



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2023  
26  
мая  
16(550)

В номере:

1. **Постановление администрации округа №597 от 17.05.2023 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**
2. **Постановление администрации округа №599 от 17.05.2023 «О заключении договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства на новый срок без проведения торгов»**
3. **Постановление администрации округа №600 от 17.05.2023 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**
4. **Постановление администрации округа №602 от 17.05.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 09.12.2022 № 1195 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
5. **Постановление администрации округа №604 от 17.05.2023 «О заключении договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства на новый срок без проведения торгов»**
6. **Постановление администрации округа №605 от 19.05.2023 «Об утверждении муниципальной программы цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации округа №606 от 19.05.2023 «О признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов»**
8. **Постановление администрации округа №612 от 22.05.2023 «О порядке проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»**
9. **Постановление администрации округа №613 от 22.05.2023 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
10. **Постановление администрации округа №618 от 23.05.2023 «Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Инженерная и туристическая инфраструктура этнокультурного парка «Аруна» у д. Атнани Урмарского района Чувашской Республики»**
11. **Постановление администрации округа №620 от 24.05.2023 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Урмарского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации»**
12. **Постановление администрации округа №630 от 25.05.2023 «О проведении благотворительной акции «Взрослые детям», посвященного международному Дню защиты детей в рамках Года счастливого детства на территории Урмарского муниципального округа»**
13. **Постановление администрации округа №632 от 25.05.2023 «О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Аниш» деревень Орнары, Саруй Большеяниковского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
14. **Постановление администрации округа №637 от 26.05.2023 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 15.12.2022 № С-5/3 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**
15. **Материалы Собрании депутатов от 18.05.2023 г**

1. О досрочном прекращении полномочий депутата Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Виссарионова Александра Николаевича.
2. Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2023 года.
3. О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 г. № С-5/3 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
4. Об утверждении ликвидационного баланса Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики.
5. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Арабосинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
6. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
7. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
8. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
9. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Ковалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
10. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
11. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
12. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Мусирминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
13. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Староурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
14. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Тегешевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
15. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
16. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Челкасинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
17. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Чубаевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
18. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Шигалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
19. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Шихабыловского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
20. Об утверждении ликвидационного баланса Собрании депутатов Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
21. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Урмарского района Чувашской Республики.
22. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Арабосинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
23. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
24. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
25. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
26. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Ковалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
27. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
28. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
29. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Мусирминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
30. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Староурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
31. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Тегешевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
32. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
33. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Челкасинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
34. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Чубаевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
35. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Шигалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
36. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Шихабыловского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
37. Об утверждении ликвидационного баланса администрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.
38. О внесении изменений в «Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2023 год».
39. О Порядке принятия решения о применении к депутату Собрании депутатов Урмарского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Урмарского муниципального округа ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».
40. О внесении изменений в решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 21.02.2023 № С-9/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов».
41. О внесении изменений в решение собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 21.02.2023 г. № С-9/13 «Об утверждении состава административной комиссии Урмарского муниципального округа».
42. О ходатайстве о награждении орденом «Родительская слава» семьи Павловых.

## 16. Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №597

пос. Урмары

17 мая 2023 года

**Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики №798 от 05.10.2017г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги», постановление администрации Урмарского района Чу-

вашской Республики №579 от 08.08.2018 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 05.10.2017 №798 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги», постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики №913 от 07.12.2018 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

4. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 17.05.2023 № 597

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

**I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - заявители).

1.2.2. Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением о взаимодействии между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрации (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений (далее - уполномоченное структурное подразделение, отдел).

Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между Администрацией и МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- выдача уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане;

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- выдача уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном структурном подразделении при личном посещении.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в **разделе III** настоящего Административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Заявители представляют лично в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо в МФЦ или направляют почтовым отправлением либо электронной почтой (при наличии электронной подписи), либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в 2 экз. (оригинал), один экземпляр остается в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, второй - у заявителя (при обращении через МФЦ предоставляется 1 экз. заявления, в случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, а также на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 4) контактный телефон;
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение к заявлению).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 3) схема расположения земельного участка по форме (в формате), установленной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере территориального планирования.

В случае, если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, заверение их специалистом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики производится при наличии их оригиналов, оригиналы возвращаются заявителем.

Заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ГРЮЛ и ЕГРИП).

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченного структурного подразделения осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме;
- документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные;
- документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги и в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в **пункте 2.6.1** настоящего Административного регламента;
- несоответствие схемы расположения земельного участка ее **форме**, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены **приказом** федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере территориального планирования;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных **статьей 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участ-

кам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных **федеральными законами**;

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителя помещений.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

#### 2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

#### 2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей по результату предоставления муниципальной услуги.

### 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3 Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

- Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.15 Административный регламент не регулирует отношения, связанные с подготовкой и утверждением схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.3. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 5 дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня подписания.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем лично в Администрацию, МФЦ, направлены почтовым отправлением либо электронной почтой (при наличии электронной подписи), либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При почтовом отправлении установление личности не осуществляется.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Заявление и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка не предусмотрено.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, Федеральной налоговой службой - сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, Министерством внутренних дел - проверяется действительность документа, удостоверяющего личность.

В течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, специалистами уполномоченного структурного подразделения направляются межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

В течение 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, специалистами уполномоченного структурного подразделения готовится проект постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное Главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - постановление) регистрируется в отделе организационной работы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня.

В случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2-х рабочих дней со дня их выявления готовит письмо в адрес заявителя об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает его в порядке делопроизводства Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для рассмотрения и подписания.

3.3.6.4. Заверенная копия постановления либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются (направляются) заявителю, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня подписания.

Результатом является выдача (направление) заявителю заверенной копии постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист Администрации организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.9. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка.

#### 3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

#### в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в Отделе регистрируются в сроки, указанные в **подразделе 2.11 раздела II** настоящего Административного регламента.

3.4.8. С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема в Администрации посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист обеспечивает внесение исправлений и (или) дополнений в указанные документы в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.11. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка не предусмотрена.

#### IV. Формы контроля

##### за исполнением Административного регламента

#### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Урмарского муниципального округа.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1 и 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **подразделом 2.8 раздела II** настоящего Административного регламента.

