

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**17.01.2024 № 03село Янтиково | **ТĂВАЙ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ХУШУ**17.01.2024 03.№ Тǎвай ялě |

В целях повышения эффективности труда, улучшения качества организации процессов, развития инициативы работников к совершенствованию деятельности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, внедрения предложений по улучшениям:

1. Утвердить Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1).
2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению предложений по улучшению процессов в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить инициирование и внедрение предложений по улучшению процессов на постоянной основе.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа-начальника отдела организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития.

Глава Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

Приложение № 1

к распоряжению администрации Янтиковского муниципального округа от 17.01..2024 № 03

**Положение**

**о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – соответственно Положение Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики) разработано в целях более широкого использования инициативы, интеллектуального, творческого потенциала муниципальных служащих Чувашской Республики в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики, их профессиональных компетенций и повышения эффективности труда.

1.2. Положение регламентирует последовательность подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшению процессов в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.3. Организация работ с предложениями работников по улучшению направлена на:

- выстраивание системы постоянного совершенствования деятельности и развитию служебных и организационных процессов;

- выработку лучших решений;

- разработку комплексных оптимизационных решений;

- вовлечение муниципальных служащих в развитие всех процессов Янтиковского муниципальном округе Чувашской Республики;

- оптимизацию процесса подачи предложений по улучшению на уровне Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

- обмен лучшими практиками и решениями в области различных процессов Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

1.4. Порядок обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Чувашской Республики в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики.

1. **Термины и определения**
	1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Предложение по улучшению процессов (ППУ)** - идея, направленная на повышение результативности и эффективности любого вида деятельности Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, а также процессов.

**Автор предложения по улучшению процессов** – муниципальный служащий в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики, подавший предложение по улучшению.

**Комиссия по рассмотрению ППУ (Комиссия)** – постояннодействующий орган в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики, ответственный за рассмотрение ППУ. Состав Комиссии утверждается распоряжением Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

1. **Ответственность**
	1. Руководство и организацию работ по внедрению ППУ в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики осуществляет председатель Комиссии.
	2. Комиссия осуществляет:

 - рассмотрение внесенных ППУ, определяет ответственных за их внедрение и сроки выполнения работ;

 - контроль внедрения ППУ;

 - направление главе администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики предложений по поощрению авторов ППУ и содействующих их внедрению;

 - анализ работы по подаче и внедрению ППУ в Янтиковском муниципальном округе Чувашской Республики.

* 1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии
	2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, в том числе определяет дату, время, место и повестку заседаний Комиссии и председательствует на них;

 - руководит деятельностью Комиссии;

 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.

* 1. Секретарь Комиссии:

 - организует подготовку заседаний Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

 - ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

 - принимает документы, направленные в адрес Комиссии, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов;

 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.

* 1. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.
	2. Члены Комиссии:

 - участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;

 - подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1. **Порядок подачи Предложений по улучшениям**
	1. ППУ принимаются как от отдельного муниципального служащего Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, так и от группы муниципальных служащих Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.
	2. ППУ оформляется по форме (Приложение № 1) и включает:

- ФИО и должность автора предложения;

- наименование структурного подразделения;

- описание сути предлагаемых изменений;

- предполагаемый эффект от внедрения.

* 1. ППУ должны соответствовать обязательным требованиям:

- название предложения по улучшению должно быть точным, кратким и раскрывать содержание;

- описание проблем должно быть четким (однозначно характеризовать сложившуюся ситуацию), предоставлять возможность оценки причинно-следственных связей;

- предполагаемый результат должен содержать сведения об ожидаемом экономическом или ином положительном эффекте от внедрения ППУ;

- при необходимости к форме на подачу ППУ прилагаются графические материалы, технические расчеты и прочее.

* 1. Автор направляет секретарю Комиссии, который в тот же день организует регистрацию ППУ в «Журнале регистрации предложений по улучшению» по форме (Приложение № 2) и выносит его на рассмотрение Комиссии.

1. **Порядок рассмотрения ППУ**
	1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.
	2. Комиссия оценивает соответствие ППУ требованиям пп.4.1-4.3 настоящего Положения, а также его актуальность, новизну, целесообразность внедрения и принимает одно из следующих решений:

- внедрить предложение;

- отклонить предложение;

* 1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
	2. В случае принятия решения о внедрении предложения Комиссия определяет необходимые работы, ответственных и сроки их выполнения. Указанные сведения вносятся в «Журнал регистрации предложений по улучшению».
	3. В случае отклонения предложения секретарь Комиссии информирует об этом автора с указанием причин отклонения в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения.
	4. «Журнал регистрации предложений по улучшению» ведется и хранится у секретаря Комиссии.
1. **Порядок внедрения ППУ**
	1. Внедрение ППУ производится в соответствии с определенными Комиссией работами и сроками их выполнения.
	2. По истечении срока выполнения работ или по факту досрочного завершения работ ответственный направляет в Комиссию информацию в произвольной форме о внедрении предложения.
	3. Комиссия рассматривает результаты выполнения работ, оценивает достижение целей, эффективность внедрения предложения. Информация о внедрении предложения вносится в «Журнал регистрации предложений по улучшению».

1. **Формы поощрения и стимулирования участников**

**процесса подачи и** **внедрения ППУ**

* 1. С целью поощрения и стимулирования участников процесса подачи и внедрения ППУ применяются нематериальные и материальные формы поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Решение о поощрении автора и участников процесса по внедрению ППУ принимает глава Янтиковского муниципального округа.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Янтиковского муниципального округа

от 17.01.2024 № 03.

Состав комиссии

по рассмотрению предложений по улучшению в Янтиковском

муниципальном округе Чувашской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Владимиров В.В. | **–** | первый заместитель главы администрации Янтиковского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий (председатель комиссии) |
| 2 | Сергеева Л.Н. | **–** | начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа(секретарь Комиссии) |
| 3 | Потапова И.А. | **–** | заместитель главы администрации Янтиковского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития |
| 4 | Петров А.Ю. | **–** | начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Янтиковского муниципального округа |
| 5 | Краснов Н.Р. | **–** | начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Янтиковского муниципального округа |
| 6 | Сормов Н. И. | **–** | Начальник Янтиковского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий Янтиковского муниципального округа |

Приложение № 1

к Положению о порядке подачи,

рассмотрения и внедрения

предложений по улучшениям в

Янтиковском муниципальном округе

В комиссию Янтиковского МО

Чувашской Республики

по рассмотрению

предложений по улучшению

**Предложение по улучшению**

|  |  |
| --- | --- |
| Название ППУ |  |
|  |  |
|  |  |
| Автор(ы) ППУ |  |
| (ФИО, должность. структурное подразделение) |  |
| Описание сути |  |
| предлагаемыхизменений |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Предполагаемый  |  |
| эффект от внедрения |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке подачи,

рассмотрения и внедрения

предложений по улучшениям в

Янтиковском муниципальном округе

**Журнал регистрации предложений по улучшению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи ППУ | Автор | Краткое содержание ППУ | Дата рассмотрения Комиссией | Решение Комиссии | Ответственный за внедрение | Срок (план) | Срок (факт) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Дата подачи ППУ | Автор | Краткое содержание ППУ | Дата рассмотрения Комиссией | Решение Комиссии | Ответственный за внедрение | Срок (план) | Срок (факт) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |