000000	- 3 037,1	-	- 3 037,1
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	02	Ц510100000	- 3 037,1	-	- 3 037,1
Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	11	02	Ц510170360	- 3 037,1	-	- 3 037,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	Ц510170360	600 - 3 037,1	-	- 3 037,1
Субсидии автономным учреждениям	11	02	Ц510170360	620 - 3 037,1	-	- 3 037,1
<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>Ч400000000</b>	<b>4 488,0</b>	<b>4 452,1</b>	<b>35,9</b>
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	11	02	Ч410000000	4 488,0	4 452,1	35,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	11	02	Ч410400000	4 488,0	4 452,1	35,9
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	11	02	Ч4104SA720	4 488,0	4 452,1	35,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	Ч4104SA720	600 4 488,0	4 452,1	35,9
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	Ч4104SA720	610 4 488,0	4 452,1	35,9

6) дополнить приложением 6.5 следующего содержания:

Приложение 6.5  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ИЗМЕНЕНИЕ**

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма изменение (увеличение, уменьшение (-))
	<b>Всего</b>					<b>1 346,8</b>
1.	<b>Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц300000000</b>				<b>-616,3</b>
1.1.	<b>Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"</b>	<b>Ц310000000</b>				<b>-616,3</b>
	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц310100000				-616,3

	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	Ц310122570				252,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570	200			252,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310122570	240			252,7
	Социальная политика	Ц310122570	240	10		252,7
	Социальное обеспечение населения	Ц310122570	240	10	03	252,7
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				-869,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			-869,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			-869,0
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		-869,0
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	-869,0
<b>2.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц400000000</b>				<b>-3 111,0</b>
<b>2.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц410000000</b>				<b>-2 339,0</b>
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				-1 432,0
	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц41024A410				-1 432,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41024A410	600			-1 432,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41024A410	610			-1 432,0
	Культура, кинематография	Ц41024A410	610	08		-1 432,0
	Культура	Ц41024A410	610	08	01	-1 432,0
	Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	Ц410500000				-1 069,4
	Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	Ц410570420				-1 069,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410570420	600			-1 069,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410570420	620			-1 069,4
	Культура, кинематография	Ц410570420	620	08		-1 069,4
	Культура	Ц410570420	620	08	01	-1 069,4
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				1 162,4
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				1 162,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410740390	200			93,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410740390	240			93,0
	Культура, кинематография	Ц410740390	240	08		93,0
	Культура	Ц410740390	240	08	01	93,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			1 069,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			1 069,4
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		1 069,4
	Культура	Ц410740390	620	08	01	1 069,4
	Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	Ц411500000				-1 000,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц4115S5340				-1 000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S5340	600			-1 000,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S5340	620			-1 000,0
	Культура, кинематография	Ц4115S5340	620	08		-1 000,0
	Культура	Ц4115S5340	620	08	01	-1 000,0
<b>2.2.</b>	<b>Подпрограмма "Туризм" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц440000000</b>				<b>-926,3</b>
	Основное мероприятие "Развитие приоритетных направлений развития туризма в Чувашской Республике"	Ц440200000				-926,3
	Развитие приоритетных направлений туристской сферы	Ц440271370				-926,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц440271370	200			-926,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц440271370	240			-926,3
	Национальная экономика	Ц440271370	240	04		-926,3
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ц440271370	240	04	12	-926,3
<b>2.3.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц4Э0000000</b>				<b>154,3</b>
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц4Э0100000				154,3
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ц4Э0100200				154,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц4Э0100200	100			154,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц4Э0100200	120			154,3
	Культура, кинематография	Ц4Э0100200	120	08		154,3
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Ц4Э0100200	120	08	04	154,3
<b>3.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>Ц500000000</b>				<b>- 2 936,9</b>
<b>3.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>Ц510000000</b>				<b>- 2 936,9</b>
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				- 2 936,9
	Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	Ц510170360				-3 037,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц510170360	600			-3 037,1
	Субсидии автономным учреждениям	Ц510170360	620			-3 037,1
	Физическая культура и спорт	Ц510170360	620	11		-3 037,1

	Массовый спорт	Ц510170360	620	11	02	-3 037,1
	Пропаганда физической культуры и спорта	Ц510171470				100,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171470	200			100,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171470	240			100,2
	Физическая культура и спорт	Ц510171470	240	11		100,2
	Физическая культура	Ц510171470	240	11	01	100,2
<b>4.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие образования"</b>	<b>Ц700000000</b>				<b>- 1 844,2</b>
<b>4.1.</b>	<b>Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"</b>	<b>Ц710000000</b>				<b>- 1 955,8</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000				- 105,4
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				399,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			399,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			399,8
	Образование	Ц710170550	610	07		399,8
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	399,8
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				- 455,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			- 455,2
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			- 455,2
	Образование	Ц710170700	110	07		- 455,2
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	- 455,2
	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	Ц711400000				-100,4
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				-100,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	600			-100,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			-100,4
	Образование	Ц7114L3040	610	07		-100,4
	Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	-100,4
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	Ц71E200000				-1 800,0
	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Ц71E275150				-1 800,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71E275150	600			-1 800,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71E275150	620			-1 800,0
	Физическая культура и спорт	Ц71E275150	620	11		-1 800,0
	Физическая культура	Ц71E275150	620	11	01	-1 800,0
<b>4.2.</b>	<b>Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016–2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"</b>	<b>Ц740000000</b>				<b>62,7</b>
	Основное мероприятие "Оснащение вновь созданных мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования"	Ц740500000				62,7
	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7405S1660				62,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7405S1660	200			62,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7405S1660	240			62,7
	Образование	Ц7405S1660	240	07		62,7
	Общее образование	Ц7405S1660	240	07	02	62,7
<b>4.3.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"</b>	<b>Ц7Э0000000</b>				<b>48,9</b>
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц7Э0100000				48,9
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ц7Э0100200				48,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0100200	100			- 1,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0100200	120			- 1,3
	Образование	Ц7Э0100200	120	07		- 1,3
	Другие вопросы в области образования	Ц7Э0100200	120	07	09	- 1,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0100200	200			50,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0100200	240			50,2
	Образование	Ц7Э0100200	240	07		50,2
	Другие вопросы в области образования	Ц7Э0100200	240	07	09	50,2
<b>5.</b>	<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц800000000</b>				<b>-</b>
<b>5.1.</b>	<b>Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц850000000</b>				<b>-</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	Ц850500000				-
	Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	Ц850576320				-
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц850576320	100			19,0

	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц850576320	110			19,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	110	03		19,0
	Гражданская оборона	Ц850576320	110	03	09	19,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850576320	200			- 19,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850576320	240			- 19,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	240	03		- 19,0
	Гражданская оборона	Ц850576320	240	03	09	- 19,0
<b>6.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц900000000</b>				<b>-3,9</b>
<b>6.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики"</b>	<b>Ц950000000</b>				<b>-3,9</b>
	Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ"	Ц950300000				-3,9
	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	Ц9503L5990				-3,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9503L5990	200			-3,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9503L5990	240			-3,9
	Национальная экономика	Ц9503L5990	240	04		-3,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9503L5990	240	04	05	-3,9
<b>7.</b>	<b>Муниципальная программа "Экономическое развитие"</b>	<b>Ч100000000</b>				<b>-50,0</b>
<b>7.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"</b>	<b>Ч120000000</b>				<b>-50,0</b>
	Основное мероприятие "Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства"	Ч120100000				-10,0
	Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	Ч120176300				-10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч120176300	200			-10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч120176300	240			-10,0
	Национальная экономика	Ч120176300	240	04		-10,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч120176300	240	04	12	-10,0
	Основное мероприятие "Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции в Чувашской Республике"	Ч120500000				-40,0
	Организация сбыта и продвижения продукции народных художественных промыслов и ремесел, сувенирной продукции	Ч120574960				-40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч120574960	200			-40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч120574960	240			-40,0
	Национальная экономика	Ч120574960	240	04		-40,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч120574960	240	04	12	-40,0
<b>8.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч200000000</b>				<b>13,7</b>
<b>8.1.</b>	<b>Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч210000000</b>				<b>13,7</b>
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				13,7
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374190				13,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	200			13,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	240			13,7
	Национальная экономика	Ч210374190	240	04		13,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374190	240	04	09	13,7
<b>9.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"</b>	<b>Ч300000000</b>				<b>-23,4</b>
<b>9.1.</b>	<b>Подпрограмма "Биологическое разнообразие Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"</b>	<b>Ч330000000</b>				<b>-23,4</b>
	Основное мероприятие "Мероприятия по планированию рационального использования животного мира"	Ч330100000				-23,4
	Реализация мероприятий по обеспечению контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов	Ч3301S4180				-23,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч3301S4180	200			-23,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч3301S4180	240			-23,4
	Охрана окружающей среды	Ч3301S4180	240	06		-23,4
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	Ч3301S4180	240	06	05	-23,4
<b>10.</b>	<b>Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>Ч400000000</b>				<b>8 739,5</b>
<b>10.1.</b>	<b>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>Ч410000000</b>				<b>9 224,7</b>
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				-149,9
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				-149,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			-149,9
	Резервные средства	Ч410173430	870			-149,9
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		-149,9
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	-149,9

	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	4410400000					9 374,6
	Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	4410455491					368,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4410455491	100				368,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4410455491	120				368,5
	Общегосударственные вопросы	4410455491	120	01			368,5
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4410455491	120	01	06		368,5
	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	44104SA720					9 006,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44104SA720	600				9 006,1
	Субсидии бюджетным учреждениям	44104SA720	610				3 976,1
	Образование	44104SA720	610	07			3 976,1
	Дошкольное образование	44104SA720	610	07	01		584,0
	Общее образование	44104SA720	610	07	02		2 926,7
	Дополнительное образование детей	44104SA720	610	07	03		465,4
	Субсидии автономным учреждениям	44104SA720	620				5 030,0
	Физическая культура и спорт	44104SA720	620	11			5 030,0
		44104SA720	620	11	01		542,0
	Массовый спорт	44104SA720	620	11	02		4 488,0
<b>10.2.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</b>	<b>4430000000</b>					<b>-485,2</b>
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4430100000					-485,2
	Обеспечение функций муниципальных органов	4430100200					-485,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4430100200	100				-485,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4430100200	120				-485,2
	Общегосударственные вопросы	4430100200	120	01			-485,2
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4430100200	120	01	06		-485,2
<b>11.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>4500000000</b>					<b>3 252,3</b>
<b>11.1.</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"</b>	<b>4530000000</b>					<b>3 252,3</b>
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4530100000					3 252,3
	Обеспечение функций муниципальных органов	4530100200					2 797,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4530100200	100				2 797,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4530100200	120				2 797,1
	Общегосударственные вопросы	4530100200	120	01			2 797,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	120	01	04		2 797,1
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4530100600					455,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4530100600	100				1 343,6
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4530100600	110				1 343,6
	Общегосударственные вопросы	4530100600	110	01			1 343,6
	Другие общегосударственные вопросы	4530100600	110	01	13		1 343,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100600	200				- 888,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100600	240				- 888,4
	Общегосударственные вопросы	4530100600	240	01			- 888,4
	Другие общегосударственные вопросы	4530100600	240	01	13		- 888,4
<b>12.</b>	<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A100000000</b>					<b>6 315,9</b>
<b>12.1.</b>	<b>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A110000000</b>					<b>6 315,9</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000					5 465,9
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	A110175240					917,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175240	200				917,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175240	240				917,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	240	05			917,5
	Коммунальное хозяйство	A110175240	240	05	02		917,5
	Иные бюджетные ассигнования	A110175240	800				4 548,4
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	A110175240	810				4 548,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	810	05			4 548,4
	Коммунальное хозяйство	A110175240	810	05	02		4 548,4
	Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	A110300000					850,0
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	A110372950					850,0
	Иные бюджетные ассигнования	A110372950	800				850,0

	Уплата налогов, сборов и иных платежей	A110372950	850			850,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372950	850	05		850,0
	Коммунальное хозяйство	A110372950	850	05	02	850,0
<b>13.</b>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A200000000</b>				<b>-3 775,8</b>
	<b>Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"</b>					
<b>13.1.</b>	<b>Змуниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A210000000</b>				<b>-2 970,3</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000				-2 970,3
	Предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений	A210320490				-2 970,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A210320490	300			-2 970,3
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A210320490	320			-2 970,3
	Социальная политика	A210320490	320	10		-2 970,3
	Охрана семьи и детства	A210320490	320	10	04	-2 970,3
<b>13.2.</b>	<b>Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A220000000</b>				<b>-805,5</b>
	Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	A220100000				-805,5
	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	A22011A820				-805,5
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	A22011A820	400			-805,5
	Бюджетные инвестиции	A22011A820	410			-805,5
	Социальная политика	A22011A820	410	10		-805,5
	Охрана семьи и детства	A22011A820	410	10	04	-805,5
<b>14.</b>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</b>	<b>A300000000</b>				<b>0,0</b>
	<b>Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</b>					
<b>14.1.</b>	<b>Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"</b>	<b>A310200000</b>				<b>3,0</b>
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	A310272550				3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	200			3,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	240			3,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310272550	240	03		3,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310272550	240	03	14	3,0
	Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	A310600000				-3,0
	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	A310672560				-3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	200			-3,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	240			-3,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310672560	240	03		-3,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310672560	240	03	14	-3,0
<b>15.</b>	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A500000000</b>				<b>-13,7</b>
	<b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>					
<b>15.1.</b>	<b>Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"</b>	<b>A510200000</b>				<b>-13,7</b>
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				-13,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			-13,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			-13,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		-13,7
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	-13,7
<b>16.</b>	<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>	<b>A600000000</b>				<b>-4 599,4</b>
	<b>Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</b>					
<b>16.1.</b>	<b>Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"</b>	<b>A620100000</b>				<b>-4 599,4</b>
	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	A6201S6571				-4 599,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571	200			-4 599,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571	240			-4 599,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6571	240	05		-16,6
Благоустройство	A6201S6571	240	05	03	-16,6
Культура, кинематография	A6201S6571	240	08		-4 582,8
Культура	A6201S6571	240	08	01	-4 582,8

7) дополнить приложением 8.5 следующего содержания:

Приложение 8.5  
к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
"О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской  
Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на 2024 год, предусмотренного приложением 8 к решению Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

<b>Всего</b>						<b>1 346,8</b>
<b>Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>903</b>					<b>4 906,5</b>
Общегосударственные вопросы	903	01				1 803,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			1 448,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	4500000000		1 448,4
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	4530000000		1 448,4
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	4530100000		1 448,4
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	4530100200		1 448,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	4530100200	100	1 448,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	4530100200	120	1 448,4
Резервные фонды	903	01	11			-149,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	11	4400000000		-149,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	11	4410000000		-149,9
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	903	01	11	4410100000		-149,9
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	903	01	11	4410173430		-149,9
Иные бюджетные ассигнования	903	01	11	4410173430	800	-149,9
Резервные средства	903	01	11	4410173430	870	-149,9
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			455,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	4500000000		455,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	4530000000		455,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	4530100000		455,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	4530100600		455,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	4530100600	100	1 343,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	4530100600	110	1 343,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	4530100600	200	- 888,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	4530100600	240	- 888,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			0,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	14	A300000000		0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	14	A310000000		0,0
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	903	03	14	A310200000		3,0
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	903	03	14	A310272550		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A310272550	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A310272550	240	3,0
Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	903	03	14	A310600000		-3,0
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	903	03	14	A310672560		-3,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A310672560	200	-3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	A310672560	240	-3,0
Национальная экономика	903	04				-1 030,2
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			-3,9
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		-3,9
Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики"	903	04	05	Ц9Б0000000		-3,9
Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ"	903	04	05	Ц9Б0300000		-3,9
Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	903	04	05	Ц9Б03L5990		-3,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц9Б03L5990	200	-3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц9Б03L5990	240	-3,9
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			-1 026,3
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A400000000		-50,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A410000000		-50,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	04	12	A410200000		-50,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	903	04	12	A410277590		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410277590	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410277590	240	-50,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	04	12	Ц400000000		-926,3
Подпрограмма "Туризм" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	04	12	Ц440000000		-926,3
Основное мероприятие "Развитие приоритетных направлений развития туризма в Чувашской Республике"	903	04	12	Ц440200000		-926,3
Развитие приоритетных направлений туристской сферы	903	04	12	Ц440271370		-926,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ц440271370	200	-926,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ц440271370	240	-926,3
Муниципальная программа "Экономическое развитие"	903	04	12	Ч100000000		-50,0
Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"	903	04	12	Ч120000000		-50,0
Основное мероприятие "Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства"	903	04	12	Ч120100000		-10,0
Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	903	04	12	Ч120176300		-10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч120176300	200	-10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч120176300	240	-10,0
Основное мероприятие "Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции в Чувашской Республике"	903	04	12	Ч120500000		-40,0
Организация сбыта и продвижения продукции народных художественных промыслов и ремесел, сувенирной продукции	903	04	12	Ч120574960		-40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч120574960	200	-40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч120574960	240	-40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				5 327,9
Коммунальное хозяйство	903	05	02			5 327,9
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000		5 327,9
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A110000000		779,5
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A110100000		4 477,9,5
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	903	05	02	A110175240		-70,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110175240	200	-70,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110175240	240	-70,5
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	A110175240	800	4 548,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	A110175240	810	4 458,4
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	05	02	A110300000		850,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903	05	02	A110372950		850,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	A110372950	800	850,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	05	02	A110372950	850	850,0
Охрана окружающей среды	903	06				-23,4

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	06	05				-23,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	903	06	05	Ч300000000			-23,4
Подпрограмма "Биологическое разнообразие Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	903	06	05	Ч330000000			-23,4
Основное мероприятие "Мероприятия по планированию рационального использования животного мира"	903	06	05	Ч330100000			-23,4
Реализация мероприятий по обеспечению контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов	903	06	05	Ч3301S4180			-23,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06	05	Ч3301S4180	200		-23,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06	05	Ч3301S4180	240		-23,4
Социальная политика	903	10					-616,3
Пенсионное обеспечение	903	10	01				-869,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	01	Ц300000000			-869,0
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	01	Ц310000000			-869,0
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	01	Ц310100000			-869,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	903	10	01	Ц310170520			-869,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	Ц310170520	300		-869,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	Ц310170520	310		-869,0
Социальное обеспечение населения	903	10	03				252,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц300000000			252,7
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц310000000			252,7
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	03	Ц310100000			252,7
Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г.	903	10	03	Ц310122570			252,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ц310122570	200		252,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ц310122570	240		252,7
<b>Отдел культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>957</b>						<b>-2 277,7</b>
Культура, кинематография	957	08					-2 277,7
Культура	957	08	01				-2 432,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	957	08	01	Ц400000000			-2 432,0
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	957	08	01	Ц410000000			-2 432,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	957	08	01	Ц410200000			-1 432,0
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	957	08	01	Ц41024A410			-1 432,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц41024A410	600		-1 432,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц41024A410	610		-1 432,0
Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	957	08	01	Ц410500000			-1 069,4
Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	957	08	01	Ц410570420			-1 069,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410570420	600		-1 069,4
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410570420	620		-1 069,4
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	957	08	01	Ц410700000			1 069,4
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	957	08	01	Ц410740390			1 069,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410740390	600		1 069,4
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410740390	620		1 069,4
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	957	08	01	Ц411500000			-1 000,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	957	08	01	Ц4115S5340			-1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115S5340	600		-1 000,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115S5340	620		-1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04				154,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	957	08	04	Ц400000000			154,3
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	957	08	04	Ц4Э0000000			154,3
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	957	08	04	Ц4Э0100000			154,3
Обеспечение функций муниципальных органов	957	08	04	Ц4Э0100200			154,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	Ц4Э0100200	100		154,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	08	04	Ц4Э0100200	120		154,3
<b>Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>974</b>						<b>4 225,0</b>
Образование	974	07					3 931,9
931.Дошкольное образование	974	07	01				584,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч400000000			584,0

