**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

* 1. Подача заявления

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Перераспределение земельных участков»

( <https://www.gosuslugi.ru/600130/1>).

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги) и активной кнопкой «Начать».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Начать» отсутствует.

1. Для получения услуги заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:

* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля заявителя в ЕСИА.

1. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Начать» открывает интерактивную форму заявления.
2. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает электронные копии необходимых документов (в допустимом формате).

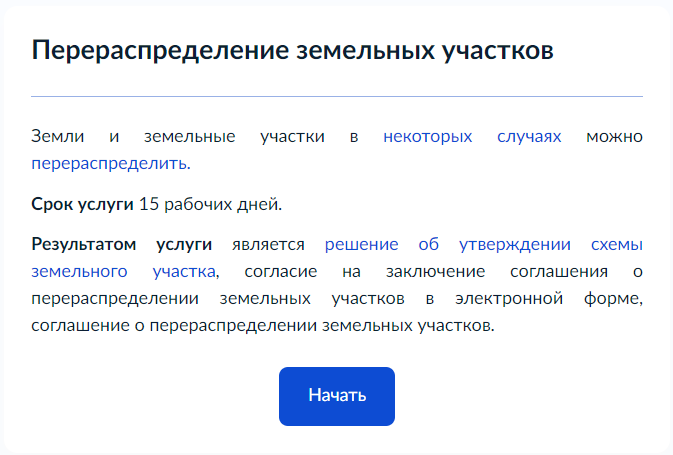
Заявитель выполняет подачу заявления на ЕПГУ формирует запрос к ВИС: запрос с данными заявления.

1. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).

**Макеты интерактивной формы**

Экран «Перераспределение земельных участков»

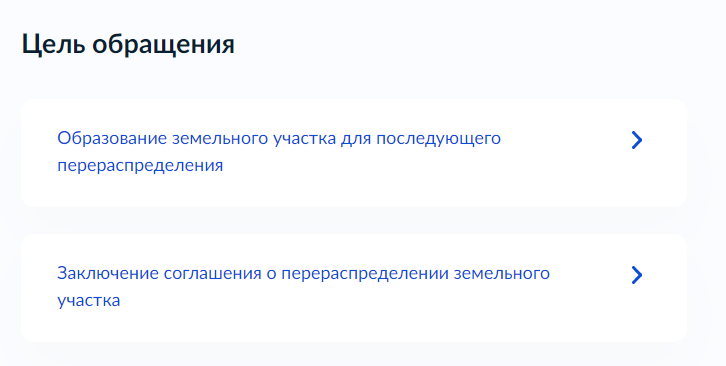
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1 - Макет формы. Экран «Приветствие»

**Экран «Цель обращения»**

Экран отображается после экрана «Перераспределение земельных участков»:



2 – Макет формы. Экран «Цель обращения»

**Экран «Кто обращается за услугой?»**

Экран отображается после экрана «Перераспределение земельных участков», в случае если обращается юридическое лицо. Предлагается два варианта ответа – «Заявитель» и «Представитель заявителя».

Если заявителем является юридическое лицо, а также выбран тип заявителя «Заявитель», отображаются экран «Сведения о заявителе» со сведениями:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

2. контакты:

- телефон;

- электронная почта;

3. Сведения об уполномоченном лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- вид документа;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контакты:

- телефон;

- электронная почта.

Если заявителем является юридическое лицо, а также выбран тип заявителя «Представитель заявителя», отображаются экраны со сведениями:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

2. контакты:

- телефон;

- электронная почта;

3. Сведения об уполномоченном лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- вид документа;

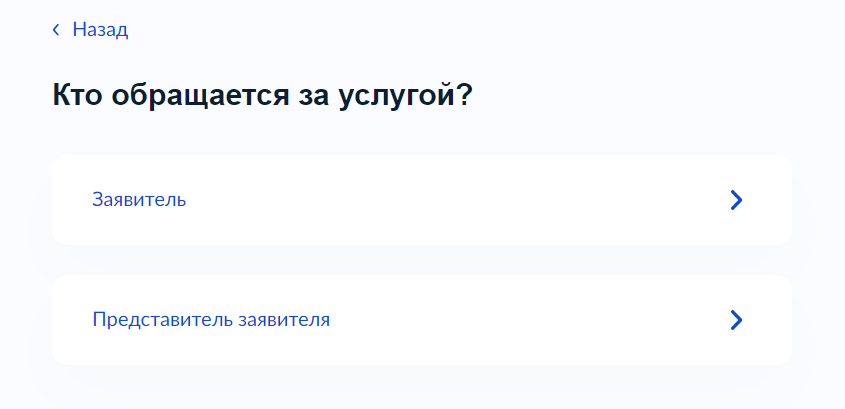
- серия и номер;

- дата выдачи.

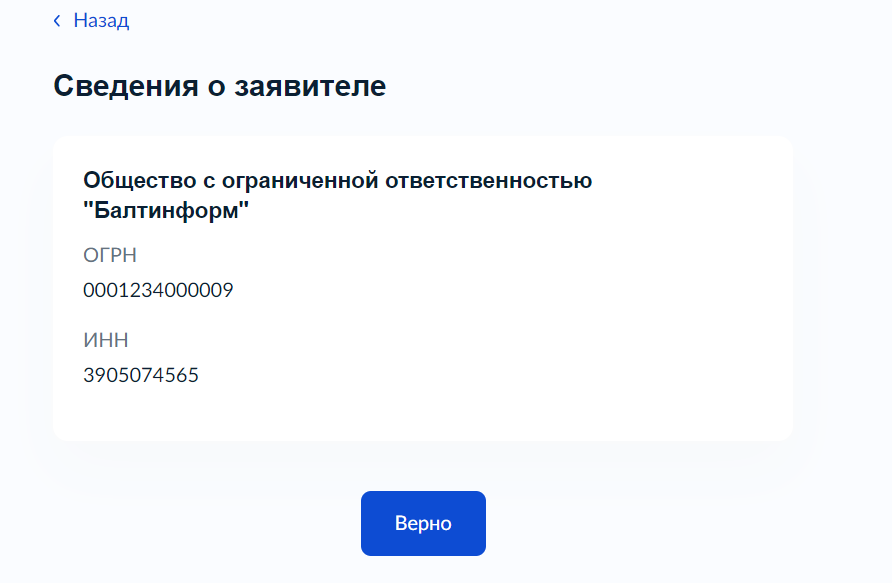
3) контакты:

