



27.12.2024

781 №

27.12.2024

№ 781

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)**

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики – О. Николаев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 27.12.2024 № 781

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики**  
**государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта**  
**развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) (далее – проект Чувашский хмель) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета, на финансовое обеспечение части затрат российских организаций и индивидуальных предпринимателей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433 (далее соответственно – грант, государственная программа).

Для российских организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Под грантом (далее также – грант «Чувашский хмель») в настоящем Порядке понимается форма субсидии, перечисляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики российской организации или индивидуальному предпринимателю для финансового обеспечения части их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, связанных с реализацией проекта Чувашский хмель, представляемого на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению отбора на получение грантов в форме субсидий для малых форм хозяйствования, Положение о которой утверждено постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2024 г. № 164 «О мерах поддержки малых форм хозяйствования в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса» (далее соответственно – Комиссия, Положение о Комиссии, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики).

Под проектом Чувашский хмель в настоящем Порядке понимается документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством

сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Чувашский хмель», а также обязательство по созданию не позднее срока использования гранта «Чувашский хмель» на каждом этапе реализации проекта Чувашский хмель новых рабочих мест (среднесписочная численность работников за год) исходя из расчета создания не менее одного нового рабочего места (среднесписочная численность за год) на каждые 10 млн. рублей гранта, обязательство по сохранению новых рабочих мест (среднесписочная численность работников за год) в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Минсельхозом Чувашии и российской организацией или индивидуальным предпринимателем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – соглашение, Минфин России), и по достижению плановых показателей деятельности – производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом Чувашский хмель, в том числе среднесписочной численности за год работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, а также объема производства и реализации хмеля, выраженного в натуральном и денежном показателях (далее – плановый показатель деятельности).

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России.

1.2. Основной задачей предоставления гранта является вовлечение российских организаций и индивидуальных предпринимателей в развитие хмелеводства в Чувашской Республике.

1.3. Для целей настоящего Порядка под заявителем понимается российская организация (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированная на территории Чувашской Республики или зарегистрированная за пределами Чувашской Республики и имеющая зарегистрированные на территории Чувашской Республики обособленные подразделения, обязуемая осуществлять деятельность на территории Чувашской Республики в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения и достигнуть плановых показателей деятельности (далее также – участник отбора).

Под заявителем также понимается индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, одним из видов деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированный на территории Чувашской Республики, обязующийся осуществлять деятельность на территории Чувашской Республики в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения и достигнуть плановых показателей деятельности (далее также – участник отбора).

Под получателем гранта в настоящем Порядке понимается заявитель, отобранный Комиссией для предоставления гранта «Чувашский хмель», зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Уполномоченным исполнительным органом Чувашской Республики по проведению отбора на предоставление государственной поддержки в форме

гранта «Чувашский хмель» является Минсельхоз Чувашии (далее соответственно – отбор, организатор отбора).

Способом проведения отбора является конкурс.

## **II. Цели и условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется на следующие цели:

1) приобретение и монтаж хмелеуборочных комбайнов, хмелесушилок, прессов, а также комплексов, включающих в себя вышеуказанное оборудование, оборудование для гранулирования хмеля, включая комплектующие и части указанного оборудования;

2) приобретение материалов для обустройства хмельников (перечень утверждается приказом Минсельхоза Чувашии);

3) приобретение и монтаж модульных объектов, ангаров, необходимых для уборки, сушки, переработки и хранения хмеля, а также для хранения и обслуживания сельскохозяйственной и автомобильной техники, сельскохозяйственного оборудования, используемых в рамках реализации проекта Чувашский хмель;

4) приобретение оборудования для орошения и полива, не являющегося объектами капитального строительства;

5) приобретение посадочного материала хмеля.

Под хмельником понимается земельный участок, используемый для выращивания хмеля.

Грант имеет целевое назначение, использование средств гранта на иные цели не допускается.

В случае приобретения имущества, бывшего в употреблении, предусмотренного настоящим пунктом, за исключением имущества, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, заявителем дополнительно представляются документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретаемого имущества.