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч410000000		584,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	01	Ч410400000		584,0
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	07	01	Ч4104SA720		584,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ч4104SA720	600	584,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA720	610	584,0
Общее образование	974	07	02			3 288,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		362,1
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		399,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		399,8
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		399,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	399,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	-710,2
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	07	02	Ц711400000		-100,4
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		-100,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	-100,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	610	-100,4
Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016–2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц740000000		62,7
Основное мероприятие "Оснащение вновь созданных мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования"	974	07	02	Ц740500000		62,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7405S1660		62,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	02	Ц7405S1660	200	62,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	02	Ц7405S1660	240	62,7
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч400000000		2 926,7
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч410000000		2 926,7
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	02	Ч410400000		2 926,7
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	07	02	Ч4104SA720		2 926,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104SA720	600	2 926,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA720	610	2 926,7
Дополнительное образование детей	974	07	03			465,4
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч400000000		465,4
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч410000000		465,4
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	02	Ч410400000		465,4
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	07	02	Ч4104SA720		465,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104SA720	600	465,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA720	610	46,4
Другие вопросы в области образования	974	07	09			- 406,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	09	Ц700000000		- 406,3
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц710000000		- 455,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	09	Ц710100000		- 455,2
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		- 455,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц710170700	100	- 455,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц710170700	110	- 455,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц7Э0000000		48,9
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	07	09	Ц7Э0100000		48,9
Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ц7Э0100200		48,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц7Э0100200	100	149,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ц7Э0100200	120	149,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц7Э0100200	200	50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц7Э0100200	240	50,2
Физическая культура и спорт	974	11				293,1
Физическая культура	974	11	01			-1 157,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц500000000		100,2
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц510000000		100,2
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	974	11	01	Ц510100000		100,2
Пропаганда физической культуры и спорта	974	11	01	Ц510171470		100,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	11	01	Ц510171470	200	100,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	11	01	Ц510171470	240	100,2
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	11	01	Ц700000000		-1 800,0
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	11	01	Ц710000000		-1 800,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	974	11	01	Ц71E200000		-1 800,0
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	974	11	01	Ц71E275150		-1 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ц71E275150	600	-1 800,0
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ц71E275150	620	-1 800,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	01	Ч400000000		542,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	01	Ч410000000		542,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	11	01	Ч410400000		542,0
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	11	01	Ч4104SA720		542,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ч4104SA720	600	542,0
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ч4104SA720	620	542,0
Массовый спорт	974	11	02			1 450,9
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	02	Ц500000000		-3 037,1
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	02	Ц510000000		-3 037,1
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	974	11	02	Ц510100000		-3 037,1
Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	974	11	02	Ц510170360		-3 037,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02	Ц510170360	600	-3 037,1
Субсидии автономным учреждениям	974	11	02	Ц510170360	620	-3 037,1
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	02	Ч400000000		4 488,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	02	Ч410000000		4 488,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	11	02	Ч410400000		4 488,0
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	11	02	Ч4104SA720		4 488,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02	Ч4104SA720	600	4 488,0
Субсидии автономным учреждениям	974	11	02	Ч4104SA720	620	4 488,0
<b>Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики</b>	<b>992</b>					<b>-116,7</b>
Общегосударственные вопросы	992	01				-116,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			-116,7
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч400000000		-116,7
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч410000000		368,5
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	01	06	Ч410400000		368,5
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	992	01	06	Ч410455491		368,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч410455491	100	368,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч410455491	120	368,5
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч4Э0000000		-485,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	992	01	06	Ч4Э0100000		-485,2
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч4Э0100200		-485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	200	-485,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	240	-485,2
<b>Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа</b>	<b>994</b>					<b>-5 895,5</b>
Общегосударственные вопросы	994	01				1 348,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	994	01	04			1 348,7
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	994	01	04	Ч500000000		1 348,7
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	994	01	04	Ч5Э0000000		1 348,7
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	994	01	04	Ч5Э0100000		1 348,7
Обеспечение функций муниципальных органов	994	01	04	Ч5Э0100200		1 348,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	994	01	04	Ч5Э0100200	100	1 348,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	994	01	04	Ч5Э0100200	120	1 348,7
Национальная экономика	994	04				63,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	994	04	09			13,7
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	994	04	09	Ч200000000		13,7
Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	994	04	09	Ч210000000		13,7
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	994	04	09	Ч210300000		13,7
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	994	04	09	Ч210374190		13,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	09	Ч210374190	200	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	09	Ч210374190	240	13,7
Другие вопросы в области национальной экономики	994	04	12			50,0
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	994	04	12	А400000000		50,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	994	04	12	А410000000		50,0
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	994	04	12	А410200000		50,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	994	04	12	А410277590		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	12	А410277590	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	04	12	А410277590	240	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	994	05				957,7
Коммунальное хозяйство	994	05	02			988,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	994	05	02	А100000000		988,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	994	05	02	А110000000		988,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	994	05	02	А110100000		988,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	994	05	02	А110175240		988,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	02	А110175240	200	988,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	02	А110175240	240	988,0
Благоустройство	994	05	03			-30,3
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	994	05	03	А500000000		-13,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	994	05	03	А510000000		-13,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	994	05	03	А510200000		-13,7
Реализация мероприятий по благоустройству территории	994	05	03	А510277420		-13,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	А510277420	200	-13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	А510277420	240	-13,7
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	994	05	03	А600000000		-16,6
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	994	05	03	А620000000		-16,6
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	994	05	03	А620100000		-16,6
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	994	05	03	А6201S6571		-16,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	А6201S6571	200	-16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	05	03	А6201S6571	240	-16,6
Культура, кинематография	994	08				-4 489,8
Культура	994	08	01			-4 489,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	994	08	01	А600000000		-4 582,8

Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	994	08	01	A620000000		-4 582,8
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	994	08	01	A620100000		-4 582,8
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	994	08	01	A6201S6571		-4 582,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	08	01	A6201S6571	200	-4 582,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	08	01	A6201S6571	240	-4 582,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	994	08	01	Ц400000000		93,0
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	994	08	01	Ц410000000		93,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	994	08	01	Ц410700000		93,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	994	08	01	Ц410740390		93,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	08	01	Ц410740390	200	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994	08	01	Ц410740390	240	93,0
Социальная политика	994	10				-3 775,8
Охрана семьи и детства	994	10	04			-3 775,8
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	994	10	04	A200000000		-3 775,8
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	994	10	04	A210000000		-2 970,3
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	994	10	04	A210300000		-2 970,3
Предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений	994	10	04	A210320490		-2 970,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	994	10	04	A210320490	300	-2 970,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	994	10	04	A210320490	320	-2 970,3
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	994	10	04	A220000000		-805,5
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	994	10	04	A220100000		-805,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	994	10	04	A22011A820		-805,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	994	10	04	A22011A820	400	-805,5
Бюджетные инвестиции	994	10	04	A22011A820	410	-805,5

8) приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год изложить в следующей редакции:

*Приложение 10*

*к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа "О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств</b>	<b>71 124,5</b>
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2021г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	48 530,6
	на начало	89 013,1
	на отчетный период	17 888,6

Председатель  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа М.В. Яковлева

Собрания

депутатов

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
И Ы Ш Ă Н У  
2024.12.19 35/3 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Р Е Ш Е Н И Е  
19.12.2024 № 35/3  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 14.11.2022 № 3/20 «О создании муниципального дорожного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа**

**р е ш и л о:**

- Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 14.11.2022 № 3/20 «О создании муниципального дорожного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:  
в Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:  
в пункте 3:  
абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
«доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;»;  
абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;»
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа М.В. Яковлева

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.12.19 35/5 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Р Е Ш Е Н И Е  
19.12.2024 № 35/5  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:**

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов»:

1) подпункт «д» пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:

«д) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа

М. В. Яковлева

**Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики  
19.12.2024 N 35/5**

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадского муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадского муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадского муниципальном округе Чувашской Республики, к которым относятся глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа). Указанным решением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель председателя Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, должностное лицо администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа; представитель органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, на основании запроса председателя Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения:

должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения

руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

18. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 31.1 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю представительного органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю представительного органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств муниципального служащего и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю представительного органа местного самоуправления полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель представительного органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель представительного органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя представительного органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется руководителю представительного органа местного самоуправления для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.12.19 35/6 №  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
19.12.2024 № 35/6  
г. Мариинский Посад**

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2022 г. №5/11 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа в связи с утратой доверия»

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:**

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 5/11 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа в связи с утратой доверия» (с изменениями от 04.08.2023 № 16/3):

1.1. пункт 2 Порядка увольнения муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа в связи с утратой (далее – Порядок) доверия изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.2. пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Сведения об увольнении (прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М.В. Яковлева

Приложение  
к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
от 19.12.2024 № 35/6

**ПОРЯДОК  
увольнения муниципальных служащих Мариинско-Посадского муниципального округа в связи с утратой доверия**

1. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснение муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суд.

10. Сведения об увольнении (прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Чăваш Республикин  
Сентёрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
И Ы Ш А Н У  
2024.12.19 35/7 №  
Сентёрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
19.12.2024 № 35/7  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 05.07.2024 № 29/6 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2003 № 335 "О порядке принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями), Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Внести в **Порядок** принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного **решением** Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 05.07.2024 №29/6 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Порядок) следующие изменения:

1) **пункт 8.4.** Порядка изложить в следующей редакции:

"8.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

- об изменении способа приватизации;

- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа муниципального имущества запрещается.

В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи по минимальной допустимой цене, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте в сети Интернет и на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи по минимально допустимой цене информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже по минимально допустимой цене или продажи посредством публичного предложения имущества несостоявшимися."

2) **пункт 10.3.** Порядка изложить в следующей редакции:

"10.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его по минимально допустимой цене принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки."

3) **подпункт 13 пункта 11.3** Порядка изложить в новой редакции:

"13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене);"

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.12.19 35/8 №  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
19.12.2024 № 35/8  
г. Мариинский Посад

**О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на 2024 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа**

**р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 20.12.2023 № 22/4 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на 2024 год», следующие изменения:

1) - исключить в пункте 2.3. раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2024 год в связи с приватизацией муниципального имущества позицию №10:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местонахождение	Общая площадь (кв. м)	Сроки приватизации (квартал)
1	2	3	4
10	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 78, пом. 51,57,58, с кадастровым номером 21:16:011802:336	45,8	IV

2) - исключить в пункте 2.3. раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2024 год исключить в связи с отсутствием реализации позиции № 1,2,3,4,5,6,7,8,9:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местонахождение	Общая площадь (кв. м)	Сроки приватизации (квартал)
1	2	3	4
1	Имущественный комплекс, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 14: 1) Здание Интерната, с кадастровым номером 21:16:000000:4753 2) Земельный участок, с кадастровым номером 21:16:110506:154	965,9 1059 +/- 11	III-IV
2	Гвоздильный цех №2 расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, с кадастровым номером 21:16:000000:5816	361,6	III-IV
3	Трансформаторная подстанция расположенная по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, с кадастровым номером 21:16:000000:1399	10,80	III-IV
4	Административное здание расположенное по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, с кадастровым номером 21:16:000000:1409	44,7	III-IV
5	Материальный склад расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, с кадастровым номером 21:16:000000:5828	169,2	III-IV
6	Помещение расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, с кадастровым номером 21:16:011803:73	387,6	III-IV
7	Нежилое здание, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, с/пос. Карабашское, д. Карабаши, ул. Центральная, д. 34а, с кадастровым номером 21:16:170403:172	1339,2	IV
8	Имущественный комплекс расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 71: 1) Нежилое здание, с кадастровым номером 21:16:000000:862 2) Земельный участок, с кадастровым номером 21:16:092601:107	396,4 840 +/- 10	II-IV
9	Имущественный комплекс расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 59а: 1) Нежилое здание, с кадастровым номером 21:16:092601:174 2) Земельный участок, с кадастровым номером 21:16:092601:106	233,1 5094 +/- 50	II-IV

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн депутатсен Пухăвĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
2024.12.19 35/9 №  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
РЕШЕНИЕ  
19.12.2024 № 35/9  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на 2025 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа**

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на 2025 год.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Мариинско-Посадского муниципального округа М. В. Яковлева

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**  
приватизации муниципального имущества,  
находящегося в собственности Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики, на 2025 год.

