• 18 января 2023 года № 1 (435) Том I •

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается с 2008 года

Официальное периодическое печатное издание

Бесплатно

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
17 января 2023 г. № 1042

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, протоколом заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 20 сентября 2022 года № 12, протоколом проведения публичных слушаний от 15 декабря 2022 года № 15, заключением о результатах публичных слушаний от 15 декабря 2022 года,

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22 сентября 2016 года № 453, от 15 ноября 2016 года № 519, от 22 декабря 2016 года № 590, от 2 февраля 2017 года № 627, от 28 марта 2017 года № 680, от 20 июня 2017 года № 765, от 15 августа 2017 года № 864, от 29 августа 2017 года № 869, от 28 ноября 2017 года № 1013, от 1 марта 2018 года № 1100, от 15 мая 2018 года № 1195, от 21 июня 2018 года № 1249, от 14 августа 2018 года № 1324, от 25 декабря 2018 года № 1511, от 14 марта 2019 года № 1565, от 7 мая 2019 года № 1645, от 20 августа 2019 года № 1801, от 22 октября 2019 года № 1895, от 3 марта 2020 года № 2039, от 23 июня 2020 года № 2146, от 25 марта 2021 года № 164, от 27 апреля 2021 № 248, от 18 мая 2021 № 303, от 8 июня 2021 № 323, от 10 августа 2021 года № 405, от 19 октября 2021 года № 505, от 23 декабря 2021 года № 582, от 3 марта 2022 года № 657, от 17 мая 2022 года № 752, от 21 июня 2022 года № 813, от 16 августа 2022 № 874, 10 ноября 2022 года № 978, 22 декабря 2022 года № 1021) следующие изменения:

1) в разделе III «Градостроительные регламенты»:

а) в статье 41.1 «Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для территорий, в которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории»:

1) слова «Комплексное развитие территории № 1.» исключить;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения принимаются в соответствии с расчетными показателями, установленными республиканскими нормативами градостроительного проектирования Чувашской Республики, местными нормативами градостроительного проектирования Чебоксарского городского округа, действующим законодательством.»;

б) статью 49 «Градостроительный регламент зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О-2)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) в карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территорий в части:

а) отображения производственной зоны (П-1) вместо части зоны специального назначения, связанной с захоронением (Сп-1) на земельный участок с кадастровым номером 21:01:030307:153 площадью 10817 кв. м, расположенный по адресу: г. Чебоксары (приложение № 2 к настоящему решению);

б) отображения зоны застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-5) вместо территории общего пользования, на которую градостроительный регламент не распространяется, на земельный участок ориентировочной площадью 4535 кв. м, расположенный по адресу: г. Чебоксары, в районе бульвара Миттова (приложение № 3 к настоящему решению), (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 4);

в) отображения зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны рекреационного назначения (Р) на части земельного участка с кадастровым номером 21:01:011101:158 площадью 4470 кв. м, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Совхозная, д. 7 (приложение № 5 к настоящему решению);

г) отображения зоны транспортной инфраструктуры (Т) вместо части зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), зоны застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-5), подзоны застройки жилыми домами смешанной этажности со сложившейся застройкой индивидуальными жилыми домами (Ж-5.1), зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), коммунально-складской зоны (П-2), вместо территории общего пользования, на которые градостроительный регламент не распространяется, на земельном участке площадью 178175 кв. м, включающем в себя земельные участки с кадастровыми номерами 21:01:020202:18, 21:01:020202:60 (часть), 21:01:020202:46, 21:01:020202:83 (часть), 21:01:020202:42, 21:01:020202:43 (часть), 21:01:020202:85 (часть), 21:01:020202:86 (часть), 21:01:020202:1216, 21:01:020202:16, 21:01:020202:1227, 21:01:020202:1225, 21:01:000000:54364 (часть), 21:01:020206:220 (часть), 21:01:020206:218, 21:01:020206:219, 21:01:020206:217, 21:01:020206:259, 21:01:020601:19, 21:01:020601:167, 21:01:020601:22 (часть), 21:01:020601:71, 21:01:020602:38, 21:01:020602:36, 21:01:020602:3 (приложение № 6 к настоящему решению), (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 7);

3) в части отображения на карте границ территорий, в которых предусматривается осуществление комплексного развития территории, территории № 2 (приложение № 8 к настоящему решению), (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 9).

2. Утвердить графическое изображение фрагментов карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями территории, карты границ территорий, в которых предусматривается осуществление комплексного развития территории с учетом изменений, внесенных пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Приложение № 1
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Статья 49. Градостроительный регламент зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О-2)

Таблица № 13

Виды
разрешенного использования земельных участков
и объектов капитального строительства, предельные размеры
земельных участков и параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

N п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			Ограничения использования
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.5	Среднеэтажная жилая застройка	8	п. 2 примечания	50	п. 1 примечания
2	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	17	п. 2 примечания	50	п. 1 примечания
3	2.7.1	Хранение автотранспорта	2	макс. 0,005	80	п. 1 примечания
4	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	1	макс. 0,008	не подлежит установлению	п. 1 примечания
5	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
6	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3	мин. 0,03	75	п. 1 примечания
7	3.2.3	Оказание услуг связи	5	мин. 0,3	60	п. 1 примечания
8	3.2.4	Общежития	17	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
9	3.3	Бытовое обслуживание	4	мин. 0,01	75	п. 1 примечания
10	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	5	мин. 0,3	60	п. 1 примечания

11	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	9	мин. 1,5	60	п. 1 примечания
12	3.4.3	Медицинские организации особого назначения	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
13	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3	мин. 0,26	30	п. 1 примечания
14	3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	9	не подлежит установлению	70	п. 1 примечания
15	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	не подлежит установлению	не подлежит установлению	70	п. 1 примечания
16	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
17	3.8.1	Государственное управление	17	мин. 0,12	60	п. 1 примечания
18	3.9.2	Проведение научных исследований	17	мин. 0,07	60	п. 1 примечания
19	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	4	мин. 0,1	60	п. 1 примечания
20	4.1	Деловое управление	17	мин. 0,12	60	п. 1 примечания
21	4.2	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)	7	мин. 0,4	60	п. 1 примечания
22	4.3	Рынки	4	мин. 0,3	80	п. 1 примечания
23	4.4	Магазины	5	макс. 0,4	60	п. 1 примечания
24	4.5	Банковская и страховая деятельность	5	мин. 0,2	60	п. 1 примечания
25	4.6	Общественное питание	5	мин. 0,01	60	п. 1 примечания
26	4.7	Гостиничное обслуживание	17	макс. 1,5	60	п. 1 примечания
27	4.8.1	Развлекательные мероприятия	4	мин. 0,2	60	п. 1 примечания
28	4.10	Выставочно-ярмарочная деятельность	5	мин. 0,3	80	п. 1 примечания
29	5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5	мин. 0,05	80	п. 1 примечания
30	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5	мин. 0,05	80	п. 1 примечания
31	6.8	Связь	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
32	9.3	Историко-культурная деятельность	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
33	12.0.1	Улично-дорожная сеть	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания

34	12.0.2	Благоустройство территории	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
35	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	25	п. 2 примечания	50	п. 1 примечания
36	4.9.1	Объекты дорожного сервиса	2	мин. 0,06	80	п. 1 примечания
37	5.4	Причалы для маломерных судов	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
38	11.1	Общее пользование водными объектами	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
39	4.9	Служебные гаражи	10	мин. 0,005	80	п. 1 примечания
40	5.1.3	Площадки для занятий спортом	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
41	5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания

Примечания:

1. Границы зон с особыми условиями использования территории, накладывающие ограничения на использование земельных участков и объектов капитального строительства, отображены на Карте зон с особыми условиями использования территории настоящих Правил. Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Минимальный размер земельного участка определяется по формуле:

Smin = 0, 92 x S общ. площ.,

где 0,92 – удельный показатель земельной доли для жилых зданий разной этажности (при норме жилищной обеспеченности - 18 кв. м на чел. Для иной нормы согласно расчету:

0,92 x 18 / n

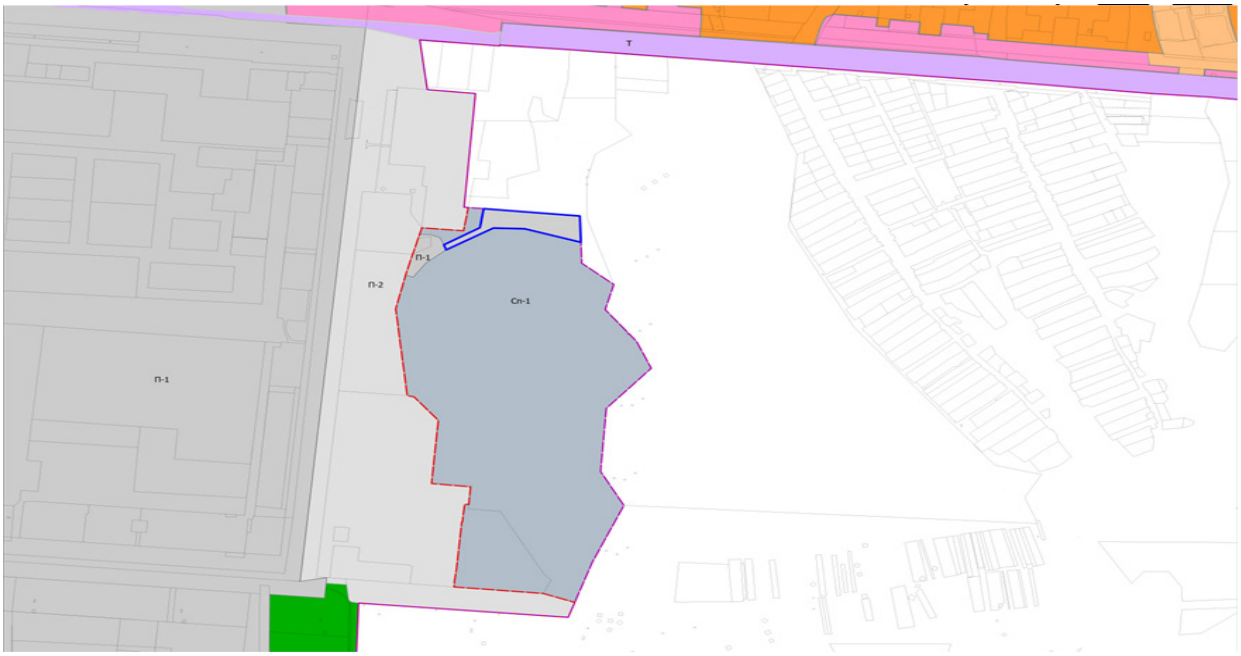
где N – расчетная жилищная обеспеченность, принятая в документации по планировке территории, но не менее минимальной нормы обеспеченности общей площадью жилых помещений, установленной нормативно-правовыми документами Чебоксарского городского округа, $м^2$/чел., S общ. площ. – общая площадь жилых помещений в жилом здании, кв. м.

3. Не подлежащие установлению параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются в соответствии с требованиями местных и (или) республиканских нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил; заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

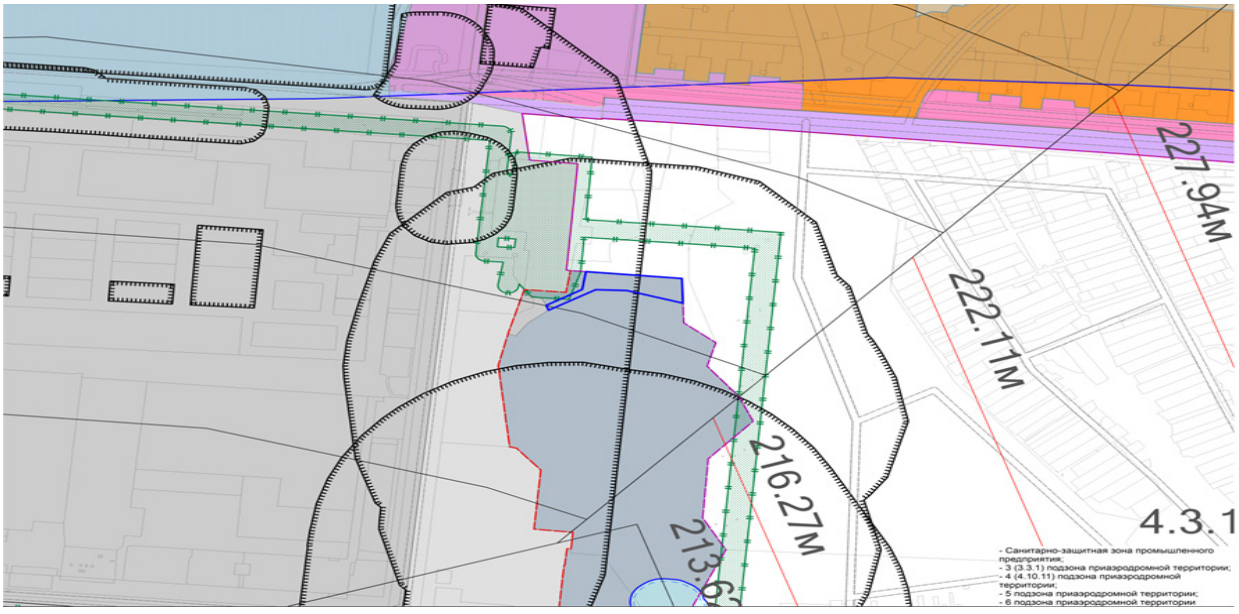
4. Предельные размеры земельных участков в условиях реконструкции допускается уменьшать не более чем на 50% от показателей, приведенных в данной таблице.

Приложение № 2
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Графическое изображение
фрагмента карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)

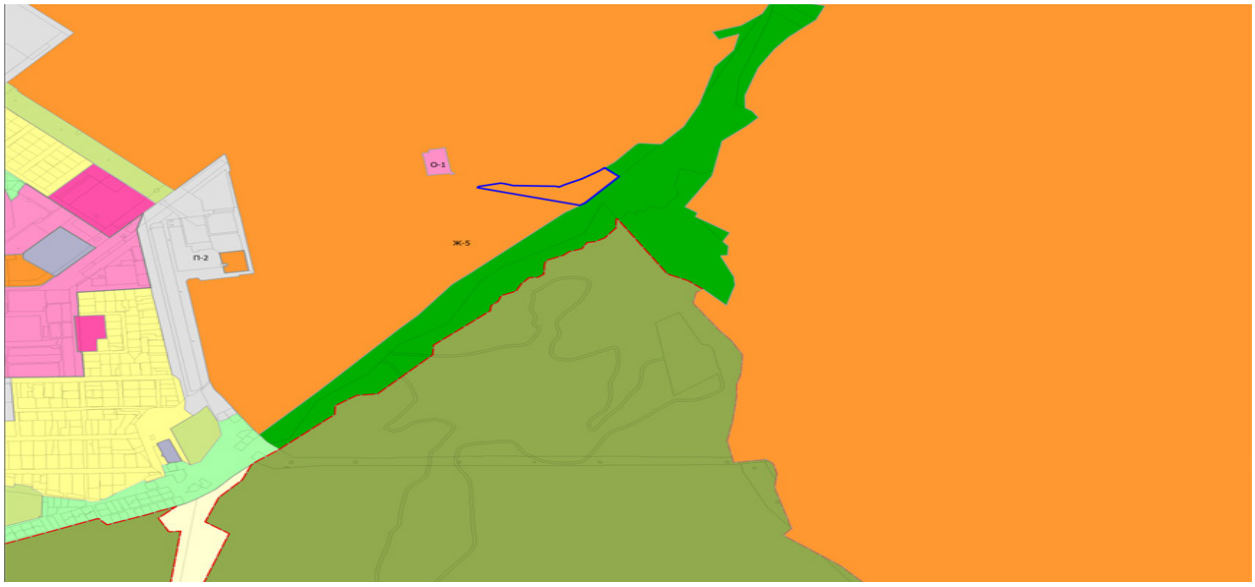


Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)



Приложение № 3
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Графическое изображение
фрагмента карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)



Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)

Приложение № 4
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Каталог координат
зоны застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-5), расположенной по адресу
г. Чебоксары б-р. Миттова

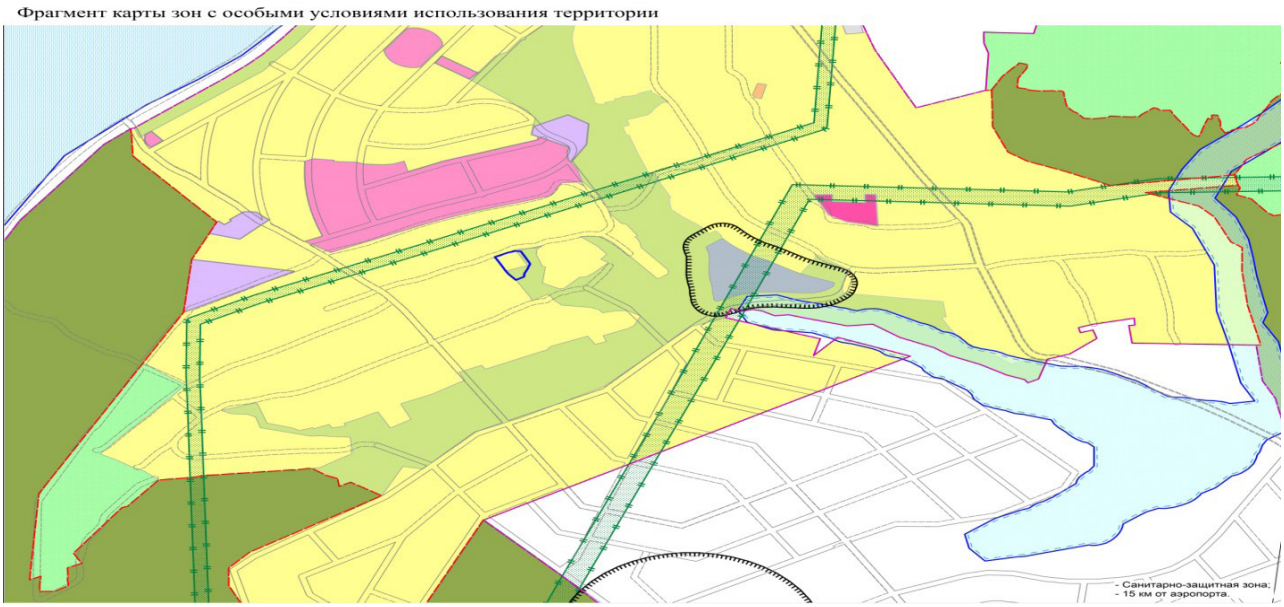
№ точки	X	Y
1	406294,43	1228054,57
2	406346,29	1227849,79
3	406349,76	1227851,53
4	406358,69	1227891,51
5	406359,54	1227895,7
6	406358,19	1227902,77
7	406356	1227909,96
8	406352,46	1227920,38
9	406350,52	1228005,53
10	406348,55	1228013,35
11	406351,07	1228017,57
12	406355,88	1228025,64
13	406371,91	1228058,2
14	406396,16	1228094
15	406404,7774	1228103,92
16	406398,1927	1228111,15
17	406378,9987	1228133,08
18	406301,98	1228065,66
19	406294,43	1228054,57

S = 4535 кв. м.

