|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республики**  **Куславкка МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АдминистрацийĔ**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская республика**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Козловского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_.\_\_.2023 \_ № |  | 19.05.2023 №444 |
| Куславкка хули |  | г. Козловка |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации   
от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций,  
 а также создания эффективных условий для недопущения коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики   
на 2023-2024 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 №136 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2025 годы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики А.Н. Людков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Козловского муниципального округа Чувашской Республики  от \_\_. \_\_\_.2023 № \_\_\_ |

№ 99

**План**

**мероприятий по противодействиюкоррупции в администрации   
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**Чувашской Республики на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственное структурное подразделение администрации Козловского**  **муниципального округа** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение деятельности: |  | отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 1.1. | Совета по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе; | ежеквартально |
| 1.2. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа | по мере необходимости  2023-2024 годы |
| 1.3. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Козловском муниципальном округе |
| 2. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 3. | Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции» муниципальной программы Козловского муниципального круга Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы совместно с ответственными структурными подразделениями |
| 4. | Проведение мониторинга хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа и направление информации в Отдел по реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики | ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  в течение  2023-2024 годов | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 5. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов с лицами, замещающими муниципальные должности, с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции | Один раз в полугодие | отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 6. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Козловском муниципальном округе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 7. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов антикоррупционной направленности для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, а также работников муниципальных учреждений и организаций | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 8. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 8.1. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 9. | Проведение проверок: |  | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 9.1. | соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; | 2023-2024 годы |
| 9.2. | соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях и организациях |
| 10. | Контроль выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, обязанности: | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 10.1. | уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; |
| 10.2 | уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; |
| 10.3. | уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; |
| 10.4. | сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; |
| 10.5 | соблюдения требований по урегулированию конфликта интересов, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; |
| 10.6 | соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами |
| 11. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Козловского муниципального округа своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы совместно со структурными подразделениями |
| 12. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в администрацию Козловского муниципального округа при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 13. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля ежегодно | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 14. | Проведение анализа: | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы совместно со структурными подразделениями |
| 14.1 | ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе; |
| 14.2 | обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов; |
| 14.3 | соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 15. | Обеспечение проверки: |  | отдел организационно-контрольной и кадровой работы  отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 15.1 | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа; | по мере необходимости |
| 15.2 | достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в администрации Козловского муниципального округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики | 2023-2024 годы |
| 16. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г.  № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» | по мере необходимости | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 17. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 18. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 19. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | 2023-2024 годы | отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 20. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы;  отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 21. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | сектор организации и проведения муниципальных закупок |
| 22. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | сектор организации и проведения муниципальных закупок |
| 23. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Козловского муниципального округа близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | сектор организации и проведения муниципальных закупок |
| 24. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа и для включения в кадровый резерв администрации Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 25. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 26. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь  2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения и цифрового развития; отдел образования и молодежной политики |
| 27. | Размещение и опубликование на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения и цифрового развития; сектор цифрового развития и информационных технологий  отдел организационно-контрольной и кадровой работы; сектор цифрового развития и информационных технологий  отдел организационно-контрольной и кадровой работы; сектор цифрового развития и информационных технологий отдел  отдел организационно-контрольной и кадровой работы; сектор цифрового развития и информационных технологий отдел |
| 27.1 | информации о проводимой администрацией Козловского муниципального округа работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты в разделе «Противодействие коррупции» |
| 27.2 | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений и организаций; | по мере необходимости |
| 27.3 | информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа и для включения в кадровый резерв администрации Козловского муниципального округа; | 2023-2024 годы |
| 27.4 | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского муниципального округа, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 2023-2024 годы |
| 27.5 | О проведенных информационно-пропагандистских и просветительских мерах, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения и цифрового развития |
| 28. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Козловского муниципального округа | 2023-2024 годы | отдел организационно-контрольной и кадровой работы |

Челдаева В.Н.

2-10-67

Управляющий делами МО –

начальник отдела Т.Л. Васильева