**I. Основные направления политики в сфере приватизации муниципального имущества.**

Целью прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2025 год является повышение вклада приватизации муниципального имущества в развитие экономики Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Основной задачей приватизации муниципального имущества на 2025 год является формирование доходной части районного бюджета.

Исходя из анализа, предлагаемого к приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации в 2025 году ожидается получение доходов в сумме не менее 700 000 (Семьсот тысяч) рублей, при условии признания состоявшимися торгов и заключения договоров купли-продажи муниципального имущества»

**II. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2025 году.**

2.1 Приватизация муниципальных унитарных предприятий не планируется

2.2 Перечень открытых акционерных обществ, акции которых планируется приватизировать в 2025 году:

- Приватизация акций открытых акционерных обществ не планируется.

2.3 Перечень объектов недвижимости, которые планируются приватизировать в 2025 году:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местонахождение	Общая площадь (кв. м)	Сроки приватизации (квартал)
1	2	3	4
1	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 15: 3) Здание Интерната, кадастровый номер 21:16:000000:4753 4) Земельный участок, кадастровый номер 21:16:110506:154	965.9 1059 +/- 11	II-IV
2	Здание, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, с/пос. Карабашское, д. Карабаши, ул. Центральная, д. 34а, кадастровый номер 21:16:170403:172	1339.2	II-IV
3	Объект незавершенного строительства, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Мариинско-Посадский р-н, д. Карабаши, ул.Центральная, д.2а, кадастровый номер 21:16:000000:7608	679.6	II-IV
4	Гвоздильный цех №2 расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, кадастровый номер 21:16:000000:5816	361,6	II-IV
5	Трансформаторная подстанция расположенная по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, кадастровый номер 21:16:000000:1399	10,80	II-IV
6	Административное здание расположенное по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, кадастровый номер 21:16:000000:1409	44,7	II-IV
7	Материальный склад расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, кадастровый номер 21:16:000000:5828	169,2	II-IV
8	Помещение расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д.71, кадастровый номер 21:16:011803:73	387,6	II-IV
9	Имущественный комплекс расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 71: 3) Нежилое здание, кадастровый номер 21:16:000000:862 4) Земельный участок, кадастровый номер 21:16:092601:107	396.4 840 +/- 10	II-IV
10	Имущественный комплекс расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 59а: 3) Нежилое здание, кадастровый номер 21:16:092601:174 4) Земельный участок, кадастровый номер 21:16:092601:106	233.1 5094 +/- 50	II-IV
11	Имущественный комплекс расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н. Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Волжская, д. 17: 1) Городская баня, нежилое здание, кадастровый номер 21:16:010605:12 2) Земельный участок, кадастровый номер 21:16:010605:1	577.6 1488 +/- 14	II-IV

2.4. Перечень открытых акционерных обществ, в отношении которых принимается решение об использовании специального права на участие Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в управлении ими («золотой акции»).

Использование специального права на участие Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в управлении открытых акционерных обществ («золотой акции») на 2025 год не предусматривается.

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш А Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.12.2024 № 2703  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 27.04.2023 № 479 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 4 июля 1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 27.04.2023 № 479 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации» следующие изменения:

1) абзац 11 пункта 2.6 административного регламента «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации» изложить в следующей редакции:

«-правоустанавливающий документ на жилое помещение (ордер на занимаемое жилое помещение либо договор социального найма на занимаемое жилое помещение)».

- 2) абзац двенадцатый, пункта 2.6 признать утратившими силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
ПО С А Н О В Л Е Н И Е  
10.12.2024 № 2736  
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 26.09.2023 № 1149 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 13 июня 2023 г. N 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 26.09.2023 № 1149 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.1. Пункт 2.1. Порядка применения к муниципальным служащим администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

« 2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ, Федеральным законом от N 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона N 25-ФЗ, за исключением случаев, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Пункт 3.7. Порядка изложить в следующей редакции:

« 3.7. Сведения об увольнении (прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, предусмотренный статьей 15 Федерального закона N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

Приложение  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 10.12.2024 N 2736

#### **Порядок**

**применения к муниципальным служащим администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ).

1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах (далее - уполномоченное должностное лицо) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

1.3. Проверка в отношении муниципальных служащих, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1.2. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 N 192 "Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению".

1.4. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано в течение пяти рабочих дней ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) определяет критерии применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

## **II. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ, Федеральным законом от N 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона N 25-ФЗ, за исключением случаев, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики или приказом руководителя структурного подразделения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего.

## **III. Порядок применения взысканий**

3.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.3. Решение о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, оформляется: распоряжением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики к муниципальным служащим аппарата администрации Мариинско-Посадского муниципального округа; приказом руководителя структурного подразделения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики к муниципальным служащим, в отношении которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя.

3.4. В распоряжении администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, приказе руководителя структурного подразделения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего (далее - акт о применении к муниципальному служащему взыскания) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.6. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться с актом о применении к муниципальному служащему взыскания, то составляется соответствующий акт.

3.7. Сведения об увольнении (прекращении полномочий) муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр, предусмотренный статьей 15 Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 25-ФЗ.

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри районĕн  
администраци пуслăхĕ  
Й Ы Ш А Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.12.2024 № 2773/1  
г. Мариинский Посад**

### **Об внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 149 от 14.03.2014 г. «Об утверждении муниципальных регламентов администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 2010-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 14 ноября 2023 г. № С-3/1, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 149 от 14.03.2014 г. «Об утверждении муниципальных регламентов администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями заявления о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма (далее - Заявление) в МФЦ, отдел строительства, дорожного хозяйства или в ЖКХ Управления

по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заявление). (Приложение № 4 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (далее также - заявитель) и всех членов его семьи;
- 2) копию ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения и (или) выписку из домового (поквартирной) книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- 3) копию документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);
- 3.1) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 3.2) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии данного факта);
- 4) копию финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);
- 5) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества);

6) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на имущество, указанное в абзаце третьем статьи 8 Закон ЧР от 17.10.2005 № 42 "О регулировании жилищных отношений"

В заявлении о принятии на учет также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

Граждане для признания их малоимущими к заявлению о принятии на учет вместе с документами, предусмотренными п. 2.6 настоящего Административного регламента, прилагают также:

- 1) документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовых книжек);
- 2) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи, указанного в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- 3) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, имеющих доход в случае, если получение документов, подтверждающих доходы указанных лиц, невозможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Виды имущества, учитываемого при признании граждан малоимущими:

- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- суммы, находящиеся во вкладах в банках и других кредитных организациях (при наличии таких вкладов);
- ценные бумаги в их стоимостном выражении (при наличии ценных бумаг);
- земельные участки.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке нотариально или могут заверяться уполномоченными лицами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа при сличении их с оригиналом.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных полномочий.

Заявление и документы могут быть представлены лично в отдел, либо почтовым отправлением в адрес администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.»

1.2. Пункт 2.6.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:
  - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
  - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
  - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;
  - 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
    - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
    - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
    - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
    - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. Приложение № 1. к административному регламенту администрации Мариинско-

Посадского муниципального округа изложить в новой редакции:

**«Сведения о местонахождении и графике работы  
администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики**

**Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47**

Адрес сайта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в сети Интернет:

e-mail: [www.marpos@cap.ru](mailto:www.marpos@cap.ru)

Адрес электронной почты администрации Мариинско-Посадского района: [marpos@cap.ru](mailto:marpos@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Руководство				
Петров Владимир Владимирович	Глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	301	(8-83452) 2-19-35 (факс)	<a href="mailto:marpos@cap.ru">marpos@cap.ru</a>

Григорьев Алексей Веннадьевич	И.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	302	(8-83452) 2-19-02	<a href="mailto:marpos@cap.ru">marpos@cap.ru</a>
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------	--------------------------------------------------

**Сведения о месте нахождения и графике работы отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.203, 204, 205, 206 и 207.  
Адрес сайта в сети Интернет: e-mail [www.marpos.cap.ru](http://www.marpos.cap.ru).

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Григорьев Алексей Веннадьевич	И.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	302	(8-83452) 2-19-02	<a href="mailto:marpos@cap.ru">marpos@cap.ru</a>
Тихонова Ольга Игоревна	Начальник отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры	205	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:oi.tihonova@cap.ru">oi.tihonova@cap.ru</a>
Матвеева Анна Георгиевна	главный специалист-эксперт	203	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_construc@cap.ru">marpos_construc@cap.ru</a>
Михайлова Наталья Михайловна	ведущий специалист-эксперт(архитектор)	203	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_construc@cap.ru">marpos_construc@cap.ru</a>
Антонов Сергей Львович	Заведующий сектором дорожного хозяйства	207	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_dor@cap.ru">marpos_dor@cap.ru</a>
Цветкова Анна Александровна	специалист-эксперт	207	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_dor@cap.ru">marpos_dor@cap.ru</a>
Шалахманова Лада Анатольевна	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	205	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_zhkh1@cap.ru">marpos_zhkh1@cap.ru</a>
	Главный специалист- эксперт	206	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_zhkh@cap.ru">marpos_zhkh@cap.ru</a>
Кулясова Наталья Юрьевна	ведущий специалист-эксперт	206	(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_zhkh@cap.ru">marpos_zhkh@cap.ru</a>
	Главный специалист- эксперт		(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_zhkh@cap.ru">marpos_zhkh@cap.ru</a>
	ведущий специалист-эксперт		(8-83452) 2-22-71	<a href="mailto:marpos_zhkh@cap.ru">marpos_zhkh@cap.ru</a>

График работы специалистов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики: понедельник - пятница с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> ч., перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**График работы отдела организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 312  
Адрес сайта в сети Интернет: e-mail [www.marpos.cap.ru](http://www.marpos.cap.ru).