2.2. Получатель гранта обязуется:

а) осуществлять деятельность (для российских организаций непосредственно или их обособленных подразделений, зарегистрированных на территории Чувашской Республики) на территории Чувашской Республики в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

б) достигнуть плановых показателей деятельности;

в) использовать грант в течение установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка периода для каждого этапа реализации проекта Чувашский хмель со дня поступления средств гранта на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателями гранта в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее также соответственно – день получения гранта, лицевой счет, Минфин Чувашии) и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, на реализацию проекта Чувашский хмель в соответствии с планом расходов, предлагаемых к софинансированию за счет государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – при-

обретение), их количества, цены, источников финансирования на каждом этапе реализации проекта Чувашский хмель по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Срок использования гранта или части средств гранта на каждом этапе реализации проекта Чувашский хмель может быть продлен по решению Минсельхоза Чувашии на основании решения Комиссии, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Комиссией решения о продлении срока использования гранта или части средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта или части средств гранта в установленный срок. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются не зависящие от действий получателя гранта обстоятельства, предусмотренные абзацем восемнадцатым пункта 6.4 настоящего Порядка;

г) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов, не позднее дня перечисления средств гранта с лицевого счета участника казначейского сопровождения, открытого получателем гранта в Минфине Чувашии;

д) создать не позднее срока использования гранта новые рабочие места, в отношении которых среднесписочная численность работников за год составляет не менее одного нового рабочего места (среднесписочная численность работников за год) на каждые 10 млн. рублей гранта;

е) сохранить созданные новые рабочие места (среднесписочную численность работников за год) в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

ж) вернуть средства гранта в полном объеме в случае прекращения деятельности российской организации или индивидуального предпринимателя до истечения срока действия соглашения;

з) вернуть часть средств гранта в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта. Размер части средств гранта, подлежащей возврату, определяется как разница между суммой гранта на каждое приобретение, предусмотренное планом расходов, и расчетной суммой гранта, определенной пропорционально доле 60 процентов от суммы фактической оплаты соответствующего приобретения;

и) уведомлять Комиссию об изменении фактического места ведения хозяйственной деятельности относительно места, планируемого в проекте Чувашский хмель, либо об определении места ведения хозяйственной деятельности в случае, если конкретное место не было изначально определено в проекте Чувашский хмель.

2.3. Срок использования гранта (окончания реализации этапов проекта Чувашский хмель) составляет:

для I этапа реализации проекта Чувашский хмель (этап включает расходы, предусмотренные абзацами третьим, пятым и шестым пункта 2.1 настоящего Порядка) – 24 месяца;

для II этапа реализации проекта Чувашский хмель (этап включает расходы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 2.1 настоящего Порядка) – 12 месяцев начиная с даты окончания I этапа.

2.4. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Минсельхозом Чувашии, осуществляемом по решению Комиссии в порядке и

на условиях, которые определены Положением о Комиссии, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом Чувашский хмель и соглашением.

2.5. Заявитель может получить грант на реализацию более одного проекта Чувашский хмель при условии формирования проектов на различных земельных участках.

2.6. Условиями предоставления гранта являются:

2.6.1. Одним из видов деятельности заявителя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), подгруппа 01.28.2).

2.6.2. Заявитель (русская организация непосредственно или ее обособленное структурное подразделение) зарегистрирован на территории Чувашской Республики.

2.6.3. Заявитель представляет на отбор проект Чувашский хмель со сроком реализации не менее пяти лет со дня заключения соглашения.

2.6.4. Заявитель представляет на отбор план расходов.

2.6.5. На первое число месяца, в котором Минсельхозом Чувашии объявлен отбор, или на дату рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) заявитель:

а) являющийся русской организацией:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации заявителя в форме присоединения к нему другого юридического лица, а также в форме преобразования), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также русским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале русских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других русских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) являющийся индивидуальным предпринимателем:  
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

в) являющийся российской организацией или индивидуальным предпринимателем:

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок и документов, прилагаемых к ним, по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее также – документы) в случае, если заявителем по собственной инициативе представлена справка из налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка из налогового органа), или на дату не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок и документов в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлена справка из налогового органа.

2.6.7. Наличие согласия заявителя на осуществление в отношении его Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6.8. Заявитель представляет в Минсельхоз Чувашии промежуточную или годовую отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Действие абзаца первого настоящего подпункта не распространяется на заявителей, зарегистрированных в году проведения отбора или в IV квартале года, предшествующего году проведения отбора, а также на заявителей, не получивших в Чувашской Республике средства государственной поддержки в рамках реализации государственной программы в предшествующие отчетные периоды.

