

# КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год  
30 марта  
№ 06  
часть 1

**СЕГОДНЯ В  
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ  
НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ \_\_\_\_ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2023 № 220

г.Козловка

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 21 октября 2016 г. № 383 «Об утверждении порядка и методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Козловского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.03.2023 № 220  
(приложение № 1)

**Порядок**  
**проведения финансовым отделом администрации**  
**Козловского муниципального округа Чувашской Республики**  
**мониторинга качества финансового менеджмента**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финотдел администрации Козловского муниципального округа) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный администратор).

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

1.3. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления главными администраторами бюджетных рисков;
- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в финотдел администрации Козловского муниципального округа главными администраторами, и необходимой для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами в финотдел администрации Козловского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (в том числе из Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), официального сайта для размещения информации о муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) (далее - источники информации).

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за год.

Годовой мониторинг проводится в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

**II. Правила расчета и анализа значений показателей качества**  
**финансового менеджмента, формирования и представления информации,**

## необходимой для проведения мониторинга

2.1. Финотдел администрации Козловского муниципального округа с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, оценку качества управления доходами бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами.

2.2. В целях расчета показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы представляют в финотдел администрации Козловского муниципального округа на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителях (или) в электронном виде сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы (далее - сведения):

а) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Министерства финансов Чувашской Республики, финотдела администрации Козловского муниципального округа (далее - контрольные органы), направленных главному администратору, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) сведения о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) результаты процедур проведения главным администратором финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту.

2.3. Главными администраторами сведения представляются в финотдел администрации Козловского муниципального округа для проведения годового мониторинга - не позднее 10 рабочих дней после получения заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, но не позднее 31 марта.

### III. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов и формирование сводного рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента

3.1. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов производится по следующим направлениям:

- по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня качества финансового менеджмента главного администратора;

- по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей.

3.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Уровень качества финансового менеджмента ( $Q$ ) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{KФМ}{МАХ} \times 100\%$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя  $Q$ , тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальный уровень качества составляет 100%.

Суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора определяется на основании данных расчета показателей мониторинга по следующей формуле:

$$KФМ = \sum P_i$$

где:

$P_i$  - значение оценки  $i$ -го показателя, применимого к каждому главному администратору.

Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формуле для определения суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных баллов).

3.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора ( $Q_{ср}$ ) определяется по следующей формуле:

$$Q_{ср} = \frac{\sum Q}{n}$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

n - количество главных администраторов, в отношении которых проводится оценка качества финансового менеджмента.

3.4. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей; определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты выше или равные среднему значению оценки, а также главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю результаты ниже среднего значения.

Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей ( $SP_i$ ) производится по следующей формуле:

$$SP_i = \frac{\sum P_{in}}{n}$$

где:

$P_{in}$  - значение оценки i-го показателя по n-му главному администратору;

i - показатель;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

3.5. По достигнутому уровню качества финансового менеджмента (Q) каждого главного администратора финотдел администрации Козловского муниципального округа в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, формирует отчет - сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов, который публикуется на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

а) уровень качества финансового менеджмента главных администраторов и значения всех показателей, используемых для ее расчета;

б) максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору.

3.6. Сведения о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся до главных администраторов в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного рейтинга уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.7. Главные администраторы в течение 10 рабочих дней со дня размещения финотделом администрации Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах качества финансового менеджмента главных администраторов направляют в финотдел администрации Козловского муниципального округа информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.8. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

3.9. К мероприятиям, направленным на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента относятся: разработка и актуализация правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, мероприятия, направленные на повышение качества управления активами, уровня открытости бюджетных данных и другие.

3.10. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора.

**Показатели**  
**оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым отделом администрации**  
**Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношении главных администраторов**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению /оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
Показатели оценки качества управления расходами бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики			75	
I. Оценка качества планирования исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики			15	
Полнота и своевременность представления главными администраторами документов и материалов к формированию проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	$P1 = \frac{(E - E_n)}{E} \times 100$ , где: E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки; E <sub>n</sub> - количество документов и материалов, представленных с нарушением сроков и (или) не в полном объеме	%		Позитивно расценивается соблюдение главными администраторами сроков, установленных постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 8 «О порядке составления проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, приказом финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 № 5 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период». Показатель рассчитывается ежегодно
	90 < P1 < 100		5	
	80 < P1 < 90		4	
	70 < P1 < 80		3	
	60 < P1 < 70		2	
	50 < P1 < 60		1	
P1 < 50		0		
Качество предоставления главными администраторами документов и материалов для формирования проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	$P2 = \frac{(E - E_k)}{E} \times 100$ , где: E - количество документов и материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки; E <sub>k</sub> - количество документов и материалов, представленных с ошибками в расчетах, неправильными кодами	%		Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором документов и материалов для формирования проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям возникновения расходных обязательств. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.

	функциональной и экономической классификации расходов бюджета, и др.			Показатель рассчитывается ежегодно.	
	90 < P2 < 100		5		
	80 < P2 < 90		4		
	70 < P2 < 80		3		
	60 < P2 < 70		2		
	50 < P2 < 60		1		
	P2 < 50		0		
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сводная бюджетная роспись), связанных с перемещением бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	P3 = количество случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период без учета случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики; 2) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, изменением типа муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики; 3) особенностями исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, установленными решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики; 4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств	раз/год		Внесение изменений в сводную бюджетную роспись более 8 раз в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики свидетельствует о низком качестве работы главного администратора по финансовому планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.	
		P3 ≤ 4			5
		4 < P3 < 8			3
		P3 ≥ 8			0
2. Оценка качества исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по расходам			50		
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в части расходов	P4 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по расходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм,	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно.	

	<p>установленных решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики;</p> <p>3) реорганизацией (ликвидацией) главного администратора и (или) подведомственных главному администратору казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики;</p> <p>4) перераспределением зарезервированных в установленном порядке средств</p>			
	P4 = 12		5	
	P4 = 13		4	
	P4 = 14		3	
	P4 = 15		2	
	P4 = 16		1	
	P4 > 16		0	
Своевременность осуществления муниципальных закупок	$P5 = \frac{Kф}{Kп} \times 100$ , где: Кф - объем бюджетных средств, направленных в соответствии с осуществленными в отчетном периоде муниципальными закупками (объем средств по заключенным муниципальным контрактам и закупкам малого объема); Кп - объем бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи главному администратору на осуществление муниципальных закупок	%		Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P5 = 100%		5	
	P5 = от 81 до 99%		4	
	P5 = от 71 до 80%		3	
	P5 = 70% и менее		0	
Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P6 = \frac{E_i}{B_i} \times 100$ , где: <i>B<sub>i</sub></i> - объем открытого финансирования по главному администратору в отчетном периоде (в тыс. рублей); <i>E<sub>i</sub></i> - кассовое исполнение по главному администратору на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	%		Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P6 > 95,0		5	
	95,1 > P6 > 75,0		3	
	75,1 > P6		0	

Объем незавершенного строительства	$P7 = K / B,$ <p>где:</p> <p>К - потребность в бюджетных ассигнованиях на капитальные вложения на завершение строительства объектов муниципальной собственности, не введенных в эксплуатацию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);</p> <p>В - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на завершение строительства, учтенные в сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>	тыс. руб.		Увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода при условии сохранения уровня бюджетных инвестиций свидетельствует о необходимости принятия мер, направленных на снижение объема незавершенного строительства. Ориентиром является устойчивая динамика снижения объема незавершенного строительства, в том числе при условии сохранения (неувеличения) уровня бюджетных инвестиций. Показатель рассчитывается ежегодно.
<p>Удельный вес муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, муниципальное задание выполнивших</p>	$P8 = Q_{ngz} / Q_{пу} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Q<sub>ngz</sub> - количество муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, выполнивших муниципальные задания по итогам отчетного года (в единицах);</p> <p>Q<sub>пу</sub> - количество муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, которым установлены муниципальные задания (в единицах)</p>	%		Негативно расценивается невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Ориентиром для главного администратора является недопущение невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору. Показатель рассчитывается ежегодно.
Размещение в полном объеме информации о деятельности муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) за отчетный период	$P9 = I,$ <p>где:</p> <p>I - информация о муниципальных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) своевременно и в полном объеме в порядке, установленном Министерством финансов</p>	да/нет		Значение показателя характеризует своевременность и полноту размещения информации о деятельности учреждений, подведомственных главному администратору, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в рамках открытости. Целевым ориентиром является своевременное и полное размещение указанной информации.
	$P7 = 1$		5	
	$P7 > 1$		0	
	$P8 = 100\%$		5	
	$95\% < P8 < 100\%$		4	
	$90\% < P8 < 95\%$		3	
	$85\% < P8 < 90\%$		2	
	$80\% < P8 < 85\%$		0	

	Российской Федерации, к 1 марта - в части плановых документов (муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ), план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы), к 1 мая - в части отчетных документов (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, баланс учреждения)			
	информация размещена своевременно и в полном объеме;			5
	информация размещена своевременно, не в полном объеме;			3
	информация размещена несвоевременно, не в полном объеме или полностью отсутствует			0
Эффективность управления кредиторской задолженностью главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики	$P10 = K / E \times 100 ,$ где: К - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных главному администратору казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$0 < P10 < 3$			5
	$3 < P10 < 5$			4
	$5 < P10 < 7$			3
	$7 < P10 < 10$			2
	$10 < P10 < 15$			1
	$P10 > 15$			0
Эффективность управления кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя	$P11 = K / E \times 100 ,$ где: К - объем кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (в тыс. рублей); Е - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 15%. Показатель рассчитывается ежегодно.

	<p>округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)</p>			
	$0 < P11 < 3$		5	
	$3 < P11 < 5$		4	
	$5 < P11 < 7$		3	
	$7 < P11 < 10$		2	
	$10 < P11 < 15$		1	
	$P11 > 15$		0	
<p>Наличие у главного администратора и подведомственных казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики просроченной кредиторской задолженности</p>	$P12 = \frac{K_{\text{тп}}}{E} \times 100$ <p>где:</p> <p><math>K_{\text{тп}}</math> - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов главного администратора и подведомственных казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)</p>	%		<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P12 = 0$		5	
	$P12 > 0$		0	
<p>Наличие у бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, просроченной кредиторской задолженности</p>	$P13 = \frac{K_{\text{тп}}}{E} \times 100$ <p>где:</p> <p><math>K_{\text{тп}}</math> - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов по бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный финансовый год (в тыс. рублей)</p>	%		<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Образование просроченной кредиторской задолженности недопустимо. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>

	P13 = 0		5	
	P13 > 0		0	
3. Оценка исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики			10	
Объем выставленных исковых требований по решениям суда (исполнительным документам) в денежном выражении	$P14 = \frac{V_n}{V} \times 100$ , где: $V_n$ - общая сумма исковых требований, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, в отчетном периоде по главному администратору<*>, а также к казне муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предъявленным по вине главного администратора, в денежном выражении (в тыс. рублей); $V$ - кассовое исполнение расходов главного администратора в отчетном периоде (в тыс. рублей)  <*> с учетом исковых требований, выставленных к муниципальным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственным главному администратору	%		Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года (в отчетном финансовом году) исполнительным документам за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P14 = 0		5	
	0 < P14 < 5		4	
	5 < P14 < 10		3	
	10 < P14 < 15		2	
	15 < P14 < 20		1	
	P14 > 20		0	
	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора и подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	$P15 = \frac{N_p}{N} \times 100$ , где: $N_p$ - количество направленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах главного администратора, подведомственных главному администратору муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отчетном периоде (в единицах); $N$ - общее число получателей средств бюджета Козловского	%	

	муниципального округа Чувашской Республики по главному администратору по состоянию на конец отчетного периода (в единицах)			
	P15 = 0		5	
	P15 > 0		0	
Показатели оценки качества управления	доходами бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики		25	
Внесение изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в части доходов	P16 = количество случаев внесения изменений в кассовый план в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по доходам, за исключением случаев, связанных с: 1) уточнением параметров бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики; 2) увеличением (уменьшением) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов), в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх сумм, установленных решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики	раз/год		Внесение изменений в кассовый план более 12 раз (за исключением случаев, перечисленных в графе 2 настоящего показателя) свидетельствует о низком качестве работы по планированию. Показатель рассчитывается ежегодно
	P16 = 12		5	
	P16 = 13		4	
	P16 = 14		3	
	P16 = 15		2	
	P16 = 16		1	
	P16 > 16		0	
Отклонение фактического исполнения кассового плана по доходам бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики от уточненного планового значения, заявленного главным администратором	$P17 = \left(1 - \frac{E_{\phi}}{E_{\pi}}\right) \times 100$ , если $E_{\phi} < E_{\pi}$ $P17 = \left(\frac{E_{\phi}}{E_{\pi}} - 1\right) \times 100$ , если $E_{\phi} > E_{\pi}$ 0, если $E_{\phi} > 0$ и $E_{\pi} = 0$ где: $E_{\pi}$ - уточненные показатели кассового плана по доходам бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период (в тыс. рублей)<*>; $E_{\phi}$ - фактическое исполнение кассового плана по доходам бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период (в тыс. рублей)<*>	%		Негативно расценивается как невыполнение показателей кассового плана по доходам главными администраторами доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, так и значительное перевыполнение кассового плана по доходам в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежегодно.