**5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Урмарского муниципального округа, либо в адрес заместителя главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики -, курирующего предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в адрес руководителя, а также организации, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", **официального сайта** органа местного самоуправления, **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, **портала** федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (Приложение № 2 к Административному регламенту) в соответствии с **Федеральным законом** № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в **абзацах седьмом - десятом** настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Урмарского муниципального округа Чувашской

Республики, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, на **официальном сайте** органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

#### Приложение №1

к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) полностью для физических лиц,

полное наименование организации  
для юридических лиц)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Заявление  
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

(населенный пункт, улица, номер здания, другие ориентиры)  
с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_  
с целью \_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (\_\_\_\_\_ листов):  
- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;  
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  
- \_\_\_\_\_.

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Действующий(ая) на основании доверенности

(реквизиты доверенности)

Приложение к заявлению

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа) серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ (на) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_,

в целях оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 2 к  
Административному Регламенту  
администрации  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики  
Перечень признаков заявителей

ризнак заявителя	Значения признака заявителя
татус заявителя	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации, желающие образовать земельный участок
ель обращения заявителя	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение № 3  
к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии), полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**  
на действия (бездействия) или  
решения, осуществленные (принятые)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного

подразделения, должность, (Ф.И.О. (при наличии) должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись заявителя  
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №599

пос. Урмары

17 мая 2023 года

#### О заключении договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства на новый срок без проведения торгов

В соответствии с п/п 31 ч.2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление главы КФХ Мартынова Николая Никоновича от 05.04.2023 г., письма Управления Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области от 10.04.2023 №05/10/234, Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Заключить с главой КФХ Мартыновым Николаем Никоновичем договор аренды на новый срок без проведения торгов в отношении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 230000 кв.м., с кадастровым №21:19:010101:635, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика, Урмарский район, Бишевское с/пос, с видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства;
2. Арендную плату установить в соответствии п/п б) п.1.2 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Урмарского района, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, утвержденного Решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики №198 от 18.10.2018 года в размере 5768 (Пять тысяч семьсот шесть восемь) руб. 40 коп. в год;
3. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района подготовить договор аренды на земельный участок с главой КФХ Мартыновым Николаем Никоновичем.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №600

пос. Урмары

17 мая 2023 года

#### Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.
3. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации

Урмарского муниципального округа

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 17.05.2023 600

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Урмарского муниципального округа

**Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

### I. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - муниципальная услуга).

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - заявители).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

#### 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности».

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

При обращении заявителя по вопросу перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в письменной форме;
- соглашение о перераспределении земельных участков;

- решение в форме уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со **статьей 3.5** Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный **пунктом 8** настоящей статьи, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление, согласно **приложению № 1** к настоящему Административному регламенту;
- 2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с действующим законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. По собственной инициативе заявителем может быть представлены следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости, расположенный на земельном участке;
- в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в **пункте 2.6.1** настоящего Административного регламента;
- 2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных **пунктом 1** статьи **39.28** Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в **пункте 4** статьи **11.2** Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с **пунктом 3** статьи **39.36** Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматрива-

ется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в **подпункте 7 пункта 5 статьи 27** Земельного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с **пунктом 19 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных **статьей 11.9** Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с **подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с **Федеральным законом** от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные **пунктом 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации;

13) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

14) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

15) администрация отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.8.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

## 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогич-

ного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для граждан из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

## 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

## 2.14. Иные требования, к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- перераспределение земель и (или) земельных участков;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в **приложении № 2** к Административному регламенту.

### 3.3. Вариант 1. Перераспределение земель и (или) земельных участков

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со **статьей 3.5** Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный **пунктом 8** настоящей статьи, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в письменной форме, соглашение о перераспределении земельного участка либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.4. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.5. Для получения государственной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в администрацию или МФЦ.

Если в процессе проверки уполномоченным сотрудником, обнаружено, что документы заявителем представлены не в полном объеме, уполномоченный сотрудник может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

3.3.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.7. В рамках предоставления муниципальной услуги администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Управлением Федеральной налоговой службы России по Чувашской Республике.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в течение 2 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

- указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи);

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены **подразделом 2.8 раздела II** Административного регламента.

3.3.9. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации

- при наличии утвержденного проекта межевания территории - подготавливает проект письма о согласии администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утверждённым проектом межевания территории;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации подготавливает проект решения администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

Подготовленные вышеуказанные проекты решения и письма о согласии должностное лицо администрации передает их главе администрации либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

После подписания экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся результатом административной процедуры, должностное лицо администрации обеспечивает их отправку или выдачу заявителю.

При выдаче проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков непосредственно заявителю должностное лицо администрации в день подписания данных документов сообщает заявителям по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче.

Направление и выдача заявителю подписанных администрацией экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков происходит лично заявителю или его представителю или почтой.

3.3.10. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

**3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений и (или) дополнений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации обеспечивает внесение исправлений и (или) дополнений в указанные документы в срок, не превышающий 15 календарных дней с регистрации в администрации заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации города Алатыря письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.11. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ад-**

министрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

### 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1 и 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

### 5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Урмарского муниципального округа, в адрес главы Урмарского муниципального округа, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», **официального сайта** администрации, **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, **портала** федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией Урмарского муниципального округа (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с **Федеральным законом** № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского муниципального округа, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Урмарского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**администрации Урмарского**  
**муниципального округа Чувашской**  
**Республики по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Перераспределение**

земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности»

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность) контактный тел. \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_

#### Заявление

о заключении соглашения о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м. вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного участка, государственная или муниципальная собственность на который неразграничена, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенного по адресу:

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка подписи

#### Перечень

признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	физическое лицо;
	индивидуальный предприниматель;
	юридическое лицо;
Цель обращения	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.
	перераспределение земель и (или) земельных участков
	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

#### Приложение № 3

к Административному регламенту администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муници-

пальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности»

Главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### Жалоба

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

обратилась(-ся) в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

(указать причины обращения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года был получен отказ в \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №602

пос. Урмары

17 мая 2023 года

**О заключении договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства на новый срок без проведения торгов**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 16.05.2023 № 579 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09.12.2022 № 1195 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» дополнить следующей позицией:

903 2022551114 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ
-------------------------	---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространению на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №604

пос. Урмары

17 мая 2023 года

**Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях**

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании муниципальными служащими Урмарского муниципального округа Чувашской Республики личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь со ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 14, 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием" администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате муниципальным служа-

цим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Урмарский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника - главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 18.05.2023 № 604

**Положение  
о выплате муниципальным служащим администрации  
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили)  
в служебных целях**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты муниципальным служащим администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт).