Ф.И.О.	должность	№ кабинета	№ телефона	График работы
Иванов Алексей Петрович	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной работы	312	(83452) 2-13-41	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Кириллова Ирина Егоровна	Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы	(секретарь приемной)	8(83542) 2-19-35	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Кондратьева Елена Григорьевна	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы	312	(83452) 2-13-41	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> ,
Герасимова Анастасия Геннадьевна	Главный специалист-эксперт	312	(83452) 2-13-41	

Перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходной день – суббота, воскресенье.

**Сведения о месте нахождения и графике работы Территориальных отделов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

**Мариинско-Посадский территориальный отдел**

Адрес: : 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47  
Адрес электронной почты [sao-gmp@cap.ru](mailto:sao-gmp@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Седова Юлия Борисовна	Начальник Мариинско-Посадского территориального отдела	113	2-14-06	по графику
	Главный специалист-эксперт	113	2-14-06	по графику
Афанасьева Татьяна Владимировна	Ведущий специалист- эксперт	113	2-14-06	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**Аксаринский территориальный отдел**

Адрес: 429567 д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11  
Адрес электронной почты: [marpos\\_aks@cap.ru](mailto:marpos_aks@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Потемкина Алина Алексеевна	Начальник Аксаринского территориального отдела		8(83542) 30-3-10	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**Бичуринский территориальный отдел**

Адрес: 429561, с. Бичурино, ул. Бичурина, д. 2,  
Адрес электронной почты: [marpos\\_bich@cap.ru](mailto:marpos_bich@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Ямщиков Николай Васильевич	Начальник Бичуринского территориального отдела		8(903) 359-08-81	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Большешигаевский территориальный отдел**

Адрес: 429585, д. Большое Шигаево, ул. Центральная, д. 4  
Адрес электронной почты: [marpos\\_bsh@cap.ru](mailto:marpos_bsh@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Степанов Леонид Дмитриевич	Начальник Большешигаевского территориального отдела		8(83542) 36-2-35	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Карабашский территориальный отдел**

Адрес: 429566, д. Карабаши, ул. Центральная, д. 1,  
Адрес электронной почты: [marpos\\_kar@cap.ru](mailto:marpos_kar@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Жандарова Маргарита Федоровна	Начальник Карабашского территориального отдела		8(906) 385 17 15	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Кугеевский территориальный отдел**

Адрес: 429564, д. Кугеево, ул. Молодежная, д. 7,  
Адрес электронной почты: [marpos\\_kug@cap.ru](mailto:marpos_kug@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Андреев Геннадий Петрович	Начальник Кугеевского территориального отдела		8(83542) 31-2-22	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Октябрьский территориальный отдел**

Адрес: 429560, с. Октябрьское, ул. Советская, д. 15  
Адрес электронной почты: [marpos\\_okt@cap.ru](mailto:marpos_okt@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Далызина Лариса Геннадьевна	Начальник Октябрьского территориального отдела		8(83542) 29-4-24	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Первочурашевский территориальный отдел**

Адрес: 429562, с. Первое Чурашево, ул. Школьная, д. 39.  
Адрес электронной почты: [marpos\\_pch@cap.ru](mailto:marpos_pch@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Орлов Владимир Альбертович	Начальник Первочурашевского территориального отдела		8(83542) 34-2-42	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Приволжский территориальный отдел**

Адрес: 429573, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 61 «а»  
Адрес электронной почты: [marpos\\_pvo@cap.ru](mailto:marpos_pvo@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Чернов Эдуард Васильевич	Начальник Приволжского территориального отдела		8(83542) 38-2-24	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Сутчевский территориальный отдел**

Адрес: 429581, д. Сутчево, ул. Новая, д. 15,  
Адрес электронной почты: [marpos\\_sut@cap.ru](mailto:marpos_sut@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Емельянова Светлана Юрьевна	Начальник Сутчевского территориального отдела		8(83542) 32-2-33	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Шоршелский территориальный отдел**

Адрес: с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 18  
Адрес электронной почты: [marpos\\_sho@cap.ru](mailto:marpos_sho@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Алексеев Владимир Николаевич	Начальник Шоршелского территориального отдела		8(83542) 35-2-37	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Эльбарусовский территориальный отдел**

Адрес: 429568, д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 1,  
Адрес электронной почты: [marpos\\_elb@cap.ru](mailto:marpos_elb@cap.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Оливанов Владимир Геннадьевич	Начальник Эльбарусовского территориального отдела		8(83542) 39-2-19	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Чувашской Республики В.В. Петров

Утвержден постановлением  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 16.12.2024 №2773/1**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим лицам. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.

**1.2. Круг заявителей**

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики и признанные малоимущими (далее - заявители).

**1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги****1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и режиме работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

**1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу**

Сведения о местах нахождения и режимах работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), а также используя региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал) [www.gosuslugi.cap.ru](http://www.gosuslugi.cap.ru).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, либо специалистами МФЦ (далее - МФЦ).

График работы специалистов администрации:

понедельник – пятница с 8.00 ч. - 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы специалистов территориальных отделов:

понедельник – пятница с 8.00 ч. - 17.00 ч.,

перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Режим работы МФЦ:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч.

суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч.

без перерыва на обед

выходной день - воскресенье.

**1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги**

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица, могут получить:

- в устной форме лично или по телефону специалиста поселения, специалиста МФЦ;

- в письменном виде почтой в адрес начальников территориальных отделов, курирующего предоставление муниципальной услуги;

- на сайте Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», на Портале.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалисту администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, либо к специалисту МФЦ;

- в письменном виде почтой в адрес главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

**1.3.4. Публичное устное информирование**

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ).

**1.3.5. Публичное письменное информирование**

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте поселения в сети «Интернет», МФЦ, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» следующая обязательная информация:

- наименование органа (и его структурного подразделения), предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок - схемы (Приложение № 5 к Административному регламенту);

- перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;

- образец Заявления (Приложение № 4 к Административному регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На Портале размещается следующая обязательная информация:

- сведения о получателях муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;

- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;

- сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;
- сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (режим работы, контактные телефоны);
- Административный регламент в электронном виде;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

### **1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций**

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист поселения, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес здания Администрации поселения (при необходимости - способ проезда к нему), режим работы.

Во время разговора специалист поселения должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц, специалист поселения проводит личный прием граждан, специалист может предложить заинтересованному лицу обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заинтересованное лицо о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист поселения, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист поселения не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист поселения, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист поселения, осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист поселения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц лично специалист поселения, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист поселения не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Специалист поселения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой поселения.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

### **1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ**

Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании регламента МФЦ и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг может получена заявителями через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через Интернет, в том числе через Портал, через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- источники получения документов, необходимых для оказания услуги;
- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления услуги;
- последовательность административных процедур при предоставлении услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;
- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист МФЦ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес МФЦ (при необходимости – способ проезда к нему), график работы МФЦ.

Во время разговора специалист МФЦ должен произносить слова четко. В конце информирования специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц в письменной форме или в форме электронного документа.

Ответ на письменное обращение предоставляется в письменной форме по существу поставленных вопросов в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется, в зависимости от выбранного заявителем способа доставки ответа, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Административный регламент Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма предоставляется администрацией поселения.

Решения администрации поселения по вопросам предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма принимаются на заседании жилищной комиссии при администрации поселения (далее - жилищная комиссия) и оформляются распоряжениями администрации поселения. Проекты распоряжений готовятся и вносят на рассмотрение главы поселения специалисты поселения. Распоряжение подписывается главой или лицом, исполняющим его обязанности.

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией поселения.

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление жилого помещения малоимущим гражданам по договорам социального найма.

Процедура предоставления муниципальной услуги может завершиться путем:

- издания распоряжения о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги****2.4.1. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Время ожидания в очереди на прием или для получения консультации к специалисту или должностному лицу не должно превышать 15 минут.

**2.4.2. Условия и сроки приема и консультирования получателей муниципальной услуги**

Прием граждан должностным лицом и специалистами уполномоченного структурного подразделения осуществляется в режиме, указанном в приложении N 1 настоящего Административного регламента.

Консультации и справки предоставляются специалистами поселения в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

**2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги**

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 месяца со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4 ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009)\*;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005)\*;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179)\*;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 2002, 08.10.2003)\*;

- Законом Чувашской Республики от 17.10.2005 N 42 "О регулировании жилищных отношений" ("Республика", N 41, 19.10.2005, "Ведомости Государственного Совета ЧР", 27.10.2005, N 64, "Собрание законодательства ЧР", 31.10.2005, N 9, ст. 515)\*;

- постановлением главы администрации муниципального образования от 05.04.2005 г. N 116 "Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения"\*;

- положением о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от 27.07.2011 г. N 135\*.

\* приводится источник официального опубликования первоначальной редакции нормативного правового акта.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями заявления о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма (далее - Заявление) в МФЦ, отдел строительства, дорожного хозяйства или в ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заявление). (Приложение № 4 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (далее также - заявитель) и всех членов его семьи;

2) копию ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения и (или) выписку из домового (поквартирной) книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;

3) копию документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);

3.1) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

3.2) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии данного факта);

4) копию финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);

5) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества);

6) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на имущество, указанное в абзаце третьем статьи 8 Закон ЧР от 17.10.2005 № 42 "О регулировании жилищных отношений"

В заявлении о принятии на учет также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

Граждане для признания их малоимущими к заявлению о принятии на учет вместе с документами, предусмотренными п. 2.6 настоящего Административного регламента, прилагают также:

1) документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовых книжек);

2) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи, указанного в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, имеющих доход в случае, если получение документов, подтверждающих доходы указанных лиц, невозможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Виды имущества, учитываемого при признании граждан малоимущими:**

- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

- автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- суммы, находящиеся во вкладах в банках и других кредитных организациях (при наличии таких вкладов);

- ценные бумаги в их стоимостном выражении (при наличии ценных бумаг);

- земельные участки.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке нотариально или могут заверяться уполномоченными лицами администрации Мариинско-Посадского муниципального округа при сличении их с оригиналом.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных полномочий.