- телефон;

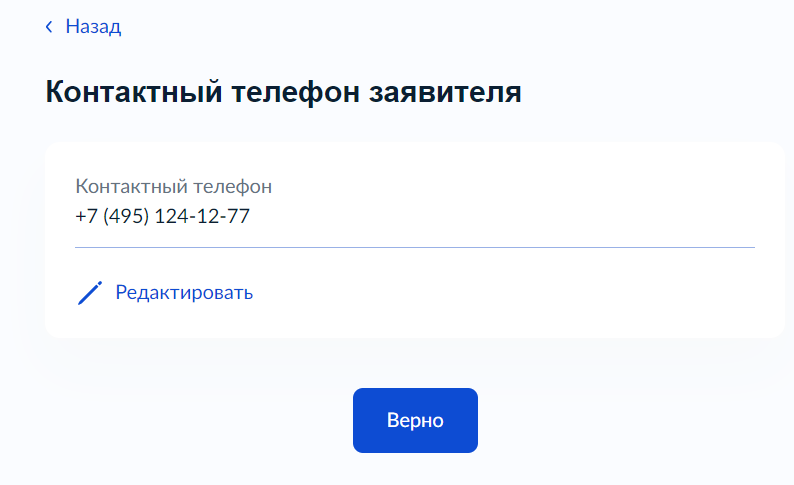
- электронная почта.



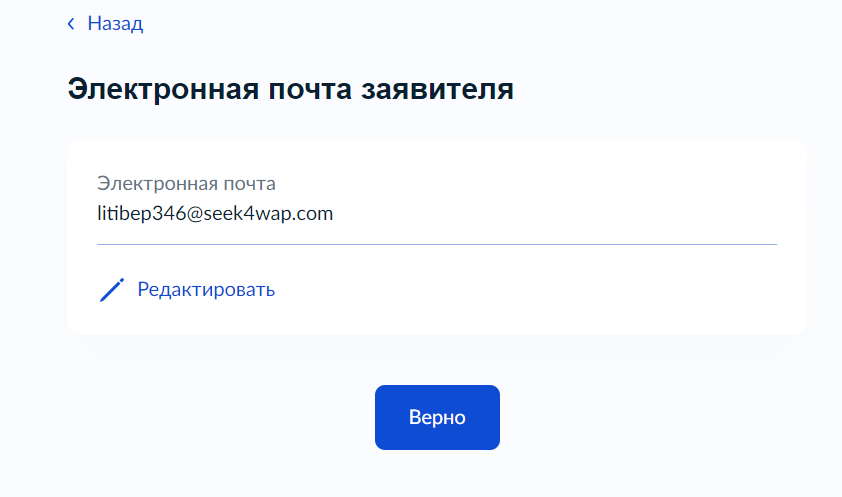
3 - Макет формы. Экран «Кто обращается за услугой?»



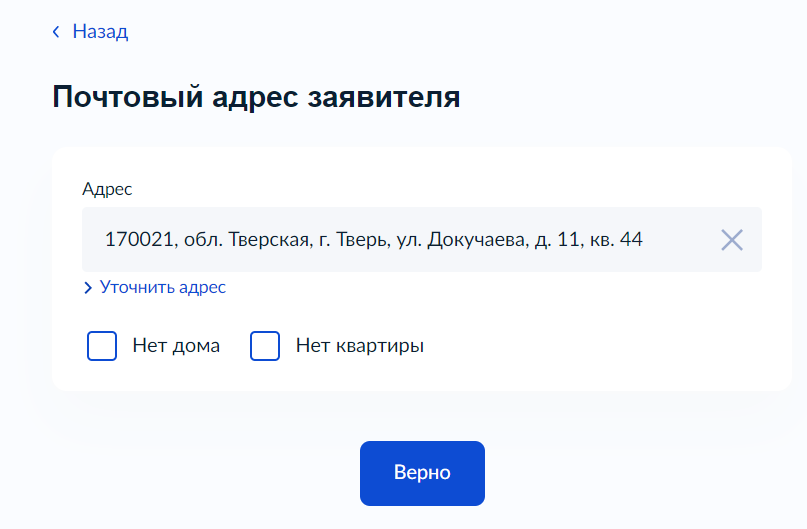
4 - Макет формы. Экран «Сведения о заявителе»



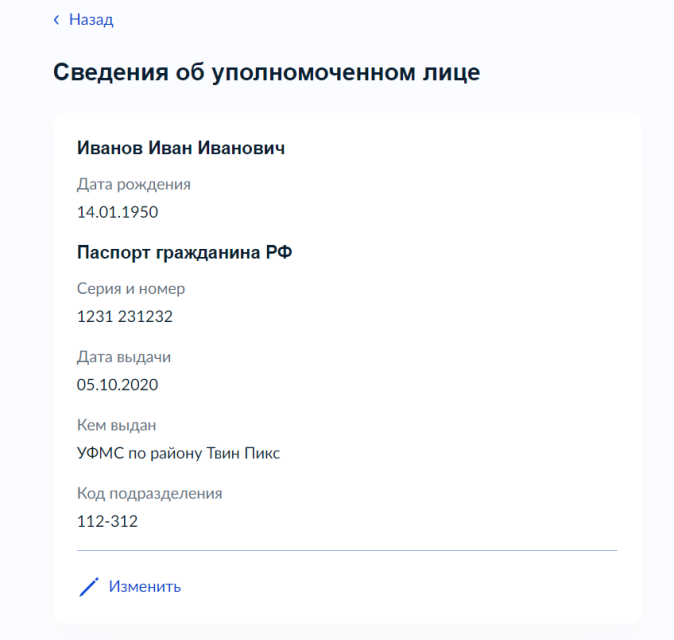
5 - Макет формы. Экран «Контактный телефон заявителя»



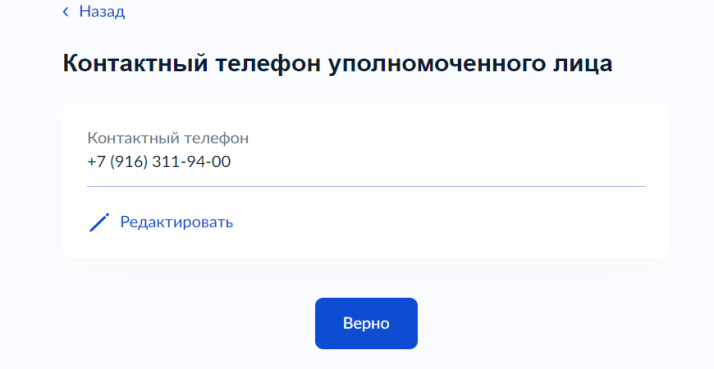
6 - Макет формы. Экран «Электронная почта заявителя»