2.6.9. Наличие обязательства заявителя о предоставлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6.10. Запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Проверка заявителя на соответствие условиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Подтверждение соответствия заявителя условиям, указанным в настоящем пункте, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным условиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Грант предоставляется при соответствии производственных показателей последнего года реализации проекта Чувашский хмель следующим требованиям:

2.7.1. Площадь насаждений хмеля, высаженного в рамках реализации проекта Чувашский хмель, от 2 до 10 га.

2.7.2. Площадь насаждений хмеля, высаженного в рамках реализации проекта Чувашский хмель, от 10 га включительно до 20 га.



2.7.3. Площадь насаждений хмеля, высаженного в рамках реализации проекта Чувашский хмель, от 20 га включительно и более.

### **III. Порядок проведения отбора**

3.1. Организатор отбора осуществляет:

размещение на едином портале и официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок;

проведение отбора в системе «Электронный бюджет»;

прием и регистрацию заявок и документов в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

назначение даты заседания Комиссии не позднее 20 календарных дней со дня, следующего после дня окончания приема заявок и документов;

размещение на едином портале и официальном сайте решений Комиссии.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.6.5 и 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок (документов) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.9–3.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемых в рамках отбора грантов, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и официальном сайте объявления о начале приема заявок и документов, представляет в Минсельхоз Чувашии заявку и документы.

Заявитель имеет право представить на отбор в Комиссию только одну заявку, указав сумму гранта не более максимального размера, определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документов по перечню согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку.

Электронные копии заявки и документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для индивидуальных предпринимателей) или усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для российских организаций) или уполномоченного им лица (для российских организаций и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель вправе отозвать свою заявку и документы до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение заявителем изменений в заявку и документы возможно до дня окончания срока приема заявок и документов после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и документы после завершения срока приема заявок и документов не допускается.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Минсельхозу Чувашии не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем пятнадцатым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3.4. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.5. Отбор осуществляется Комиссией.

Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии.

Комиссией при проведении отбора учитывается соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств.

3.6. Рабочая группа по рассмотрению заявок и документов, представленных заявителями на участие в отборе на предоставление государственной поддержки российским организациям и индивидуальным предпринимателям в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель), состав которой утверждается приказом Минсельхоза Чу-

вашии (далее – рабочая группа), не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает и проводит проверку поступивших заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия условиям и требованиям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе (об отклонении заявок). В случае соответствия документов указанным требованиям рабочая группа включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

Решение рабочей группы о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе (об отклонении заявок) оформляется протоколом рассмотрения заявок и представляется Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня, следующего после дня окончания приема заявок и документов.

Комиссия принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

3.8. Не допускается к участию в отборе заявитель путем отклонения его заявки в случаях, если:

а) цели, предусмотренные в проекте Чувашский хмель, не соответствуют целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) заявитель и (или) заявка и документы не соответствуют условиям, установленным пунктами 1.3, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

в) требования, предусмотренные к производственным показателям реализации проекта Чувашский хмель, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

г) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в объявлении о проведении отбора и предусмотренные в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, или содержится недостоверная информация в заявке и документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, или заявка и документы поданы после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) проект Чувашский хмель не соответствует характеристикам, указанным в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка;

3.9. Заявки, допущенные к отбору, Комиссия оценивает в соответствии с критериями оценки заявок (документов) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка документов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку определяется по формуле

$$\mathcal{E} = C_1 \times K_1 + C_2 \times K_2 + C_3 \times K_3 + C_4 \times K_4 + C_5 \times K_5 + C_6 \times K_6 + C_7 \times K_7,$$

где:

$\mathcal{E}$  – итоговая оценка;

$C_1$  – значение оценки по критерию «Эффективность проекта Чувашский хмель (на конец срока его реализации)»;

$K_1$  – удельный вес оценки по критерию «Эффективность проекта Чувашский хмель (на конец срока его реализации)»;

$C_2$  – значение оценки по критерию «Наличие производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, прошедших государственную регистрацию»;

$K_2$  – удельный вес оценки по критерию «Наличие производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, прошедших государственную регистрацию»;

$C_3$  – значение оценки по критерию «Наличие хмельников на балансе»;

$K_3$  – удельный вес оценки по критерию «Наличие хмельников на балансе»;

$C_4$  – значение оценки по критерию «Налоговые поступления в бюджет (за год, предшествующий текущему году)»;

$K_4$  – удельный вес оценки по критерию «Налоговые поступления в бюджет (за год, предшествующий текущему году)»;