Заявление и документы могут быть представлены лично в отдел, либо почтовым отправлением в адрес администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

**2.6.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

2) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за налоговые и отчетные периоды, которые приходятся на расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей);

3) справки из органов, осуществляющих учет имущества, указанного в абзаце 3 статьи 8 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений", на заявителя и членов его семьи, о наличии (отсутствии) имущества;

4) копию ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения (или) копию домовой книги;

5) выписку (справку) из финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах).

**2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является предоставление документов, не соответствующих по форме или по содержанию требованиям действующего законодательства.

#### **2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не представлены предусмотренные п. 2.6 настоящего Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истек срок, предусмотренный статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

#### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### **2.10. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги**

Время ожидания заявителей при подаче документов для получения муниципальной услуги в администрации муниципального образования не должно превышать 15 минут.

#### **2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

Вход в здания администраций поселений оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации муниципального образования Чувашской Республики на русском и чувашском языках, структурное подразделение Администрации муниципального образования Чувашской Республики оформлено вывеской с указанием основных реквизитов администрации, а также графиком работы специалистов данного структурного подразделения Администрации.

На прилегающей территории здания Администрации муниципального образования Чувашской Республики находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами структурного подразделения Администрации муниципального образования Чувашской Республики.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан структурного подразделения Администрации муниципального образования Чувашской Республики, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5 Административного регламента.

Здание, в котором размещается МФЦ, располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудована указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в здание МФЦ и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей МФЦ, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию МФЦ, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

#### **2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ, предусматривающая: повышенные условия комфортности;

- при подаче документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ сведено к минимуму количество взаимодействий с должностными лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги, продолжительность взаимодействия;

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием документов от граждан для предоставления жилых помещений по договорам социального найма;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- направление запросов на получение сведений, касающихся доходов и наличия имущества у заявителя и членов его семьи;
- установление нуждаемости и подтверждение статуса малоимущих,
- заседание жилищной комиссии и подготовка распоряжения администрации города

#### 3.1. Прием документов от граждан для предоставления жилых помещений по договорам социального найма

Основанием для начала административной процедуры является подача документов от заявителей в администрацию поселения.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся. При выявлении в документах заявителя неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам, состоящим в списках очередности на получение жилых помещений по договорам социального найма, в порядке очередности.

Перед принятием решения о предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений по договорам социального найма в обязательном порядке производится перерасчет размера доходов и стоимости имущества, принятых на учет малоимущих граждан за период, равный одному календарному году, предшествовавшему месяцу принятия такого решения.

В целях проведения перерасчета размера доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в качестве малоимущих, специалист уполномоченного структурного подразделения уведомляет граждан о необходимости предоставления документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист поселения производит прием от малоимущих граждан лично или через представителя на основании нотариально оформленной доверенности, полного пакета документов и осуществляет их проверку.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, не подлежат приему. При этом специалист, осуществляющий прием документов, информирует о возможности устранения выявленных нарушений.

В случае непредоставления гражданином необходимых документов в течение двух месяцев с момента уведомления, уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования вправе уведомить гражданина о принятии решения о снятии его с учета.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация Заявления с приложениями документов в журнале регистрации входящих документов.

#### 3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации муниципального образования о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

#### 3.3. Направление запросов на получение сведений, касающихся доходов и наличия имущества у заявителя и членов его семьи

При письменном обращении заявителя копии документов должны быть надлежаще заверены.

Специалист поселения готовит необходимые запросы межведомственного и межуровневого взаимодействия для получения информации о получаемых доходах заявителя и членов его семьи, о наличии у заявителя и членов семьи имущества в собственности и транспортных средств в течение 2 рабочих дней со предоставления заявителем документов.

#### 3.4. Установление нуждаемости и подтверждение статуса малоимущих

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

По представленным и полученным в результате межуровневого и межведомственного взаимодействия документам специалист поселения делает заключение о наличии нуждаемости в получении жилого помещения и производит расчет для установления статуса малоимущего.

Граждане признаются малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из средней рыночной стоимости жилого помещения в муниципальном образовании, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих, размера среднемесячного совокупного дохода семьи и возможности приобретения жилого помещения по норме предоставления по средней рыночной стоимости в муниципальном образовании с помощью ипотечного кредита на строительство (приобретение) жилья и накопления средств для приобретения жилого помещения по норме предоставления за десять лет.

Специалист поселения рассчитывает среднюю рыночную стоимость жилого помещения, которая определяется как произведение нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, количества членов семьи и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, по формуле:

$$СЖ = НП \times КС \times РС, \text{ где:}$$

СЖ - средняя рыночная стоимость жилого помещения;

НП - норма предоставления общей площади жилого помещения (16 кв.м.);

КС - количество членов семьи;

РС - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная в муниципальном образовании.

Если сумма стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, и размера ипотечного кредита, определяемая администрацией поселения, больше величины средней рыночной стоимости жилого помещения, то гражданин не может быть признан малоимущим.

Если у заявителя, исходя из среднемесячного совокупного дохода семьи, не имеется возможности получения ипотечного кредита на сумму недостающих средств для приобретения жилого помещения, рассматривается возможность накопления суммы недостающих средств для приобретения жилого помещения за вычетом прожиточного минимума за десять лет по формуле:

$$РН = (СДС - (ПМ \times КС)) \times 10 \times 12, \text{ где:}$$

РН - размер возможного накопления недостающих средств для приобретения жилого помещения;

СДС - размер среднемесячного совокупного дохода семьи, который определяется как сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи.

Среднемесячный размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, исчисляется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев в расчетном периоде.

Если гражданин, находящийся в трудоспособном возрасте, не в состоянии подтвердить свои доходы в месяцах расчетного периода и не находится в отпуске по уходу за ребенком, не является получателем пенсии по инвалидности, студентом (учащимся) образовательного учреждения

очной формы обучения, военнослужащим, проходящим службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, доход за указанные месяцы определяется исходя из размера средней заработной платы по Чувашской Республике за отчетный период, предшествующий расчетному периоду;

ПМ - прожиточный минимум на душу населения в целом по Чувашской Республике;

10 x 12 - период накопления (количество лет, умноженное на количество месяцев в году).

Если сумма стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, и размера возможного накопления средств позволяет приобрести жилое помещение по норме предоставления общей площади жилого помещения по среднерыночной стоимости, то гражданин не может быть признан малоимущим.

Учет доходов и стоимости имущества граждан определяется за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи Заявления.

Граждане признаются малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании распоряжения администрации муниципального образования, если стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих, и размер вероятного ипотечного кредита, определяемый исходя из среднемесячного совокупного дохода семьи, не позволяют приобрести жилое помещение по норме предоставления по средней рыночной стоимости в муниципальном образовании и если стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих, и среднемесячный совокупный доход семьи за десять лет за вычетом прожиточного минимума не позволяют накопить средства для приобретения жилого помещения по норме предоставления.

В качестве средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения принимаются данные, установленные ежеквартально приказом Министерства регионального развития Российской Федерации "О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации".

В качестве размера средней заработной платы по Чувашской Республике принимаются данные, предоставляемые по запросу ежеквартально в администрацию муниципального образования Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике.

Для определения дохода гражданина, который находится в трудоспособном возрасте и не в состоянии подтвердить документами свои доходы в месяцах расчетного периода, доход за указанные месяцы принимается равным среднемесячной заработной плате по Чувашской Республике за последний месяц, предшествующий расчетному периоду.

Для определения количества лет для выплаты ипотечного кредита принимается максимальное из количества лет до выхода гражданина или его совершеннолетних членов семьи на пенсию, но не более 20 лет.

Расчет размера кредита проводится по формуле:

$$K_p = \frac{D_{\text{ч}} \times 0,7 \times T}{1 + \frac{(T+1) \times 18}{2400}} \times 0,9$$

где:  $D_{\text{ч}}$  - среднемесячный доход за расчетный период, за вычетом всех обязательных платежей;  $T$  - срок кредитования в месяцах (количество лет для выплаты ипотечного кредита, умноженное на 12).

Результатом предоставления муниципальной услуги является признание граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из средней рыночной стоимости жилого помещения в муниципальном образовании.

### **3.5. Заседание жилищной комиссии и подготовка распоряжения администрации города / района**

Основанием является принятие решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Специалист поселения вносит документы заявителей и заключение об установлении нуждаемости, подготовленный расчет об установлении статуса малоимущего, для рассмотрения на заседании жилищной комиссии.

Члены Комиссии знакомятся с документами Заявителя, а также выводами специалистов, и принимают решение о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения Комиссии, специалист поселения подготавливает проект распоряжения администрации поселения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и направляет его на согласование в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Распоряжение подписывается главой администрации поселения. Максимальный срок выполнения действий составляет 5 дней.

В случае установления фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным жилищным законодательством, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Распоряжение администрации поселения о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма служит основанием, для заключения с гражданином договора социального найма.

Малоимущие граждане, получившие жилые помещения по договорам социального найма, исключаются из списков очередности на получение жилых помещений.

Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанное распоряжение администрации поселения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

### **3.6. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме**

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Портале, официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Администрации поселения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом поселения документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путём проведения Первым заместителем главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующим предоставление муниципальной услуги проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Первый заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет необходимые документы главе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист администрации Мариинско-Посадского муниципального округа несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста поселения закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируется общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте поселения, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к Первому заместителю главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальнику Управления по благоустройству и развитию территорий - ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В письменном обращении (Приложения 6,7 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Первый заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством.

Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявители вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика (Администрации муниципального образования Чувашской Республики) или по месту жительства заявителя.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики

**Сведения о местонахождении и графике работы  
администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики**

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47  
Адрес сайта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в сети Интернет:  
e-mail:www.marpos@cap.ru  
Адрес электронной почты администрации Мариинско-Посадского района: marpos@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Руководство				
Петров Владимир Владимирович	Глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	301	(8-83452) 2-19-35 (факс)	marpos@cap.ru

Григорьев Алексей Веннадьевич	И.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	302	( 8-83452) 2-19-02	marpos@cap.ru
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------	---------------

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.203, 204, 205, 206 и 207.  
Адрес сайта в сети Интернет: e-mail www.marpos.cap.ru.

