

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
14 февраля
№ 04
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

10.02.2023 № 1/128

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №4/325 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2011 №5/94 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Козловского района и Порядка ведения реестра муниципального имущества Козловского района».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 1/128

**Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Муниципальная собственность Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная собственность) являются имущество, земельные ресурсы и иные объекты, принадлежащие на праве собственности Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики как муниципальному образованию.

2. Объектами муниципальной собственности являются:

- имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации и Чувашской Республике, в том числе закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, доли (акции) Козловского муниципального округа в уставных (складочных) капиталах (фондах) юридических лиц;

- земельные и другие природные ресурсы, находящиеся в пределах границ Козловского муниципального округа, за исключением находящихся в государственной (федеральной и республиканской) собственности, собственности граждан, юридических лиц;

- средства бюджета Козловского муниципального округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (казна Козловского муниципального округа);

- объекты, находящиеся за пределами Козловского муниципального округа и являющиеся муниципальной собственностью по соглашениям, договорам или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3. В отношении объектов муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченные распоряжаться ими органы и должностные лица, вправе осуществлять только те полномочия, которые указаны в настоящем Положении и иных нормативных и правовых актах Российской Федерации, Чувашской Республики и Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Управление муниципальной собственностью осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Козловского муниципального округа) в соответствии с настоящим

Положением, а также с нормативными правовыми актами органов самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими ее компетенцию.

Администрация Козловского муниципального округа является уполномоченным органом на проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений, осуществление приватизации, управление и распоряжение муниципальной собственностью в пределах переданных полномочий, возложенных задач и функций в соответствии с Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Для осуществления единой политики уполномоченный орган координирует деятельность органов самоуправления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами до разграничения государственной собственности на землю, разрабатывает и издает в пределах своей компетенции распоряжения и постановления, регулирующие процессы приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления муниципальной собственностью.

Управление муниципальной собственностью включает в себя правоотношения по владению, пользованию и распоряжению объектами, относящимися к муниципальной собственности.

2. Установленный настоящим Положением порядок реализации прав собственника администрацией Козловского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью распространяется на следующие виды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Козловскому муниципальному округу (далее – муниципальное имущество):

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – предприятия и учреждения) и органами самоуправления;

б) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями и организациями;

в) иные виды имущества, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права собственника в отношении муниципальной собственности реализуются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Порядок управления муниципальной собственностью

Статья 3. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений

1. Создание предприятий и учреждений на основе муниципальной собственности осуществляется на основании постановления администрации Козловского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2. При принятии решения о создании предприятия (учреждения) администрация Козловского муниципального округа определяет предмет, цели и виды деятельности предприятий и учреждений, имущество для формирования уставного фонда предприятия (за исключением казенного), а также структурное подразделение администрации (отдел, управление, сектор), осуществляющее координацию и регулирование деятельности данного предприятия либо учреждения.

Решения об учреждении хозяйственных обществ (в том числе межмуниципальных) могут быть приняты, в соответствии с Уставом Козловского муниципального округа, Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов).

Решения об участии администрации Козловского муниципального округа в хозяйственном обществе принимаются Собранием депутатов по инициативе главы Козловского муниципального округа или Собрания депутатов.

3. Муниципальное учреждение создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета Козловского муниципального округа на основе сметы, имеет статус юридического лица.

Муниципальное учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

Собственник имущества муниципального казенного, муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам этих учреждений в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения несет собственник его имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам муниципального бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам муниципального автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества муниципального автономного учреждения.

4. Имущество предприятий и учреждений является муниципальной собственностью и закрепляется администрацией Козловского муниципального округа за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за казенными предприятиями и учреждениями – на праве оперативного управления.

За пользование муниципальным имуществом предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, ежегодно перечисляют в бюджет Козловского муниципального округа часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

5. Решения о реорганизации или ликвидации предприятий и учреждений принимаются постановлением администрации Козловского муниципального округа.

Инициировать вопрос о ликвидации предприятия или учреждения может Собрание депутатов Козловского муниципального округа.

6. Учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации предприятий, выступает администрация Козловского муниципального округа.

Права акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

7. Учредителем предприятий и учреждений является администрация Козловского муниципального округа.

8. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с этими руководителями осуществляются главой Козловского муниципального округа, за исключением заключения, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений.

В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, постановления администрации Козловского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации и ликвидации предприятий подлежат согласованию с антимонопольным органом.

Разделительный баланс или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого предприятия и учреждения, утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа.

Назначение ликвидационной комиссии предприятия либо учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации Козловского муниципального округа о ликвидации.

9. В случае ликвидации предприятия или учреждения имущество, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами, подлежит дальнейшему использованию на основании решения главы Козловского муниципального округа.

Процедурные действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятия и учреждения, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, учредительными документами предприятия либо учреждения. Ликвидация предприятия по причине его банкротства осуществляется в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Статья 4. Участие в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями

1. Решение об участии от имени муниципального образования во вновь создаваемых организациях, либо о покупке долей (акций) в капиталах организаций принимается постановлением администрации Козловского муниципального округа. При этом по каждому случаю участия должна быть определена и зафиксирована цель такого участия.

Приобретение долей (вкладов) юридических лиц осуществляется за счет муниципального имущества либо из средств бюджета муниципального округа, предназначенных для реализации муниципальных целевых программ.

2. Муниципальное образование управляет принадлежащими ему долями (акциями), а также осуществляет свои права участника в юридических лицах:

- через своих представителей, назначаемых главой Козловского муниципального округа по согласованию с отраслевыми отделами (управлениями) администрации;

- путем передачи их в доверительное управление на основании постановления администрации Козловского муниципального округа в установленном порядке.

Передача долей (акций), находящихся в муниципальной собственности, в залог, доверительное управление осуществляется администрацией Козловского муниципального округа по постановлению администрации Козловского муниципального округа по договору в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом гарантии по кредитам в форме залога долей (паев, акций) не предоставляются организациям, имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней. Передача долей (паев, акций) в доверительное управление осуществляется при наличии программы деятельности доверительного управляющего, которая вместе с заданием на доверительное управление является неотъемлемой частью договора доверительного управления.

4. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ может быть в любое время заменен постановлением администрации Козловского муниципального округа по согласованию с отраслевым отделом (управлением).

Статья 5. Сделки, связанные с использованием муниципального имущества

1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, в том числе: сделки безвозмездного пользования, залоговые сделки, сделки мены, купли-продажи, передачи в доверительное управление, иные сделки, с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

Стороной, выступающей от имени собственника, при заключении договоров залога, безвозмездного пользования, мены, передачи в доверительное управление движимого и недвижимого имущества и по сделкам приватизации муниципального имущества является администрация Козловского муниципального округа.

Проекты нормативно-правовых и распорядительных актов в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без участия (использования) муниципального имущества разрабатывают соответствующие отраслевые отделы администрации Козловского муниципального округа.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, либо лицу, с которым муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании подпункта 1 настоящего пункта;

17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

Данный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального

имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

До установления порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров конкурсы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя, балансодержателя и арендатора, является договор аренды, форма которого разрабатывается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Чувашской Республики либо других муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную и республиканскую собственность или собственность других муниципальных образований принимается постановлением администрации Козловского муниципального округа.

Решение о приемке муниципального имущества или имущества иной формы собственности в муниципальную собственность Козловского муниципального округа принимается постановлением администрации Козловского муниципального округа.

Передача в залог объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Списание муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется с учетом мнения отраслевых отделов администрации Козловского муниципального округа.

При этом списание объектов недвижимости производится на основании акта технического состояния объекта и в соответствии с распоряжением администрации Козловского муниципального округа. Списание объектов движимого имущества производится на основании заключения комиссии и в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

5. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и Программой приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа, утвержденной решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

При этом формируется постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа, состав которой утверждается распоряжением администрации Козловского муниципального округа. Комиссия действует в соответствии с положением, утверждаемым постановлением администрации Козловского муниципального округа.

На каждый отдельный объект недвижимости разрабатывается порядок продажи муниципального имущества, который согласовывается и принимается комиссией по приватизации и утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа.

При продаже муниципальной собственности возникают следующие расходы на предпродажную подготовку объекта недвижимости, а именно: проведение технической инвентаризации (изготовление технического паспорта и копии), изготовление проекта границ территории объекта недвижимости, регистрацию права собственности на объект недвижимости (получение свидетельства о праве собственности), оценку объекта недвижимости, информационные сообщения о продаже объектов недвижимости через средства массовой информации и оплату услуг, оказываемых аукционистом.

В случае, если подлежащее продаже муниципальное имущество закреплено за предприятием либо учреждением, вышеуказанные расходы (кроме расходов на информационные сообщения о продаже объектов недвижимости через средства массовой информации и оплату услуг, оказываемых аукционистом) несет само предприятие либо учреждение.

При этом продажа муниципального движимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, возможна при условии, если данное имущество не используется при осуществлении хозяйственной деятельности и изъятие указанного имущества собственником (с целью закрепления указанного выше имущества за другими предприятиями и учреждениями) является нецелесообразным.

Статья 6. Доходы от использования муниципальной собственности

1. Доходы от использования муниципальной собственности направляются на возмещение затрат по предпродажной подготовке объектов и зачисляются в бюджет Козловского муниципального округа.

2. В составе доходов, зачисляемых в бюджет Козловского муниципального округа, учитываются:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- доходы от перечисления части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением Собрания депутатов, и часть доходов от оказания муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- прочие доходы, поступающие от муниципальных предприятий;
- доходы от реализации имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел III. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

Статья 7. Учет объектов муниципальной собственности

1. Объекты недвижимости муниципальной собственности в установленном порядке подлежат регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике). Администрация Козловского муниципального округа владеет соответствующим пакетом документов на муниципальное имущество и обеспечивает сохранность документов, подтверждающих права собственности на предприятия и иные объекты. До регистрации объектов правоустанавливающим документом, подтверждающим право собственности муниципального образования, является выписка из реестра муниципальной собственности.

Объекты недвижимости муниципальной собственности учитываются в реестре муниципального имущества Козловского муниципального округа (далее – реестр).

2. Под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Козловского муниципального округа (Приложение 1).

3. Ведение реестра осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

4. Держатели объектов учета муниципальной собственности обязаны обеспечить своевременное представление информации для проведения учета в реестре в установленном порядке.

Статья 8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Собрание депутатов и администрация Козловского муниципального округа осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа, осуществляются в соответствии с Положением о порядке управления имуществом муниципальной казны Козловского муниципального округа (Приложение 2).

2. Организацию контроля со стороны Козловского муниципального округа за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет администрация Козловского муниципального округа.

Сведения о нарушениях в отношении муниципального имущества, выявленных отраслевым отделом в подведомственных предприятиях (учреждениях) и хозяйственных обществах, направляются в уполномоченный орган.

3. Организации и предприятия, учредителем, участником или собственником имущества которых является муниципальное образование, представляют в администрацию Козловского муниципального округа установленную бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего порядка

1. К должностным лицам администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принявшим решения, противоречащие настоящему Положению и иным нормативным актам, в результате которых последовал ущерб для муниципальной собственности, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия либо учреждения по иным основаниям в рамках действующего законодательства.

3. За нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и (или) использования указанного объекта без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и его содержания к лицам (юридическим и физическим), допустившим указанные нарушения, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Ч
Ѓ
В
А
Ш
Р
Е
С
П
У
Б
Л
И
К
И**



**Ч
У
В
А
Ш
С
К
А
Я
Р
Е
С
П
У
Б
Л
И
К
А**

КУСЛАВКА МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГЁН

Д
Е
П
У
Т
А
Т
С
Е
Н
П
У
Х
Ў
В
Ё

Й
Ы
Ш
Ў
Н
У

1
0
·
0
2
·
2
0
2
3
2
/
1
2
9
№
К
У
С
Л

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОЗЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

1
0
·
0
2
·
2
0
2
3
№
2
/
1
2
9
г
о
р
о
д
К
о
з
л
о
в
к
а

а
в
к
к
а
х
у
л
и

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О Порядке списания муниципального имущества
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложениям №1, №2, №3 к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №6/327 «О Порядке списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к решению Собрания депутатов Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 2/129

**Порядок
списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями
Козловского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением многолетних насаждений, музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Козловского муниципального округа Чувашской Республики (или) Национальный библиотечный фонд (далее – муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или)

распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принимается администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

Решение о списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины), деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, являющихся муниципальным движимым имуществом, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, принимается в случае, если указанное имущество не реализовано на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношении недвижимого и движимого имущества – по распоряжению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленному на основании обращения казенного учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики о необходимости списания муниципального имущества и документов, согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества – по распоряжению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленному на основании обращения бюджетного или автономного учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики о необходимости списания муниципального имущества и документов, согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4.2. Структурными подразделениями Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение) в отношении недвижимого и движимого имущества – по распоряжению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленному на основании обращения структурного подразделения о необходимости списания муниципального имущества и документов, согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение или структурное подразделение создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет в Администрацию письмо с предложениями о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением, структурное подразделение направляет в Администрацию письмо с предложениями о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.3. Администрация рассматривает представленные документы в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма муниципального учреждения или структурного подразделения с предложениями о необходимости списания муниципального имущества.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения предложений муниципального учреждения или структурного подразделения о необходимости списания муниципального имущества Администрация в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма муниципального учреждения или структурного подразделения с предложениями о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества с указанием полных наименований объектов недвижимого и движимого имущества, кадастровых номеров, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества Администрация в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма муниципального учреждения или структурного подразделения с предложениями о необходимости списания муниципального имущества направляет в адрес муниципального учреждения или структурного подразделения письмо с указанием причин отказа при:

а) наличии обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представлении неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, установленными приложением к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальное учреждение или структурное подразделение в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с государственного учета после утилизации списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение или структурное подразделение в течение 30 календарных дней представляет в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

- оригинал акта о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

- копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

- копию приемо-сдаточного акта от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

- копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, полученных по итогам списания муниципального имущества;

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения.

