****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» декабря 2024 года г. Алатырь № 8/79

**Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячных**

**и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные**

**должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа В.И. Степанов

Глава Алатырского муниципального округа Н.И. Шпилевая

Приложение  
к [решению](https://internet.garant.ru/#/document/406794843/entry/0) Собрания депутатов  
Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики первого созыва

от 20 декабря 2024 № 8/79

**Положение  
о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплатах**

**лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной**

**службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы), повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепление трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.3. К ежемесячным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- выплата за классный чин муниципального служащего;

- денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии;

- материальное стимулирование;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4. Расходы на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с разделом II настоящего решения.

1.5. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении администрации Алатырского муниципального округа и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

**II. Порядок и условия формирования расходов на фонд**

**оплаты труда**

2.1 Формирование расходов на фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы за счет средств, направленных на выплаты (в расчете на год) рассчитывается исходя из:

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов) |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 14 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих | 4 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 30 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | 6 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| **Итого** | 73,5 |

2.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, и нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, главными распорядителями бюджетных средств формируется самостоятельно. При формировании фонда оплаты труда главные распорядители обязаны производить расчет их объемов соразмерно количеству должностных окладов в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

**III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в следующих размерах:

лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы **высшей группы должностей муниципальной службы**, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы **главной группы должностей муниципальной службы**, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы **ведущей группы должностей муниципальной службы**, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы **старшей группы должностей муниципальной службы**, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим должности муниципальной службы **младшей группы должностей муниципальной службы**, - до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Надбавка за особые условия устанавливается при избрании на муниципальную должность, при назначении на должность муниципальной службы или перемещении на другую должность муниципальной службы.

3.3. Надбавка за особые условия исчисляется от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, а при временном замещении иной должности муниципальной службы - от должностного оклада, временно замещаемой должности муниципальной службы.

3.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

**IV. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**V. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в размерах, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 11](https://internet.garant.ru/#/document/17624649/entry/210) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

  5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/17624649/entry/0) Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

5.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Алатырского муниципального округа Чувашской Республики принимается решением Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики по законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления, на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.4. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и должности муниципальной службы.

**VI. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего**

6.1. Ежемесячная выплата за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих в размерах, установленных в [приложении 2](#sub_2000) к настоящему решению.

6.2. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

6.3. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, по замещаемой должности в размерах, указанных в [приложении 1](#sub_1000) к настоящему решению.

**VIII. Порядок выплаты премий**

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы производится выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, с учетом изменений на очередной финансовый год.

8.3. Для выплаты премии ежемесячно (ежеквартально) определяется фонд премирования, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года. Фонд премирования за каждый месяц (квартал) определяется как неиспользованный остаток финансирования оплаты труда.

Фонд премирования подлежит распределению в следующем порядке:

- 40 процентов фонда направляется на премирование работников за фактически отработанное время;

- 60 процентов фонда направляется на премирование работников за отдельные показатели, указанные в п.8.11 настоящего Порядка

8.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачиваются за месяц, квартал и год по итогам работы.

8.5. При определении размера премии главе Алатырского муниципального округа учитывается:

- рекомендованный администрацией Главы Чувашской Республики коэффициент премирования;

- своевременное, качественное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;

- инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- организация социально значимых мероприятий по вопросам деятельности органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, мероприятий местного, республиканского, всероссийского значения;

- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа;

- выполнение основных показателей структурными подразделениями администрации Алатырского муниципального округа.

8.6. При определении размера премии муниципальным служащим учитывается:

- своевременное, качественное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;

- своевременность, качество, оперативность выполнения особо важных и сложных заданий;

- достижение значимых результатов в работе;

- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий по вопросам деятельности органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, мероприятий местного, республиканского, всероссийского значения;

- выполнение плана работы;

- исполнительская дисциплина, в т.ч. своевременное выполнение постановлений и распоряжений администрации Алатырского муниципального округа, устных поручений главы округа и его заместителей;

- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

- показатели, характеризующие развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности;

- участие в общественной жизни Алатырского муниципального округа;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции, или обязанностей отсутствующего муниципального служащего.

8.7. Предложения о выплате премии в зависимости от оценки их труда с указанием предполагаемого коэффициента премирования вносятся:

- в отношении главы муниципального округа – председателем Собрания депутатов Алатырского муниципального округа;

- в отношении первого заместителя главы администрации и заместителей глав администрации – главой Алатырского муниципального округа;

- в отношении муниципальных служащих - руководителями структурных подразделений;

- в отношении руководителей структурных подразделений - курирующим заместителем главы администрации.