2. Под личным транспортом в целях настоящего Положения понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее муниципальному служащему Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий) на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора купли-продажи, договора аренды транспортного средства и т.п.).

3. Компенсационные выплаты производятся в случаях, когда работа муниципальных служащих по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в целях исполнения должностных обязанностей, и они не обеспечиваются в установленном порядке служебным транспортом.

4. Размер компенсационных выплат за использование личного транспорта в служебных целях включает компенсацию за использование, износ (амортизацию) личного транспорта, а также возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта (за исключением расходов на приобретение топлива) в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных **Постановлением** Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563. Предельные размеры компенсации в месяц за использование муниципальными служащими личного транспорта предусмотрены в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;
- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц.

5. За время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль в служебных целях не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

6. Для получения компенсации муниципальный служащий подает главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики заявление о выплате компенсации за использование личного транспорта (далее - заявление) с указанием должностных обязанностей, для исполнения которых использовался личный транспорт.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия технического **паспорта транспортного средства**;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия личного водительского удостоверения;
- копия страхового полиса транспортного средства

- копия документа, подтверждающего право владения и пользования автомобилем (договора купли-продажи, доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.);

7. В предоставлении компенсации может быть отказано в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации, предусмотренных **пунктом 3** настоящего Положения;

2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации возмещения расходов, установленных **пунктом 6** настоящего Положения;

3) недостаточности средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных органу местного самоуправления на выплату компенсации.

8. Выплаты компенсации за использование личного транспорта муниципальным служащим в служебных целях устанавливается на основании распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

В распоряжении администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта муниципальным служащим в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;
- полная характеристика личного автомобиля муниципального служащего (марка, год выпуска, государственный номерной знак);
- данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;
- размер компенсации.

9. Не подлежат возмещению:

1) расходы, превышающие установленные предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта;

2) расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно;

3) любые виды штрафов.

10. Компенсационные выплаты муниципальным служащим, использующим личный транспорт (легковые автомобили) в служебных целях, осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях, и производятся в безналичной форме путем перечисления по реквизитам банковского счета, указанных в заявлении муниципального служащего о предоставлении компенсации.

11. Суммы, выплаченные в счет компенсации муниципальным служащим, использующим личный транспорт (легковые автомобили) в служебных целях, не включаются в совокупный доход муниципального служащего и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

12. Расходы на выплату муниципальным служащим компенсации за использование личного транспорта в служебных целях производятся в пределах бюджетных ассигнований на содержание транспортных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и не должны образовывать кредиторской задолженности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №606**

пос. Урмары

19 мая 2023 года

**О признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с п.3 решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 №С-6/6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», рассмотрев Протесты Прокуратуры Урмарского района от 11.05.2023 года на постановления администраций поселений Урмарского района «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселений Урмарского района Чувашской Республики», принимая во внимание утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 9 декабря 2021 г. № 1067 Порядок размещения нестационарных торговых объектов расположенных в Урмарском районе Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановлении администрации Урмарского района Чувашской Республики от 9 декабря 2021 г. № 1067 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов расположенных в Урмарском районе Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена слова «Урмарского района» заменить словами «Урмарского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- постановление администрации Арабосинского сельского поселения от 22.06.2021 года №22 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Арабосинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Бишевского сельского поселения от 25.06.2021 года №19 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Бишевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Большечакинского сельского поселения от 25.06.2021 года №38 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Большечакинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Большеяниковского сельского поселения от 25.09.2021 года №18 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Ковалинского сельского поселения от 25.06.2021 года №25 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ковалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Кудеснерского сельского поселения от 25.06.2021 года №22 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Кульгешского сельского поселения от 25.06.2021 года №28 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Мусирминского сельского поселения от 25.06.2021 года №25 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Мусирминского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Староурмарского сельского поселения от 25.06.2021 года №35 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Староурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Тегешевского сельского поселения от 25.06.2021 года №21 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Тегешевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Урмарского городского поселения от 25.06.2021 года №129 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Челкасинского сельского поселения от 30.06.2021 года №44 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Челкасинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Чубаевского сельского поселения от 25.06.2021 года №22 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чубаевского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Шигалинского сельского поселения от 25.06.2021 года №18 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Шигалинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Шихабыловского сельского поселения от 25.06.2021 года №23 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Шихабыловского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»;
- постановление администрации Шоркистринского сельского поселения от 25.06.2021 года №30 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на тер-

ритории Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики».

3. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №605

пос. Урмары

19 мая 2023 года

**Об утверждении муниципальной программы цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях обеспечения реализации проектов цифровой трансформации, реализуемых в рамках мероприятия «Реализация приоритетных проектов (направлений) цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления в Чувашской Республике в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики» основного мероприятия «Реализация мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики на 2020-2024 годы в рамках реализации Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления в Чувашской Республике» подпрограммы «Развитие информационных технологий» государственной программы Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 402, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы - сектор цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа.
3. Финансовому отделу администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы предусмотреть бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы исходя из реальных возможностей бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 26.08.2022 г. №939 «Об утверждении муниципальной программы цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 19.05.2023 № 605

Муниципальная программа цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель: Сектор цифрового развития и информационного обеспечения

Дата составления проекта муниципальной программы: 19.05.2023 г.