$C_5$  – значение оценки по критерию «Среднемесячная заработная плата на одного работника (за год, предшествующий текущему году)»;

$K_5$  – удельный вес оценки по критерию «Среднемесячная заработная плата на одного работника (за год, предшествующий текущему году)»;

$C_6$  – значение оценки по критерию «Наличие земельных участков на территории Чувашской Республики, на которые рассчитан грант»;

$K_6$  – удельный вес оценки по критерию «Наличие земельных участков на территории Чувашской Республики, на которые рассчитан грант»;

$C_7$  – удельный вес оценки по критерию «Наличие сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, связанного с переработкой хмеля»;

$K_7$  – значение оценки по критерию «Наличие сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, связанного с переработкой хмеля».

По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг заявок и документов в порядке убывания присвоенных им итоговых оценок, который указывается в протоколе заседания Комиссии (далее – рейтинг).

3.10. Если итоговая оценка заявки и документов участника отбора составляет 50 и более баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в сумме, указанной в заявке, согласно плану расходов с учетом особенностей, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

Если итоговая оценка составляет менее 50 баллов, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, должен соответствовать плану расходов с учетом размера собственных средств получателя гранта.

3.11. В случае превышения объемов финансирования по заявкам над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным на цели, указанные в пунк-

те 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта одному из указанных участников отбора, подавшему заявку и документы ранее других.

В случае возврата получателем гранта неиспользованных средств гранта в текущем финансовом году, а также выделения дополнительных средств из республиканского бюджета Чувашской Республики Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора, набравшему 50 и более баллов, заявка которого идет следующей в рейтинге после заявки получателя гранта.

Решение Комиссии о предоставлении грантов участникам отбора, набравшим 50 и более баллов, но не получившим грант, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в финансовом году, в котором был объявлен отбор, не распространяется на следующий финансовый год.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Заявители, подавшие заявку и документы, информируются о результатах проведения отбора, в том числе о победителях отбора, посредством размещения протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок (в случае проведения отбора);

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения отбора);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

#### **IV. Размер гранта**

4.1. Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта не может превышать:

60 процентов затрат, но не более 4,5 млн. рублей из расчета на 1 га хмельников с учетом оборудования;

60 процентов затрат, но не более 3,5 млн. рублей из расчета на 1 га хмельников без учета оборудования.

4.2. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется Комиссией с учетом участия собственных средств получателя гранта и его плана расходов.

#### **V. Порядок предоставления гранта**

5.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на оказание государственной поддержки, является Минсельхоз Чувашии.

Грант предоставляется в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минсельхозу Чувашии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств гранта в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.2. На основании решения Комиссии Минсельхоз Чувашии в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте заключает с получателем гранта соглашение.

Если получатель гранта не подписал соглашение в течение 15 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения и Минсельхоз Чувашии заключает соглашение с получателем гранта, заявка которого идет следующей в рейтинге, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

В случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта целям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.6, 2.7 и 3.8 настоящего Порядка, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или представления получателем гранта недостоверной информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся из-



менения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося его правопреемником.

5.3. Соглашение должно содержать условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашений составляет сводную справку-реестр о предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержке в форме гранта на реализацию I этапа проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-реестр) и представляет в электронном виде в

Минфин Чувашии заявки на кассовый расход с приложением копий соглашений и сводной справки-реестра.

Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении средств гранта на реализацию II этапа проекта Чувашский хмель (в соответствии с Положением о Комиссии) составляет сводную справку-реестр о предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержке в форме гранта на реализацию II этапа проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-реестр) и представляет в электронном виде в Минфин Чувашии заявки на кассовый расход с приложением копий соглашений и сводной справки-реестра.

5.5. Перечисление средств гранта получателям гранта на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления в Минфин Чувашии документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета участников казначейского сопровождения, открытые получателями гранта «Чувашский хмель» в Минфине Чувашии.

5.6. Внесение получателем гранта изменений в план расходов и плановые показатели деятельности допускается по решению Комиссии в порядке и на условиях, которые определены Положением о Комиссии.

Плановые показатели деятельности последнего года реализации проекта Чувашский хмель не подлежат изменению.

В случае недостижения планового показателя деятельности получатель гранта обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование причин недостижения планового показателя деятельности.