Приложение № 5
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

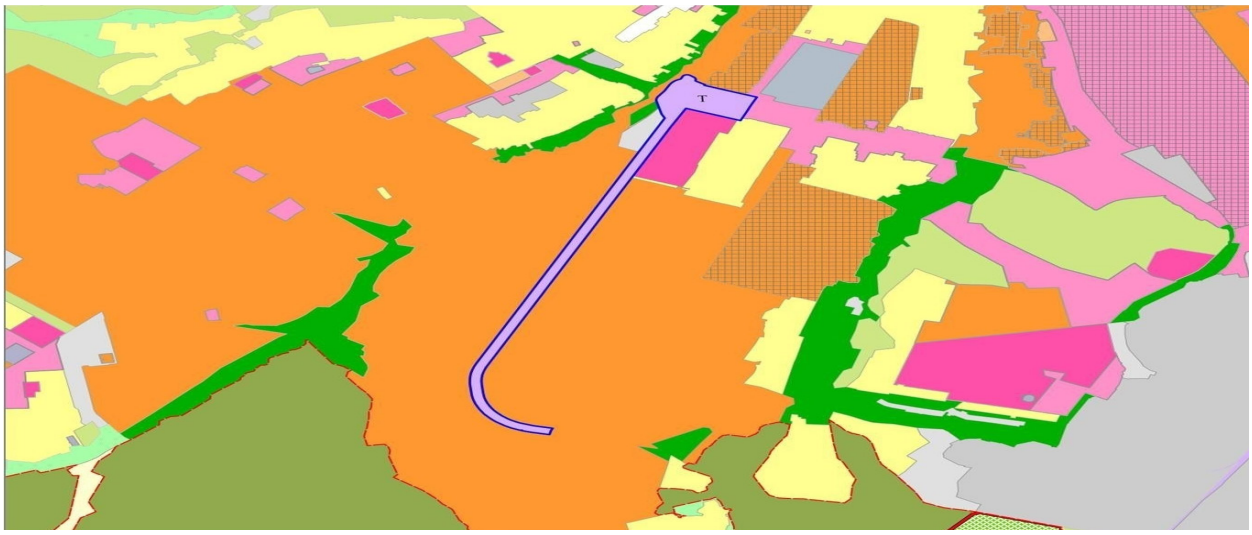
Графическое изображение
фрагмента карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)



Приложение № 6
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Графическое изображение
фрагмента карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)



Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)

Приложение № 7
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Каталог координат
зоны транспортной инфраструктуры (Т), расположенной по адресу
г. Чебоксары, ул. Фучика, пр. Геннадия Айги

№ точки	X	Y
1	407751.65	1229505.35
2	407778.44	1229493.42
3	407821.47	1229483.69
4	407869.69	1229472.93
5	407876.01	1229472.90
6	407881.59	1229473.53
7	407887.54	1229475.22
8	407893.42	1229477.53
9	407898.68	1229480.57
10	407914.17	1229490.66
11	407926.81	1229499.25
12	407932.92	1229503.29
13	407944.07	1229508.62
14	407970.23	1229520.99
15	407977.51	1229523.97
16	407985.37	1229529.04
17	407991.43	1229533.16
18	408000.03	1229541.05
19	408006.14	1229548.80
20	408011.26	1229557.37
21	408015.00	1229566.12
22	408015.94	1229567.00
23	408031.85	1229573.58
24	408035.04	1229575.12
25	408037.87	1229577.22
26	408040.26	1229579.83
27	408042.10	1229582.82
28	408043.38	1229586.20
29	408043.97	1229589.63
30	408043.89	1229593.24
31	408043.15	1229596.68
32	408041.73	1229600.00
33	408039.78	1229602.88
34	408027.88	1229617.33

35	408025.31	1229619.84
36	408022.39	1229621.87
37	408019.28	1229623.35
38	408015.76	1229624.37
39	408012.28	1229624.77
40	408008.75	1229624.61
41	408003.97	1229623.99
42	408002.25	1229624.22
43	408001.05	1229625.24
44	407978.13	1229659.51
45	407972.68	1229657.71
46	407971.32	1229661.38
47	407966.53	1229673.47
48	407951.37	1229711.86
49	407909.87	1229815.96
50	407908.04	1229821.58
51	407898.64	1229845.38
52	407893.00	1229859.68
53	407888.63	1229857.94
54	407851.92	1229842.28
55	407841.94	1229838.33
56	407830.94	1229833.96
57	407804.53	1229824.37
58	407795.30	1229820.72
59	407786.64	1229817.30
60	407752.22	1229803.72
61	407734.55	1229796.75
62	407739.43	1229784.69
63	407747.05	1229765.86
64	407763.08	1229725.16
65	407801.19	1229628.42
66	407801.19	1229628.41
67	407817.50	1229586.97
68	407695.21	1229530.05
69	407686.78	1229526.12
70	407362.20	1229384.37
71	407361.15	1229383.91
72	407358.21	1229382.63
73	407354.88	1229381.17
74	407346.69	1229377.59
75	407343.48	1229376.19

76	407341.24	1229375.21
77	407338.21	1229373.89
78	407160.22	1229296.16
79	407025.57	1229237.36
80	407022.36	1229235.96
81	407002.25	1229227.17
82	406997.70	1229225.19
83	406994.85	1229223.94
84	406983.87	1229219.14
85	406980.20	1229217.54
86	406584.70	1229044.83
87	406584.47	1229044.73
88	406581.32	1229043.35
89	406581.00	1229043.21
90	406580.54	1229043.01
91	406539.19	1229024.94
92	406497.37	1229006.68
93	406083.02	1228825.73
94	406075.54	1228822.44
95	406062.13	1228817.05
96	406041.52	1228810.44
97	406019.28	1228805.43
98	405998.74	1228802.65
99	405976.31	1228801.56
100	405954.75	1228802.41
101	405952.68	1228802.60
102	405895.07	1228807.88
103	405863.37	1228812.85
104	405845.58	1228817.50
105	405827.18	1228823.86
106	405809.98	1228831.30
107	405792.61	1228840.47
108	405777.10	1228850.23
109	405762.37	1228861.08
110	405739.43	1228881.73
111	405720.02	1228903.99
112	405711.81	1228915.25
113	405693.13	1228947.31
114	405674.25	1229000.64
115	405671.56	1229012.33
116	405662.86	1229050.03

117	405657.04	1229075.24
118	405640.28	1229068.64
119	405613.78	1229062.57
120	405618.95	1229040.17
121	405629.30	1228995.38
122	405640.08	1228957.98
123	405644.25	1228957.20
124	405643.29	1228951.79
125	405642.45	1228951.94
126	405657.84	1228917.49
127	405674.89	1228889.52
128	405702.34	1228855.39
129	405712.02	1228845.91
130	405720.71	1228837.39
131	405752.60	1228812.46
132	405784.10	1228793.90
133	405821.45	1228778.03
134	405851.38	1228769.42
135	405876.06	1228764.81
136	405890.97	1228763.07
137	405952.32	1228757.45
138	405976.53	1228756.56
139	406001.16	1228757.68
140	406025.32	1228760.80
141	406049.11	1228765.90
142	406073.18	1228773.20
143	406095.14	1228781.91
144	406520.39	1228967.62
145	406562.52	1228986.03
146	406603.90	1229004.10
147	407010.77	1229181.79
148	407038.31	1229193.81
149	407338.51	1229324.92
150	407350.85	1229330.31
151	407351.63	1229330.65
152	407354.65	1229331.97
153	407355.44	1229332.31
154	407393.54	1229348.95
155	407751.65	1229505.35

S = 178175 кв. м.

Приложение № 8
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Графическое изображение
фрагмента карты границ территорий, в которых предусматривается осуществление комплексного развития территории
Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
(г. Чебоксары)

Приложение № 9
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
17 января 2023 года № 1042

Каталог координат
подлежащей комплексному развитию территории № 2

№ точки	X	Y
1	406014,95	1227547,83
2	406019,39	1227546,77
3	406023,16	1227540,77
4	406027,82	1227544,25
5	406027,31	1227544,88
6	406096,02	1227596,16
7	406106,32	1227606,77
8	406112,38	1227617,47
9	406118,59	1227667,45
10	406202,57	1227728,16
11	406215,02	1227736,08

12	406232,39	1227745,04
13	406236,81	1227738,88
14	406306,41	1227789,65
15	406309,58	1227794,1
16	406311,67	1227797,05
17	406313,76	1227799,99
18	406315,85	1227802,93
19	406317,94	1227805,87
20	406320,03	1227808,82
21	406322,13	1227811,76
22	406324,22	1227814,7
23	406326,31	1227817,64
24	406328,4	1227820,59
25	406330,49	1227823,53
26	406332,66	1227826,58
27	406336,75	1227832,33
28	406338,86	1227835,31
29	406340,98	1227838,28
30	406343,1	1227841,26
31	406345,21	1227844,23
32	406347,61	1227847,61
33	406348,02	1227847,32
34	406349,76	1227851,53
35	406359,49	1227893,29
36	406361	1227997,11
37	406358,05	1227997,17
38	406358,23	1228005,43
39	406350,52	1228005,53
40	406348,55	1228013,35
41	406351,07	1228017,57
42	406361,67	1228029,01
43	406406,63	1228101,89
44	406398,1927	1228111,15
45	406378,9987	1228133,077
46	406301,98	1228065,66
47	406294,43	1228054,57
48	406273,6	1228024,19
49	406094,8	1227833,63
50	406062,86	1227798,24
51	405971,99	1227729,9
52	405935,19	1227695,35
53	405814,4314	1227588,445
54	405743,8072	1227525,881
55	405621,25	1227411,77
56	405644,51	1227394,91

57	405733,45	1227338,09
58	405736,71	1227335,55
59	405740,5428	1227339,193
60	405812,99	1227408,14
61	405884,1263	1227463,142
62	405889,03	1227456,8
63	405903,28	1227468,3
64	405903,87	1227467,56
65	405965,21	1227517,15
66	405971,61	1227519,29
67	406014,95	1227547,83

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
17 января 2023 г. № 1043

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа, утвержденную решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 6 марта 2014 года № 1337

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38–ФЗ «О рекламе», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2013 года № 428 «Об утверждении Порядка предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений и установлении предельного срока, на который могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, заключениями Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики о предварительном согласовании изменений, вносимых в Схему размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа от 6 октября 2022 года № 154, от 9 ноября 2022 года № 155 и от 11 ноября 2022 года № 156,

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа, утвержденную решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 6 марта 2014 года №1337 (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 1 июля 2014 года № 1511, от 23 сентября 2014 года № 1618, от 20 ноября 2014 года № 1748, от 18 июня 2015 года № 2001, от 8 декабря 2015 года № 92, от 3 марта 2016 года № 193, от 14 апреля 2016 года № 230, от 22 сентября 2016 года № 455, от 2 февраля 2017 года № 626, от 28 марта 2017 года № 682, 20 июня 2017 года № 766, от 28 ноября 2017 года № 1014, от 1 марта 2018 года № 1102, от 21 июня 2018 года № 1251, от 14 августа 2018 года № 1325, от 30 октября 2018 года № 1436, от 14 марта 2019 года № 1566, от 20 августа 2019 года № 1809, от 22 октября 2019 года № 1899, от 10 декабря 2019 года № 1961, от 23 июня 2020 года № 2157, от 25 марта 2021 № 169, от 19 октября 2021 № 509, от 23 декабря 2021 № 596, 17 мая 2022 № 759, 25 октября 2022 № 954), (далее – решение) следующие изменения:

1) приложение № 1 к решению «Схема размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) в приложении № 2 к решению «Пояснение к Схеме размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа» в абзаце первом цифры «200» заменить цифрами «201», цифры «11» заменить цифрами «12» и слова «2 односторонних рекламных конструкций на внешних стенах здания типа «Панно» исключить;

3) в приложении № 1 к «Пояснению к Схеме размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа»:

а) позиции 1, 5, 23, 24, 26, 29, 38, 39, 43, 69, 73, 82, 87, 103, 106, 110, 133, 149, 151, 179, 180, 195, 211 изложить в следующей редакции:

«

1.	3*6 щит 1 опора	М-01-21	проспект Московский / улица Спиридона Михайлова д. 1	410132.83	1229373.26	21:01:010209:262
5.	3*6 щит 1 опора	М-01-35	проспект Московский, д. 42/1 (ост. улица Кривова)	409499.14	1228035.90	21:01:010207:18
23.	3*6 щит 1 опора	М-03-17	улица Университетская, д. 13 (ост. клиника «Северная»)	409729.33	1226205.06	21:01:010105:87
24.	3*6 щит 1 опора	М-03-18	улица Университетская (клиника «Северная»)	409712.95	1226168.78	21:01:010303:22
26.	3*6 щит 1 опора	М-03-21	улица Университетская, д. 28 (остановка бульвар Юности)	409462.33	1226055.33	21:01:010304:81
29.	3*6 щит 1 опора	М-03-29	улица Университетская, д. 34А (ЖК «Алиса»)	409058.18	1226076.52	21:01:010305:120
38.	3*6 щит 1 опора	М-04-17	улица Гузовского, д. 42 (маг. «Пестречинка»)	410464.98	1227490.34	21:01:010108:157
39.	3*6 щит 1 опора	М-04-18	улица Гузовского (маг. «Природа»)	410225.96	1227486.97	21:01:010111:76
43.	3*6 щит 1 опора	М-05-05	улица Мичмана Павлова, д. 31	409255.22	1226244.74	21:01:010110:47
69.	3*6 щит 1 опора	М-09-16	улица Энтузиастов	407910.37	1228040.64	21:01:010610:100
73.	3*6 щит 1 опора	М-10-05	улица Академика А.Н. Крылова (4)	409450.19	1230319.89	21:01:010504:107
82.	3*6 щит 1 опора	К-12-01	улица Калинина, мост (до поворота на улицу Казанскую)	409789.83	1231940.61	21:01:030104:141
87.	3*6 щит 1 опора	К-12-20	улица Калинина, в районе д. 110 (Энергозапчасть)	408562.10	1233672.24	21:01:030107:100
103.	3*6 щит 1 опора	К-15-35	проспект Мира, в районе д. 28	407794.99	1233448.49	21:01:030109:12
106.	3*6 щит 1 опора	К-17-07	шоссе Марпосадское, в районе д. 1в (УММ)	408370.67	1234312.70	21:01:030205:63
110.	3*6 щит 1 опора	К-17-20	шоссе Марпосадское/проезд Машиностроителей (напротив д. 6)	408187.94	1235130.82	21:01:030302:90
133.	3*6 щит 1 опора	К-19-16	бульвар Эгерский, в районе д. 16а (ост. Шумилова)	405249.64	1233422.52	21:01:030405:328
149.	3*6 щит 1 опора	К-20-20	проспект Тракторостроителей, в районе д. 95 (Маштехникум)	406522.47	1236330.54	21:01:030306:88
151.	3*6 щит 1 опора	К-20-23	проспект Тракторостроителей, в районе д. 61	405533.02	1235423.32	21:01:030403:53
179.	3*6 щит 1 опора	Л-15-33	проспект Мира, в районе д. 33	405751.42	1232299.32	21:01:020901:234
180.	3*6 щит 1 опора	Л-15-34	проспект Мира, в районе д. 37	405622.36	1232230.80	21:01:020901:234
195.	3*6 щит 1 опора	Л-31-12	проспект И.Я. Яковлева, д. 2	405527.27	1232220.85	21:01:020901:231
211.	3*6 щит 1 опора	Л-36-06	проспект Ленина, д. 56	406348.42	1232061.73	21:01:020504:105

»;

б) дополнить позицией следующего содержания:

«

218.	3*6	Л-70-01	проезд Керамзитовый, в районе д. 9	402195.42	1231408.8	21:01:021203:93

»;

4) приложение № 7 к «Пояснению к Схеме размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа» исключить;

5) приложение № 9 к «Пояснению к Схеме размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа» дополнить позицией 12 следующего содержания:

«

12.	3*6	Л-29-эцп-01	улица Федора Гладкова, в районе д. 9	406417.14	1231596.80	21:01:020703:112

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

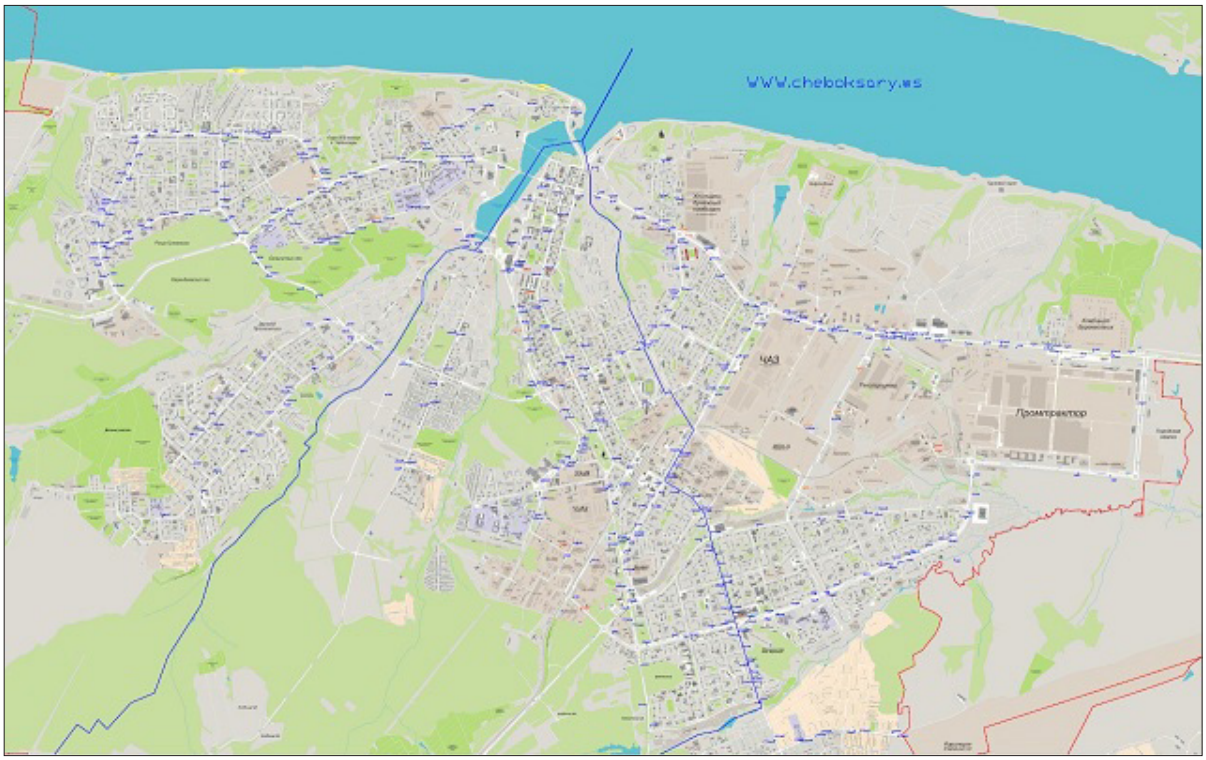
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (А.Л. Павлов).

Глава города Чебоксары Е. Н. Кадышев

Приложение № 1
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 17 января 2023 г. № 1043

Приложение № 1
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 6 марта 2014 года № 1337

Схема размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа



Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
17 января 2023 г. № 1044

Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40,

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Установить в органах местного самоуправления города Чебоксары с 1 января 2023 года размеры:

1) должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Чебоксары предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего – в размере 4,5 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 10 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения – в размере 30 должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

3. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок издания правовых актов органами местного самоуправления города Чебоксары о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Органам местного самоуправления города Чебоксары при определении денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководствоваться настоящим решением.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары на соответствующий год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары.

7. Признать утратившими силу следующие решения Чебоксарского городского Собрания депутатов:

от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 26 ноября 2019 года № 1933 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 03 ноября 2020 года № 54 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 17 мая 2022 года № 762 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года №1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 10 ноября 2022 года № 979 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету.