8.8. Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем месяце (квартале) каждого конкретного муниципального служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, отпускных и листов нетрудоспособности) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий месяц (квартал) расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Коэффициент премирования за месяц (квартал) при работе без замечаний приравнивается к 1.

Дни, когда глава Алатырского муниципального округа и муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

8.9. За невыполнение показателей премирования, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией или служебным (трудовым) контрактом, и (или) нарушение служебной (трудовой) дисциплины по решению главы администрации (руководителя) муниципальные служащие лишаются премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение. В случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в периоде его обнаружения.

8.10. Вопрос о возможности выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на администрацию Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается главой.

8.11. Глава Алатырского муниципального округа вправе единолично принять решение о премировании конкретного муниципального служащего за:

а) внедрение инновационных программ, новых форм и методов в работе;

б) участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров;

в) разработку и участие в разработке муниципальных правовых актов;

г) своевременное и качественное представление в соответствующие органы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

д) эффективное взаимодействие с органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления;

е) содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

ж) активное участие в общественно значимых мероприятиях (культурные, спортивные, общественные мероприятия);

з) выполнение срочных поручений и заданий;

и) за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений.

Премия также может устанавливаться в фиксированной сумме.

8.12. Премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения. Проекты распоряжений о премировании муниципальных служащих готовит отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Алатырского муниципального округа.

8.13. Премия выплачиваемая лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы не является гарантированной выплатой в составе денежного содержания (заработной платы).

8.14. Не подлежат премированию:

- глава Алатырского муниципального округа, муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора, трех лет;

- муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании;

- глава Алатырского муниципального округа, полномочия которого на момент принятия решения о премировании прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Уставом Алатырского муниципального округа.

8.15. При завершении финансового года выплата премии по итогам работы за 4 квартал или за год может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, по решению главы Алатырского муниципального округа.

8.16. Премия главе Алатырского муниципального округа выплачивается на основании решения Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

8.17. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению Собрания депутатов Алатырского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Алатырского муниципального округа по бюджету, налогам, финансам, имущественным и земельным отношениям, рассматривающей результаты деятельности главы округа за отчетный период, может производиться дополнительное премирование главы округа. Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится в размере и за расчетный период, определяемым Собранием депутатов Алатырского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Алатырского муниципального округа по бюджету, налогам, финансам, имущественным и земельным отношениям, рассматривающей результаты деятельности главы Алатырского муниципального округа за отчетный период.

8.18. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период главе Алатырского муниципального округа являются:

1) недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии муниципального образования при исполнении главой администрации Алатырского муниципального округа своих полномочий (должностных обязанностей);

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики данных ими в пределах предоставленных полномочий;

3) низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления;

4) наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

5) несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;

6) нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

8.19. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период муниципальному служащему являются:

1) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, муниципальных правовых актов Алатырского муниципального округа, регулирующих отношения, связанные с муниципальной службой, поручений главы округа и начальников отделов;

2) отсутствие на рабочем месте (в случае опоздания на работу; ухода с работы, когда нет сведений о причинах отсутствия и местонахождении работника);

3) использование в неслужебных целях материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого имущества и служебной информации;

4) нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);

5) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) разглашение служебной тайны, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) совершение по месту работы хищений имущества (в том числе мелкого), растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

8) совершение виновных действий муниципальным служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;

9) невыполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы;

10) привлечение к административной или уголовной ответственности за противоправные деяния на муниципальной службе.

8.20. При наличии оснований для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период главе Алатырского муниципального округа и муниципальному служащему коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла.

8.21. Также премии снижаются муниципальным служащим за каждый факт или выявленный случай в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| - за объявление дисциплинарного взыскания по распоряжению администрации муниципального округа | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |
| - за несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |
| - за несвоевременное предоставление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |
| - за ошибки и необъективные данные в справках, отчетах и других материалах | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |
| - за не обеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей (кроме возмещения нанесенного материального ущерба) | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |
| - за нарушение трудового распорядка (опоздания на работу, ранний уход с работы, без предоставления сведений о причинах отсутствия и местонахождения муниципального служащего) | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |
| - за необоснованный отказ от участия в общественно значимом мероприятии. | от 10 до 100% в зависимости от конкретного случая |
| - за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (по представлению заместителя главы администрации, начальника управления, начальника отдела, заведующего сектором) | от 10 до 100%, в зависимости от конкретного случая |

8.22. При принятии решения о лишении премии учитываются:

- тяжесть совершенного упущения или нарушения;

- обстоятельства, при которых оно совершено.