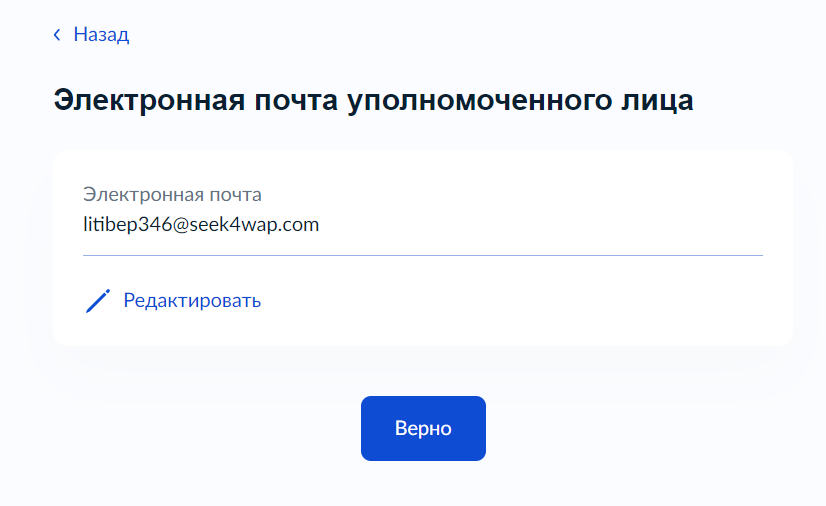
7 - Макет формы. Экран «Почтовый адрес заявителя»



8 - Макет формы. Экран «Сведения об уполномоченном лице»



9 - Макет формы. Экран «Контактный телефон уполномоченного лица»



10 - Макет формы. Экран «Электронная почта уполномоченного лица»

Если заявителем является индивидуальный предприниматель, то отображаются экраны со следующими сведениями:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

2. контакты:

- телефон;

- электронная почта;

Если заявителем является физическое лицо, то отображаются экраны со следующими сведениями:

1. Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- вид документа;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контакты:

- телефон;

- электронная почта;

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную):

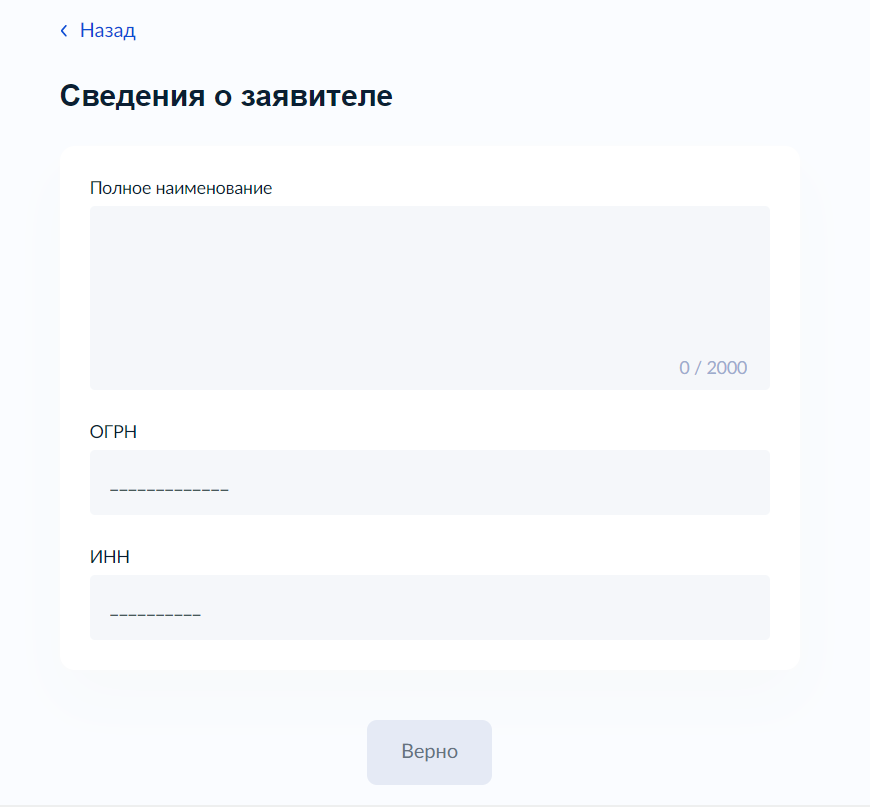
- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН.

**Экран «Сведения о заявителе»**

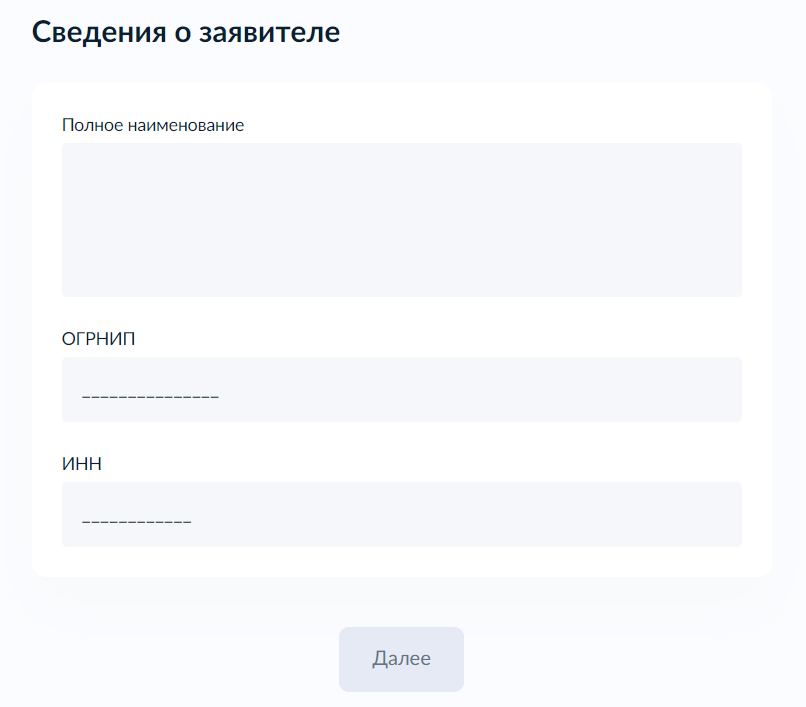
Экран отображается после выбора цели обращения и экранов с данными о представителе (в случае обращения представителя от заявителя – юридического лица).