В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение
к Порядку списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, закрепленного
на праве оперативного управления за
муниципальными учреждениями
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, структурными
подразделениями администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное учреждение) или структурного подразделения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение) и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания.

При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер и иные данные, содержащиеся в документах, идентифицирующих транспортное средство, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании самоходных машин и других видов техники (далее – самоходная машина) в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова, пробег, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке. При списании деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков (далее также – станок) в акте в обязательном порядке указываются заводской номер станка, иные данные, содержащиеся в техническом паспорте (формуляре) станка;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (должно содержать наименование, тип, марку, модель, инвентарный, заводской номер, год изготовления движимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием), выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, станков и мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии.

При списании транспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

отчет об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, произведенной не ранее чем за один месяц до представления отчета об оценке, за исключением случаев, когда списание осуществляется по причинам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 4 настоящего приложения.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подтверждающий нецелесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета нефинансовых активов на предлагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

ж) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, кадастровый номер, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

и) фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры);

л) копия положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации недвижимого имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и

его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество) до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины:

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением или структурным подразделением о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества, вследствие чего муниципальному имуществу нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения о принятых мерах в отношении виновных лиц – работников муниципального учреждения или структурного подразделения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения или структурного подразделения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии – копия документа выданного РЭО ГИБДД Чувашской Республики, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий – копия документа отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение №2

к решению Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 № 2/129

Порядок

списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики принимается администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его

списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными унитарными предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношении:

движимого имущества - самостоятельно в установленном им порядке;

недвижимого имущества – по решению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится соответствующее предприятие.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предприятие) создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие Козловского муниципального округа Чувашской Республики направляет в Администрацию письмо с предложениями о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Администрация рассматривает представленные документы в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма предприятия с предложениями о необходимости списания недвижимого имущества.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения предложений предприятия о необходимости списания недвижимого имущества Администрация принимает распоряжение о списании недвижимого имущества с указанием полных наименований объектов недвижимого имущества, кадастровых номеров, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату.

В случае отказа в согласовании предложений предприятия о необходимости списания недвижимого имущества Администрация в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма предприятия с предложениями о необходимости списания недвижимого имущества направляет в адрес предприятия письмо с указанием причин отказа при:

а) наличии обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представлении неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, установленными приложением к настоящему Порядку.

2.3. Предприятие в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения Администрации о списании недвижимого имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое имущество;

в) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, права хозяйственного ведения на списанное недвижимое имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.4. После осуществления действий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предприятие в течение 30 календарных дней представляет в Администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

оригинал акта о ликвидации недвижимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого имущества;

Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются поправки, подчистки, исправления.

Приложение
к Порядку списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики, закрепленного на
праве хозяйственного ведения за
муниципальными унитарными предприятиями
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предприятие) для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подтверждающий нецелесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия или уполномоченным им должностным лицом (далее –

руководитель) и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета нефинансовых активов на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

ж) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный и кадастровый номера, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

з) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

и) фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятнику истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры).

2. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем или уполномоченным им должностным лицом (далее – руководитель) и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

3. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее – муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении ущерба виновными лицами;

акт проверки, проведенной предприятием, о ненадлежащем использовании муниципального имущества, вследствие чего муниципальному имуществу нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка предприятия о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц – работников предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случае техногенной аварии – копия документа Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя с указанием мер, принятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий – копия документа отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия о размере нанесенного ущерба.

3.1. Для подтверждения полномочий на иное уполномоченное должностное лицо представляются документы, подтверждающие его полномочия.

4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

**Порядок
списания имущества муниципальной казны
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания имущества муниципальной казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – имущество казны).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества казны понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества казны непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании имущества казны принимается администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.4. Решение о списании имущества казны принимается в случае, если:

1.4.1. Имущество казны непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств (физического или морального износа).

При этом решение о списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины), деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, являющихся имуществом казны, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, принимается в случае, если указанное имущество не реализовано на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок.

1.4.2. Имущество казны выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации имущества казны не может служить основанием для его списания.

1.5. В целях списания имущества казны Администрация создает постоянно действующую комиссию по списанию имущества казны (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее - пользователь), направляет в Администрацию о необходимости списания имущества казны с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения пользователя о необходимости списания имущества казны осуществляет рассмотрение представленных пользователем документов по списанию имущества казны и в случае представления полного комплекта документов, указанных в перечне, установленном приложением к настоящему Порядку, и надлежащего оформления указанных документов проводит осмотр предлагаемого к списанию имущества казны, постоянно действующей комиссией по списанию имущества казны.

Акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны Комиссия готовит в течение 15 календарных дней со дня проведения осмотра.

В случае если по окончании осмотра, указанного в абзаце первом настоящего пункта, необходимость списания имущества казны подтвердится, Администрация в течение 3 рабочих дней после составления акта осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны принимает распоряжение о списании имущества казны.

В случаях хищения или нанесения ущерба имуществу казны, Администрация на основании представленных пользователем копий постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копии решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба, принимает распоряжения о списании имущества казны.

2.3. Решение об отказе в списании имущества казны Администрация принимает в течение 15 календарных дней с даты регистрации обращения о необходимости списания имущества казны и направляет пользователю письменный отказ в списании имущества казны в случае представления неполного комплекта документов, указанных в перечне, установленном приложением к настоящему Порядку, и (или) ненадлежащего оформления указанных документов.

2.4. Пользователь в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения о списании имущества казны осуществляет следующие действия:

а) оформляет акт о списании имущества казны по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
б) принимает меры по снятию с государственного учета после утилизации списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, и передает их по акту в Администрацию для реализации в установленном порядке;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное имущество казны;
е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, пользователь в течение 30 календарных дней представляет в Администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании имущества казны;

оригинал акта о ликвидации имущества казны или копии документов о его утилизации;
копию приемо-сдаточного акта от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, полученных по итогам списания имущества казны.

2.6. Администрация:

в течение 10 рабочих дней со дня представления пользователем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, утверждает акты о списании и (или) ликвидации имущества казны и принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

в течение 10 рабочих дней с момента получения документов о прекращении права муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

в течение 10 рабочих дней после утверждения актов о списании и (или) ликвидации движимого имущества казны в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании, сбор документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, и действия, указанные в пунктах 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, производятся постоянно действующей комиссией по списанию имущества казны, состав которой утверждается распоряжением администрации.

Приложение
к Порядку списания имущества
муниципальной казны
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень документов, представляемых для списания имущества казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – движимое имущество, имущество казны):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества казны, подписанный членами комиссии юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее – пользователь), по списанию имущества казны (далее – комиссия) и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания.

При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер и иные данные, содержащиеся в документах, идентифицирующих транспортное средство, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины) в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова, пробег, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков (далее также – станок) в акте в обязательном порядке указываются заводской номер станка, иные данные, содержащиеся в техническом паспорте (формуляре) станка;

б) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (должно содержать наименование, тип, марку, модель, инвентарный, заводской номер, год изготовления движимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием), выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, станков и мебели);

в) копия приказа пользователя о создании комиссии.

При списании транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

отчет об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, произведенной не ранее чем за один месяц до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и

металлообрабатывающих станков, не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;
паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;
технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;
копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества казны (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества казны, подтверждающий нецелесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

г) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

д) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

е) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, кадастровый номер, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

ж) копия приказа пользователя о создании комиссии;

з) фотографии недвижимого имущества казны, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

и) копия справки о принадлежности недвижимого имущества казны к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры);

к) копия положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации недвижимого имущества казны для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа пользователя о создании комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства имущества казны, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания имущества казны до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины списания:

а) в случае хищения или нанесения ущерба имуществу казны:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении ущерба виновными лицами;

акт проверки, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны о ненадлежащем использовании (хранении) имущества казны, вследствие чего имуществу казны нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка пользователя имущества казны о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя пользователя имущества казны о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату имущества казны;

копия справки пользователя имущества казны о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случае автотранспортной и (или) техногенной аварии – копия документа из РЭО ГИБДД Чувашской Республики, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя пользователя с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое

состояние имущества казны, с указанием стоимости восстановления имущества казны;

в) в случае стихийного бедствия – копия документа сектора ГО ЧС и специальных программ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка пользователя имущества казны о размере нанесенного ущерба;

5. Копии документов, указанных в настоящем Перечне, должны быть заверены подписью руководителя пользователя казны и скреплены печатью (при наличии). В представленных документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение 1
к Положению о порядке
управления и распоряжения
муниципальной собственностью
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Положение о едином реестре муниципальной собственности Козловского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Козловского муниципального округа, определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Единый реестр муниципальной собственности Козловского муниципального округа (далее – Реестр) формируется и ведется в целях закрепления на праве собственности принадлежащих Козловскому муниципальному округу объектов недвижимости и другого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;
- б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;
- в) учет всех объектов муниципальной собственности;
- г) оперативное решение вопросов приватизации;
- д) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- е) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из двух частей:

I. Реестр имущества, входящего в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа;

II. Реестр вещных прав на муниципальную собственность Козловского муниципального округа.

2.2. Объектами учета и наблюдения являются:

2.2.1. Входящие в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;
- объекты жилищного и нежилого фонда (имущество), обремененные правом аренды, безвозмездного пользования и т.п.

2.2.2. Обладатели права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Козловского муниципального округа.

2.2.3. Объекты нежилого фонда, входящие в состав имущества, переданного обладателям права хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе обремененные правом аренды третьих лиц.

2.2.4. Жилищный и нежилой фонд, находящийся в собственности коммерческих организаций, в уставном капитале которых имеется вклад (пай, акции, доли) муниципальной собственности Козловского муниципального округа.

2.2.5. Незавершенные строительством объекты, имеющие долю участия Козловского муниципального округа.

2.3. Данные Реестра обладателей права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Козловского муниципального округа формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

2.4. Держателем Реестра является Уполномоченный орган.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Каждый вид объекта и наблюдения Реестра учитывается в картах Реестра. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте.

3.2.1. По Реестру вещных прав на муниципальную собственность Козловского муниципального округа:

а) включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в него сведений, идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, пользования и ином праве;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидацией или окончанием действия вещных и иных прав.

3.2.2. По Реестру объектов недвижимости на территории Козловского муниципального округа:

а) включение объекта недвижимости в Реестр означает внесение в Реестр сведений об объекте недвижимости и незавершенных строительством объектов с указанием их балансодержателей, объемов выполненных работ и затрат, а также сведений о правах пользования указанными объектами;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с ликвидацией, сносом его или прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия, изменением формы собственности из муниципальной в иную и т.п., а также дополнения в Реестр вещных прав на муниципальную собственность.

3.3. Включение или исключение объектов из Реестра производится в соответствии с распоряжением администрации Козловского муниципального округа.

3.4. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в Уполномоченном органе.

3.5. Информация по объектам учета и наблюдения Реестра в части показателей, относящихся к компетенции структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений, предоставляется Уполномоченному органу по его запросу.

3.6. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим правовым актом администрации Козловского муниципального округа.

3.7. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты Реестра Уполномоченному органу.

3.8. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий, подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

4. Реестродержатель. Права и обязанности

4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на Уполномоченный орган. Организационные и технические решения Уполномоченного органа по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех предприятий и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа.

4.2. Уполномоченный орган имеет право:

- запрашивать и получать у всех министерств и ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся или передаваемым в муниципальную собственность;

- контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

4.3. В соответствии с возложенными функциями Уполномоченный орган осуществляет:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;
- ведение Реестра путем внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;
- хранение Реестра на магнитных носителях и ведение в бумажном варианте;
- предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном порядке;
- анализ эффективности использования объектов муниципальной собственности по их целевому назначению, как собственными силами, так и с привлечением других структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа.

4.4. Уполномоченный орган обязан предоставлять юридическим лицам или гражданам по их запросу или направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта, имущества к муниципальной собственности Козловского муниципального округа в виде выписки из Реестра в установленном Уполномоченным органом порядке.

4.5. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа.

4.6. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность информации в Реестре, а также за своевременность совершения записи о внесении объекта в Реестр либо исключение из него в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2
к Положению о порядке
управления и распоряжения
муниципальной собственностью
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Положение о порядке управления имуществом муниципальной казны Козловского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Козловского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады самоуправления Козловского муниципального округа в немуниципальных организациях, не закрепленным за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов Козловского муниципального округа.

1.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени Козловского муниципального округа осуществляет глава Козловского муниципального округа непосредственно или Уполномоченный орган в пределах полномочий, предоставленных им Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского муниципального округа.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов самоуправления Козловского муниципального округа.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов самоуправления Козловского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

2. Цели и задачи управления имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной казне, являются:

- получение доходов в бюджет муниципального округа от его использования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального округа;

- обеспечение обязательств муниципального округа по гражданско-правовым сделкам;

- содействие его сохранению и воспроизводству;

принятие уполномоченными органами самоуправления Козловского муниципального округа управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- а) по объектно полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;

- б) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета муниципального округа дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;

- в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники образования имущества муниципальной казны

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) Козловского муниципального округа в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;

- инженерные сети и коммуникации;

- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;

- объекты жилищного и нежилого фонда (имущество), обремененные правом аренды, безвозмездного пользования и

т.п.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа;

- б) переданного в муниципальную собственность Козловского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;

- в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность Козловского муниципального округа юридическими и физическими лицами;

- г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления;

- д) поступившего в собственность самоуправления Козловского муниципального округа по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании правовых актов администрации Козловского муниципального округа, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

4. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

4.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

- а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;

- б) в связи со списанием и снятием с учета.

- 4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:
- а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
 - б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;
 - в) отчуждение путем приватизации;
 - г) передача в залог;
 - д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления осуществляется на основании распорядительных актов администрации Козловского муниципального округа о закреплении имущества, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления Козловского муниципального округа.