	<*> для расчета значения показателя межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Чувашской Республики не учитываются			
	$P17 < 10$			5
	$10 < P17 < 15$			4
	$15 < P17 < 20$			3
	$20 < P17 < 25$			2
	$25 < P17 < 30$			1
	$P17 > 30$			0
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами главного администратора, подведомственных главному администратору казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики по доходам в отчетном году по состоянию на 1 января текущего года	$P18 = Dk / Rk \times 100 ,$ <p>где:</p> <p>Dk - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января текущего года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей);</p> <p>Rk - поступление доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей)</p>	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$0 < P18 < 2,5$			5
	$2,5 < P18 < 5$			4
	$5 < P18 < 7,5$			3
	$7,5 < P18 < 9$			2
	$9 < P18 < 12$			1
	$P18 > 12$			0
Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего года	$P19 = Daб / Raб \times 100 ,$ <p>где:</p> <p>Daб - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением дебиторской задолженности, возникающей по договорам, срок исполнения обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает 1 год) (в тыс. рублей);</p> <p>Raб - поступление доходов по бюджетным и автономным</p>	%		Негативным считается факт превышения значения показателя в 12,0%. Показатель рассчитывается ежегодно.

	учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном финансовом году			
	$0 < P19 < 2,5$		5	
	$2,5 < P19 < 5$		4	
	$5 < P19 < 7,5$		3	
	$7,5 < P19 < 9$		2	
	$9 < P19 < 12$		1	
	$P19 > 12$		0	
Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору	$P20 = Vn / Vn - 1 \times 100$ , где: Vn - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, за отчетный период финансового года (в тыс. рублей); Vn-1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору, за аналогичный период прошлого года (в тыс. рублей)	%		Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
	$P20 > 105\%$		5	
	$P20 = \text{от } 104,9 \text{ до } 104\%$		4	
	$P20 = \text{от } 103,9 \text{ до } 103\%$		3	
	$P20 = \text{от } 102,9 \text{ до } 102\%$		2	
	$P20 = \text{от } 101,9 \text{ до } 101\%$		1	
	$P20 < 100\%$		0	
Показатели оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			10	
Своевременность представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финотдел администрации Козловского муниципального округа	$P21 = Qc$ , где: Qc - своевременность представления главным администратором сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности в финотдел администрации Козловского муниципального округа	да/нет		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении срока представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности главного администратора в финотдел администрации Козловского муниципального округа. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений срока представления отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
	отчетность представлена в установленный финотделом администрации Козловского муниципального округа срок		5	
	отчетность представлена с нарушением установленного срока		0	
Степень достоверности бюджетной отчетности	$P22 = Sp / Eb$ ,			Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности

	<p>где:</p> <p><math>S_p</math> - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей);</p> <p><math>E_b</math> - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей)</p>			<p>главного администратора.</p> <p>Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P22 < 0,1$		5	
	$P22 > 0,1$		0	
Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита			25	
Проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики	да/нет		<p>Позитивно оценивается проведение главным администратором мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений, составление рейтинга результатов деятельности учреждений и публикация его результатов на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	P23 - наличие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		5	
	P23 - отсутствие отчета о проведении соответствующего мониторинга и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		0	
Исполнение плана проверок главного администратора в отношении подведомственных учреждений в рамках осуществления ведомственного контроля	$P24 = \frac{N_f}{N_p} \times 100$ <p>где:</p> <p><math>N_f</math> - количество учреждений, в отношении которых планировалось проведение проверок по ведомственному контролю в течение отчетного финансового года (в единицах);</p> <p><math>N_p</math> - количество учреждений, в отношении которых осуществлен ведомственный контроль в отчетном финансовом году (в единицах)</p>	%		<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
	$P24 = 100\%$		5	
	$P24 < 100\%$		0	
Наличие выявленных Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Министерством финансов Чувашской Республики, финотделом администрации Козловского муниципального округа (далее - контрольные органы) нарушений при	$P25 = \frac{K_{ун}}{K_{вн}} \times 100$ <p>где:</p> <p><math>K_{вн}</math> - количество выявленных контрольными органами финансовых нарушений при проведении контрольных мероприятий в отношении главных администраторов (в единицах) &lt;*&gt;;</p> <p><math>K_{ун}</math> - количество устраненных главным администратором</p>	%		Показатель рассчитывается ежегодно.

исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики	финансовых нарушений (в единицах) <*>			
	<*> для главных администраторов, имеющих подведомственные учреждения, значение показателя рассчитывается с учетом внешних контрольных мероприятий, проведенных в данных учреждениях			
	<*> в случае, если нарушения не выявлены, показатель оценивается в 5 баллов			
	P25 = 100%		5	
	80% < P25 < 100%		3	
	60% < P25 < 80%		0	
Качество исполнения представлений (предписаний), выданных главному администратору контрольными органами	$P26 = \frac{R_{ип}}{R_{нп}} \times 100$ , где: R <sub>ип</sub> - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; R <sub>нп</sub> - количество направленных контрольными органами главному администратору представлений (предписаний) по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств	%		Исполнение представлений (предписаний), выданных контрольными органами, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P26 = 100%		5	
	P26 < 100%		0	
Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	$P27 = \frac{S_{бп}}{E} \times 100$ , где: S <sub>бп</sub> - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленных контрольными органами по результатам проведения контрольных мероприятий исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики главными администраторами и их подведомственными учреждениями (в тыс. рублей); E - кассовое исполнение расходов главными администраторами и их подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) (в тыс. рублей)	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P27 = 0%		5	
	10% > P27 > 0%		3	

	P27 > 10%		0	
Показатели оценки качества управления активами			15	
Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P28^{<*>} = Rra / Rcp \times 100 ,$ <p>где:</p> <p>Rra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора&lt;*&gt; (в тыс. рублей);</p> $Rra = Kn / M ,$ <p>где:</p> <p>Kn - кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей);</p> <p>M - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в кв. м);</p> <p>Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей);</p> $Rcp = Kn_1 / M_1 ,$ <p>где:</p> <p>Kn1 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей);</p> <p>M1 - общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в кв. м).</p> <p>&lt;*&gt; рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору</p>	%	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.	
	P28 < 100%			5
	100% < P28 < 110%			4

	110% < P28 < 120%		2	
	120% < P28		0	
Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P29_{<*>} = \frac{DA + Sv}{R},$ <p>где:            Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);            Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);            R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей)</p> <p>&lt;*&gt; рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору</p>	балл		Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P29 > 1		5	
	P29 < 1		0	
Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	$P30_{<*>} = \frac{Ara}{Rcp} \times 100,$ <p>где:            Ara - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей);            Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех главных администраторов (в тыс. рублей)</p> <p>&lt;*&gt; рассчитывается с учетом данных муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных главному администратору</p>	%		Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора. Показатель рассчитывается ежегодно.
	P30 < 100%		5	
	100% < P30 < 110%		4	
	110% < P30 < 120%		2	
	120% < P30		0	



**Сведения**  
**об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Дата  
по ОКПО  
Глава по БК

Коды

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившими в законную силу	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о результате незаконных действий или бездействий главного администратора или его должностных лиц	01				
Иски к главным администраторам, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями средств бюджета администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В сведениях об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, указываются:  
в графе 3 - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;  
в графе 4 - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;  
в графе 5 - общее количество исковых требований в отчетном периоде, по соответствующим видам судебных исков;  
в графе 6 - общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;  
в графах 3 - 6 строки «Итого» - итоговая сумма по всем видам судебных исков.

**Сведения  
об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении,  
безвозмездном (возмездном) пользовании  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Дата  
по ОКПО  
Глава по БК

Коды

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	
Сумма возмещения главным администратором расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	тыс. руб.	
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В сведениях об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании указываются:

в графе 4 - значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой по следующим строкам:

строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 200 - площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 300 - численность сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора;

строка 400 - сумма доходов главного администратора от перечисленной арендаторами арендной платы;

строка 500 - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами;

строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главному администратору в аренду;

строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором помещений;

строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений.

Приложение № 4  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Сведения  
об исполнении представлений (предписаний) контрольных органов,  
направленных главному администратору  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая  
Единица измерения: штук

Дата  
по ОКПО  
Глава по БК  
по ОКЕИ

Коды

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору			
	направленных главному администратору	исполненных главным администратором		
		полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В сведениях об исполнении представлений (предписаний) контрольных органов, направленных главному администратору по итогам проверок, указываются:  
в графе 1 - факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов указывается код расходов);  
в графе 2 - количество направленных представлений (предписаний) контрольными органами;  
в графе 3 - количество исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;  
в графе 4 - количество частично исполненных представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором;  
в графе 5 - причины частичного исполнения (неисполнения) представлений (предписаний) контрольных органов главным администратором.

Приложение № 5  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Сведения  
о выявленных контрольными органами нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором за  
20\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая  
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата  
по ОКПО  
Глава по БК  
по ОКЕИ

Коды

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые контрольными органами решения
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В сведениях о выявленных контрольными органами внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, которые были допущены в отчетном периоде главным администратором средств, указываются:  
 в графе 1 - порядковый номер записи выявленного нарушения;  
 в графе 2 - содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены);  
 в графе 3 - денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения);  
 в графе 4 - принятые контрольными органами решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором указанных решений.

Приложение № 6  
к Порядку проведения  
финансовым отделом администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики мониторинга  
качества финансового менеджмента

**Сведения  
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества  
финансового менеджмента на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный администратор \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО  
Глава по БК  
  
по ОКЕИ

Коды

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В сведениях о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, указываются:  
 в графе 1 - наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период;  
 в графе 2 - отклонение от целевого значения по показателю в %;  
 в графе 3 - причина (причины) отклонения (отклонений) от целевого значения показателя;  
 в графе 4 - наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие);  
 в графе 5 - планируемый срок завершения мероприятия;  
 в графе 6 - ставится отметка после завершения мероприятия.  
 В графе 4 в качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные правовые акты главного администратора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.03.2023 № 221**

г.Козловка

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского муниципального

округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, либо главным распорядителем средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 25 декабря 2018 года № 646 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 7 августа 2019 года № 406 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 25.12.2018 № 646 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Козловского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утверждено  
постановлением администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.03.2023 № 221

**Положение  
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики и  
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными, автономными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетное или автономное учреждение), а также казенными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее –казенное учреждение).

**II. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей

муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в форме электронного документа в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), если иное не установлено федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в пунктах 3.34 и 3.36 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, формируются в системе «Электронный бюджет» в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания).

Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» с информационными системами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Регламент обмена информацией между системой «Электронный бюджет» и иными информационными системами в целях формирования муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках предоставления отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показателя муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляются в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 1.

2.7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), формирование, ведение и утверждение которого осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 3.36 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, включаются в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 3.36 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + \sum_w P_w \times V_w + N^{YH}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), не являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления (учреждения).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления (учреждения), и дату утверждения.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.16 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

3.8. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.10 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 3.9 и подпункте «г» пункта 3.10 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в подпункте «г» пункта 3.9 и подпункте «г» пункта 3.10 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.9 и подпунктах «б» и «в» пункта 3.10 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.13. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений, предусмотренных нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений, предусмотренных нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.14. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.15. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период).

3.17. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.20. Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 3.19 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.21. Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 3.19 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж» пункта 3.19 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения

муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.22. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.18 настоящего Положения.

3.23. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})$$

где:

$N^{\text{УН}}$

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;  
КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд план}}}{V_{\text{субсидии план}} + V_{\text{пд план}}}$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$  - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.25. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.28. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики (включая внесение в них изменений), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Чувашской Республики о налогах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.30. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 2.5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

3.32. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в соответствии

с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии. Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в системе «Электронный бюджет».

3.33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 3.28 и 3.32 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.34. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 15 декабря текущего финансового года после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.35. Требования, установленные пунктами 3.33 и 3.34 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;
- б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

3.36. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.37. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.36 настоящего Положения, в отчетном финансовом году муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то

соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики бюджетными, автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

В течение 10 календарных дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.36 настоящего Положения, но не позднее 10 марта орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в случае если бюджетным или автономным учреждением не были достигнуты показатели муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направляет бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, с приложением расчета средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с соглашением с указанием реквизитов для их перечисления в доход бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и срока возврата (далее - уведомление).

Одновременно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, направляет копию уведомления в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется за счет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае его отсутствия - за счет средств, полученных бюджетным или автономным учреждением от оказания платных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности.