11 – Макет формы. Экран «Сведения о заявителе»

**Экран «Сведения о заявителе»**

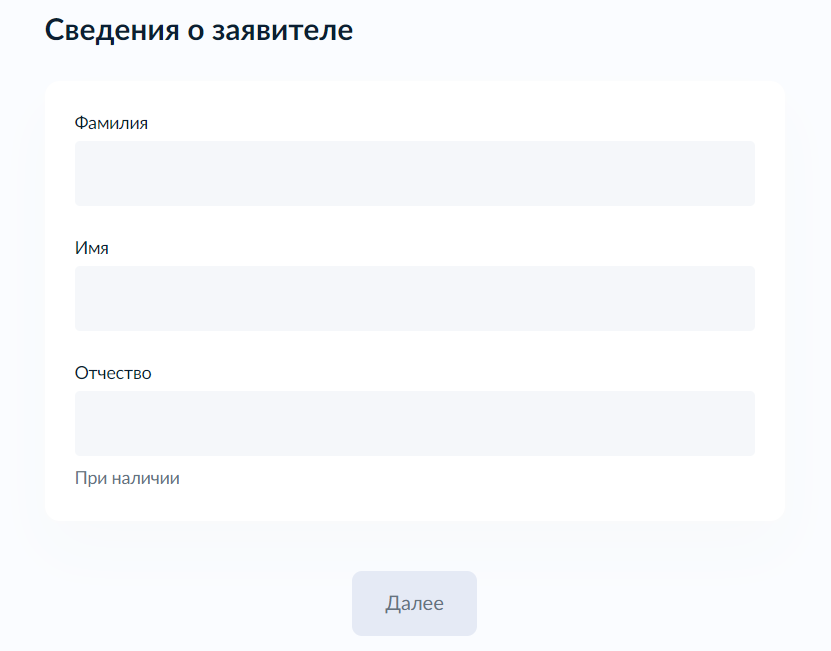
Экран отображается после выбора цели обращения и экранов с данными о представителе (в случае обращения представителя от заявителя – индивидуального предпринимателя).



12 – Макет формы. Экран «Сведения о заявителе»

**Экран «Сведения о заявителе»**

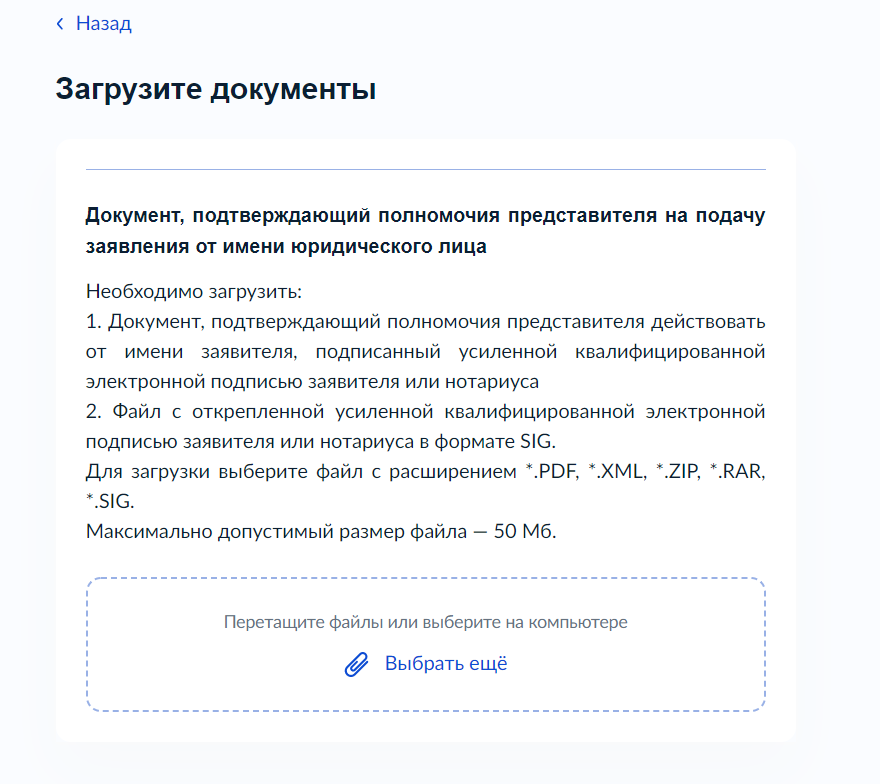
Экран отображается после выбора цели обращения и экранов с данными о представителе (в случае обращения представителя от заявителя – физического лица).



13– Макет формы. Экран «Сведения о заявителе»

**Экран «Загрузите документы»**

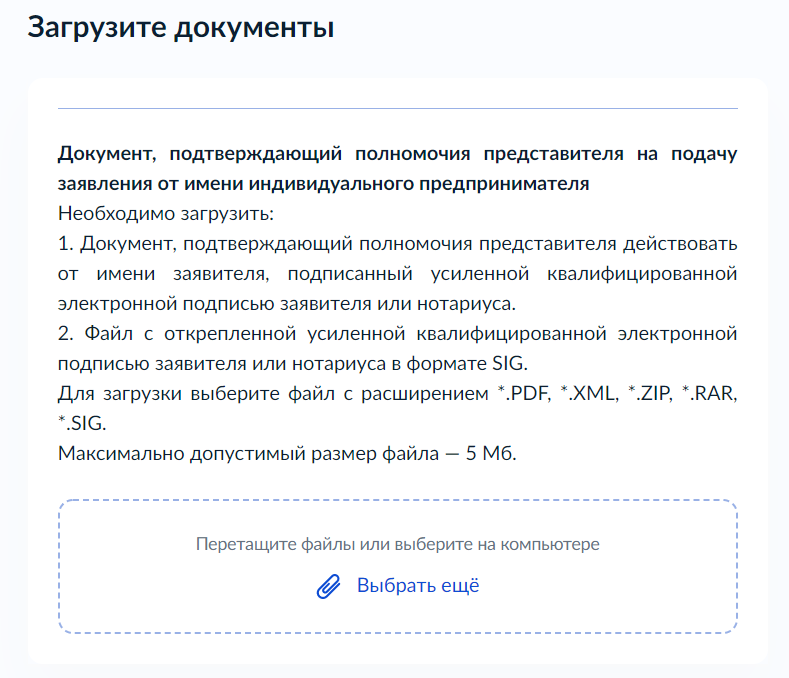
В случае если заявление подает представитель, данный экран позволяет загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица.