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления Козловского муниципального округа о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами органов самоуправления Козловского муниципального округа.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования. Уполномоченный орган вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом. Основанием для заключения данных договоров поручения являются:

- в случае если управляющим лицом является муниципальное предприятие - постановление администрации Козловского муниципального округа;

- в случае если управляющим лицом является предприятие, имеющее форму собственности иное, кроме муниципальной - постановление администрации Козловского муниципального округа.

Типовая форма договора поручения на управление муниципальным имуществом утверждается Уполномоченным органом.

Передача муниципального имущества по договорам поручения не влечет его выбытие из состава имущества муниципальной казны Козловского муниципального округа.

5. Порядок учета имущества муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа, принадлежит на праве собственности Козловскому муниципальному округу.

5.2. Основные принципы создания и ведения, состав информации, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра муниципальной собственности Козловского муниципального округа, в том числе и Реестра имущества, входящего в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Козловского муниципального округа.

Выписка из Единого реестра муниципальной собственности Козловского муниципального округа является документом, подтверждающим право собственности Козловского муниципального округа на указанное в выписке имущество.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав муниципальной казны Козловского муниципального округа, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие Козловскому муниципальному округу.

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность Козловского муниципального округа в порядке, определенном Положением о Едином реестре муниципальной собственности Козловского муниципального округа.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, при его передаче Уполномоченным органом управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом подлежит отражению на забалансовом счете администрации Козловского муниципального округа и на отдельном балансе указанных лиц.

5.5. Оценка имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Программой приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет Уполномоченный орган.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Козловский муниципальный округ, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет Уполномоченный орган за счет средств, выделенных из бюджета Козловского муниципального округа.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

10.02.2023 № 3/130

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №7/328 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков
Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 3/130

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

В отношении муниципальных нежилых помещений, не закрепленных в хозяйственном ведении или оперативном управлении, договоры аренды заключает Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

В отношении муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений договор аренды заключает предприятие (учреждение).

1.3. Памятники истории и культуры, находящиеся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляются в аренду при наличии согласования условий их использования и эксплуатации с органами охраны объектов культурного наследия и отдела культуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленных в аренду нежилых помещений осуществляется сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Сектор), а также балансодержателями помещений, организациями, с которыми заключены договоры о передаче в управление муниципального нежилого фонда, отраслевыми отделами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующими основному виду деятельности, осуществляемому арендатором в арендуемом

помещении, администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с договором аренды нежилого помещения, их уставами (положениями) и нормативными документами органов местного самоуправления.

1.5. Предоставление в аренду нежилых помещений осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов), путем предоставления преференций в порядке, установленном антимонопольным законодательством, иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и на основании вступившего в законную силу решения суда.

1.6. Проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды и субаренды нежилого помещения и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

1.7. Документом, предоставляющим право на аренду нежилого помещения по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) является протокол о результатах торгов.

В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, документом, предоставляющим право на аренду нежилых помещений, является постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проект которого готовится в Секторе.

1.8. Продление срока аренды нежилого помещения, если такая возможность установлена законодательством Российской Федерации, уточнение характеристик переданных в аренду нежилых помещений осуществляется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Денежные средства, получаемые от аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений подлежат зачислению в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме, а от аренды нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений – на расчетный (лицевой) счет предприятия (учреждения).

II. Порядок проведения торгов (конкурсов или аукционов)

2.1. Порядок организации и проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, субаренды нежилого помещения, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы являются открытыми по составу участников.

Проводимые в соответствии с настоящими Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

2.3. Организатором проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатором проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений выступают предприятия (учреждения).

III. Определение платы за пользование нежилыми помещениями

3.1. Размер арендной платы, а в случае проведения торгов и начальный размер арендной платы, определяется в результате проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В случае, если торги не состоялись в связи с тем, что до окончания срока подачи заявки не подано ни одной заявки на участие в торгах, начальный размер арендной платы при проведении повторных торгов может быть снижен не более чем на 25 процентов.

При проведении торгов в третий раз, в случае, если проведенные торги не состоялись в связи с тем, что до окончания срока подачи заявки не подано ни одной заявки на участие в торгах, начальный размер арендной платы может быть снижен не более чем на 50 процентов.

3.2. Размер арендной платы может изменяться в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

3.3. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

3.4. Арендатор помимо арендной платы несет расходы по содержанию арендуемого имущества, которые включают в себя расходы на коммунальные услуги, эксплуатационные расходы Балансодержателя (организаций, с которыми заключены договоры о передаче в управление муниципального нежилого фонда), в т.ч. расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома пропорционально доле занимаемой площади.

3.5. Расходы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, условия, сроки, счета их перечисления и порядок их изменения указываются в договоре аренды, а в случае заключения отдельных договоров с эксплуатирующими организациями, в таких договорах.

3.6. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом в первый год аренды определяется по формуле:

$A_g = A_d + A_z$, где:

A_g - годовой размер арендной платы;

A_d - доходная часть размера арендной платы, которая определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

A_z - затратная часть размера арендной платы, составляющая сумму затрат на проведение независимой оценки.

3.7. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

3.8. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

в третий год аренды 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

3.9. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, равный:

Категории арендаторов	Корректирующий коэффициент
1	2
Органы государственной власти и органы местного самоуправления	0,1
Государственные и муниципальные учреждения	0,2
Социально ориентированные некоммерческие организации	0,4
Лицо, с которым заключен государственный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на организацию горячего питания в образовательных и медицинских учреждениях	0,6
Субъекты малого и среднего предпринимательства	0,9

IV. Порядок субаренды нежилых помещений

4.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия Администрации.

4.2. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

4.3. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

V. Порядок обжалования результатов торгов

5.1. Участник торгов (аукциона или конкурса) вправе подать жалобу в антимонопольный орган на действия (бездействие) организатора торгов, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися.

5.2. Споры о признании результатов торгов (аукциона или конкурса) недействительными рассматриваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. Переходные положения

6.1. Установленный настоящим Положением порядок расчета размера арендной платы распространяется на правоотношения, возникшие после вступления в законную силу настоящего Положения.

6.2. Правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения, регулируются на условиях ранее заключенных договоров, в т.ч. по порядку изменения размера арендной платы.

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 № 8/329 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 4/131

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные термины и понятия:

имущество – объекты недвижимости (нежилые здания, сооружения и помещения), движимое имущество (оборудование, оргтехника, транспортные средства, средства связи и др.), находящееся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

балансодержатель имущества – юридические лица, которые отражают на своем балансе либо учитывают на забалансовом счете имущество, находящееся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

договор безвозмездного пользования – договор, по которому одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

1.4. Контроль за использованием имущества осуществляется балансодержателями, администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующими отраслевыми отделами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Страхование переданного в пользование имущества осуществляется пользователем в порядке, установленном администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при передаче муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Порядок передачи

2.1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в настоящем Положении, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливается приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3. Оформление передачи в безвозмездное пользование имущества осуществляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основании обращения пользователя.

2.4. На основании обращения пользователя подготавливается распоряжение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о передаче в безвозмездное пользование.

2.5. Переданное в безвозмездное пользование имущество учитывается в реестре муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики и отражается на балансе либо учитывается на забалансовом счете балансодержателя или в реестре муниципальной казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Договор от имени Козловского муниципального округа Чувашской Республики заключает администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Договор составляется в количестве экземпляров равному числу участников договора.

3. Рассмотрение заявлений на безвозмездное пользование имуществом

3.1. Заявление потенциального пользователя о передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется в виде письма, которое направляется им в адрес администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится в месячный срок.

4. Оформление договора безвозмездного пользования

4.1. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования является распоряжение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Для оформления договора безвозмездного пользования формируется следующий пакет документов:

- распоряжение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о передаче в безвозмездное пользование имущества;
- технический паспорт или кадастровый паспорт на объект недвижимости;
- акт приема-передачи имущества, подписанный передающей и принимающей сторонами, с отражением технического состояния и назначения.

В отдельных случаях для формирования пакета документов, с учетом конкретных обстоятельств, могут быть затребованы у потенциального пользователя иные документы.

Перечисленные документы вместе с одним экземпляром договора безвозмездного пользования формируются в дело и хранятся в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Договор безвозмездного пользования оформляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. При передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимости, отнесенных к памятникам истории и культуры, дополнительно к договору пользования в установленном порядке оформляется охранное обязательство об охране и использовании памятников.

4.5. При оформлении договора безвозмездного пользования срок пользования указывается в соответствии с распоряжением о передаче в безвозмездное пользование имущества, если срок начала пользования в распоряжении не определен, то со дня фактического пользования, но не позже одного месяца с момента принятия указанного распоряжения.

4.6. Пользователь лишается права на пользование, имущество подлежит изъятию (пользователь подлежит выселению из занимаемого объекта недвижимости) с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в следующих случаях:

- использования имущества не в соответствии с договором безвозмездного пользования или не по назначению;
- нарушения пользователем условий пользования или принятых перед администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики или балансодержателем обязательств;
- самовольной передачи имущества в пользование третьим лицам;
- ликвидации пользователя;
- просрочки внесения предусмотренных договором безвозмездного пользования эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;
- появления необходимости передачи имущества органам государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органам местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- ухудшения технического состояния имущества по вине пользователя;
- допущения перерывов в использовании имущества свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

В договоре могут содержаться иные основания его расторжения.

4.7. Основаниями для отмены распоряжений о передаче имущества в безвозмездное пользование и заключения договора безвозмездного пользования являются:

- невыполнение пользователем условий передачи имущества в безвозмездное пользование в сроки, указанные в распоряжении, а в случае если сроки в распоряжении не определены, в тридцатидневный срок;

- неподписание пользователем договора безвозмездного пользования в течение месяца со дня принятия распоряжения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

В случае если договор безвозмездного пользования заключен, а условие передачи имущества в безвозмездное пользование в срок не выполнено, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики вправе расторгнуть договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования в актах контролирующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, проверок администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с участием балансодержателя и отраслевых отделов администрации Козловского муниципального округа.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

10.02.2023 № 5/132

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях предупреждения включения в проекты нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявления и устранения таких положений, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики
от 10.02.2023 № 5/132

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики

- 2.1. Правовой отдел проводит антикоррупционную экспертизу: принятых нормативных правовых актов; подготавливаемых проектов нормативных правовых актов.
- 2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных – 10 рабочих дней. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в срок до 15 рабочих дней.
- 2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утверждаемой Правительством Российской Федерации.
- 2.4. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта и проекта нормативного правового акта выявлены коррупциогенные факторы, правовым отделом составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (далее – заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (вариант 2). В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, правовой отдел осуществляет визирование проекта нормативного правового акта с составлением заключения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (вариант 1).
- 2.5. В заключении отражаются следующие сведения:
перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;
рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупционности;
наличие в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.
- 2.6. Заключение носит рекомендательный характер, направляется главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики и подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующим структурным подразделением администрации Козловского муниципального округа, разработавшим нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта).
- 2.7. Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов), администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация), разработавшие проект нормативного правового акта по результатам заключения (далее – разработчик проекта нормативного правового акта), в целях устранения коррупциогенных факторов соответственно подготавливает в течение 7 рабочих дней проект нормативного правового акта (решение, постановление) о внесении изменений в принятый нормативный правовой акт, дорабатывает соответствующий проект нормативного правового акта с учетом вышеуказанного заключения.
- 2.8. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов направляются в органы прокуратуры и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике за 10 календарных дней до проведения очередного заседания Собрания депутатов. Проекты нормативных правовых актов Администрации – за 10 календарных дней до дня принятия нормативного правового акта.
- 2.9. Заключения по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Собрания депутатов, проведенной органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике рассматриваются с правовым отделом. В случае согласия с результатами антикоррупционных экспертиз на проекты нормативных правовых актов, проводимых органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, выявленные коррупциогенные факторы устраняются на стадии доработки проектов. В случае несогласия с результатами указанных антикоррупционных экспертиз создаются рабочие группы для подготовки согласованного решения.

III. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

- 3.1. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении независимой экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, устраняются на стадии доработки проекта правового акта разработчиком проекта нормативного правового акта.
- 3.2. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта, разрабатываемого этим разработчиком проекта нормативного правового акта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, разработчик проекта нормативного правового акта несет указанный проект нормативного правового акта на рассмотрение главе Козловского муниципального округа с обоснованием своего несогласия. К проекту нормативного правового акта, вносимому разработчиком проекта нормативного правового акта Собранию депутатов, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы. В случае согласия Собрания депутатов с мнением разработчика проекта нормативного правового акта Собрание депутатов принимает проект нормативного правового акта. В случае согласия Собрания депутатов с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, проект нормативного правового акта направляется разработчику проекта нормативного правового акта на доработку. К проекту нормативного правового акта Администрации, вносимому разработчиком проекта нормативного правового акта на рассмотрение главе Козловского муниципального округа, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы. В случае согласия главы Козловского муниципального округа с мнением разработчика проекта нормативного правового акта глава Козловского муниципального округа подписывает проект нормативного правового акта. В случае согласия главы Козловского муниципального округа с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, проект нормативного правового акта направляется разработчику проекта нормативного правового акта на доработку.
- 3.3. Собрание депутатов, Администрация по результатам заключения обязаны в целях устранения коррупционных факторов

в течение 7 дней подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт.

Приложение 1
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов администрации
Козловского
муниципального округа

Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

_____ Собрания депутатов Козловского муниципального округа,
_____ администрации Козловского муниципального округа

Вариант 1:

В _____
(наименование нормативного правового акта
(проекта нормативного правового акта))

_____ Собрания депутатов Козловского муниципального округа,
_____ администрации Козловского муниципального округа
не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____
(наименование нормативного правового акта
(проекта нормативного правового акта))

_____ Собрания депутатов Козловского муниципального округа,
_____ администрации Козловского муниципального округа
выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации*

_____ (наименование нормативного правового акта
(проекта нормативного правового акта))

_____ Собрания депутатов Козловского муниципального округа,

_____ администрации Козловского муниципального округа размещен на официальном сайте

_____ (наименование разработчика проекта

_____ нормативного правового акта)

в сети Интернет _____.
(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы _____.

