

**Положение
о конкурсе на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного знака
«За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса, предоставления конкурсных материалов, критерии оценки и требования к участникам конкурса на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса выступает Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Ядринского муниципального округа осуществляет организационное и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

1.3. Целью проведения конкурса является разработка единого подхода к художественному облику эскизного проекта Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом» (далее – конкурс).

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации Ядринского муниципального округа или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения, для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 14 дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса путем подачи документов в каб. 313 Администрации Ядринского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, г.Ядрин, ул. 30 лет Победы, д.1 ежедневно в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.), либо путем направления по почте на вышеуказанный адрес, либо на адрес электронной почты yadrin_org3@car.ru.

2.3. Конкурс проводится с 10 февраля по 23 февраля 2025 года.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса являются все желающие вне зависимости от возраста, социального статуса и наличия специального образования граждане, организации, художники, общественные объединения, которые представляют одну или несколько (не более 3) заявок для участия в конкурсе (далее – претенденты). Проект может быть разработан и представлен на конкурс как индивидуальный или как коллективный продукт.

3.2. Для участия в конкурсе претендент представляет:
- заявку (приложение №1 к Положению о конкурсе на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»);

- согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к Положению о конкурсе на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»);

- эскизный проект Нагрудного знака, состоящий из графической и текстовой части проекта (далее – эскизный проект Нагрудного знака).

3.3. Конкурсная работа включает в себя:

- графические эскизы (рисунок) лицевой и оборотной стороны Нагрудного знака в цветном и черно-белом исполнении, натуральном или масштабном (не более 4:1), на листе формата А4;

- электронные копии графических эскизов (рисунков) с подробным описанием Нагрудного знака и его символики.

3.4. Поступающие на конкурс заявки регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты, времени поступления и рассматриваются на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе претендент информируется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации. В письменном уведомлении указываются основания для отказа.

3.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- нарушение условий, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;
- нарушение срока представления заявки и эскизного проекта Нагрудного знака, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.6. Претенденты допускаются к участию в конкурсе в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.7. Содержание конкурсных работ: изображение на аверсе (лицевой стороне) и реверсе (оборотной стороне) Нагрудного знака может включать изобразительные элементы, даты, надписи и другие символы, соответствующие тематике Конкурса.

3.8. Эскизный проект Нагрудного знака должен содержать идею, отражающую общепринятую ассоциацию с Ядринским муниципальным округом Чувашской Республики и быть единым по своему виду с муниципальными наградами Ядринского муниципального округа.

3.9. Представление творческих работ на Конкурс подтверждает согласие участника на передачу организаторам прав на использование творческих работ. Работы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.10. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие содержания работы требованиям Конкурса;
- оригинальность и новизна использования визуальных приемов при разработке эскиза;
- содержание работы и раскрытие темы;
- лаконичность, образность и художественный вкус работы;
- соответствие основным законам и требованиям геральдики;
- соблюдение принципов построения композиции и рисунка;
- оригинальность, ассоциативность, запоминаемость;
- качество исполнения представленной работы;
- возможность применения для изготовления нагрудных знаков с помощью современных технологических методов, предусматривающих мелко- и средне тиражное производство.

3.11. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, сопредседателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.11.1. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенной на конкурсную комиссию задачи;
- определяет место, время и дату проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии.

3.11.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии – член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.11.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию;
- информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени и дате проведения заседания не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.11.4. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из членов конкурсной комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии.

3.12. Рассмотрение представленных на конкурс проектов проводится на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Конкурс признается несостоявшимся:

- если к участию в конкурсе подано менее двух заявок;
- если к участию в конкурсе допущено менее 2 претендентов.

3.14. При наличии оснований, предусмотренных абзацами пункта 3.13. настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем претенденты информируются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем конкурсной комиссии путем направления им письменного уведомления. В случае признания конкурса несостоявшимся проводится повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Положением.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.16. На заседании конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, членами конкурсной комиссии осуществляется оценка претендента путем проставления в листах оценки критериев эскизного проекта юбилейной медали соответствующего балла от 0 до 5 по каждому из критериев.