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Приложение № 1
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 17 января 2023 г. № 1044

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Наименование должности муниципальной службы по функциональному признаку	Наименование группы должности муниципальной службы	Код должности	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад, рублей (в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Чебоксары					
Руководители	Высшая	1–1–1–01	Глава администрации города Чебоксары	44433	0,2
		1–1–1–02	Глава администрации района в городе Чебоксары	10362	4,1
		1–1–1–03	Первый заместитель главы администрации города Чебоксары	11093	4,1
	Главная	1–1–2–01	Заместитель главы администрации города Чебоксары	10216	4,1
		1–1–2–03	Заместитель главы администрации района в городе Чебоксары	8230	3,5

1	2	3	4	5	6
	Ведущая	1–1–3–01	Начальник управления администрации города Чебоксары	8759	3,1
		1–1–3–03	Начальник отдела администрации города Чебоксары	8492	2,75
		1–1–3–04	Заместитель начальника управления администрации города Чебоксары	8492	3,1
		1–1–3–05	Начальник отдела администрации района в городе Чебоксары	7720	2,75
Специалисты	Ведущая	1-2-3-01	Советник главы администрации города Чебоксары по работе с молодежью	8468	2,75
		1–2–3–02	Заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары	8093	2,5
		1–2–3–03	Заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары	7360	2,5
	Старшая	1–2–4–01	Заведующий сектором администрации города Чебоксары	8093	2,3
		1–2–4–01	Заведующий сектором	7360	2,3
		1–2–4–02	Главный специалист–эксперт администрации города Чебоксары	7167	1,3
		1–2–4–02	Главный специалист–эксперт	6513	1,3
	Младшая	1–2–5–01	Ведущий специалист–эксперт администрации города Чебоксары	6633	1,3
		1–2–5–01	Ведущий специалист–эксперт	6030	1,3
		1–2–5–02	Специалист–эксперт администрации города Чебоксары	6102	1,3
		1–2–5–02	Специалист – эксперт	5548	1,3
Раздел II. Аппарат Чебоксарского городского Собрания депутатов					
Руководители	Главная	2–1–2–01	Руководитель аппарата представительного органа города Чебоксары	8759	3,5
	Ведущая	2–1–3–01	Начальник отдела аппарата представительного органа города Чебоксары	8492	2,75
Специалисты	Старшая	2–2–4–01	Заведующий сектором аппарата представительного органа города Чебоксары	8093	2,3
		2–2–4–02	Главный специалист–эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары	7167	1,3
	Младшая	2–2–5–01	Ведущий специалист–эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары	6633	1,3
		2–2–5–02	Специалист–эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары	6102	1,3

Приложение № 2
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 17 января 2023 г. № 1044

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размер выплаты за классный чин, рублей в месяц
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	4646
	Действительный муниципальный советник 2 класса	4334
	Действительный муниципальный советник 3 класса	4026
Главная	Муниципальный советник 1 класса	3560
	Муниципальный советник 2 класса	3254
	Муниципальный советник 3 класса	2944
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	2792
	Советник муниципальной службы 2 класса	2322
	Советник муниципальной службы 3 класса	2016
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	1860
	Референт муниципальной службы 2 класса	1552
	Референт муниципальной службы 3 класса	1392
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1086
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	932
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	774

Приложение № 3
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 17 января 2023 г. № 1044

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- выплата за классный чин муниципального служащего;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. Расходы на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляются в пределах средств, утвержденных на оплату труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары.

1.3. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощ-

рения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.2. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при приеме на муниципальную службу и в дальнейшем может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей в следующих случаях: при перемещении на другую должность муниципальной службы, в зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих.

III. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.1 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

V. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего

5.1. Выплаты за классный чин муниципальным служащим производятся в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих в размерах, установленных в приложении № 2 к настоящему решению.

5.2. Выплата за классный чин главе администрации города Чебоксары устанавливается главой города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок присвоения классных чинов устанавливается законом Чувашской Республики.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по занимаемой должности муниципальной службы в **размерах**, указанных в приложении №1 к настоящему решению.

6.2. Муниципальным служащим, вновь назначенным на должности муниципальной службы, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается в целях заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций органа местного самоуправления города Чебоксары при выполнении особо важных и сложных заданий, порученных муниципальному служащему, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений, при подготовке проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

7.2. Порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанима-

теля с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления города Чебоксары.

7.3 Руководители органов местного самоуправления города Чебоксары при наличии экономии фонда оплаты труда осуществляют премирование муниципальных служащих в связи с праздничными днями и юбилейными датами, а также за организацию и проведение мероприятий общероссийского, республиканского и городского значения.

7.4. Премия главе администрации города Чебоксары выплачивается с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования.

VIII. Единовременная выплата предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз в год в размере двух должностных окладов, установленных на день ухода в отпуск, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

Единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При использовании муниципальным служащим отпуска по частям единовременная выплата производится к одной из частей этого отпуска, которая составляет не менее 14 дней.

8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск и/или права на единовременную выплату, выплата производится в последнем месяце текущего года на основании заявления муниципального служащего.

8.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

8.5. Единовременная выплата к отпуску предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в следующих случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы;

если муниципальный служащий отработал не полный календарный год или был принят на муниципальную службу не с начала календарного года.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз в год в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы на дату написания заявления.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

9.2. Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной муниципальной службы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

9.3. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях, если муниципальный служащий отработал не полный календарный год или был принят на муниципальную службу не с начала календарного года.

9.4. Муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

при вступлении в брак впервые – в размере 10 000 рублей;

с рождением ребенка – в размере 10 000 рублей;

смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) – в размере 10 000 рублей;

смерти муниципального служащего в период его службы – выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти – в размере 10 000 рублей;

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) – в размере 10 000 рублей;

в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденном соответствующими документами – в размере 10 000 рублей;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) – по заявлению муниципального служащего при предоставлении документов, подтверждающих наступление таких событий – в размере 10 000 рублей.

9.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки муниципальных служащих кроме материальной помощи, указанной в пунктах 9.1 и 9.4 настоящего Порядка, им выплачивается материальная помощь в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) представителя нанимателя (работодателя).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим выплата производится на основании распоряжения (приказа) без представления заявления.

9.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у муниципального служащего дисциплинарных взысканий.

9.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

X. Единовременное денежное поощрение

10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» в следующих случаях:

ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет – в размере одного должностного оклада, от пяти до десяти лет – в размере двух должностных окладов, свыше десяти лет – в размере трех должностных окладов;

награждением Почетными грамотами органов местного самоуправления города Чебоксары, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами (Почетными грамотами, знаками отличия) Чувашской Республики – в размере одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда;

награждением государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами министерств Российской Федерации – в размере трех должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда;

за безупречную, эффективную и продолжительную службу в органах местного самоуправления (15 и далее каждые 5 лет) в размере трех должностных окладов;

за особый личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления города Чебоксары в размере до трех должностных окладов на основании мотивированного ходатайства непосредственного руководителя;

при освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет впервые (при наличии стажа государственной и муниципальной службы 15 лет и более) – в размере десяти должностных окладов.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

Приложение № 4
к решению Чебоксарского
городского Собрания депутатов
от 17 января 2023 г. № 1044

ПОРЯДОК
ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Денежное содержание муниципальных служащих (должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты) устанавливается и выплачивается на основании следующих правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары:

1. Главы города Чебоксары – главе администрации города Чебоксары.

2. Главы города Чебоксары – председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов – муниципальным служащим Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов.

3. Главы администрации города Чебоксары – руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары и муниципальным служащим администрации Чебоксары.

4. Руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары – муниципальным служащим территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары.

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
17 января 2023 г. № 1045

О внесении изменений в некоторые решения Чебоксарского городского Собрания депутатов

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40,

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в пункт 2.4 раздела II «Правовое положение муниципального служащего» Положения о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17 апреля 2008 года № 964 (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 8 сентября 2011 года № 349, от 14 июня 2012 года № 642, от 17 сентября 2015 года № 2155, от 27 октября 2015 года № 53, от 22 сентября 2016 года № 452, от 26 сентября 2017 года № 890, от 30 октября 2018 года № 1434, от 3 марта 2020 года № 2040, от 25 марта 2021 года № 171, от 8 июня 2021года № 326, от 17 мая 2022 года № 746, от 25 октября 2022 года № 955), следующие изменения:

1) абзац 13 признать утратившим силу;

2) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) приобретения им статуса иностранного агента.».

2. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 49 (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14 апреля 2016 года № 234, от 26 сентября 2017 года № 891, от 15 мая 2018 года № 1196, от 23 июня 2020 года № 2152, от 25 марта 2021 года № 172, от 8 июня 2021 года № 327, от 9 сентября 2022 года № 903), изменение, дополнив пункт 2.2 раздела II «Требования к участникам конкурса» подпунктом 11 следующего содержания:

«11) приобретения им статуса иностранного агента.».

3. Внести в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Чебоксары и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 8 сентября 2011 года № 346 (в редакции решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2015 года № 2154), изменение, изложив абзац второй пункта 1 в следующей редакции:

«Квалификационные экзамены сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением лица, замещающего должность главы администрации города Чебоксары по контракту.».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (Н.Ю. Евсюкова).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
17 января 2023 г. № 1046

О внесении изменений в Положение об управлении физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14 июня 2012 года № 628

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40,

Чебоксарское городское Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об управлении физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14 июня 2012 года № 628, (в редакции решений Чебоксарского городского Собрания депутатов от 8 декабря 2015 года № 95, от 20 августа 2019 года № 1805, от 11 августа 2020 года № 2226, от 23 декабря 2021 года № 593) следующие изменения:

1) в разделе II «Основные задачи»:

а) в пункте 2.2 после слов «массового спорта,» дополнить словами «детско-юношеского спорта (включая школьный спорт),»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных учреждениях, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.».

2) в разделе III «Функции»:

а) пункт 3.2 признать утратившим силу;

б) пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Участвует в развитии массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории муниципального образования город Чебоксары;»;

в) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Чебоксары и Чувашской Республики;»;

г) в пункте 3.20 после слов «реализации» дополнить словами «дополнительных образовательных»;

д) пункт 3.35 изложить в следующей редакции:

«3.35. Участвует в создании условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования города Чебоксары, определении видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования города Чебоксары, утверждении порядка формирования и обеспечения таких команд, направлении их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;»;

е) пункт 3.53 изложить в следующей редакции:

«3.53. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием города Чебоксары - столицы Чувашской Республики и реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, законодательства Российской Федерации.»;

3) в разделе IV «Права»:

а) пункт 4.8 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктами 4.9 – 4.16 следующего содержания:

«4.9. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Чувашской Республики, проводимых на территории муниципального образования город Чебоксары.

4.10. Участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального образования города Чебоксары международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.11. Оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Чебоксары.

4.12. Создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – центры тестирования) в форме некоммерческих организаций.

4.13. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.14. Создавать условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями при оценке деятельности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с федеральными законами.

4.15. Принимать участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.

4.16. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (Н.Ю. Евсюкова).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ
Чебоксарского городского Собрания депутатов
17 января 2023 г. № 1047

О внесении изменения в Положение о муниципальном дорожном фонде города Чебоксары, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 ноября 2013 года № 1202

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40,

Чебоксарское городское Собрание депутатов
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Положение о муниципальном дорожном фонде города Чебоксары, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 ноября 2013 года № 1202, изменение, дополнив пункт 3.1 раздела III «Источники формирования бюджетных ассигнований Дорожного фонда» подпунктом одиннадцатым в следующей редакции:

«11) налога на доходы физических лиц, в размере необходимом для покрытия дефицита Дорожного фонда.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету.

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 17 января 2023 года № 209

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании обращений Захарова В.В. от 16 ноября 2022 года (входящий в администрацию города Чебоксары от 16 ноября 2022 года № 3-14457), ОАО «Тароупаковка» от 3 ноября 2022 года № 192 (входящий в администрацию города Чебоксары от 3 ноября 2022 года № 21775), ООО «Специализированный застройщик «Горизонт» от 10 ноября 2022 года № 10 (входящий в администрацию города Чебоксары от 11 ноября 2022 года № 22334), ПО «Чувашпотребсоюз» от 23 ноября 2022 года № ТО-01 (входящий в администрацию города Чебоксары от 23 ноября 2022 года № 23274), Николаева Д.Л. от 24 ноября 2022 года (входящий в администрацию города Чебоксары от 24 ноября 2022 года № Н-14925), ООО «Гардесс» от 29 ноября 2022 года (входящий в администрацию города Чебоксары от 29 ноября 2022 года № 23665), АО «Специализированный застройщик «Железобетонные конструкции № 1» от 5 декабря 2022 года № 361/18 (входящий в администрацию города Чебоксары от 6 декабря 2022 года № 24152), ООО «Торокъ-Холдинг» от 6 декабря 2022 года (входящий в администрацию города Чебоксары от 6 декабря 2022 года № 24206), Тимофеевой Н.В. от 30 ноября 2022 года (входящий в администрацию города Чебоксары от 6 декабря 2022 года № Т-15449), АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3» от 7 декабря 2022 года № 1282 (входящий в администрацию города Чебоксары от 7 декабря 2022 года № 24304), Степанова С.Б. от 12 декабря 2022 года (входящий в администрацию города Чебоксары от 12 декабря 2022 года № С-15744), АО «Специализированный застройщик «Группа компаний «Регионжилстрой» от 20 декабря 2022 года № 1988 (входящий в администрацию города Чебоксары от 20 декабря 2022 года № 25129)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания 26 января 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары по следующим вопросам:

1) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2109 площадью 1800 кв. м, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), «обеспечение дорожного отдыха»;

2) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания производственного цеха, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030308:507, расположенного по адресу: город Чебоксары, пр. Мира, 3Д, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м;

3) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – многоквартирного жилого дома с пристроенной котельной поз.4 в микрорайоне 3 жилого района «Солнечный» Новоюжного планировочного района г. Чебоксары, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:21:076202:4496, расположенного по адресу: город Чебоксары в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны и красной линии магистральной улицы с 5 м до 3 м;

4) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – двухэтажного кирпичного здания (литера В), в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021101:67, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Ишлейский, дом 11, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м;

5) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада металлоизделий, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021204:433, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Лапсарский, д. 2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 1 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1 м;

6) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства –производственного цеха, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021205:21, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Лапсарский, д 15, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 1,5 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1,5 м, с юго-западной стороны с 3 до 2 м;

7) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – 10-этажного жилого дома с предприятиями обслуживания, поз.2 в микрорайоне № 2 жилого района по ул. Б. Хмельницкого г. Чебоксары, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020601:4045, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 1 м, с северо-западной стороны с 3 м до 1 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 1 м;

8) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – нежилое двухэтажного кирпичное здание в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020701:39, расположенного по адресу: г. Чебоксары, пер. Бабушкина, дом 2, в части:

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 0 м, с северной стороны с 3 м до 0 м, с западной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м;

- увеличения максимального процента застройки земельного участка с 60% до 100%;

9) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства –нежилого здания склада в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030304:64, расположенного по адресу: город Чебоксары, р-н Калининский, проезд Машиностроителей, 1р, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с западной стороны с 3 м до 0 м, с северной стороны с 3 м до 0 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м и в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030304:930, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Машиностроителей, 1к, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 0 м;

10) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями и подземной автостоянкой, поз.72 по ул. З. Яковлевой в III микрорайоне центральной части г. Чебоксары, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030111:1302, расположенного по адресу: г. Чебоксары, в части;

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 0 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м,

- увеличения максимального процента застройки земельного участка с 50% до 72%;

11) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – гаража, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030310:4147, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 0 м, с западной стороны с 3 м до 1 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м;

12) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 10 этажный жилой дом поз.13 со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания и 2-уровневой подземной автостоянкой в мкр. 3 жилого района ул. Б. Хмельницкого в г. Чебоксары и 10 этажный жилой дом поз.12а со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания и 2-уровневой подземной автостоянкой в мкр. 3 жилого района по ул. Б. Хмельницкого в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020601:9743, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ул. Богдана Хмельницкого, в части:

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м;

- увеличения максимального процента застройки земельного участка с 50 % до 54%.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П. П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 19 по 26 января 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 23 января 2023 года.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36, тел.: 23-50-08.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Чебоксары.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать в газете «Чебоксарские новости» оповещение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
17 января 2023 года № 210

О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма АО «Специализированный застройщик «Инкост» от 18 ноября 2022 года (вх. в администрацию города Чебоксары от 18 ноября 2022 года № 22897)

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650 (далее – публичные слушания), являющиеся приложениями № № 1, 2 к настоящему постановлению, 7 февраля 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 24 января 2023 года по 7 февраля 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650, 26 января 2023 года и 2 февраля 2023 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650, направлять в управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел.23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: http://chgsd.cap.ru/doc/2023/01/17/decree_mayor-210

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.01.2023 № 1

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2017 № 834 «О создании пунктов временного размещения и пунктов длительного пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера населения на территории города Чебоксары»

В целях оптимизации организации приёма и размещения пострадавшего населения на территории города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2017 № 834 «О создании пунктов временного размещения и пунктов длительного пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера населения на территории города Чебоксары» следующие изменения:

приложение № 2 «Перечень организаций города Чебоксары, на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 3 «Перечень организаций города Чебоксары, на базе которых создаются пункты длительного пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1204 «О внесении изменений в постановление 04.04.2017 № 834».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 05.01.2023 № 1

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 04.04.2017 № 834

Перечень
организаций города Чебоксары, на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

№ п/п	Наименование организаций (учреждений), развёртывающих пункты временного размещения	Место расположения (адрес)
	Калининский район	
1.	МБОУ «СОШ № 28» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Ашмарина, д. 33
2.	МБОУ «СОШ № 38» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 31
3.	МБОУ «СОШ № 43» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Кадыкова, д. 16А
4.	МБОУ «Гимназия № 46» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Баумана, д. 4
5.	МБОУ «СОШ № 65» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Новогородская, д. 23
6.	ГАПОУ Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики	г. Чебоксары, ул. Декабристов, д. 17
	Ленинский район	
1.	МБОУ «Гимназия № 2» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Энгельса, д. 10
2.	МБОУ «СОШ № 9» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д. 75
3.	МБОУ «СОШ № 57» города Чебоксары	г. Чебоксары, пр. Мира, д. 88А
4.	МБОУ «СОШ № 10» им. лётчика-космонавта А.Г. Николаева	г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 1
5.	МБУ «СОШ № 37 города Чебоксары с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары	г. Чебоксары, пр. 9-й пятилетки, д. 11
6.	БОУ СПО «Чебоксарский экономико-технологический колледж»	г. Чебоксары, проспект Ленина, д. 61
7.	МБУК «ДК «Акация» г. Чебоксары	г. Чебоксары, пос. Н. Лапсары, ул. Совхозная, д. 3
8.	Общежитие № 2 ГАПОУ Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики	г. Чебоксары, ул. Шевченко, д. 31
	Московский район	
1.	МБОУ «СОШ № 29» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Тимофея Кривова, д. 15А
2.	МБОУ «СОШ № 50» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Мате Залка, д. 4/11

3.	БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова»	г. Чебоксары, Московский пр., д. 33
4.	БПОУ ЧР «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.	г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 26
5.	МАУК ДК «Салют»	г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 36/9
6.	ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38
7.	ГАНОУ Чувашской Республики «Центр по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи «Эткер» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики	г. Чебоксары, ул. Гражданская, д. 50А
8.	БУ ЧР «Спортивная школа олимпийского резерва № 7 имени В. Ярды»	г. Чебоксары, Московский пр., д. 38В
Заволжское территориальное управление		
1.	МАОУ «СОШ №65» г. Чебоксары (Заволжский корпус)	пос. Сосновка, пер. Школьный, д. 2

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 05.01.2023 № 1

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 04.04.2017 № 834

Перечень
организаций города Чебоксары, на базе которых создаются пункты длительного пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

№ п/п	Наименование организаций (учреждений), развёртывающих пункты длительного пребывания	Место расположения (адрес)
Калининский район		
1.	ООО «Отель Аэропорт»	г. Чебоксары, пл. Скворцова, д. 1
2.	МБОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина»	г. Чебоксары, пос. Восточный (в летний период)
Ленинский район		
1.	ГУП «СОК «Спорт» города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 21
Московский район		
1.	АО «Санаторий «Чувашиякурорт»	г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д. 27
2.	Муниципальный маневренный жилой фонд администрации города Чебоксары	г. Чебоксары, ул. Гражданская, д. 54 (Только для населения, отселяемого из аварийного жилья)
Заволжское территориальное управление		
1.	МОУ «Детский оздоровительный лагерь «Волна»	г. Чебоксары, пос. Октябрьский, ул. Затонная, д.1а (в летний период)

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2023 № 3

О внесении изменений в Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2012 № 271

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.05.2022 № 224 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2012 № 271, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6 раздела II «Порядок подготовки Конкурса» дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществлять иные функции, установленные настоящим Положением.»;

1.2. пункт 5.2 раздела V «Подведение итогов Конкурса» дополнить абзацем следующего содержания:

«Участникам Конкурса вручаются свидетельства участника конкурса «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» (далее – свидетельство), при наличии соответствующего решения оргкомитета – поощрительные призы.»;

1.3. пункт 5.4 раздела V «Подведение итогов Конкурса» изложить в следующей редакции:

«5.4. Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей Конкурса и вручения свидетельств участникам Конкурса осуществляется администрацией города Чебоксары.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2023 № 4

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Чебоксары:

от 16.10.2013 № 3392 «Об утверждении порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в городе Чебоксары»;

от 02.05.2017 № 1075 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3392»;

от 21.05.2018 № 837 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3392».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2023 № 5

О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», в целях совершенствования системы физического воспитания и спортивной подготовки, обеспечения необходимых условий для организации активного досуга детей, подростков и взрослого населения администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2023 году (далее – План), согласно приложению.

2. Управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары (А.И. Соловьев) организовать работу по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных мероприятий.

3. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары разместить План в средствах массовой информации и на официальном сайте города Чебоксары.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 09.01.2023 № 5

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2023 году

РАЗДЕЛ 1. «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»

1.1. ГОРОДСКИЕ КОМПЛЕКСНЫЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственная организация
1	2	3	4	5	6
1	Городской конкурс по массовому футболу «Футбол - игра народная!» Зимний тур Летний тур	январь-март август-октябрь	стадионы и футбольные поля г.Чебоксары	500-600	УФКиС, АУ «ФСК «Восток»
2	«Всероссийский день снега – 2023»	январь	по согласованию	300	УФКиС, УО, УК, администрации районов г.Чебоксары
3	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2023»	февраль	г. Чебоксары	1500	УФКиС, УО, УК, администрации районов г.Чебоксары
4	Зимние кольцевые автомобильные гонки на льду	февраль, март	г. Чебоксары	50	УФКиС
5	Турнир по мини-футболу памяти М. Зефирова среди детей и младших юношей	март	стадионы «Спартак» «Олимпийский» «Труд»	150-200	УФКиС, федерация футбола ЧР
6	Городской турнир по шах-боксу	в течение года	АУ «СШ им.В.С. Соколова»	50	УФКиС
7	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда: - дартс - веселые старты - мини-футбол - гиревой спорт - перетягивание каната - настольный теннис	1 мая	г.Чебоксары	-	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары, АУ «ФСК «Восток»
8	Кубок города Чебоксары по мини – футболу, посвященный дню Победы	май	по согласованию	50	УФКиС, АУ ФСК «Восток»
9	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню защитника Отечества	23 февраля	по согласованию	100	АУ ФСК «Восток»
10	Турнир по мини-футболу среди школьных команд памяти Е.А. Краснова	март	по согласованию	200	УФКиС
11	Весенний легкоатлетический кросс среди школьников и студентов ССУЗов	май	Берендеевский лес	80	УФКиС, УО
12	Открытый чемпионат г.Чебоксары по зимнему плаванию. Эстафетный заплыв	май	г. Чебоксары, р. Волга	50	УФКиС, федерация закаливания и зимнего плавания
13	Массовый забег среди спортсменов РСБИ, посвященный Победе в ВОВ	май	г.Чебоксары	500	УФКиС
14	Чебоксарский Полумарафон «ЧЕМП – 21.1»	сентябрь	по согласованию	1000-1500	УФКиС
15	Участие в республиканском фестивале «Спортивная семья» на призы Главы Чувашской Республики	июнь	г. Чебоксары	-	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары
16	Фестиваль спорта по национальной борьбе «Керешу», посвященный Дню Республики	июнь	по согласованию	100	УФКиС
17	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню Республики: - айсшток - мини-гольф - стрельба из лука - дартс - пляжный волейбол, футбол, пионербол - гиревой спорт - перетягивание каната - армрестлинг - эстафеты - гонки на катамаранах - пейнт-тир	24 июня	г. Чебоксары	-	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары, АУ «ФСК «Восток»
18	Открытые городские соревнования по пляжному волейболу	май - август	г. Чебоксары	50	УФКиС

19	Открытые городские соревнования по пляжному футболу	июль - август	г. Чебоксары	80	УФКиС
20	Всемирные игры боевых искусств	по согласованию	спортивные объекты г.Чебоксары	3000	УФКиС
21	Городской спортивный фестиваль женщин «Волжская журавушка»	август	стадион «Спартак»	200	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары
22	Традиционные соревнования «Кубок дружбы» по игровым видам спорта на призы главы администрации города Чебоксары среди землячеств районов ЧР, посвященные Дню города	август	стадионы «Спартак», «Энергия»	200	УФКиС, МБУ «СШ «Спартак»
23	Ночной велопробег по центральным улицам города Чебоксары	август	центральные улицы города	1500	УФКиС
24	Парусная регата крейсерских яхт	август	р. Волга	100	УФКиС
25	Турнир по стрит-баскету, посвященный Дню города	август	г. Чебоксары	100	УФКиС, федерация баскетбола
26	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню города: - мини-гольф - дартс - пляжный волейбол, футбол, пионербол - гиревой спорт - перетягивание каната - армрестлинг - эстафеты - гонки на катамаранах	август	г. Чебоксары	-	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары, АУ «ФСК «Восток»
27	Международный профессиональный турнир единоборств «Кубок Чемпионов» в честь Дня города Чебоксары	август	г. Чебоксары	300	Управление ФКиС города Чебоксары, ЧРОО «Ассоциация кикбоксинга»
28	Фестиваль национальных и неолимпийских видов спорта	Июнь	г.Чебоксары	500	УФКиС
29	Открытый чемпионат города Чебоксары по кросс - фиту	август	г. Чебоксары	50	УФКиС
30	Открытый Кубок Заволжья по автогонкам на полноприводных автомобилях «Золотые пески Заволжья»	август	Заволжье	100	ЗТУ, УФКиС
31	Фестиваль «Спорт начинается с детей»	август	г.Чебоксары	300	УФКиС
32	Фестиваль спорта, посвященный празднованию Дня города	август	г.Чебоксары	500	УФКиС
33	Всероссийские массовые соревнования «Оранжевый мяч - 2023»	август	ст. «Олимпийский»	1500	УФКиС, федерация баскетбола
34	Матчевая встреча по боксу сборных команд городов, посвященная Дню города	август	г. Чебоксары	30	УФКиС, федерация бокса
35	Городской этап республиканского легкоатлетического пробега памяти летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза А.Г. Николаева	сентябрь	г. Чебоксары	-	УФКиС, УО, администрации районов г.Чебоксары
36	Традиционная легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Советская Чувашия», посвященная памяти А.Г. Николаева	сентябрь	Стадион «Олимпийский»	2500	УФКиС
37	Всероссийский день бега «Кросс наций - 2023»	сентябрь	Набережная Чебоксарского залива	1500	УФКиС, УО, УК, администрации районов г.Чебоксары
38	Участие в Республиканской Спартакиаде молодежи допризывного возраста	сентябрь	по назначению	-	УФКиС, УО
39	Осенний легкоатлетический кросс среди школьников и студентов ССУЗов	сентябрь	Берендеевский лес	70	УФКиС, УО
40	Всероссийские соревнования по настольному теннису среди ветеранов на призы главы города Чебоксары	декабрь	МБУ «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им.И. Солдатовой»	100	УФКиС, Федерация настольного тенниса

41	Спортивно-игровые мероприятия в рамках встречи Нового года: - дартс - зимний гольф - мини-футбол - гиревой спорт - перетягивание каната - веселые эстафеты на льду - гонки на снегоходах	декабрь-январь	г.Чебоксары	1000	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары, АУ «ФСК «Восток»
42	Спортивно-игровые мероприятия на городских праздниках (Акатуй, Масленица, День Победы, Последний звонок, День народного единства и т.д.) - дартс - веселые старты - мини-футбол - гиревой спорт - перетягивание каната - стрит-баскет - керешу	в течение года	г.Чебоксары	1000	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары
43	Школьные лиги города Чебоксары: - волейбол - баскетбол - хоккей - мини-футбол - легкая атлетика	в течение учебного года	г. Чебоксары	3000	УФКиС
44	Универсиада студентов ВУЗов города Чебоксары: - волейбол - гиревой спорт - армрестлинг - бадминтон - плавание - мини-футбол - лыжи - настольный теннис - баскетбол (юноши) - баскетбол (девушки) - вольная борьба - легкая атлетика - легкоатлетический кросс -фитнес - аэробика	в течение учебного года	г. Чебоксары	500	УФКиС, Студенческий спортивный союз ЧР
45	Комплексная Спартакиада среди школьников города Чебоксары (Президентские игры): - веселые старты - легкая атлетика (четырехборье) - легкоатлетический кросс - шахматы - шашки - настольный теннис - волейбол - лыжные гонки (открытие, закрытие сезона) - мини-футбол - стрельба из пневматической винтовки (юноши) - стрельба из пневматической винтовки (девушки) - дартс - баскетбол (юноши) - баскетбол (девушки) - фитнес-аэробика	в течение учебного года	г. Чебоксары	1000	УО, УФКиС, АУ «ФСК «Восток»
46	Спартакиада среди советов работающей молодежи и предприятий и организаций города Чебоксары	в течение года	г. Чебоксары	300	УФКиС, отдел молодежного и общественного развития
47	Спартакиада среди молодежных НКО и движений	в течение года	г.Чебоксары	300	УФКиС, отдел молодежного и общественного развития

48	Спартакиада Чувашрессовпрофа: - бадминтон - лыжные гонки - настольный теннис - плавание - мини-футбол - легкоатлетический кросс - дартс	в течение года	г. Чебоксары	-	УФКиС, Чувашрессовпроф
49	Спартакиада Заволжья среди коллективов физической культуры предприятий и организаций: - лыжные гонки (март) - волейбол (май) - настольный теннис (июнь) - дартс (август) - легкая атлетика (октябрь) - бадминтон (ноябрь) - пулевая стрельба (июль)	в течение года	Заволжье	200	УФКиС, МБУ «СШ № 10», ЗТУ
50	Спартакиада среди работников органов местного самоуправления города Чебоксары	в течение года	по назначению	200	УФКиС
51	Спартакиада среди студентов ССУЗов города Чебоксары	в течение года	по назначению	500	УФКиС
52	Участие в физкультурно-спортивной Спартакиаде работников органов государственной власти и местного самоуправления Чувашской Республики	в течение года	по назначению	-	УФКиС
53	Физкультурно-оздоровительные мероприятия по месту жительства в дни школьных каникул (осенние, зимние, весенние, летние каникулы)	в течение года	г. Чебоксары	-	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары, АУ «ФСК «Восток»»
54	Праздники дворового спорта	в течение года	г. Чебоксары	-	УФКиС, администрации районов г.Чебоксары, ТОСы,
55	Проведение физкультурно– спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	по назначению	г. Чебоксары	50000	УФКиС
56	Проведение физкультурно– спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди спортсменов РСБИ	в течение года	г.Чебоксары	1000	УФКиС

1.2. ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ СРЕДИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Коли-чество участ-ников	Ответственная организация
1	2	3	4	5	6
1	Чемпионат и Первенство города Чебоксары по спорту лиц с ПОДА, бочча	январь-февраль	МБУ «СШ «Спартак»	530	УФК и С, МБУ «САШ» г. Чебоксары
2	Чемпионат города Чебоксары по спорту лиц с ПОДА, пауэрлифтинг	март	АУ «СШ им.В.С. Соколова»	30	УФК и С, МБУ «САШ» г. Чебоксары
3	Чемпионат города Чебоксары по спорту слепых, настольный теннис	март	по назначению	50	УФК и С, АУ «СШ № 1», МБУ «САШ»
4	Чемпионат и первенство г. Чебоксары по спорту слепых, глухих, ПОДА, легкая атлетика	май	по назначению	30	УФК и С, МБУ «САШ» г. Чебоксары

РАЗДЕЛ 2. ГОРОДСКИЕ СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во Участ-ников	Ответствен-ная организация
1	2	3	4	5	6
АВТОМОБИЛЬНЫЙ СПОРТ					
1	Открытый Чемпионат города Чебоксары по джип-триалу «Золотые Пески Заволжья»	август	г.Чебоксары	40	УФКиС, ЧРОО АС «ЧАФ»
АКРОБАТИЧЕСКИЙ РОК-Н-РОЛЛ					
2	Открытый чемпионат и первенство города Чебоксары по акробатическому рок-н-роллу	28-29 октября	по согласованию	200	УФКиС, федерация фитнеса
3	Открытый фестиваль города Чебоксары по акробатическому рок-н-роллу среди массовых дисциплин «Доверяй! Летай! Мечтай!»	28-29 октября	по согласованию	200	УФКиС, федерация фитнеса
4	Открытые городские соревнования по акробатическому рок-н-роллу среди массовых дисциплин	28-29 октября	по согласованию	200	УФКиС, федерация фитнеса
АРМСПОРТ					
5	Открытый чемпионат города Чебоксары по армспорту и армлифтингу	май	г. Чебоксары	100	УФКиС, федерация армспорта ЧР
6	Открытое первенство города Чебоксары по армспорту и армлифтингу среди юношей и девушек	ноябрь	г. Чебоксары	120	УФКиС, федерация армспорта ЧР
7	Первенство города Чебоксары по армспорту среди юношей и девушек	декабрь	г. Чебоксары	120	УФКиС, федерация армспорта ЧР
БАДМИНТОН					
8	Городской новогодний юношеский турнир по бадминтону на призы Деда Мороза 2006-2009 г.р., 2010 г.р и моложе	13-15 января	АУ «СШ № 1»	70	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
9	Открытое первенство «Студенческого спортивного союза Чувашии» по бадминтону»	11-12 февраля	АУ «СШ № 1»	70	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
10	Открытый чемпионат города Чебоксары по бадминтону среди ветеранов	17-19 февраля	АУ «СШ № 1»	70	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
11	Городской юношеский турнир по бадминтону, посвященный Дню космонавтики (2007-2010 г.р.,2011 г.р. и моложе)	7-9 апреля	АУ «СШ №1»	100	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
12	Чемпионат г. Чебоксары по бадминтону	8-10 декабря	АУ «СШ № 1»	130	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
13	Первенство города Чебоксары по бадминтону среди юношей и девушек 2013 г.р. и моложе	21-23 апреля	АУ «СШ № 1»	130	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
14	Первенство г. Чебоксары среди юношей и девушек 2006-2009 г.р., 2010 г.р. и моложе	22-24 ноября	АУ «СШ № 1»	130	УФКиС, федерация бадминтона ЧР
БАСКЕТБОЛ					
15	Открытый чемпионат города Чебоксары по баскетболу (мужчины, женщины)	в течение учебного года	Спортивные залы МБУ «МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»»	250	УФКиС, федерация баскетбола ЧР
16	Открытый городской турнир по баскетболу среди девушек на призы ЗМС В.М. Демьянской	февраль	МБУ «МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»»	72	УФКиС, МБУ «МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»»
17	Открытый городской турнир по баскетболу памяти воина-интернационалиста И.Худякова среди юношей	февраль	МБУ «МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»»	72	УФКиС, МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»
18	Первенство города Чебоксары (финал средних общеобразовательных школ)	февраль	МБУ «МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»»	72	УФКиС, МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»
19	Открытый городской турнир по стрит – болу, посвященный Дню города	август	Центр уличного баскетбола	50	УФКиС, МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»
20	Открытый городской турнир по баскетболу памяти В.И. Грекова	декабрь	МБУ «МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»»	72	УФКиС, МБУ «СШ по баскетболу им. В.И. Грекова»
БИАТЛОН					
21	Открытое первенство города Чебоксары (пневматика)	29 марта	МБУ «СШ им.А.И. Тихонова»	150	УФКиС, федерация лыжных гонок

БОКС					
22	Открытый чемпионат и первенство города Чебоксары по боксу	апрель	МБУ «СШ им. В.С. Соколова»	60	УФКиС, федерация бокса
23	Всероссийский турнир г. Чебоксары по боксу среди юношей и девушек	март	по назначению	100	УФКиС, МБУ «СШ им. А.И. Тихонова»
ВЕЛОСПОРТ					
24	Чемпионат и Первенство города Чебоксары, маунтинбайк-велокросс	февраль	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
25	Чемпионат и Первенство города Чебоксары (шоссе)	апрель	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
26	Чемпионат и Первенство города Чебоксары (маунтинбайк-гонка в гору)	май	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
27	Чемпионат и Первенство города Чебоксары (маунтинбайк-гонка с выбыванием)	май	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
28	Чемпионат и Первенство города Чебоксары (маунтинбайк-гонка кросс-кантри)	май	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
29	Чемпионат и Первенство города Чебоксары (маунтинбайк-гонка кросс-кантри, короткий круг)	май	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
30	Чемпионат и Первенство города Чебоксары (БМХ)	май	по согласованию	80	УФКиС, федерация велоспорта ЧР
ВОЛЕЙБОЛ					
31	Первенство города Чебоксары среди юношей и девушек 2010 г.р.	октябрь	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация волейбола ЧР
32	Первенство города среди юношей и девушек 2006 г.р.	февраль	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация волейбола ЧР
33	Первенство города среди юношей и девушек 2008 г.р.	апрель	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация волейбола ЧР
34	Первенство города среди юношей и девушек 2009 г.р.	январь	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация волейбола ЧР
ВОЛЬНАЯ БОРЬБА					
35	Открытый Чемпионат и первенство города Чебоксары по вольной борьбе памяти борцов ЧР	сентябрь	БУ «СШОР №5»	80	УФКиС, федерация вольной борьбы ЧР
ВОСТОЧНОЕ БОЕВОЕ ЕДИНОБОРСТВО39					
36	Чемпионат и первенство города Чебоксары по ВБЕ	апрель	АУ «СШ № 1»	70	УФКиС, РФОО «Федерация ВБЕ ЧР»
ГИРЕВОЙ СПОРТ					
37	Открытое первенство города Чебоксары по армейскому рывку	февраль	Чувашский ГАУ	100	УФКиС, федерация гиревого спорта ЧР
38	Открытое первенство города Чебоксары (двоеборье и рывок)	октябрь	Чувашский ГАУ	100	УФКиС, федерация гиревого спорта ЧР
ГРЕБНОЙ СЛАЛОМ					
39	Кубок города Чебоксары по гребному слалому	апрель	р. Чебоксарка	30	УФКиС, федерация гребного слалома
40	Соревнования по гребле на ялах (ЯЛ-6)	сентябрь	по согласованию	40	УФКиС, федерация гребного слалома
ДАРТС					
41	Кубок города Чебоксары по дартсу	март	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
42	Рождественский турнир по дартсу	январь	г. Чебоксары	50	УФКиС, федерация дартса ЧР
43	Кубок Защитника Отечества по дартсу	февраль	г. Чебоксары	50	УФКиС, федерация дартса ЧР
44	«Кубок Гагарина»	апрель	г. Чебоксары	50	УФКиС, федерация дартса ЧР
45	«Кубок победы»	май	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
46	Летний дартс -фестиваль	июнь	Г.Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
47	«Кубок вызова»	сентябрь	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
48	«Кубок города Чебоксары», посвященный празднованию 554-летию города Чебоксары	август	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР

49	Чемпионат города Чебоксары среди школьников	октябрь	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
50	Чемпионат города Чебоксары среди студентов	ноябрь	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
51	Чемпионат города Чебоксары	октябрь	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
52	Зимний дартс - фестиваль	декабрь	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация дартса ЧР
ДЗЮДО					
53	Городской турнир «Весенний старт»	март	г. Чебоксары	100	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
54	Командный турнир, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	г.Чебоксары	150	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
55	Городской турнир, посвященный Дню Победы	май	по назначению	120	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
56	Городской турнир памяти ЗТР А.Б.Рыбакова	ноябрь	г. Чебоксары	150	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
57	Открытый городской турнир «Кроха»	декабрь	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
58	Первенство города Чебоксары до 18 лет	февраль	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
59	Чемпионат города Чебоксары	март	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
60	Городской турнир, посвященный Дню Космонавтики	апрель	по назначению	120	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
61	Кубок города Чебоксары	сентябрь	по назначению	120	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
62	Первенство города Чебоксары до 15 лет	ноябрь	по назначению	120	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
63	Первенство города Чебоксары до 13 лет	октябрь	по назначению	120	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
64	Городской командный турнир, посвященный Дню дзюдо	ноябрь	по назначению	120	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
65	Городской турнир «Возрождение»	по назначению	по назначению	80	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
66	Городской турнир памяти В.П. Винокурова	ноябрь	по назначению	80	УФКиС, федерация дзюдо ЧР
ЗИМНЕЕ ПЛАВАНИЕ					
67	Любительский заплыв «Chebswim2200/4400», посвященный Дню города Чебоксары	июль	г. Чебоксары	125	УФКиС, федерация холодового и зимнего плавания
68	Открытый Чемпионат города Чебоксары по холодовому плаванию	сентябрь	г. Чебоксары	75	УФКиС, федерация холодового и зимнего плавания
КАРАТЭ					
69	Чемпионат и первенство г. Чебоксары по всестилевому каратэ	12 февраля	г. Чебоксары, БУ «СШОР №7»	250	УФКиС, Федерация каратэ Чувашии
КИКБОКСИНГ					
70	Чемпионат и первенство г. Чебоксары по кикбоксингу	март	г. Чебоксары	100	УФКиС, ассоциация кикбоксинга
71	Соревнование «В честь Дня защитника Отечества»	февраль	г.Чебоксары	100	УФКиС, ассоциация кикбоксинга
72	Городской турнир по кикбоксингу, посвященный победе в ВОВ	май	г.Чебоксары	100	УФКиС, ассоциация кикбоксинга
73	Открытый городской турнир по кикбоксингу памяти основателя Чувашской школы кикбоксинга В.Г. Михайлова	март	г. Чебоксары	100	УФКиС, ассоциация кикбоксинга
74	Открытый городской турнир по кикбоксингу «Кубок Александра Поветкина»	сентябрь	г. Чебоксары	100	УФКиС, ассоциация кикбоксинга

75	Городской турнир по кикбоксингу	ноябрь	г.Чебоксары	100	УФКиС, ассоциация кикбоксинга
КОМПЬЮТЕРНЫЙ СПОРТ					
76	Открытое соревнование среди ССУЗов и ВУЗов города Чебоксары по компьютерному спорту	март	г. Чебоксары	200	УФКиС, федерация компьютерного спорта
КУДО					
77	Первенство города Чебоксары среди юношей и девушек до 18 лет	февраль	г. Чебоксары	50	УФКиС, МБУ «СШ «Энергия»
ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА					
78	Открытое первенство СШОР № 1 им. В. Егоровой по легкой атлетике среди юношей и девушек	февраль	БУ«СШОР №1»	120	УФКиС, СШОР №1 им. В. Егоровой
79	Участие сборной команды г. Чебоксары в чемпионате и первенстве Чувашской Республики по легкоатлетическому кроссу	апрель	по назначению	30	УФКиС
80	Открытое первенство СШОР № 1 им. В. Егоровой по легкой атлетике среди юношей и девушек	апрель	БУ «СШОР №1»	100	УФКиС, СШОР №1 им. В. Егоровой
81	Первенство города Чебоксары по легкоатлетическому кроссу среди школьников и студентов ССУЗов	апрель	по назначению	300	УФКиС, УО
82	Чемпионат и первенство г.Чебоксары по легкой атлетике	май	стадион «Энергия»	250	УФКиС, федерация легкой атлетики
83	Открытый легкоатлетический пробег среди школьников и студентов ССУЗов, посвященный Победе в ВОВ	май	по назначению	100	УФКиС
84	Участие сборной команды г. Чебоксары в чемпионате и первенстве Чувашской Республики по легкой атлетике	май	по назначению	30	УФКиС
85	Первенство г. Чебоксары по легкой атлетике среди ветеранов	май	стадион «Энергия»	100	УФКиС, совет ветеранов спорта
86	Участие сборной команды г. Чебоксары в осеннем чемпионате и первенстве Чувашской Республики по легкоатлетическому кроссу	сентябрь	по назначению	30	УФКиС
87	Осенний легкоатлетический кросс среди школьников и студентов ССУЗов	сентябрь	по назначению	100	УФКиС
88	Открытое первенство СШОР № 1 им. В. Егоровой по легкой атлетике среди юношей и девушек	октябрь	МБУ «СШОР №1»	200	СШОР №1 им. В. Егоровой
89	Открытое первенство Заволжья по легкоатлетическому кроссу среди лыжников-гонщиков	октябрь	Лесной массив пос. Сосновка	100	УФКиС, «СШ №10», ЗТУ
90	Осенний чемпионат и первенство г. Чебоксары по легкой атлетике	октябрь	Стадион «Энергия»	300	УФКиС, федерация легкой атлетики
91	Зимнее первенство г. Чебоксары по легкой атлетике среди школьников	ноябрь	по назначению	150	УФКиС, федерация легкой атлетики
92	Зимнее первенство г. Чебоксары среди школьников и студентов СУЗов	март	по назначению	100	УФКиС
ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ					
93	Открытое первенство г.Чебоксары по лыжным гонкам «Весенняя капель»	17-18 марта	лыжная база МБУ «СШ им. А.И. Тихонова», п. Н. Лапсары	400	МБУ «СШ им.А.И. Тихонова», УФКиС, федерация лыжных гонок
94	Открытое первенство города Чебоксары по лыжным гонкам «Заволжская снежинка» памяти тренера Беляшовой Т.П.	март	лыжная трасса СШ МБУ «СШ № 10 п. Сосновка	90	УФКиС, «СШ №10», ЗТУ
95	Первенство г. Чебоксары по лыжным гонкам «Закрытие зимнего сезона»	1 апреля	лыжная база МБУ «СШ им. А.И. Тихонова», п. Н. Лапсары	100	УФКиС, федерация лыжных гонок
96	Открытый чемпионат и первенство г. Чебоксары по лыжным гонкам «Открытие зимнего сезона»	16 декабря	лыжная база МБУ «СШ им. А.И. Тихонова», п. Н. Лапсары	100	УФКиС, федерация лыжных гонок
97	Открытый чемпионат и первенство г. Чебоксары по лыжным гонкам «Новогодняя гонка сильнейших»	29 декабря	лыжная база МБУ «СШ им. А.И. Тихонова», п. Н. Лапсары	200	УФКиС, федерация лыжных гонок

98	Открытое первенство Заволжья по кроссу лыжников – гонщиков «Чемпионы среди нас» памяти МС СССР по лыжным гонкам А.А. Оськина	по назначению	лыжная трасса МБУ «СШ № 10 п. Сосновка	90	УФКиС, «СШ №10», ЗТУ
МАС-РЕСТЛИНГ					
99	Открытый Чемпионат г. Чебоксары по мас-рестлингу	декабрь	МБУ «СШ «Спартак» г. Чебоксары	200	РОО «ФМЧР»
100	Открытое первенство г. Чебоксары по мас-рестлингу среди юношей 12-14 лет	февраль	МБУ «СШ «Спартак» г. Чебоксары	150	РОО «ФМЧР»
101	Открытое первенство г. Чебоксары по мас-рестлингу среди юношей и девушек 15-17 лет	март	МБУ «СШ «Спартак» г. Чебоксары	150	РОО «ФМЧР»
102	Открытое первенство г. Чебоксары по мас-рестлингу среди юниоров и юниорок 17-21 лет	октябрь	МБУ «СШ «Спартак» г. Чебоксары	150	РОО «ФМЧР»
103	Открытый кубок главы города Чебоксары по мас-рестлингу	ноябрь	МБУ «СШ «Спартак» г. Чебоксары	150	РОО «ФМЧР»
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС					
104	Открытое первенство г.Чебоксары по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет	7-12 февраля	МБУ «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им.И. Солдатовой»	60-70	УФКиС, федерация настольного тенниса
105	Открытое первенство г.Чебоксары по настольному теннису среди юношей и девушек до 16 лет	14-19 марта	МБУ «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им.И. Солдатовой»	60-90	УФКиС, федерация настольного тенниса
106	III Открытый межрегиональный турнир по настольному теннису памяти ЗТР Е.М. Леонтьева	24-28 августа	МБУ «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им.И. Солдатовой»	60-90	УФКиС, федерация настольного тенниса
107	Открытый личный чемпионат г. Чебоксары по настольному теннису среди ветеранов	декабрь	МБУ «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им.И. Солдатовой»	30-60	УФКиС, федерация настольного тенниса
108	Открытый Чемпионат г.Чебоксары по настольному теннису среди мужчин и женщин	декабрь	МБУ «СШОР по настольному теннису и стрельбе из лука им.И. Солдатовой»	30-60	УФКиС, федерация настольного тенниса
ПАУЭРЛИФТИНГ					
109	Чемпионат и первенство г.Чебоксары по пауэрлифтингу – жиму штанги лежа	март	г. Чебоксары	60	УФКиС, МБУ «СШ им. В.С. Соколова
110	Открытый чемпионат г.Чебоксары по жиму штанги лежа без экипировки, посвященный Дню Республики	июнь	центральный городской пляж г.Чебоксары	20	УФКиС, МБУ «СШ им. В.С. Соколова
ПАНКРАТИОН					
111	Чемпионат г.Чебоксары по спортивной борьбе панкратион (классический)	ноябрь	БУ «СШОР №5»	50	УФКиС, Федерация панкратиона и армейского рукопашного боя Чувашской республики
ПАРУСНЫЙ СПОРТ					
112	Открытый чемпионат г.Чебоксары по парусному спорту «Открытие сезона»	июнь	р. Волга	20	УФКиС, федерация парусного спорта
113	Парусная регата «День города»	август	р. Волга	20	УФКиС, федерация парусного спорта
ПАРАШЮТНЫЙ СПОРТ					
114	Открытые зимние городские соревнования по парашютному спорту на призы главы города Чебоксары	февраль	г. Чебоксары	30	УФКиС, федерация парашютного спорта

115	Открытые летние городские соревнования среди участников военно-патриотических клубов	июнь	г. Чебоксары	30	УФКиС, федерация парашютного спорта
116	Открытые городские соревнования по двоеборью, посвященные памяти А.Г. Николаева	сентябрь	г. Чебоксары	30	УФКиС, федерация парашютного спорта
ПЛАВАНИЕ					
117	Чемпионат и первенство г. Чебоксары по плаванию	декабрь	г.Чебоксары	150	УФКиС, федерация плавания
ПОЛИАТЛОН					
118	Первенство Московского района г. Чебоксары среди школьников и студентов ССУЗов по полиатлону 3-борье с плаванием	январь	по назначению	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
119	Первенство и чемпионат г. Чебоксары по троеборью среди школьников и студентов ССУЗов по полиатлону 3-борье с плаванием	февраль	по назначению	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
120	Первенство Московского района г. Чебоксары среди школьников и студентов ССУЗов по 4-х борью с бегом	апрель	МАОУ «Гимназия № 5» Стадион «Спартак»	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
121	Первенство Ленинского района г. Чебоксары среди школьников и студентов ССУЗов по 4-борью с бегом	апрель	МАОУ «Гимназия № 5» Стадион «Спартак»	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
122	Первенство Калининского района г. Чебоксары среди школьников и студентов ССУЗов по 4-борью с бегом	апрель	МАОУ «Гимназия № 5» Стадион «Спартак»	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
123	Первенство и чемпионат г. Чебоксары по полиатлону 4-борью с бегом среди школьников, студентов ССУЗов и ВУЗов	май	Бассейн «Спартак» Стадион «Энергия», тир по назначению	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
124	Первенство и чемпионат г. Чебоксары по 4-борью с бегом среди школьников, оздоровительных лагерей	июнь	МАОУ «Гимназия № 5»	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
125	Первенство Ленинского района г. Чебоксары среди школьников и студентов ССУЗов по 5-борью с бегом	сентябрь	по назначению	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
126	Первенство Калининского района г. Чебоксары среди школьников и студентов ССУЗов по 5-борью с бегом	сентябрь	по назначению	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
127	Открытое первенство и чемпионат г. Чебоксары по 5-борью с бегом среди школьников, студентов ССУЗов	октябрь	тир по назначению, стадион «Энергия»	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
128	Первенство и чемпионат г. Чебоксары по двоеборью на призы Деда Мороза (плавание и стрельба).	декабрь	МАОУ «Гимназия № 5»	60	УФКиС, РОО «ФПЧР»
ПУЛЕВАЯ СТРЕЛЬБА					
129	Чемпионат и первенство города Чебоксары по стрельбе из пневматического оружия	февраль	г.Чебоксары, ССК «Витязь»	50	УФКиС администрации г.Чебоксары
130	Открытый городской турнир по стрельбе из пневматического оружия среди юношей и девушек	апрель	г.Чебоксары, ССК «Витязь»	60	УФКиС администрации г.Чебоксары
131	Кубок города Чебоксары по стрельбе из пневматического оружия	июнь	г.Чебоксары, ССК «Витязь»	50	УФКиС администрации г.Чебоксары
132	Открытый городской турнир по стрельбе из пневматического оружия	октябрь	г.Чебоксары, ССК «Витязь»	50	УФКиС администрации г.Чебоксары
133	Первенство ССК «Витязь» г.Чебоксары по стрельбе из пневматического оружия	декабрь	г.Чебоксары, ССК «Витязь»	50	УФКиС администрации г.Чебоксары
РЕГБИ					
134	Открытый кубок города Чебоксары по регби (регби – 7) среди юношей до 18 лет	март	по назначению	80	УФКиС, федерация регби
РЫБОЛОВНЫЙ СПОРТ					
135	Чемпионат города Чебоксары по ловле на блесну со льда	январь	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация рыболовного спорта

136	Чемпионат города Чебоксары по донной ловле	май	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация рыболовного спорта
137	Кубок города Чебоксары по донной ловле	май	г. Чебоксары	60	УФКиС, федерация рыболовного спорта
САМБО					
138	Первенство г.Чебоксары по самбо среди юношей и девочек 11-12 лет	январь	ДК им. Ухсая	60-80	УФКиС, федерация самбо ЧР
139	Первенство г.Чебоксары по самбо среди девочек 14-16 лет	февраль	ДК им.Ухсая	120-150	УФКиС, федерация самбо ЧР
140	Чемпионат города Чебоксары по самбо среди мужчин	март	ДК им.Ухсая	120-150	УФКиС, федерация самбо ЧР
141	Командное Первенство г.Чебоксары по самбо среди юношей и девочек 12-14 лет	март	ДК им.Ухсая	120-150	УФКиС, федерация самбо ЧР
142	Первенство г.Чебоксары по самбо среди юношей 16-18 лет	октябрь	ДК им.Ухсая	70-100	УФКиС, федерация самбо ЧР
СОВРЕМЕННОЕ ПЯТИБОРЬЕ					
143	Кубок г. Чебоксары по дуатлону (плавание, бег), по триатлону (плавания, бег, стрельба)	июнь	г. Чебоксары	500	УФКиС, федерация современного пятиборья ЧР
144	Этап Всемирного городского тура UIPM по лазер-рану	август	г. Чебоксары	500	УФКиС, федерация современного пятиборья ЧР
СПОРТИВНАЯ АЭРОБИКА					
145	Чемпионат и первенство г.Чебоксары по спортивной аэробике	25 февраля	ФОК «Спартак»	300	УФКиС, федерация спортивной аэробики ЧР
СПОРТИВНАЯ ГИМНАСТИКА					
146	Чемпионат города Чебоксары по спортивной гимнастике (мужчины, юниоры)	апрель	БУ «СШОР № 6 по спортивной гимнастике»	45	УФКиС, федерация спортивной гимнастики
147	Первенство города Чебоксары по спортивной гимнастике (женщины, юниорки)	15-17 марта	БУ «СШОР № по спортивной гимнастике»	50	УФКиС, федерация спортивной гимнастики
148	Первенство города Чебоксары по спортивной гимнастике (мальчики)	декабрь	БУ «СШОР № 6 по спортивной гимнастике»	60	УФКиС, федерация спортивной гимнастики
149	Первенство города Чебоксары по спортивной гимнастике (юниоры, юноши)	май	БУ «СШОР № 6 по спортивной гимнастике»	60	УФКиС, федерация спортивной гимнастики
150	Первенство города Чебоксары по спортивной гимнастике памяти ветеранов 324-й стрелковой дивизии (юниоры, девушки, девочки)	6-8 декабря	БУ «СШОР № 6 по спортивной гимнастике»	75	УФКиС, федерация спортивной гимнастики
СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ					
151	Открытый чемпионат и первенство города Чебоксары по спортивному ориентированию на лыжах	январь	по назначению	70	УФКиС, федерация спортивного ориентирования
152	Кубок г. Чебоксары по спортивному ориентированию	апрель-май	по назначению	70	УФКиС, федерация спортивного ориентирования
153	Личные открытые соревнования по спортивному ориентированию бегом, посвященные Дню города	август	по назначению	70	УФКиС, федерация спортивного ориентирования
154	Открытый лично-командный чемпионат и первенство города Чебоксары по спортивному ориентированию бегом	сентябрь	по назначению	70	УФКиС, федерация спортивного ориентирования
СПОРТИВНЫЙ ТУРИЗМ					
155	Открытое первенство города Чебоксары по спортивному туризму («дистанция – лыжная»)	февраль	г.Чебоксары	40	федерация спортивного туризма
156	Открытое первенство города Чебоксары по спортивному туризму («дистанция – горная»)	февраль	г. Чебоксары	40	Федерация спортивного туризма