Непосредственные исполнители муниципальной программы: И.о. заведующего сектора цифрового развития и информационного обеспечения  
К.А. Васильев  
тел. (8-835-44) 2-11-92.  
email: urmary\_info@cap.ru

Муниципальная программа цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная программа)

[указывается гриф утверждения или ссылка на утверждающий документ]

Дата утверждения \_\_\_\_ г.  
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы		Муниципальная программа цифровой трансформации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	
Сроки реализации муниципальной программы		2023-2024 годы	
Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	
Соисполнители муниципальной программы			
Руководитель цифровой трансформации ОМСУ, ответственного за муниципальную программу		Павлов Николай Анатольевич - и.о. заместителя главы администрации муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и аналитической работы	
Цель муниципальной программы		Оказание качественных муниципальных услуг населению и бизнесу, создание равных возможностей для всех жителей муниципального округа, а также обеспечение среды для реализации потенциала каждого человека	
Приоритеты цифровой трансформации муниципального округа (далее также - ПЦТМО)			
Код ПЦТМО	Наименование ПЦТМО	Кол-во показателей ПЦТМО (шт.) 1	Суммарные затраты на достижение ПЦТМО за 2 года (тыс. руб.) 2
Приоритеты цифровой трансформации муниципальных и городских округов в рамках достижения национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Цифровая трансформация» (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»)			
1	Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде до 95 процентов к 2030 году	5	0
2	Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления до 100 процентов к 2030 году	8	0
3	Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 97 процентов к 2030 году	1	0
4	Повышение уровня жизни населения за счет увеличения количества и роста качества и прозрачности предоставления государственных услуг населению посредством цифровых сервисов, улучшения «обратной связи» и роста вовлеченности граждан и бизнеса в принятие решений; создания комфортной городской среды; создания высокотехнологичных рабочих мест; снижения загрязнения окружающей среды; повышения уровня здравоохранения и образования; повышения культурного уровня и пр.	14	0
5	Создание и внедрение цифровой экосистемы государственного управления по всем отраслям экономики и социальной сферы	7	2257,2
6	Обеспечение потребности экономики Чувашской Республики квалифицированными кадрами	2	0
7	Преимущественное внедрение и использование отечественных программных, программно-аппаратных комплексов	1	0
Задачи муниципальной программы:		1. Использование «сквозных» цифровых технологий при разработке и внедрении цифровых технологий по приоритетным отраслям экономики и социальной сферы в Чувашской Республике. 2. Обеспечение качественного скачка в развитии приоритетных отраслей, в том числе креативных индустрий, обес-	

1 Заполняется на основе данных из разделов 1 и 2

2 Заполняется на основе данных из разделов 1 и 2

	печение более высоких темпов роста валового регионального продукта за счет внедрения цифровых технологий.	Код показателя	Наименование показателя цифровой трансформации (ПЦТ)	Единица измерения показателя	Целевое значение 2023 год	Целевое значение 2024 год	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код(ы) ПЦТМО, на который направлен показатель
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:3	<p>Результат 1.1. Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов к 2024 году.</p> <p>Результат 2.1. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления, до 32 процентов к 2024 году.</p> <p>Результат 3.1. Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет», до 84 процентов к 2024 году.</p> <p>Результат 4.1. Достижение уровня удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) до 4,4 балла к 2024 году.</p> <p>Результат 4.2. Увеличение доли населения, вовлеченного в онлайн-голосование по вопросам развития городской среды, до 50 процентов к 2024 году.</p> <p>Результат 5.1. Внедрение востребованных цифровых механизмов взаимодействия между государством, населением и бизнесом.</p> <p>Результат 6.1. Количество государственных (муниципальных) служащих и работников учреждений, прошедших обучение компетенциям в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления, не менее 70 человек к 2024 году.</p> <p>Результат 7.1. Увеличение доли расходов на закупки и (или) аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения до 80 процентов к 2024 году.</p>	П1	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг	%	65	65	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1
		П2	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг	%	40	40	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1
		П3	Доля массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде	%	75	95	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1
Источники финансирования муниципальной программы	Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденная постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 16.07.2019 № 528	П4	Сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг в 3 раза при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных услуг	раз	2	3	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы:	<p>Общий объем финансирования по годам реализации составляет:</p> <p>2023 год – 1128,62 тыс. рублей</p> <p>2024 год – 1128,62 тыс. рублей</p> <p>Объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики по годам реализации составляет:</p> <p>2023 год – 0 тыс. рублей</p> <p>2024 год – 0 тыс. рублей</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по годам реализации составляет:</p> <p>2023 год – 1128,62 тыс. рублей</p> <p>2024 год – 1128,62 тыс. рублей</p> <p>Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников по годам реализации составляет:</p> <p>2023 год – 0 тыс. рублей</p> <p>2024 год – 0 тыс. рублей</p>	П5	Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в субъекте Российской Федерации	%	100	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
		П6	Доля расходов на закупки и (или) аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения	%	70	80	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	7

## Раздел 1. Целевые показатели Программы

3 Первая цифра кода результата должна отражать принадлежность соответствующему приоритету цифровой трансформации муниципального округа, муниципальных и городских округов.

П7	Число домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в расчете на 100 домашних хозяйств	ед.	83	84	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	3	цифровая платформа «Физическая культура и спорт»					публики	
П8	Доля зарегистрированных пользователей ЕПГУ, использующих сервисы ЕПГУ в текущем году в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа зарегистрированных пользователей ЕПГУ	%	50	60	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	Процент информации о землях сельскохозяйственного назначения, которая содержится в цифровом виде, в том числе их качественные характеристики (показатели плодородия и наличия мелиорации)	%	0	70		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	5
П9	Доля государственных (муниципальных) служащих и работников учреждений, прошедших обучение компетенциям в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления, ежегодно	%	20	20	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	6	Информация о сельских населенных пунктах и постоянно проживающем в них населении содержится в цифровом формате	%	0	50		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	5
П10	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности	%	79.5	79.8	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	Обеспечение учета сельскохозяйственных животных	%	0	30		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	5
П11	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	54	56.5	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	Ввод в действие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики	%	20	30		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	5
П12	Доля организаций спортивной подготовки, использующих информационные системы для предоставления услуг гражданам в электронном виде	%	70	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	Реконструкция муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (МАСЦО)	%	15	20		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4
П13	Доля организаций спортивной подготовки, обеспечивающих электронную запись граждан на платные и бесплатные занятия физической культурой и спортом	%	70	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	Доля образовательных организаций Чувашской Республики, использующих региональную образовательную платформу в образовательной деятельности	%	90	100		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4
П14	Доля спортивных мероприятий, включаемых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России посредством государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»	%	70	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чувашской Республики, зарегистрированных в информационной системе (платформе) по взаимодействию с психолого-медико-педагогическими комиссиями	%	80	100		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4
П15	Доля протоколов спортивных мероприятий, формируемых в электронном виде	%	70	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	В государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом сформирована ИТ-инфраструктура для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети «Интернет»	%	100	100		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4
П16	Доля спортивных объектов, зарегистрированных в государственной информационной системе «Единая	%	70	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	5	Доля выпускников общеобразовательных организаций, сдающих ЕГЭ по предмету «Информатика и ИКТ»	%	15	18		Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4, 6