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

* В графе указываются также наличие в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 24.11.2021 № 11/106 «Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики
от 10.02.2023 № 6/133

Положение

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий, в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей –

получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;

лица, замещающие муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики – глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий (должностных обязанностей) (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (уполномоченный орган).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах и регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости сдается управляющему делами МО – начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – управляющий делами), который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Акт приема – передачи составляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, в трех экземплярах: один экземпляр возвращается лицу, направившему уведомление, второй экземпляр – в уполномоченный орган, третий экземпляр – в комиссию.

9. До передачи подарка по акту приема – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

В случае если стоимость подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность, не превышает 3 тысяч рублей, комиссия не позднее пяти рабочих дней после определения его стоимости направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о передаче подарка сдавшему его лицу. Управляющий делами не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок сдавшему его лицу по акту возврата подарка, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

11. Управляющий делами обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавший подарок, может его выкупить, направив в уполномоченный орган соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка, по форме согласно приложению № 5 настоящего Положения.

13. Уполномоченный орган совместно с комиссией в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом или организацией в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Козловского муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицом, сдавшим подарок, выступает глава Козловского муниципального округа, решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, принимается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, главой Козловского муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицом, сдавшим подарок, выступает глава Козловского муниципального округа, решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет Козловского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая муниципальная должность)

**Уведомление
о получении подарка
от "___" _____ 20__ г.**

Уведомляю о получении _____ мною подарка(ов) в
(дата получения)

связи _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <<>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление
"___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление
"___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

Журнал
регистрации уведомлений о получении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Регистрационный номер	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение № 3
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА АКТА ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Акт № ____
приема – передачи подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

г. Козловка _____ года

Мы, _____, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающим муниципальную должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, сдавшего подарок (по поручению))

передал(а) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принимающего подарок)

принял на ответственное хранение:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и для направления в комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подарок на хранение принял(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

Подарок на хранение сдал(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение № 4
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА АКТА ВОЗВРАТА ПОДАРКА

Акт №

возврата подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

г. Козловка _____ года

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, должность ответственного лица уполномоченного органа)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов от "_____" _____ 20__ г.
возвращает _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающим муниципальную должность)

(наименование подарка)

переданный по акту приема – передачи от "_____" _____ 20__ г. № ____

Выдал:

Принял:

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),
занимаемая муниципальная должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить полученный(ые) мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____
(указать наименование протокольного мероприятия
или другого официального мероприятия,

место и дату проведения, наименование подарка)

сданный(ые) на хранение в установленном порядке по акту приема – передачи _____,

(дата и регистрационный номер акта приема – передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

10.02.2023 № 7/134

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О признании утратившим силу решения собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №5/108 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №5/108 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Исхандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людкин

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

10.02.2023 № 8/135

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 №6/119 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2018 №5/230 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 07.08.2019 №6/286 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.11.2020 №4/32 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 29.03.2021 №6/54 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 02.02.2022 №6/120 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72»;
 - решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 22.07.2022 №12/159 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13.04.2016 №16/72».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 8/135

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов

- | | | |
|--|---|--|
| Гофман Александр Викторович | - | заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии; |
| Якубов Борис Равкатович | - | депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии; |
| Челдаева Валентина Николаевна | - | заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Абдулхаева Рушания Талгатовна | - | депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Агниашвили Алексей Ираклиевич | - | депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики; |

Васильева Татьяна Леонидовна	-	управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Пушков Геннадий Михайлович	-	заместитель главы администрации МО – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Мишуткина Мальвина Ивановна	-	председатель Козловского отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России», (по согласованию);
представитель исполнительной Чувашской Республики	органа власти	- уполномоченный Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

10.02.2023 № 9/136

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения об основах организации и деятельности Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.06.2014 №212-ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2015 №86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 01.03.2011 №6 «Об общественной палате Чувашской Республики», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об основах организации и деятельности Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 9/136

**Положение
об основах организации и деятельности
Общественной палаты
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

Статья 1. Общественная палата Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общественная палата Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – некоммерческие организации) с органами государственной власти Чувашской Республики, органом местного самоуправления, государственными организациями

Чувашской Республики и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее – органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при осуществлении деятельности по вопросам местного значения и в целях осуществления общественного контроля.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций.

3. Наименование Общественной палаты устанавливается муниципальным нормативным правовым актом с учетом особенностей Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Козловского муниципального округа).

4. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты.

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития Козловского муниципального округа, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;
2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органу местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики, а также общественными палатами муниципальных образований Чувашской Республики, общественными советами при органах государственной власти Чувашской Республики;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

Статья 5. Регламент Общественной палаты Козловского муниципального округа

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Регламент Общественной палаты).

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
- 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты Козловского муниципального округа (далее – председатель Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты Козловского муниципального округа (далее – заместитель (заместители) председателя Общественной палаты);

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей (в случае, если наличие комиссий и рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с настоящим Положением);

- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
- 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, формы их взаимодействия с Общественной палатой;
- 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

4. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, для членов Общественной палаты является обязательным.

Статья 6. Кодекс этики членов Общественной палаты Козловского муниципального округа

Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 7. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.
2. Членами Общественной палаты не могут быть:
 - 1) президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, иные лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;
 - 2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 10 настоящего Положения об основах организации и деятельности Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение). В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава:
 - 6) депутаты представительного органа Козловского муниципального округа.
3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
5. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.
6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны с решениями некоммерческих организаций.
7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.
8. Член Общественной палаты вправе получать компенсацию понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в порядке и размерах, определенных муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 8. Состав и порядок формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Козловского муниципального округа и внесших значительный личный вклад в развитие муниципального образования.

Количественный состав Общественной палаты не может быть менее пятнадцати и более тридцати трех человек. Одна треть состава Общественной палаты утверждается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – представительным органом муниципального образования). Одна треть состава Общественной палаты утверждается главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Члены Общественной палаты, утвержденные представительным органом муниципального образования, и члены Общественной палаты, утвержденные главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты.
2. Представительный орган муниципального образования определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является иницированием со стороны представительного органа муниципального образования процедуры формирования состава общественной палаты.
3. Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является иницированием формирования состава общественной палаты.
4. Граждане, получившие предложения от Представительного органа муниципального образования или главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня его получения, письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты. В случае согласия войти в состав общественной палаты граждане представляют:
 - согласие войти в состав Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса, информации об отсутствии двойного гражданства другого государства (других государств);
 - согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае отказа гражданина от предложения войти в состав Общественной палаты либо неполучения от него ответа в установленный срок Представительный орган муниципального образования или глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, направляют предложение другому гражданину с соблюдением процедуры, предусмотренной соответственно пунктами 2 и 3 статьи 8 настоящего Положения.

5. Одни и те же граждане не могут быть утверждены членами Общественной палаты одновременно Представительным органом муниципального образования и главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Не позднее десяти календарных дней со дня утверждения всех членов Общественной палаты на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об объявлении конкурса по отбору других членов Общественной палаты.

7. Не позднее тридцати календарных дней со дня размещения информации об объявлении конкурса профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, представляют в Общественную палату заявления о намерении выдвинуть своих представителей в состав Общественной палаты (далее также – кандидаты), к которому прилагают:

- решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

- письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;

- согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

- сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий), а также значимых общественных достижениях, особых заслугах в развитии муниципального образования, заслугах перед государством и обществом (при их наличии);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата.

8. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

9. Члены Общественной палаты, утвержденные представительным органом муниципального образования, и члены Общественной палаты, утвержденные главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в течение десяти календарных дней по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, проводят конкурс по отбору членов Общественной палаты и посредством открытого голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты одной трети членов Общественной палаты.

10. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного муниципального нормативным правовым актом числа членов Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.

11. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

12. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

Статья 9. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты в случае, если их наличие предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей в случае, если наличие комиссий предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2 - 4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты в случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

6. Совет Общественной палаты:

- 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
- 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
- 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- 4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций;
- 5) направляет запросы Общественной палаты в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль;
- 6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
- 7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;
- 8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу совета Общественной палаты;
- 2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;
- 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами и организациями, в отношении которых осуществляется общественный контроль, некоммерческими организациями, гражданами;
- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;
- 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

9. В случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом, в состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В случае, если наличие рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом, в состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Статья 10. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики – по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 4 статьи 7 настоящего Положения.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим администрацию Козловского муниципального округа, и открывается старейшим членом Общественной палаты.

3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.
4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.
5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.
6. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной организацией деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, определяются муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.
7. В целях реализации возложенных задач, Общественная палата вправе:
 - 1) осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2015 №86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»;
 - 2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;
 - 3) приглашать руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, на заседания Общественной палаты;
 - 4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в работе комитетов (комиссий) представительного органа муниципального образования, заседаниях исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования, коллегий (комитетов, комиссий) контрольно-счетных органов муниципального образования и иных органов местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
 - 5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;
 - 6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;
 - 7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.
8. Общественная палата имеет также иные права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.
2. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностные лица обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. Срок рассмотрения указанного запроса может быть продлен, в исключительных случаях не более, чем на тридцать дней.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Ч
А
В
А
Ш
Р
Е
С
П
У
Б
Л
И
К
И



Ч
У
В
А
Ш
С
К
А
Я
Р
Е
С
П
У
Б
Л
И
К
А

**КУСЛАВКА
МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГЕН**

Д
Е
П
У
Т
А
Т
С
Е
Н
П
У
Х
Ў
В
Ё

Й
Ы
Ш
Ў
Н
У

1
0

·
0
2

·
2

0
2
3

1
0

/

1
3
7

№

К
У
С
Л
А
В
К
А

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОЗЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

1

0

·

0

2

·

2

0

2

3

№

1

0

/

1

3

7

г

о

р

о

д

К

о

з

л

о

в

к

а

Х
У
Л
И

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №4/107 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.02.2023 №91 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 №765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в решение собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2022 №4/107 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики» приложение №1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» к указанному решению после позиции

«Заведующий сектором дополнить позицией	7360	1,4»
«Пресс-секретарь главы администрации	6937	1,2»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

10.02.2023 № 11/138

город Козловка

Об утверждении структуры администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Использовать для визуализации структуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики графическую схему структуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 №2/72 «Об утверждении структуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 11/138

СТРУКТУРА

Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Глава Козловского муниципального округа¹

1. Пресс-секретарь главы администрации МО

2. Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы

- 2.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
- 2.2. Отдел правового обеспечения и цифрового развития
- 2.3. Сектор цифрового развития и информационных технологий
- 2.4. Отдел ЗАГС

3. Заместитель главы администрации МО – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства

- 3.1. Отдел сельского хозяйства и экологии
- 3.2. Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений
- 3.3. Сектор земельных и имущественных отношений
- 3.4. Сектор организации и проведения муниципальных закупок

4. Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики

- 4.1. Отдел образования и молодежной политики
- 4.2. Сектор опеки и попечительства
- 4.3. Главный специалист-эксперт – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 4.4. Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела

5. Советник главы администрации МО по работе с молодежью

- 5.1. Отдел образования и молодежной политики

6. Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий

- 6.1. Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ
- 6.2. Сектор дорожного хозяйства
- 6.3. Андреево-Базарский территориальный отдел
- 6.4. Аттиковский территориальный отдел

- 6.5. Байгуловский территориальный отдел
- 6.6. Еметкинский территориальный отдел

Глава муниципального образования не входит в структуру Администрации, является должностным лицом, которому подчиняются должностные лица и структурные подразделения первого уровня.

- 6.7. Карамышевский территориальный отдел
- 6.8. Карачевский территориальный отдел
- 6.9. Козловский территориальный отдел
- 6.10. Солдыбаевский территориальный отдел
- 6.11. Тюрлеминский территориальный отдел
- 6.12. Янгильдинский территориальный отдел

7. Финансовый отдел

8. Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС

8.1. Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС

8.2. Военно-учетный стол

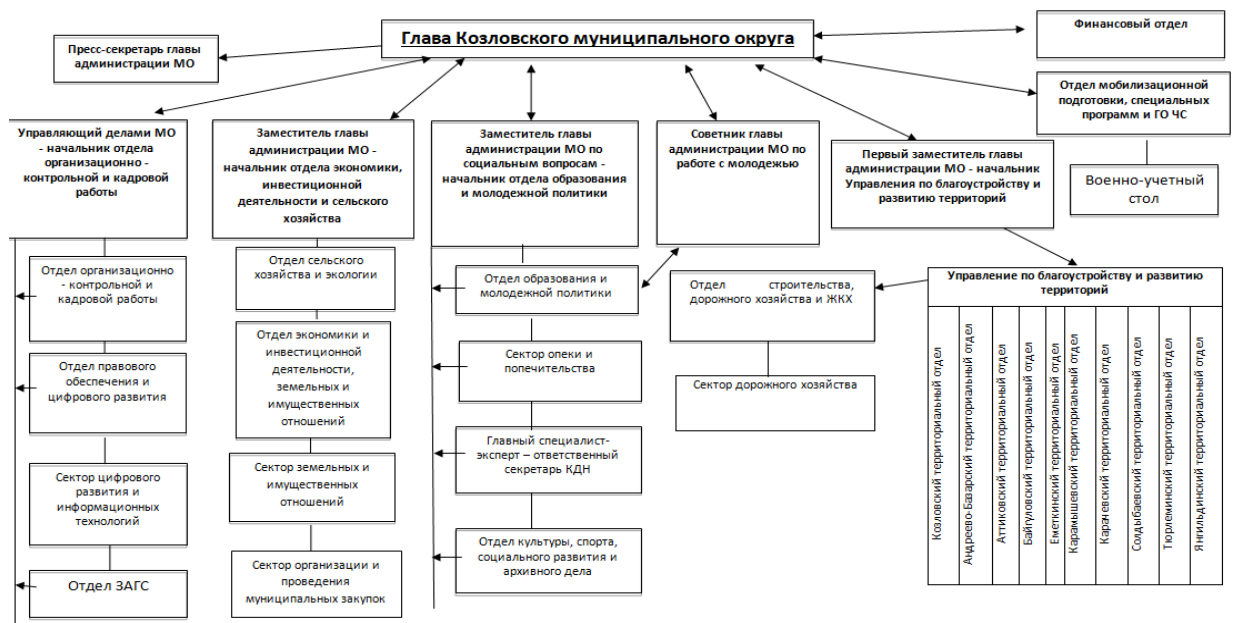
Приложение № 2

Козловского муниципального округа Чувашской Республики
10.02.2023 № 11/138

к решению Собрания депутатов
от

**Графическая схема структуры администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

10.02.2023 № 12/139

город Козловка

10 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о муниципальной службе
в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.

- 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2020 №128/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.07.2020 №132/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.11.2020 №23/2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.03.2021 №35/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.06.2021 №43/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.06.2022 №63/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 31.10.2018 №75/4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Янгильдинского сельского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.11.2018 №143/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;
- решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 №215/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского городского поселения от 28.11.2018 №143/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 02.04.2021 №28/1 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Козловского городского поселения от 28.11.2018 №143/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района»;
- решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.07.2021 №43/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского городского поселения от 28.11.2018 №143/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к решению Собрании депутатов Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.02.2023 № 12/139

Положение о муниципальной службе в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

1.2. Должности муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики устанавливаются решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.3. Классные чины муниципальных служащих (далее также – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

1.4. Муниципальный служащий Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иными муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Основные права муниципального служащего

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Основные обязанности муниципального служащего

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся

частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и другими федеральными законами и законами Чувашской Республики;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется оформление допуска к государственной тайне. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может продолжить проходить службу на замещаемой им должности или может быть переведен с его согласия на иную должность при условии, что при замещении таких должностей не требуется оформление допуска к государственной тайне;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии

соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

4.1.1 Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам (далее – гражданин), может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее – должность), может продолжить проходить службу на замещаемой им должности, может быть переведен с его согласия на иную должность в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается решением Президента Российской Федерации либо решением Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее – Комиссия).

Оценка необходимости назначения гражданина на должность, продолжения прохождения им службы на замещаемой должности, перевода гражданина с его согласия на иную должность осуществляется руководителем муниципального органа, в котором гражданин будет замещать (замещает) должность.

Назначение гражданина на должность, продолжение прохождения им службы на замещаемой должности, перевод гражданина с его согласия на иную должность осуществляются на условиях срочного служебного контракта (контракта), срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии.

4.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе» муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Чувашской Республики;

в) представление на безвозмездной основе интересов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в Совете муниципальных образований Чувашской Республики, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Козловский муниципальный округ Чувашской Республики, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Козловского муниципального округа Чувашской Республики полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха,

транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

6.1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

6.3.1. Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

6.4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, образовывается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

7. Требования к служебному поведению муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

7.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

8.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим пунктом Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8.3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Чувашской Республики.

8.7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Чувашской Республики (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

9.2. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

9.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения.

10. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

10.1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При замещении должности муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

10.3. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

10.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов

оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего.

10.5. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

10.6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Муниципальному служащему в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

10.7. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Чувашской Республики, государственных должностей других субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, помимо периодов замещения должностей, указанных в настоящем пункте Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в настоящем пункте Положения, периоды замещения должностей, предусмотренные Перечнем периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, утверждаемым Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

10.8. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможно не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

11.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми

актами Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами, Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11.2. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) выплата премий;
- 4) награждение ценным подарком.

За выполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в связи с юбилеями с учетом продолжительности муниципальной службы муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

11.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения принимается представителем нанимателя. Поощрения объявляются распоряжением и доводятся до сведения всего коллектива. Распоряжение о поощрении приобщается к личному делу муниципального служащего.

11.4. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

11.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

11.6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 11.4 настоящего Положения.

11.7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 6, 8 настоящего Положения.

11.8. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- в) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- г) объяснений муниципального служащего;
- д) иных материалов.

11.9. При применении взысканий, предусмотренных разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 11.6 или 11.7 настоящего Положения.

11.11. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

12.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

12.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 №67

г. Козловка

Об утверждении муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-
коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.11.2022 №615 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1 к
постановлению
администрации Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики
08.02.2023 г. №67

Паспорт муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Ответственный исполнитель - Управление по благоустройству и развитию территорий администрации
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители - Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

муниципальной программы		Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Участники программы	муниципальной	- Предприятия и организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Подпрограммы муниципальной программы		- «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»; -«Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»; -«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»
Цели программы	муниципальной	- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения
Задачи программы	муниципальной	- модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов; -строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов
Целевые показатели программы	индикаторы и показатели муниципальной	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах – 10 единиц
Сроки муниципальной программы	реализации	- 2023 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляют 7 706,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 4 850,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей; в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 7 706,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 4 850,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей; в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации программы	результаты муниципальной	- реализация муниципальной программы позволит: - создать безопасные и комфортные условия проживания и жизнедеятельности населения Козловского муниципального округа; -снизить уровень износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.
Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы		

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными стратегическими приоритетами государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Козловского муниципального округа Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Муниципальная программа) направлена на достижение следующей цели: создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

-модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов;

-строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов.

Сроки реализации муниципальной программы - 2023 - 2035 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя, изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм:

-«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;

-«Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»;

- «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» предусматривает выполнение 2 основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг.

Реализация указанного мероприятия направлена на модернизацию коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов.

Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Реализация указанного мероприятия связана с общегосударственным управлением.

Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод».

Основное мероприятие. «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований» включает мероприятия по капитальному ремонту (модернизации, замене) источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований включает мероприятия по содержанию и текущему ремонту объектов водоснабжения.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограммы муниципальной программы приведены в приложениях №3-№5 к муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составит 7 706,4 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы:

в 2023 году – 4 850,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 7 706,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 4 850,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение №1
к муниципальной программе
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**Сведения о целевых показателях
(индикаторах) муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства»,
ее подпрограмм и их значениях**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»							
1.	Количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	8	2	0	0	0

Приложение №2
к муниципальной программе
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства	x	x	всего	4 850,5	1 411,7	1 444,2	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	4 850,5	1 411,7	1 444,2	0,0	0,0
Подпрограмма	Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	всего	1 830,5	1 411,7	1 444,2	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	1 830,5	1 411,7	1 444,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	x	x	всего	1 050,0	600,0	600,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	1 050,0	600,0	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	x	x	всего	780,5	811,7	844,2	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	780,5	811,7	844,2	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод	x	x	всего	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды	x	x	всего	2370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	2370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	2370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	2370,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики" муниципальной программы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики "Модернизация и развитие
сферы жилищно-коммунального хозяйства"**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	- приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения
Задачи подпрограммы	- модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: -создание безопасных и комфортных условий проживания и жизнедеятельности населения Козловского муниципального округа; -снижение уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023 - 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляют 4 686,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1 830,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей; в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –0,0 тыс. рублей; в 2024 году- 0,0 тыс. рублей; в 2025 году- 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 4 686,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1 830,5 тыс. рублей; в 2024 году- 1 411,7 тыс. рублей, в 2025 году-1 444,2 тыс. рублей. в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты - реализация подпрограммы должна обеспечить: реализацию подпрограммы
повышение качества и надежности оказания коммунальных услуг в сфере теплоснабжения;
улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика.

Целью подпрограммы является приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели:

-количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности;

-количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей;

-замена ветхих тепловых сетей.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере модернизации коммунальной инфраструктуры.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленной цели и решение задач подпрограммы направлено 2 основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг.

Реализация указанного мероприятия направлена на модернизацию коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов.

Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Реализация указанного мероприятия связана с общегосударственным управлением.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Козловского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит **4 686,4** тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – **4 686,4** тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 1 830,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 4 686,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 1 830,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 411,7 тыс. рублей,

в 2025 году – 1 444,2 тыс. рублей.

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение №1
к подпрограмме "Модернизация
коммунальной инфраструктуры
на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики"
муниципальной программы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Модернизация
коммунальной инфраструктуры на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики"
муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-
коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики"	x	x	всего	1 830,5	1 411,7	1 444,2	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	1 830,5	1 411,7	1 444,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	x	x	всего	1 050,0	600,0	600,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	1 050,0	600,0	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	x	x	всего	780,5	811,7	844,2	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	780,5	811,7	844,2	0,0	0,0

Подпрограмма
"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых,
для очистки сточных вод" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской
Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики; охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод; предотвращение загрязнения источников водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах -10 единиц
Срок реализации подпрограммы	- 2023 – 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	- предполагаемый объем финансирования подпрограммы за 2023- – 2035 годы составляет 650,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 650,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; в том числе: средства республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 650,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 650,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- реализация подпрограммы должна обеспечить повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Целями подпрограммы являются:

- улучшение экологической обстановки на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- охрана источников водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующей задачи: предотвращение загрязнения источников водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрен следующий целевой показатель (индикатор): количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого показателя (индикатора): количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах -10 единиц.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Капитальный ремонт (модернизация, замена) источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить капитальный ремонт (модернизацию, замену) источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 650,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей. Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 650,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году -650,0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 1 к подпрограмме.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год.

Приложение № 1
к подпрограмме "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы
"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов,
используемых для очистки сточных вод"
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и
развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, ед.				8,0	2,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма

«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- повышение качества питьевой воды для населения Чувашской Республики; восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения
Цели подпрограммы	- повышение качества питьевой воды для населения Чувашской Республики восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий; повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий; предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети - 30,1 процента.
Срок реализации подпрограммы	- 2023 – 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	- предполагаемый объем финансирования подпрограммы за 2023- – 2035 годы составляет 2 370,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2 370,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; в том числе: средства республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 2 370,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году - 2 370,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- реализация подпрограммы должна обеспечить повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Целями подпрограммы являются:

- повышение качества питьевой воды для населения Чувашской Республики;
- восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующих задач:

- повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий;
- повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий;
- предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрен следующий целевой показатель (индикатор): доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого показателя (индикатора):

Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети-30,1 процента.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Замена уличной водопроводной сети в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить замену уличной водопроводной сети в населенных пунктах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 2 370,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 2 370,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 2 370,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году - 2 370,0 тыс. рублей;
- в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 1 к подпрограмме.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год.

Приложение №1
к подпрограмме "Строительство и реконструкция
(модернизация) объектов питьевого водоснабжения и
водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности
питьевой воды" муниципальной программы Козловского
муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация
и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы
"Строительство и реконструкция
(модернизация) объектов питьевого водоснабжения и
водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы
Козловского
муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования		
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024
Подпрограмма	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды	x	x	всего	2370,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	2370,0	0,0
Основное мероприятие	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	2370,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	2370,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.02.2023 №71 г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 17.01.2023 №07 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних") и Законом Чувашской Республики от 29.12.2005 №68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 17.01.2023 №07 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» изменения, изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации Козловского муниципального округа от « » февраля 2023 г. № ____

**Состав комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Козловского муниципального округа**

Председатель Комиссии	
Людков Алексей Николаевич	Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Заместитель председателя Комиссии	
Лукинова Надежда Вениаминовна	И.о Заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Ответственный секретарь Комиссии	
Качалова Елена Дмитриевна	Главный специалист – эксперт КДН и ЗП администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Члены Комиссии	
Конюков Михаил Иванович	Депутат Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
Воробьева Ольга Александровна	Заведующий отделением помощи семье и детям БУ «Козловский КЦСОН» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Захаров Сергей Геннадьевич	Заместитель начальника полиции ОМВД России по Козловскому району (по согласованию)
Малова Наталия Анатольевна	Заведующий отделом обслуживания читателей, комплектования и обработки документов МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
Никитина Ксения Олеговна	Педагог – психолог МАОУ «Козловская СОШ № 2» г. Козловка Чувашской Республики, Общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Козловскому муниципальному округу (по согласованию)
Комарова Валерия Игоревна	Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Салахова Татьяна Ивановна	Врач психиатр – нарколог БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (по согласованию)
Лукиянова Светлана Петровна	Старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела УУП и ПДН ОМВД России по Козловскому району (по согласованию)

Шиликова Любовь Александровна	Ведущий инспектор КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Козловского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)
Егорова Валентина Александровна	Начальник отдела социальной защиты населения ОСЗН Козловского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)
Гилимянов Фаних Фанилович	Представитель религиозной конфессии, председатель местной религиозной организации мусульманского прихода «НУР» Чувашской Республики (по согласованию)
Кузьмина Ирина Алексеевна	Ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2023 №74

г. Козловка

Об утверждении Положения Координационного центра по вопросам социальной поддержки семей граждан Козловского муниципального округа Чувашской Республики, призванных на военную службу по мобилизации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 №120 «О мерах поддержки членов семей, лиц, призванных на военную службу по мобилизации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение Координационного центра по вопросам социальной поддержки семей граждан Козловского муниципального округа Чувашской Республики, призванных на военную службу по мобилизации.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 02.11.2022 №586 «Об утверждении Положения Координационного центра по вопросам социальной поддержки семей граждан Козловского района Чувашской Республики, призванных на военную службу по мобилизации»
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.02.2023 № _____

**Т И П О В О Е ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном центре по вопросам социальной поддержки
семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации**

I. Общие положения

1.1. Координационный центр по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее – Координационный центр) образован в целях оперативного реагирования для решения вопросов организации оказания социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающие на территории Чувашской Республики (в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации), членам семей граждан, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022 г., проживающие на территории Чувашской Республики (в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), членам семей граждан, проходящих военную службу по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с

24.02.2022 г., проживающие на территории Чувашской Республики (в период действия контракта) (далее – член семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации), путем обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с прилагаемым алгоритмом взаимодействия Координационного центра с уполномоченными органами по оказанию социальной помощи членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

1.2. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Координационного центра

2.1. Основными задачами Координационного центра являются:

организация взаимодействия территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

анализ хода оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, и подготовка предложений по ее совершенствованию.