Перечисление средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в срок, установленный соглашением, но не позднее 10 календарных дней со дня получения бюджетным или автономным учреждением уведомления.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, осуществляет контроль за своевременным возвратом бюджетным или автономным учреждением средств субсидии в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и не позднее 1 апреля представляет в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики копии платежных документов, подтверждающих возврат средств субсидии в доход бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.38. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главными распорядителями средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики  
и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики,  
муниципального учреждения  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N\*(1)**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов



Наименование муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по <b>ОКУД</b>	Коды 0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия*(2)	
Код по сводному реестру	
По <b>ОКВЭД</b>	

### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

перечню или региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
\_\_\_\_\_ 2. Иная информация, необходимая для  
выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>  
\_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, либо главным распорядителем средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № <1>**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Номер  
муниципального  
задания <2>  
Наименование  
муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма по **ОКУД**

Дата начала действия  
Дата окончания действия <3>

Код по сводному реестру

Коды
0506001

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <4>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной  
услуги  
2. Категории  
потребителей  
муниципальной  
услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <5>



**Часть II. Сведения о выполняемых работах <4>**

**Раздел \_\_\_\_\_**

1. Наименование работы	_____	Код по перечню	региональному	<input type="text"/>
2. Категории потребителей работы	_____ _____			

3. Показатели, характеризующие объем работы <5>



- <1> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе «Электронный бюджет».
- <2> Номер муниципального задания, присвоенный в системе «Электронный бюджет».
- <3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.
- <4> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

**Типовая форма соглашения №  
о предоставлении субсидии из бюджета Козловского муниципального округа  
бюджетному или автономному учреждению  
Козловского муниципального округа  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики)

которому(ой) как получателю средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер муниципального  
правового акта или доверенности)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной  
уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Козловского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным настоящим постановлением (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## **II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере<1>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду **БК** \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду **БК** \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду **БК** \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с **разделом II** настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в **пункте 2.2** настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в **разделе VIII** настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению<2>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с **пунктом 4.3.4.1** настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 20\_\_ г.<3>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению<4>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<5>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в **пункте 4.1.7** настоящего Соглашения, в срок, указанный в **пункте 4.3.2** настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<6>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с **пунктом 4.4.2** настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и в муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа Чувашской Республики), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в **законодательство** Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<7>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного **пунктом 4.1.4** настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<8> возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с **пунктом 4.1.7** настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания<9>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (**приложение № 2** к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<10>;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно **приложению № 3** к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<11>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<12>:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г.<13> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.<14> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с **пунктом 4.3.2** настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<15>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<16>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<17>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного **пунктом 7.1.1** настоящего Соглашения<17.1>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. \_\_\_\_\_<18>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке<19>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями **пункта 4.2.2** настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения **<19.1>**.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) **<20>**:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ **<21>**.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <b>ОКТМО</b>	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам **БК**, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Приложение, указанное в **пункте 4.1.3**, оформляется в соответствии с **приложением № 1** к настоящей Типовой форме.

<3> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<4> Приложение, указанное в **пункте 4.1.7**, оформляется в соответствии с **приложением № 2** к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<6> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<7> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<8> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

<9> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<10> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<11> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<13> Указывается год предоставления Субсидии.

<14> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<15> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<17> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<17.1> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно **приложению № 4** к настоящей Типовой форме.

<18> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<19> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с **пунктом 39** Положения.

<19.1> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется по форме согласно **приложению № 3** к настоящей Типовой форме.

<20> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<21> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета  
Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики  
бюджетному или автономному  
учреждению Козловского  
муниципального округа Чувашской  
Республики на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Приложение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

к

Соглашению

**График  
перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)<1>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по <b>бюджетной классификации</b> Российской Федерации (по расходам бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление Субсидии)<2>				Сроки перечисления Субсидии<3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	<b>раздел,</b> подразде л	<b>целевая статья</b>	<b>вид расходов</b>		всего	в т.ч.<4> _____
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до " " 20 г.		
2					- до " " 20 г.		
3					- до " " 20 г.		
<b>Итого по КБК</b>					x		
					- до " " 20 г.		
					- до " " 20 г.		
					- до " " 20 г.		
<b>Итого по КБК</b>					x		
<b>Всего:</b>							

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в **графах 6 - 8** настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с **пунктом 2.1** Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными **пунктами 43 и 44** Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с **пунктом 4.3.4.1** Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с **пунктом 4.1.5** Соглашения.

<4> Заполняется по решению Учредителя.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета  
Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики  
бюджетному или автономному  
учреждению Козловского  
муниципального округа Чувашской  
Республики на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расчет**  
**средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики**  
**на 1 января 20\_\_ г.<1>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей<4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, рублей<5>	
	уникальный номер реестровой записи<2>	наименование<2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование<2>	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<3>
			(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>		наименование<2>	код по ОКЕИ<2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
Итого													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
- <3> Указывается в соответствии с данными из **графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2** отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с **пунктом 4.3.4.2** Соглашения.
- <4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с **пунктом 2.2** Соглашения.
- <5> Рассчитывается как произведение значений в **графах 12 и 13** настоящего Расчета.

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики) которому(ой) как получателю средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер муниципального правового акта  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики или доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной  
уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 7.5** Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Козловского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение),

<1>

\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в **разделе I** «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в **пункте 1.1** слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;

1.3. в **разделе II** «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ **пункта 2.2** сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду **БК** \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на (сумма прописью) (код БК) \_\_\_\_\_ рублей<3>;

1.4. в **разделе IV** «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в **пункте 4.1.2** слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.4.2. в **пункте 4.1.3** слова «приложением № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_\_\_»;

1.4.3. в **пункте 4.1.5** слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.4.4. в **пункте 4.1.6** слова «в течение \_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_ дней»;

1.4.5. **пункт 4.1.7** изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 1 января

20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.6. в **пункте 4.3.1** слова «в течение \_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_ дней»;

1.4.7. в **пункте 4.3.2** слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.8. в **пункте 4.3.3** слова «определённом \_\_\_\_\_»;

\_\_\_\_\_»;  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определённом \_\_\_\_\_»;

\_\_\_\_\_»;  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.4.9. в **пункте 4.3.4.1** слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.10. в **пункте 4.3.4.2** слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.11. в **пункте 4.4.1** слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<4>:

1.5.1. \_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. **раздел VIII** «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <b>ОКТМО</b>	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.7. приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № \_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему

Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### IX. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение №  
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики бюджетному или автономному учреждению Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики) которому(ой) как получателю средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер муниципального правового акта

Козловского муниципального округа Чувашской Республики или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения)

Соглашения (при наличии), или **пункт 7.2** Соглашения) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Козловского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей по **КБК** \_\_\_\_\_ <1>;

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем достигнутым показателям (сумма прописью)

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей<2>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

рублей<2>; (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<3>;

2.6. \_\_\_\_\_<3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_<5>

#### Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <b>ОКТМО</b>	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____/	_____/	_____/	_____/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам **КБК**, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в **пунктах 2.1 и 2.2** настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**муниципального задания № <1> \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (обособленного подразделения) _____ _____	Форма по <b>ОКУД</b>	Коды 0506001
Вид деятельности муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (обособленного подразделения) _____ _____	Дата  Код по сводному реестру По <b>ОКВЭД</b> По <b>ОКВЭД</b>	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики из общероссийского базового перечня или регионального перечня) _____ _____		
Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) _____ _____		

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

**Раздел \_\_\_\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги _____ _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ _____		
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:		





Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

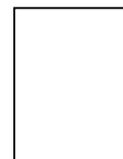
1. Наименование работы

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню



3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Указывается дата, на которую составляется отчет.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения показателя выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <6> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (**графа 10**), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели **граф 13** и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.
- <8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей **граф 10**, 12 и 13.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.03.2023 № 209**

**г.Козловка**

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 35 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Козловского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 24.10.2014 № 766 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального округа  
от 24.03.2023 № 209

**Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Козловского муниципального округа**

1. Установить, что минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при котором осуществляется банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляет:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, не менее 200 млн. рублей

б) в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, не менее 500 млн. рублей.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023 № 197

г.Козловка

Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения и определение зоны ее деятельности на территории г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь ч. 1 ст.12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью организации централизованного, надлежащего и бесперебойного водоснабжения и водоотведения на территории г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики администрация Козловского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Определить МУП «ЖКХ Козловское» в качестве гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение на территории г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации МУП «ЖКХ Козловское» является территория г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Гарантирующей организации МУП «ЖКХ Козловское» обеспечить:

3.1. Эксплуатацию централизованных систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Водоснабжение и водоотведение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном порядке к централизованной системе водоснабжения и водоотведения в пределах зоны деятельности гарантирующей организации.

3.3. Заключение договоров, необходимых для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Эксплуатацию бесхозных объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, на территории г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики в случае их выявления.

4. Настоящее постановление направить гарантирующей организации МУП «ЖКХ Козловское».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

---

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 1/140

город Козловка

11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О возложении временного исполнения обязанностей председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Регламентом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/2, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Возложить временное исполнение обязанностей председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва на Гофман Александра Викторовича, заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на 30 марта 2023 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**30.03.2023 № 2/141**                      **город Козловка**

**11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 03.10.2012 №64 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чувашской Республике», решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №4/107 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 10.02.2023 №10/137), в целях упорядочения системы премирования, повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 22.07.2022 №8/155 «Об утверждении положения о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Козловского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 31.10.2022 №4/29 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 22.07.2022 №8/155 «Об утверждении положения о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации Козловского района Чувашской Республики».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

Глава  
Козловского муниципального округа

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 30.03.2023 №2/141

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и разработано в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в результатах своей работы, воспитания добросовестного отношения к труду, ответственности за качество работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013 № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы».

### II. Порядок премирования, материального стимулирования и условия назначения дополнительных и иных выплат

2.1. Выплата премии лицам, замещающие муниципальные должности (далее – глава Козловского муниципального округа) и должности муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие) за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование, премия) производится в пределах утвержденного администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики фонда оплаты труда исходя из результатов деятельности муниципального служащего и главы Козловского муниципального округа по итогам работы за расчетный период (месяц, квартал) и максимальными размерами премия не ограничивается.

2.2. При определении размера премии главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики учитывается:

- рекомендованный администрацией Главы Чувашской Республики коэффициент премирования;
- своевременное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- организация социально-значимых мероприятий по вопросам деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, мероприятий местного, республиканского, всероссийского значения;
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- выполнение основных показателей структурными подразделениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. При определении размера премии муниципальным служащим учитывается:

- своевременное, качественное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- своевременность, качественность, оперативность выполнения особо важных и сложных заданий;
- достижение значимых результатов в работе;
- подготовка, организация и участие в проведении социально-значимых мероприятий по вопросам деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, мероприятий местного, республиканского, всероссийского значения;
- выполнение плана работы;
- исполнительская дисциплина, в т.ч. своевременное выполнение постановлений и распоряжений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, устных поручений главы Козловского муниципального округа и его заместителей;
- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;
- показатели, характеризующие развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности;
- участие в общественной жизни Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции, или обязанностей отсутствующего муниципального служащего.

2.4. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период главе Козловского муниципального округа являются:

- 1) недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии муниципального образования при исполнении главой Козловского муниципального округа своих полномочий (должностных обязанностей);

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики данных ими в пределах предоставленных полномочий;

3) низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления;

4) наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

5) несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;

6) нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

2.5. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период муниципальному служащему являются:

1) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих отношения, связанные с муниципальной службой, поручений главы Козловского муниципального округа и начальников отделов;

2) отсутствие на рабочем месте (в случае опоздания на работу; ухода с работы, когда нет сведений о причинах отсутствия и местонахождении работника);

3) использование в неслужебных целях материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого имущества и служебной информации;

4) нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);

5) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) разглашение служебной тайны, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) совершение по месту работы хищений имущества (в том числе мелкого), растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

8) совершение виновных действий муниципальным служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;

9) невыполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы;

10) привлечение к административной или уголовной ответственности за противоправные деяния на муниципальной службе.

2.6. При наличии оснований для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период главе Козловского муниципального округа муниципальному служащему коэффициент премирования за каждый случай снижается на 0,1 балла.

Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение. В случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в периоде его обнаружения.

2.7. Премирование за квартал главы Козловского муниципального округа и каждого конкретного муниципального служащего осуществляется за фактически отработанное время в соответствующем квартале в следующем порядке:

за квартал в пределах квартального премиального фонда с учетом образовавшейся экономии по фонду оплаты труда как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного муниципального служащего и главы Козловского муниципального округа (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Дни, когда глава Козловского муниципального округа и муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

2.8. Предложения о выплате премии, в том числе снижении размера премии или ее невыплате, муниципальным служащим в зависимости от оценки их труда с указанием предполагаемого коэффициента премирования вносятся в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- в отношении муниципальных служащих – начальниками отделов, руководителями структурных подразделений;

- в отношении руководителей структурных подразделений – главой Козловского муниципального округа.

2.9. Начальник – главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главный бухгалтер) ежеквартально определяет фонд премирования для выплаты премии, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года. Главный бухгалтер представляет управляющему делами МО – начальнику организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа расчет – обоснование полученной экономии по фонду оплаты труда по итогам квартала, с предложениями предполагаемой суммы к премированию.

2.10. Премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

К распоряжению о премировании за квартал прилагается представление отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о премировании муниципальных служащих по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2.11. Глава Козловского муниципального округа вправе единолично принять решение о премировании конкретного муниципального служащего без учета соответствующего представления отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.12. Решение о выплате премии главе Козловского муниципального округа утверждается Председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период.

