

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной
политике и тарифам на 2022-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Меры, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений | Ожидаемые результаты |
|---|---|--------------------|---|--|---|
| Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – Служба) по вопросам государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба) и противодействия коррупции | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения | проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ и ЧР по вопросам государственной гражданской службы и противодействию коррупции, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Службы (при необходимости) | Актуализация нормативно-правовой базы Службы по вопросам государственной гражданской службы и противодействию коррупции |
| 2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями Службы своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию), должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения, Отдел правового и организационного обеспечения, структурные подразделения | Анализ реализуемых полномочий на предмет наличия в них коррупционных рисков; мониторинг факторов, способствующих распространению коррупции и мер антикоррупционной политики. | Выявление в деятельности Службы сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Службы |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---|--|--|
| 3. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Службе на 2025 год | декабрь 2024 года | должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения | Актуализация мероприятий и мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Службе |
| 4. | Представление информации о реализации мер по противодействию коррупции в Госслужбе для рассмотрения на заседании Общественного совета при Госслужбе | каждое полугодие | Отдел правового и организационного обеспечения | Подготовка информации, организация проведения заседания Общественного совета | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Службе, оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Службе |
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по направлениям деятельности Службы | в течение года | Структурные подразделения | Направление проектов НПА, разработанных Службой в прокуратуру республики, размещение на сайте regulations.csp.ru для проведения антикоррупционной экспертизы | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6. | Обеспечение участия Общественного совета при Службе (далее - Общественный совет) и независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по направлениям деятельности Службы | в течение года | Структурные подразделения | Направление проектов НПА, разработанных Службой на согласование лицам, аккредитованным в качестве независимых экспертов, обсуждение проектов НПА на заседаниях Общественного совета | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| Мониторинг факторов, порождающих коррупцию или способствующих её распространению, и мер антикоррупционной политики | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|--|---|---|
| 7. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе (далее-гражданский служащий) | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения, должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения, структурные подразделения | Проведение анализа сведений, размещенных в средствах массовой информации, а также жалоб и обращений граждан на наличие фактов несоблюдения гражданскими служащими Службы установленных обязанностей, запретов, ограничений и требований | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 8. | Принятие по результатам анализа обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны гражданских служащих, организационных мер, направленных на предупреждение и устранение подобных фактов | по мере поступления | Отдел правового и организационного обеспечения, должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения | Направление информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих Службы в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, а также в правоохранительные органы для соответствующей работы. | Своевременное принятие мер по предупреждению коррупционных фактов |
| 9. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Службе | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения | Проведение анализа статей (информации), опубликованных в СМИ на наличие фактов проявления коррупции в Службе | Выявление коррупционных фактов, своевременное принятие мер по их устранению |
| 10. | Обобщение и анализ поступившей информации о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | декабрь 2024 г. | Отдел правового и организационного обеспечения, Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | Изучение поступившей информации о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | Выявление фактов обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, своевременное принятие мер по их устранению |

Антикоррупционные мероприятия, проводимые в рамках осуществления государственных закупок

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|--|
| 11. | Мониторинг формирования и ведения Регионального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Анализ информации, включаемой в Региональный каталог в соответствии с Порядком его формирования и ведения. Анализ актуальности состояния каталога. | Использование заказчиками республики информации, размещенной в каталоге, для обоснования начальной максимальной цены контракта при его заключении |
| 12. | Мониторинг осуществления закупок малого объема для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики | ежемесячно | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Работа с заказчиками республики по получению информации об объемах осуществления закупок малого объема, анализ полученной информации. | Обеспечение открытости и прозрачности информации о закупках малого объема |
| 13. | Мониторинг фактов и причин задолженности по оплате заказчиков Чувашской Республики перед исполнителями по государственным и муниципальным контрактам | ежемесячно | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Сбор и анализ информации от заказчиков республики о наличии и причинах задолженности перед исполнителями по государственным и муниципальным контрактам | Направление сводной информации в прокуратуру Чувашской Республики |
| 14. | Анализ итогов проведенных закупок для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд, направленный на совершенствование процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, в т.ч. на выявление коррупционных проявлений в сфере закупок | ежемесячно | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Проведение анализа итогов проведенных заказчиками республики закупок, для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд | Неукоснительное соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных и |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|---|
| | | | | | муниципальных закупок |
| 15. | Анализ ведения заказчиками Чувашской Республики претензионной работы в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий исполнения контрактов | ежеквартально | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Сбор информации от заказчиков Чувашской Республики о ведении претензионной работы по вопросам нарушения условий исполнения контрактов. собранной информации и её последующий анализ. | Выявление нарушений в части ведения заказчиками республики претензионной работы по контрактам, обязательства по которым нарушаются поставщиками (подрядчиками, исполнителями) |