157	Открытое первенство города Чебоксары по спортивному туризму («дистанция – водная»)	май-июнь	по назначению	40	Федерация спортивного туризма
158	Открытое первенство города Чебоксары по спортивному туризму («дистанция – пешеходная)	июнь	г.Чебоксары	50	Федерация спортивного туризма
159	Открытое первенство города Чебоксары по спортивному туризму («дистанция – пешеходная, маршрут – пешеходный»)	ноябрь	г.Чебоксары	50	Федерация спортивного туризма
160	Открытые чемпионат и первенство города Чебоксары по спортивному туризму («маршруты»)	январь, ноябрь, декабрь	г.Чебоксары	40	Федерация спортивного туризма
161	Кубок города Чебоксары по спортивному туризму памяти Олышева Г.М. («маршруты – водные»)	январь, ноябрь, декабрь	г.Чебоксары, ДДЮТ	40	Федерация спортивного туризма
СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА					
162	Открытое первенство г. Чебоксары в зале	январь	стадион «Спартак»	130	УФКиС, СШОР
163	Кубок главы администрации Калининского района г.Чебоксары	февраль	стадион «Спартак»	100	УФКиС, СШОР
164	Открытый турнира по стрельбе из лука «Городские надежды» (1 этап, 2 этап, 3 этап, 4 этап, 5 этап, финал)	в течение года	стадион «Спартак»	100	УФКиС, СШОР
165	Открытый городской турнир по стрельбе из лука (стрельбе из лука «Городские надежды» (1 этап, 2 этап, 3 этап, 4 этап, 5 этап, финал)	в течение года	стадион «Спартак»	80	УФКиС, СШОР
166	Открытый чемпионат г. Чебоксары в зале	март	стадион «Спартак»	90	УФКиС, СШОР
167	1-й этап открытого Кубка города Чебоксары	март	г. Чебоксары	100	УФКиС, СШОР
168	Открытое первенство г. Чебоксары (отбор на спартакиаду)	июль	стадион «Спартак»	70	УФКиС, СШОР
169	Открытое первенство СШОР	октябрь	стадион «Спартак»	70	УФКиС, СШОР
170	2-й этап открытого Кубка города Чебоксары	октябрь	стадион «Спартак»	70	УФКиС, СШОР
171	3-й этап открытого Кубка города Чебоксары	ноябрь	стадион «Спартак»	50	УФКиС, СШОР
172	4-й этап открытого Кубка города Чебоксары	декабрь	стадион «Спартак»	50	УФКиС, СШОР
173	Финал открытого Кубка города Чебоксары	декабрь	стадион «Спартак»	50	УФКиС, СШОР
ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ СПОРТ					
174	Открытые чемпионат и первенство города Чебоксары по танцевальному спорту	12 ноября	г. Чебоксары	300	УФКиС, федерация танц. спорта ЧР
175	Кубок города Чебоксары	9 апреля	г. Чебоксары	300	УФКиС, федерация танц. спорта ЧР
176	Кубок главы города Чебоксары	17 декабря	г. Чебоксары	300	УФКиС, федерация танц. спорта ЧР
ТЕННИС					
177	Открытое первенство г.Чебоксары по теннису среди ЮД 12 лет	июнь	открытые корты г.Чебоксары	40	УФКиС, федерация тенниса ЧР
178	Открытое первенство г.Чебоксары по теннису среди ЮД 16 лет	июль	открытые корты г.Чебоксары	40	УФКиС, федерация тенниса ЧР
179	Открытый чемпионат г.Чебоксары по теннису среди мужчин	август	открытые корты г.Чебоксары	40	УФКиС, федерация тенниса ЧР
180	Открытый чемпионат г.Чебоксары по теннису среди женщин	август	открытые корты г.Чебоксары	40	УФКиС, федерация тенниса ЧР
ТХЭКВОНДО					
181	Открытый городской турнир по тхэквондо	январь-февраль	по назначению	50	УФКиС, федерация тхэквондо
182	Открытое первенство города Чебоксары по тхэквондо	март-апрель	по назначению	50	УФКиС, федерация тхэквондо
ТЯЖЕЛАЯ АТЛЕТИКА					
183	Открытое первенство г.Чебоксары среди юношей и девушек	март	МБУ «СШ им. В.С. Соколова»	50	УФКиС, МБУ «СШ им. В.С. Соколова
184	Открытый личный чемпионат г. Чебоксары	ноябрь	МБУ «СШ им. В.С. Соколова»	50	УФКиС, МБУ «СШ им. В.С. Соколова
УШУ					
185	Первенство Спортивной школы им. Соколова г. Чебоксары по ушу-саньда	апрель	г. Чебоксары	80	МБУ «СШ им. В.С. Соколова»

186	Первенство г.Чебоксары по ушу	декабрь	г. Чебоксары	100	Управление ФКиС администрации г.Чебоксары, Спортивная федерация ушу ЧР
ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ					
187	Открытое первенство г.Чебоксары по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Чебоксары	120	УФКиС, федерация фигурного катания
188	Муниципальные соревнования по фигурному катанию на коньках «Кубок «СШ «Спартак»	ноябрь	г.Чебоксары	100	УФКиС, федерация фигурного катания
ФИТНЕС-АЭРОБИКА					
189	Открытый чемпионат и первенство города Чебоксары по фитнес-аэробике	28-29 октября	г. Чебоксары	500	УФКиС, федерация фитнеса г.Чебоксары
190	Открытый фестиваль детского спорта по фитнес - аэробике города Чебоксары «Юные надежды»	28-29 октября	г. Чебоксары	300	УФКиС, федерация фитнеса г.Чебоксары
ФУТБОЛ					
191	Турнир по футболу на снегу «Снежинка-2023» среди детей и младших юношей	январь	стадионы г.Чебоксары	250-300	УФКиС, федерация футбола г.Чебоксары
192	Открытый зимний чемпионат города Чебоксары по футболу	январь - февраль	стадионы г.Чебоксары	400-500	УФКиС, федерация футбола г.Чебоксары
193	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню защитника Отечества	23 февраля	г.Чебоксары	100	УФКиС
194	Первенство города Чебоксары по мини - футболу среди ветеранов	январь-март	стадионы г.Чебоксары	200-300	УФКиС, федерация футбола г.Чебоксары
195	Городской турнир юных футболистов «Кожаный мяч»	апрель - май	стадионы г.Чебоксары	400-450	УФКиС, федерация футбола г.Чебоксары
196	Открытый чемпионат города Чебоксары по футболу	май – сентябрь	стадионы г.Чебоксары	450-500	УФКиС, федерация футбола г.Чебоксары
197	«Локобол-2022» среди детей и младших юношей	июнь	стадионы г.Чебоксары	500-550	УФКиС, федерация футбола г.Чебоксары
198	Открытый Кубок города Чебоксары по мини-футболу, посвященный Дню города	август	стадион «Старт»	600-700	УФКиС, федерация футбола
199	«Мини-футбол в школу» среди мальчиков и девочек	сентябрь - декабрь	стадионы г.Чебоксары	800-900	УФКиС, федерация футбола
200	Традиционный турнир по футболу среди любительских команд памяти первого Героя России Н.В. Смирнова	май	ст. СОШ № 33	200	УФКиС, АУ «ФСК «Восток»
201	Зимнее первенство г.Чебоксары по футболу среди ветеранов	февраль - март	стадионы города Чебоксары	70-100	УФКиС, ассоциация ветеранов футбола
202	Первенство г. Чебоксары по мини - футболу среди ветеранов	март - апрель	АУ «ФСК «Восток»	100-110	УФКиС, ассоциация ветеранов футбола
203	Первенство г. Чебоксары по футболу среди ветеранов	июнь - сентябрь	стадионы города Чебоксары	70-100	УФКиС, ассоциация ветеранов футбола
204	Предсезонный турнир по футболу, посвященный памяти Мастера спорта С.Л. Александрова	март-апрель	по назначению	100	УФКиС
205	Открытое первенство города Чебоксары по футболу, возраст 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 г.р., в том числе и команды девушек	март-апрель	стадионы г. Чебоксары (Энергия, Спартак)	200-300	УФКиС г. Чебоксары, федерация футбола Чувашской Республики
206	Открытое первенство города Чебоксары по футболу, возраст 2008, 2009, 2010 г.р., в том числе и команды девушек	октябрь-ноябрь	стадионы г. Чебоксары (Энергия, Спартак)	200-300	УФКиС г. Чебоксары, федерация футбола Чувашской Республики

207	Открытое первенство города Чебоксары по мини-футболу среди женщин	январь – апрель	Спортзал АУ «ФСК «Восток»	100	УФКиС, федерация футбола Чувашской Республики
208	Турнир по футболу среди детских команд «Кубок Спартак»	июнь-октябрь	МБУ «СШ «Спартак»	150	УФКиС, МБУ «СШ «Спартак»
209	Турнир по футболу среди детских команд «Зимний Кубок Спартак»	в течение города	МБУ «СШ «Спартак»	150	УФКиС, МБУ «СШ «Спартак»
ХОККЕЙ					
210	Зимний кубок – 2022 (2 дивизиона)	январь	по назначению	100	УФКиС, НПХЛ
211	Турнир по хоккею среди любительских команд «Кубок защитника Отечества»	Февраль - март	по назначению	500	УФКиС, НПХЛ
212	Турнир по хоккею среди любительских команд «Кубок Победы»	май	по назначению	500	УФКиС, НПХЛ
213	Кубок города по хоккею среди любительских команд	август - сентябрь	по назначению	500	УФКиС, НПХЛ
214	Школьная хоккейная лига города Чебоксары	в течение года	по назначению	300	УФКиС, НПХЛ
215	Ежегодный турнир по хоккею среди школьных команд памяти О.И. Кортунова	декабрь	по назначению	100	УФКиС, НПХЛ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА					
216	Городские соревнования по художественной гимнастике «Весенняя капель»	апрель	БУ «СШОР № 7 им. В. Ярды»	250	УФКиС, федерация художественной гимнастики
217	Чемпионат и первенство города Чебоксары по художественной гимнастике	ноябрь	БУ «СШОР № 7 им. В. Ярды»	300	УФКиС, федерация художественной гимнастики
218	Кубок города Чебоксары по художественной гимнастике	март	г.Чебоксары	150	УФКиС, федерация художественной гимнастики
ЧИРСПОРТ					
219	Чемпионат и первенство г. Чебоксары по чирспорту	28 январь	г. Чебоксары	500	УФКиС, федерация чирспорта ЧР
220	Городской турнир по чирспорту	26 февраля	г. Чебоксары	500	УФКиС, федерация чирспорта ЧР
221	Городской фестиваль «Команда года 2023»	24 декабря	г. Чебоксары	300	УФКиС, федерация чирспорта ЧР
ШАХМАТЫ					
222	I этап Всероссийского первенства «Белая ладья» среди школьных команд города	январь-февраль	г. Чебоксары	100	УФКиС, шахматная федерация ЧР
223	Чемпионат г. Чебоксары по быстрым и блиц-шахматам	февраль (март)	г. Чебоксары	80	УФКиС, шахматная федерация ЧР
224	Первенство г. Чебоксары по быстрым шахматам среди спортсменов до 9, 11, 13, 15, 17, 19 лет	апрель (май)	г. Чебоксары	150	УФКиС, шахматная федерация ЧР
225	Первенство г. Чебоксары по классическим шахматам среди спортсменов до 9, 11, 13, 15, 17, 19 лет	июнь	г. Чебоксары	150	УФКиС, шахматная федерация ЧР
226	Блиц-турнир (День России)	июнь	г. Чебоксары	80	УФКиС, шахматная федерация ЧР
227	Блиц-турнир (День города)	август	г. Чебоксары	80	УФКиС, шахматная федерация ЧР
ШАШКИ					
228	Первенство г. Чебоксары по стоклеточным шашкам среди юношей и девушек до 18 лет	февраль	Шахматно-шашечный клуб	60	УФКиС, федерация шашек
229	Первенство г. Чебоксары по русским шашкам (классика)	январь	Шахматно-шашечный клуб	60	УФКиС, федерация шашек
230	Чемпионат г. Чебоксары по русским шашкам среди мужчин и женщин	март	Шахматно-шашечный клуб	60	УФКиС, федерация шашек
231	Первенство г. Чебоксары по русским шашкам (быстрая игра)	апрель	Шахматно-шашечный клуб	50	УФКиС, федерация шашек
232	Турнир по русским шашкам, посвященный Дню города	август	Шахматно-шашечный клуб	30	УФКиС, федерация шашек
233	Первенство города Чебоксары среди юношей и девушек (молниеносная игра)	октябрь	Шахматно-шашечный клуб	40	УФКиС, федерация шашек
234	Первенство г. Чебоксары по стоклеточным шашкам (быстрая игра)	ноябрь	Шахматно-шашечный клуб	40	УФКиС, федерация шашек

235	Чемпионат г. Чебоксары по русским шашкам среди мужчин и женщин (быстрая игра)	декабрь	Шахматно-шашечный клуб	40	УФКиС
ШОРТ-ТРЕК					
236	Чемпионат и Первенство г. Чебоксары по шорт - треку	по согласованию	г. Чебоксары	40	УФКиС, федерация конькобежного спорта
237	Городские соревнования по конькобежному спорту (дисциплина шорт-трек) среди дошкольных образовательных учреждений	по согласованию	МБУ «СШ «Спартак»	50	УФКиС, федерация конькобежного спорта

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2023 № 6

О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.08.2022 № 2999

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.09.2016 № 446, документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом в городе Чебоксары на 2017-2022, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2017 № 2123, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.08.2022 № 2999, следующие изменения:

1.1. автобусный маршрут № 7 «Альгешево - пос. Энергетиков - лицей № 4» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. дополнить автобусным маршрутом № 7Э «ул. Энергетиков – Медицинский центр» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ А.С. Федорова.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 09.01.2023 № 6

1. Регистрационный номер маршрута	2. Порядковый номер маршрута	3. Наименование маршрута	4. Протяженность маршрута, км	5. Дата начала осуществления регулярных перевозок	
23	**7**	**Альгешево — лицей № 4**	49,0	1969	
6. Наименование перевозчика		7. Местонахождение перевозчика/ИНН	8. Вид регулярных перевозок		
ИП Михайлов Алексей Анатольевич		г. Чебоксары, ул. Лебедева, д.25, кв. 270/212707412445	по регулируемым тарифам		
9. Порядок посадки и высадки пассажиров		10. Виды ТС	11. Экологические характеристики ТС	12. Классы ТС, максимальное количество ТС каждого класса	
только в установленных остановочных пунктах		**автобус**	Евро-4 и выше		малый - 18
13. Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту	в прямом направлении	Поселок Альгешево - ул. Березовая - Южная - ул. Розы Люксембург - ул. Никитина - ул. Ашмарина - ОАО «Чебоксарская керамика» - Ботанический сад - Питомник - Газопровод - Межрегиональный торгово-выставочный центр - Дом печати - Железнодорожный вокзал - Сквер Чапаева - ул. космонавта Николаева - Кинотеатр «Мир Луксор» - Национальная библиотека - гостиница «Чувашия» - Дом Торговли - площадь Республики – ул. Ярославская - Свято-Троицкий монастырь – Свято-Троицкий монастырь - Введенский собор - Ликеро-водочный завод - Кирпичный завод - Кооперативный техникум - ул. Афанасьева - Студгородок – АО «Элара» - Парк культуры - Институт образования - Сквер М. Горького – магазин «Природа» - Роща - Берендеевский лес - Протопопиха - ул. Олега Кошевого - ул. Грасиса - ул. Эльменя - Институт культуры - Дворец культуры «Салют» - Хлебозавод - Лицей №4			
	в обратном направлении	Лицей №4 – ул. Тополиная – б-р Миттова – ул. Академика С.П. Королева - ул. Яноушека - Техникум связи – Мебельная Фабрика - ул. Гражданская – Протопопиха - Роща - Магазин «Чебоксарец» - Магазин «Природа» - Кооперативный институт - Институт образования - Парк культуры - АО «Элара» - Студгородок - Кооперативный техникум - Кирпичный завод - Ликеро-водочный завод - Введенский собор - Свято-Троицкий монастырь - ул. Ярославская – Деловой Центр «Республика» - Площадь Республики - Дом Торговли - Гостиница «Чувашия» - Национальная библиотека - Кинотеатр «Мир Луксор» - ул. космонавта Николаева - Пригородный автовокзал - Дом печати - Электромеханический колледж - Газопровод - Питомник - Ботанический сад - ОАО «Чебоксарская керамика» - ул. Ашмарина - ул. Никитина - ул. Розы Люксембург - Южная - ул. Березовая – поселок Альгешево			
14. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС по маршруту	в прямом направлении	ул. Ф.Н.Орлова - ул. Айзмана - ул. Розы Люксембург - пр-т И.Я.Яковлева - ул. Привокзальная - пр-т Ленина - ул. Карла Маркса - ул. Дзержинского - ул. Ярославская - Дамба Чебоксарского залива – ул. Константина Иванова - пр-т Московский - ул. 500-летия Чебоксар - - пр-т Максима Горького - ул. Гузовского - пр-т Н.Никольского - ул. Энтузиастов - ул. Чернышевского			
	в обратном направлении	ул. Чернышевского - ул. Гражданская – ул. Тополиная – б-р Миттова – ул. Гражданская - пр-т Н.Никольского - ул. Гузовского - пр-т Максима Горького – ул. 500-летия Чебоксар - пр-т Московский - ул. Константина Иванова - Дамба Чебоксарского залива - ул. Ярославская - ул. Дзержинского - ул. Карла Маркса - пр-т Ленина - пр-т И.Я.Яковлева - ул. Розы Люксембург - ул. Айзмана - ул. Ф.Н.Орлова			

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 09.01.2023 № 6

1. Регистрационный номер маршрута	2. Порядковый номер маршрута	3. Наименование маршрута	4. Протяженность маршрута, км	5. Дата начала осуществления регулярных перевозок	
66	**7Э**	**поселок Энергетиков – Медицинский центр**	8,5- 9,3	2022	
6. Наименование перевозчика		7. Местонахождение перевозчика/ИНН	8. Вид регулярных перевозок		
ИП Михайлов Алексей Анатольевич		г. Чебоксары, ул. Лебедева, д.25, кв. 270/212707412445	по регулируемым тарифам		
9. Порядок посадки и высадки пассажиров		10. Виды ТС	11. Экологические характеристики ТС	12. Классы ТС, максимальное количество ТС каждого класса	малый - 3
только в установленных остановочных пунктах		**автобус**	Евро-4 и выше		
13. Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту	в прямом направлении	пос. Энергетиков - Парк Победы - ул. Гайдара – Хлопчатобумажный комбинат - Дом союзов - ул. Ярославская - Деловой Центр «Республика» - площадь Республики - Дом Торговли - гостиница «Чувашия» - Национальная библиотека - Кинотеатр «Мир Луксор» - ул. космонавта Николаева – Пригородный автовокзал – ул. Гладкова - Госархив - Мечеть «Булгар» - улица Строителей - Медицинский центр			
	в обратном направлении	Медицинский центр - улица Строителей - Мечеть «Булгар» - Пригородный автовокзал - Железнодорожный вокзал - Сквер Чапаева - ул. космонавта Николаева - Кинотеатр «Мир Луксор» - Национальная библиотека - гостиница «Чувашия» - Дом Торговли - площадь Республики – ул. Ярославская - Дом Союзов – Хлопчатобумажный комбинат - Текстильный комбинат - пос. Энергетиков			
14. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС по маршруту	в прямом направлении	ул. Энергетиков - ул. Зои Яковлевой - ул. Ивана Франко - ул. Сергия Радонежского - ул. Ярославская - ул. Дзержинского - ул. Карла Маркса - пр-т Ленина – ул. Гладкова			
	в обратном направлении	ул. Гладкова – пр-т Ленина – ул. Привокзальная - пр-т Ленина – ул. Карла Маркса – ул. Дзержинского - ул. Ярославская - ул. Сергия Радонежского - ул. Калинина - ул. Текстильщиков - ул. Энергетиков			

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2023 № 7
О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 06.03.2012 № 502, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом:

1.1. Провести аукцион по продаже следующего земельного участка:

местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, р-н Калининский, ул. Фадеева, дом 16а;

кадастровый номер 21:01:030502:94;

общая площадь: 406 кв. м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Определить условия проведения аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2023 № 8
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2008 № 321