## **VI. Мониторинг выполнения условий соглашения**

### **6.1. Минсельхоз Чувашии:**

осуществляет мониторинг выполнения условий соглашения в течение срока действия соглашения, но не менее пяти лет со дня получения гранта;

обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, конфиденциальность сведений, указанных в представленных документах, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения.

### **6.2. Получатель гранта представляет в Минсельхоз Чувашии:**

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и плановых показателей деятельности – ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением;

отчеты по формам и в сроки, которые установлены соответствующим приказом Минсельхоза России.

Дополнительно к отчетам за отчетные периоды в течение срока использования средств гранта получателем гранта представляются заверенные получателем гранта копии первичных документов, подтверждающих фактическое использование гранта в отчетных периодах.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель гранта.

Представление отчетов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно форме, предусмотренной Минфином России в типовых соглашениях.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие указанных отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

6.3. Результатами предоставления гранта являются:

создание новых рабочих мест, в отношении которых среднесписочная численность работников за год определяется в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка;

выполнение ежегодных плановых показателей деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.1 настоящего Порядка и проектом Чувашский хмель.

Эффективность предоставления и использования гранта оценивается исходя из достижения получателем гранта установленных соглашением значений результатов предоставления гранта.

6.4. В случае если получателем гранта по истечении установленного срока использования средств гранта согласно соглашению допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления гранта, и по результатам года окончания срока использования гранта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта и фактически им использованного в установленный подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка срок использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

$D_i$  определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), распространение инфекционных болезней растений на значительные территории. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем гранта в Минсельхоз Чувашии одновременно с отчетом, предусмотренным абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Порядка.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления средств гранта, определенных настоящим Порядком, а также недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта и плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, на получателя гранта накладываются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д» – «ж», «и» пункта 2.2, пунктом 2.4 настоящего Порядка, получатель гранта уплачивает в республиканский бюджет Чувашской Республики штраф в размере 0,1 процента от суммы гранта.

В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, получатель гранта уплачивает в республиканский бюджет Чувашской Республики штраф в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения соглашения, от суммы гранта за каждый день просрочки исполнения обязательств до дня их фактического исполнения.

## VII. Порядок возврата гранта

7.1. Возврат средств гранта осуществляется в случае:  
выявления фактов нарушения условий предоставления гранта – в размере всей предоставленной суммы гранта;

нецелевого использования гранта – в размере суммы нецелевого использования средств гранта;

недостижения значений результатов предоставления гранта – в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка;

неустранения в течение 90 календарных дней со дня направления уведомления о нарушении обязательств, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д» – «ж» пункта 2.2, и требований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, – в размере всей предоставленной суммы гранта;

неустранения в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о нарушении обязательства, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, – в размере, определенном в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка.

7.2. Решение о возврате средств гранта принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий соглашения и (или) поступления материалов проверки Минсельхоза Чувашии, а также органов государственного финансового контроля, а в случае, определенном абзацем пятым пункта 7.1 настоящего Порядка, со дня истечения срока для устранения соответствующих нарушений.

Решение размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Минсельхоз Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств гранта письменно уведомляет получателя гранта об обязанности возвратить средства гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня его уведомления.

Средства гранта, возвращенные получателями гранта в текущем финансовом году, могут быть направлены на предоставление гранта на основании решения Комиссии, указанного в абзаце третьем пункта 3.11 настоящего Порядка.

7.3. Не использованные по истечении срока использования гранта, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, остатки средств гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики получателями гранта в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта. В случае невозврата остатков средств гранта применяются нормы абзаца третьего пункта 7.2 и пункта 7.4 настоящего Порядка.

7.4. В случае если получатель гранта не возвращает средства гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.2 настоящего Порядка, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В указанном случае российская организация и индивидуальный предприниматель лишаются в дальнейшем права на получение гранта за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики до полного погашения обязательств.

### **VIII. Осуществление контроля (мониторинга)**

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки), проводится Минсельхозом Чувашии в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, установленным Минфином России.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

**П Л А Н**  
**расходов, предлагаемых к софинансированию за счет государственной поддержки в форме гранта на реализацию \_\_\_\_\_ этапа**  
**(номер этапа)**  
**проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике**  
**(Чувашский хмель),**

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование российской организации или фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
ИНН/ОГРН)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Цена, рублей	Общая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, тыс. рублей	Объемы и источники софинансирования, тыс. рублей		
				государственная поддержка в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)	собственные средства*	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

\* Получатель гранта обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

Руководитель  
(исполнительный директор)  
или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование российской организации

или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

**З А Я В К А**  
**на участие в отборе на предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)**

Российская организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование российской организации или фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/ОГРН)

представляет документы на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению отбора на получение грантов в форме субсидий для малых форм хозяйствования, Положение о которой утверждено постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2024 г. № 164 «О мерах поддержки малых форм хозяйствования в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса» (далее – Комиссия), для получения гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) (далее также соответственно – грант «Чувашский хмель», грант, проект Чувашский хмель) согласно перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых заявителями на участие в отборе на предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) (приложение № 3 к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель), утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее – Порядок).