2.13. Не подлежат премированию:

- глава Козловского муниципального округа, муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора, трех лет;

- муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании;

- глава Козловского муниципального округа, полномочия которого на момент принятия решения о премировании прекращены досрочно в случаях, предусмотренных частями 8, 9 статьи 26 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.14. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению главы Козловского муниципального округа может производиться дополнительное премирование муниципальных служащих. Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в размере и за расчетный период, определяемым главой Козловского муниципального округа.

2.15. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению Председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа за отчетный период, может производиться дополнительное премирование главы Козловского муниципального округа. Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится в размере и за расчетный период, определяемым Председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа за отчетный период.

### **III. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. При формировании фонда оплаты труда администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики предусматриваются денежные средства для выплаты материальной помощи главе Козловского муниципального округа и муниципальным служащим в размере одного должностного оклада согласно штатному расписанию с учетом изменений на последнюю дату.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у главы Козловского муниципального округа и муниципальных служащих возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления.

По соглашению сторон материальная помощь муниципальному служащему предоставляется и до истечения шести месяцев.

По решению Председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа, материальная помощь главе Козловского муниципального округа предоставляется и до истечения шести месяцев.

3.2. Главе Козловского муниципального округа и муниципальным служащим кроме материальной помощи, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

1) при вступлении в брак впервые – до двух должностных окладов;

2) при смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) подтвержденной соответствующими документами – до двух должностных окладов;

3) при смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в период их работы – выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти – до двух должностных окладов;

4) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет) – до двух должностных окладов;

5) в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем – до двух должностных окладов;

6) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами – до двух должностных окладов.

3.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Козловского муниципального округа в целях социальной поддержки главы Козловского муниципального округа, муниципальных служащих кроме материальной помощи, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых:

решением Председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа, принимаемого в форме распоряжения, на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа по бюджету,

экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа за отчетный период, в отношении главы Козловского муниципального округа; распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношении муниципальных служащих.

3.4. Решение о выплате муниципальным служащим материальной помощи и ее размере принимается главой Козловского муниципального округа на основании личного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Козловского муниципального округа в целях социальной поддержки муниципальных служащих, выплата производится на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики без предоставления заявления.

3.5. Решение о выплате материальной помощи главе Козловского муниципального округа утверждается Председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа за отчетный период, в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году главе Козловского муниципального округа и муниципальными служащему, максимальными размерами не ограничивается.

3.7. В случае смерти главы Козловского муниципального округа материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их заявления по решению Председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа за отчетный период.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их заявления и оформляется распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

#### **IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Козловского муниципального округа и муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере до двух должностных окладов.

4.2. Решение о выплате единовременной выплаты к отпуску главе Козловского муниципального округа утверждается Председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа за отчетный период. Единовременная выплата к отпуску производится главе Козловского муниципального округа один раз в год одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска по его заявлению.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему один раз в год и оформляется распоряжением администрации Козловского муниципального округа одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

4.3. В случае если глава Козловского муниципального округа не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года в соответствии с решением Председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принимаемого в форме распоряжения, на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Козловского муниципального округа и муниципальным служащим производится в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации Козловского муниципального округа по фонду оплаты труда.

4.5. В случае изменения размера должностного оклада в течение года размер единовременной выплаты к отпуску определяется на день ее выплаты.

4.6. Единовременная выплата к отпуску предоставляется главе Козловского муниципального округа, муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, если глава Козловского муниципального округа избран, муниципальный служащий принят на муниципальную службу не с начала календарного года;

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующими отставкой главы Козловского муниципального округа по собственному желанию, увольнением с муниципальной службы.

#### **Приложение**

к Положению о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные

должности и должности муниципальной  
службы администрации Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики

Утверждаю:  
Управляющий делами МО – начальник отдела  
организационно-контрольной и кадровой работы  
администрации Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на премирование муниципальных служащих  
администрации Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По итогам деятельности муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики премировать следующих муниципальных служащих:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РЕШЕНИЕ**

**30.03.2023 № 3/142                      город Козловка**

**11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

О внесении изменений в решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №3/38 «Об административной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Закона Чувашской Республики от 30.05.2003 №17 «Об административных комиссиях», собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №3/38 «Об административной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики», утвердив состав административной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков  
Приложение  
к решению собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

**СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Васильева Татьяна Леонидовна	-	Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, председатель административной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Члены комиссии: Желтухин Юрий Михайлович Захаров Сергей Геннадьевич Маркова Анна Александровна	-	депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики; - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Козловскому району (по согласованию); - начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Ибрина Ирина Николаевна	-	и.о. директора МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
Колумб Надежда Николаевна	-	<b>инспектор по контролю за исполнением поручений Автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (по согласованию);</b>
Солдатовина Марина Сергеевна	-	директор МБУК «Историко-краеведческий Дом-музей Н.И. Лобачевского» Козловского муниципального округа (по согласованию).

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

**30.03.2023 № 4/143**

**город Козловка**

**11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 №9/79 «О Совете по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О **противодействии коррупции**», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 №9/79 «О Совете по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики», утвердив состав **Совета по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики** согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 30.03.2023 № 4/143

Состав  
Совета по противодействию коррупции  
в Козловском муниципальном округе Чувашской Республике

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Людков<br>Алексей Николаевич                      | - | глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель Совета;   |
| Искандаров<br>Фирдавиль Рафаэлевич                | - | председатель Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя Совета;   |
| Маркова<br>Анна Александровна                     | - | начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь Совета.  |
| Члены Совета:<br>Абдулхаева<br>Рушания Талгатовна | - | председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по социальным вопросам;   |
| Агниашвили<br>Алексей Ираклиевич                  | - | председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по аграрной политике, экологии и земельным отношениям;  |
| Аниферов<br>Юрий Георгиевич                       | - | командир ОО «Добровольная народная дружина» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);  |
| Васильева<br>Татьяна Леонидовна                   | - | управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;  |
| Дмитриев<br>Владимир Валерьевич                   | - | начальник ОМВД России по Козловскому району, подполковник полиции (по согласованию);   |
| Краснов<br>Сергей Юрьевич                         | - | председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, торговле и предпринимательству; |
| Макарычева<br>Надежда Геннадьевна                 | - | руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Козловском муниципальном округе Отделения Социального фонда по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);   |
| Манюкова<br>Татьяна Николаевна                    | - | и.о. начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);   |
| Филиппова<br>Ирина Геннадьевна                    | - | председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению;   |
| Чапурина<br>Елена Александровна                   | - | директор Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);                             |
| Челдаева<br>Валентина Николаевна                  | - | заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;   |
| Шулаева<br>Людмила Михайловна                     | - | председатель постоянной комиссии Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам.  |
-

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 5/144

город Козловка

#### 11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 №20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также с целью реализации самозанятыми гражданами права на получение имущественной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

#### РЕШИЛО:

##### 1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) (Приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которые используются для формирования перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (Приложение № 3).

2. Определить администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее – Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение месяца с даты вступления в силу настоящего решения обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

##### 4. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2015 №2/289 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №104/3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №94/3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №7/4 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №58/4 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №94/3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №176/3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №11/3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства));

- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2015 №94/4 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)).

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрании депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1  
к решению Собрании депутатов Козловского  
муниципального округа Чувашской  
Республики  
от 30.03.2023 № 5/144

## ПОРЯДОК

**формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

1.2. Установить, что настоящий Порядок применяется также для предоставления во владение и (или) пользование физическим лицам (лицу) муниципального имущества, включенного в Перечень, если такие физические лица (лицо) на дату принятия решения о предоставлении соответствующей поддержки не являются индивидуальными предпринимателями и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

## **2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Козловского муниципального округа Чувашской Республики, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки, а также для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.3. Реализации полномочий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки в ходе формирования и дополнения Перечня.

## **3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики через сектор земельных и имущественных отношений (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по его инициативе или на основании предложений органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Козловского муниципального округа Чувашской Республики из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП, от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Козловского муниципального округа Чувашской Республики подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Козловского муниципального округа Чувашской Республики. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с нормативно-правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

#### **4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 №264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

**муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта*(1)	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества*(2)	Наименование объекта учета*(3)	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости*(4)		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер*(5)		Техническое состояние объекта недвижимости*(6)	Категория земель*(7)	Вид разрешенного использования*(8)	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества*(9)
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя*(11)	Наличие ограниченного вещного права на имущество*(12)	ИНН правообладателя*(13)	Контактный номер телефона*(14)	Адрес электронной почты*(15)
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество*(10)	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

\* (1) Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

\* (2) Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

\* (3) Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

\* (4) Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

\* (5) Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

\* (6) На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.

\* (7), \* (8) Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

\* (9) Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

\* (10) Указывается "Да" или "Нет".

\* (11) Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

\* (12) Для имущества казны указывается: "нет", для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается: "Право хозяйственного ведения" или "Право оперативного управления".

\* (13) ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

\* (14), \* (15) Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов Козловского  
муниципального округа Чувашской  
Республики  
от 30.03.2023 № 5/144

## **ВИДЫ**

**муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не

разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие Порядка, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

**30.03.2023 № 6/145**

**город Козловка**

**11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

О проведении публичных слушаний по проекту решения  
Собрания депутатов Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики «О внесении изменений в  
Устав Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

**РЕШИЛО:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики» на 10 мая 2023 года в 17 часов 00 минут в актовом зале администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Назначить ответственным лицом за проведение публичных слушаний председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики Искандарова Фирдавиля Рафаэлевича.
3. В срок не позднее 31 марта 2023 года обеспечить опубликование в информационном издании «Козловский вестник» и размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  - 1) настоящего решения;
  - 2) проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;
  - 3) порядка учета и рассмотрения предложений по проекту «О внесении изменений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/15.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ**

**ЙЫШĂНУ**

\_\_\_. \_\_. 2023 \_\_ №  
Куславка хули



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КОЗЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_. \_\_. 2023 № \_\_  
город Козловка

\_\_ ЗАСЕДАНИЕ \_\_ СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №1/36 согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и **официального опубликования**.
3. Главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкову Алексею Николаевичу направить Решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Председатель Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**ПРОЕКТ**

О внесении изменений  
в Устав Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 и части 1 статьи 3 слова «Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 №37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа» заменить словами «Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 №37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа»;

2) статью 6 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Проекты муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа могут вноситься депутатами Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, органами территориального общественного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, инициативными группами граждан, прокурором Козловского района Чувашской Республики.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Козловского муниципального округа или должностного лица местного самоуправления Козловского муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»;

3) статью 9 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения), осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 29.12.2015 №84 «О перераспределении полномочий в области дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения между органами местного самоуправления муниципальных округов Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики».

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Устава (в части организации электроснабжения), осуществляются соответствующими органами государственной власти Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 27.04.2022 №35 «О перераспределении полномочий по организации электроснабжения между органами местного самоуправления в Чувашской Республике и органами государственной власти Чувашской Республики».

4) в статье 17:

части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

5) часть 5 статьи 33 признать утратившей силу;

6) статью 35 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Козловского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Действие положений части 2.1 статьи 35 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Исчисление срока, предусмотренного частью 2.1 статьи 35 Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, начинается не ранее дня вступления в силу Федерального закона от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Председатель Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

---

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 8/147

город Козловка

### 11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об установлении особенностей исполнения бюджета  
Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 09.03.2022 №53-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

#### РЕШИЛО:

1. Установить, что в ходе исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – бюджет Козловского муниципального округа) в 2023 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Козловского муниципального округа, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с решениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сводную бюджетную роспись бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики,

бюджетных ассигнований на иные цели, определенные администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа.

2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 1 настоящего решения, может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа.