14 – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Загрузите документы»**

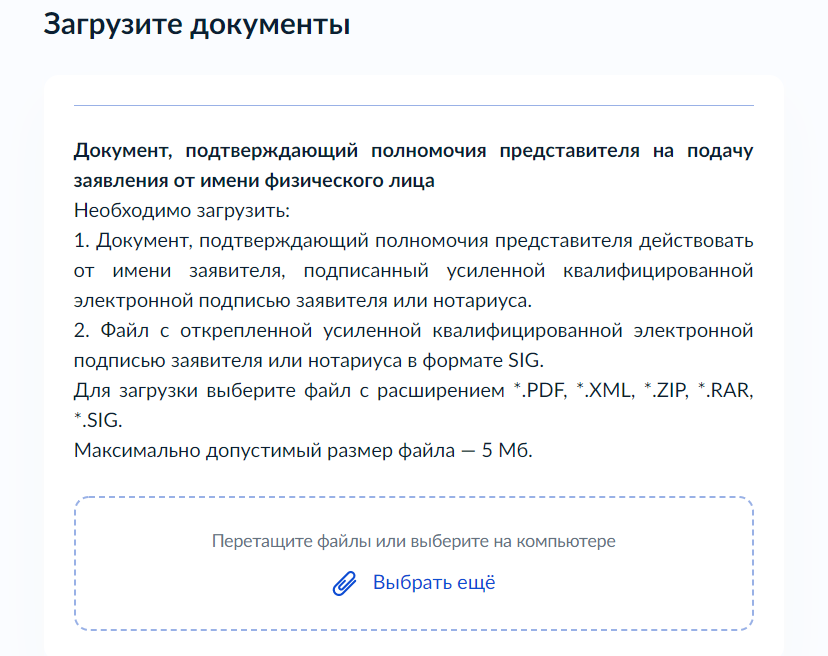
В случае если заявление подает представитель, данный экран позволяет загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени индивидуального предпринимателя.



15 – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Загрузите документы»**

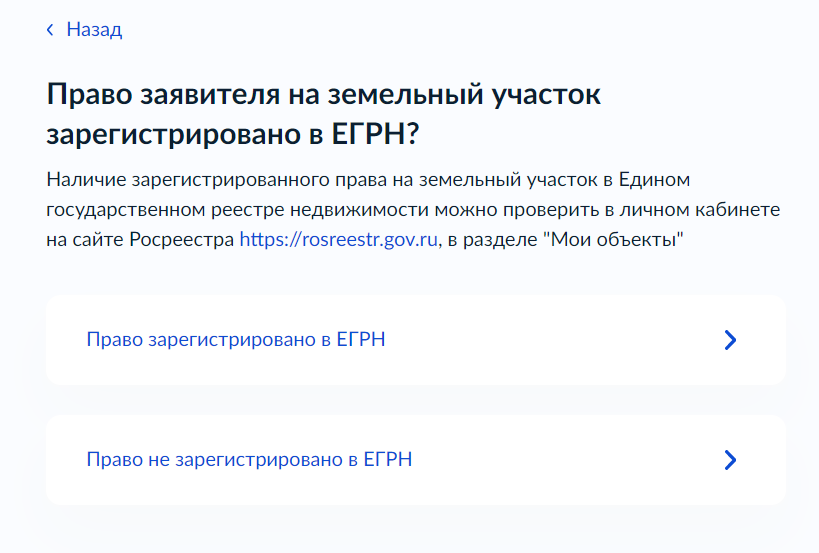
В случае если заявление подает представитель, данный экран позволяет загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица.



16 – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран** «**Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»**

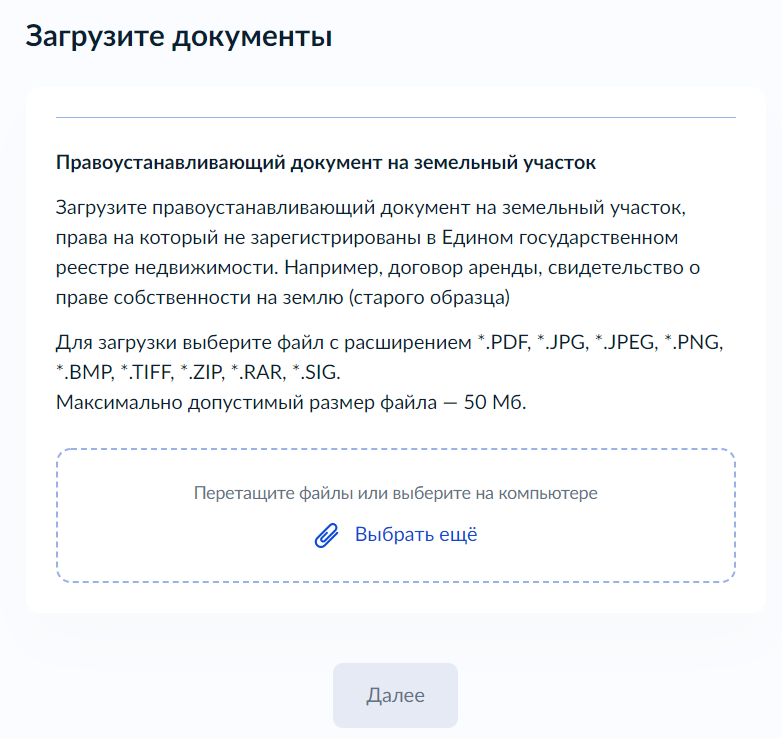
Позволяет выбрать один из двух вариантов, характеризующих наличие у заявителя зарегистриорванного в ЕГРН права на исходный земельный участок, который планируется перераспределить: «Право зарегистрировано в ЕГРН» или «Право не зарегистрировано в ЕГРН»