Сумма гранта «Чувашский хмель» составляет \_\_\_\_\_ рублей.

С условиями участия в отборе на предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование российской организации

\_\_\_\_\_  
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)



соответствует условиям, предусмотренным подпунктами 2.6.5 и 2.6.6 пункта 2.6 Порядка;

Обязуюсь:

осуществлять деятельность (для российских организаций – непосредственно или через обособленное структурное подразделение) на территории Чувашской Республики в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

достигнуть плановых показателей деятельности;

использовать грант в течение установленного пунктом 2.3 Порядка периода для каждого этапа реализации проекта Чувашский хмель со дня поступления средств гранта на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателем гранта в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее также соответственно – день получения гранта, лицевой счет), и использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Чувашский хмель», на реализацию проекта Чувашский хмель в соответствии с планом расходов, предлагаемых к софинансированию за счет государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение), их количества, цены, объемов и источников софинансирования на каждом этапе реализации проекта Чувашский хмель по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Срок использования гранта или части средств гранта на каждом этапе реализации проекта Чувашский хмель может быть продлен по решению Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии) на основании решения Комиссии, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Комиссией решения о продлении срока использования гранта или части средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта или части средств гранта в установленный срок. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются не зависящие от действий получателя гранта обстоятельства, предусмотренные абзацем восемнадцатым пункта 6.4 Порядка;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов, не позднее дня перечисления средств гранта с лицевого счета участника казначейского сопровождения, открытого получателем гранта в Министерстве финансов Чувашской Республики;

создать не позднее срока использования гранта новые рабочие места, в отношении которых среднесписочная численность работников за год составляет не менее одного нового рабочего места (среднесписочная численность работников за год) на каждые 10 млн. рублей гранта;

сохранить созданные новые рабочие места (среднесписочную численность работников за год) в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

возвратить средства гранта в полном объеме в случае прекращения деятельности российской организации или индивидуального предпринимателя до истечения срока действия соглашения;

возвратить часть средств гранта в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.2 Порядка. Размер части средств гранта, подлежащей возврату, определяется как разница между суммой гранта на

каждое приобретение, предусмотренное планом расходов, и расчетной суммой гранта, определенной пропорционально доле 60 процентов от суммы фактической оплаты соответствующего приобретения;

уведомлять Комиссию об изменении фактического места ведения хозяйственной деятельности относительно места, планируемого в проекте Чувашский хмель, либо об определении места ведения хозяйственной деятельности в случае, если конкретное место не было изначально определено в проекте Чувашский хмель;

представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Минсельхозом Чувашии, осуществляемом по решению Комиссии в порядке и на условиях, которые определены Положением о Комиссии, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом Чувашский хмель и соглашением.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие со дня подачи заявки на участие в отборе до полного исполнения обязательств в рамках соглашения на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель организации  
или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(полное наименование российской организации)

\_\_\_\_\_ или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**прилагаемых к заявке документов, представляемых заявителями для участия в отборе на предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)**

1. Документы, обязательные к представлению:

план расходов по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель), утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее – Порядок);

заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

проект (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Чувашский хмель», а также обязательство по созданию не позднее срока использования гранта «Чувашский хмель» на каждом этапе реализации проекта Чувашский хмель новых рабочих мест (среднесписочная численность работников за год) исходя из расчета создания не менее одного нового рабочего места (среднесписочная численность работников за год) на каждые 10 млн. рублей гранта, обязательство по сохранению новых рабочих мест (среднесписочная численность работников за год) в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Минсельхозом Чувашии и российской организацией или индивидуальным предпринимателем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и по достижению плановых показателей деятельности – производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом Чувашский хмель, в том числе среднесписочной численности за год работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, а также объема производства и реализации хмеля, выраженного в натуральном и денежном показателях;

в случае наличия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на

дату не ранее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов Минсельхозом Чувашии и не позднее дня представления заявок и прилагаемых к ним документов.