3. Установить, что по итогам исполнения бюджета Козловского муниципального округа в 2023 году установленный решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа размер дефицита бюджета Козловского муниципального округа может быть превышен на сумму бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

4. Проект решения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Козловского муниципального округа по основаниям, установленным частью 1 настоящего решения, подлежит согласованию с постоянной комиссией Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрании депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

**30.03.2023 № 9/148**

**город Козловка**

11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении состава Общественной палаты  
Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2015 №86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 №9/136 «Об утверждении Положения об основах организации и деятельности Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить состав Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрании депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики  
от 30.03.2023 № 9/148

**СОСТАВ  
Общественной палаты**

**Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

Богоутдинов  
Рашид Гаязович

- мулла местной религиозной организации мусульманский приход «НУР»  
№42 г. Козловка Чувашской Республики при

	централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Чувашской Республики;
Гилимянов Фаних Фанилович	- председатель местной религиозной организации мусульманский приход «НУР» №42 г. Козловка Чувашской Республики при централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Чувашской Республики;
Макарова Марина Александровна	- главный врач Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики;
Никитина Ксения Олеговна	- педагог – психолог МАОУ «Козловская СОШ №2» г. Козловка Чувашской Республики;
Протоирей Иван Павлович Николаев	- настоятель Храма Казанской иконы Божией Матери г. Козловка.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

**30.03.2023 № 10/149 г. Козловка**

11 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О представлении к награждению Почетной грамотой  
Чувашской Республики

Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики О.А. Николаевым о награждении Почетной грамотой Чувашской Республики Гришиной Любовью Михайловны, инженера по качеству отдела технического контроля ООО «Автофургон», за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие отрасли машиностроения.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Гофман

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.03.2023 №224**

**г. Козловка**

Об утверждении муниципальной программы Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики «Развитие  
культуры в Козловском муниципальном округе Чувашской  
Республики» на 2023–2035 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.08.1998 № 145 – ФЗ, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2018 №434 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие культуры» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023–2035 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.03.2019 № 98 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.06.2019 №308 «О внесении изменений в муниципальную программу Козловского района «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.01.2020 №13 «О внесении изменений в муниципальную программу Козловского района «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.01.2021 №51 «О внесении изменений в муниципальную программу Козловского района «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 04.02.2022 №52 «О внесении изменений в муниципальную программу Козловского района «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы»;

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.11.2022 №606 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 07.03.2019 №98 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от \_\_. \_\_.2023 № \_\_

**Муниципальная программа Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики «Развитие культуры»  
Паспорт  
государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры"**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы Соисполнители муниципальной программы	– Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа, - отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа.
Участники муниципальной программы	-Муниципальные учреждения культуры; -Учреждения и организации различных форм собственности Козловского муниципального округа; -Общественные организации и объединения Козловского муниципального округа.
Подпрограммы муниципальной программы	– «Развитие культуры в Козловском муниципальном округе»; «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Козловского муниципального округа» «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа»; «Поддержка и развитие чтения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» Обеспечение реализации муниципальной программы«Развитие культуры в Козловском муниципальном округе»
Цели муниципальной программы	– активизация культурного потенциала Козловского муниципального округа Чувашской Республики; повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики; содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики; сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
Задачи муниципальной программы	– сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого

	<p>потенциала;</p> <p>создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры;</p> <p>гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;</p> <p>повышение интереса к чтению;</p> <p>повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ;</p>
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	– к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 96,0 процента; увеличение числа посещений культурных мероприятий на 15,0 процентов по сравнению с показателем 2022 года; увеличение обращений к цифровым ресурсам в 5 раз по отношению к 2022 году
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	– 2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	– Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 452 613,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 34 235,9 тыс. рублей; в 2024 году – 27 936,8 тыс. рублей; в 2025 году – 28 770,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 160 755,7 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 200 913,9 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики 560,3 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 43,1 тыс. рублей; в 2024 году – 43,1 тыс. рублей; в 2025 году – 43,1 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 215,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 215,5 тыс. рублей; местного бюджета Козловского муниципального округа – 452 052,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 34 192,8 тыс. рублей; в 2024 году – 27 893,7 тыс. рублей; в 2025 году – 28 727,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 160 540,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 200 698,4 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений культуры, повышение их конкурентоспособности; вовлечение населения в активную социокультурную деятельность, реализация творческих инициатив населения; повышение доступности и качества предоставляемых подведомственными отделу культуры и социального развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики учреждениями услуг; создание условий для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений; реализация мероприятий по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства.

**Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры определены государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. N 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Концепцией развития

отрасли культуры Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 января 2013 г. № 19-р, государственной программой Чувашской Республики «Развитие культуры», утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 года № 434.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития сферы культуры целями муниципальной программы «Развитие культуры» (далее –Муниципальная программа) являются:

- активизация культурного потенциала Чувашской Республики;
- повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;
- содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;
- сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
- создание условий для сохранения, изучения и развития чувашского языка.

Для достижения целей реализуются следующие задачи:

- сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
- обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;

- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры;
- гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;
- повышение интереса к чтению;
- повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ;
- совершенствование системы изучения чувашского языка;
- содействие всестороннему развитию чувашского языка.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Реализация муниципальной программы позволит:

- внедрить инновационные технологии в деятельность учреждений культуры, повысить их конкурентоспособность;
- вовлечь население в активную социокультурную деятельность, реализовать творческие инициативы населения;
- повысить доступность и качество предоставляемых подведомственными учреждениями услуг;
- создать условия для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;
- реализовать мероприятия по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 – 2035 годах в три этапа:

1 этап – 2023 – 2025 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026 – 2030 годы.

За счет реализации намеченных на 2 этапе мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 94,0 процента;

увеличение обращений к цифровым ресурсам в 5 раз по отношению к 2022 году.

3 этап – 2031 – 2035 годы.

За счет реализации намеченных на 3 этапе мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 96,0 процента;

увеличение числа посещений культурных мероприятий на 15,0 процентов по сравнению с показателем 2022 года;

увеличение обращений к цифровым ресурсам в 5 раз по отношению к 2022 году.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в **приложении N 1** к муниципальной программе.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы (**табл. 1**). Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижение максимального значения или насыщения).

**Таблица 1**

Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы
Активизация культурного потенциала Козловского муниципального округа Чувашской Республики	создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры
Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики	повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ;	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры
Содействие формированию гармонично	гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений создание условий для	увеличение числа посещений

развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры	реализации каждым человеком его творческого потенциала; повышение интереса к чтению сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям	организаций культуры по отношению к 2022 году  увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры
---	--	--

## Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Государственной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечивает решение задач муниципальной программы. Мероприятия муниципальной программы реализовываются в рамках четырехподпрограмм.

### 1. Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» предусматривает реализацию 10 основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1.** Развитие музейного дела. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, реализацию информационно-просветительских проектов по пропаганде объектов культурного наследия.

Мероприятие 1.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных музеев.

Мероприятие направлено на укрепление материально-технической базы муниципальных музеев, в том числе проведение их реэкспозиции.

**Основное мероприятие 2.** Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграцию в мировую информационную инфраструктуру.

**Основное мероприятие 3.** Развитие архивного дела.

Мероприятие направлено на модернизацию архивной инфраструктуры, развитие централизованной автоматизированной системы государственного учета архивных документов, оптимизацию механизма отбора документов на архивное хранение, создание и обеспечение функционирования единого информационно-архивного пространства, информатизацию контрольных функций и улучшение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

**Основное мероприятие 4.** Сохранение и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культурно-досуговой сферы, внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.

**Основное мероприятие 5.** Поддержка детского и юношеского творчества.

Мероприятие направлено на содействие развитию детского самостоятельного художественного творчества, организацию участия детей в международных, всероссийских и региональных фестивалях, конкурсах и творческих акциях.

**Основное мероприятие 6** Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на выявление талантов, обеспечение возможности творческого роста в условиях наиболее благоприятного профессионального общения, формирование культурного образа территории, объединение различных социальных групп для участия в культурной жизни местного сообщества.

**Основное мероприятие 7.** Развитие муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, библиотек и архивов, поддержку отрасли культуры, повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств.

Мероприятие 7.1. Оснащение оборудованием кинозалов в целях обеспечения реализации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта».

Мероприятие 7.2. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие 7.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек.

Мероприятие 7.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

Мероприятие 7.5. Подключение общедоступных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела. Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Мероприятие 7.6. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа.

Мероприятие 7.7. Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов.

Мероприятие направлено на укрепление материально-технической базы муниципальных архивов.

Мероприятие 7.8. Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий на комплектование книжных фондов государственных библиотек бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Мероприятие 7.9. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление на конкурсной основе за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и бюджетам городских округов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

**Основное мероприятие 8.** Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики путем модернизации учреждений культуры.

В рамках мероприятия, строительство (реконструкция) сельских культурно-досуговых учреждений, приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов), оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

Мероприятие 8.1. Строительство сельского дома культуры на 100 мест по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 10.

Мероприятие 8.2. Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Уразметево, ул. Садовая.

Мероприятие 8.3. Строительство сельского Дома на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с. Байгулово, ул. М. Трубиной.

Мероприятие 8.4. Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Липово.

Мероприятие 8.5. Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Янтиково, ул. Центральная.

Мероприятие 8.6. Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Тоганашево.

Мероприятие 8.7. Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Криуши.

Мероприятие 8.8. Создание модельных муниципальных библиотек.

В рамках мероприятия планируется создание модельных библиотек, оснащенных скоростным «Интернетом», доступом к современным информационным ресурсам научного и художественного содержания, к оцифрованным ресурсам периодической печати. Стандарт предусматривает создание точек доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ) и электронной библиотеке диссертаций, а также организацию современного комфортного библиотечного пространства.

**Основное мероприятие 9.** Развитие образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие 9.1. Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств в рамках поддержки отрасли культуры.

В рамках мероприятия планируется приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств.

**Основное мероприятие 10.** Реализация мероприятий регионального проекта «Творческие люди».

Мероприятие направлено на поддержку творческих инициатив, способствующих самореализации населения, в первую очередь талантливых детей и молодежи; обеспечение условий для творческой самореализации граждан путем грантовой поддержки фестивалей любительских (самодельных) творческих коллективов; содействие развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации путем предоставления грантовой поддержки.

Мероприятие 10.1. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление на конкурсной основе за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и бюджетам городских округов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

**2. Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Козловского муниципального округа»** предусматривает реализацию пяти основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1.** Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Мероприятие направлено на проведение социологических исследований состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

**Основное мероприятие 2.** Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Козловском муниципальном округе, укрепление единства российской нации.

Мероприятие направлено на формирование в обществе межнационального и межконфессионального согласия, информационную поддержку мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов и сохранение языкового многообразия.

**Основное мероприятие 3.** Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии.

Мероприятие направлено на сохранение стабильности в этноконфессиональных отношениях, развитие в обществе традиционных духовно-нравственных ценностей, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, проведение профилактических мероприятий.

**Основное мероприятие 4.** Реализация Закона Чувашской Республики "О языках в Чувашской Республике". Интенсификация научного изучения чувашского языка, литературы и фольклора.

Мероприятие направлено на сохранение и развитие государственных языков Чувашской Республики и иных языков народов Российской Федерации, проживающих в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.

**Основное мероприятие 5.** Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Козловском муниципальном округе

Мероприятие направлено на организацию и проведение в Козловском муниципальном округе мероприятий, направленных на социально-культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

**3. Подпрограмма «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа»** муниципальной программы Козловского муниципального округа «Развитие культуры» предусматривает реализацию двух основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1.** Строительство (реконструкция) муниципальных учреждений культуры клубного типа.

**Мероприятие 1.1.** Строительство сельского дома культуры на 100 мест по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 10.

**Мероприятие 1.2.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Уразметево, ул. Садовая.

**Мероприятие 1.3.** Строительство сельского Дома на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с.Байгулово, ул. М. Трубиной.

**Мероприятие 1.4.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Липово.

**Мероприятие 1.5.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Янтиково.

**Мероприятие 1.6.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Тоганашево.

**Мероприятие 1.7.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Криуши.

**Основное мероприятие 2.** Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа.

**Мероприятие 2.1.** Капитальный ремонт муниципального учреждения культуры клубного типа Районный Дом культуры, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.9.

**Мероприятие 2.2.** Капитальный ремонт муниципального учреждения культуры клубного типа сельский Дом культуры, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с. Карамышево.

**4. Подпрограмма «Поддержка и развитие чтения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»** муниципальной программы Козловского муниципального округа «Развитие культуры» предусматривает реализацию двух основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1.** Развитие библиотечного дела.

**Мероприятие 1.1.** Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных библиотек.

**Мероприятие 1.2.** Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

**Мероприятие 1.3.** Обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

**Основное мероприятие 2.** Создание модельных муниципальных библиотек.

**Мероприятие 2.1.** Создание Центральной модельной библиотеки г. Козловка.

**Мероприятие 2.2.** Создание Еметкинской сельской модельной библиотеки.

**Мероприятие 2.3.** Создание Андреево-Базарской сельской модельной библиотеки

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**  
Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования Государственной программы на 2023 – 2035 годы составляет 452 613,0 тыс. рублей/ Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

**Таблица 2**

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств		
		федерального	республиканского	местных

		бюджета	бюджета Чувашской Республики	бюджетов
2023	34 235,9	0,0	43,1	34 192,8
2024	27 936,8	0,0	43,1	27 893,7
2025	28 770,7	0,0	43,1	28 727,6
2026–2030	160 755,7	0,0	215,5	160 540,2
2031–2035	200 913,9	0,0	215,5	200 698,4
Всего	452 613,0	0,0	560,3	452 052,7

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в **приложении N 2** к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы, согласно **приложениям N 3–5** к настоящей муниципальной программе.



7	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	21,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5
8	Охват детей, проживающих в сельской местности, дополнительным образованием, %	%	6,1	6,5	6,7	6,8	6,9	6,9	6,9	7,0	7,0	7,0	7,1	7,1	7,1
9	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	экземпляров	169,4	169,4	169,5	169,6	169,7	169,8	169,9	170,0	170,1	170,2	170,3	170,4	170,5
10	Количество специалистов сферы культуры, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования (нарастающим итогом)	единиц	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26
11	Количество восстановленных воинских захоронений	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Количество установленных мемориальных знаков	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Козловского муниципального округа»</b>															
1	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	человек	2250	2300	2350	2400	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3200	3300	3400
2	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Козловском муниципальном округе Чувашской Республике	%	81,3	81,4	81,5	81,6	81,7	81,8	81,9	82,0	82,1	82,2	82,3	82,4	85,5
3	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	человек	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1500	1600	1700	1800	2000
4	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	человек	350	380	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1500
5	Количество участников мероприятий, проводимых на территории Козловского муниципального округа, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан	человек	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Козловского муниципального округа Чувашской  
Республики

## Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Козловского муниципального округа	«Развитие культуры»	x	Ц400000000	<b>всего</b>	<b>34 235 868,42</b>	<b>27936768,42</b>	<b>28 770668,42</b>	<b>160 540 251,10</b>	<b>200 698 400,0</b>
		x	x	федеральный бюджет	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	республиканский бюджет	<b>43100,00</b>	<b>43100,00</b>	<b>43100,00</b>	<b>215 500,00</b>	<b>215 500,00</b>
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	<b>34 192768,42</b>	<b>27 893668,42</b>	<b>28 727 568,42</b>	<b>160 324 751,10</b>	<b>200 482 900,0</b>
		x	x	внебюджетные источники					
Подпрограмма 1	«Развитие культуры»	x	x	<b>всего</b>	<b>34 235 868,42</b>	<b>27 936768,42</b>	<b>28 770668,42</b>	<b>160 540 251,10</b>	<b>200 698 400,0</b>
		x	x	федеральный бюджет	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				республиканский бюджет	<b>43 100,00</b>	<b>43 100,00</b>	<b>43 100,00</b>	<b>215 500,00</b>	<b>215 500,00</b>
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	<b>34 192768,42</b>	<b>27 893668,42</b>	<b>28 727568,42</b>	<b>160 540 251,10</b>	<b>200 698 400,0</b>
		x	x	внебюджетные источники	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Основное мероприятие 1	Развитие музейного дела. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия	x	Ц410300000	<b>всего</b>	<b>1 659 800,00</b>	<b>1 352 900,00</b>	<b>1 369 100,00</b>	<b>6 845 500,00</b>	<b>6 845 500,00</b>
		x	x	федеральный бюджет	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	республиканский бюджет	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	<b>1 659 800,00</b>	<b>1 352 900,00</b>	<b>1 369 100,00</b>	<b>6 845 500,00</b>	<b>6 845 500,00</b>
		x	x	внебюджетные источники	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Основное мероприятие 2	Развитие библиотечного дела	x	Ц410000000	<b>всего</b>	<b>10615800,00</b>	<b>9 155 800,00</b>	<b>9 338700.00</b>	<b>46 693 500,00</b>	<b>46 693 500,00</b>
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
		903	Ц41024A410	бюджет Козловского муниципального округа	10615800,00	9 155 800,00	9338700.00	46 693 500,00	46 693 500,00
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Основное мероприятие 3	Развитие архивного дела	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410440750	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,0	0,0	0,00	0,00
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Основное мероприятие 4	Сохранение и развитие народного творчества	x	Ц410700000	<b>всего</b>	<b>21 914 900,00</b>	<b>17 382 700,00</b>	<b>18 017 500,00</b>	<b>90 087500 .00</b>	<b>90 087500 .00</b>
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903		республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903 994	Ц41077A390 Ц41077A390	бюджет Козловского муниципального округа	21 914 900,00	17 382 700,00	18 017 500,00	90 087500 .00	90 087500 .00
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Поддержка детского и юношеского творчества	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Развитие муниципальных учреждений культуры	x	Ц411500000	<b>всего</b>	<b>45 368,42</b>	<b>45 368,42</b>	<b>45 368,42</b>	<b>16 913 751.10</b>	<b>57 071 900,0</b>
		994	Ц4115S9830	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
		903 9	Ц4115S9830	республиканский бюджет	43 100,00	43 100,00	43 100,00	215 500,00	215 500,00

		903 9	Ц4115S9830	бюджет Козловского муниципального округа	2 268,42	2 268,42	2 268,42	16 698 251,10	56 856 400,00
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9	Развитие образования в сфере культуры и искусства	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта «Творческие люди	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Козловского муниципального округа»	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2	Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Козловском муниципальном округе, укрепление единства российской нации.			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии	x	x	<b>всево</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Реализация Закона Чувашской Республики "О языках в Чувашской Республике". Интенсификация научного изучения чувашского языка, литературы и фольклора.	x	x	<b>всево</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Козловском муниципальном округе	x	x	<b>всево</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**ПОДПРОГРАММА**  
**«Развитие культуры»**  
**муниципальной программы Козловского муниципального округа**  
**«Развитие культуры»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа (далее – отдел культуры)
Соисполнители подпрограммы	–	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа отдел образования администрации Козловского муниципального округа
Цель подпрограммы	–	создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства
Задачи подпрограммы	–	обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; повышение доступности и качества библиотечных услуг; обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества; создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению; создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования; интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): доля отреставрированных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в общем количестве объектов, нуждающихся в реставрации, - 18,1 процента; прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, - 120,0 процента по отношению к 2022 году, количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 7,29 единицы, доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, - 74,0 процента; средняя численность участников клубных формирований в расчёте на 1 тыс. жителей – 120,1 процента; доля принятых в муниципальные архивы документов организаций - источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, - 100,0 процента; охват детей, проживающих в сельской местности, дополнительным образованием – 7,1 процента; доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента; количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,5 экземпляр; количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе центров непрерывного образования - 26 человек; количество восстановленных воинских захоронений - 1 единиц; количество имен, погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения, - 1 единиц; количество установленных мемориальных знаков - 1 единиц;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	общий объем финансирования подпрограммы составляет 452 181 956,36рублей, в том числе: в 2023 году – 34 235 868,42 рублей; в 2024 году – 27 936 768,42 рублей;

в 2025 году – 28 770 668,42 рублей;  
в 2026-2030 годах – 160 540 251,10 рублей;  
в 2031–2035 годах – 200 698 400,0 рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,00 рублей;  
в 2024 году – 0,00 рублей;  
в 2025 году – 0,00 рублей;  
в 2026- 2030 годах – 0,00 рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,00 рублей;  
республиканского бюджета – 560 300,00 рублей, в том числе:  
в 2023 году – 43 100,00 рублей;  
в 2024 году – 43 100,00 рублей;  
в 2025 году – 43 100,00 рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 215 500,00 рублей;  
в 2031–2035 годах – 215 500,00 рублей;  
бюджета Козловского муниципального округа 451 621 656,36 рублей, в том числе:  
в 2023 году – 34 192 768,42 рублей;  
в 2024 году – 27 893 668,42 рублей;  
в 2025 году – 28 727 568,42 рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 160 324 751,10 рублей;  
в 2031–2035 годах – 200 482 900,00 рублей.  
внебюджетных источников – 0,00 рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,00 рублей;  
в 2024 году – 0,00 рублей;  
в 2025 году – 0,00 рублей;  
в 2026 – 230 годах – 0,00 рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,00 рублей.  
Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования;  
повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;  
повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;  
повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;  
развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;  
создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;  
повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами.

#### **Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

В соответствии с приоритетами развития культуры целью подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – подпрограмма) является создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения следующих задач:

обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;

повышение доступности и качества библиотечных услуг;

обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов;

сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению;

интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры.

Подпрограмма отражает участие Козловского муниципального округа в реализации мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий, связанных с реставрацией объектов культурного наследия, развитием и укреплением материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержкой отрасли культуры, повышением заработнойной

платы работников муниципальных учреждений культуры, укреплением материально-технической базы муниципальных детских школ искусств.

В рамках реализации подпрограммы бюджету Козловского муниципального округа предоставляются субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики:

на поддержку отрасли культуры в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры:

- на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

- на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

- на создание и модернизацию муниципальных учреждений культуры, включая разработку проектно-сметной документации, строительство, реконструкцию зданий;

- на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа.

## Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы носит открытый характер, и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

### СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры» и их значениях

Целевой индикатори показатель(наименование)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)													
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Доля отреставрированных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в общем количестве объектов, нуждающихся в реставрации	%	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	
Прирост посещений	% по отноше	108,8	109,0	110,0	111,00	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	120,0	

общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	нию к 2022 году													
Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	7,12	7,14	7,16	7,18	7,20	7,22	7,23	7,24	7,25	7,26	7,27	7,28	7,29
Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	%	38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0
Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. жителей	%	105,0	110,0	111,0	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	119,5	120,0
Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	21,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5
Охват детей, проживающих в сельской местности, дополнительным образованием, %	%	6,1	6,5	6,7	6,8	6,9	6,9	6,9	7,0	7,0	7,0	7,1	7,1	7,1
Количество экземпляров новых поступлений	экземпляров	169,4	169,4	169,5	169,6	169,7	169,8	169,9	170,0	170,1	170,2	170,3	170,4	170,5

в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения														
Количество специалистов в сфере культуры, прошедших повышение квалификации и на базе центров непрерывного образования (нарастающим итогом)	единиц	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Количество восстановленных воинских захоронений	единиц	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество установленных мемориальных знаков	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования;
- повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;
- повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования в сфере культуры и искусства;
- развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;
- повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами.

### Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы. Подпрограмма будет реализовываться в 2023-2035 годах в 3 этапа:

1 этап – 2023–2025 годы.

На 1 этапе предусмотрена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

доля отреставрированных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в общем количестве объектов, нуждающихся в реставрации – 18,1 процента;

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 115,0 процента по отношению к 2022 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 7,24 единицы;

Среднее число участников клубных формирований рассчитана 10 тыс. жителей – 116,0 процента;

доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, – 100,0 процента;

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 27,0 процента;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,0 экземпляра.

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

доля отреставрированных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в общем количестве объектов, нуждающихся в реставрации, – 18,1 процента;

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 120,0 процента по отношению к 2022 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 7,29 единицы;

доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 74,0 процента;

среднее число участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. жителей – 120,0 процента;

доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, – 100,0 процента;

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,5 экземпляра.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

#### **Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.**

Мероприятие 1.1. Проведение проектно-исследовательских, противоаварийных, консервационных, восстановительных и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия.

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, в том числе на проведение предпроектных, проектных, ремонтно-реставрационных, консервационных, восстановительных работ.

Мероприятие 1.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных музеев.

#### **Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.**

Мероприятие 2.1. Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных библиотек.

Мероприятие включает в себя отбор и планомерное приобретение книг для библиотек района, соответствующих по содержанию задачам библиотек и потребностям читателей.

Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Мероприятие включает в себя поддержание информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотек в соответствии с требованиями современных технологий; создание сводного каталога библиотек республики, формирование электронной библиотеки и обеспечение доступа к ним через портал государственных услуг, а также организацию хранения, безопасности и обеспечения доступности документов фондов, включая электронные ресурсы, работу с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями, организацию страхового фонда документов, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих их сохранность.

Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям культуры, – библиотекам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### **Основное мероприятие 3. Развитие архивного дела.**

Мероприятие 3.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов муниципальных образований

Мероприятие направлено на:

обеспечение сохранности наиболее важных и ценных документов Архивного фонда Козловского района и организацию доступа в режиме онлайн к основному справочнику о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска;

приобретение, реставрацию и страховое копирование особо ценных архивных документов;

упорядочение документов, входящих в состав Архивного фонда Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности муниципальных архивов.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Козловского муниципального округа Чувашской Республики – архивам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### **Основное мероприятие 4. Сохранение и развитие народного творчества.**

Мероприятие 4.1. Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения.

Мероприятие направлено на создание условий для развития учреждений культурно-досугового типа и народных коллективов на основе модернизации ресурсного обеспечения, сохранения и популяризации культурного наследия народов, проживающих на территории Чувашской Республики, организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий.

Мероприятие 4.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий учреждениям культурно-досугового типа и народного творчества Козловского муниципального округа, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 5. Поддержка детского и юношеского творчества.**

Мероприятие направлено на содействие развитию детского самостоятельного художественного творчества, организацию участия детей в международных, всероссийских и региональных фестивалях, конкурсах и творческих акциях.

**Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела.**

Мероприятие направлено на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий.

**Основное мероприятие 7. Развитие муниципальных учреждений культуры.**

Мероприятие 7.1. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие 7.2. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Мероприятие 7.3. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Мероприятие 7.4. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление на конкурсной основе за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в размере по 150,0 тыс. рублей и их работникам – в размере по 75,0 тыс. рублей.

Мероприятие 7.5. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

7.6. Укрепление материально – технической базы муниципальных архивов.

Мероприятие направлено на:

укрепление материально-технической базы муниципальных архивов,

ремонтные работы в отношении зданий муниципальных архивов.

7.7. Укрепление материально – технической базы муниципальных учреждений культуры – досугового типа.

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры,

ремонтные работы в отношении зданий домов культуры.

7.8. Укрепление материально – технической базы муниципальных библиотек.

Мероприятие направлено на:

укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек,

ремонтные работы в отношении зданий муниципальных библиотек.

7.9. Обустройство и восстановление воинских захоронений.

Мероприятие направлено на восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Чувашской Республики, установку мемориальных знаков, нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

**Основное мероприятие 8. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».**

Мероприятие 8.1.-8.7. Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

Анализ творческой деятельности модернизированных учреждений культурно-досугового типа свидетельствует об их развитии и востребованности. С передачей клубным учреждениям современного оборудования улучшилась их работа, появились студии звукозаписи, картинные галереи, школы любителей живописи, спортивные клубы, молодежные театры. В настоящее время актуальной является задача строительства в сельской местности новых зданий учреждений культуры, отвечающих современным требованиям культурно-досуговой деятельности. В рамках мероприятия планируется строительство (реконструкция) зданий сельских домов культуры с вместимостью зрительных залов от 49 до 100 мест.

