|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Чӑваш Республики**Улатӑр хула** **АДМИНИСТРАЦИЙЕ****ЙЫШАНУ****« 07 » 03. 2023 г. № 191**  **Улатӑр хули** | **масловой3** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****АДМИНИСТРАЦИЯ****города Алатыря****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **« 07 » марта 2023 г. № 191** **г. Алатырь** |

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2012 г. N 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29 апреля 2015 года № 373 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых администрацией города Алатыря Чувашской Республики, в связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Алатыря Чувашской Республики согласно приложению №1.

2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг города Алатыря Чувашской Республики согласно приложению №2.

3. Утвердить Перечень структурных подразделений администрации города Алатыря и их должностных лиц, ответственных за формирование сведений о муниципальных услугах и размещение этих сведений в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг города Алатыря согласно приложению № 3.

4. Определить отдел экономики администрации города Алатыря уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) города Алатыря.

 5. Определить руководителей структурных подразделений администрации города Алатыря (Ермолаеву Е.А., Колова К.И., Пилину В.О., Каюкову Ю.В.), представляющих муниципальные услуги (функции), ответственными за организацию работы по формированию и своевременному представлению уполномоченному органу сведений о муниципальных услугах, в том числе необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о таких услугах.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 августа 2012 года № 825 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Алатыря».

 7. Определить ведущего специалиста-эксперта отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Бондякова К.Г. оператором Реестра, ответственным за техническое обеспечение и информационное взаимодействие в соответствии с правилами и перечнем информации, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2012 г. № 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника отдела экономики Марунину Н.В.

9. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашин В. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Д.В. Трифонов

Исп: Ю.А.Рвачева

(83531)20106

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 07.03.2023 года № 191

(Приложение № 1)

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Алатыря**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Алатыря (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Алатыря, а также их размещение в реестре муниципальных услуг города Алатыря.

1.2. Реестр муниципальных услуг города Алатыря (далее - Реестр) - информационная система, содержащая сведения о муниципальных услугах структурных подразделений администрации города Алатыря, предоставляющих и (или) участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предоставление которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Реестр муниципальных услуг является одним из разделов федеральной государственной информационной системы - сводного реестра государственных и муниципальных услуг.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Также в Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

- ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

- исполнитель муниципальных услуг - структурные подразделения администрации города Алатыря, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимой в Реестр информации;

- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре;

- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

1.6. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации города Алатыря.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями администрации города Алатыря;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются структурными подразделениями администрации города Алатыря, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный постановлением администрации города Алатыря;

2.3. Формирование и ведение Реестра на бумажном носителе осуществляет уполномоченный орган - отдел экономики администрации города Алатыря.

Ведение Реестра в электронном виде осуществляет оператор Реестра, обеспечивая регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для размещения сведений о муниципальных услугах.

2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и размещение этих сведений в республиканском Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг.

Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре или представляемые в уполномоченный орган, должны быть полными и достоверными.

2.5. Перечень сведений о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, для размещения в Реестре определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В целях включения муниципальных услуг в Реестр исполнители муниципальных услуг представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- уведомление в письменной форме о включении муниципальных услуг в федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

- сведения об услугах в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Датой представления документов считается дата их получения уполномоченным органом.

2.7. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.8. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителями муниципальных услуг не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, определяющих (изменяющих) исполнителя муниципальной услуги, на которого возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги, и (или) утверждения административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.9. Уполномоченный орган вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, вносимой в Реестр и (или) содержащейся в Реестре.

2.10. Сведения об услугах, представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 7 рабочих дней со дня их представления.

2.11. Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

2.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

- осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе;

- направляет в министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики уведомление о необходимости внесения муниципальных услуг в республиканский Реестр и сведения о муниципальных услугах;

- уведомляет исполнителя муниципальных услуг о необходимости размещения сведений об услугах в республиканском Реестре;

- передает информацию в отдел информатизации, связей с общественностью и печатно-издательской деятельности администрации города Алатыря для размещения электронной версии Реестра на официальном сайте администрации города Алатыря.

2.13. После получения письменного уведомления, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, исполнители муниципальных услуг размещают сведения о муниципальных услугах в Реестре.

Размещение информации в республиканском Реестре осуществляют ответственные лица, которые несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, предоставляемой оператору республиканского Реестра.

2.14. Сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, должны совпадать со сведениями, размещенными в республиканском Реестре.

2.15. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- изменения наименования, статуса исполнителя муниципальной услуги;

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.16. Исполнители муниципальных услуг представляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

При этом исполнители муниципальных услуг обязаны представить в уполномоченный орган сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.18. Исполнители муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта о прекращении предоставления муниципальной услуги направляют в уполномоченный орган сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, с указанием исключаемой из Реестра муниципальной услуги и реквизитами соответствующего нормативного правового акта.

2.19. Исполнители муниципальных услуг ежеквартально проводят мониторинг Реестра по своим направлениям и представляют отчет в уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Ответственность

3.1. Руководители структурных подразделений администрации города Алатыря, осуществляющих предоставление муниципальных услуг и (или) участвующих в их предоставлении, их должностные лица, ответственные за формирование и представление сведений о муниципальных услугах, а также за размещение сведений в республиканском Реестре, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их направления и размещения в республиканском Реестре.

3.2. Начальник отдела экономики администрации города Алатыря несет персональную ответственность за полноту передаваемой информации от исполнителей муниципальных услуг в уполномоченный орган, организующий ведение республиканского Реестра, соблюдение порядка и сроков их передачи.

3.3. Ведущий специалист-эксперт отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря несет персональную ответственность за обеспечение регламентированного доступа ответственных лиц к Реестру для размещения сведений о муниципальных услугах, своевременное размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте администрации города Алатыря.

4. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

4.2. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

 Приложение к порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Алатыря

**Перечень
сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утвержден административный регламент**

1. Наименование услуги.

2. Наименование структурного подразделения администрации города Алатыря, предоставляющей и (или) участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

3. Наименование структурного подразделения администрации города Алатыря, без привлечения которого не может быть предоставлена услуга.

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации города Алатыря при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов исполнителя муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, ответственных за формирование сведений о муниципальной услуге, внесение изменений в эти сведения, размещение этих сведений в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг.

Приложение №2 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 07.03. 2023 года № 191

**Форма реестра муниципальных услуг города Алатыря**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и содержание муниципальной услуги | Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Административный регламент | Потребитель муниципальной услуги | Раздел |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 07.03.2023 года № 191

# Переченьструктурных подразделений администрации города Алатыря и их должностных лиц, ответственных за формирование сведений о муниципальных услугах и размещение этих сведений в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг города Алатыря.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения администрации | Должностное лицо, ответственное за формирование сведений о муниципальных услугах |
| 1 | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря | Щербаков К.Е. – ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики;Маркелова В.Т. - методист по дошкольному образованию отдела образования и молодежной политики; |
| 2 | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | Блинов А.В. – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ; Чиндина Т.Е. - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;Солдатова А.А. - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;  |
| 3 | Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря | Левашина М.Н. - заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений;Блинова Т.С. - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений;Мартьянова А.В. - ведущий специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений;  |
| 4 | Отдел ЗАГС | Каюкова Ю.В. - начальник отдела ЗАГС |