Макет формы. Экран «**Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»**

**Экран «Загрузите документы»**

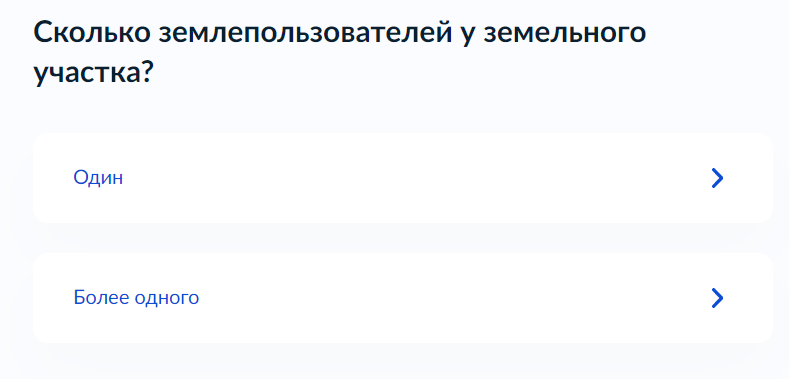
Появляется при выборе варианта, когда право заявителя на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН и позволяет заявителю загрузить «Правоустанавливающий документ на земельный участок».



17 -Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Сколько землепользователей у земельного участка?»**

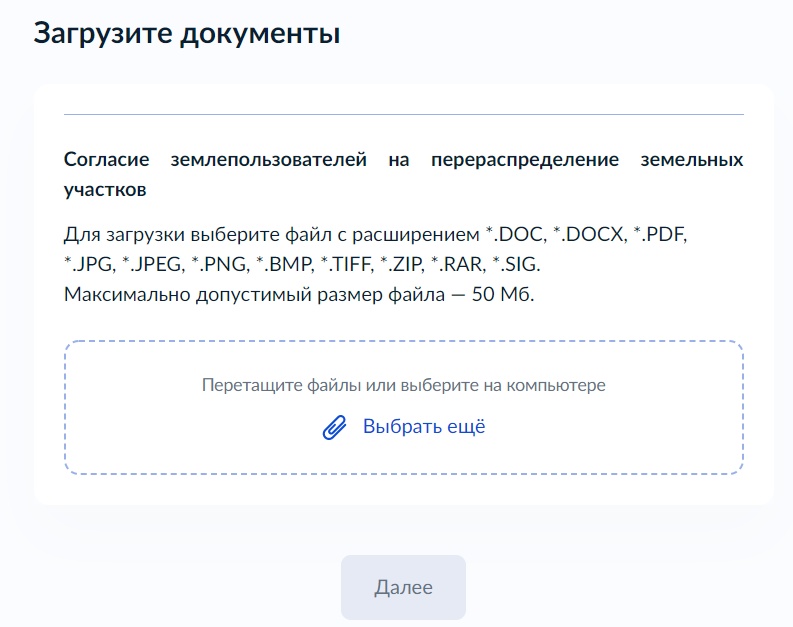
Позволяет выбрать один из двух вариантов: «Один» или «Более одного».



18 -Макет формы. Экран «Сколько землепользователей у земельного участка?»

**Экран «Загрузите документы»**

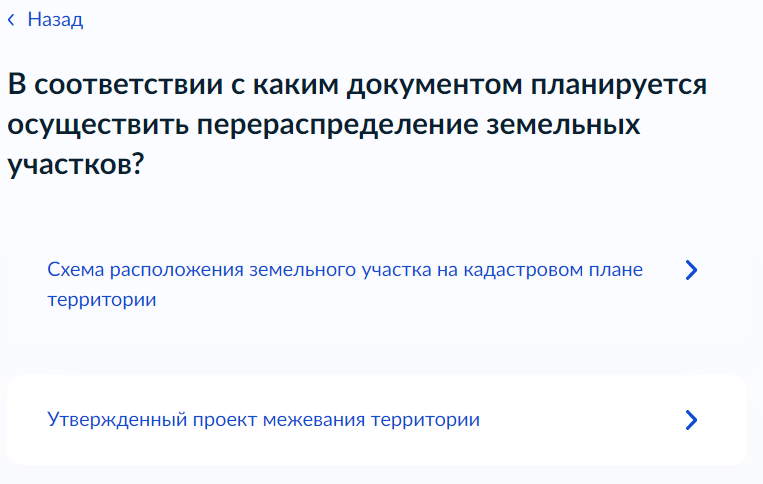
Появляется при выборе варианта, когда у земельного участка более одного землепользователя, позволяет загрузить документ «Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков».



19 -Макет формы. Экран «Загрузите документы?»

**Экран «В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?»**

Позволяет выбрать один из двух вариантов: «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории» или «Утвержденный проект межевания территории».



Макет формы. Экран «В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?»

**Экран «Загрузите документы»**

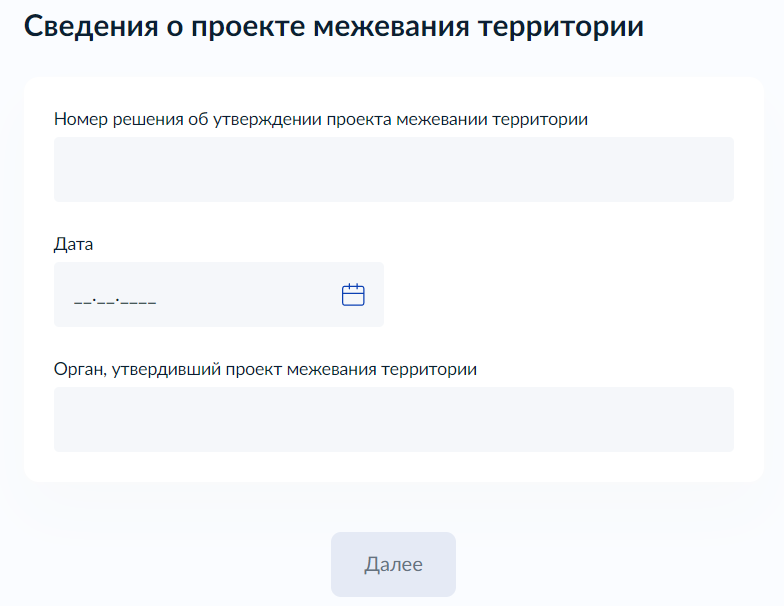
Появляется при выборе варианта, когда земельный участок планируется образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, позволяет загрузить документ «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Экран появляется только для цели обращения «Образование земельного участка».