Мероприятие 8.8. Создание модельных муниципальных библиотек.

В рамках мероприятия планируется создание модельных библиотек, оснащенных скоростным «Интернетом», доступом к современному информационным ресурсам научного и художественного содержания, к оцифрованным ресурсам периодической печати. Стандарт предусматривает создание точек доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ) и электронной библиотеке диссертаций, а также организацию современного комфортного библиотечного пространства.

**Основное мероприятие 9. Развитие образования в сфере культуры и искусства.**

Мероприятие 9.1. Укрепление материально – технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности антитеррористической защищенности.

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

**«Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта «Творческие люди».**

Мероприятие 10.1. Гранты любительским творческим коллективам.

Мероприятие направлено на обеспечение условий для творческой самореализации граждан путем грантовой поддержки фестивалей любительских (самодеятельных) творческих коллективов. Реализация мероприятия позволит популяризировать народное творчество и фольклор, сохранить коллективы самодеятельного народного творчества.

Мероприятие 10.2. Реализация программы «Профессионалы культуры» (подготовка и переподготовка кадров).

Мероприятие направлено на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере культуры, что поможет привлечь в отрасль высококвалифицированных, талантливых специалистов и повысить качество оказываемых населению культурных услуг.

Мероприятие 10.3. Поддержка добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.

Мероприятие направлено на содействие развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации путем предоставления грантовой поддержки. Волонтеров планируется привлекать при проведении лекций, экскурсий, выставок, направленных на популяризацию объектов культурного наследия, благоустройстве (уборке) объектов культурного наследия и прилегающих к ним территорий и др.

Мероприятие 10.4. Субсидии (гранты) некоммерческим организациям на инновационные театральные творческие проекты.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе некоммерческим организациям для создания инновационных театральные творческие проекты. Реализация мероприятия позволит расширить репертуар концертных организаций и учреждений за счет новых музыкальных произведений всех жанров.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 452 181 956,36 рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей, республиканского бюджета – 560 300,00 рублей, бюджета Козловского муниципального округа 451 621 656,36 рублей, внебюджетных источников – 0,00 рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Козловского муниципального округа	внебюджетных источников
2023	34 235 868,42	0,00	43 100,00	34 192 768,42	0,0
2024	27 936 768,42	0,00	43 100,00	27 893 668,42	0,0
2025	28 770 668,42	0,00	43 100,00	28 727 568,42	0,0
2026- 2030	160 540 251,10	0,0	215 500,00	160 324 751,10	0,0
2031–2035	200 698 400,0	0,0	215 500,00	200 482 900,0	0,0
<b>Всего</b>	<b>452 181 956,36</b>	<b>0,00</b>	<b>560 300,00</b>	<b>451 621 656,36</b>	<b>0,0</b>

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие культуры» муниципальной программы  
«Развитие культуры»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, рублей				
				главный	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Под-программа 1	«Развитие культуры»		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела; Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа	x	x	x	x	<b>всего</b>	34 235 868,42	27 936 768,42	28 770 668,42	16054025 1,10	200 698 400,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	43 100,00	43 100,00	43 100,00	215 500,00	215 500,00
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	34 192 768,42	27 893 668,42	28 727 568,42	16032475 1,10	200 482 900,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Цель «Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>													
Основное мероприятие 1	Развитие музейного дела. Сохранение, использование, популяризация и	обеспечение сохранности и использования объектов	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	1 659 800,00	1 352 900,00	1 369 100,00	6 845 500,00	6 845 500,00
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	государственная охрана объектов культурного наследия	культурного наследия	Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1 659 800,00	1 352 900,00	1 369 100,00	6 845 500,00	6 845 500,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1			Доля отреставрированных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации в общем количестве объектов, нуждающихся в реставрации, %						18,1	18,1	18,1	18,1	18,1
Мероприятие 1.1	Проведение проектно-исследовательских, противоаварийных, консервационных, восстановительных и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела; ; Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных музеев.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;; Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Цель «Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>													
Основное мероприятие 2	Развитие библиотечного дела	повышение доступности и качества библиотечных услуг	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1061580 0,00</b>	<b>9 155 800,00</b>	<b>9338700 .00</b>	<b>46 693 500,00</b>	<b>46 693 500,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц41024A410	610	бюджет Козловского муниципального округа	1061580 0,00	9 155 800,00	9338700 .00	46 693 500,00	46 693 500,00

				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, % по отношению к 2022 году						108,0	109,0	110,0	115,0	120,0	
		Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения, экземпляров						169,4	169,4	169,5	170	170,5	
		Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год), ед.						7,12	7,14	7,16	7,24	7,29	
Мероприятие 2.1	Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных библиотек		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				90 3	080 1	Ц41024А41 0	610	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Цель «Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>													
Основное мероприятие 3	Развитие архивного дела	обеспечение сохранности, пополнения и	Отдел культуры, спорта, социального	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		использован ия архивных фондов	развития и архивного дела;	x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3			Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, %						100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 3.1	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов муниципальных образований		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2	Обеспечение деятельности муниципальных архивов		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				90 3	011 3	Ц410440750	610	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Цель «Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>													
Основное мероприятие 4	Сохранение и развитие народного творчества	сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела; Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>21 914 900,00</b>	<b>17 382700,00</b>	<b>18 017 500,00</b>	<b>90 087500,00</b>	<b>90 087500,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	21 914 900,00	17 382700,00	18 017 500,00	90 087500,00	90 087500,00
				90 3 99 4	080 1 080 1	Ц41077A39 0240 Ц410711070	610 240	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Средняя численность участников клубных формирований в расчёте на 1 тыс. жителей						105,0	110,0	111,0	116,0	120,0	
Мероприятие 4.1	Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц410711070	240	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>21 914 900,00</b>	<b>17 382700,00</b>	<b>18 017 500,00</b>	<b>90 087500,00</b>	<b>90 087500,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0		
				903994	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	21 914 900,00	17 382700,00	18 017 500,00	90 087500,00	90 087500,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
<b>Цель «Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>													
Основное мероприятие 5	Поддержка детского и юношеского творчества	создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, %						21,0	21,0	21,5	27,0	32,5		

увязанные с основным мероприятием 5														
<b>Цель « Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>														
Основное мероприятие 6	Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела	создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x		x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые показатели программы, увязанные с основным мероприятием 6	индикаторы и подпрограммы, муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 6	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %							91,0	91,5	92,0	94,0	96,0	
		Число посещений культурных мероприятий, тыс. ед.							102,2	103,2	104,3	109,5	110,6	
<b>Цель « Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>														
Основное мероприятие 7	Развитие муниципальных учреждений культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела; Управление по благоустройству и развитию территорий	99	050			<b>Всего</b>	45	45	45	16 913 75	57 071 90	
				4	3			федеральный бюджет	368,42	368,42	368,42	1,10	0,0	
				99	050		240	республиканский бюджет	43	43	43	215	215	
				4	3		610		100,00	100,00	100,00	500,00	500,00	
				99	050		240	бюджет Козловского муниципального округа	2 268,42	2 268,42	2 268,42	16 698 25	56 856 40	
				4	3		610		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x		x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Целевые показатели программы, увязанные с основным мероприятием 7	индикаторы и подпрограммы, муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 7	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, %							38,0	41,0	44,0	59,0	74,0	
		Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения, экземпляров							169,4	169,4	169,5	170,0	170,5	
		Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике, %							80,6	80,6	80,6	87,0	100	
		Количество восстановленных воинских захоронений, единиц							0	1	0	0	0	
		Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения, единиц							0	1	0	0	0	

		Количество установленных мемориальных знаков, единиц						0	1	0	0	0	
Мероприятие 7.1	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2	Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 7.4	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	175 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	150 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.5	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.6	Укрепление материально – технической базы муниципальных архивов	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.7	Укрепление материально – технической базы	создание условий для повышения качества и	Отдел культуры, спорта, социального	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	муниципальных учреждений культурно – досугового типа	разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	развития и архивного дела;	x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.8	Укрепление материально – технической базы муниципальных библиотек.	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела; , Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>1061580 0,00</b>	<b>9 155 800,00</b>	<b>9338700 .00</b>	<b>46 693 500,00</b>	<b>46 693 500,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				90 3	080 1	Ц4115S983 0	610	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0
				90 3	080 1	Ц4115S983 0	610	бюджет Козловского муниципального округа	1061580 0,00	9 155 800,00	9338700 .00	46 693 500,00	46 693 500,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.9	Обустройство и восстановление воинских захоронений		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>1 100,0 0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				99 4	050 3	Ц4115L299 0	240	республиканский бюджет	0,00	1 100,0 0	0,0	0,0	0,0
				99 4	050 3	Ц4115L299 0	240	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	1 100,0 0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	интенсивная модернизация материально – технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели	индикаторы и подпрограммы,	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, %							38,0	41,0	44,0	61,0	74,0

увязанные с основным мероприятием 8													
Мероприятие 8.1	Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности Строительство сельского дома культуры на 100 мест по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 10.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела,, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.2	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Уразметево, ул. Садовая.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела,, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.3	Строительство сельского Дома на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела,, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Байгулово, ул. М. Трубиной.												
Мероприятие 8.4	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Липово	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.5	.Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Янтиково.	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.6	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Тоганашево.	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.7	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	округ, д. Кriuши.													
Мероприятие 8.8	Создание модельных муниципальных библиотек		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела,, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 9	Развитие образования в сфере культуры и искусства	развитие системы дополнительного образования в сфере искусства и культуры	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела,, отдел образования и молодежной политики	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 19		Охват детей, проживающих в сельской местности, дополнительным образованием, %							6,1	6,5	6,7	7,0	7,1	
Мероприятие 9.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта	Создание условий и возможности для	Отдел культуры, спорта, социального	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								бюджет						

	«Творческие люди»	всестороннего развития творческой самореализации, непрерывности образования	развития и архивного дела;	x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 9	Число посещений культурных мероприятий, тыс. ед.								102,2	103,2	104,3	109,5	115,2
	Количество специалистов сферы культуры, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования (нарастающим итогом), единиц								2	4	6	8	16
	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %								91,0	91,5	92,0	94,0	96,0
Мероприятие 10.1	Гранты любительским творческим коллективам		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10.2	Реализация программы «Профессионалы культуры» (подготовка и переподготовка кадров)		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10.3	Поддержка добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Мероприятие 10.4	Субсидии (гранты) некоммерческим организациям на инновационные театральные творческие проекты		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие**  
**народов Козловского муниципального округа» муниципальной «Развитие культуры»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа (далее – Отдел культуры)
Соисполнители подпрограммы	–	отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа
Цели подпрограммы	–	укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств; сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества; укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации); успешная социальная и культурная адаптация иностранных граждан в Чувашской Республике и их интеграция в российское общество; создание условий для сохранения, изучения и развития чувашского языка
Задачи подпрограммы	–	обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав; формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации; сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации; обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений; сохранение межрелигиозного согласия в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики; содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики и их интеграции в российское общество
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России – 3400 чел, доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Козловском муниципальном округе – 85,5 %, Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства – 2000 человек, Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России – 2200 человек, количество участников мероприятий, проводимых на территории Козловского муниципального округа, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан- 26 человек
Сроки реализации подпрограммы	–	2023–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 рублей; в 2024 году – 0,0 рублей;

в 2025 году – 0,0 рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,0 рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 0,0 рублей;  
республиканского бюджета – 0,0 рублей;  
бюджета Козловского муниципального округа – 0,0 рублей;  
внебюджетных источников – 0,0 рублей.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации – своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере подпрограммы межнациональных отношений, их предупреждение;  
укрепление единства российской нации;  
сохранение и развитие языкового многообразия

### **Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты, цели и задачи подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Козловского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – подпрограмма) определены в соответствии с федеральными законами, со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012. № 1666, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 № 400 (в части вопросов, касающихся обеспечения гражданского мира и национального согласия, формирования гармоничных межнациональных отношений), государственной программой Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 № 1532, государственной программой Чувашской Республики «Развитие культуры», утверждённой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 года № 434, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной национальной политики, социальной политики, этнокультурного развития народов России, реализации и защиты прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов, международными договорами.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации (русской нации);

сохранение этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации;

сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;

укрепление общероссийского патриотизма;

профилактика экстремизма и ксенофобии в обществе.

Цели подпрограммы:

укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов;

гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;

создание условий для сохранения, изучения и развития чувашского языка;

укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации);

успешная социальная и культурная адаптация иностранных граждан в Козловском муниципальном округе и их интеграция в российское общество.

Для достижения целей реализуются следующие задачи:

обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав;

формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации;

сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации;

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в Чувашской Республике государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности;

содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики и их интеграции в российское общество.

### **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения основных целей и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер, и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей												
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	человек	2250	2300	2350	2400	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3200	3300	3400
Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Козловском муниципальном округе	%	81,3	81,4	81,5	81,6	81,7	81,8	81,9	82,0	82,1	82,2	82,3	82,4	85,5
Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	человек	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1500	1600	1700	1800	2000
Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России	человек	350	380	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1500
Количество участников мероприятий, проводимых на территории Козловского муниципального округа, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан	человек	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:  
 одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения;  
 укрепление единства российской нации;

сохранение и развитие языкового многообразия.

