**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024 № 2190

 п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

17.12.2024 2190 №

Вâрмар поселокê



О создании рабочей группы по внедрению проекта «Эффективный муниципалитет» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа, с целью обеспечения эффективного муниципального управления, а также внедрения проекта «Эффективный муниципалитет» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п ос т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по внедрению «Эффективный муниципалитет» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - рабочая группа)

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы (приложение № 2).

3. Структурным подразделениям администрации Урмарского муниципального округа подготовить перечень проектов в рамках проекта «Эффективный муниципалитет» и представить в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа в срок до 21 декабря 2024г.

4. Назначить ответственным лицом за реализацию проекта «Эффективный муниципалитет» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики первого заместителя главы администрации муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа Н.А. Павлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Иванов Иван Николаевич

8(835-44) 2-14-15

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 17.12.2024 № 2190

**Положение**

**о рабочей группе по внедрению проекта «Эффективный муниципалитет**»

**на территории Урмарского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по внедрению проекта «Эффективный муниципалитет» на территории Урмарского муниципального округа (далее - рабочая группа) создается для организации процессов по внедрению технологий бережливого производства в структурных подразделениях администрации Урмарского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- принятие ключевых решений, связанных с разработкой и реализацией проекта «Эффективный муниципалитет» (далее – проект);

- подготовка планов (дорожных карт) внедрения технологий бережливого производства в структурных подразделениях администрации Урмарского муниципального округа;

- сбор и обобщение информации, связанной с вопросами внедрения технологий бережливого производства в структурных подразделениях администрации Урмарского муниципального округа;

- контроль выполнения планов (дорожных карт) по внедрению технологий бережливого производства в структурных подразделениях администрации Урмарского муниципального округа;

- оценка хода реализации проекта;

- выполнение иных функций.

3. Права рабочей группы

3.1 Рабочая группа имеет право:

- подготавливать и утверждать карточки проектов в рамках проекта;

- утверждать планы (дорожные карты) по направлениям проекта, вносить в них изменения, а также принимать решения о прохождении контрольных точек и этапов проекта;

- координировать деятельность рабочих групп по открытию проектов с наиболее острыми проблемами в администрации Урмарского муниципального округа;

- запрашивать у структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа материалы и информацию по вопросам реализации проекта;

- подготавливать информацию и утверждать отчеты о реализации проекта.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1 Заседания рабочей группы проводятся по решению ее руководителя, но не реже одного раза в месяц.

Члены рабочей группы вправе инициировать внеочередное проведение заседания рабочей группы и вносить предложения в повестку заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.2 Руководитель рабочей группы (в его отсутствие – один из заместителей руководителя рабочей группы) председательствует на заседаниях рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы, планирует работу и осуществляет контроль за исполнением решений.

4.3 Дата проведения заседаний рабочей группы и повестка заседаний рабочей группы определяются руководителем рабочей группы.

4.4 Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются руководителем рабочей группы или одним из его заместителей в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 17.12.2024 № 2190

**Состав**

**рабочей группы по внедрению проекта «Эффективный муниципалитет»**

**на территории Урмарского муниципального округа**

|  |
| --- |
| Глава Урмарского муниципального округа - руководитель рабочей группы  |
| Первый заместитель главы администрации муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы  |
| Заместитель главы администрации муниципального округа - начальник отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы   |
| Главный специалист- эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, секретарь рабочей группы  |
| И.о. заместителя главы администрации муниципального округа - начальник отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа  |
| Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела строительства и дорожного хозяйств администрации Урмарского муниципального округа  |
| Советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью администрации Урмарского муниципального округа  |
| Начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа  |
| Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа  |
| Начальник финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа  |
| Начальник информационного отдела администрации Урмарского муниципального округа |
| Начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа |
|  |
|  |
|  |