|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИМУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔНАДМИНИСТРАЦИЙĔЙЫШẰНУ12.04.2023 ç. № 325Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИПОСТАНОВЛЕНИЕ12.04.2023 г. № 325село Комсомольское |

**Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 766 «Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Комсомольского

муниципального округа А.Н. Осипов

Приложение

к постановлению администрации

Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

от 12.04.2023 г. № 325

# Положениеоб оплате труда работников администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

# I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 766 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих".

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники администрации);

условия выплаты и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера, критерии их установления.

1.3. Месячная заработная плата работника администрации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника администрации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже [минимального размера оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику администрации устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников администрации предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников администрации, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

# II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оклад работника администрации - фиксированный размер оплаты труда работника администрации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Размер оклада устанавливается настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов работников администрации и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к [профессиональным квалификационным группам](https://internet.garant.ru/document/redirect/193507/1000) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада (должностного оклада),рублей | Размер повышающего коэффициента |
| 1 | 2 |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3 974,0 |  |
| 1 квалификационный уровень (дворник, рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик служебных помещений) |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)) |  | 0,10 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 4367,0 |  |
| 1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, тракторист) |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) |  | 0,3 |

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

# III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6 Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

# IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников администрации за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность:

- выплаты водителям за классность;

- премии по итогам работы за квартал.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.2. При установлении выплаты (надбавки) за интенсивность учитываются:

- высокая производительность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

Размер надбавки может составлять:

- водителям автомобиля, трактористам - в пределах 1,3 оклада;

- другим работникам - в пределах 0,5 оклада.

4.3. Стимулирующая надбавка за классность водителям автомобиля, трактористам устанавливается в следующих размерах:

Водителям 1 класса - 25% минимального оклада;

Водителям 2 класса - 10% минимального оклада.

4.4. Премия по итогам работы за квартал выплачивается с целью поощрения работников администрации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей).

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам администрации может выплачиваться премия по итогам работы за год, которая предельными размерами не ограничивается.

Премии по итогам работы за квартал могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

Размер премии определяется в процентах к минимальному окладу работника - до 25 процентов минимального оклада.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

нарушения трудовой или производственной дисциплины;

нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;

невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

# V. Порядок и условия предоставления материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника администрации в размере трех должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение года, два оклада - в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана единовременная материальная помощь. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику администрации единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается муниципальным правовым актом администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- рождения ребенка у работника администрации;

- регистрации брака работника администрации;

- смерти работника администрации;

- смерти близкого родственника работника администрации (родителей, супругов, детей);

- трудного финансового положения.

5.3. При рождении ребенка и по случаю регистрации брака материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

5.4. В случае смерти работника администрации материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

5.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника администрации материальная помощь выплачивается при представлении заявления работника администрации, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах работникам структурных подразделений (с правами юридических лиц) администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, принимается его руководителем, и оформляется соответствующим приказом.

# VI. Единовременное поощрение

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам администрации за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

6.1.1. в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

6.1.2. в связи с получением государственных наград или наград органов местного самоуправления;

6.1.3. в связи с профессиональными праздниками;

6.1.4. в связи с выходом на пенсию.

6.2. Единовременное поощрение выплачивается на основании распоряжения администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и приказов его структурных подразделений (с правами юридических лиц).