

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШĂМĂРШĂ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ  
ШĂМĂРШĂ  
МУНИЦИПАЛЛА  
ОКРУГĒН АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г. № 1311

село Шемурша

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского района Чувашской Республики Цыгановой Юлии Владимировне.
3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики 23 декабря 2022 г. № 13 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

С.А. Галкин

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
«27» декабря 2024 г. № 1311

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Шемуршинская детская школа искусств»**  
**Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского района Чувашской Республики на основании постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики № 190 от «30» мая 2011 года «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского района Чувашской Республики и на основании постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики № 446 от «18» декабря 2015 года «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Шемуршинского муниципального округа для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке Чăваш Республикин Шăмăршă муниципалитет округĕн «Шăмăршăри ачасен искусствă шкулĕ» ачасене хушма пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕрентÿ учрежденийĕ.

Сокращенное

на русском языке: МБУ ДО «Шемуршинская ДШИ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, село Шемурша, ул. Космовского, д. 13

фактический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, село Шемурша, ул. Космовского, д. 13

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.7. Полномочия учредителя Учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в лице отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

1.14. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ);
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным пунктом 2.3. Устава основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями или физическими лицами, не предусмотренные муниципальным заданием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- предоставлять консультации по всем видам музыкальной подготовки;
- предоставлять учащимся дополнительные занятия с преподавателем, в том числе суглубленным изучением предмета;
- предоставлять учащимся дополнительные репетиции с преподавателем, концертмейстером;
- проводить занятия по освоению игры на музыкальных инструментах с молодежью и взрослым населением;
- предоставлять учащимся для индивидуальных занятий музыкальные инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами учащихся и мастеров искусств;
- проводить методические семинары, конференции для преподавателей;
- разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам

педагогике, методики, обработки и переложения музыкальных произведений;

- - проводить тематические лекции;
- организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;
- организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в области эстетического, художественного, музыкального образования и воспитания жителей района;
- проводить работу кружков с целью организации содержательного досуга жителей района, распространения и пропаганды знаний в области художественного и музыкального творчества;
- осуществлять рекламную и издательскую деятельность по пропаганде культуры и искусства;
- предоставлять в аренду помещения для концертной и театральной деятельности приглашенных сторонних коллективов, исполнителей;

2.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы в Учреждении;

обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1) Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Документов и копий документов:

а) Учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) решения Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) устава Учреждения;

е) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

и) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

л) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

м) отчета о результатах самообследования;

н) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным

программам за счет физических (юридических) лиц, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

о) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

п) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

р) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является Директор Учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.3. Директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный на должность главой администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

### **Права директора:**

- действовать от имени образовательного Учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников Учреждения

необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;

- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;

- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Обязанности директора:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**Компетенция директора:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление структуры, штатного расписания учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение свидетельств об окончании обучения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор заключает сделки от имени Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения, издает приказы, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.3.4. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения

3.5.1. Структура, порядок формирования. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Ведение Общего собрания работников Учреждения осуществляет директор – председатель общего собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Учреждения любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.3. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Учреждения о приеме на работу.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.5.5. Сроки действия, периодичность. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
- избрание представителей от работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении коллективного договора Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Учреждения к компетенции Общего собрания.

3.5.8. Порядок принятия решений. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти

процентов работников Учреждения присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Бюджетного учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Учреждения.

3.5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения реализуется приказами учреждения.

3.5.11. Протоколы Общего собрания работников Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь Общего собрания работников Учреждения, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 (три) года. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

3.5.12. Порядок выступления от имени Учреждения. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

### 3.6. Педагогический совет Учреждения

3.6.1. Структура, порядок формирования: Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Учреждения.

3.6.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решения совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.6.5. Протоколы подписываются директором Учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.6. Сроки действия, периодичность: Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо директора Учреждения.

3.6.7. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- создание комиссии для разработки программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении;
- оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании работников Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательной деятельности;
- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения;
- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа, локальными актами Учреждения.

3.6.9. Порядок принятия решений: Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.6.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения

3.6.11. Протоколы подписываются Директором Учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.12. Порядок выступления от имени Учреждения: Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий Совет

3.7.1. Структура, порядок формирования: Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальным актом Бюджетного учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 5 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются

Педагогическим советом Учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Бюджетного учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо директором Бюджетного учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет 5 человек.

3.7.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Сроки действия, периодичность: Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.7. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей(законных представителей) и работников Учреждения;
- участие в определении вида школьной одежды;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.7.8. Порядок принятия решения: Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

3.7.9. Директор Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует

(противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

3.7.10. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.11. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

3.7.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Информационно-методическом центр (далее-ИМЦ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования и создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

## **Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся Учреждения, родители обучающихся (законные представители), преподаватели, администрация и сотрудники Учреждения, Учредитель.

8.2. Участники образовательного процесса имеют права и обязанности, которые выполняют в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств;

-на выбор профиля, форм обучения в соответствии со способностями, развитие своих творческих способностей и интересов;

-на уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки, на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

8.4. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8.6. Обучающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

8.7. Обучающиеся имеют право на использование материально-технической базы.

8.8. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.9. Обучающиеся обязаны:

-выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу;

-выполнять образовательные программы и учебные планы;

-соблюдать установленные в Учреждении правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;

-беречь здание, оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество Учреждения,

-экономно использовать электроэнергию и воду;

-придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

-уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

8.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

8.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом родителей, могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

8.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

8.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) обязаны: выполнять Устав Учреждения; своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или возможном его отсутствии; возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком Учреждению.

8.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

8.16. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

8.17. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда;

- проходить ежегодные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения);

- выполнять условия своего трудового договора, должностную инструкцию;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;

- уважительно относиться к коллегам, обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим);

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

8.19. Работники Учреждения имеют право на участие в Управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.20. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Учреждения.

8.21. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно- методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;
- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.23. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий.

8.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

8.25. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся при исполнении профессиональных обязанностей;
- на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) по вопросам обучения и поведения их детей;
- на проведение дополнительных занятий с обучающимися;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.26. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.27. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Коллективным договором, заключенным между работниками и администрацией Учреждения.

8.28. Работники Учреждения несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке;

- за качество образования в Учреждении;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

- за состояние морально-психологического климата в коллективе.

8.29. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

8.30. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

8.31. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.32. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное, социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренных действующим законодательством.

## **ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского муниципального округа, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципального учреждения, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, не реже 1 раза в год заслушивает отчет о деятельности Учреждения.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики», определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами органов муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.12 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг (подготовка детей к обучению в Учреждении, обучение в группах эстетического развития детей, преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и другие услуги), не относящихся к основным видам деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.16. Учреждение имеет открытые счета в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.19. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

8.2. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.3. Проект устава выносится на Общее собрание работников Учреждения.

8.4. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников Учреждения.

8.5. Изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

8.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Шемуршинского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается администрацией Шемуршинского муниципального округа.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Шемуршинского муниципального округа.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные учреждения дополнительного образования.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования.

## **ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

10.1. Учреждение принимает локальные правовые акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных правовых актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных правовых актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные правовые акты.

10.3. Локальные правовые акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Принят на общем собрании  
работников МБУ ДО  
«Шемуршинская детская школа искусств»  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
«25» декабря 2024 г  
Председатель собрания \_\_\_\_\_/Ю.В.Цыганова/