П26	Доля управляющих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства	%	85	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П27	Доля ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ	%	85	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П28	Доля диспетчерских служб муниципальных округов и городских округов, подключенных к системам мониторинга инцидентов и аварий на объектах ЖКХ	%	25	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П29	Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников	%	7	10	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П30	Доля услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн	%	0	60	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П31	Доля коммунальных услуг, оплаченных онлайн	%	0	60	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П32	Доля аварийного жилого фонда, внесенного в цифровой реестр аварийного жилья	%	100	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2
П33	Доля торговых объектов, включенных в Торговый реестр	%	60	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4
П34	Доля государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики в электронном виде в части сдачи отчетности лесопользования	%	80	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1
П35	Доля лесопользователей, зарегистрированных в личном кабинете с возможностью просмотра разделов карты лесных ресурсов, проектирования лесного участка, управления договорами аренды лесных участков и другими в соответствии с назначенными пользователю правами	%	60	100	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4
П36	Наличие в цифровом формате генетической информации о племенных животных	%	20	100	Администрация Урмарского муниципального	5

									округа Чувашской Республики
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

## Раздел 2. Объем финансирования проектов (мероприятий) Программы

№ п / п	Проекты (мероприятия) муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Роль муниципалитета в реализации проекта	Код(ы) показателей, на которые направлены проект (мероприятие)	Обеспеченность финансированием	Источники финансирования	Ресурсное обеспечение (тыс. руб.) 2023 год	Ресурсное обеспечение (тыс. руб.) 2024 год	Ссылка на мероприятие в муниципальной программе муниципального округа
1.	Проект «Перевод массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронный вид»	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Исполнитель проекта, пользователь результатов проекта	П1, П2, П3, П4	Финансирование не требуется	Всего, в том числе:	0	0	
1. 1.	Проект «Перевод массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронный вид»					РБ			
1. 2.	Проект «Перевод массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронный вид»					МБ			
1. 3.	Проект «Перевод массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронный вид»					ВБ			
2.	Проект «Электронный документооборот»	Администрация Урмарского муниципального округа Чуваш	Пользователь результатов проекта	П5	Финансирование не требуется	Всего, в том числе:	0	0	













	стемы формирования реестра и мониторинга состояния объектов жилищного фонда с разработкой мобильного приложения»								
17.2.	Проект «Внедрение информационной системы формирования реестра и мониторинга состояния объектов жилищного фонда с разработкой мобильного приложения»					МБ			
17.3.	Проект «Внедрение информационной системы формирования реестра и мониторинга состояния объектов жилищного фонда с разработкой мобильного приложения»					ВБ			
18.	Проект «Создание и формирование интерактивной карты «Интерактивный торговый реестр»	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Поставщик данных, пользователь результатов проекта	ПЗ3	Финансирование не требуется	Всего, в том числе:	0	0	
18.1.	Проект «Создание и формирование интерактивной карты					РБ			

	«Интерактивный торговый реестр»								
18.2.	Проект «Создание и формирование интерактивной карты «Интерактивный торговый реестр»					МБ			
18.3.	Проект «Создание и формирование интерактивной карты «Интерактивный торговый реестр»					ВБ			
19.1.	Проект «Региональная система управления лесным комплексом»	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Поставщик данных, пользователь результатов проекта	ПЗ4, ПЗ5	Финансирование не требуется	Всего, в том числе:	0	0	
	Проект «Региональная система управления лесным комплексом»					РБ			
	Проект «Региональная система управления лесным комплексом»					МБ			
	Проект «Региональная система управления лесным комплексом»					ВБ			
Общий объем финансирования, в том числе:							1128,62	1128,62	
за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики							0	0	
за счет средств местных бюджетов							1128,62	1128,62	
за счет внебюджетных источников							0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №612

пос. Урмары

22 мая 2023 года

О порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с ч. 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Признать утратившими в силу:

постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30 апреля 2014 г. № 261 "Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином "

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 22.05.2023 № 612

#### ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 № 158 (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч.3 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №613

пос. Урмары

22 мая 2023 года

#### Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Урмарского района от 23.11.2017 № 927 «Об утверждении перечня услуг»;

- постановление администрации Урмарского района от 30.11.2017 № 938 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.12.2017 № 927»;

- постановление администрации Урмарского района от 23.11.2017 № 928 «Об утверждении перечня услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Урмарского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Урмарского муниципального округа от 21.03.2023 № 349 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

3. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского

муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 22.05.2023 № 613

**Перечень услуг,  
предоставляемых администрацией Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики**

1.	Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4.	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5.	Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6.	Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (решения о возможности быть опекуном или попечителем) над несовершеннолетними гражданами.
7.	Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8.	Принятие решения о назначении опекунов или попечителей (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.
9.	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.
10.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
11.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.
12.	Государственная регистрация заключения брака.
13.	Государственная регистрация расторжения брака.
14.	Государственная регистрация смерти.
15.	Государственная регистрация рождения.
16.	Государственная регистрация перемены имени.
17.	Государственная регистрация установления отцовства.
18.	Государственная регистрация усыновления (удочерения).
19.	Внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
20.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
21.	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
22.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
23.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
24.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
25.	Выдача градостроительного плана земельного участка.
26.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
27.	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам.
28.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
29.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
30.	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
31.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
32.	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.
33.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
34.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
35.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
36.	Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
37.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
38.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
39.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
40.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

41.	Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
42.	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.
43.	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
44.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
45.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
46.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
47.	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
48.	Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
49.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
50.	Ведение учета граждан для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях возмездного пользования
51.	Выдача заверенных копий документов.
52.	Выдача выписок из похозяйственных книг.
53.	Выдача документов, справок, выписок из документов архива Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
54.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
55.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
56.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
57.	Организация отдыха детей в каникулярное время.
58.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
59.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
60.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
61.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
62.	Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом.
63.	Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.
64.	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения.
65.	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.
66.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
67.	Обеспечение жильем помещениями категорий граждан, указанных в <b>пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11</b> Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений".
68.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
69.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
70.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
71.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №618

пос. Урмары

23 мая 2023 года

**Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Инженерная и туристическая инфраструктура этнокультурного парка «Аруна» у д. Атнаши Урмарского района Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа, с Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Урмарского района, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, утвержденным Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 9 декабря 2021 г. N 1072, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам планировки территории, проектам межевания территории с администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Инженерная и туристическая инфраструктура этнокультурного парка «Аруна» у д. Атнаши Урмарского района Чувашской Республики».