В соответствии с пунктом 4 Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Чебоксары, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 06.08.2021 № 1441, в целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2008 № 321 «Об утверждении Перечня муниципального имущества города Чебоксары для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары Д. В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 09.01.2023 № 8

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 25.12.2008 № 321

Перечень
муниципального имущества города Чебоксары для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение)	Площадь, кв. м
1	нежилое помещение № 04, расположенное на цокольном этаже (лит. А1) и в подвале (лит.А2) жилого шестиэтажного кирпичного дома (лит.А)	50 лет Октября ул, 3	622,6
2	нежилые комнаты 7,8,18,19 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале (лит.А1) жилого пятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	50 лет Октября ул, 23	48,1
3	нежилые комнаты №7,7а, расположенные в подвале (лит.А1) жилого девятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	9-ой Пятилетки пр-кт, 2	32,6
4	нежилые комнаты №№ 1-17 по плану, расположенные в подвале (лит.А1) жилого девятиэтажного кирпичного здания (литера А)	9-ой Пятилетки пр-кт, 4	271,2
5	нежилое помещение №1, расположенное в подвале (литера А1) жилого пятиэтажного кирпичного здания (литера А)	Б. Хмельницкого ул, 72	117,0
6	нежилое помещение № 1 с тамбуром (литера а1), расположенное в подвале (литера А1) жилого четырехэтажного кирпичного дома (литера А)	Гагарина ул, 3, корп. 2	152,6
7	помещение № 12, расположенное на первом этаже жилого тринадцатиэтажного кирпичного дома переменной этажности с цокольным этажом	Гагарина ул, 23	20,3
8	нежилое помещение № 1, расположенное в подвале пятиэтажного кирпичного дома	Гагарина ул, 36	185,9
9	нежилые помещения №№1,3, расположенные на цокольном этаже (лит.А1) жилого пятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	Гайдара ул, 1	182,3

10	нежилые комнаты №№ 8-11 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Гражданская ул, 52	78,2
11	нежилые комнаты №№ 12-15,31 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Гражданская ул, 52	100,0
12	нежилые комнаты №№ 16-20 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Гражданская ул, 52	43,1
13	нежилые комнаты №№ 21-26 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Гражданская ул, 52	66,0
14	нежилые комнаты №№ 37,38 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Гражданская ул, 52	22,5
15	помещение №2, расположенное на первом этаже девятиэтажного панельного дома	Гражданская ул, 78	14,8
16	нежилые комнаты №№ 1-4 нежилого помещения № 1, расположенные в подвале жилого девятиэтажного кирпичного дома	Гузовского В.И. ул, 42	78,5
17	нежилое помещение № 1, расположенное на первом этаже жилого четырехэтажного кирпичного дома (литера А)	И. Франко ул, 12	77,6
18	нежилое помещение №5, расположенное на первом этаже жилого четырехэтажного кирпичного дома (литера А) с подвалом (литера А1)	К. Маркса ул, 24	55,0
19	нежилое помещение №1, расположенное на цокольном этаже жилого четырехэтажного кирпичного дома (лит. А)	Калинина ул, 106	65,4
20	Одноэтажное кирпичное здание с двумя одноэтажными кирпичными пристроями	Коллективная ул, 4	289,9
21	нежилое помещение №1, расположенное в цокольном этаже (литера А1) двухэтажной части жилого девятиэтажного кирпичного здания переменной этажности (литера А)	Кукшумская ул, 9	48,2
22	нежилая комната № 7 нежилого помещения № 2, расположенная в подвале нежилого двухэтажного кирпичного здания	Купца Ефремова б-р, 16	14,7
23	нежилые комнаты №№ 1-10,12,13 нежилого помещения № 01, расположенные в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Ленина пр-кт, 14	169,6
24	нежилые комнаты №№ 7,8 (по плану), расположенные в железобетонном подвале (литер А) четырнадцатиэтиажного кирпичного жилого дома (литер А)	Ленинского Комсомола ул, 24, корп.2	55,3
25	нежилое помещение №2, расположенное в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	Ленинского Комсомола ул, 26	62,1
26	нежилое помещение №2, расположенное в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	Ленинского Комсомола ул, 26	100,2
27	нежилое помещение № 4, расположенное в нежилом одноэтажном панельном здании (лит.А) с подвалом (лит.А1)	Ленинского комсомола ул, 84 б	37,0
28	нежилые комнаты № 2,3, помещения № 1, расположенные на первом этаже девятиэтажного панельного здания	М. Павлова ул, 30	20,0
29	нежилые комнаты №№ 1,5,8 нежилого помещения № 1, расположенные на первом этаже девятиэтажного панельного дома	М. Павлова ул, 30	21,3
30	помещение № 1, расположенное на первом этаже девятиэтажного кирпичного дома	М. Павлова ул, 31	57,6
31	помещение № 17, расположенное на первом этаже жилого двенадцатиэтажного кирпичного дома переменной этажности (лит. А) с подвалом (лит. А1)	Мате Залка ул, 11	21,3
32	нежилое помещение 2.3, расположенное на первом этаже пристроя и жилого девятиэтажного кирпичного здания с цокольным этажом	Мате Залка ул, 14	72,3
33	нежилое помещение № 1, расположенное на первом этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома (лит.А) с подвалом (лит.А1)	Мира пр-кт, 21	246,4
34	нежилое помещение № 8, расположенное на первом этаже жилого двенадцатиэтажного кирпичного дома (лит. А)	Мира пр-кт, 26	43,5
35	Нежилые комнаты № 4,14,15 нежилого помещения 1.3, расположенные на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома	Мира пр-кт, 68	30,3
36	нежилое помещение № 11, расположенное на первом этаже жилого деваятиэтажного кирпичного дома	Мира пр-кт, 90	143,7
37	нежилое помещение № 9, расположенное в подвале жилого пятиэтажного кирпичного дома	Московский пр-кт, 50	142,6
38	трехэтажное кирпичное здание (лит. А)	Нижне-Нагорная ул, 1	270,5

39	двухэтажное кирпичное здание (лит. Б)	Нижне-Нагорная ул, 1	22,5
40	одноэтажное кирпичное здание (литера Г)	Нижне-Нагорная ул, 1	276,1
41	одноэтажное кирпичное здание (литера Е)	Нижне-Нагорная ул, 1	148,0
42	одноэтажное кирпичное строение (литера И)	Нижне-Нагорная ул, 1	25,5
43	Комнаты № 4,9,11 нежилого помещения №5, расположенные на первом этаже жилого пятнадцатиэтажного кирпичного дома (лит. А)	П. Лумумбы ул, 10	33,9
44	нежилое помещение № 2, расположенное в подвале (лит.А1) и на первом этаже жилого четырехэтажного кирпичного дома (лит.А)	Петрова С.П. ул, 2	235,8
45	нежилая комната № 25, расположенная на первом этаже трехэтажного кирпичного пристроя к жилому девятиэтажному кирпичному дому	Пирогова ул, 18 Б	22,5
46	нежилое помещение № 1, расположенное на первом этаже нежилого трехэтажного кирпичного пристроя и в нежилом одноэтажном кирпичном пристрое к девятиэтажному кирпичному дому	Пирогова ул, 18 Б	367,6
47	нежилое помещение №5, расположенное на первом этаже жилого четырехэтажного кирпичного дома (литера А) с подвалом (литера А1)	Победы пл, 5	57,2
48	помещение № 1, расположенное на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома	Пролетарская ул., 1	37,2
49	одноэтажное здание из железобетонных блоков (лит.А)	Пролетарская ул, 3 в	141,9
50	нежилое помещение № 5, расположенное на первом этаже жилого четырнадцатиэтажного кирпичного дома переменной этажности (лит. А) с подвалом (лит. А1)	Пролетарская ул, 21/22	21,3
51	нежилое помещение №4, расположенное на первом этаже жилого пятиэтажного кирпичного дома (литера А)	Совхозная ул, 6	19,7
52	помещение №3, расположенное на первом этаже жилого пятиэтажного кирпичного дома (литера А)	Совхозная ул, 6	54,2
53	нежилое помещение №2, расположенное на первом этаже жилого пятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	Совхозная ул, 6	184,3
54	нежилые помещения № 2, расположенное на первом этаже жилого десятиэтажного панельного дома (лит.А)	Тракторостроителей пр-кт, 24	16,9
55	помещение № 10, расположенное на втором этаже жилого десятиэтажного кирпичного дома переменной этажности (лит.А)	Тракторостроителей пр-кт, 71	37,6
56	комнаты № 19, 20, расположенные на первом этаже, и комнаты № 1-10, расположенные на втором этаже помещения №2, расположенного в жилом девятиэтажном кирпичном доме (лит. А)	Тракторостроителей пр-кт, 73	123,5
57	помещение № 5, расположенное на первом этаже пятиэтажного кирпичного дома	Университетская ул, 27	30,2
58	нежилое помещение №4, расположенное на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома (литера А)	Ф. Энгельса ул, 3	327,9
59	нежилое помещение №1, расположенное в подвале пятиэтажного кирпичного дома (лит. А) с подвалом (лит. А1)	Ф. Энгельса ул, 13	133,6
60	нежилое помещение №3, расположенное в цокольном этаже (литера А1) жилого пятиэтажного кирпичного дома (литера А)	Хевешская ул, 31	274,3
61	нежилые комнаты №№ 1,3,5,14 нежилого помещения №3, расположенные в подвале (литера А2) жилого пятиэтажного кирпичного дома (литера А) с цокольным этажом (литера А1)	Хузангая ул, 1	91,0
62	нежилое помещение №2, расположенное в цокольном этаже (лит.А1) жилого девятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	Хузангая ул, 40	105,0
63	нежилые комнаты №№ 2,26,27 нежилого помещения № 1, расположенные в цокольном этаже пятиэтажного многоквартирного дома	Чапаева ул., 5	34,1
64	нежилые комнаты №№ 23,24,25 помещения № 1, расположенные в цокольном этаже пятиэтажного кирпичного дома	Чапаева ул., 5	35,7
65	комнаты №№ 14-18 (по плану) помещения № 1, расположенные в цокольном этаже пятиэтажного кирпичного дома	Чапаева ул., 5	53,9
66	нежилое помещение № 1, расположенное в подвале жилого четырехэтажного кирпичного дома	Чапаева ул, 14	43,5
67	комнаты №№ 14, 14 а, 14б (по плану), расположенные на первом этаже нежилого двухэтажного здания из железобетонных блоков (лит. А) с пристроями (лит. А1, А2)	Шумилова ул, 13 а	284,2
68	одноэтажное панельное здание (лит.А)	Шумилова ул, 29 а	32,8

69	нежилое помещение № 5, расположенное на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного здания (лит. А) с двумя одноэтажными кирпичными пристроями (лит. А1, А3) с подвалом (лит. А2)	Эгерский б-р, 24	154,7
70	нежилое помещение № 6, расположенное в подвале жилого девятиэтажного кирпичного дома (лит. А1)	Эгерский б-р, 32	267,3
71	нежилое помещение №2, расположенное на цокольном этаже (лит.А1) жилого девятиэтажного панельного дома (лит.А)	Эгерский б-р, 33	50,8
72	нежилое помещение №7, расположенное на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома (литера А)	Эгерский б-р, 49	22,8
73	нежилое помещение №4, расположенное на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома (лит.А)	Эгерский б-р, 59	185,3
74	нежилое помещение №1, расположенное на первом и втором этажах двухэтажного панельного здания	Эльгера ул, 20	181,6
75	нежилые комнаты №№34-37, расположенные на первом этаже жилого девятиэтажного кирпичного дома (лит.А) с пристроем (лит.А1), подвалом (лит.А2)	Эльменя ул, 17	44,4
76	нежилые комнаты №№ 38, 41-45, 51, 52, 52а, расположенные на первом этаже части девятиэтажного кирпичного дома (литера А) с подвалом (литера А2) с двумя кирпичными тамбурами (литера а1, а2), с кирпичным пристроем (лит.А1)	Эльменя ул, 17	71,5
77	нежилое помещение №2, расположенное на первом этаже одноэтажного кирпичного пристроя (литера А1) к девятиэтажному кирпичному дому (литера А) с кирпичным подвалом (литера А2)	Эльменя ул, 17	153,7
78	нежилые комнаты №№ 3,4,5,6,8,23 нежилого помещения №2, расположенные в цокольном этаже (лит.А3) жилого пятиэтажного кирпичного дома (литера А)	Энтузиастов ул, 5	115,5
79	нежилое помещение №1, расположенное в цокольном этаже (литера А1) жилого пятиэтажного панельного дома (литера А)	Энтузиастов ул, 7, корп. 1	163,5
80	нежилые комнаты №№ 66,67 (по плану), расположенные на первом этаже пятиэтажного кирпичного здания (лит.А) с цокольным этажом из бетонных блоков (лит.А1), тамбуром из стальных листов (лит.а1), кирпичным тамбуром (лит.а2)	Яковлева пр-кт, 18, корп.1	51,9
81	Нежилые комнаты №№ 32-37, находящиеся на первом этаже четырехэтажного кирпичного здания	ул. 50 лет Октября, 10а	114,9
82	Нежилые комнаты №№ 27-30, 38-43, находящиеся на первом этаже четырехэтажного кирпичного здания	ул. Гагарина, 22а	166,3
83	Часть нежилой комнаты № 6, расположенной на первом этаже трехэтажного здания (литера А)	ул. Гагарина, 40	1,0
84	Часть нежилой комнаты № 3, расположенной на первом этаже одноэтажного кирпичного здания с антресолями (литера К)	ул. Гагарина, 40	1,0
85	Часть нежилой комнаты № 2, расположенной на первом этаже трехэтажного здания из металлических панелей (литера М)	ул. Гагарина, 40	1,0
86	Часть нежилой комнаты № 6, расположенной на первом этаже нежилого здания	ул. Гагарина, 40, строение 1	1,0
87	Часть нежилой комнаты № 7, расположенной на первом этаже нежилого здания	ул. Гагарина, 40, строение 1	11,0
88	Нежилые комнаты №№ 14-22, находящиеся в подвале четырехэтажного кирпичного здания	ул. К. Маркса, 36	133,9
89	Часть нежилой комнаты № 3, расположенной в трехэтажном кирпичном здании с кирпичным тамбуром	проезд Машиностроителей, 1а	1,0
90	Нежилые комнаты №№ 38, 39, находящиеся на первом этаже четырехэтажного кирпичного здания	пр. Московский, 33а	65,3
91	Часть нежилой комнаты № 69, расположенной на первом этаже четырехэтажного кирпичного здания	пр-т Московский, 33а	2,0

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.01.2023 № 14

О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Чебоксарского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, а также установке памятников и мемориальных досок, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.06.2014 № 2052

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Состав комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Чебоксарского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, а также установке памятников и мемориальных досок, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.06.2014 № 2052 (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства И.Л. Кучерявого.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 10.01.2023 № 14

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 10.06.2014 № 2052

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Чебоксарского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, а также установке памятников и мемориальных досок

Кучерявый Иван Леонидович – заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальник управления архитектуры и градостроительства, председатель Комиссии;

Корнилов Павел Петрович – заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главный архитектор города Чебоксары, заместитель председателя Комиссии;

Федорова Екатерина Петровна – главный специалист отдела генерального плана МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Агаева Анна Александровна – научный сотрудник бюджетного учреждения Чувашской Республики «Государственный центр по охране культурного наследия» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (по согласованию);

Битеев Александр Валентинович – начальник отдела инфраструктуры пространственных данных и обеспечения информационного взаимодействия филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике (по согласованию);

Васюков Сергей Васильевич – начальник отдела геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (по согласованию) ;

Евсюкова Наталья Юрьевна – заместитель главы города Чебоксары – председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (по согласованию);

Ильина Инна Ильинична – начальник отдела профессионального искусства, образования и народного творчества Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (по согласованию);

Кириллов Антон Петрович – начальник отдела организации дорожного движения муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»;

Константинов Юрий Николаевич – заместитель главы администрации Московского района города Чебоксары;

Муравьев Сергей Иванович – депутат Чебоксарского городского Собрания депутатов седьмого созыва (по согласованию);

Петрухин Александр Валерьевич – заместитель главы администрации Ленинского района города Чебоксары;

Рахимов Радий Каримович – руководитель группы территориального планирования ООО «Мой город», член Союза архитекторов России, Заслуженный архитектор Чувашской Республики (по согласованию);

Скворцов Денис Олегович – заместитель главы администрации Калининского района города Чебоксары;

Степанов Федор Михайлович – депутат Чебоксарского городского Собрания депутатов седьмого созыва (по согласованию);

Харитонова Валентина Григорьевна – ведущий научный сотрудник исторического направления бюджетного научного учреждения Чувашской Республики «Чувашский государственный институт гуманитарных наук» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, кандидат исторических наук (по согласованию).

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.01.2023 № 37

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2016 № 2000 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 24.08.2017 № 1997 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2016 № 2000»;

пункт 1 постановления администрации города Чебоксары от 17.01.2018 № 47 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 11.07.2018 № 1227 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2016 № 2000»;

пункт 1.4 постановления администрации города Чебоксары от 06.11.2018 № 2144 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 24.12.2018 № 2515 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2016 № 2000»;

постановление администрации города Чебоксары от 25.02.2019 № 340 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2016 № 2000»;

постановление администрации города Чебоксары от 03.12.2019 № 2987 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 19.07.2016 № 2000»;

пункт 1 постановления администрации города Чебоксары от 25.05.2021 № 938 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

пункт 1 постановления администрации города Чебоксары от 13.09.2021 № 1629 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства И.Л. Кучерявого.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 11.01.2023 № 37

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при осуществлении полномочий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары, аннулированию такого разрешения.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители).

Категория Заявителей:

1) Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2) Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

3) Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4) Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

5) Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

6) Владелец рекламной конструкции.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (далее также – Управление).

Информационное и техническое сопровождение предоставления муниципальной услуги осуществляется МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары, содержащее следующие сведения:

дата;

номер;

информация о принятом решении;

наименование заявителя, ИНН,

характеристика рекламной конструкции,

вид (тип) рекламной конструкции,

общая площадь информационных полей,

место установки,

собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция,

срок действия разрешения;

подпись руководителя Управления.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), в реестровой записи указывается:

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись;

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя Управления.

Документом, содержащим решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, содержащее:
дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись руководителя Управления.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись, указывается запись об аннулировании разрешения в реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги в информационном ресурсе, в котором была размещена такая реестровая запись.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – решение об отказе в предоставлении услуги, содержащее:
дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя Управления.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1.1 Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары, начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1.2 Административного регламента, не должен превышать 7 рабочих дней.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Заявители для получения муниципальной услуги предоставляют лично в администрацию города Чебоксары либо в МФЦ, либо направляют почтовым отправлением в адрес администрации города Чебоксары заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление), в котором указываются:

Сведения о заявителе:
категория заявителя;
полное наименование;
ОГРНИП;
ОГРН;
ИНН;
согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Сведения о представителе заявителя:
категория представителя;
полное наименование;
фамилия, имя, отчество;
адрес электронной почты;
номер телефона;
дата рождения;
СНИЛС;
адрес регистрации;
адрес проживания;
гражданство;
согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».
К заявлению прилагаются:
проектная документация рекламной конструкции с указанием данных об объекте недвижимости; вид объекта (жилое, нежилое здание, сооружение); адрес размещения рекламной конструкции, подсветка;
эскиз рекламной конструкции;
письменное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);
письменное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);
протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);
договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:
а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.
2.6.1.2. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в заявлении указываются:
Личные данные:
фамилия, имя, отчество, ИНН;
Данные ИП или юридического лица:
фамилия, имя, отчество ИП, ИНН, наименование юридического лица, ИНН;
адрес места регистрации ИП, юридический адрес,
Сведения об объекте:
номер и дата разрешения;
адрес размещения рекламной конструкции.
К заявлению прилагаются:
уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;
документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества владельцем рекламной конструкции.
2.6.1.3. В случае обращения заявителя за исправлением отпечаток и ошибок в заявлении указываются:
номер и дата разрешения.
При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.
Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации, МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.
Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:
путем личного обращения;
через МФЦ;
посредством электронной почты;
через организации федеральной почтовой связи;
с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.
Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

сведения Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

сведения об оплате государственной пошлины.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;

несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушение требований, установленных частью 5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории города Чебоксары, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственной запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей. Реквизиты для перечисления госпошлины указаны в приложении № 5 к Административному регламенту.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота администрации (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

возможность внесения платы за предоставление муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары.

