

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по противодействию коррупции в
Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики
(далее – Совет)

пгт. Вурнары

26 июня 2024 г.

№ 2

Присутствовали:

Заместитель председателя
Совета:

А.Р. Петров

члены Совета:

А.С. Михайлова, С.П. Ильин, В.Э. Николаева,
А.Н. Константинова, Н.В. Васильева

Приглашенные:

Е.Н. Дмитриева

ПОВЕСТКА ДНЯ

**1. Об обеспечении проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и их актуализация в целях приведения в соответствие с
законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской
Республики в администрации Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики**

(А.Н. Константинова)

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Руководителям структурных подразделений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, руководителям структурных подразделений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица:

обеспечить качественное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности и их актуализацию в целях приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при разработке муниципальных нормативных правовых актов, работе по внесению изменений в них, по подготовке перечней муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу руководствоваться Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению муниципальных нормативных правовых актов, утвержденных Министерством юстиции Чувашской Республики от 20 ноября 2012 года.

Срок: постоянно.

Информацию об исполнении протокольного решения по пункту 1.2 ответственным исполнителям представить в срок до 27 декабря 2024 года.

2. О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году

(А.С. Михайлова)

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Отделу организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, структурным подразделениям администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющим статус юридического лица:

провести сплошной анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в период декларационной кампании 2024 года лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Срок: до 31 июля 2024 года;

по результатам анализа сведений о доходах и при наличии оснований внести предложения об организации антикоррупционных проверок.

Срок: до 9 августа 2024 года.

2.3. Отделу организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, отделу образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики:

провести сплошной анализ сведений о доходах, представленных в период декларационной кампании 2024 года лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Срок: до 31 июля 2024 года;

по результатам анализа сведений о доходах и при наличии оснований внести предложения об организации антикоррупционных проверок.

Срок: до 9 августа 2024 года.

Информацию об исполнении протокольных решений по пунктам 2.2 и 2.3 ответственным исполнителям представить в срок до 15 августа 2024 года.

Заместитель председателя Совета



А.Р. Петров