2. Документы, которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителя:

сведения налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором Минсельхозом Чувашии объявлен отбор (при наличии);

другие документы, если заявитель считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии по проведению отбора на получение грантов в форме субсидий для малых форм хозяйствования, Положение о которой утверждено постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2024 г. № 164 «О мерах поддержки малых форм хозяйствования в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса».

3. В случае если заявитель не представил указанные в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего перечня документы по собственной инициативе, Минсельхоз Чувашии для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя и главного бухгалтера (при наличии) российской организации или индивидуального предпринимателя.

---

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
заявок (документов), представленных заявителями  
для участия в отборе на предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

№ пп	Наименование критерия	Значение оценки, баллов	Удельный вес оценки	Оценка (гр. 3 × гр. 4)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1.	Эффективность проекта Чувашский хмель (на конец срока его реализации)	х	х		проект Чувашский хмель
1.1.	Выручка от реализации продукции	х	0,1		
	более 11,0 млн. рублей	100	х		
	от 8,0 млн. рублей до 11,0 млн. рублей	80	х		
	менее 8,0 млн. рублей	60	х		
1.2.	Налоговые поступления в бюджет	х	0,1		
	более 650 тыс. рублей	60	х		
	от 450 тыс. рублей до 650 тыс. рублей	40	х		
	менее 450 тыс. рублей	20	х		
1.3.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника	х	0,1		
	выше 37 тыс. рублей	100	х		
	от 30 тыс. рублей до 37 тыс. рублей	60	х		
	ниже 30 тыс. рублей	0	х		
2.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, прошедших государственную регистрацию	х	0,15		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
	в собственности	60	х		
	в долгосрочной аренде (субаренде) на срок не менее	40	х		

1	2	3	4	5	6
	5 лет с даты окончания приема документов на отбор				
	в аренде (субаренде) на срок менее 5 лет с даты окончания приема документов на отбор	20	х		
3.	Наличие хмельников на балансе	х	0,1		копия формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай», или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» на последнюю отчетную дату или справка, подтверждающая наличие хмельников на балансе на дату начала приема заявок участников отбора (произвольная форма)
	более 100 га	100	х		
	от 50 га до 100 га	80	х		
	менее 50 га	60	х		
4.	Налоговые поступления в бюджет (за год, предшествующий текущему году)	х	0,1		отчет о финансовых результатах и налоговые декларации
	более 300 тыс. рублей	100	х		
	от 200 тыс. рублей до 300 тыс. рублей	80	х		
	менее 200 тыс. рублей	60	х		
5.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (за год, предшествующий текущему году)	х	0,1		отчетность, представляемая в Минсельхоз Чувашии, и (или) налоговые декларации, и (или) бухгалтерская и финансовая отчетность
	выше 30 тыс. рублей	100	х		
	от 25 тыс. рублей до 30 тыс. рублей	60	х		
	ниже 25 тыс. рублей	20	х		
6.	Наличие земельных участков на территории Чувашской Республики, на которые рассчитан грант	х	0,15		выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
	в собственности	100	х		
	в долгосрочной аренде (субаренде) на срок не менее	80	х		

1	2	3	4	5	6
	5 лет с даты окончания приема документов на отбор				
	в аренде (субаренде) на срок менее 5 лет с даты окончания приема документов на отбор	20	х		
7.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, связанных с переработкой хмеля	х	0,1		для самоходной сельскохозяйственной техники: копия свидетельства о регистрации транспортного (самоходного) средства, копия договора аренды (с приложением документов, подтверждающих право собственности арендодателя); для оборудования, связанного с переработкой хмеля: копия инвентарной карточки учета основных средств
	наличие самоходной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в собственности	100	х		
	наличие самоходной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в аренде	20	х		
	Итоговая оценка (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7)	х	х		х

Приложение № 5  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РЕЕСТР**  
о предоставляемой из республиканского бюджета  
Чувашской Республики государственной поддержке в форме гранта  
на реализацию \_\_\_\_\_ этапа проекта развития  
(номер этапа)  
хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель)

№ пп	Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя гранта)	Сумма средств гранта к перечислению – всего, рублей
	<b>Итого</b>	

Министр (заместитель министра)  
сельского хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела Министерства  
сельского хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_