2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары, подписанное заместителем главы администрации – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, либо реестровая запись в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются:

а) если в случае обращения юридического лица – сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

в Федеральном казначействе запрашиваются сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины;

в ГИС ЖКХ запрашивается протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в заочной форме с использованием ГИС ЖКХ в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Специалисты МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, осуществляет взаимодействие:

с главным архитектором города Чебоксары, отвечающим за внешний архитектурный облик соответствующей территории;

с Горкомимуществом – о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка в случае установки рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности;

с отделом подготовки и выдачи разрешений в строительстве Управления - о наличии разрешения на строительство в случае установки рекламной конструкции на строящемся объекте;

с отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления – о наличии оплаты государственной пошлины.

Главный архитектор города Чебоксары, специалист Горкомимущества, специалист отдела подготовки и выдачи разрешений в строительстве Управления, специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливают соответствующий ответ и направляют его специалисту МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары согласно форме (приложение № 3 к Административному регламенту) либо решение об отказе в предоставлении услуги.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы администрации – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в течение 1 рабочего дня и передается в порядке делопроизводства специалистом МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары для регистрации выдачи разрешений с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.3.6.4. Разрешение либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары, подписанное заместителем главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, либо реестровая запись в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в предоставлении услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1.2 раздела II Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица – сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, готовит проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары согласно форме (приложение № 4 к Административному регламенту) либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы администрации – начальником управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в течение 1 рабочего дня и передает-

ся в порядке делопроизводства специалистам МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары для регистрации решения по аннулированию разрешения с указанием даты и номера исходящего документа, либо вносит соответствующие изменения в реестровую запись о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в реестре выданных разрешений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.4.6.4. Решение об аннулировании разрешения либо решение об отказе с указанием причин отказа выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и сформированных реестровых записях

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы (в реестровую запись) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.5.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары обеспечивает внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3-х рабочих дней дня со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней дня со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Чебоксары, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

3.6.2. В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.6.3. Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации города Чебоксары с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3.6.2, 3.4.6.2 Административного регламента.

3.6.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.6.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на обращение могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.7.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует заявления заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в администрацию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.7.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, курирующий предоставление муниципальной услуги, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары
Главе администрации города Чебоксары

_____

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары»

Дата подачи:_____№ ____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Настоящим уведомлением я _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции
	2	лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором
	3	лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция
	4	лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция
		доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:

_____- ИНН _____

Представитель _____, контактные данные представителя: ___
_____

Характеристика рекламной конструкции:
_____

Вид (тип) рекламной конструкции:
_____

Общая площадь информационных полей:
_____

Место установки:
_____

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:
_____

Срок действия настоящего разрешения до _____

Заместитель главы администрации – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары	Сведения о сертификате электронной подписи	расшифровка подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Форма решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары

Кому:_____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя _____
_____
Тел.: _____
Эл. почта:_____

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

от _____№ _____

На основании уведомления от _____ № _____и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Заместитель главы администрации – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары	Сведения о сертификате электронной подписи	расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Реквизиты
для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории г. Чебоксары

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары л/с 04153003730)

ИНН: 2126002962

КПП: 213001001

ОКТМО: 97701000

казначейский счет: 03100643000000011500

единый казначейский счет: 40102810945370000084

Банк получателя: Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

БИК территориального органа Федерального казначейства по Чувашской Республике: 019706900

КБК получателя: 90910807150011000110 (госпошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции)

Госпошлина – 5 000 рублей.

При оплате госпошлины физическим лицом, в назначении платежа обязательно нужно указать за кого, за какую организацию, по какому заявлению или договору производится оплата.

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____
Ф.И.О., полностью

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20_____г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.01.2023 № 41

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.12.2021 № 2329

В соответствии со статьями 9, 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях актуализации Перечня главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.12.2021 № 2329 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Утверждены
постановлением администрации города Чебоксары
от 11.01.2023 № 41

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Перечень главных администраторов
доходов бюджета города Чебоксары

1. После позиции, «903 Администрация города Чебоксары Чувашской Республики», дополнить позицией следующего содержания:

«

903	1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

».

2. После позиции, классифицируемой кодом 909 2 02 20079 04 0000 150, дополнить позицией следующего содержания:

«

909	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов

».

3. После позиции, классифицируемой кодом 932 2 02 25013 04 0000 150, дополнить позицией следующего содержания:

«

932	2 02 25269 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов

».

4. После позиции, классифицируемой кодом 932 2 18 04010 04 0000 150, дополнить позицией следующего содержания:

«

932	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

».

5. Позиции:

«

909	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

»;

«

932	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов

»

исключить.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.01.2023 № 42

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.05.2022 № 1884 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов на 2022-2024 гг.»

В соответствии с решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 09.09.2022 № 902, от 10.11.2022 № 977 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23 декабря 2021 года № 580» администрация города Чебоксарып о с т а н о в л я е т:

1. План мероприятий («дорожную карту») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов на 2022-2024 гг., утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.05.2022 № 1884, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации города Чебоксары
от 11.01.2023 № 42

Приложение
к постановлению администрации города Чебоксары
от 30.05.2022 № 1884

План мероприятий («дорожная карта»)
по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов на 2022- 2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат, тыс. рублей	Увеличение собственных доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий (тыс. рублей)			Обоснование мероприятия (расчет)
					2022 год	2023 год	2024 год	
Повышение доходного потенциала муниципального образования, всего				**48 370,1**	**26 554,0**	**11 291,6**	**10 524,5**	
1.	Проведение мероприятий по выявлению неформальной занятости и выплаты «серой» заработной платы	Отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития администрации города Чебоксары, ИФНС России по городу Чебоксары	2022-2024 гг.	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	Ожидается дополнительное поступление налогов в рамках работы по снижению неформальной занятости и заседаний рабочих групп.
2.	Создание дополнительных рабочих мест (в 2022 году – 461, в 2023 году – 146, в 2024 году -98), в том числе:	Управление по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города Чебоксары	2022-2024 гг.	11 328,5	7 512,4	2 291,6	1 524,5	Дополнительные доходы по налогу на доходы физических лиц рассчитаны исходя из количества рабочих мест, средней заработной платы (47 482,1 рублей), ставки налога (13 %), норматива отчислений в бюджет города Чебоксары.
	АО «ЭЛАРА» (в 2022 году – 10, в 2023 году – 6, в 2024 году - 3)			303,9	163,0	94,2	46,7	
	ОАО «ВНИИР-Прогресс» (в 2022 году – 69)			1 124,4	1 124,4	-	-	
	АО «Лента» (в 2022 году – 61, в 2023 году – 13)			1 198,0	994,0	204,0	-	
	АО «НПО «Каскад» (в 2022 году – 22, в 2023 году – 25, в 2024 году – 25)			1 139,8	358,5	392,4	388,9	
	ООО «Завод ОБД» (в 2022 году – 35, в 2023 году - 50, в 2024 году - 50)			2 132,9	570,3	784,8	777,8	
	ООО «КОНТЭЛТ» (в 2023 году – 15)			235,4	-	235,4	-	
	ООО «Компания «Фито-Лайн» (в 2023 году - 15, в 2024 году – 15)			468,7	-	235,4	233,3	
	ООО «Фросто» (в 2023 году – 5)			78,5	-	78,5	-	
	ИП Александров Павел Владимирович (в 2022 году – 6)			97,8	97,8	-	-	
	АО «АККОНД» (в 2022 году – 28)			456,3	456,3	-	-	
	АО «ЧЭАЗ» (в 2022 году – 212, в 2023 году – 5, в 2024 году – 5)			3 611,0	3 454,7	78,5	77,8	
	ООО «ВНИИР-Промэлектро» (в 2022 году – 8, в 2023 году - 12)			318,8	130,4	188,4	-	
	ООО «ТРИгрупп» (в 2022 году – 6)			97,8	97,8	-	-	
	ООО «ВКЗ» (в 2022 году – 4)			65,2	65,2	-	-	

3.	Взыскание задолженности по неналоговым платежам в бюджет	Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары	2022-2024 гг.	25 000,0	15 000,0	5 000,0	5 000,0	Поступление задолженности по арендной плате.
4.	Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользованного муниципального имущества, включая земельные участки путем предоставления их в аренду или в собственность	Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары	2022-2024 гг.	3 041,6	1 041,6	1 000,0	1 000,0	Поступление арендной платы по земельным участкам.
Оптимизация бюджетных расходов, всего				668 513,0	162 031,7	252 861,2	253 620,1	
1.	Повышение эффективности муниципальных закупок (обоснованность закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, проведение экспертизы качества поставляемого товара, результатов выполненной работы), исключение фактов заключения контрактов с недобросовестными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Органы местного самоуправления города Чебоксары, главные распорядители бюджетных средств, всего: в том числе:	2022-2024 гг.	353 590,9	73 996,3	140 272,3	139 322,3	ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары		18 900,0	6 400,0	6 000,0	6 500,0	Эффективность от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ежегодно не ниже 10% от общего объема проведенных закупок. Экономию предполагается направить на укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования и учреждений культуры.

		Управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары		5 001,9	1 667,3	1 667,3	1 667,3	Предполагаемая эффективность от проводимых конкурсных процедур.
		Управление образования администрации города Чебоксары		24 600,0	8 000,0	8 300,0	8 300,0	Сокращение расходов на закупку продуктов питания для дошкольных образовательных организаций.
		Управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары		3 250,1	1 250,1	1 000,0	1 000,0	Эффективность от осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд ежегодно не ниже 15% от общего объема проведенных закупок.
		Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары		285 000,0	45 000,0	120 000,0	120 000,0	Предполагаемая эффективность от проводимых конкурсных процедур.
		Администрация города Чебоксары		10 538,9	5 978,9	3 005,0	1 555,0	Предполагаемая эффективность от проводимых конкурсных процедур.
		Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары		6 300,0	5 700,0	300,0	300,0	Предполагаемая эффективность муниципальных закупок. Доля продукции, закупаемой путем проведения аукционов в электронной форме, в общем объеме муниципальных закупок составляет 99,0%.

2.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности и спонсорских и добровольных пожертвований в целях оптимизации расходов бюджета г.Чебоксары планируется направить на выполнение указов Президента РФ и укрепление материально-технической базы учреждений	Главные распорядители бюджетных средств, всего в том числе:	2022-2024 гг.	314 922,1	88 035,4	112 588,9	114 297,8	
		Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары		44 410,0	19 000,0	12 100,0	13 310,0	Увеличение доходов, поступающих от оказания платных услуг по 12 учреждениям культуры и по 13 учреждениям дополнительного образования.
		Управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары		15 012,1	4 535,4	4 988,9	5 487,8	Прирост доходов от приносящей доход деятельности в целях оптимизации расходов бюджета г. Чебоксары.
		Управление образования администрации города Чебоксары		255 500,0	64 500,0	95 500,0	95 500,0	Увеличение доходов, поступающих от оказания платных образовательных услуг в дошкольных и общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей. Увеличение доходов, поступающих за счет добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и физических лиц в дошкольных и общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей.
3.	Установление решением Чебоксарского городского Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период запрета на увеличение численности муниципальных служащих	Финансовое управление администрации города Чебоксары	2022-2024 гг.					Наличие в Решении ЧГСД положения о запрете на увеличение численности муниципальных служащих

».

_____

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.01.2023 № 45

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 04.12.2017 № 2792 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары»;

пункт 2 постановления администрации города Чебоксары от 17.01.2018 № 47 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 05.07.2018 № 1190 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.12.2017 № 2792»;

пункт 1.7 постановления администрации города Чебоксары от 06.11.2018 № 2144 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2019 № 2404 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.12.2017 № 2792»;

пункт 2 постановления администрации города Чебоксары от 25.05.2021 № 938 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства И.Л. Кучерявого.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 11.01.2023 № 45

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция, либо являющиеся владельцами информационных конструкции (далее – Заявители).

1.2.1. Категория Заявителей:

1.2.1.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция.

1.2.1.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

1.2.1.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется информационная конструкция.

1.2.1.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция.

1.2.1.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция.

1.2.1.6. Владелец информационной конструкции.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (далее также – Управление).

Информационное и техническое сопровождение предоставления муниципальной услуги осуществляется МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги о согласовании дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары – согласованный дизайн-проект размещения информационных конструкций;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является согласованный дизайн-проект размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары, содержащий следующие сведения:

дату;

наименование заявителя,

характеристика информационной конструкции,

вид (тип) информационной конструкции,

размеры информационной конструкции,

место установки,

используемые материалы;

схема крепления информационной конструкции;

изготовитель информационной конструкции;

карта из сети «Интернет» о плане местности;

подпись начальника отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в согласовании дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись начальника отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Заявители для получения муниципальной услуги предоставляют лично в администрацию города Чебоксары либо в МФЦ, либо направляют почтовым отправлением в адрес администрации города Чебоксары заявление о согласовании дизайн-проекта размещения информационных конструкций по форме согласно **приложению № 1** к Административному регламенту (далее – заявление), в котором указываются:

Сведения о заявителе:

категория заявителя;

полное наименование;

ОГРНИП;

ОГРН;

ИНН;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Сведения о представителе заявителя:

категория представителя;

полное наименование;

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

номер телефона;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

дизайн-проект информационной конструкции в 2-х экз. (приложение № 3 к Административному регламенту);

письменное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

письменное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда информационная конструкция присоединяется к общему имуществу).

2.6.1.2. В случае обращения заявителя за исправлением отпечаток и ошибок в заявлении указывается дата согласования дизайн-проекта размещения информационных конструкций.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации либо специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

сведения Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 специалистами МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки информационной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды информационных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории города Чебоксары;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота администрации (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары»;

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: согласованный дизайн-проект размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанные начальником отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица – сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Специалисты МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

По вопросам согласования планируемой к установке информационной конструкции специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, осуществляет взаимодействие:

с Горкомимуществом – о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка в случае установки информационной конструкции на объекте муниципальной собственности;

с отделом подготовки и выдачи разрешений в строительстве Управления – о наличии разрешения на строительство в случае установки информационной конструкции на строящемся объекте.

Специалист Горкомимущества, специалист отдела подготовки и выдачи разрешений в строительстве Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливают соответствующий ответ и направляют его специалисту МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения направляет дизайн-проект начальнику отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна Управления для рассмотрения либо готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Согласованный дизайн-проект размещения информационных конструкций подписывается начальником отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна Управления в течение 1 рабочего дня и передается в порядке делопроизводства специалистам МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна Управления в течение 1 рабочего дня и передается в порядке делопроизводства специалистам МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары.

3.3.6.4. Согласованный дизайн-проект размещения информационной конструкции либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары обеспечивает внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней дня со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней дня со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Чебоксары, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

3.6.2. В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.6.3. Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации города Чебоксары с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6.2 Административного регламента.

3.6.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.6.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизмененный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на обращение могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.7.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием

информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует заявление в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в администрацию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.7.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, курирующий предоставление муниципальной услуги, начальник отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары
Главе администрации города Чебоксары

_____

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары»
Дата подачи:_____№ ____

Прошу согласовать дизайн-проект размещения информационной конструкции

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Настоящим уведомлением я _____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция, либо владелец информационной конструкции
	2	лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция, в том числе являющегося арендатором
	3	лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется информационная конструкция
	4	лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция
		доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Форма дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары

формат А3

ДИЗАЙН - ПРОЕКТ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ **Заказчик, адрес места расположения объекта:**

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

КАРТА ИЗ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
О ПЛАНЕ МЕСТНОСТИ

Указывается точное место размещения информационной конструкции (сторона фасада, место размещения)

Вид информационной конструкции

Ортогональное изображение СНИ с указанием вида информационной конструкции ,
габаритных размеров, используемых материалов, способа подсветки,
количества конструкций, цвета по колеровочной системе,
в том числе видимых конструктивных элементов

Используемые материалы:

стр. 2

формат А3

ДИЗАЙН - ПРОЕКТ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Заказчик, адрес места расположения объекта:

Фото исходной ситуации

Проектное предложение

Заказчики

Достоверность представленных сведений подтверждаю, с внешним видом, типом, местом расположения конструкции согласен.

подпись **ФИО**

_____ 20 г.

Исполнитель

подпись **ФИО**

_____ 20 г.

Начальник отдела архитектуры, городской эстетики и дизайна управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары

подпись **ФИО** **Дата**

Положительное рассмотрение не исключает необходимость получить согласие на проведение вышеуказанных работ у лиц, чьи права и законные интересы могут быть затронуты данными работами.
*При размещении режимной таблички и учережденческой доски необходимо руководствоваться требованиями Правил благоустройства территории города Чебоксары,
Законом ЧР «О языках в Чувашской Республике»

Отметка о вручении (направлении) _____

стр. 1

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____
Ф.И.О., полностью

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба))

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20_____г.

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
17.01.2023	1042	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187»	1
17.01.2023	1043	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Чебоксарского городского округа, утвержденную решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 6 марта 2014 года № 1337»	16
17.01.2023	1044	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»	17
17.01.2023	1045	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в некоторые решения Чебоксарского городского Собрания депутатов»	23
17.01.2023	1046	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Положение об управлении физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 14 июня 2012 года № 628»	24
17.01.2023	1047	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов О внесении изменения в Положение о муниципальном дорожном фонде города Чебоксары, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 ноября 2013 года № 1202	24
17.01.2023	209	Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	25
17.01.2023	210	Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25 марта 2016 года № 650» http://chgsd.cap.ru/doc/2023/01/17/decree_mayor-210	26

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата документа	№ документа	Название	Стр.
05.01.2023	1	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 04.04.2017 № 834 «О создании пунктов временного размещения и пунктов длительного пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера населения на территории города Чебоксары»	27
09.01.2023	3	О внесении изменений в Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2012 № 271	28
09.01.2023	4	О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары	29
09.01.2023	5	О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2023 году	29

09.01.2023	6	О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.08.2022 № 2999	45
09.01.2023	7	О проведении аукциона по продаже земельного участка	48
09.01.2023	8	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2008 № 321	48
10.01.2023	14	О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Чебоксарского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, а также установке памятников и мемориальных досок, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 10.06.2014 № 2052	52
11.01.2023	37	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары»	53
11.01.2023	41	О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.12.2021 № 2329	73
11.01.2023	42	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 30.05.2022 № 1884 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов на 2022-2024 гг.»	74
11.01.2023	45	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары	79

Адрес: г. Чебоксары
ул. К.Маркса, д.36
тел.: 23-50-47
e-mail: pressa6@gcheb.cap.ru

Подписано в печать 17.01.2023 г.
Выпущено в свет 18.01.2023 г.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно

ИП Городнов А.Л.
Адрес: 410052, г. Саратов,
ул. Одесская, д. 5Б
тел.: 8 (8452) 26-42-49