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Григорьев Алексей Веннадьевич	И.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	302	( 8-83452) 2-19-02	marpos@cap.ru
Тихонова Ольга Игоревна	Начальник отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры	205	(8-83452) 2-22-71	oi.tihonova@cap.ru
Матвеева Анна Георгиевна	главный специалист-эксперт	203	(8-83452) 2-22-71	marpos_construc@cap.ru
Михайлова Наталья Михайловна	ведущий специалист-эксперт(архитектор)	203	(8-83452) 2-22-71	marpos_construc@cap.ru
Антонов Сергей Львович	Заведующий сектором дорожного хозяйства	207	(8-83452) 2-22-71	marpos_dor@cap.ru
Цветкова Анна Александровна	специалист-эксперт	207	(8-83452) 2-22-71	marpos_dor@cap.ru
Шалахманова Лада Анатольевна	И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	205	(8-83452) 2-22-71	marpos_zhkh1@cap.ru
	Главный специалист- эксперт	206	(8-83452) 2-22-71	marpos_zhkh@cap.ru
Кулясова Наталья Юрьевна	ведущий специалист-эксперт	206	(8-83452) 2-22-71	marpos_zhkh@cap.ru
	Главный специалист- эксперт		(8-83452) 2-22-71	marpos_zhkh@cap.ru
	ведущий специалист-эксперт		(8-83452) 2-22-71	marpos_zhkh@cap.ru

График работы специалистов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики: понедельник - пятница с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> ч., перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**График работы отдела организационно-контрольной работы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 312  
Адрес сайта в сети Интернет: e-mail www.marpos.cap.ru.

Ф.И.О.	должность	№ кабинета	№ телефона	График работы
Иванов Алексей Петрович	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной работы	312	(83452) 2-13-41	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Кириллова Ирина Егоровна	Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы	(секретарь приемной)	8(83542) 2-19-35	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Кондратьева Елена Григорьевна	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы	312	(83452) 2-13-41	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> ,
Герасимова Анастасия Геннадьевна	Главный специалист-эксперт	312	(83452) 2-13-41	

Перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходной день – суббота, воскресенье.

**Сведения о месте нахождения и графике работы Территориальных отделов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

**Мариинско-Посадский территориальный отдел**

Адрес: : 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47  
Адрес электронной почты saog-gmp@ cap.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Седова Юлия Борисовна	Начальник Мариинско-Посадского территориального отдела	113	2-14-06	по графику
	Главный специалист-эксперт	113	2-14-06	по графику
Афанасьева Татьяна Владимировна	Ведущий специалист- эксперт	113	2-14-06	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**Аксаринский территориальный отдел**

Адрес: 429567 д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11  
Адрес электронной почты: marpos\_aks@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Потемкина Алина Алексеевна	Начальник Аксаринского территориального отдела		8(83542) 30-3-10	по графику

--

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

**Бичуринский территориальный отдел**  
 Адрес: 429561, с. Бичурино, ул. Бичурина, д. 2,  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_bich@car.ru](mailto:marpos_bich@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Ямщиков Николай Васильевич	Начальник Бичуринского территориального отдела		8(903) 359-08-81	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Большешигаевский территориальный отдел**  
 Адрес: 429585, д. Большое Шигаево, ул. Центральная, д. 4  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_bsh@car.ru](mailto:marpos_bsh@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Степанов Леонид Дмитриевич	Начальник Большешигаевского территориального отдела		8(83542) 36-2-35	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Карабашский территориальный отдел**  
 Адрес: 429566, д. Карабаши, ул. Центральная, д. 1,  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_kar@car.ru](mailto:marpos_kar@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Жандарова Маргарита Федоровна	Начальник Карабашского территориального отдела		8(906) 385 17 15	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Кугеевский территориальный отдел**  
 Адрес: 429564, д. Кугеево, ул. Молодежная, д. 7,  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_kug@car.ru](mailto:marpos_kug@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Андреев Геннадий Петрович	Начальник Кугеевского территориального отдела		8(83542) 31-2-22	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Октябрьский территориальный отдел**  
 Адрес: 429560, с. Октябрьское, ул. Советская, д. 15  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_okt@car.ru](mailto:marpos_okt@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Далызина Лариса Геннадьевна	Начальник Октябрьского территориального отдела		8(83542) 29-4-24	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Первочурашевский территориальный отдел**  
 Адрес: 429562, с. Первое Чурашево, ул. Школьная, д. 39.  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_pch@car.ru](mailto:marpos_pch@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Орлов Владимир Альбертович	Начальник Первочурашевского территориального отдела		8(83542) 34-2-42	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Приволжский территориальный отдел**  
 Адрес: 429573, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 61 «а»  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_rvo@car.ru](mailto:marpos_rvo@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Чернов Эдуард Васильевич	Начальник Приволжского территориального отдела		8(83542) 38-2-24	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Сутчевский территориальный отдел**  
 Адрес: 429581, д. Сутчево, ул. Новая, д. 15,  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_sut@car.ru](mailto:marpos_sut@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Емельянова Светлана Юрьевна	Начальник Сутчевского территориального отдела		8(83542) 32-2-33	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Шоршелский территориальный отдел**  
 Адрес: с. Шоршелы, ул. 30 лет Победы, д. 18  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_sho@car.ru](mailto:marpos_sho@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Алексеев Владимир Николаевич	Начальник Шоршелского территориального отдела		8(83542) 35-2-37	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

**Эльбарусовский территориальный отдел**  
 Адрес: 429568, д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 1,  
 Адрес электронной почты: [marpos\\_elb@car.ru](mailto:marpos_elb@car.ru)

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Оливанов Владимир Геннадьевич	Начальник Эльбарусовского территориального отдела		8(83542) 39-2-19	по графику

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Вх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

От \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать меня, и членов моей семьи, малоимущими, и поставить на учет нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма. Я и члены семьи:

№ п/п	1	2	3	4
Фамилия, имя, отчество, год рождения				
Родственное отношение	ЗАЯВИТЕЛЬ			
паспорт (для несовершеннолетних – свидетельство о рождении)				
Регистрация по месту жительства (адрес, общая площадь жилья, число проживающих)				
Имеет другое жилье в собственности или по договору найма (указать адрес, общую площадь, число проживающих, если не имеет записать: «не имеет»)				
Имущество в собственности (гаражи, дачи, транспортные средства, земельные участки, др., если не имеет записать: «не имеет»)				
Доходы среднемесячные за 12 месяцев (в случае отсутствия доходов пишется «не имеет»)				
Суммы банковских вкладов (указать банк, сумму, в случае отсутствия написать «не имеет»)				

Я, и члены моей семьи за последние пять лет не совершали действий, в результате которых стали нуждающимися в жилом помещении.

Я, и члены моей семьи за последние пять лет не совершали сделки по отчуждению имеющегося в собственности любого имущества.

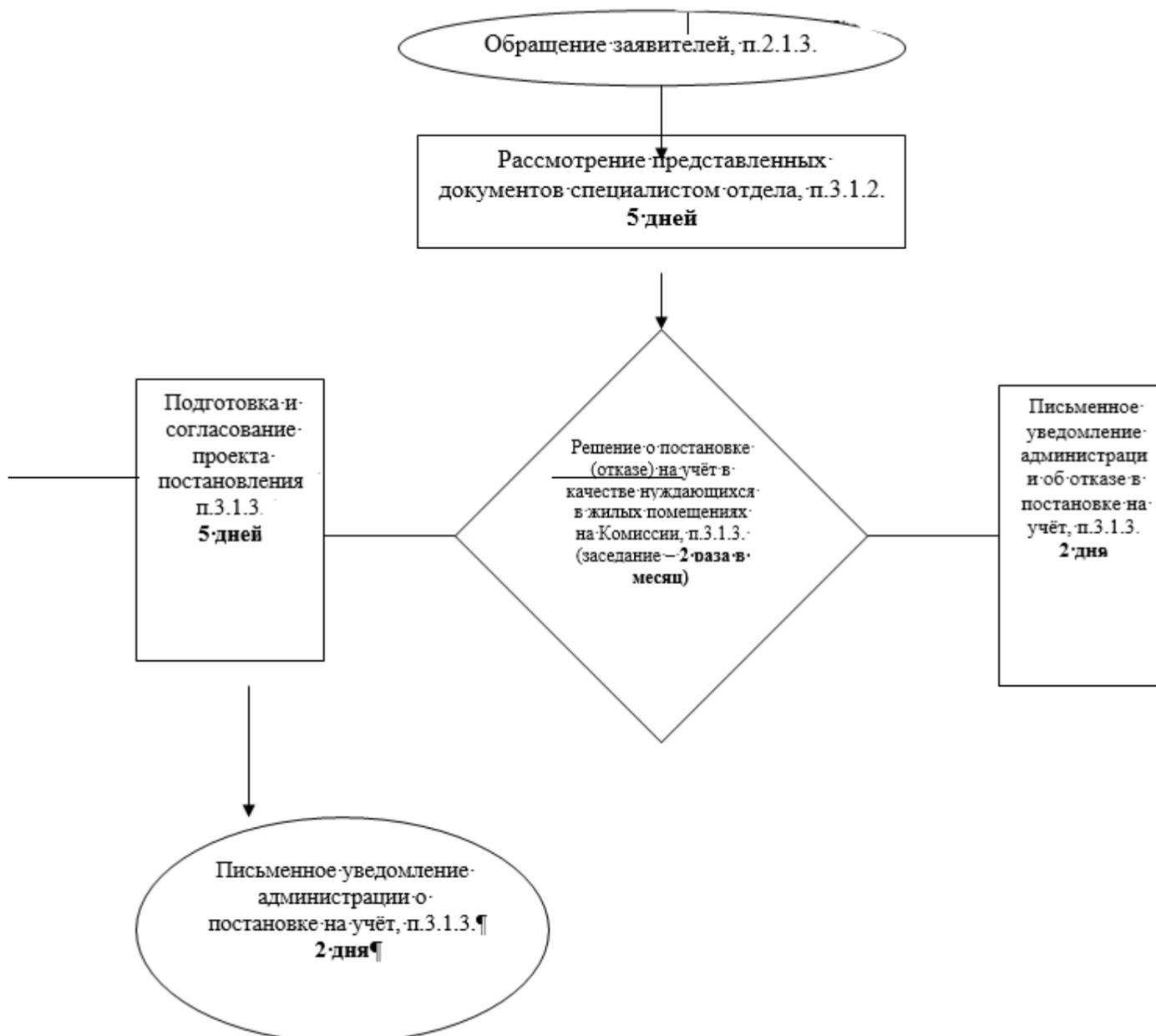
Я и совершеннолетние члены моей семьи несем ответственность за полноту представленных сведений.