3.16.1. В случае несоответствия эскизного проекта Нагрудного знака претендента какому-либо критерию, указанному в пункте 3.10 настоящего Положения, в соответствующей графе листа оценки критериев выставляется 0 баллов.

3.16.2. Если по одному и более критериям всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии проставлено 0 баллов, данный эскизный проект Нагрудного знака признается несоответствующим критериям, указанным в пункте 3.10. настоящего Положения, и снимается с рассмотрения конкурсной комиссией. Данное решение конкурсной комиссии заносится в протокол.

3.16.3. Баллы претендента, выставленные членом конкурсной комиссии в листе оценки критериев, суммируются по всем критериям. Итоговое количество баллов, набранных претендентом, определяется по результатам конкурса согласно сумме баллов, проставленных каждым присутствующим членом конкурсной комиссии.

3.16.4. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов. Если несколько работ получили равное количество баллов, победителем считается претендент, который ранее подал документы для участия в конкурсе.

3.17. Председатель конкурсной комиссии подписывает протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем конкурсной комиссии письменно уведомляет претендентов о результатах конкурса и передает протокол в отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Ядринского муниципального округа, который обеспечивает размещение информации об итогах конкурса в сети Интернет или на сайте Администрации Ядринского муниципального округа.

3.18. Победитель конкурса награждается дипломом и ценным призом.

4. Контактная информация

- 4.1. Адрес места нахождения Организатора - Чувашская Республика, г.Ядрин, ул. 30 лет Победы, д.1, каб. 313.
- 4.2. Контактный телефон представителя Организатора - 8 (835-47) 22-2-57.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики
от ____ . ____ . 2025 № ____

Состав
конкурсной комиссии по рассмотрению материалов на создание лучшего
эскизного проекта Нагрудного знака
«За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»

Трофимов С.О. - глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

Егорова А.И. - заместитель главы - Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;

Васильева О.Г. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Степанова Н.Н. - заместитель главы по социальным вопросам — начальник отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Моисеева И.В. - председатель Общественной палаты Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Матвеев А.Н. - председатель Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Никонова И.А. - директор МБУ ДО "Ядринская ДШИ им.А.В.Асламаса" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики(по согласованию);

Ефимова О.П. - и.о. директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Андреева С.Г. - начальник отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение №1
к Положению о конкурсе на создание
лучшего эскизного проекта Нагрудного знака
«За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»

(форма)

Заявка

на участие в конкурсе на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного
знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»

Я, _____
(ФИО участника полностью, место работы (учебы), должность (класс обучения))

прошу включить меня в число участников конкурса на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом». С условиями участия в конкурсе ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Материалы, необходимые для участия в конкурсе (эскиз в ___ экз. и пояснительная записка к нему на _____ листах), прилагаются.

Даю свое согласие на обнародование вышеуказанных материалов организаторами Конкурса (в том числе на опубликование в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также на возможность использования эскиза для производства Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом» без выплаты авторского вознаграждения.

Контактные данные:

Адрес: _____

Телефоны: _____

E-mail: _____

(Ф.И.О. участника) (подпись)

«___» _____ 2025 года

Приложение №2
к Положению о конкурсе на создание
лучшего эскизного проекта Нагрудного знака
«За заслуги перед Ядринским муниципальным округом»

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО участника полностью, место работы (учебы), должность (класс обучения))

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Организатору конкурса на создание лучшего эскизного проекта Нагрудного знака «За заслуги перед Ядринским муниципальным округом» (далее Конкурс) на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о моем участии в Конкурсе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес участника (домашний), возраст, пол, место работы/учебы, телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы/учебы, сведения об участии в конкурсе, сведения о результатах участия в конкурсе и занятом месте.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Оргкомитет Конкурса письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Оргкомитет Конкурса в десятидневный срок.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 2025 года