20 -Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Сведения о проекте межевания территории»**

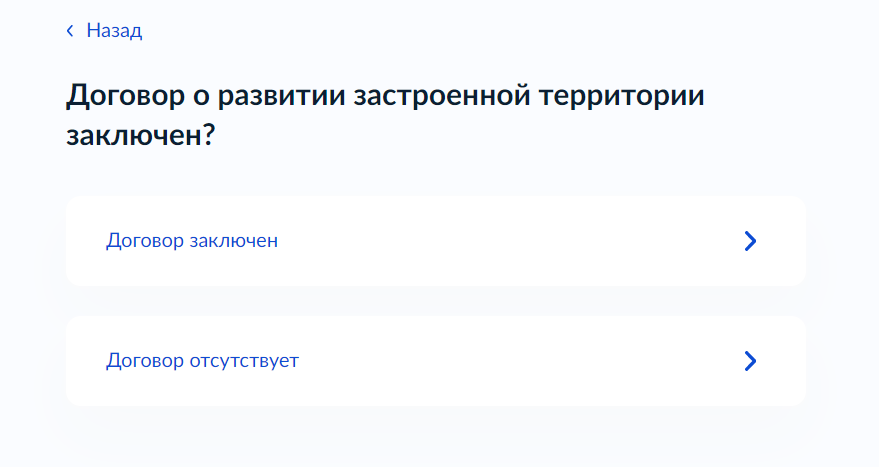
Появляется при выборе варианта образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, позволяет заполнить реквизиты документа: «Номер решения об утверждении проекта межевании территории», «Дата», «Орган, утвердивший проект межевания территории».



21- Макет формы. Экран «Сведения о проекте межевания территории»

**Экран «Договор о развитии застроенной территории заключен?»**

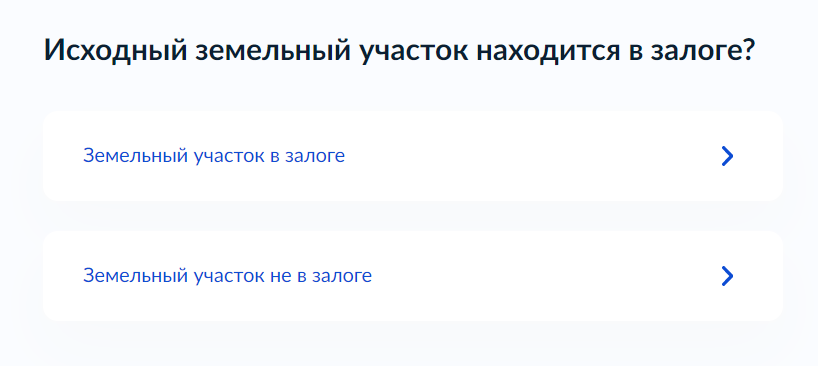
Появляется в случае выбора варианта обращения за образованием земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания.



Макет формы. Экран «Договор о развитии застроенной территории заключен?»

**Экран «Исходный земельный участок находится в залоге?»**

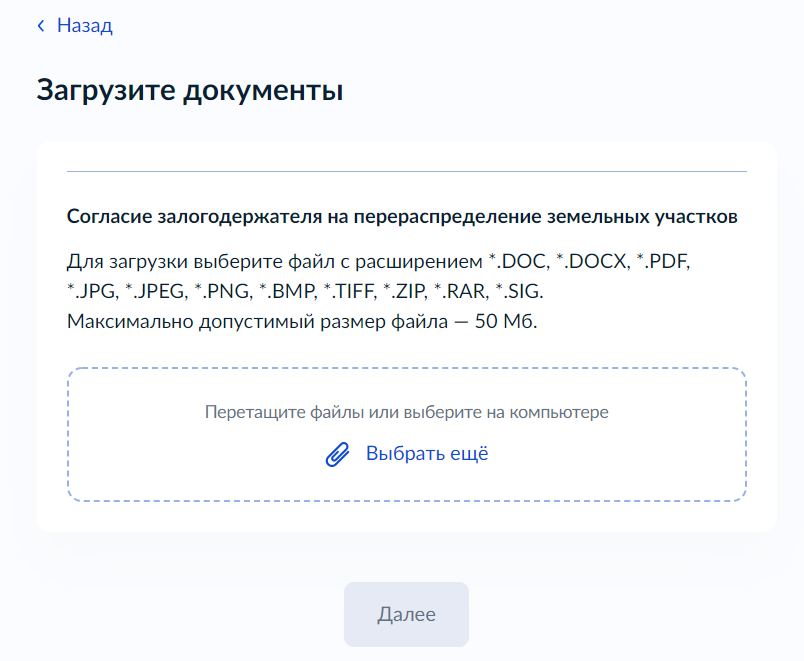
Позволяет выбрать один из двух вариантов: «Земельный участок в залоге», «Земельный участок не в залоге».



Макет формы. Экран «Исходный земельный участок находится в залоге?»

**Экран «Загрузите документы»**

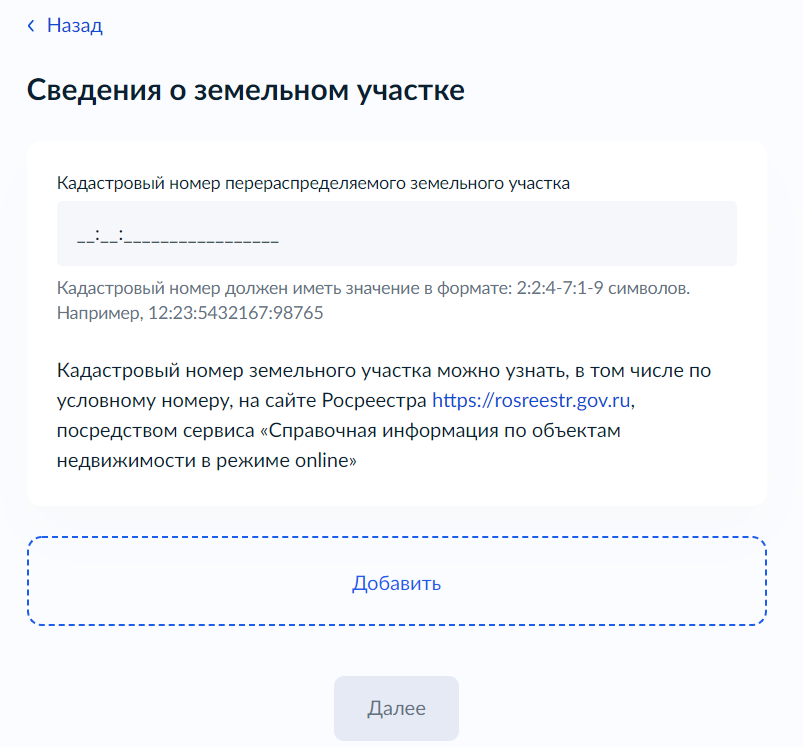
Появляется при выборе варианта, когда исходныйь земельный участок, принадлежащий заявителю, находится в залоге, позволяет загрузить документ «Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков».



Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Сведения о земельном участке»**

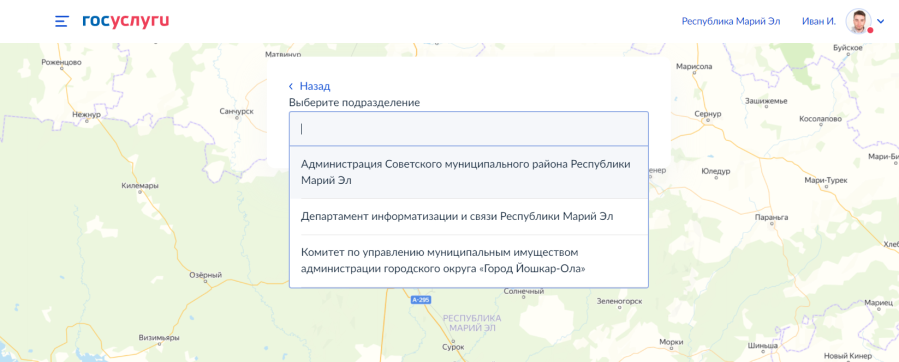
Позволяет ввести сведения о планируемых к перераспределению земельных участках (кадастровые номера земельных участков).



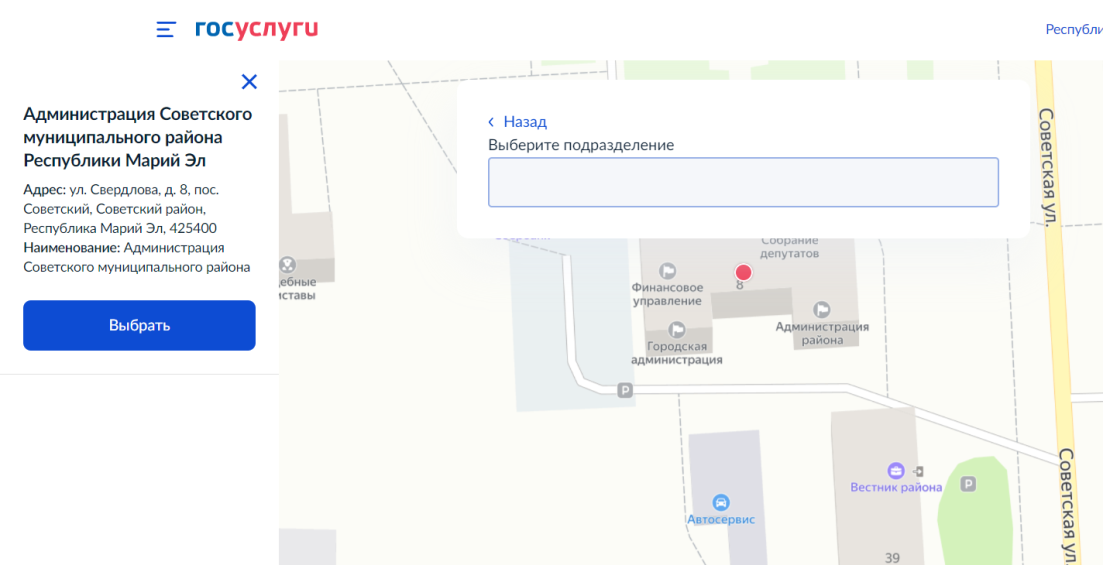
Макет формы. Экран «Сведения о земельном участке»

**Экран «Выберите подразделение»**

Позволяет выбрать уполномоченный орган, в который необходимо направить заявление.



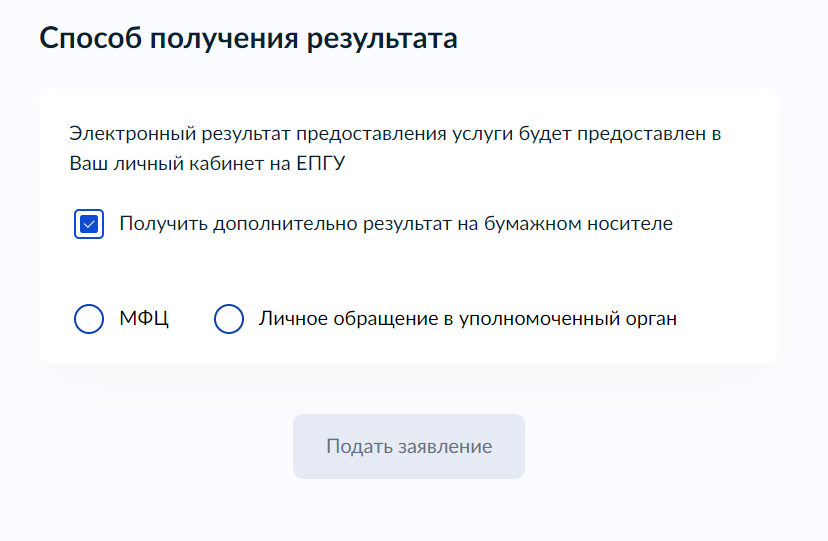
Макет формы. Экран «Выберите подразделение»



Макет формы. Экран «Выберите подразделение»

**Экран «Способ получения результата»**

Позволяет заявителю при необходимости выбрать способ получения результата предоставления услуги на материальном носителе при личном посещении ведомства или МФЦ.



Макет формы. Экран «Способ получения результата»

* 1. Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ статусы в соответствии с выполняемыми административными процедурами и действиями на каждом этапе оказания услуги. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершении каждого этапа обработки заявления в ЛК заявителя на ЕПГУ могут передаваться статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Заявление зарегистрировано;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Услуга оказана;
* Отказано в предоставлении услуги.

При передаче финального статуса «Услуга оказана» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или согласие на образование земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в зависимости от основания для обращения) в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в приеме документов, ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат рассмотрения запроса и документов – электронное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

* 1. Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.