К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

Дата \_\_\_\_\_ Подписи \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской  
Республики по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в  
жилых помещениях по договорам социального найма

**Блок – схема по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма**



Приложение 4  
к Административному регламенту  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

N вх	Дата поступл ения заявлен ия	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаем ого жилого помещени я	Предложе ния комиссии. Дата	Постановле ние (распоря жение) о принятии на учет (дата и N)	Сообщение заявителю о принятом решении
---------	------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики

Входящий № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных \_\_\_\_\_ в администрацию  
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с заявлением о  
признании малоимущим и постановке на учет для получения жилого помещения по  
договору социального найма (заполняется заявителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов \_\_\_\_\_

Входящий № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных \_\_\_\_\_ в администрацию  
поселения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской  
Республики с заявлением о признании малоимущим и постановке на учет для получения  
жилого помещения по договору социального найма (заполняется заявителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту  
администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики  
Дата и номер постановления главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении списка \_\_\_\_\_  
Дата и номер постановления главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики о проведении перерегистрации списка

Список нуждающихся на получение жилых помещений  
(категория \_\_\_\_\_ \*)

N п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения принятого на учет заявителя. Состав семьи. (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, год рождения)	Место работы. Занимаемая должность.	Адрес и краткая характери стика занимае мого жилого поме щения	Дата подачи заявления	Поста новление (распо ряжение) о поста новке на учет (дата и номер)	Дата и номер принятия решения о пре достав лении жилого поме щения	Решение о снятии с учета (дата решения и номер)	При меча ние
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------

Чувашской Республики  
**График работы отдела организационно-контрольной работы  
 администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
 Чувашской Республики**

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47  
 Адрес электронной почты: E-mail: kadru@marpos.cap.ru

Ф.И.О.	должность	№ кабинета	№ телефона	График работы
Кондратьева Елена Григорьевна	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы	312	(83452)	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

Перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходной день – воскресенье.

**График работы приёмной  
 администрации Мариинско-Посадского муниципального округа  
 Чувашской Республики**

Адрес: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47  
 Адрес электронной почты: **marpos@cap.ru**

Ф.И.О.	должность	№ кабинета	№ телефона	График работы
Кириллова Ирина Егоровна	Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы	(секретарь приемной)	8(83542) 2-19-35	понедельник- пятница, 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>

Перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Приложение 8  
 к Административному регламенту  
 Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики  
 Главе Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 проживающего(ей) по адресу

тел. \_\_\_\_\_

**Обращение**

Я, \_\_\_\_\_, обратился (- ась) в администрацию \_\_\_\_\_ Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с заявлением о постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мною был получен отказ в постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины и обстоятельства отказа)

Прошу повторно рассмотреть моё заявление, представленное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Чăваш Республикин  
 Сентёрвăрри муниципаллă  
 округĕн администрацийĕ  
 И Ы Ш Ă Н У  
 №  
 Сентёрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
 Администрация  
 Мариинско-Посадского  
 муниципального округа  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 23.12.2024 № 2866  
 г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско -Посадского муниципального округа от 12.01.2024 № 29 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Мариинско - Посадского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных подразделений, фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В целях реализации решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 19.12.2024 № 35/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации Мариинско -Посадского муниципального округа от 12.01.2024 № 29 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников администрации Мариинско – Посадского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных подразделений, фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» внести следующие изменения:

1) приложение № 1 «Предельная численность и фонд оплаты труда работников администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных подразделений по разделам «Общегосударственные вопросы» на 2024 год изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 2 «Фонд оплаты труда работников казенных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 3 «Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Глава Мариинско- Посадского  
 муниципального округа В.В.Петров

Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
23.12.2024 № 2866  
«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 12.01.2024 № 29

**ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА  
работников администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных подразделений по  
разделам  
«Общегосударственные вопросы» на 2024 год**

1	Пределная численность (единиц) 2	Фонд оплаты труда (тыс. руб.) 3
Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	36	19 923,7
Финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа	10	5 106,2
Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа	4	1 867,5
Отдел культуры и социального развития администрации Мариинско- Посадского муниципального округа	4	2 154,3
Управление по благоустройству и развитию территорий	36	18 594,2
<b>Итого</b>	<b>90</b>	<b>47 645,9</b>
Отдел ЗАГС	2	1 104,5
Секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних	1	384,9
Специалист по опеке и попечительству	3	1 106,8
Полномочия в сфере трудовых отношений	0,2	68,7
Осуществление первичного воинского учета	5	1 275,1
<b>Итого</b>	<b>11,2</b>	<b>3 940,0</b>
<b>Всего</b>	<b>101,2</b>	<b>51 585,9</b>

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
23.12.2024 № 2866  
«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 12.01.2024 № 29

**ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА  
работников казенных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей  
средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

(тыс.руб.)

N п/п 1	Наименование разделов, органов исполнительной власти Мариинско-Посадского муниципального округа и учреждений 2	Фонд оплаты труда работников казенных учреждений Мариинско- Посадского муниципального округа 3
1	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ- всего</b>	<b>16 449,7</b>
	в том числе:	
	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мариинско- Посадского муниципального округа»	16 449,7
2	<b>ЗАЩИТА ТЕРРИТОРИИ И НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ - всего</b>	<b>1 643,6</b>
	в том числе:	
	Оперативно-диспетчерская служба	1 643,6
3	<b>ОБРАЗОВАНИЕ - всего</b>	<b>2 420,7</b>
	в том числе:	
	Централизованная бухгалтерия, информационно-методический центр, административно- обслуживающий персонал отдела образования, молодежной политики и спорта	2 420,7
<b>ИТОГО</b>		<b>20 514,0</b>

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
23.12.2024 № 2866  
«Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 12.01.2024 № 29

**ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

работников бюджетных и автономных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

(тыс.руб.)

N п/п	Наименование разделов, органов исполнительной власти Мариинско-Посадского муниципального округа и учреждений	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений	
		Всего	в т.ч. за счет бюджета
1	2	3	4
1	<b>ОБРАЗОВАНИЕ - всего</b>	<b>229 919,0</b>	<b>229 790,8</b>
	в том числе:		
	Муниципальные бюджетные дошкольные общеобразовательные учреждения	56 508,0	56 508,0
	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	164 610,8	164 574,7
	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения дополнительного образования ДШИ	8 800,2	8 708,1
2	<b>КУЛЬТУРА - всего</b>	<b>36 755,8</b>	<b>36 674,5</b>
	в том числе:		
	Мариинско-Посадский муниципальный архив	450,8	450,8
	МАУК «Централизованная клубная система»	19 603,3	19 522,0
	МБУК «Районный краеведческий музей»	1 456,0	1 456,0
	МБУК «Централизованная библиотечная система»	9 833,9	9 833,9
	Прочие учреждения культуры – народные коллективы		
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	1 490,5 3 943,2	1 490,5 3 943,2
3	<b>СПОРТ - всего</b>	<b>10 360,0</b>	<b>9 908,2</b>
	в том числе:		
	Автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа им. Е.Николаевой" Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики	10 360,0	9 908,2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>277 034,8</b>	<b>276 373,5</b>

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш А Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
23.12.2024 № 2867  
г. Мариинский Посад

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом изменений, внесенных решением Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 19 декабря 2024 года № 35/2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете от 19 декабря 2024 года № 35/2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое значение.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В.Петров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
23.12.2024 № 2867

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реализации решения Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 19 декабря 2024 года № 35/2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1			

11.	Представление в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год	не позднее 23 декабря 2024 года	главные распорядители и получатели средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа
22.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год	не позднее 23 декабря 2024 года	Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа
33.	Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа уточненных бюджетных смет муниципальных учреждений, по которым были внесены изменения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2024 год, в которые были внесены изменения	не позднее 23 декабря 2024 года	главные распорядители и получатели средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа
44.	Внесение изменений в муниципальные программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 19 декабря 2024 года № 35/2 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	в течение двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	Структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ

**Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă  
округĕн администрацийĕ  
Й Ы Ш Ă Н У  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.12.2024 № 2869  
г. Мариинский Посад**

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2024 № 967 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2024 № 967 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

в Положении о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.»;

2) пункт 2.8 исключить;

3) дополнить пунктом 3.36 следующего содержания:

«3.36. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского  
муниципального округа В.В. Петров

**Извещение о возможности предоставления земельного участка  
в собственность без проведения торгов**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со п. 10 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

**Лот №1**- с кадастровым номером 21:16:210602:110, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), общая площадь 1500 кв.м. (0,15 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, с. Октябрьское, ул. И. Скворцова, д.1. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 29.11.2024 года составляет 65 535 (шестьдесят пять тысяч пятьсот тридцать пять) руб. 00 коп.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

**Способ подачи заявлений:**

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае

обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность, необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Дата и время начала приема заявлений: 23.12.2024 года с 8 час 00 мин.**

**Дата и время окончания приема заявлений: 22.01.2025 года до 17 час 00 мин.**

**Дата подведения итогов: 24.01.2025 года в 10.00 часов.**

#### **Извещение о возможности предоставления земельных участков в аренду**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со статьями 11, пп.12, 15 п.2 ст.39.3, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, п.8 ст. 10 Федерального закон Российской Федерации №101-ФЗ от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в аренду сроком на 5 (пять) лет:

**Лот №1**- из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, ул. Зеленая, кадастровый номер 21:16:010801:169, площадью 786 кв.м. (0,0786 га) – **сроком на 5 (пять) лет,**

**Лот №2** - из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:16:050201:6, площадью 6318 кв.м. (0,6318 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства) – **сроком на 49 (сорок девять) лет.**

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в аренду.

##### **Способ подачи заявлений:**

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в аренду необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Дата и время начала приема заявлений: 23.12.2024 года с 8 час 00 мин.**

**Дата и время окончания приема заявлений: 22.01.2025 года до 17 час 00 мин.**

**Дата подведения итогов: 24.01.2025 года в 11.00 часов.**

#### **Извещение о возможности предварительного согласования предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с пп.15 п.2 ст.39.6, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 (двадцать) лет:

- площадью 2500 кв.м, по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, г. Мариинский Посад, в кадастровом квартале 21:16:010401 (схема №1); с видом разрешенного использования «Для ведения огородничества»,

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении арендовать вышеуказанный земельный участок, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка, предоставляемого в аренду, необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Дата и время начала приема заявлений: 23.12.2024 года с 8 час 00 мин.**

**Дата и время окончания приема заявлений: 22.01.2025 года до 17 час 00 мин.**

**Дата подведения итогов: 24.01.2025 года в 13.00 часов.**

<p><b>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: <a href="mailto:marpos@cap.ru">marpos@cap.ru</a></b></p>	<p><b>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</b></p>	<p><b>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------