2.2. Координационный центр осуществляет следующие функции:

обеспечивает согласованные действия территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

составляет социальные паспорта семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

формирует реестр семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

обеспечивает оперативное информирование уполномоченных организаций для обеспечения предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

осуществляет мониторинг предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

III. Права Координационного центра

Координационный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и иными организациями, а также получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

пользоваться в установленном порядке открытыми информационными базами, результатами социологических и статистических исследований данных федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и иных организаций, в том числе международных организаций;

привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов, независимых экспертов;

создавать рабочие группы и иные органы в целях изучения вопросов, касающихся социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также в целях подготовки проектов решений Координационного центра.

IV. Порядок формирования и работы Координационного центра

4.1. Состав Координационного центра утверждается решением главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на базе Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – центр социального обслуживания населения).

4.2. Координационный центр формируется в составе председателя Координационного центра, заместителя председателя Координационного центра, секретаря Координационного центра и членов Координационного центра.

Координационный центр возглавляет глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Управляющий делами МО –начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики является заместителем Координационного центра.

В состав Координационного центра включаются отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также по согласованию представители центра социального обслуживания населения в должности секретаря Координационного центра, отдела социальной защиты населения Козловского района Казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, отдела Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Козловском районе, Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловская центральная районная больница им.

И.Е.Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

4.3. В отсутствие председателя Координационного центра его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного центра.

4.5. Ответственный секретарь Координационного центра:

осуществляет мероприятия по планированию работы Координационного центра;

оказывает содействие председателю Координационного центра и его заместителю в обеспечении деятельности Координационного центра;

запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Координационного центра необходимую информацию у членов Координационного центра администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иных организаций;

организует подготовку и проведение заседаний Координационного центра;

организует доведение материалов, подготовленных к очередному заседанию Координационного центра, до сведения членов Координационного центра и администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и иных организаций в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания посредством электронной почты;

осуществляет по поручению со председателей Координационного центра контроль за исполнением решений Координационного центра;

оформляет протоколы заседаний Координационного центра.

4.6. Заседания Координационного центра, в том числе выездные, проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного центра. Заседания проводит председатель Координационного центра (заместитель председателя Координационного центра).

4.7. Члены Координационного центра обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Координационного центра.

Члены Координационного центра, не имеющие возможность принять личное участие в заседании Координационного центра, вправе представить письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Координационного центра не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Координационного центра.

Заседание Координационного центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов Координационного центра.

4.8. Решение Координационного центра принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного центра с учетом мнений членов Координационного центра, изложенных в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного центра, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Координационного центра подписывает председательствующий на заседании.

4.10. Копия протокола заседания Координационного центра рассылается его членам в срок не позднее пяти рабочих дней после дня его подписания.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляет центр социального обслуживания населения.

4.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав Координационного центра, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и иными организациями, участвующими в пределах своих полномочий.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 №86

г. Козловка

Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 -2035 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление от 31.01.2022 № 45 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КОЗЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 2023 - 2035 ГОДЫ**

г. Козловка

П А С П О Р Т

муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	–	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Участники программы	–	Отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; образовательные учреждения Козловского муниципального округа
Подпрограммы программы	–	«Поддержка развития образования»; «Молодёжь Козловского муниципального округа Чувашской Республики»; «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
Программно-целевые инструменты программы	–	подпрограмма «Поддержка развития образования»; подпрограмма «Молодёжь Козловского муниципального округа Чувашской Республики»; подпрограмма «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
Цели муниципальной программы	–	обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции
Задачи программы	–	обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения обучающихся и их семей; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

- внедрение организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с высоким уровнем квалификации, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования;
- внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных учреждений;
- переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

- достижение к 2036 году следующих показателей:
 - отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к среднемесячной заработной плате работников, занятых в экономике Чувашской Республики;
 - удовлетворенность населения качеством общего образования (по данным опроса);
 - удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения;
 - удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ;
 - удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющие на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов;
 - численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в городской и сельской местности);
 - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях;
 - доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет;
 - удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений;
 - удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений;
 - количество военно-патриотических клубов;
 - количество спортивно-туристических клубов;
 - количество спортивных клубов.

Срок реализации муниципальной программы

– 2023–2035 годы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации

- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2035 годах составят 3 341 468,4 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2023 году – 256 720,2 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 242 872,2 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 244 583,8 тыс. рублей;
 - в 2026-2030 годах – 1 257 530,1 тыс. рублей;
 - в 2031-2035 годах – 1 339 762,1 тыс. рублей;
 из них средства:
 - федерального бюджета – 206 062,9 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2023 году – 18 591,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 15 865,3 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 15 600,6 тыс. рублей;
 - в 2026-2030 годах – 78 003,0 тыс. рублей;
 - в 2031-2035 годах – 78 003,0 тыс. рублей;
 - республиканского бюджета – 2 214 035,6 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2023 году – 172 207,7 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 170 086,6 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 170 158,3 тыс. рублей;
 - в 2026-2030 годах – 850 791,5 тыс. рублей;
 - в 2031-2035 годах – 850 791,5 тыс. рублей;

Ожидаемые реализации программы	результаты муниципальной	–	<p>бюджет Козловского муниципального округа – 921 369,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 65 921,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 56 920,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 58 824,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 328 735,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 410 967,6 тыс. рублей.</p> <p>обеспеченность населения услугами дошкольного образования;</p> <p>доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей;</p> <p>доступность всех видов образования для детей с ограниченными физическими возможностями;</p> <p>увеличение охвата населения системой непрерывного образования;</p> <p>формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики;</p> <p>расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей;</p> <p>сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни;</p> <p>внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных организаций;</p> <p>переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению.</p>
--------------------------------	--------------------------	---	---

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023–2035 годы

Система образования Козловского муниципального округа за последние годы совершила инновационный прорыв по целому ряду системообразующих направлений, в том числе во внедрении нового организационно-экономического механизма, оптимизации сети образовательных учреждений, создании системы государственно-общественного управления образованием и независимой системы оценки качества образования, модернизации учебно-материальной базы и др.

Стратегическим документом, положившим начало модернизации всей системы образования, стала Президентская программа «Новая школа». В соответствии с ней и другими республиканскими и районными целевыми программами реализовывались идеи последовательного увеличения ресурсов, направленных на удовлетворение потребностей образования (реконструкция здания детского дома под детский сад, развитие информатизации и др.).

Образовательные учреждения ведут активный поиск экономических резервов и внутри системы образования: приближают нормативные показатели наполняемости учреждений, классов, количество учащихся на 1 учителя к европейским стандартам, эффективно используют энергоресурсы. В настоящее время наполняемость классов в городской местности составляет 23,95 человек, в сельской – 11,13 человек; число учащихся на 1 учителя – 9,67 человек.

В настоящее время на территории муниципального округа функционирует 8 школ, в которых обучаются 1634 учащихся. Основная цель развития системы образования муниципального округа – создание модели современной школы, которая обеспечивала бы новое качество образования, равенство доступа к образовательным услугам, эффективное использование всех ресурсов и оптимизацию системы управления. Демографический спад последнего десятилетия сказался и на населении района. В результате чего большинство школ оказались малокомплектными. Неблагополучная демографическая ситуация ведет к сокращению числа школьников в районе. С учетом сложившихся обстоятельств проблема обеспечения доступности качественного образования для учащихся в районе решается путем создания крупных базовых школ с современной материальной базой, возможностью введения профильного обучения в старших классах, что особенно важно для продолжения образования в высших учебных заведениях.

Инновационная деятельность общеобразовательных учреждений отражается в перспективных программах развития, основу их составляют компетентностный подход к содержанию образования, соответствующие инновационные технологии и средства обучения.

Реализация республиканской программы «Школьный автобус» также способствует широкому развитию творческих, интеллектуальных, спортивных способностей детей. В настоящее время в 8-ти школах района имеются 13 школьных автобусов, на которых ежедневно 374 детей из 41 населённого пункта подвозятся к современным базовым школам. Все школьные автобусы оснащены системой ГЛОНАСС; заключены договора на обслуживание системой ГЛОНАСС. Все школьные автобусы оснащены тахографами, имеется карта водителя.

В муниципальном округе сложилась эффективная система выявления и поддержки талантливых детей и молодежи. Ежегодно проводятся олимпиады по предметам, интеллектуальные и творческие конкурсы. Интеллектуально одаренных детей за достигнутые успехи в различных олимпиадах и конкурсах награждают стипендиями главы муниципального округа.

Распоряжением Главы Чувашской Республики от 20 октября 2022 г. № 682-рг утверждена одна кандидатура на присуждение именных стипендий Главы Чувашской Республики в размере 400 рублей ежемесячно на период с 1 сентября 2022 г. по 31 августа 2023 г.

Распоряжением главы администрации Козловского муниципального округа от 20.01.2023 № 10 назначена специальная стипендия главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского района за особую творческую и трудовую устремленность, которым назначена стипендия главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. Ежегодно 10 представителей среди учащихся и работающей молодежи удостоены ежемесячных стипендий главы района в размере 1000 рублей.

Распоряжением Главы Чувашской Республики от 11 января 2023 г. № 5-рг стипендиатами специальной стипендии Главы Чувашской Республики для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность в 2023 году стали 9 человек.

По итогам 2022 года численность детей получающих дошкольное образование – 566 детей, что составляет 56,2 % от общего числа дошкольников. Охват детей дошкольным образованием в возрасте от 3 лет и старше 100 процентный.

Рост квалификационного и профессионального уровня педагогов и руководителей системы образования подтверждает аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. Вместе с тем стоит острая проблема обновления педагогических кадров. Возрастной состав педагогических работников на начало 2022-2023 учебного года составляет – 51,0 год. Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в системе школьного образования составляет 10,5 %, дошкольного образования – 25,4 %.

На базе школ муниципального округа продолжают функционировать экспериментальные площадки проекты: проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее», республиканская инновационная площадка по духовно-нравственному воспитанию учащихся через внедрение программы «Социокультурные истоки», МБОУ «Тюрлеминская СОШ» - проекты «Школьный спортивный клуб – твой лучший выбор», проект «Содействие формированию культуры здорового питания школьников «Путь к здоровью через правильное питание»; МАОУ «Байгуловская СОШ» - республиканский социальный проект «Вместе – за безопасность дорожного движения», «Агротурклассы», местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», школа – участник проекта «Немецкий – первый второй иностранный» реализуется через Гёте институт г. Москва; МБОУ «Солдыбаевская ООШ» - «Школьный спортивный клуб – твой лучший выбор»; МАОУ «Козловская СОШ № 2» - «Школьный спортивный клуб – твой лучший выбор», местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме с использованием ресурсов инновационной образовательной организации, с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобрнауки Чувашии заключен договор о взаимном сотрудничестве в области реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации); МБОУ «Карамышевская СОШ» - местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме с использованием ресурсов инновационной образовательной организации, с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобрнауки Чувашии заключен договор о взаимном сотрудничестве в области реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации). В целях повышения качества образования и эффективности подготовки педагогических кадров приказом управления образования и молодежной политики администрации Козловского от 4 октября 2021 г №308-У на базе МАОУ «Козловская СОШ №2», МБОУ «Тюрлеминская СОШ» созданы социально-педагогические классы. В школах муниципального округа продолжается реализация республиканских проектов «Школьный музей», «Школьный театр».

Все 8 общеобразовательных учреждений зарегистрированы на сайте российского движения школьников (РДШ).

Услуги дополнительного образования в муниципальном округе продолжают предоставлять учреждения различной ведомственной направленности (учреждения образования, физической культуры и спорта, культуры и др.): АУ «ДЮСШ-ФОК «Атал» МО Козловского района ЧР, МБУ ДО «Козловская ДШИ», также представлена кружковыми объединениями МА ДОУ «Козловский ЦРР – детский сад «Пчёлка».

Лицензию на ведение дополнительного образования имеют МБОУ «Тюрлеминская СОШ», МБОУ «Козловская СОШ № 3», МАОУ «Козловская СОШ № 2», МА ДОУ «Козловский ЦРР – детский сад «Пчёлка», АУ ДО ДЮСШ - ФОК «Атал» МО Козловского района ЧР и МБ ДОУ детский сад «Звездочка» с общим охватом детей в возрасте от 5 до 18 лет – 1520 человек, что составляет 63%.

Дополнительное образование фиксируется в базе Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики 95 кружковых объединений.

В проекте «Успех каждого ребенка» направлен как раз на реализацию этого принципа. Общеизвестно, что потенциалом для развития способностей обладает система дополнительного образования. На слайде представлены показатели реализации проекта. Нам предстоит к 2024 году увеличить охват дополнительным образованием до 82 %. Одна из главных задач в этой сфере, чтобы с раннего возраста смогли попробовать себя в различных направлениях, могли выбрать пути исходя из собственных предпочтений. Новым шагом стало внедрение информационного портала Навигатора дополнительного образования детей Чувашии. В эту единую информационную базу загружено 90 программ от 3-х образовательных организаций Козловского района.

Навигатор дополнительного образования Чувашской Республики указывается как одно из приоритетных мероприятий достижения целевых показателей проекта «Успех каждого ребенка».

Таким образом, система образования Козловского района, сохраняя некоторые ценности традиционного обучения, будет стремиться к индивидуализации траектории обучения, выбору образовательных технологий и построению образовательной среды, обеспечивающей достижение новых образовательных результатов. На достижение данных целей направлен комплекс мероприятий настоящей программы.

