

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  
**ЕТЁРНЕ**  
**МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН**  
**АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  
**ЙЫШĂНУ**

24 апреля 2023 № 433  
Етёрне хули



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯДРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2023 № 433  
город Ядрин

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет для органов  
местного самоуправления и казенных  
учреждений Ядринского  
муниципального округа Чувашской  
Республики**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
для органов местного самоуправления и казенных учреждений  
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и казенных учреждений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждения) процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**II. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждения составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями на основании установленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

2.5. Бюджетная смета составляется на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Бюджетная смета составляется в рублях и копейках.

### **III. Подписание и утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, остаются у главного распорядителя бюджетных средств, второй экземпляр передается в финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

### **IV. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения в нее изменений.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств путем утверждения изменений показателей.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов)

бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.3. настоящего Порядка.