| 16. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для государственных нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Проведение мониторинга итогов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | По результатам мониторинга определение эффективности бюджетных расходов при проведении конкурентных закупок. |
| 17. | Взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Проведение совместных совещаний по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок, принятие совместных решений по итогам проведенных совещаний и их реализация | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственных и муниципальных закупок |
| 18. | Экспертиза документации, связанной с осуществлением государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Службы | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; сектор финансов и административного обеспечения | При закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Службы проведение экспертизы документов, составляемых при их осуществлении. | Выявление нарушений действующего законодательства в сфере закупок при формировании пакета документов и |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|---|
| | | | | | своевременное устранение нарушений. |
| 19. | Проведение мониторинга цен товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Службы и Чувашской Республики | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы, сектор финансов и административного обеспечения | При заключении с единственным поставщиком контракта на закупку товаров, работ, услуг для нужд Службы осуществление мониторинга цен и анализа рынка. | Определение начальной максимальной цены контракта. |
| 20. | Контроль эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для обеспечения нужд Чувашской Республики и нужд Службы | в течение года | сектор финансов и административного обеспечения заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Мониторинг региональной информационной системы, достижение ключевых показателей, совершенствование нормативного регулирования | Обеспечение экономии бюджетных средств по итогам проведенных закупок |
| 21. | Проведение мероприятий по исключению случаев участия на стороне поставщиков продукции для нужд Службы близких родственников гражданских служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс организации закупок для нужд Службы | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел правового и организационного обеспечения | Сбор и анализ информации о близких родственниках сотрудников Службы, являющихся членами комиссии по рассмотрению предложений по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Службы | Обеспечение исполнения гражданскими служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 22. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, при проведении закупок для обеспечения нужд Службы и Чувашской Республики и устранение выявленных коррупционных рисков | в течение года | заместитель руководителя, курирующий сферу закупок; отдел регулирования контрактной системы | Проведение анализа коррупционных рисков, причин и условий коррупции при проведении закупок для обеспечения нужд Службы и Чувашской Республики. | Выявление и устранение выявленных коррупционных рисков, причин и условий коррупции |
| Антикоррупционные мероприятия в рамках реализации кадровой политики | | | | | |
| 23. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими нормативных правовых актов в | в течение года | Управление Главы Чувашской Республики по | В рамках реализации Соглашения выполняются | Соблюдение гражданскими |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|--|
| | сфере противодействия коррупции; оказание гражданским служащим консультационной помощи, проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | | вопросам противодействия коррупции (по согласованию), должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения | Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | служащими законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 24. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в Службе | в течение года | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) отдел правового и организационного обеспечения | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград. Отделом правового и организационного обеспечения направляется (при необходимости) в Управление перечень должностей, на которые необходимо сформировать кадровый резерв. | По итогам проведенных конкурсов формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики Службы. |
| 25. | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) отдел правового и организационного обеспечения | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград. Своевременное доведение отделом правового и организационного обеспечения до сотрудников Службы информации по указанным вопросам, полученной от Управления | Формирование негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 26. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы и | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения, Управление | Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Повышение эффективности работы по противодействию |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| | включения в кадровый резерв | | государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию), Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | Чувашской Республики в Службе по результатам конкурсного отбора либо из сформированного кадрового резерва. | коррупции в Службе |
| 27. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Службе, и гражданскими служащими | по мере необходимости | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Выявление признаков нарушений действующего законодательства о гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 28. | Анализ сведений о соблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | по мере необходимости | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Службы законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 29. | Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | по мере необходимости | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Выявление признаков нарушений действующего законодательства о гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 30. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими | при поступлении соответствующего сообщения | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по | В рамках реализации Соглашения выполняются Управление Главы Чувашской Республики по вопросам | При наличии достаточных оснований, осуществление проверки достоверности и полноты |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|---|--|
| | служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики | | согласованию) | противодействия коррупции | сведений для своевременного принятия мер по выявленным нарушениям. |
| 31. | Проверка соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению | по мере необходимости | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград | При наличии достаточных оснований, осуществление проверки соблюдения требований к служебному поведению для своевременного принятия мер по выявленным нарушениям. |
| 32. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, а также их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей | в течение года | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | По итогам проведения анализа сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществление соответствующего контроля. |
| 33. | Участие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию); отдел правового и организационного обеспечения | Во взаимодействии с Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Повышение уровня профессионального развития |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|---|---|
| 34. | Участие гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Чувашской Республики, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | при поступлении на Службу | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) Отдел правового и организационного обеспечения | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции. |
| 35. | Участие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | по мере необходимости | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) Отдел правового и организационного обеспечения | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград | Повышение уровня профессионального развития |
| 36. | Обеспечение проведения работы по выявлению, предупреждению, профилактике коррупции в учреждении, находящемся в ведении Службы | в течение года | должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения, Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград во взаимодействии с должностным лицом, ответственным в рамках Соглашения | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для учреждения, находящегося в ведении Службы |
| 37. | Взаимодействие с Общественным советом по вопросам противодействия коррупции, в том числе участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии по соблюдению | декабрь 2024 г. в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения | По мере необходимости участие представителя Общественного совета, входящего в состав Комиссии | Реализация возложенных на Общественный совет задач |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|---|
| | требований к служебному поведению | | | по соблюдению требований к служебному поведению, в заседаниях Комиссии | |
| Внутренний контроль | | | | | |
| 38. | Контроль за соблюдением гражданами служащими общих принципов служебного поведения, ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе | в течение года | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений |
| 39. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на гражданскую службу в Службе | в течение года | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград | Осуществление мероприятий в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе. |
| 40. | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на гражданскую службу, гражданских служащих к осуществлению предпринимательской деятельности | в течение года | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград | Осуществление мероприятий в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе. |
| Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Госслужбы | | | | | |
| 41. | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц Службы | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения | Принятие и регистрация звонков от граждан по вопросам злоупотребления должностными лицами Службы своих полномочий. Своевременная актуализация (при необходимости) номера «телефона доверия», размещенного на официальном сайте Службы, информирование об | Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---|---|--|
| | | | | изменении номера в соцсетях. | |
| 42. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов, в рамках проведения единых информационных дней | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения | Организация встреч с населением в рамках проведения единых информационных дней руководителем Службы, осуществление личного приема граждан. | Соблюдение действующего законодательства «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 43. | Обеспечение взаимодействия Службы с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | в течение года | Отдел правового и организационного обеспечения | Включение в состав Общественного совета при Госслужбе представителя общественного объединения, уставной задачей которого является участие в противодействии коррупции. | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Службе |
| 44. | Размещение в средствах массовой информации, на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Службы | в течение года | структурные подразделения, отдел правового и организационного обеспечения | Размещение и своевременное обновление (по мере необходимости) полной информации об основных направлениях деятельности, перечня нормативных правовых актов, определяющих полномочия Службы на официальном сайте Службы в сети «Интернет», размещение актуальной информации на официальных страницах Службы в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в мессенджере «Telegram». | Информирование и правовое просвещение общественности о направлениях деятельности Службы |
| 45. | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети | в течение года | должностное лицо, ответственное за взаимодействие в рамках | По мере появления новой информации и внесения изменений в действующее | Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| | «Интернет» | | Соглашения, отдел правового и организационного обеспечения | законодательство по вопросам противодействия коррупции обновление баннера «Противодействие коррупции», размещенного на официальном сайте Службы в сети «Интернет» | противодействию коррупции, информационное просвещение |
| 46. | Размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах и расходах, представленных гражданскими служащими | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства по вопросам гражданской службы и противодействию коррупции, повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 47. | Предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | по запросам | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (по согласованию) | В рамках реализации Соглашения выполняются Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Соблюдение требований законодательства по вопросам гражданской службы и противодействию коррупции |
| 48. | Обеспечение участия представителей Общественного совета при Госслужбе в заседаниях рабочих групп по рассмотрению заявлений об установлении цен (тарифов) и прилагаемых к ним документов и материалов, представленных организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности | в течение года | структурные подразделения, осуществляющие функции в сфере тарифного регулирования | Включение в составы рабочих групп по рассмотрению заявлений об установлении цен (тарифов) представителей из числа членов Общественного совета при Госслужбе, приглашение к участию данных представителей на заседание рабочих групп. | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Службе, реализация возложенных на Общественный совет задач. |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|---|
| 49. | Представление деклараций об отсутствии конфликта интересов при назначении государственного служащего экспертом по делу об установлении тарифов | в течение года | структурные подразделения, осуществляющие функции в сфере тарифного регулирования | Своевременное оформление (заполнение) деклараций об отсутствии конфликта интересов при назначении государственного служащего экспертом по делу об установлении тарифов | Предупреждение возникновения конфликта интересов, при исполнении своих должностных обязанностей гражданами служащими Службы |
|-----|--|----------------|---|--|---|