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок реализации Муниципальной программы

Основным направлением в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации Муниципальной программы является обеспечение равенства доступа к качественному

образованию и обновление его содержания и технологий образования (включая процесс социализации) в соответствии с изменившимися потребностями населения и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития. Принципиальные изменения будут происходить в следующих направлениях:

увеличение роли негосударственного сектора в предоставлении услуг дошкольного и дополнительного образования детей;

качественное изменение содержания и методов преподавания с акцентом на развитие интереса и активности обучающихся, формирование полноценной системы профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, опережающее обновление программ обучения математике, технологии, иностранным языкам, социальным наукам;

внедрение механизмов выравнивания шансов детей из семей в трудной жизненной ситуации на получение качественного образования;

омоложение и рост профессионального уровня педагогических кадров;

развитие сектора услуг по сопровождению раннего развития детей (0-3).

Важнейшим приоритетом реализации Муниципальной программы на данном этапе развития образования является обеспечение доступности дошкольного образования. Вложения в сферу дошкольного образования признаны сегодня в мире наиболее эффективными с точки зрения повышения качества последующего образования, выравнивания стартовых возможностей.

В общем образовании приоритетом первого этапа реализации Муниципальной программы является завершение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения. Данная задача должна быть решена как за счет мероприятий по реконструкции и ремонту зданий, закупке современного оборудования, так и путем реализации региональной и федеральной в сфере образования.

Наряду с созданием базовых условий обучения, должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к сети Интернет, цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование) и управления (электронный документооборот). Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка, независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки школ и педагогов, обучающихся сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети мигрантов), сформирован прозрачный механизм приема в школы с повышенным уровнем обучения. Также должны быть созданы стимулы для учителей, проводящих дополнительные занятия с детьми, сталкивающимися со сложностями в освоении школьных предметов.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить возможности выбора варианта освоения программ общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования, а также обеспечить психолого-медико-социальное сопровождение и поддержку в профессиональной ориентации.

Для снижения дифференциации в качестве образования между группами школ должны быть реализованы адресные программы перевода в эффективный режим работы школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

Стратегическим приоритетом в сфере общего образования района выступает обеспечение перехода на новые ФГОС, что открывает возможности для распространения деятельностных (проектных, исследовательских) методов, позволяющих поддерживать у школьников интерес к учению на всем протяжении обучения, формирующих инициативность, самостоятельность, способность к сотрудничеству. Новые ФГОС старшей школы должны обеспечить для каждого школьника возможность выбора профиля, соответствующего склонностям и жизненным планам подростков. Параллельно введению ФГОС следует продолжить работу по реализации и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ - инновационных площадок.

Безусловным приоритетом является переход от административно-командного управления системой образования к «умному» управлению, основанному на доверии и обратной связи. Для этого программой должны быть предусмотрены меры по укреплению самостоятельности школ, участия общественности в управлении образовательными организациями. Хорошей должна считаться постоянно развивающаяся, обновляющаяся школа.

Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения. В сфере общего образования и дополнительного образования детей до 2035 года должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через введение соответствующих элементов ФГОС, развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности на базе школ и организаций дополнительного образования детей, современные программы социализации детей в каникулярный период.

Достижение нового качества дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей предполагает в качестве приоритетной задачи обновление состава и компетенций педагогических кадров. Для этого уже в ближайшие годы предусматривается комплекс мер, включающий:

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций до 100 % от средней по экономике субъекта Российской Федерации;

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации;

доведение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования (включая педагогов спортивных школ и школ искусств), квалификация которых сопоставима с квалификацией педагогических работников общеобразовательной школы, до уровня зарплаты педагогических работников общеобразовательных организаций;

поддержка создания и деятельности профессиональных ассоциаций и саморегулируемых организаций в сфере образования;

развитие механизмов привлечения на работу в организации общего образования и дополнительного образования детей лучших выпускников вузов (в том числе – непедagogических) и талантливых специалистов.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития основной целью Программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Достижение этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:

обеспечение населения услугами дошкольного образования;

повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения обучающихся и их семей;

развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Козловском районе Чувашской Республики;

создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Козловского района Чувашской Республики;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;

внедрение организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с высоким уровнем квалификации, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования;

внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных учреждений;

переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению.

Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы (Приложение № 1 к Муниципальной программе). Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Срок реализации муниципальной программы - 2019-2035 годы. Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Обобщённая характеристика основных мероприятий Муниципальной программы.

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Поддержка развития образования» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»:

Мероприятие 1.

Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

Мероприятие 2.

Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования.

Мероприятие 3.

Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций Мероприятие 4.

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований

Основное мероприятие 2 «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Мероприятие 2.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3 «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»:

Мероприятие 1.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие 4 «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»:

Мероприятие 1.

Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи.

Основное мероприятие 5 «Меры социальной поддержки»:

Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики.

Мероприятие 2.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Мероприятие 3.

Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Мероприятие 4.

Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Мероприятие 5.

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.

Мероприятие 6.

Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

Основное мероприятие 6 «Капитальный ремонт объектов образования»:

Мероприятие 1.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

Мероприятие 2.

Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций.

Основное мероприятие 7 «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»:

Мероприятие 1.

Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.

Мероприятие 2.

Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей.

Подпрограмма 2 «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»:

Мероприятие 1.

Поддержка талантливой и одаренной молодежи.

Основное мероприятие 2 «Организация отдыха детей»:

Мероприятие 1.

Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях.

Основное мероприятие 3 «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи»:

Мероприятие 1.

Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.

Подпрограмма 3 «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством»:

Мероприятие 1.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

Подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Общепрограммные расходы»:

Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

№	Индикаторы	Годы				
		2023	2024	2025	2030	2035
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования от числа опрошенных (%)	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
2	Удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения (%)	82,0	84,0	85,0	85,0	85,0
3	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ (%)	98,2	98,3	98,4	98,5	98,5
4	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7	Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющих на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
8	Численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек)	13,0	13,5	14,0	14,0	14,0
9	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек): в городской местности в сельской местности	23,93	24	25	25	25
		11,13	12,8	17,0	17,0	17,0
10	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (%)	65	70	75	80	85
11	Доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5–18 лет (%)	75	75	75	75	75
12	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности (%)	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0

13	Удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений (%)	88	89	90,0	90,0	90,0
14	Удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений (%)	15	15	15	15	15
13	Количество военно-патриотических клубов (единиц)	1	2	2	2	3
14	Количество спортивно-туристических клубов (единиц)	1	2	2	2	2
15	Количество спортивных клубов (единиц)	8	8	8	8	8

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской
Республики» на 2023-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Программа	«Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2035 годы»	x	x	Всего	256720,4	242872,2	244583,8	1257530,1	1339762,1
		x	x	федеральный бюджет	18591,0	15865,3	15600,6	78003,0	78003,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	172207,7	170086,6	170158,3	850791,5	850791,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	65921,6	56920,3	58824,9	328735,6	410967,6
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Поддержка развития образования	x	x	Всего	252028,0	240400,0	242111,6	1245169,1	1327401,1
		x	x	федеральный бюджет	18591,0	15865,3	15600,6	78003,0	78003,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	169223,6	169209,8	169281,5	846407,5	846407,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	64213,4	55324,9	57229,5	320758,6	402990,6
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Всего	1595,4	1595,4	1595,4	7977,0	7977,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1595,4	1595,4	1595,4	7977,0	7977,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Всего	2257,1	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 3	Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2144,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	112,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципальном округе Чувашской Республики	x	x	Всего	839,9	876,8	876,8	4384,0	4384,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	876,8	876,8	4384,0	4384,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы
Основания для разработки подпрограммы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Закон Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 13.07.2013 № 50, Указ Президента Чувашской Республики от 21 марта 2008 г. № 25 «О стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года».
Муниципальный заказчик подпрограммы	администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Основной разработчик подпрограммы	администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	создание в системе дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей
Задачи подпрограммы	обеспечение равного доступа населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация системы образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию; создание современных условий образования и социализации для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок; обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни; развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности; обеспечение организации питания, системы безналичного расчета в части организации питания в общеобразовательных организациях.
Срок реализации подпрограммы	2023-2035 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	отдел образования администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; образовательные учреждения.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	предполагаемый общий объем финансирования на 2023–2035 годы составляет 3307109,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 252028,0 тыс. рублей; в 2024 году – 240400,0 тыс. рублей; в 2025 году – 242111,6 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 1245169,1 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 1327401,1 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 206062,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 18591,0 тыс. рублей; в 2024 году – 15865,3 тыс. рублей; в 2025 году – 15600,6 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 78003,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 78003,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 2200529,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 169223,6 тыс. рублей; в 2024 году – 169209,8 тыс. рублей; в 2025 году – 169281,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 846407,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 846407,5 тыс. рублей;

бюджет Козловского района – 900517,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 64213,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 55324,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 57229,5 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 320758,6 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 402990,6 тыс. рублей.

Целевые индикаторы и показатели - удовлетворенность населения качеством общего образования (по данным опроса);
подпрограммы

- удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения;
- удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ;
- отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к среднемесячной заработной плате работников, занятых в экономике Чувашской Республики;
- удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющие на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов;
- численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в городской и сельской местности);
- обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях;
- доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет;
- обеспеченность учащихся горячим питанием, системой безналичного расчета в части организации питания в общеобразовательных школах.

Система организации контроля за общее руководство и контроль за ходом выполнения Программы осуществляет отдел выполнением подпрограммы образования администрации Козловского муниципального округа Чувашской республики.

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы «Поддержка развития образования»

Система образования Козловского муниципального округа в настоящее время представлена 4 дошкольными образовательными учреждениями, 8 общеобразовательными учреждениями, из которых 7 средних школ, 1 основная. Основная цель работы системы образования – обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием фиксируется в базе Навигатора дополнительного образования детей Чувашской Республики.

Проблема обеспечения детей в возрасте от трех до семи лет дошкольным образованием в городской местности решена, но остаётся по-прежнему актуальной для сельских поселений района.

Неблагополучная демографическая ситуация ведет к сокращению числа школьников в районе. С учетом сложившихся обстоятельств существует проблема обеспечения доступности качественного образования детей независимо от места жительства.

На сегодняшний день учащиеся школ муниципального округа старших классов не всегда имеют возможность выбора программы профильного обучения в соответствии со своими склонностями и способностями в виду низкой наполняемости классов и отсутствия нескольких параллелей в средних школах.

Важнейшей составляющей образовательного пространства Козловского муниципального округа является дополнительное образование детей. Оно сочетает в себе воспитание, обучение, социализацию молодого человека, поддерживает и развивает талантливых и одаренных детей, формирует здоровый образ жизни, осуществляет профилактику безнадзорности, правонарушений и других асоциальных явлений в детско-юношеской среде. В районе ежегодно фиксируется рост квалификации и профессионального уровня педагогов и руководителей системы образования, что подтверждает аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. Вместе с тем стоит острая проблема обновления педагогических кадров. В настоящее время средний возраст педагогов района составляет 51,0 год.

Реализация подпрограммы «Поддержка развития образования» позволит создать в системе дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей равные возможности для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Поддержка развития образования», цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, сроки её реализации

Основным направлением в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации подпрограммы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновлению его содержания и технологий образования (включая процесс социализации) в соответствии с изменившимися потребностями населения и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития целями и задачами подпрограммы являются:

- обеспечение равного доступа населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей;
- модернизация системы образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;
- обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
- создание современных условий образования и социализации для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок;
- обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;
- развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы (Приложение № 1 к подпрограмме). Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Срок реализации муниципальной программы - 2019-2035 годы.

Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Обобщённая характеристика основных мероприятий подпрограммы «Поддержка развития образования»

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Поддержка развития образования» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»:

Мероприятие 1.

Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

Мероприятие 2.

Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования Мероприятие 3.

Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций

Мероприятие 4.

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований

Мероприятие 5.

Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

Основное мероприятие 2 «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Мероприятие 2.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3 «Укрепление материально-технической базы объектов образования».

Основное мероприятие 4 «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики».

Основное мероприятие 5 «Меры социальной поддержки»:

Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики

Мероприятие 2.

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Мероприятие 3.

Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях за счет гранта за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Основное мероприятие 6 «Капитальный ремонт объектов образования».

Мероприятие 1.

Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций.

Мероприятие 2.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями).

Основное мероприятие 7 «Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций».

Основное мероприятие 8 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа».

Мероприятие 1.

Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.

Основное мероприятие 9 Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»

Мероприятие 1.

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

Мероприятие 2.