**IX. Показатели, размеры и порядок материального стимулирования**

9.1. Материальное стимулирование работников осуществляется по решению главы Алатырского муниципального округа (руководителя структурного подразделения с правом юридического лица) в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

9.2. Материальное стимулирование работникам устанавливается за выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций администрации Алатырского муниципального округа.

9.3. Размеры материального стимулирования определяются исходя из объема работы и результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничиваются.

9.4. Размер материального стимулирования может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

**X. Порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты материальной помощи. Материальная помощь главе Алатырского муниципального округа и муниципальным служащим выплачивается один раз в год в размере одного оклада денежного содержания. Право на получение материальной помощи за первый год работы у главы Алатырского муниципального округа и муниципальных служащих возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления.

По соглашению сторон материальная помощь муниципальному служащему может быть предоставлена и до истечения шести месяцев.

По решению Собрания депутатов Алатырского муниципального округа материальная помощь главе Алатырского муниципального округа может быть предоставлена и до истечения шести месяцев.

10.2. Помимо материальной помощи, предусмотренной в п. 10.1 настоящего раздела главе Алатырского муниципального округа и муниципальному служащему при наличии экономии по фонду оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами (в размере до двух окладов денежного содержания);

- в случае смерти близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) (далее - близкие родственники) - при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим (в размере до двух окладов денежного содержания);

- при смерти лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в период их работы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, - до двух должностных окладов;

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (в размере до двух окладов денежного содержания).

10.3. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Алатырского муниципального округа.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим выплата производится на основании распоряжения без представления заявления муниципальными служащими.

Решение о выплате материальной помощи главе Алатырского муниципального округа принимается Собранием депутатов Алатырского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

10.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

10.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Алатырского муниципального округа и муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

10.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления, и оформляется распоряжением одновременно с распоряжением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.7. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего.

10.8. В случае неиспользования в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце года по письменному обращению, и оформляется распоряжением.

10.9. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка, не выплачивается муниципальным служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) уволенным с администрации Алатырского муниципального округа и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Алатырского муниципального округа.

Приложение № 1 к Положению о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Глава Алатырского муниципального округа | 32400 | 1,0 |
| **Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Алатырского муниципального округа** | | |
| Первый заместитель главы администрации | 9939 | 3,03 |
| Заместитель главы администрации | 9519 | 2,73 |
| Начальник управления администрации | 8399 | 2,6 |
| Начальник отдела администрации | 8144 | 2,6 |
| Заместитель начальника управления | 7892 | 2,46 |
| Начальник отдела в управлении администрации | 7892 | 2,6 |
| Советник главы администрации по работе с молодежью | 8121 | 2,57 |
| Заместитель начальника отдела | 7765 | 2,23 |
| Заведующий сектором | 7765 | 2,07 |
| Пресс-секретарь главы администрации | 7319 | 1,84 |
| Главный специалист-эксперт | 6872 | 2,0 |
| Ведущий специалист-эксперт | 6362 | 2,0 |
| Специалист-эксперт | 5854 | 1,56 |
| **Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих территориального отдела администрации Алатырского муниципального округа** | | |
| Начальник территориального отдела администрации (с численностью населения административно-территориальной единицы, входящей в состав муниципального округа, 10 тыс. человек и более ) | 8144 | 4,02 |
| Начальник территориального отдела администрации (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 3 до 5 тыс. человек | 8144 | 3,32 |
| Начальник территориального отдела администрации (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек | 8144 | 2,57 |
| Начальник территориального отдела администрации (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 1 тыс. человек | 8144 | 2,46 |
| Главный специалист-эксперт | 6872 | 2,0 |
| Ведущий специалист-эксперт | 6362 | 2,0 |
| Специалист-эксперт | 5854 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 4837 | 1 |
| **Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляющих делегированные государственные полномочия Российской Федерации и Чувашской Республики** | | |
| Начальник отдела администрации | 8144 | 2,57 |
| Начальник отдела в управлении администрации | 7892 | 1,93 |
| Заместитель начальника отдела | 7765 | 2,23 |
| Заведующий сектором | 7765 | 2,07 |
| Главный специалист-эксперт | 6872 | 1,61 |
| Ведущий специалист-эксперт | 6362 | 1,56 |

Приложение № 2 к Положению о порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 4902 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 4573 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 4248 |
| Муниципальный советник 1 класса | 3756 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3433 |
| Муниципальный советник 3 класса | 3106 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2946 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2450 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2127 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1963 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1638 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1469 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1146 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 984 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 817 |