Подпрограмма планируется к реализации в течение 2023-2035 годов. Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

### Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2023–2035 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

#### **Основное мероприятие 1. Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.**

Мероприятие 1.1. Проведение социологического исследования "Этнокультурное развитие и межнациональные отношения в Козловском муниципальном округе".

Мероприятие планируется с целью объективной и системной оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений посредством проведения независимого социологического исследования.

#### **Основное мероприятие 2. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Козловском муниципальном округе, укрепление единства российской нации.**

Мероприятие 2.1. Информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Козловском муниципальном округе.

В рамках данного мероприятия планируется освещение в средствах массовой информации мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Козловском муниципальном округе.

#### **Основное мероприятие 3. Профилактика этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии.**

Мероприятие 3.1. Формирование и развитие межконфессионального согласия.

Мероприятие направлено на поддержку общественных инициатив и мероприятий по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей.

Мероприятие 3.2. Включение в основные общеобразовательные и основные профессиональные образовательные программы образовательных организаций учебных и лекционных курсов, предметов, дисциплин и модулей в существующих дисциплинах, направленных на усвоение знаний о традиционной культуре, истории, истоках единства и достижениях народов Чувашии, а также воспитание культуры межнационального общения и гармонизацию межнациональных отношений.

Мероприятие направлено на распространение знаний об истории и культуре народов Чувашии, формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов.

#### **Основное мероприятие 4. Реализация Закона Чувашской Республики "О языках в Чувашской Республике". Интенсификация научного изучения чувашского языка, литературы и фольклора.**

Мероприятие 4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих в Козловском муниципальном округе.

Мероприятие направлено на обеспечение оптимальных условий для развития и использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, сохранения и развития языков народов Российской Федерации, проживающих в Козловском муниципальном округе.

#### **Основное мероприятие 5. Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Козловском муниципальном округе**

Мероприятие 5.1. Реализация мер, направленных на социально-культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.

Мероприятие направлено на вовлечение иностранных граждан, прибывших в Козловский муниципальный округ, в мероприятия, направленные на социально-культурную адаптацию и интеграцию в принимающее сообщество.

### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета – 0,0 рублей, бюджета Козловского муниципального округа – 0,0 рублей, внебюджетных источников – 0,0 рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета	бюджета Козловского муниципального округа	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026 - 2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2031–2035	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Поддержка и развитие чтения в Козловском муниципальном округе**  
**Чувашской Республики»**  
**муниципальной программы Козловского муниципального округа**  
**«Развитие культуры»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный подпрограммы	исполнитель	– Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа (далее – отдел культуры)
Соисполнители подпрограммы		– Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа отдел образования администрации Козловского муниципального округа
Цель подпрограммы		– Повышение роли книги и чтения в жизни общества
Задачи подпрограммы		– повышение интереса к чтению; обеспечение сохранности, пополнения и использования библиотечных фондов;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		– к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, - 120,0 процента по отношению к 2022 году, количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 7,29 единицы, количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,5 экземпляр.
Сроки и этапы реализации подпрограммы		– 2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации		– общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,00рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах – 0,00 рублей; в 2031–2035 годах – 0,00рублей, из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026- 2030 годах – 0,00 рублей; в 2031–2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,00 рублей; в 2031–2035 годах – 0,00 рублей;

бюджета Козловского муниципального округа

122 497 300,00 рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 рублей;

в 2024 году – 0,00 рублей;

в 2025 году – 0,00 рублей;

в 2026 – 2030 годах – 0,00 рублей;

в 2031–2035 годах – 0,00 рублей.

внебюджетных источников – 0,00 рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 рублей;

в 2024 году – 0,00 рублей;

в 2025 году – 0,00 рублей;

в 2026 – 230 годах – 0,00 рублей;

в 2031–2035 годах – 0,00 рублей.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации – повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов; увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры.

### **Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

В соответствии с приоритетами развития культуры целью подпрограммы «Поддержка и развитие чтения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» является повышение роли книги и чтения в жизни общества.

### **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы носит открытый характер, и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

#### **СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Поддержка и развитие чтения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие культуры» и их значениях**

Целевой индикатори показатель(наименование)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)												
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	% по отношению к 2022 году	108,8	109,0	110,0	111,0	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	120,0
Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	7,12	7,14	7,16	7,18	7,20	7,22	7,23	7,24	7,25	7,26	7,27	7,28	7,29
Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных	экземпляров	169,4	169,4	169,5	169,6	169,7	169,8	169,9	170,0	170,1	170,2	170,3	170,4	170,5

библиотек на 1 тыс. человек населения																			
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:  
 повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;  
 повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;  
 повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами.

### Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023-2035 годах в 3 этапа:

1 этап – 2023–2025 годы.

На 1 этапе предусмотрена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 115,0 процента по отношению к 2022 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 7,24 единицы;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,0 экземпляра.

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 120,0 процента по отношению к 2022 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 7,29 единицы;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,5 экземпляра.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

#### Основное мероприятие 1. Развитие библиотечного дела.

**Мероприятие 1.1.** Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных библиотек.

Мероприятие включает в себя отбор и планомерное приобретение книг для библиотек муниципального округа, соответствующих по содержанию задач библиотек и потребностям читателей.

**Мероприятие 1.2.** Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Мероприятие включает в себя поддержание информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотек в соответствии с требованиями современных технологий; создание сводного каталога библиотек республики, формирование электронной библиотеки и обеспечение доступа к ним через портал государственных услуг, а также организацию хранения, безопасности и обеспечения доступности документов фондов, включая электронные ресурсы, работу с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями, организацию страхового фонда документов, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих их сохранность.

**Мероприятие 1.3.** Обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям культуры, – библиотекам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 2.** Создание модельных муниципальных библиотек.

В рамках мероприятия планируется создание модельных библиотек, оснащенных скоростным «Интернетом», доступом к современным информационным ресурсам научного и художественного содержания, к оцифрованным ресурсам периодической печати. Стандарт предусматривает создание точек доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ) и электронной библиотеке диссертаций, а также организацию современного комфортного библиотечного пространства.

**Мероприятие 2.1.** Создание Центральной модельной библиотеки г. Козловка.

**Мероприятие 2.2.** Создание Еметкинской сельской модельной библиотеки.

**Мероприятие 2.3.** Создание Андреево-Базарской сельской модельной библиотеки

### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 0,00 рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей, республиканского бюджета – 0,00 рублей, бюджета Козловского муниципального округа 0,00 рублей, внебюджетных источников – 0,00 рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств
------	-------	-----------------------------

		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Козловского муниципального округа	внебюджетных источников
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2026- 2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2031–2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры»

#### ПОДПРОГРАММА

#### «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы Козловского муниципального округа «Развитие культуры»

##### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный подпрограммы	исполнитель	– Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа (далее – отдел культуры)
Соисполнители подпрограммы		– Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа отдел образования администрации Козловского муниципального округа
Цель подпрограммы		– Установление единого подхода к определению нормативной потребности в учреждениях культуры клубного типа и доступности для населения;
Задачи подпрограммы		– создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации; создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению; интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		– к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культуры клубного типа по сравнению с показателем 2022 года, 15,0 процента; доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, - 74,0 процента; средняя численность участников клубных формирований в расчёте на 1 тыс. жителей – 120,1 процента.
Сроки и этапы реализации подпрограммы		– 2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации		– общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,00рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026-2030 годах – 0,00рублей; в 2031–2035 годах – 0,00рублей, из них средства: федерального бюджета – 0,00 рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 рублей; в 2024 году – 0,00 рублей; в 2025 году – 0,00 рублей; в 2026- 2030 годах – 0,00 рублей; в 2031–2035 годах – 0,00 рублей; республиканского бюджета – 560 300,00 рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 рублей;  
в 2024 году – 0,00 рублей;  
в 2025 году – 0,00 рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,00 рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,00 рублей;  
бюджета Козловского муниципального округа 0,00рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,00 рублей;  
в 2024 году – 0,00рублей;  
в 2025 году – 0,00рублей;  
в 2026 – 2030 годах –0,00 рублей;  
в 2031–2035 годах –0,00рублей.  
внебюджетных источников – 0,00 рублей, в том числе:  
в 2023 году – 0,00 рублей;  
в 2024 году – 0,00 рублей;  
в 2025 году – 0,00 рублей;  
в 2026 – 230 годах – 0,00 рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,00 рублей.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации – развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;  
создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;  
повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры.

#### **Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

В соответствии с приоритетами развития культуры целью подпрограммы «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – подпрограмма) является создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения следующих задач:

создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению; интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры;

сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества. Подпрограмма отражает участие Козловского муниципального округа в реализации мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий, связанных с развитием и укреплением материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержкой отрасли культуры.

В рамках реализации подпрограммы бюджету Козловского муниципального округа предоставляются субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики:

на поддержку отрасли культуры в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры:

- на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- на создание и модернизацию муниципальных учреждений культуры, включая разработку проектно-сметной документации, строительство, реконструкцию зданий;

- на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа.

#### **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы носит открытый характер, и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с

достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ**  
**о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы «Развитие культуры» и их значениях**

Целевой индикатори показатель(наименование)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)													
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	%	38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	
Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. жителей	%	105,0	110,0	111,0	112,0	113,0	114,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	119,5	120,0	
Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	21,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5	
Количество специалистов сферы культуры, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования (нарастающим итогом)	единиц	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;

создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;

повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры.

### Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023-2035 годах в 3 этапа:

1 этап – 2023–2025 годы.

На 1 этапе предусмотрена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием – 59,0

Среднее число участников клубных формирований в расчёте на 10 тыс. жителей – 116,0 процента.

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 74,0 процента;

среднее число участников клубных формирований в расчёте на 1 тыс. жителей – 120,0 процента;

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1. Строительство (реконструкция) муниципальных учреждений культуры клубного типа.**

**Мероприятие 1.1.** Строительство сельского дома культуры на 100 мест по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 10.

**Мероприятие 1.2.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Уразметево, ул. Садовая.

**Мероприятие 1.3.** Строительство сельского Дома на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с. Байгулово, ул. М. Трубиной.

**Мероприятие 1.4.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Липово, ул. Шоссейная.

**Мероприятие 1.5.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Янтиково.

**Мероприятие 1.6.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Тоганашево.

**Мероприятие 1.7.** Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д.Криуши.

**Основное мероприятие 2. Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа.**

**Мероприятие 2.1.** Капитальный ремонт муниципального учреждения культуры клубного типа Районный Дом культуры расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.9..

**Мероприятие 2.2.** Капитальный ремонт муниципального учреждения культуры клубного типа сельский Дом культуры расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с. Карамышево.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 74 121 756,36 рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей, республиканского бюджета – 560 300,00 рублей, бюджета Козловского муниципального округа 73 561 456,36 рублей, внебюджетных источников – 0,00 рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Козловского муниципального округа	внебюджетных источников
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2026- 2030	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
2031–2035	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение

к подпрограмме «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы «Развитие культуры»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы «Развитие культуры» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Расходы по годам, рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) <small>всего расходов</small>		2023	2024	2025	2026-2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1	«Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа»	создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала нации	Отдел культуры, спорта, социального развития и дел; Управление по благоустройству и развитию территорий администрации и Козловского муниципального округа	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
<b>Цель «Установление единого подхода к определению нормативной потребности в учреждениях культуры клубного типа и доступности для населения»</b>													
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Число посещений культурных мероприятий, тыс. ед.							10 2,2	10 3,2	10 4,3	10 9,5	11 0,6
		Средняя численность участников клубных формирований в расчёте на 1 тыс. жителей							10 5, 0	11 0,0	11 1,0	11 6,0	12 0,0
Мероприятие 1.1	Строительство сельского дома культуры		Отдел культуры, спорта, социального развития и	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	на 100 мест по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 10.		архивного дела;	x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				903	0801	Ц410711070	240	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Уразметево, ул. Садовая.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				90394	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3	Строительство Дома на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с. Байгулово, ул. М. Трубиной.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				90394	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест,		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела,	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00		

	расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Липово.		Управление по благоустройству и развитию территорий	903994	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Янтиково.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00		
				903994	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.6	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, д. Тоганашево.		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00		
				903994	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.7	Строительство модульного сельского клуба на 49 мест, расположенный в Чувашской Республике,		Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела, Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00		
				903994	0801	Ц41077A390	240610	бюджет Козловского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Козловский муниципальный округ, д. Криуши.			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Цель «Создания условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»</b>													
Основное мероприятие 2	Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа	создание благоприятной культурной среды в малых городах и сельских поселениях, включая создание клубной сети киноvideопоказа	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела; Управление по благоустройству и развитию территорий	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %								91,0	91,5	92,0	94,0	96,0
	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, %								38,0	41,0	44,0	61,0	74,0
Мероприятие 2.2	Капитальный ремонт муниципального учреждения культуры клубного типа Районный Дом культуры расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.9..	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела;	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3	Капитальный ремонт муницип	создание условий для повышения	Отдел культуры, спорта, социального	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ального учреждения культуры клубного типа сельский Дом культуры расположенный в Чувашской Республике, Козловский муниципальный округ, с. Карамышево.	ия качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	развития и архивного дела;	x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0