Персонализированное финансирование дополнительного образования детей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

№	Индикаторы	Годы				
		2023	2024	2025	2030	2035
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования от числа опрошенных (%)	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
2	Удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения (%)	82,0	84,0	85,0	85,0	85,0
3	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ (%)	98,2	98,3	98,4	98,5	98,5
4	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к заработной плате работников, занятых в экономике Чувашской Республики (%)	106,0	108,0	110,0	110,0	110,0
5	Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющих на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек)	13,0	13,5	14,0	14,0	14,0
7	Средняя наполняемость классов в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях (человек):					

	в городской местности	23,93	24	25	25	25
	в сельской местности	11,13	12,8	17,0	17,0	17,0
8	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (%)	65	70	75	80	85
9	Доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и подростков 5–18 лет (%)	75	75	75	75	75
10	Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
11	Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатным горячим питанием	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
12	Доля столовых общеобразовательных учреждений, оснащенных современным технологическим оборудованием	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
13	Доля обучающихся, получающих питание в столовых общеобразовательных учреждений, оснащенных современным технологическим оборудованием	98	98	98	99	99
14	Доля обучающихся, удовлетворенных качеством питания в столовых общеобразовательных учреждений, оснащенных современным технологическим оборудованием	97	98	99	99	99
13	Удовлетворенность населения качеством общего образования от числа опрошенных (%)	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
14	Удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения (%)	82,0	84,0	85,0	85,0	85,0

"Приложение № 2
к подпрограмме "Поддержка развития образования" муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие образования в Козловском муниципальном округе
Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Поддержка развития образования" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе
Чувашской Республики» на 2023-2035 годы за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распредитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 1	Поддержка развития образования	x	x	Всего	252028,0	240400,0	242111,6	1245169,1	1327401,1
		x	x	федеральный бюджет	18591,0	15865,3	15600,6	78003,0	78003,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	169223,6	169209,8	169281,5	846407,5	846407,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	64213,4	55324,9	57229,5	320758,6	402990,6
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	x	x	всего	52892,5	49151,0	50831,1	254155,5	254155,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	52892,5	49151,0	50831,1	254155,5	254155,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		974	Ц710170550	бюджет Козловского муниципального округа	14044,5	13067,7	14515,5	72577,5	72577,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170560	бюджет Козловского муниципального округа	24479,3	23285,6	23285,6	116428,0	116428,0
		x	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 3	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170670	бюджет Козловского муниципального округа	7085,5	5562,7	5866,7	29333,5	29333,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 4	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170700	бюджет Козловского муниципального округа	7283,2	7235	7163,3	35816,5	35816,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования	x	x	всего	165780,4	165780,4	165780,4	828902,0	828902,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	165780,4	165780,4	165780,4	828902,0	828902,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710212000	республиканский бюджет Чувашской Республики	41021	41021,0	41021	205105,0	205105,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	974	Ц710212010	республиканский бюджет Чувашской Республики	124759,4	124759,4	124759,4	623797,0	623797,0
x		x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x		x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования	974	Ц7100971850	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7100971850	бюджет Козловского муниципального округа	130,1	130,0	130,1	650,5	650,5
Основное мероприятие 4	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	8593,2	8593,2	8593,2	42966,0	42966,0
Основное мероприятие 5	Меры социальной поддержки	x	x	всего	13202,2	13202,2	13080,9	65404,5	65404,5
		x	x	федеральный бюджет	7272,1	7272,1	7007,4	35037,0	35037,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3429,4	3429,4	3501,1	17505,5	17505,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	2500,7	2500,7	2572,4	12862,0	12862,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711412040	республиканский бюджет Чувашской Республики	312,4	312,4	312,4	1562,0	1562,0
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающ-щихся общеобразовательных организаций,	974	Ц711L3040	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	26,0	26,0	26,0	130,0	130,0

	находящихся на территории Чувашской Республики, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации	x	Ц711422170	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 3	Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711474540	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711474540	бюджет Козловского района	1179,6	1179,6	1179,6	5898,0	5898,0
мероприятие 4	Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7114S5493	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7114S5493	бюджет Козловского района	945,0	945,0	945,0	4725,0	4725,0
мероприятие 5	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	7272,1	7272,1	7007,4	35037,0	35037,0
		974	Ц7114S5493	республиканский бюджет Чувашской Республики	36,7	36,7	108,4	542,0	542,0
		974	Ц7114L3040	бюджет Козловского района	36,7	36,7	108,4	542,0	542,0
мероприятие 6	Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7114S1560	республиканский бюджет Чувашской Республики	3054,3	3054,3	3054,3	15271,5	15271,5
		974	Ц7114S1560	бюджет Козловского района	339,4	339,4	339,4	1697,0	1697,0
Основное мероприятие 6	Капитальный ремонт объектов образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	5308,5	0,0	0,0	34610,6	116842,6
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		974	Ц711572070	бюджет Козловского района	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7115S9990	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц7115S1660		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7115S9990	бюджет Козловского района	308,5	0,0	0,0	34610,6	116842,6
			Ц7115S1660		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 7	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	x	x	федеральный бюджет	2725,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	13,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	3381,6	3543,2	3696,0	18480,0	18480,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	903	Ц71E250970	федеральный бюджет	2725,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц71E250970	республиканский бюджет Чувашской Республики	13,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц71E250980	бюджет Козловского района	13,8	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71E275150	бюджет Козловского района	3367,8	3543,2	3696,0	18480,0	18480,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к Муниципальной программе
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие образования в Козловском муниципальном округе
Чувашской Республики»
на 2023-2035 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Молодёжь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» Козловского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы
Основания для разработки подпрограммы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ; Закон Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республики» от 13.07.2013 № 50; Указ Президента Чувашской Республики от 21.03.2008 № 25 «О Стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года»; Закон Чувашской Республики от 15.11.2007 № 70 «О Государственной молодежной политике»; Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Основной разработчик подпрограммы	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Козловского муниципального округа и Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	Развитие добровольчества, повышение гражданской активности молодежи; развитие и совершенствование здорового образа жизни; воспитание патриотического сознания молодых граждан.
Срок реализации подпрограммы	2023-2035 годы
Перечень мероприятий	приоритетных - внедрение эффективных механизмов ресурсного обеспечения развития молодежной политики; - формирование и внедрение современной системы государственно-общественного управления молодежной политикой; - создание эффективной системы мониторинга, статистики и оценки развития молодежной политики
Исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел образования администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; образовательные учреждения.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- предполагаемый общий объем финансирования на 2023–2035 годы составляет 20740,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1595,4 тыс. рублей; в 2024 году – 1595,4 тыс. рублей; в 2025 году – 1595,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 7977,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 7977,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Козловского муниципального округа – 20740,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1595,4 тыс. рублей; в 2024 году – 1595,4 тыс. рублей; в 2025 году – 1595,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 7977,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 7977,0 тыс. рублей.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы

- Удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений;
- удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений;
- количество военно-патриотических клубов;
- количество спортивно-туристических клубов;
- количество спортивных клубов.

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Важнейшим фактором устойчивого развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, формирования инновационной экономики, роста благосостояния и общественной активности является эффективная реализация в муниципальном образовании молодежной политики.

Молодежная политика – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала.

Молодежь обладает качествами, которые выгодно отличают ее от других слоев населения: высокой степенью мобильности, интеллектуальной активностью, инициативностью, большой восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям. В связи с высокой динамикой старения населения и неблагоприятными демографическими тенденциями в ближайшее время молодежь станет основным трудовым ресурсом в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, а их трудовая деятельность – источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и людей старшего поколения. По данным отчета Чувашстата на 01 января 2022 года молодежь Козловского муниципального округа 3455 человека составляет в возрасте от 14 до 35 лет.

Однако современные условия жизни и происходящие в ней изменения создают комплекс проблем, которые снижают потенциал молодежи и тормозят экономическое и социальное развитие Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- значительная часть молодых людей не в состоянии адаптироваться к условиям современной экономической ситуации и реализовать свои профессиональные способности;
- отсутствует активное стремление создать собственный бизнес, незначительная часть молодежи участвует в малом и среднем бизнесе;
- низкий уровень благосостояния молодых семей, трудности с обеспечением жильем;
- имеет место криминализация молодежной среды, еще значительная часть молодых людей склонна к правонарушениям;
- ухудшается состояние физического и психического здоровья;
- происходит деформация духовно-нравственных и культурных ценностей;
- в значительной степени отсутствует стремление к участию в общественной и политической деятельности.

В связи с этим разработка и реализация подпрограммы направлена на создание возможностей для равного участия всех молодых людей независимо от пола, национальности, религии, профессии, места жительства и социального статуса в деятельности, которая более всего соответствует их интересам. Данная подпрограмма предусматривает качественно новые подходы и мероприятия, направленные на создание условий для решения проблем молодых людей, формирование конкурентоспособного молодого поколения.

Реализация подпрограммы позволит сформировать вариативную, скоординированную систему взаимодействия исполнительных органов власти, учреждений и организаций, общественных и религиозных институтов в сфере духовно-нравственного развития и гражданского образования молодого поколения, стимулирования творческой, инновационной активности молодежи, сохранения физического и духовного здоровья.

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики», цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, сроки её реализации

Основным направлением (целью) в сфере молодёжной политики муниципального округа на период реализации подпрограммы является создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития целями и задачами подпрограммы являются:

- развитие и поддержка молодежных общественных организаций и объединений, центров занятости и других форм занятости молодежи, вовлечение молодых людей в добровольческую деятельность;

- развитие интеллектуального, творческого, потенциала молодежи, организация и проведение конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи, поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи;
- развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи, создание условий для включения молодого человека в новые для себя виды деятельности;
- совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания в молодежной среде на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей, развитие допризывной подготовки молодежи к военной службе, военно-прикладных и военно-технических видов спорта;
- популяризация и пропаганда духовно-нравственных ценностей в молодежной среде, укрепление института молодой семьи, пропаганда ответственного родительства.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы (Приложение № 1 к подпрограмме). Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Срок реализации муниципальной программы - 2019-2035 годы. Реализация подпрограммы позволит сформировать эффективную систему приоритетов и мер по созданию условий и расширению возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее интеллектуального, творческого потенциала и планирование работы по совершенствованию подходов, форм и методов реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Обобщённая характеристика основных мероприятий подпрограммы «Поддержка развития образования»

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Подпрограмма 2 «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику.

Основное мероприятие 2 Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи.

Основное мероприятие 3 Организация отдыха детей.

Реализация муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2023–2035 годы осуществляется за счёт обеспечения деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений.

Приложение № 1

к подпрограмме «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

№	Индикаторы	Годы			
		2023	2025	2030	2035
1	Удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений (%)	89	90,0	90,0	90,0
2	Удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений (%)	15	15	15	15
3	Количество военно-патриотических клубов (единиц)	1	2	2	3
4	Количество спортивно-туристических клубов (единиц)	1	1	2	2
5	Количество спортивных клубов (единиц)	8	8	8	8

Приложение № 2
к подпрограмме "Молодежь Козловского муниципального округа
Чувашской Республики" муниципальной программы Козловского
муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в
Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-
2035 годы

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 2	Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Всего	1595,4	1595,4	1595,4	7977,0	7977,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	1595,4	1595,4	1595,4	7977,0	7977,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	974	Ц7201S2120	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7201S2120	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7201S2120	бюджет Козловского района	120,0	120,0	120,0	600,0	600,0
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720272130	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	Ц720272130	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720272130	бюджет Козловского района	1373,1	1373,1	1373,1	6865,5	6865,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация отдыха детей	974	Ц720372140	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720372140	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720372140	бюджет Козловского района	102,3	102,3	102,3	511,5	511,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023 – 2035 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел образования администрации Козловского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	–	муниципальные образовательные организации Козловского муниципального округа
Цель подпрограммы	–	создание в Козловском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения
Задача подпрограммы	–	перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, - 0 процентов; удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций - 100 процентов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2023-2035 годы: 1 этап – 2023-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 2257,01 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2257,1 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2144,2 тыс. рублей,
в том числе:
в 2023 году – 2144,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского муниципального округа – 112,9 тыс. рублей,
в том числе:
в 2023 году – 112,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы: 100 процентов обучающихся перейдут из зданий с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций.

РАЗДЕЛ 1. Приоритеты и цели подпрограммы " Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики " муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы.

Приоритетом государственной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего удовлетворение актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Органы местного самоуправления участвуют в формировании планов, реализации мероприятий, использовании результатов мероприятий.

Целью подпрограммы является создание в Козловском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

В ходе реализации подпрограммы будет решена следующая задача:

перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций.

Реализация подпрограммы приведет к тому, что все обучающиеся станут обучаться в одну смену, 100 процентов обучающихся из зданий школ с износом 50 процентов и выше перейдут в новые или отремонтированные здания.

РАЗДЕЛ 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

число новых мест в общеобразовательных организациях;

удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) число новых мест в общеобразовательных организациях, всего - 0 мест, в том числе:

в 2023 году – 0 мест;

в 2024 году – 0 мест;

в 2025 году – 0 мест;

в 2030 году – 0 мест;

в 2035 году – 0 мест;

2) удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций - 100 процентов, в том числе:

в 2023 году – 100 процента;

в 2024 году – 100 процентов;

в 2025 году – 100 процентов;

в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов.

РАЗДЕЛ 3. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации.

Предусмотренные в подпрограмме мероприятия позволят объединить усилия, средства и координировать деятельность органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и решить проблемы образования и молодежной политики в целом.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Подпрограмма 3 «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1

Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2023-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы.

Приложение № 1

к подпрограмме «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе» Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы

№	Индикаторы	Годы			
		2023	2025	2030	2035
1	Создание в Козловском районе Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения, единиц	0	0	0	0
2	Число новых мест в образовательной организации	0	0	0	0
3	Перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания, %	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к подпрограмме "Региональный
проект по модернизации
школьных систем образования в
Козловском муниципальном
округе Чувашской Республики"
муниципальной программы
Козловского муниципального
округа Чувашской Республики
«Развитие образования в
Козловском муниципальном
округе Чувашской Республики»
на 2023-2035 годы

Ресурсное обеспечение

реализации подпрограммы "Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 3	Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	x	x	Всего	2257,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2144,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	112,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	974	Ц7402S1660	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7402S1660	республиканский бюджет	2144,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7402S1660	бюджет Козловского района	112,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.02.2023 № 47

г. Козловка

О создании Координационного центра по поддержке семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 №120 «О мерах поддержки членов семей, призванных на военную службу по мобилизации» и протокола расширенного заседания оперативного штаба Чувашской Республики от 21.10.2022 №2:

1. Создать Координационный центр по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на базе Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию социально-психологической помощи, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 02.11.2022 №315 «О создании Координационного центра по поддержке семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.02.2023 № _____

Состав комиссии
по оказанию социально-психологической помощи

Председатель комиссии	Людков Алексей Николаевич	- Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Заместитель председателя комиссии	Васильева Татьяна Леонидовна	- управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Секретарь комиссии	Чапурина Елена Александровна	- директор Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
Члены комиссии	Егорова Валентина Александровна	- начальник отдела социальной защиты населения Козловского района Казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
	Корнелюк Елизавета Николаевна	- специалист по работе с молодежью отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
	Лукинова Надежда Вениаминовна	- и.о. заместителя главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
	Макарова Марина Александровна	- главный врач Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловская центральная районная больница им. И.Е.Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Птицина
Людмила Геннадьевна

- заведующий отделением срочного социального обслуживания Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);

Рузанов
Иван Геннадьевич

- начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Осипова
Любовь Степановна

- начальник отдела Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Козловском районе (по согласованию).
-