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №620

пос. Урмары

24 мая 2023 года



									(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг) <*>									
несовершеннолетний ребенок <*>									

<\*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-12/1**

пос. Урмары

18.05.2023

**О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Виссарионова А.Н.**

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и на основании заявления Виссарионова Александра Николаевича от 25.04.2023,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва по Урмарскому одномандатному избирательному округу № 4 Виссарионова Александра Николаевича в связи с назначением на должность начальника Урмарского территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с 18 мая 2023 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-12/2**

пос. Урмары

18.05.2023

**Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2023 года**

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Принять к сведению информацию «Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за первый квартал 2023 года» (прилагается).

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

**Итоги**

**исполнения бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за январь-март 2023 года**

Доходная часть бюджета Урмарского муниципального округа выполнена на 16,7 процента к уточненным годовым назначениям. С учетом средств, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, в бюджет Урмарского муниципального округа поступило 125359,7 тыс. рублей, при годовом плане 748726,5 тыс. рублей. Налоговых и неналоговых доходов мобилизовано в бюджет Урмарского муниципального округа в сумме 27745,5 тыс. рублей или 17,9 процен-

тов к годовым назначениям в объеме 155061,2 тыс. рублей. Поступило безвозмездных перечислений из республиканского бюджета в сумме 115658,9 тыс. рублей, при уточненном годовом плане 593665,3 тыс. рублей или 19,5 процентов (в том числе: дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности при плане 87668,3 тыс. рублей поступило 30201,0 тыс. рублей, или 34,4 процентов).

Расходная часть бюджет муниципального округа за январь-март 2023 года исполнена на 16,7 процента. При уточненном годовом плане в размере 809196,1 тыс. рублей исполнение составило 135141,0 тыс. рублей.

В разрезе функциональных разделов расходов исполнение бюджета муниципального района за январь-март 2023 года в целом характеризуется следующими данными:

ассигнования, выделенные на финансирование:

по разделу «Общегосударственные вопросы» при уточненном годовом плане 84642,3 тыс. рублей освоены на 13091,9 тыс. рублей или 15,5 процента;

по разделу «Национальная оборона» при уточненном годовом плане 1538,5 тыс. рублей освоены 108,6 тыс. рублей или 7,1 процента;

по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при годовом плане 5000,3 тыс. рублей освоены на 579,9 тыс. рублей или 11,6 процента;

по разделу «Национальная экономика» при годовом плане 116258,7 тыс. рублей освоены на 8903,7 тыс. рублей или 7,7 процента;

по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 93044,0 тыс. рублей освоены на 6611,4 тыс. рублей или 7,1 процента;

по разделу «Охрана окружающей среды» при годовом плане 0,6 тыс. рублей освоение не было;

по разделу «Образование» при годовом плане 397440,4 тыс. рублей освоены на 95062,2 тыс. рублей или 23,9 процента;

по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 48140,6 тыс. рублей освоены на 9015,1 тыс. рублей или 18,7 процента;

по разделу «Социальная политика» при годовом плане 30436,6 тыс. рублей освоены на 1309,2 тыс. рублей или 4,3 процента;

по разделу «Физическая культура и спорт» при годовом плане 31494,1 тыс. рублей освоены на 224,7 тыс. рублей, или 0,7 процента;

по разделу «Средства массовой информации» при годовом плане 1200,0 тыс. рублей освоены 234,3 тыс. рублей, или 19,5 процента.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за январь-март 2023 года

Кассовые расходы по средствам резервного фонда за январь-март 2023 года не производились.

Информация о направлении использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 1 квартал 2023 года

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма	В том числе:	
		республиканский бюджет	местный бюджет
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа	5 447,0	5 069,0	378,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	2 593,8	2 192,2	401,6
<b>Итого</b>	<b>8 040,8</b>	<b>7 261,2</b>	<b>779,6</b>

Информация об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 1 квартал 2023 года

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма
	<b>Всего</b>	<b>8 010,7</b>
1.	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за счет средств, передаваемых из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5 193,7
2.	Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа	2 817,0

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
	на 1 апреля 2023 г.
Наименование финансового органа	Урмарский муниципальный округ

Наименование бюджета	Бюджет муниципальных округов			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая				
Единица измерения: руб.				
<b>1.</b>				
<b>Доходы бюджета</b>				
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения бюджета муниципального района	Исполнено бюджет муниципального района
1	2	3	10	24
Доходы бюджета - всего	010	x	748 726 476,98	125 359 738,16
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	155 061 200,00	27 745 459,34
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	91 406 900,00	14 709 081,58
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	91 406 900,00	14 709 081,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	000 1010201001 0000 110	91 406 900,00	14 733 070,19
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110	-	-39 867,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001 0000 110	-	15 878,64
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000	17 456 700,00	4 693 357,60
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110	17 456 700,00	4 693 357,60
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110	6 982 680,00	2 412 759,78
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030223101 0000 110	6 982 680,00	2 412 759,78
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с уче-	010	000 1030224001 0000 110	-	9 902,31

том установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты								
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224101 0000 110	-					9 902,31
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110	10 474 020,00					2 579 878,18
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030225101 0000 110	10 474 020,00					2 579 878,18
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110	-					-309 182,67
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030226101 0000 110	-					-309 182,67
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 0000 000	14 345 000,00	3 368 030,36				
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000 110	12 257 000,00	3 108 917,63				
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000 110	9 500 000,00	552 155,64				
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	9 500 000,00	552 155,64				
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	2 757 000,00	2 556 761,99				
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	2 757 000,00	2 556 761,99				
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	-					-78 913,66
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	-					-78 913,66
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	1 360 000,00	604 163,61				
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	1 360 000,00	604 163,61				
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	728 000,00	-266 137,22				
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложе-	010	000 1050406002 0000 110	728 000,00	-266 137,22				

ния, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов					
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000	9 769 000,00	328 133,75	
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110	3 050 000,00	-45 432,03	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	010	000 1060102014 0000 110	3 050 000,00	-45 432,03	
Транспортный налог	010	000 1060400002 0000 110	2 004 000,00	57 406,20	
Транспортный налог с организаций	010	000 1060401102 0000 110	85 000,00	8 173,45	
Транспортный налог с физических лиц	010	000 1060401202 0000 110	1 919 000,00	49 232,75	
Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	4 715 000,00	316 159,58	
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	1 200 000,00	241 535,08	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	000 1060603214 0000 110	1 200 000,00	241 535,08	
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	3 515 000,00	74 624,50	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	010	000 1060604214 0000 110	3 515 000,00	74 624,50	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	1 715 000,00	180 125,14	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	1 715 000,00	176 025,14	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	1 715 000,00	176 025,14	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1080400001 0000 110	-	4 100,00	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1080402001 0000 110	-	4 100,00	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	11 370 000,00	2 893 360,59	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	11 370 000,00	2 893 360,59	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	6 500 000,00	2 553 434,72	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501214 0000 120	6 500 000,00	2 553 434,72	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных	010	000 1110502000 0000 120	4 500 000,00	295 273,16	

и автономных учреждений)					
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502414 0000 120	4 500 000,00	295 273,16	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	370 000,00	44 652,71	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503414 0000 120	370 000,00	44 652,71	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	205 000,00	178 462,07	
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	205 000,00	178 462,07	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000 120	20 000,00	12 201,13	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	62 000,00	37 478,84	
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	123 000,00	128 782,10	
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	23 000,00	4 528,35	
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120	100 000,00	124 253,75	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000	3 213 600,00	80 031,38	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	2 743 600,00	-	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	2 743 600,00	-	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	010	000 1130199414 0000 130	2 743 600,00	-	
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	470 000,00	80 031,38	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130	470 000,00	21 443,00	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	010	000 1130206414 0000 130	470 000,00	21 443,00	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	-	58 588,38	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	010	000 1130299414 0000 130	-	58 588,38	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000 000	500 000,00	539 650,63	
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000	-	97 661,36	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204014 0000 410	-	97 661,36	

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204214 0000 410	-	72 770,55	мые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140204314 0000 410	-	24 890,81	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 1160119001 0000 140	100 000,00	12 050,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	500 000,00	441 989,27	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160119301 0000 140	100 000,00	12 050,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	-	411 070,52	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 1160120001 0000 140	500 000,00	82 232,42
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	010	000 1140601214 0000 430	-	411 070,52	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160120301 0000 140	500 000,00	82 232,42
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602000 0000 430	500 000,00	30 918,75	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1160700000 0000 140	-	500,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602414 0000 430	500 000,00	30 918,75	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1160709000 0000 140	-	500,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000 000	1 080 000,00	135 525,14	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением)	010	000 1160709014 0000 140	-	500,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160100001 0000 140	720 000,00	134 782,42	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1161000000 0000 140	-	242,72
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1160106001 0000 140	120 000,00	34 500,00	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012000 0000 140	-	242,72
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160106301 0000 140	120 000,00	34 500,00	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012901 0000 140	-	242,72
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107001 0000 140	-	5 500,00	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 1161100001 0000 140	360 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107301 0000 140	-	5 500,00	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда,	010	000 1161105001 0000 140	360 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 1160117001 0000 140	-	500,00					
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагае-	010	000 1160117301 0000 140	-	500,00					

причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования						
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000 000	4 000 000,00	639 701,10		
Невыясненные поступления	010	000 1170100000 0000 180	-	13 428,10		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	000 1170104014 0000 180	-	13 428,10		
Инициативные платежи	010	000 1171500000 0000 150	4 000 000,00	626 273,00		
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	010	000 1171502014 0000 150	4 000 000,00	626 273,00		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000	593 665 276,98	97 614 278,82		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000 0000 000	593 665 276,98	115 658 943,05		
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	87 668 300,00	30 201 000,00		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000 150	87 668 300,00	30 201 000,00		
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2021500114 0000 150	87 668 300,00	30 201 000,00		
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	198 034 446,92	20 207 564,98		
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021600 0000 150	42 494 000,00	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021614 0000 150	42 494 000,00	-		
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 2022030200 0000 150	49 340,34	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000 2022030214 0000 150	49 340,34	-		
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	010	000 2022509800 0000 150	2 739 486,00	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	010	000 2022509814 0000 150	2 739 486,00	-		
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для ре-	010	000 2022517100 0000 150	92 323,00	-		

лизации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях						
Субсидии бюджетам муниципальных округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	010	000 2022517114 0000 150	92 323,00	-		
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2022517900 0000 150	-	348 142,68		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2022517914 0000 150	-	348 142,68		
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530400 0000 150	10 902 386,00	2 918 334,98		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530414 0000 150	10 902 386,00	2 918 334,98		
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546700 0000 150	416 565,72	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546714 0000 150	416 565,72	-		
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549700 0000 150	3 733 580,31	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549714 0000 150	3 733 580,31	-		
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	150 000,00	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551914 0000 150	150 000,00	-		
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555500 0000 150	5 575 707,50	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555514 0000 150	5 575 707,50	-		
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 2022557600 0000 150	733 535,35	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 2022557614 0000 150	733 535,35	-		
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	010	000 2022559900 0000 150	5 299,08	-		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	010	000 2022559914 0000 150	5 299,08	-		
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711200 0000 150	13 333 980,36	2 676 184,00		
Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711214 0000 150	13 333 980,36	2 676 184,00		
Прочие субсидии	010	000 2022999900	117 808	14 264		

		0000 150	243,26	903,32	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	010	000 2022999914 0000 150	117 808 243,26	14 264 903,32	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	293 921 273,90	62 262 288,07	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	277 423 078,90	61 889 974,83	
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002414 0000 150	277 423 078,90	61 889 974,83	
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000 150	369 000,00	34 724,57	
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002914 0000 150	369 000,00	34 724,57	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508200 0000 150	13 523 895,00	-	
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508214 0000 150	13 523 895,00	-	
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2023511800 0000 150	1 490 500,00	60 538,67	
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2023511814 0000 150	1 490 500,00	60 538,67	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	2 500,00	-	
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512014 0000 150	2 500,00	-	
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593000 0000 150	1 112 300,00	277 050,00	
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593014 0000 150	1 112 300,00	277 050,00	
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150	14 041 256,16	2 988 090,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2024517900 0000 150	2 088 856,16	-	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2024517914 0000 150	2 088 856,16	-	

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530300 0000 150	11 952 400,00	2 988 090,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530314 0000 150	11 952 400,00	2 988 090,00	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000 0000 000	-	-18 044 664,23	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	000 2190000014 0000 150	-	-18 044 664,23	
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов	010	000 2192530414 0000 150	-	-0,10	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	010	000 2196001014 0000 150	-	-18 044 664,13	

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ С-12/4

пос.Урмары

18.05.2023

**Об утверждении ликвидационного баланса Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики**

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 26 «О преобразовании муниципальных образований Урмарского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 № С-1/16 «О ликвидации Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики»,

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить ликвидационный баланс Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики по состоянию на 01 мая 2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ликвидационной комиссии Шигильдеева Василия Викторовича.
3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов  
Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

Ю.А Иванов

Глава Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Утверждена приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (в редакции приказов Минфина России от 30.11.2018 N 244н, от 16.12.2020 N 311н, от 21.12.2021 N 217н и от 09.12.2022 N 186н)									
<b>РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС</b>									
<b>ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,</b>									
<b>ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,</b>									
<b>ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА</b>									
								КОД БЫ	
					мая				
						2			
						3			
								Форма по ОКУД	0503 230

		на 1		2 0		г .		Дата	01.05 .2023
								ОКВЭД	84.11 .3
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета,									
								по ОКПО	7571 0104
главный администратор, администратор источников									
								ИНН	2114 9024 79
финансирования дефицита бюджета	УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ							Глава по БК	930
Вид баланса	ликвидационный (разделительный, ликвидационный)								
Наименование бюджета	Бюджет Урмарского района							по ОКТМО	9763 8151
Периодичность: годовая									
Единица измерения: руб								по ОКЕИ	383
<b>А К Т И В</b>									
	Код стр о-ки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>I. Нефинансовые активы</b>									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010			0,0 0			0,00		
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020			0,0 0			0,00		
из них: амортизация основных средств*	021			0,0 0			0,00		
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030			0,0 0			0,00		
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040			0,0 0			0,00		
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего *	050			0,0 0			0,00		
из них: амортизация нематериальных активов*	051			0,0 0			0,00		
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр.040 - стр.050)	060	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00		
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070			0,0 0			0,00		
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080			0,0 0			0,00		
из них: внеоборотные	081			0,0 0			0,00		
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочные	101			0,0 0			0,00		
Форма 0503230 с.2									
<b>А К Т И В</b>									
	Код стр о-ки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110			0,0 0			0,00		
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120			0,0 0			0,00		
из них: внеоборотные	121			0,0 0			0,00		
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130			0,0 0			0,00		

Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140			0,0 0			0,00		
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150			0,0 0			0,00		
Расходы будущих периодов (040150000)	160			0,0 0			0,00		
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170			0,0 0			0,00		
<b>Итого по разделу I</b> (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.110 + стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160 + стр.170)	190	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00		
<b>II. Финансовые активы</b>									
Денежные средства учреждения (020100000)	200			0,0 0			0,00		
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201			0,0 0			0,00		
в кредитной организации (020120000), всего	203			0,0 0			0,00		
из них: на депозитах (020122000), всего	204			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочные	205			0,0 0			0,00		
в иностранной валюте и драгоценных металлах (020127000)	206			0,0 0			0,00		
в кассе учреждения (020130000)	207			0,0 0			0,00		
Финансовые вложения (020400000), всего	240			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочные	241			0,0 0			0,00		
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочная	251			0,0 0			0,00		
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочные	261			0,0 0			0,00		
Форма 0503230 с.3									
<b>А К Т И В</b>									
	Код стр о-ки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочные	271			0,0 0			0,00		
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280			0,0 0			0,00		
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281			0,0 0			0,00		
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282			0,0 0			0,00		
Вложения в финансовые активы (021500000)	290			0,0 0			0,00		
<b>Итого по разделу II</b> (стр. 200+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	340	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00		
<b>БАЛАНС (стр.190+стр.340)</b>	350	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00		
<b>III. Обязательства</b>									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400			0,0 0			0,00		
из них: долгосрочные	401			0,0 0			0,00		
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000,	410			0,0 0			0,00		

030403000) всего							
из них: долгосрочная	411			0,0 0			0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420			0,0 0			0,00
Иные расчеты, всего	430			0,0 0			0,00
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X		0,0 0	X		0,00
внутриведомственные расчеты (030404000)	432			0,0 0			0,00
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433			0,0 0			0,00
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434			0,0 0			0,00
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435			0,0 0			0,00
расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (0304Т6000)	436			0,0 0			0,00
расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу (030407000)	437			0,0 0			0,00
Форма 0503230 с.4							
ПАССИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 209000000), всего	470			0,0 0			0,00
из них: долгосрочная	471			0,0 0			0,00
Доходы будущих периодов (040140000)	510			0,0 0			0,00
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520			0,0 0			0,00
<b>Итого по разделу III</b> (стр.400+стр.410+стр.420+стр.430+стр.470+стр.510+стр.520)	550	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Финансовый результат</b>	570			0,0 0			0,00
Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего							
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571			0,0 0			0,00
расходы текущего финансового года (040120000)	572			0,0 0			0,00
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573			0,0 0			0,00
<b>БАЛАНС (стр.550 + стр.570)</b>	700	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке							

дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП- Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Софронова Елена Агафоновна, адрес: г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ Тюменской области, мкр. Советский, д.6,кор.3, кв.183, тел:9527597328

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №1

Кадастровым инженером Киршиной Ю.С., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:32701, адрес: ЧР, г.Чебоксары, ул.Эльмена, д.40, кв.36, тел.89279936364, Yulka95\_23@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:19:220801:184, расположенного: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское. Заказчиком кадастровых работ является Александров Сергей Владимирович, тел. 89370122257, адрес: ЧР, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.42, кв.7.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: ЧР, Урмарский р-н, пгт Урмары, ул.Ленина, д.2, пом.2.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границы выделяемого в счет земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 429400, ЧР, Урмарский р-н, пгт Урмары, ул.Ленина, д.2, пом.2, на адрес электронной почты: urm-bti@yandex.ru, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка.

При направлении мотивированных возражений (замечаний, предложений) по местоположению границ и площади образуемых земельных участков предъявлять документы о праве на земельный участок и удостоверение личности.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №3.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член А СРО «Кадастровые инженеры» с 24.06.2016, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544)21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Арабосинский» (бывший колхоз «Путь Ильича») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Арабосинское с/поселение, кадастровый номер 21:19:160801:7. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со

Периодическое печатное издание

«Урмарский вестник»

Адрес редакционного совета и издателя:  
429400, пос. Урмары, ул. Мира, 5

Email: urmary@car.ru

Учредитель:

администрация Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

Тираж 55 экз.

Объем 1 п.л. формат А-4

Распространяется бесплатно